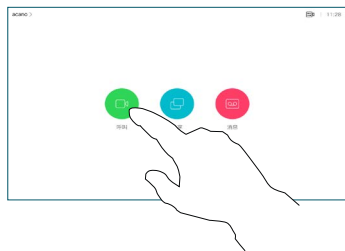




从联系人列表发出呼叫

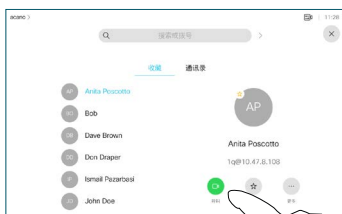
1 轻触绿色的呼叫按钮。



2 要在特定列表（收藏夹、目录或最近通话）中搜索某人，点击该列表，然后向下滚动找到要呼叫的条目。

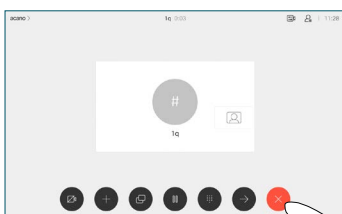


3 点击该条目会出现绿色的呼叫按钮。然后点击绿色的呼叫按钮，如图所示。



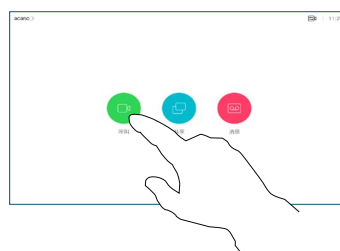
4 现在将会发出呼叫。

要结束呼叫，点击红色的结束呼叫图标。

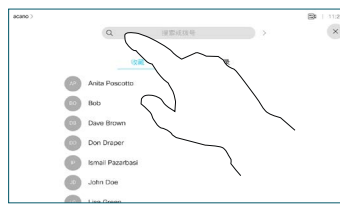


使用姓名、号码或地址发出呼叫

1 轻触绿色的呼叫按钮。



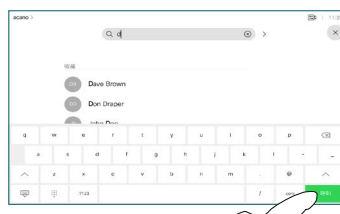
2 点击“搜索或拨号”字段。这将调用键盘。



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。

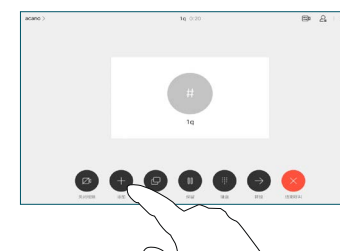


4 当您已键入或找到要呼叫的人员时，点击相应的绿色呼叫按钮即可发出呼叫。

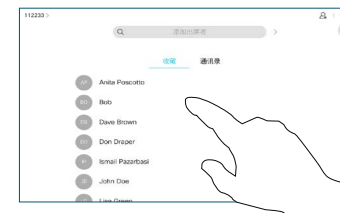


启动视频会议

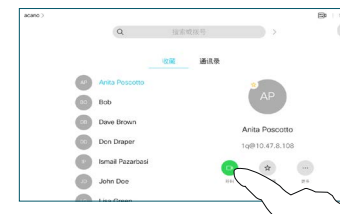
1 在通话中，点击添加。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。

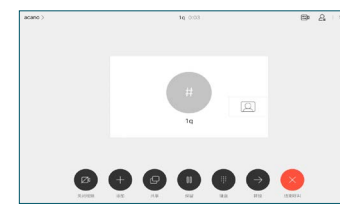


3 按正常方式发出呼叫。



4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

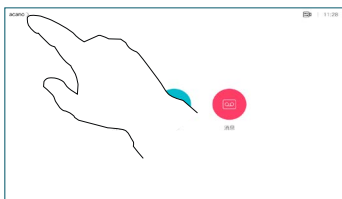
重复以添加更多人员。



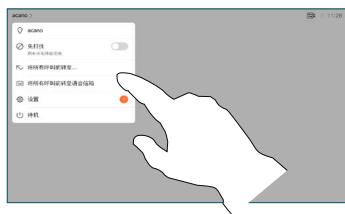


前转呼叫、Proximity 功能和免打扰

1 点击左上角
> 图标。



2 根据需要激活/
禁用功能。完成操作后，点
击菜单以外的
任何位置。

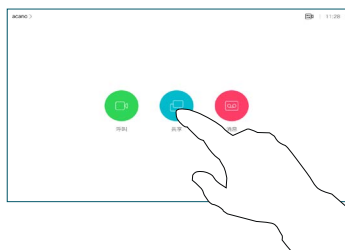


使用 Proximity 功能共享内容

在 PC 上将“Proximity”设置为开，以便与其他人共享内容。

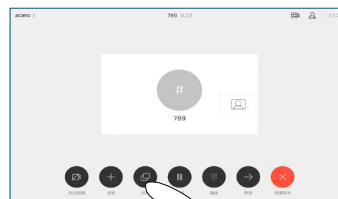
在非通话期间共享内容

要在非通话期间
共享内容，连接
输入源，确保其
为开启状态，然
后点击共享。随
后即可共享内
容。



在通话中共享内容

1 使用合适的电
线将输入源连接到
视频系统，确保
其处于开启状
态，然后点击共
享。

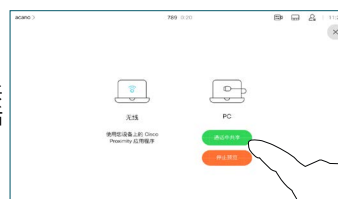


2 点击本地预
以查看内容而不进
行共享。点击右上角
的 X，可返回
到上一屏幕。

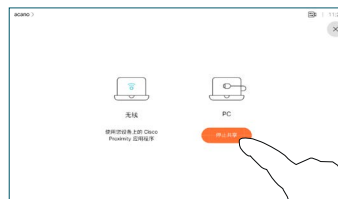


3 要停止预
，点击停止预。

要与远程参加者共
享内容，点击通话
中共享。

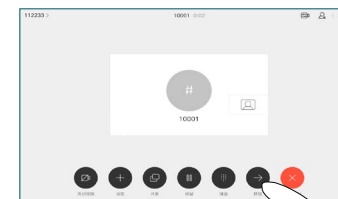


4 要停止共享内
容，点击停止
共享，如图
所示。

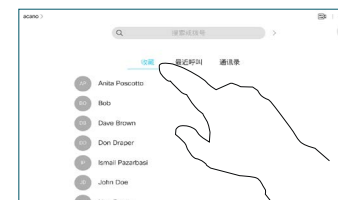


转接正在进行的呼叫

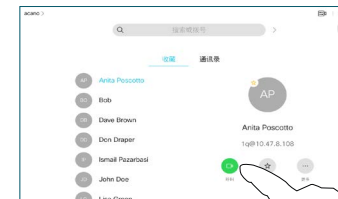
1 点击转接按
钮。这将导致
当前呼叫置于
保留状态。



2 按正常方式搜索
要呼叫的人员。



3 轻触绿色的呼叫
按钮。与相应人
员确认可以正常
转接。要转接的
人员仍处于保留
状态。



4 点击完成转接。

