



CE 9.3

Guide de l'utilisateur Cisco TelePresence  
Systèmes utilisant Touch10

Table des matières

# Contenu de ce guide

<b>Introduction à la vidéoconférence</b>			
Meilleures pratiques .....	4	Affichage du pavé numérique lors d'un appel.....	17
Autres conseils .....	4	Utilisation du pavé numérique lors d'un appel.....	17
Ouverture de session avec vos propres informations		Ajout de participants additionnels à une conférence existante....	18
d'identification.....	5	À propos des vidéoconférences .....	18
À propos d'Extension Mobility.....	5	Déconnecter un participant d'une conférence .....	19
		À propos des vidéoconférences .....	19
<b>Appels vidéo</b>		<b>Proximité intelligente</b>	
Passage d'un appel à partir d'une liste de contacts.....	7	L'utilisation de la fonctionnalité Intelligent Proximity	
À propos des listes de contacts.....	7	(Proximité intelligente).....	21
Modification d'un Contact avant d'appeler .....	8	À propos de Proximity.....	21
À propos de la modification d'entrées .....	8	<b>Partage de contenu</b>	
Établissement d'un appel à l'aide du nom,		Partager des contenus lors d'un appel .....	23
du numéro ou de l'adresse IP .....	9	À propos du partage de contenu .....	23
À propos de l'émission des appels .....	9	Partage du contenu en dehors des appels .....	24
Recevoir des appels : quand on n'est pas déjà en cours d'appel ...	10	Partage de contenu local .....	24
Lorsqu'une personne vous appelle .....	10	Changement de la disposition des présentations	
Réception d'appels lors d'un appel en cours .....	11	lors d'un appel .....	25
Lorsqu'une personne vous appelle .....	11	À propos de la disposition des présentations .....	25
Fin d'un appel .....	12	<b>Conférences planifiées</b>	
À propos de la déconnexion .....	12	Rejoindre une réunion planifiée .....	27
Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente .....	13	Connexion à une réunion .....	27
À propos de la mise en attente .....	13	<b>Contacts</b>	
Transférer un appel en cours .....	14	Favoris, Récents et Répertoire .....	29
À propos du transfert.....	14	À propos des listes de contacts.....	29
Activer la fonctionnalité Do-Not-Disturb .....	15	Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel .....	30
À propos de la fonctionnalité Ne pas déranger.....	15	À propos des favoris .....	30
Transfert automatique de tous les appels .....	16		
À propos du transfert d'appels .....	16		

Toutes les entrées du sommaire sont des liens hypertextes actifs sur lesquels vous pouvez cliquer pour accéder à la rubrique correspondante.

Pour passer d'un chapitre à l'autre, vous pouvez également cliquer sur les icônes de la barre latérale.

**Remarque** Certaines fonctions décrites dans ce guide de l'utilisateur sont en option et risquent par conséquent de ne pas s'appliquer à votre système.

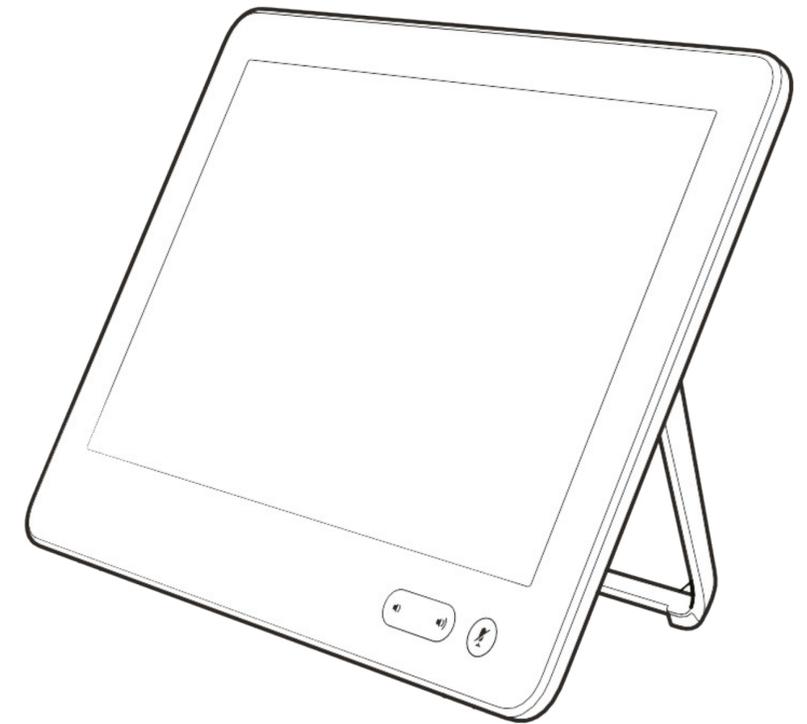
Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel..... 31  
  À propos de cette fonctionnalité..... 31

