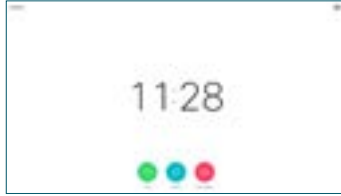
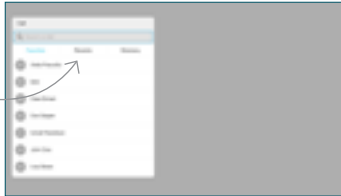


연락처 목록에서 전화 걸기

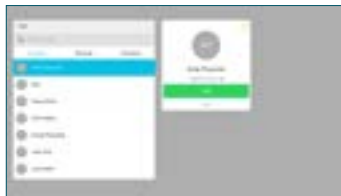
1 리모컨의 커서 키를 사용하여 녹색 통화 단추로 이동합니다. 리모컨의 확인을 누릅니다.



2 특정 목록 (즐거찾기, 디렉터리 또는 최근 항목)에 있는 사람을 검색하려면 해당 헤더라인으로 이동하고 확인을 누릅니다. 아래로 이동하여 통화할 항목을 찾습니다.



3 해당 항목에서 리모컨의 확인을 눌러 녹색 통화 단추를 생성합니다. 확인을 다시 누르거나 리모컨의 통화 단추를 누릅니다.



4 이제 통화가 됩니다.

통화를 종료하려면 빨간색 종료 단추로 이동하고 확인을 누르거나 리모컨의 빨간색 단추를 누릅니다.



이름, 번호 또는 주소로 전화 걸기

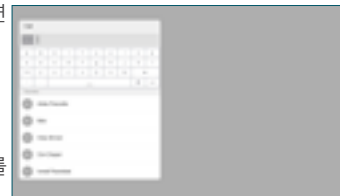
1 리모컨의 커서 키를 사용하여 녹색 통화 단추로 이동합니다. 리모컨의 확인을 누릅니다.



2 검색 또는 다이얼 필드로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 키보드가 호출됩니다.



3 숫자를 입력하려면 리모컨의 키를 사용합니다. 가상 키보드를 사용하려면 아래로 이동하여 키보드에서 문자를 선택합니다. 글자를 선택하려면 확인을 누르십시오.



4 그런 다음 녹색 통화 버튼을 눌러 전화를 겁니다.

왼쪽에 표시된 것처럼 통화를 종료합니다.



비디오 회의 시작

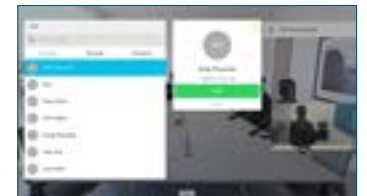
1 통화 시 추가로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 그러면 현재 통화가 보류됩니다.



2 평상시처럼 추가할 참가자를 찾거나 입력합니다.



3 그러면 추가 단추가 생성됩니다. 추가로 이동하고 확인을 누르거나 리모컨의 통화 단추를 누릅니다.



4 이제 이 새로운 통화가 기존 통화에 추가되어 회의를 이루게 됩니다.

사람을 더 추가하려면 반복합니다.



Cisco TelePresence TRC 6 빠른 참조 설명서 CE9.8

통화 착신 전환, 프록시미티 및 방해 사절

- 1 좌측 상단 구석으로 이동하여 아이콘을 누릅니다.
- 2 필요에 따라 확인을 사용하여 기능을 활성화/비활성화합니다. 뒤로를 사용하여 종료합니다.

위의 메뉴에 대한 액세스가 비디오 지원팀에 의해 차단되었을 수 있습니다.



통화에서 콘텐츠 공유

- 1 프레젠테이션 소스와 연결되어 있고 켜진 상태인지 확인합니다. 공유를 선택하고 리모컨의 확인을 눌러야 할 수 있습니다.
- 2 통화에서 공유를 선택하여 다른 사용자와 공유하기 전에 로컬 미리 보기를 선택하여 다른 사용자와 공유하지 않고 콘텐츠를 공유합니다.
- 3 공유한 이미지의 크기는 최소화/최대화 단추를 사용하여 제어합니다. 이것을 선택하고, 필요한 경우 리모컨의 확인을 누릅니다.
- 4 콘텐츠 공유를 그만하려면 공유 중지를 선택하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

프록시미티를 사용하여 공유하려면 컴퓨터에서 프록시미티를 활성화합니다. 일단 페어링되면 화면이 공유됩니다.

진행 중인 통화 호전환

- 1 호전환 단추로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이렇게 하면 현재 통화가 보류로 전환됩니다.
- 2 평상시와 같이 전화를 걸 사람을 검색합니다.
- 3 녹색 통화 통화 단추로 이동하고 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 단추를 사용합니다. 호전환되었는지 확인하기 위해 그 사람과 통화합니다. 호전환할 사람이 여전히 보류 중입니다.
- 4 호전환 완료로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다.