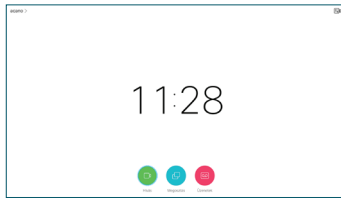


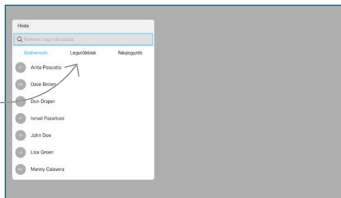


## Hívás kezdeményezése Névjegyzékből

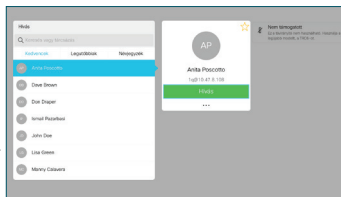
- 1 A távirányítón a kurzor gombokkal navigáljon a zöld **Hívás** gombra. A távirányítón nyomja meg az **OK** gombot.



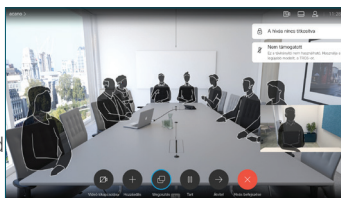
- 2 Személy kereséséhez egy adott listában (Kedvencek, Címtár vagy Legutóbbiak) navigáljon a fejlécre, és nyomja meg az **OK** gombot. Navigáljon a hívni kívánt bejegyzésre.



- 3 A bejegyzésen nyomja meg az **OK** gombot a távirányítón a zöld **Hívás** gomb megjelenítéséhez. Nyomja meg ismét az **OK** gombot, vagy nyomja meg a **Hívás** gombot a távirányítón.

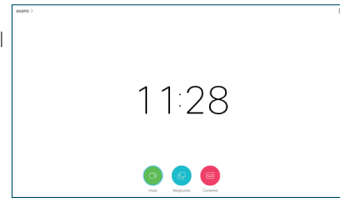


- 4 A hívás elindul. A hívás befejezéséhez navigáljon a piros **Vége** gombra, majd nyomja meg az **OK** gombot vagy a piros gombot a távirányítón.

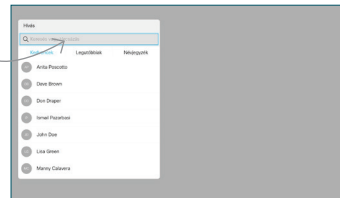


## Hívás kezdeményezése Név, Szám vagy Cím használatával

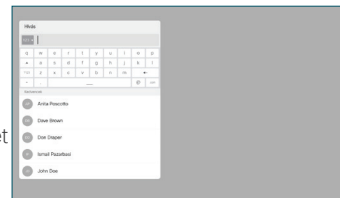
- 1 A távirányítón a kurzor gombokkal navigáljon a zöld **Hívás** gombra. A távirányítón nyomja meg az **OK** gombot.



- 2 Navigáljon a **Keresés vagy Tárcsázás** mezőre, és nyomja meg az **OK** gombot a távirányítón. Ez a művelet behívja a billentyűzetet.

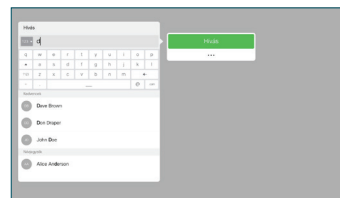


- 3 A számok begépeléséhez használja a távirányító gombjait. A virtuális billentyűzet segítségével navigáljon a gombok között, és válassza ki a szükséges karaktereket. Karakter kiválasztásához kattintson az **OK** gombra.



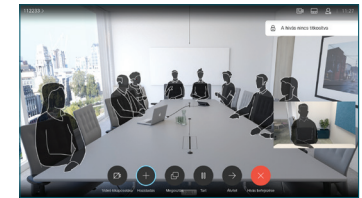
- 4 A hívás indításához ezután nyomja meg a zöld **Hívás** gombot.

A bal oldali ábrán látható módon fejezze be a hívást.

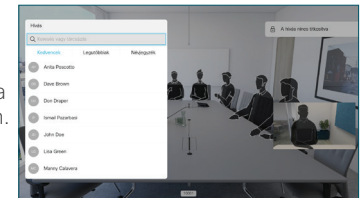


## Videokonferencia indítása

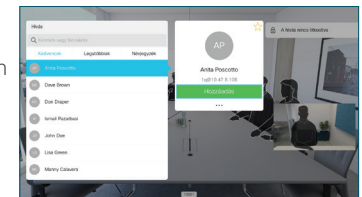
- 1 Egy hívásban navigáljon a **Hozzáadás** elemre, és nyomja meg az **OK** gombot a távirányítón. Az aktuális hívás várakoztatva lesz.



- 2 Keresse meg vagy gépelje be a hozzáadni kívánt személyt a szokásos módon.

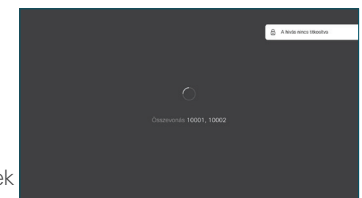


- 3 Megjelenik a **Hozzáadás** gomb. Navigáljon a **Hozzáadás** elemre, majd nyomja meg az **OK** vagy a **Hívás** gombot a távirányítón.