**Caméra**

Affichage des paramètres de la caméra .....	33
À propos du contrôle de la caméra.....	33
Ajout d'un préréglage de position de caméra .....	34
À propos des préréglages de caméra .....	34
Modification d'un préréglage de position de caméra .....	35
À propos de la modification des préréglages .....	35
Suivi de l'intervenant .....	36
À propos du suivi de l'intervenant.....	36
Suivi du présentateur .....	37
À propos du suivi du présentateur .....	37
Contrôle de votre propre caméra.....	38
À propos de la modification des préréglages .....	38
Gestion de Selfview, l'image locale.....	39
À propos de la modification des préréglages .....	39
Changement de la taille de l'image locale en incrustation .....	40
Pourquoi changer la taille de l'image Selfview ? .....	40
Déplacement de l'image locale (Selfview) en incrustation .....	41
Pourquoi déplacer l'image locale ? .....	41
Contrôle de la caméra distante .....	42
À propos du contrôle de la caméra.....	42

**Paramètres**

Obtenir l'accès aux paramètres .....	44
À propos des paramètres .....	44



# Introduction à la vidéoconférence

# Meilleures pratiques

Une visioconférence réussie est une réunion en face à face, même si les participants se trouvent à plusieurs kilomètres ou même sur des continents différents. N'oubliez pas qu'il s'agit d'une réunion et que, même dans ces conditions, les convenances et le code vestimentaire habituels sont de rigueur.

## Dans la salle de réunions

- Vérifiez que le microphone est placé à l'avant de la table, de façon à ne capter que l'intégralité de votre intervention. La meilleure position est à une distance d'au moins 6,5 mètres devant le système, sur une surface plane, à 30 cm minimum du rebord de la table.
- Les microphones directifs doivent pointer dans le sens opposé à celui du système vidéo.
- Assurez-vous qu'il n'y a aucun obstacle dans la ligne de visée du microphone.
- Les microphones doivent toujours être placés loin des sources de bruit telles que les ventilateurs des ordinateurs et des projecteurs placés sur la table. Le bruit de ces sources est souvent perçu de façon étonnamment bruyante par les participants à distance.

- Si vous utilisez une caméra de document ou de tableau blanc, tentez de disposer les participants de telle manière que la caméra soit située près de l'organisateur de la conférence ou d'un responsable désigné.
- Si un tableau blanc est utilisé, la conférence sera mieux perçue par les participants distants si le tableau blanc est visible par le biais de la caméra principale et via une caméra de tableau blanc dédiée. Les sociétés de télédiffusion procèdent généralement de cette manière afin que les téléspectateurs voient que le présentateur se trouve dans la même salle.
- N'oubliez pas d'installer tous les périphériques afin qu'un participant puisse orienter la caméra, modifier l'affichage, effectuer un enregistrement ou réaliser d'autres tâches au cours de la conférence.
- Pour être sûr d'installer l'environnement de conférence le plus naturel, positionnez si possible la caméra dans la partie centrale supérieure de l'écran récepteur. La caméra doit être directement orientée vers les participants à la réunion afin de permettre le contact visuel avec les participants situés derrière leur écran. Vérifiez ceci à

l'aide de la fonction Image locale de votre système vidéo. L'image locale montre ce que l'interlocuteur distant voit de votre système (vidéo sortante).

