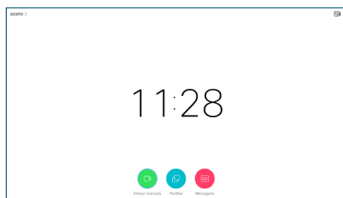


Guia de consulta rápida Cisco TelePresence TRC 6 CE9.5

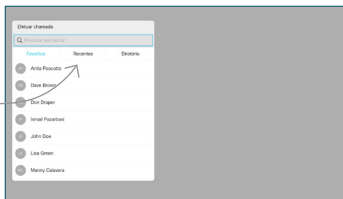


Efetuar chamada a partir da lista do contacto

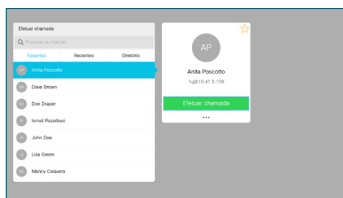
1 Utilize as teclas do cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Pressione **OK** no controlo remoto.



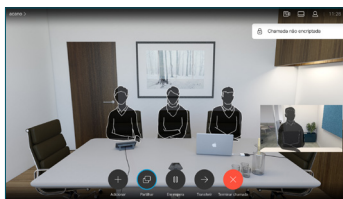
2 Para procurar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), navegue para esse título e pressione **OK**. Navegue para baixo para localizar a entrada a chamar.



3 Quando estiver nessa entrada, pressione **OK** no controlo remoto para apresentar o botão **Efetuar chamada** verde. Prima **OK** novamente ou prima o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.

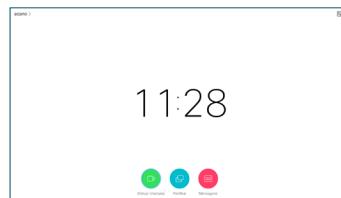


4 A chamada efetuar-se-á.
Para terminar a chamada, navegue para o botão **Terminar** vermelho e pressione **OK** ou pressione o botão vermelho no controlo remoto.

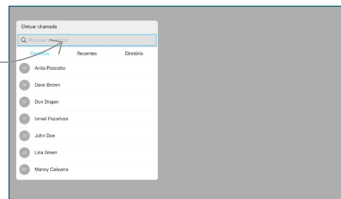


Efetuar chamada utilizando o nome, número ou endereço

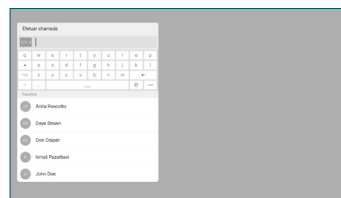
1 Utilize as teclas do cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Pressione **OK** no controlo remoto.



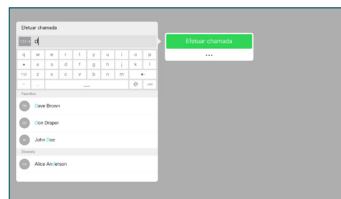
2 Navegue para o campo **Procurar** ou **marcar** e pressione **OK** no controlo remoto. O teclado será apresentado.



3 Para introduzir números, utilize as teclas no controlo remoto. Para utilizar o teclado virtual, navegue para baixo até ao teclado e seleccione caracteres. Pressione **OK** para seleccionar um carácter.



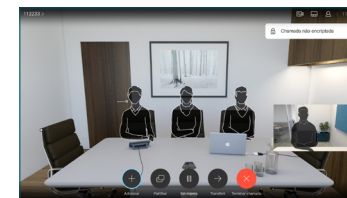
4 Em seguida, pressione o botão **Efetuar chamada** verde para efetuar a chamada.



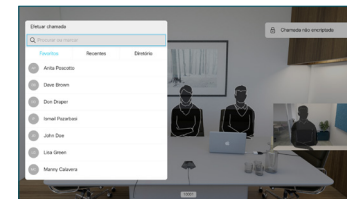
Termine a chamada, como se mostra à esquerda.

Iniciar videoconferência

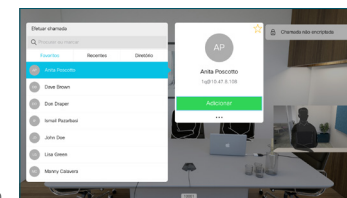
1 Numa chamada, navegue para **Adicionar** e pressione **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



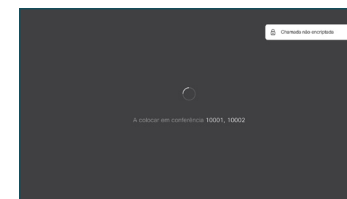
2 Localize ou digite o nome do participante a adicionar da forma habitual.



