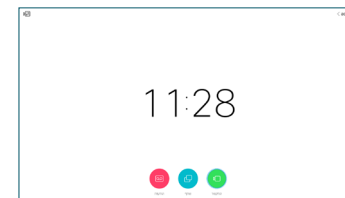
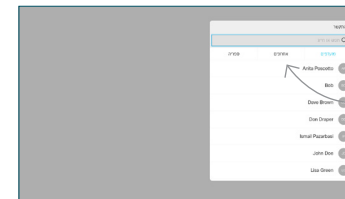


ביצוע שיחה מרשימת אנשי קשר

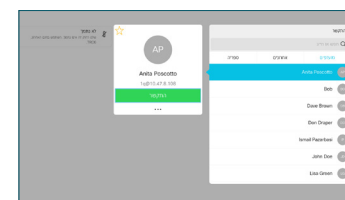
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן הירוק **שיחה**. לחץ על **אישור** על השלט.



2 כדי לחפש מישהו ברשימה ספציפית (מועדפים, ספרייה או שיחות אחרונות), נווט אל אותה כותרת ולחץ על **אישור**. נווט למטה כדי לאתר את הערך שאליו תבוצע השיחה.



3 בתוך ערך זה, הקש על **אישור** בשלט כדי להפיק את הלחצן הירוק **שיחה**. לחץ שוב על **אישור** או לחץ על הלחצן **שיחה** בשלט.



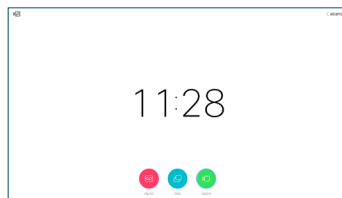
4 השיחה תבוצע כעת.

כדי לסיים את השיחה, נווט אל הלחצן האדום **סיום** ולחץ על **אישור** או לחץ על הלחצן האדום בשלט.

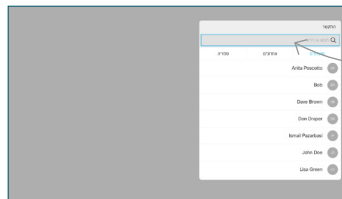


ביצוע שיחה באמצעות שם, מספר או כתובת

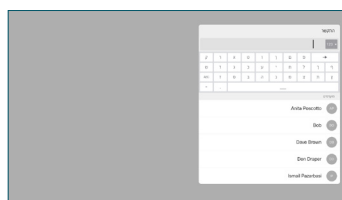
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן הירוק **שיחה**. לחץ על **אישור** על השלט.



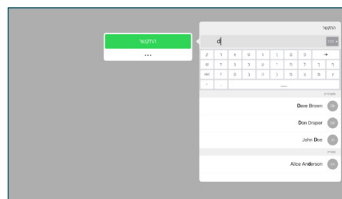
2 נווט אל השדה **חיפוש או אישור** ולחץ על **אישור**. בשלט הרחוק, פעולה זו תפעיל את המקלדת.



3 כדי להזין מספרים, השתמש במקשי השלט הרחוק. כדי להשתמש במקלדת וירטואלית, נווט אל המקלדת ובתוכה ובחר תווים. הקש על OK כדי לבחור תו.



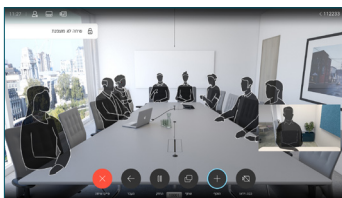
4 לאחר מכן לחץ על הלחצן הירוק **שיחה** לביצוע השיחה.



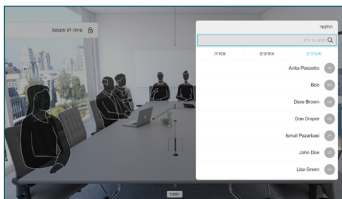
סיים את השיחה כפי שמוצג בצד שמאל.

ייזום ועידת וידאו

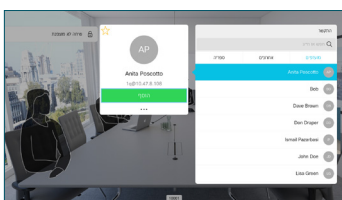
1 בשיחה, נווט אל ה**וסף** ולחץ על **אישור** בשלט הרחוק. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.



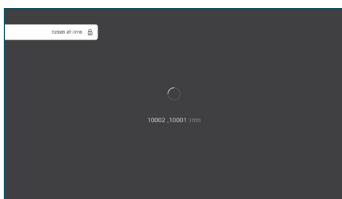
2 אתר או הקלד את המשתתף להוספה בדרך הרגילה.



3 פעולה זו תפיק את הלחצן ה**וסף**. נווט אל ה**וספה** ולחץ על **אישור** או לחץ על הלחצן **שיחה** בשלט.



4 שיחה חדשה זו תתווסף כעת לשיחה הקיימת, מה שייצור ועידה.



חזור על השלבים שלעיל להוספת אנשים נוספים.

העברת שיחות, קרבה ונא לא להפריע

- 1 נווט והקש על הסמל בפניה השמאלית העליונה.
- 2 הפעל/בטל פונקציות כנדרש באמצעות **אישור**. השתמש באפשרות **חזור אחורה** כדי לצאת.

ייתכן שהגישה אל התפריטים למעלה נחסמה על ידי צוות תמיכת הודיאו שלך.

- הקטנה/הגדלה (עוצמת קול וערכים)
- מקשי שליטה בסמן (מרכז)
- השתקה/ביטול השתקה של המיקרופון
- חזרה אחורה
- דחיית שיחה נכנסת / סיום שיחה / ביטול / חזרה למסך הבית (לא בזמן שיחה)
- חיוג למישהו או הקלדת תווים אלפאנומריים
- ביצוע שיחה / קבלת שיחה נכנסת
- חזרה אחורה

שיתוף תוכן בשיחה

- 1 ודא שמקור המצגת שלך מחובר ומופעל. יתכן שיהיה עליך לבחור באפשרות **שתף** וללחוץ על **אישור** בשלט.
- 2 בחר **תצוגה מקדימה מקומית** כדי לבחון את התוכן מבלי לשתף אותו עם אנשים אחרים, לפני שתבחר באפשרות **שתף בשיחה** שתשתף אותו עם אנשים אחרים.
- 3 גודל התמונה המשותפת נשלט באמצעות הלחצן **הגדל/מזער**. בחר באפשרות זו והקש על **OK** בשלט רחוק, בעת הצורך.
- 4 כדי להפסיק לשתף תוכן, בחר **עצור** **שיתוף** והקש על **OK** בשלט רחוק.

כדי לשתף באמצעות קרבה, הפעל קרבה במחשבך. לאחר שיוך, תוצע לך לשתף את המסך שלך.

העברת שיחה מתנהלת

- 1 נווט אל הלחצן **העברה** ולחץ על הלחצן **אישור** בשלט. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.
- 2 חפש למי להתקשר בדרך הרגילה.
- 3 נווט אל הלחצן הירוק **שיחה** ולחץ על 'אישור', או השתמש בלחצן הירוק **שיחה** בשלט. דבר עם האדם כדי לוודא שההעברה בוצעה בהצלחה. האדם להעברה עדיין נמצא בהמתנה.
- 4 נווט אל הלחצן **העברה** ולחץ על הלחצן **אישור** בשלט הרחוק.