- Si vous prévoyez de partager du contenu, vous utiliserez probablement la double vidéo. Cela implique l'utilisation de deux flux vidéo, l'un montrant la présentation et l'autre, le présentateur ou le groupe de présentateurs. Des systèmes plus modestes peuvent vous obliger à choisir entre l'affichage de la présentation et l'affichage du présentateur.

## Autres conseils

### Utilisation des préséglages de caméra

Vous pouvez créer sur les systèmes Cisco TelePresence, des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite. Pour les systèmes avec suivi par la caméra ce n'est pas nécessaire.

### Volume du haut-parleur

Le système audio utilise les haut-parleurs intégrés à l'écran ou le module Cisco Digital Natural Audio Module.

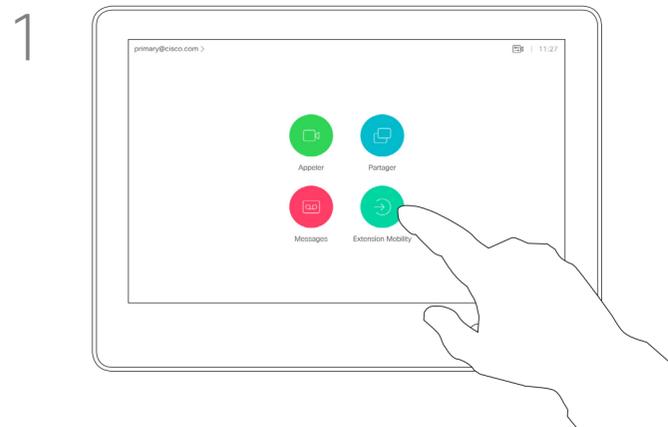
Dans le cas de certains systèmes, vous pouvez régler le niveau du volume par défaut en réglant le volume sur l'écran à l'aide de la télécommande de l'écran.

### Réglage de la luminosité

Pour régler la luminosité, les couleurs ou d'autres paramètres de l'écran, utilisez la télécommande de l'écran. Réglez l'écran afin de vous adapter aux conditions de la salle de conférence. Les écrans fournis par Cisco sont dotés de menus tactiles très faciles à utiliser. Pour obtenir plus d'informations sur la configuration de l'écran, consultez les guides de l'utilisateur et les guides d'administration appropriés.

# Ouverture de session avec vos propres informations d'identification

## À propos d'Extension Mobility



Les systèmes sur lesquels Extension Mobility est activé comportent un bouton supplémentaire pour vous permettre de vous connecter au système avec vos propres informations d'identification.

Effleurez le bouton **Extension Mobility**.



Saisissez votre nom d'utilisateur et code PIN.



Effleurez **Connexion**, comme illustré



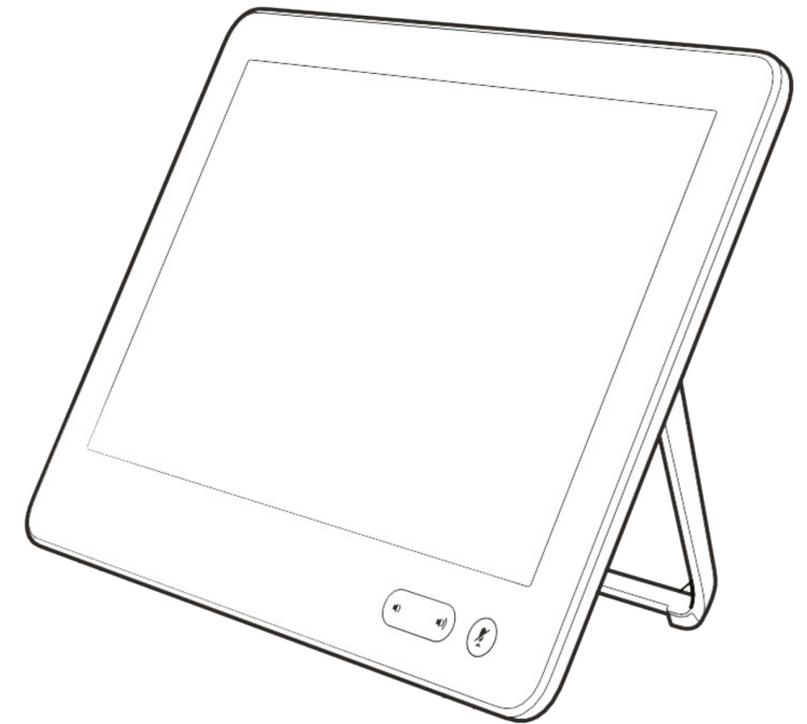
Effleurez **Déconnexion** lorsque vous quittez la session.

