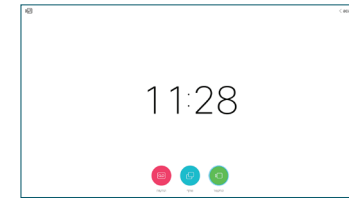


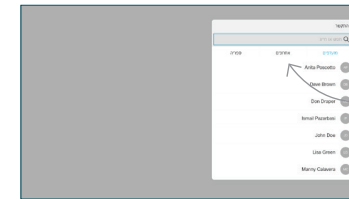
מדריך Cisco TelePresence TRC 6 Quick Reference CE9.7

ביצוע שיחה מרשימת אנשי קשר

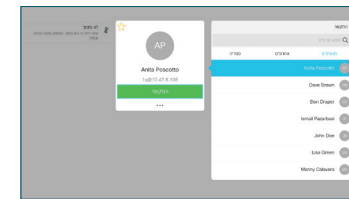
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן על אישור על השלט.



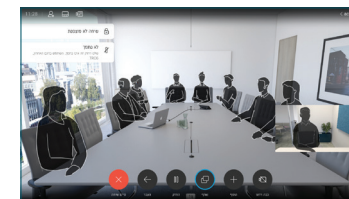
2 כדי לחפש מישהו ברשימה ספציפית (מועדפים, ספרייה או שיחות אחרונות) נווט אל אותה כותרת ולחץ על אישור. נווט למטה כדי לאתר את הערך שאליו תבוצע השיחה.



3 בתוך ערך זה, הקש על אישור בשלט כדי להפיק את הלחצן הירוק שיחה. לחץ שוב על אישור או לחץ על הלחצן שיחה בשלט.

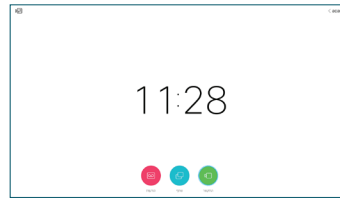


4 השיחה תבוצע כעת כדי לסיים את השיחה, נווט אל הלחצן האדום סיום ולחץ על אישור או לחץ על הלחצן האדום בשלט.

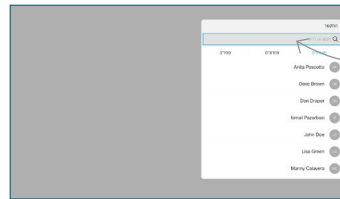


ביצוע שיחה באמצעות שם, מספר או כתובת

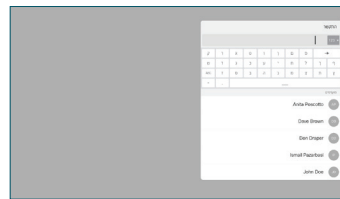
1 השתמש במקשי הסמן של השלט ונווט אל הלחצן הירוק שיחה. לחץ על אישור על השלט.



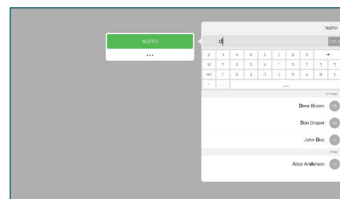
2 נווט אל השדה חיפוש או חיוג בשלט הרחוק. פעולה זו תפעיל את המקלדת.



3 כדי להזין מספרים, השתמש במקשי השלט הרחוק. כדי להשתמש במקלדת וירטואלית, נווט אל המקלדת ובחר תווים. הקש על OK כדי לבחור תו.

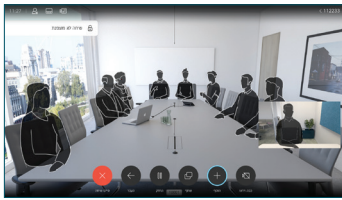


4 לאחר מכן לחץ על הלחצן הירוק שיחה לביצוע השיחה. סיים את השיחה כפי שמוצג בצד שמאל.

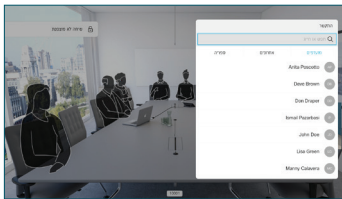


ייזום ועידת וידאו

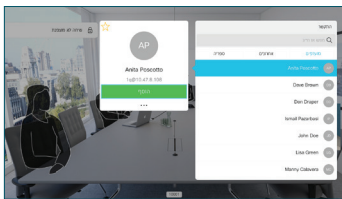
1 בשיחה, נווט אל הוסף ולחץ על אישור בשלט הרחוק. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.



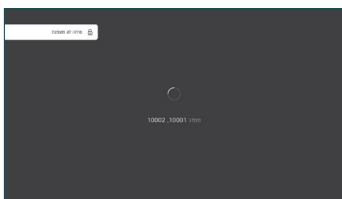
2 אתר או הקלד את המשתתף להוספה בדרך הרגילה.



3 פעולה זו תפיק את הלחצן הוסף. נווט אל הוספה ולחץ על אישור או לחץ על הלחצן שיחה בשלט.



4 שיחה חדשה זו תתווסף כעת לשיחה הקיימת, מה שייצור ועידה. חזור על השלבים שלעיל להוספת אנשים נוספים.



מדריך Cisco TelePresence TRC 6 Quick Reference CE9.7

העברת שיחות, קרבה ונא לא להפריע

1 נווט והקש על הסמל בפינה השמאלית העליונה.

2 הפעל/בטל פונקציות כנדרש באמצעות אישור. השתמש באפשרות חזור אחורה כדי לצאת.

ייתכן שהגישה אל התפריטים למעלה נחסמה על ידי צוות תמיכת הווידיאו שלך.

הקטנה/הגדלה (עוצמת קול וערכים)

מקשי שליטה בסמן ואישור (מרכז)

השתקה/ביטול השתקה של המיקרופון

חדרה אחורה

ביצוע שיחה / קבלת שיחה נכנסת

חיגוי למישהו או הקלדת תונים אלפאנומריים

שיתוף תוכן בשיחה

1 ודא שמקור המצגת שלך מחובר ומופעל. יתכן שיהיה עליך לבחור באפשרות שתיך וללחוץ על אישור בשלט.

2 בחר תצוגה מקדימה מקומית כדי לבחון את התוכן מבלי לשתף אותו עם אנשים אחרים, לפני שתבחר באפשרות שתיך בשיחה שתשתף אותו עם אנשים אחרים.

3 גודל התמונה המשותפת נשלט באמצעות הלחצן הגדל/מזער. בחר על OK בשלט רחוק, בעת הצורך.

4 כדי להפסיק לשתף תוכן, בחר עזור שיתוף והקש על OK בשלט רחוק.

כדי לשתף באמצעות קרבה, הפעל קרבה במחשבוך. לאחר שיוך, תוצע לך לשתף את המסך שלך.

העברת שיחה מתנהלת

1 נווט אל הלחצן העברה ולחץ על הלחצן אישור בשלט. פעולה זו תעביר את השיחה הנוכחית להמתנה.

2 חפש למי להתקשר בדרך הרגילה.

3 נווט אל הלחצן הירוק שיחה ולחץ על 'אישור', או השתמש בלחצן הירוק שיחה בשלט. דבר עם האדם כדי לוודא שהעברה בוצעה בהצלחה. האדם להעברה עדיין נמצא בהמתנה.

4 נווט אל השלט העברה ולחץ על אישור בשלט הרחוק.