Guía de referencia rápida CE9.4 de Cisco TelePresence TRC 6



Realizar una llamada desde la lista de contactos

Use las teclas
de cursor del
control remoto
y vaya al botón
verde Llamar.
Pulse Aceptar en
el control remoto.



Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Directorio o Recientes), vaya a ese título y pulse Aceptar. Desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que desea llamar.



En esa entrada, pulse Aceptar en el control remoto para generar el botón verde Llamada. Vuelva a pulsar Aceptar o pulse el botón Llamada en el control remoto.



4 La llamada se realizará ahora.

Para finalizar la llamada, vaya al botón rojo Finalizar y pulse Aceptar o pulse el botón rojo en el control remoto.



Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

Use las teclas de cursor del control remoto y vaya al botón verde Llamada. Pulse Aceptar en el control remoto.



Vaya al campo
Buscar o Marcar
y pulse Aceptar
en el control
remoto. De esta
forma, se abrirá el
teclado.



Para introducir números, utilice las teclas correspondientes en el control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hacia abajo (sobre el teclado), y seleccione los caracteres que desee. Pulse Aceptar para seleccionar un carácter.



Finalice la llamada como se muestra a la izquierda.



Iniciar una conferencia de vídeo

En una llamada, vaya a Agregar y pulse Aceptar en el control remoto. La llamada actual se pondrá en espera.



Busque o escriba el participante que desea agregar de la forma habitual.



Se generará el botón Agregar. Vaya a Agregar y pulse Aceptar o pulse el botón Llamada en el control remoto.



Esta nueva llamada se agregará a la existente, creando una conferencia.

Repita el proceso para agregar más personas.





Guía de referencia rápida CE9.4 de Cisco TelePresence TRC 6



Desvío de llamadas, Proximity y No molestar

Desplácese hasta el icono y puntéelo en la esquina superior izquierda.

Active/desactive
las funciones
requeridas utilizando
Aceptar. Utilice
Volver para salir.





Compartir contenido en una llamada

Asegúrese de que el origen de la presentación está conectado y encendido. Puede que tenga que seleccionar Compartir y pulsar Aceptar en el control remoto.



Seleccione Vista previa local para examinar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar Compartir en llamada para compartirla con los demás.



El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón Minimizar/Maximizar.
Selecciónelo y pulse Aceptar en el control remoto si fuera necesario.



Para dejar de compartir contenido, seleccione Dejar de compartir y pulse Aceptar en el control remoto.



Para compartir mediante Proximity, active Proximity en su equipo. Una vez emparejados, se le ofrecerá que comparta la pantalla.

Transferir una llamada en curso

Vaya al botón
Transferir y
pulse Aceptar
en el control
remoto. Esto
hará que la
llamada actual
se ponga en
espera.



Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.



Vaya al botón verde Llamada y pulse Aceptar o utilice el botón verde Llamada en el control remoto. Hable con la persona para confirmar que acepta la



transferencia. La persona que va a transferirse sique en espera.

Vaya a Completar transferencia y pulse Aceptar en el control remoto.