Vous pourrez peut-être vous connecter à des systèmes vidéo situés dans des salles de conférence ou des salles silencieuses et équipés de CUCM (Cisco Unified Communications Manager) en utilisant vos propres informations d'identification.

CUCM acheminera ensuite tous les appels entrants qui vous sont destinés vers ce système vidéo.

Lorsque vous vous déconnectez d'Extension Mobility, votre liste d'appels récents est supprimée du système.

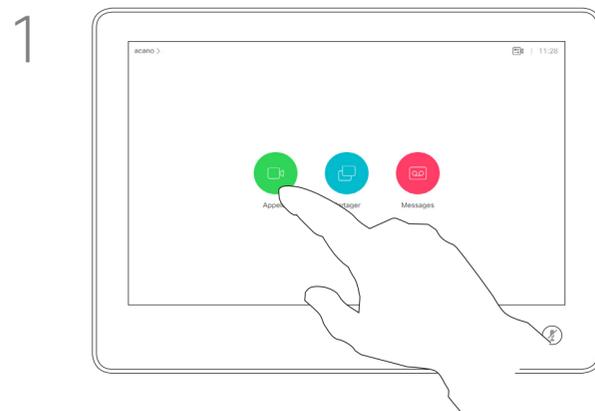
Extension Mobility est également appelé le partage de bureaux à chaud.