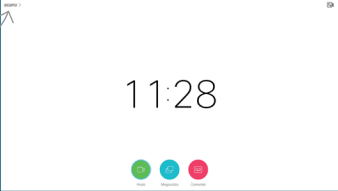
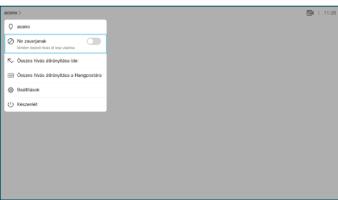
- 4 Ez az új hívás hozzáadódik a meglévő híváshoz, és egy konferenciát hoz létre.

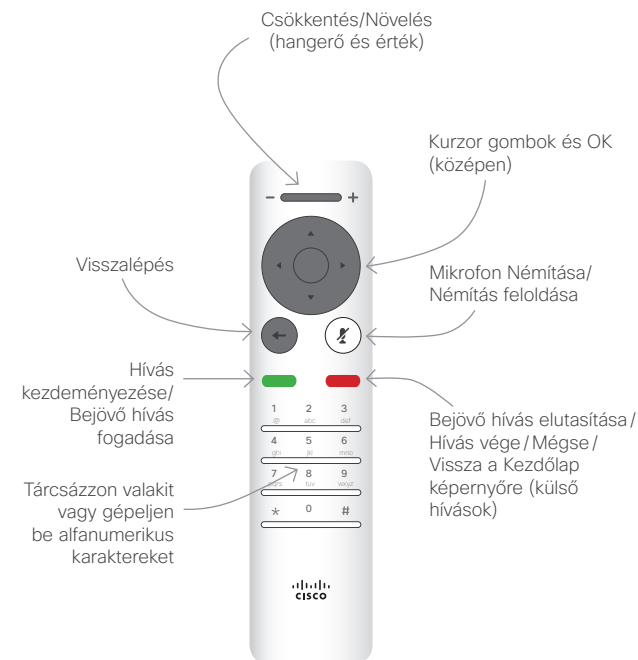
További személyek hozzáadásához ismételje meg a műveletet.





## Hívások átirányítása, Közelség & Ne zavarjanak

- 1 Keresse meg és koppintson az ikonra a bal felső sarokban. 
- 2 Szükség szerint aktiválja vagy deaktiválja a funkciókat az OK gombbal. Kilépéshez válassza a Visszalépés elemet.   
A fenti menükhöz való hozzáférést a videó-támogatási csapat letiltotta.

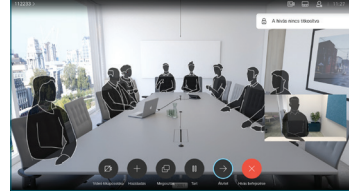
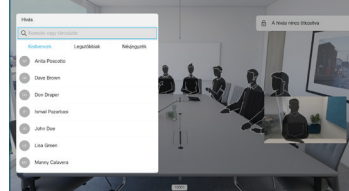
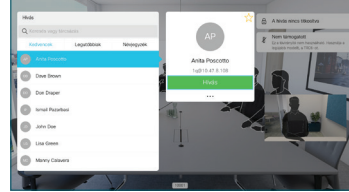


## Tartalom megosztása egy hívásban

- 1 Győződjön meg róla, hogy csatlakoztatták és bekapcsolták a prezentáció forrását. Elképzelhető, hogy a **Megosztás** opciót kell kiválasztania, majd meg kell nyomnia az OK gombot a távirányítón. 
- 2 Válassza ki a **Helyi előnézet** elemet, ha a tartalmat úgy szeretné megvizsgálni, hogy nem osztja meg másokkal, majd ezután válassza a **Megosztás hívásban** lehetőséget, és ossza meg a tartalmat másokkal. 
- 3 A megosztott kép mérete a **Kicsinyítés/ Nagytítás** gombbal szabályozható. Szükség esetén válassza ezt a mezőt, és nyomja meg a távvezérlőn az OK gombot. 
- 4 A tartalommegosztás megszüntetéséhez válassza a **Megosztás leállítása** opciót, és nyomja meg a távvezérlőn az OK gombot. 

A Közelség használatához aktiválja a Közelség funkciót a számítógépen. A párosítás követően megoszthatja a képernyőjét.

## Folyamatban lévő hívás átadása

- 1 Navigáljon az **Átadás**gombra, és nyomja meg az OK gombot a távirányítón. A művelet hatására az aktuális hívás várakoztatva lesz. 
- 2 A szokásos módon keresse ki azt a személyt, akit fel szeretne hívni. 
- 3 Navigáljon a zöld **Hívás**gombra, és nyomja meg az OK gombot vagy használja a zöld **Hívás** gombot a távirányítón. Beszéljen a másik személyhez, ellenőrizendő, hogy az átadás **rendben lesz-e**. Az átadásra váró személy még mindig várakozik. 
- 4 Navigáljon az **Átadás befejezése** gombra, és nyomja meg az OK gombot a távirányítón. 