3 Esta ação apresentará o botão **Adicionar**. Navegue para **Adicionar** e pressione **OK** ou pressione o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.



4 Esta chamada nova será, então, adicionada à existente, criando uma conferência.

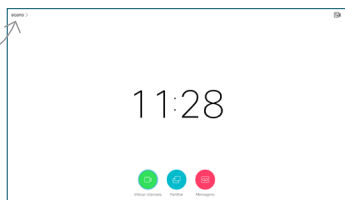


Repita para adicionar mais pessoas.

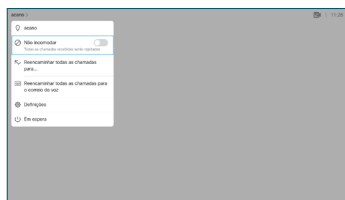


Reencaminhar chamadas, Proximidade e Não incomodar

1 Navegue até ao ícone existente no canto superior esquerdo e toque nele.



2 Ative/desative funções, conforme necessário, utilizando **OK**. Utilize **Voltar** para sair.



Diminuir/Aumentar (volume e valores)

Teclas de controlo do cursor e OK (centro)

Desativar som/ativar som do microfone

Rejeitar chamada recebida / Terminar chamada / Cancelar / Voltar ao ecrã principal (chamadas externas)

Voltar

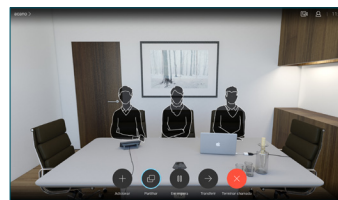
Efetuar chamada / Aceitar chamada recebida

Marcar o número de alguém ou introduzir caracteres alfanuméricos

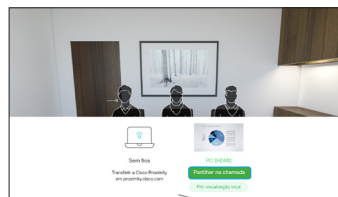


Partilhar conteúdos durante uma chamada

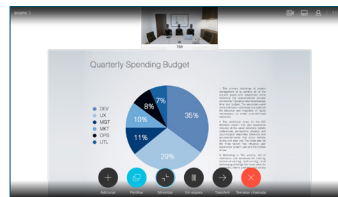
1 Certifique-se de que a origem da sua apresentação tem ligação estabelecida e que está Ativada. Poderá ser necessário selecionar **Partilhar** e pressionar **OK** no controlo remoto.



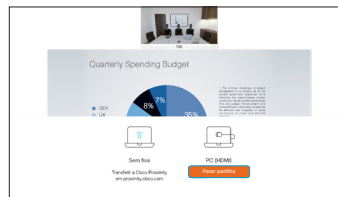
2 Selecione **Pré-visualização local**, para inspecionar o conteúdo sem o partilhar com outras pessoas, antes de selecionar **Partilhar na chamada** para partilhar o conteúdo com outras pessoas.



3 O tamanho da imagem partilhada é controlado através do botão **Minimizar/Maximizar**. Selecione esta opção e pressione **OK** no controlo remoto, caso seja necessário.



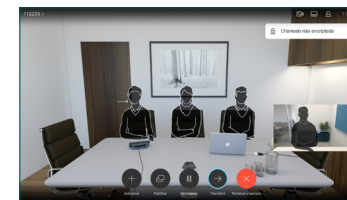
4 Para deixar de partilhar conteúdo, selecione **Parar partilha** e pressione **OK** no controlo remoto.



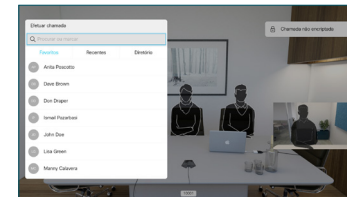
Para partilhar utilizando a função Proximidade, ative Proximidade no computador. Depois do emparelhamento, terá a opção de partilhar o seu ecrã.

Transferir uma chamada em curso

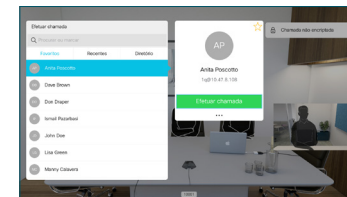
1 Navegue para o botão **Transferir** e pressione **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



2 Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



3 Navegue para o botão **Efetuar chamada verde** e pressione **OK** ou utilize o botão **Efetuar chamada verde** no controlo remoto. Confirme com a pessoa que a transferência pode ser **realizada**. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.



4 Navegue para **Concluir transferência** e pressione **OK** no controlo remoto.