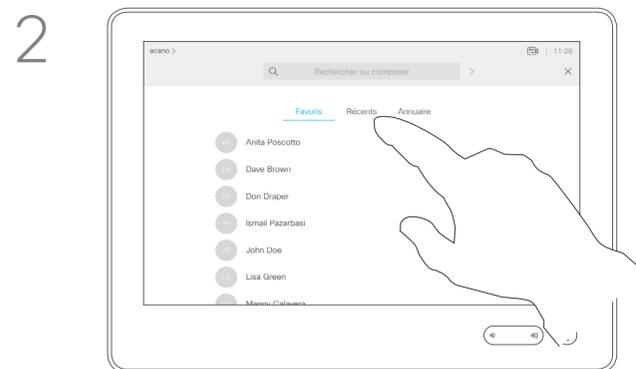
# Appels vidéo

# Passage d'un appel à partir d'une liste de contacts

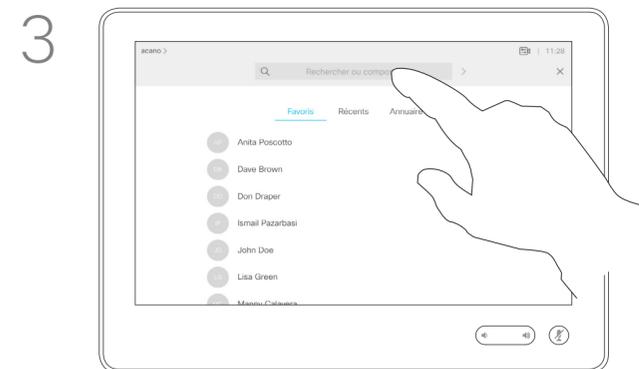
## À propos des listes de contacts



1 Effleurez le bouton **Appeler**.



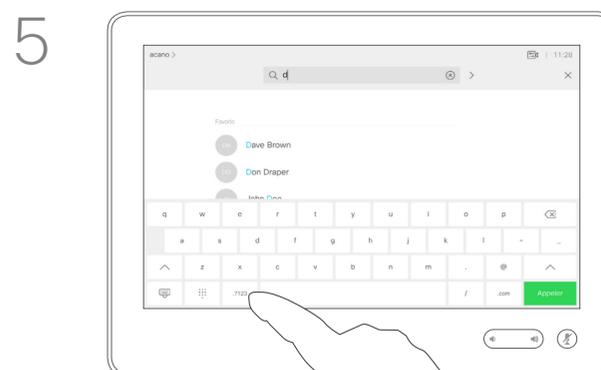
2 Pour trouver une personne dans une liste spécifique (Favoris, Répertoire ou Récents), effleurez la liste, puis faites-la défiler vers le bas pour trouver l'entrée recherchée.



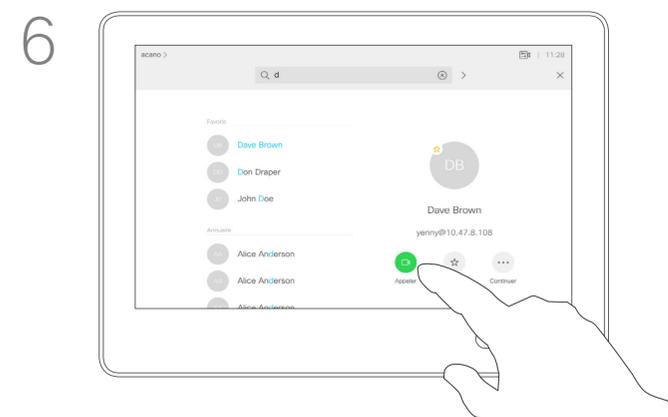
3 Vous pouvez également effleurer le champ Rechercher ou composer. Cette action invoque le clavier virtuel et votre entrée sera recherchée dans toutes les listes.



4 Saisissez le nom, le numéro ou l'adresse IP.  
Les résultats s'affichent pendant la saisie.  
Effleurez la touche \* et maintenez-la enfoncée pour saisir le point de l'adresse IP.



5 Il existe un mode numérique étendu qui contient également des caractères spéciaux.  
Pour passer du mode alphanumérique au mode numérique étendu, effleurez la touche située dans l'angle inférieur gauche du clavier.



6 Lorsque vous avez trouvé la personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler**.

La liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

**Répertoire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

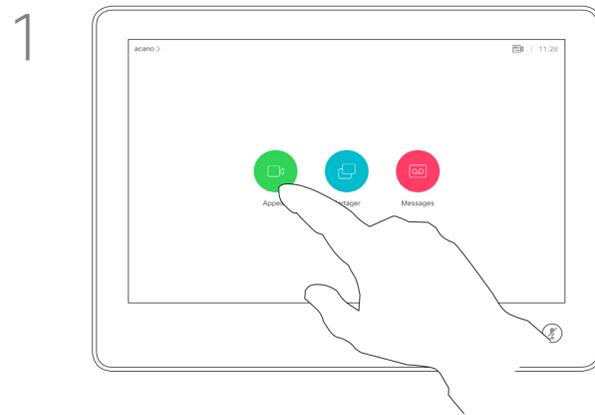
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

### Les options suivantes s'appliquent :

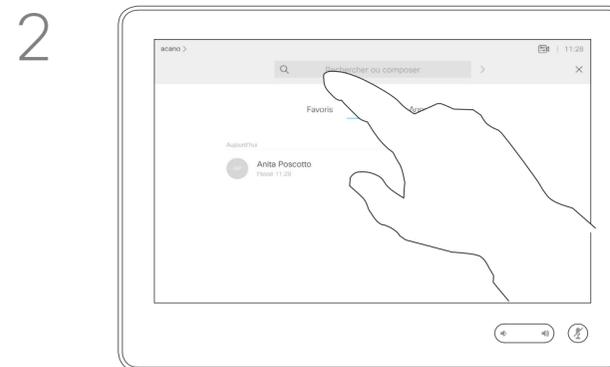
- Si vous saisissez un nom, un numéro ou une adresse IP, le système les recherchera dans toutes les listes.
- Vous pouvez ajouter l'entrée à la liste des *Favoris*, modifier l'entrée avant de passer l'appel, changer le débit d'appel et supprimer l'entrée de la liste *Récents*.

