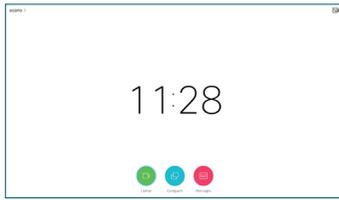


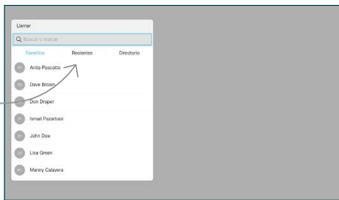
# Guía de referencia rápida CE9.7 de Cisco TelePresence TRC 6

## Llamar desde la lista de contactos

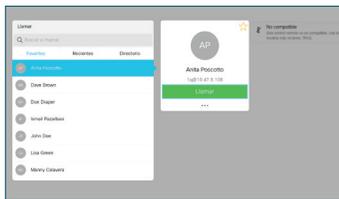
- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y vaya al botón **Llamar** verde. Presione **Aceptar** en el control remoto.



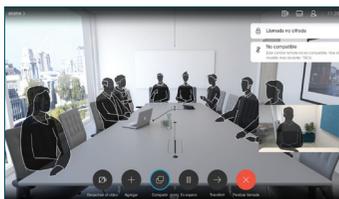
- 2 Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Directorio o Recientes), navegue a ese título y presione **Aceptar**. Desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que se llamará.



- 3 En esa entrada, presione **Aceptar** en el control remoto para generar el botón verde **Llamar**. Presione **Aceptar** de nuevo o el botón **Llamar** en el control remoto.



- 4 Ahora se realizará la llamada. Para finalizar la llamada, vaya al botón rojo **Finalizar** y presione **Aceptar** o el botón rojo del control remoto.

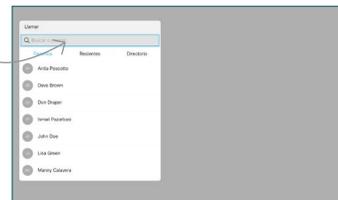


## Llamar mediante el nombre, el número o la dirección

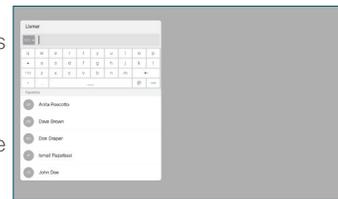
- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y vaya al botón **Llamar** verde. Presione **Aceptar** en el control remoto.



- 2 Navegue al campo **Buscar** o **Marcar** y presione **Aceptar** en el control remoto. Se invocará el teclado.



- 3 Para introducir números utilice las teclas del control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hasta el teclado y seleccione caracteres. Presione **Aceptar** para seleccionar un carácter.

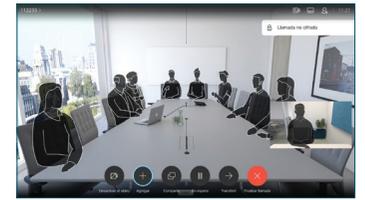


- 4 A continuación, presione el botón verde **Llamar** para realizar la llamada. Finalice la llamada tal como se muestra a la izquierda.



## Iniciar videoconferencia

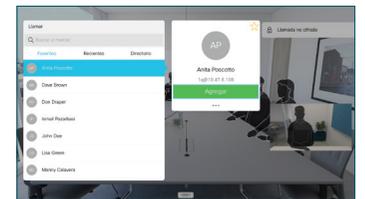
- 1 En una llamada, vaya a **Agregar** y presione **Aceptar** en el control remoto. De este modo, la llamada actual se pone en espera.



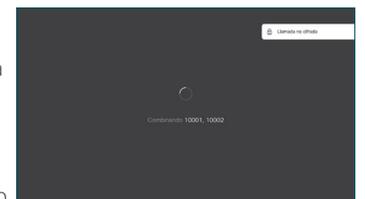
- 2 Localice o escriba el participante que desea agregar de la forma habitual.



- 3 De este modo, se generará el botón **Agregar**. Vaya a **Agregar** y presione **Aceptar**, o presione el botón **Llamar** en el control remoto.



- 4 Esta nueva llamada se agregará ahora a la existente, con lo que se creará una conferencia.

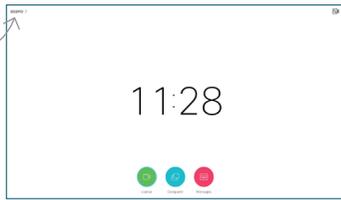


Repita el proceso para agregar a más personas.

# Guía de referencia rápida CE9.7 de Cisco TelePresence TRC 6

## Desvío de llamadas, proximidad y no molestar

- 1 Vaya al icono en la esquina superior izquierda y tóquelo.
- 2 Active o desactive las funciones según se requiera mediante **Aceptar**. Utilice **Volver** para salir.

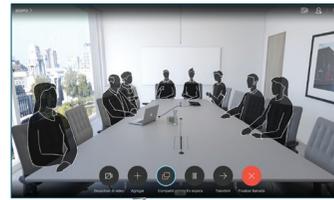


Es posible que el equipo de soporte de video haya bloqueado los menús anteriores.



## Compartir contenido en una llamada

- 1 Asegúrese de que el origen de presentación esté conectado y encendido. Es posible que deba seleccionar **Compartir** y presionar **Aceptar** en el control remoto.
- 2 Seleccione **Vista previa local** para inspeccionar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartirlo con los demás.
- 3 El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón **Minimizar/maximizar**. Seleccione esta opción y presione **Aceptar** en el control remoto, si es necesario.
- 4 Para dejar de compartir contenido, seleccione **Dejar de compartir** y presione **Aceptar** en el control remoto.



Para compartir usando la proximidad, actívela en su computador. Una vez emparejado, se le ofrecerá compartir su pantalla.

## Transferir una llamada en curso

- 1 Vaya al botón **Transferir** y presione **Aceptar** en el control remoto. De este modo, la llamada actual se pondrá en espera.
- 2 Busque a quién llamar de la forma habitual.
- 3 Vaya al botón **Llamar** verde y presione **Aceptar** o utilice el botón **Llamar** verde en el control remoto. Hable con la otra persona para confirmar que la transferencia es **correcta**. La persona a la que se transferirá sigue en espera.
- 4 Vaya a **Completar transferencia** y presione **Aceptar** en el control remoto.

