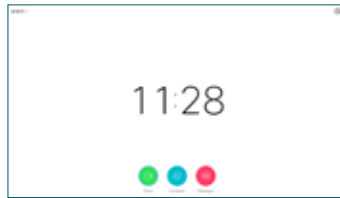


# Guia de referència ràpida CE9.6 de Cisco TelePresence TRC 6

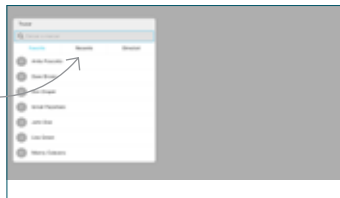


## Fer una trucada des de la llista de contactes

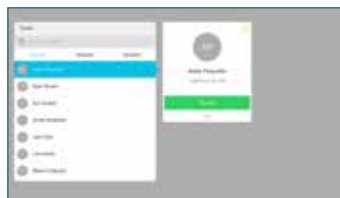
- 1 Utilitzeu les teclès del cursor del control remot i navegueu al botó **Trucar** verd. Premeu **Acceptar** al control remot.



- 2 Per cercar algú en una llista específica (Preferits, Directori o Recents), aneu a aquell titular i premeu **D'acord**. Desplaceu-vos avall per localitzar l'entrada a la que voleu trucar.



- 3 A aquesta entrada premeu **D'acord** al control remot per generar el botó **Trucar** verd. Torneu a prémer **D'acord** o premeu el botó **Trucar** al control remot.

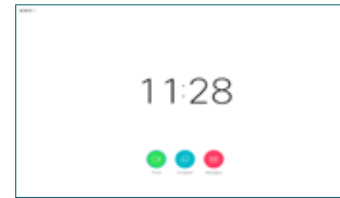


- 4 La trucada es realitzarà ara.  
Per finalitzar la trucada, desplaceu-vos al botó **Finalitzar** vermell i premeu **D'acord** o premeu el botó vermell al control remot



## Fer una trucada utilitzant el nom, el número o l'adreça

- 1 Utilitzeu les teclès del cursor del control remot i navegueu al botó **Trucar** verd. Premeu **Acceptar** al control remot.



- 2 Desplaceu-vos al camp **Cercar** o **Marcar** i premeu **D'acord** al control remot. D'aquesta manera s'obrirà el teclat



- 3 Per introduir números utilitzeu les teclès del control remot. Per utilitzar el teclat virtual, desplaceu-vos cap avall i sobre el teclat i seleccioneu caràcters. Premeu **Acceptar** per seleccionar un caràcter.



- 4 A continuació, premeu el botó **Trucar** verd per fer la trucada.  
Finalitzeu la trucada com es mostra a l'esquerra.

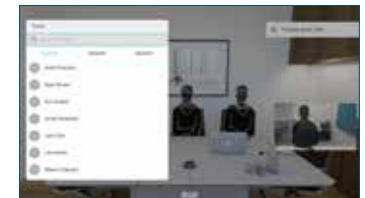


## Iniciar una conferència de vídeo

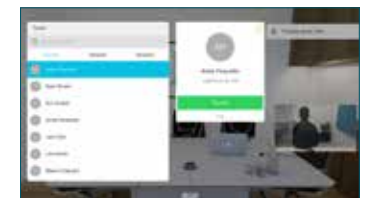
- 1 En una trucada, aneu a **Afegir** i premeu **D'acord** al control remot. D'aquesta manera la trucada actual es posarà en espera.



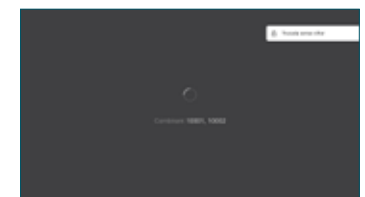
- 2 Localitzeu o escriviu el participant que voleu afegir de la forma habitual.



- 3 Això generarà el botó **Afegir**. Desplaceu-vos a **Afegir** i premeu **D'acord** o premeu el botó **Trucar** al control remot.