# Modification d'un Contact avant d'appeler

À propos de la modification d'entrées



1 Effleurez le bouton **Appeler**.



2 Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**, ou naviguez dans les listes, comme illustré à la page précédente.



3 Une fois que vous avez trouvé l'entrée, effleurez-la pour afficher le menu Appeler. Dans le menu Appeler, effleurez Modifier et appeler, comme illustré.



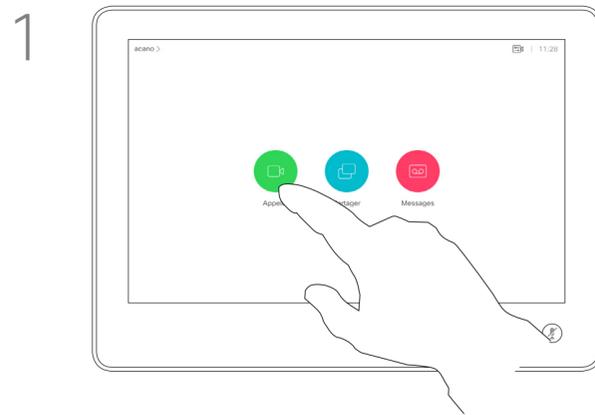
4 Modifier en fonction des besoins et effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

La page précédente décrit l'accès à la liste des contacts.

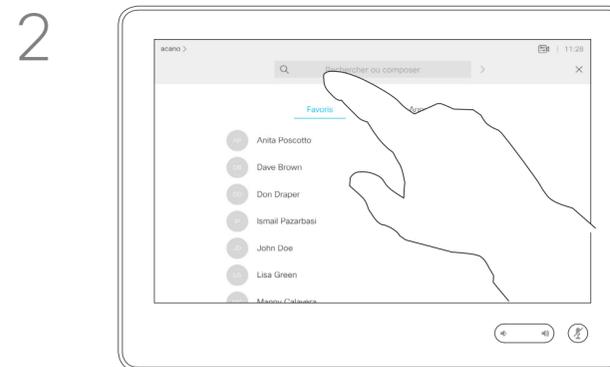
Vous devrez peut-être modifier une entrée d'une des listes de contacts avant de passer un appel. Il sera peut-être nécessaire d'ajouter un préfixe ou un suffixe ou d'apporter une autre modification à l'entrée.

