

For å ringe noen

1

Trykk på **Tastatur** som vist.



2

Tast inn nummeret som vist.



3

Når nummeret har blitt tastet inn, trykker du på knappen **Ring** for å ringe.



Tastaturinnstilling



Trykk som vist for å veksle mellom numerisk og alfanumerisk tastatur.

For å ringe noen i kontaktlisten

For å søke etter noen, trykker du her for å åpne det virtuelle tastaturet og deretter taster du inn navn eller nummer. Treffene vil dukke opp mens du skriver. Alle de tre listene vil bli undersøkt for mulige treff.

1

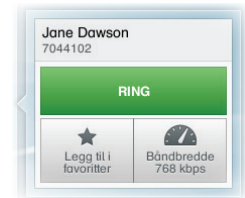
Hvis du kun ønsker å se i en bestemt liste, må du først trykke på den tilhørende kategorien.

Eventuelle treff vil vises her. Trykk for å velge en oppføring. Den valgte oppføringen vil vises på en blå bakgrunn.



Du kan også finne en oppføring ved å bla gjennom en liste på samme måte som på en smarttelefon. Trykk for å velge en oppføring.

2



Når en oppføring har blitt funnet og valgt, vil menyen **Ring** komme til syne. Trykk på **Ring** for å ringe. Andre funksjoner er også tilgjengelige. Disse er alltid kontekstsensitive, noe som innebærer at unødvendige funksjoner ikke blir vist. For eksempel vil ikke **Legg til i favoritter** være tilgjengelig for oppføringer som allerede finnes i listen **Favoritter**.

For å starte en videokonferanse (tilleggsfunksjon)

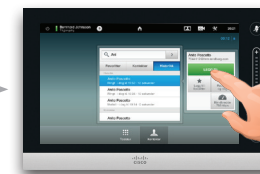
Metode A (Multisite):



I en samtale trykker du på **Legg til**.

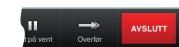


Søk og ring på vanlig måte.



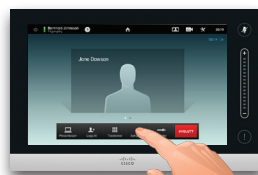
Trykk på **LEGG TIL** for å gjøre om den pågående samtalen til en konferanse.

Gjenta fremgangsmåten for å legge til flere deltakere.

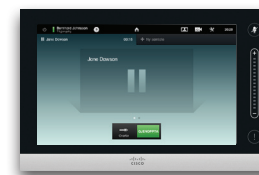


Trykk på **AVSLUTT** for å avslutte konferansen.

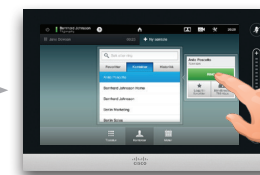
Metode B (MultiWay/CUCM):



I en samtale trykker du på **Sett på vent**.

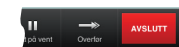


Trykk på **+ Ny samtale** og deretter kan du søke eller ringe på vanlig måte.



Trykk på **RING** for å gjøre om den pågående samtalen til en konferanse.

Gjenta fremgangsmåten for å legge til flere deltakere.



Trykk på **AVSLUTT** for å avslutte konferansen.

Deling av innhold



Sjekk at presentasjonskilden er slått på og koblet til videosystemet før du trykker på **Presentasjon**.

1

Kontroller at kilden er koblet til og slått på. Trykk på **Presentasjon** som vist.



2

Bla horisontalt (a), om nødvendig, for å finne ønsket kilde som vist. Trykk deretter på **Presenter** (b). Du skal nå kunne se presentasjonen på skjermen.



3

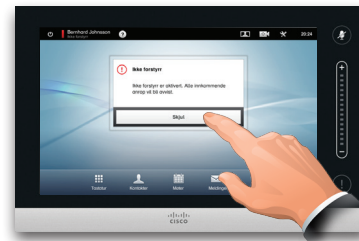
Når presentasjonen er over, trykker du på **Stopp presentasjon** som vist.



Veiviser for Touchpad



Trykk på berøringsskjermen for å vekke systemet, om nødvendig.



Trykk på en knapp for å aktivere funksjonen.



Bla gjennom listene som vist.

Trykk her for å aktivere/deaktivere funksjonen *Ikke forstyr.*

Trykk her for å gå til brukerstøtte (hvis tilgjengelig).

Trykk her for å aktivere eget bilde.

Trykk her for å gå til Kamera-innstillinger.

Trykk her for å gå til Innstillinger.

Tid på døgnet.

Trykk her for å slå av/på mikrofonen.

Juster volumet her (trykk og dra).

Eventuelle beskjeder til deg mens du var borte finner du her.

Trykk her for å aktivere/deaktivere funksjonen *Standby*.

Trykk her for å åpne tastaturet.

Trykk her for å åpne kontaktlisten som omfatter *Favoritter, Katalog og Historikk*.

Trykk her for å åpne en liste med forestående avtalte møter.

Trykk her for å åpne talepostkassen (hvis relevant).

Trykk her for å dele innhold og holde presentasjoner.