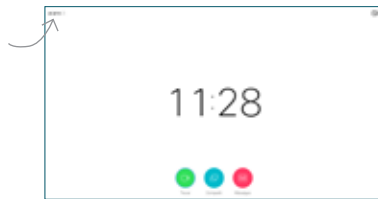
- 4 Aquesta nova trucada s'afegirà a l'existent, creant una conferència.  
Repetiu el procediment per afegir més persones.



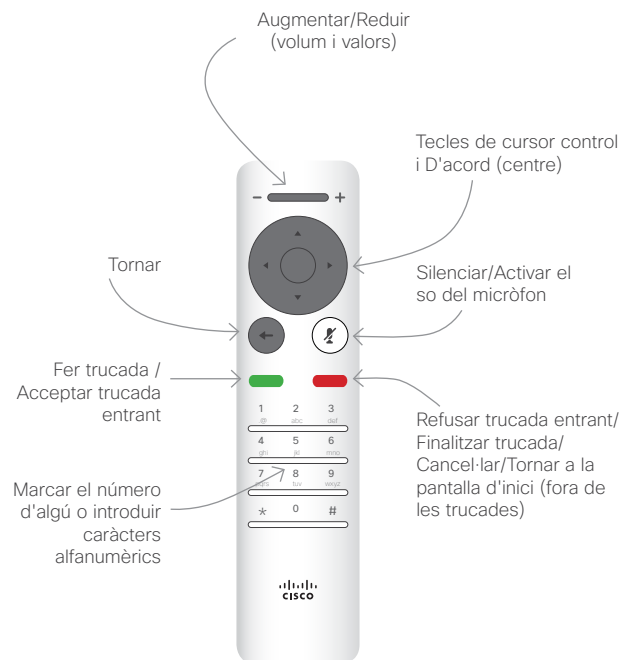
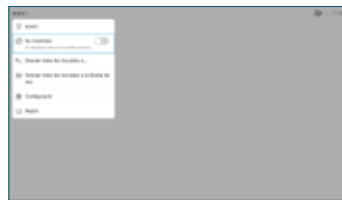


## Desviament de trucades, Proximity i No molestar

- 1 Desplaceu-vos a la icona de l'extrem superior dret i toqueu-la.



- 2 Activeu/desactiveu les funcions com calgui utilitzant **D'acord**. Utilitzeu **Tornar** per sortir.



## Compartir el contingut en una trucada

- 1 Assegureu-vos que la font de la presentació està connectada i activada. Potser haureu de seleccionar **Compartir** i prémer **D'acord** al control remot.



- 2 Seleccioneu **Visualització prèvia local** per inspeccionar el contingut sense compartir-lo amb altres persones, abans de seleccionar **Compartir en una trucada** per compartir-lo amb altres persones.



- 3 El botó **Minimitzar/Maximitzar** controla la mida de la imatge compartida. Si cal, seleccioneu-lo i premeu **Acceptar** al comandament a distància.



- 4 Per deixar de compartir contingut, seleccioneu **Deixar de compartir** i premeu **Acceptar** al comandament a distància.



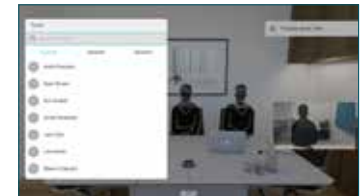
Per compartir fent servir Proximity, activeu Proximity a l'ordinador. Un cop aparellats, se us oferirà compartir la pantalla.

## Transferir una trucada en curs

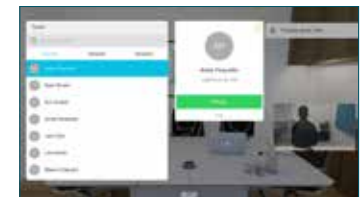
- 1 Desplaceu-vos al botó **Transferir** i premeu **D'acord** al control remot. Això farà que la trucada actual es posi en espera.



- 2 Cerqueu la persona a la qual voleu trucar de la manera habitual.



- 3 Desplaceu-vos al botó **Trucar** verd i premeu **D'acord** o feu servir el botó **Trucar** verd al control remot. Parleu amb la persona per confirmar que **accepta** aquesta transferència. La persona que es transferirà encara està en espera.



- 4 Desplaceu-vos a **Transferència completa** i premeu **D'acord** al control remot.

