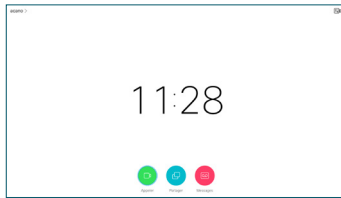


Guide de référence rapide CE9.9 Cisco TelePresence TRC 6

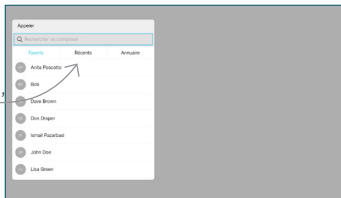


Établissement d'un appel à partir d'une liste de contacts

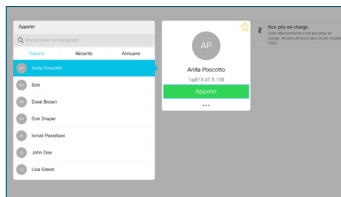
1 Utilisez les touches fléchées de la télécommande et accédez au bouton **Appeler** vert. Appuyez sur le bouton **OK** de la télécommande.



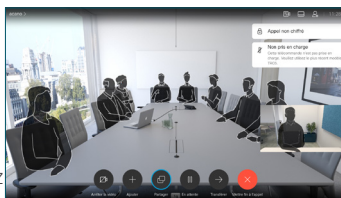
2 Pour rechercher une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), accédez à cette rubrique, puis appuyez sur **OK**. Naviguez vers le bas pour rechercher l'entrée à appeler.



3 Lorsque vous êtes sur cette entrée, appuyez sur **OK** sur la télécommande pour générer le bouton vert **Appeler**. Appuyez sur la touche **OK** à nouveau ou appuyez sur le bouton **Appeler** de la télécommande.

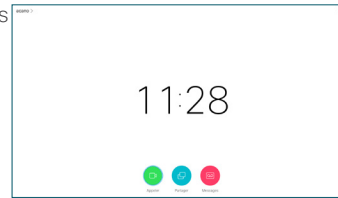


4 L'appel va maintenant être passé. Pour mettre fin à l'appel, accédez au bouton rouge **Fin**, puis appuyez sur **OK** ou appuyez sur le bouton rouge de la télécommande.

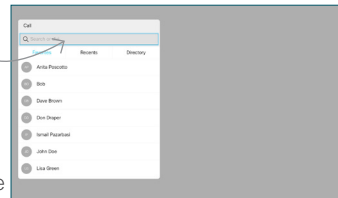


Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse

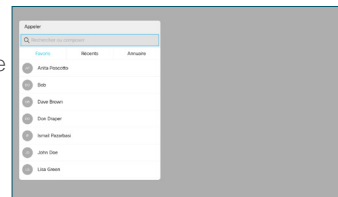
1 Utilisez les touches fléchées de la télécommande et accédez au bouton **Appeler** vert. Appuyez sur le bouton **OK** de la télécommande.



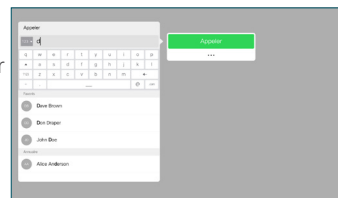
2 Accédez au champ **Rechercher** ou **composer**, puis appuyez sur la touche **OK** de la télécommande. Cela fait apparaître le clavier.



3 Pour saisir des chiffres, appuyez sur les touches de la télécommande. Pour utiliser le clavier virtuel, naviguez vers le bas jusqu'au clavier et sélectionnez des caractères. Appuyez sur **OK** pour sélectionner un caractère.

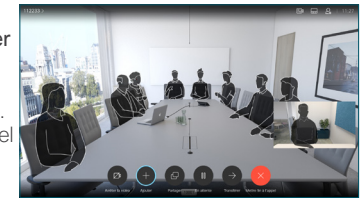


4 Appuyez ensuite sur le bouton **Appeler** vert pour passer l'appel. Mettre fin à l'appel comme illustré à gauche.

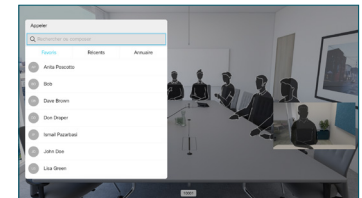


Initier une conférence vidéo

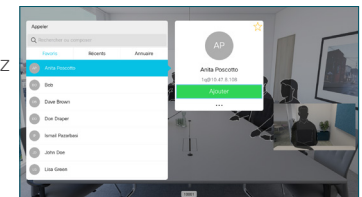
1 Lors d'un appel, accédez à **Ajouter** et appuyez sur la touche **OK** de la télécommande. Cela mettra l'appel en cours en attente.



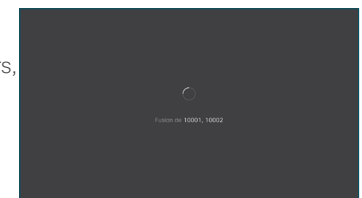
2 Localisez ou saisissez le participant à ajouter de manière habituelle.



3 Cela génère le bouton **Ajouter**. Accédez à **Ajouter** et appuyez sur la touche **OK** ou appuyez sur le bouton **Appeler** de la télécommande.



4 Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel en cours, créant ainsi une conférence. Répétez l'opération pour ajouter d'autres personnes.



Guide de référence rapide CE9.9 Cisco TelePresence TRC 6



Transférer des appels, Proximity et Ne pas déranger

- 1 Accédez à l'icône dans le coin supérieur gauche, puis effleurez-la.
- 2 Activez/désactivez les fonctions nécessaires à l'aide de OK. Utilisez **Retour** pour quitter.

L'accès aux menus ci-dessus peut avoir été bloqué par votre équipe d'assistance vidéo.

Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Vérifiez que la source de votre présentation est branchée et allumée. Vous devrez peut-être sélectionner **Partager** et appuyer sur la touche **OK** de la télécommande.
- 2 Sélectionnez **Aperçu local** pour vérifier le contenu sans le partager avec les autres, avant de sélectionner **Partager durant l'appel** pour le partager avec les autres.
- 3 La taille de l'image partagée est contrôlée à l'aide du bouton **Réduire/Agrandir**. Sélectionnez-le et appuyez sur le bouton **OK** de la télécommande, si nécessaire.
- 4 Pour cesser le partage, sélectionnez **Arrêter le partage** et appuyez sur le bouton **OK** de la télécommande.

Transférer un appel en cours

- 1 Accédez au bouton **Transférer** et appuyez sur la touche **OK** de la télécommande. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.
- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.
- 3 Accédez au bouton vert **Appeler** et appuyez sur OK ou utilisez le bouton vert **Appeler** de la télécommande. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il **accepte le transfert**. La personne à transférer est toujours en attente.
- 4 Accédez au bouton **Achever le transfert** et appuyez sur la touche **OK** de la télécommande.



Pour partager à l'aide de Proximity, activez Proximity sur votre ordinateur. Une fois associé, vous serez invité à partager votre écran.