# Établissement d'un appel à l'aide du nom, du numéro ou de l'adresse IP

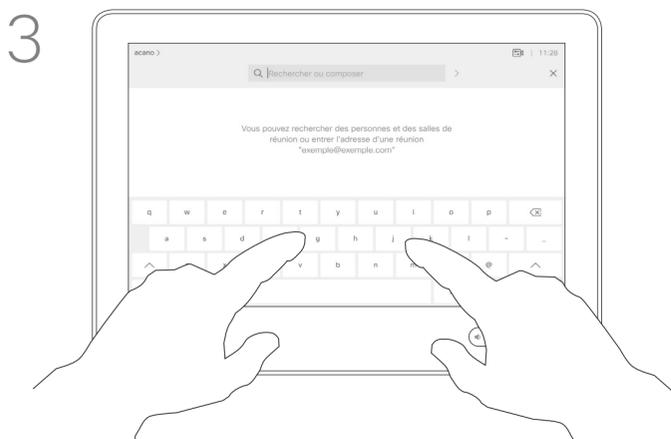
À propos de l'émission des appels



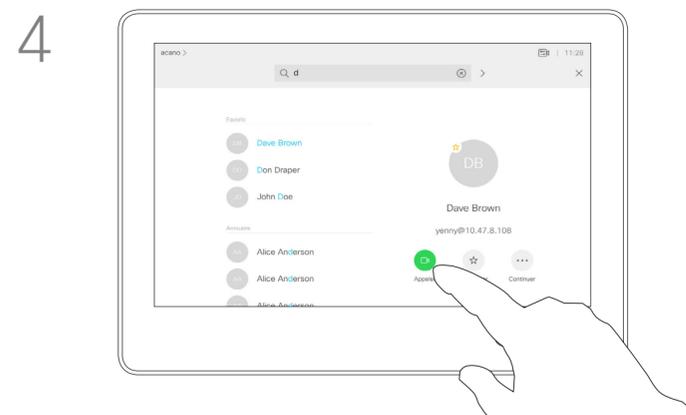
Effleurez le bouton **Appeler**.



Effleurez le champ **Rechercher ou Composer**. Cela fait apparaître le clavier



Saisissez un nom, un numéro ou une adresse. Des correspondances possibles et/ou des suggestions seront affichées au fur et à mesure que vous saisissez. Si la correspondance correcte apparaît dans la liste effleurez-la, sinon poursuivez la saisie.



Lorsque vous avez saisi ou localisé une personne à appeler, effleurez le nom, puis effleurez le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

Pour appeler une personne qui ne figure pas dans votre liste de contacts, saisissez son nom, son adresse ou son numéro à l'aide du clavier virtuel du pavé tactile.

Les personnes qui vous ont déjà appelées ou que vous avez appelées apparaissent dans la liste des appels *Récents* et vous pouvez alors transférer les entrées correspondantes vers votre liste de *Favoris*. Cette procédure est décrite à la section *Contacts*.

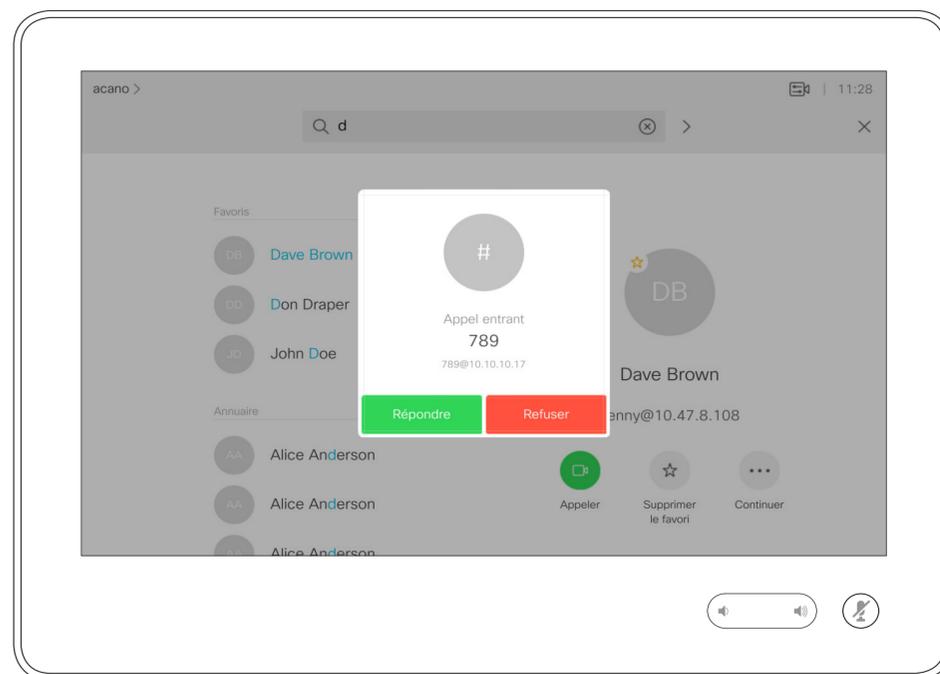
Vous devrez parfois saisir des numéros lors d'un appel, généralement pour joindre des numéros de poste ou pour entrer un code PIN.

Effleurez **Tonalités tactiles** (ce bouton apparaît dès que l'appel est passé) pour ouvrir le clavier afin d'effectuer cette action.

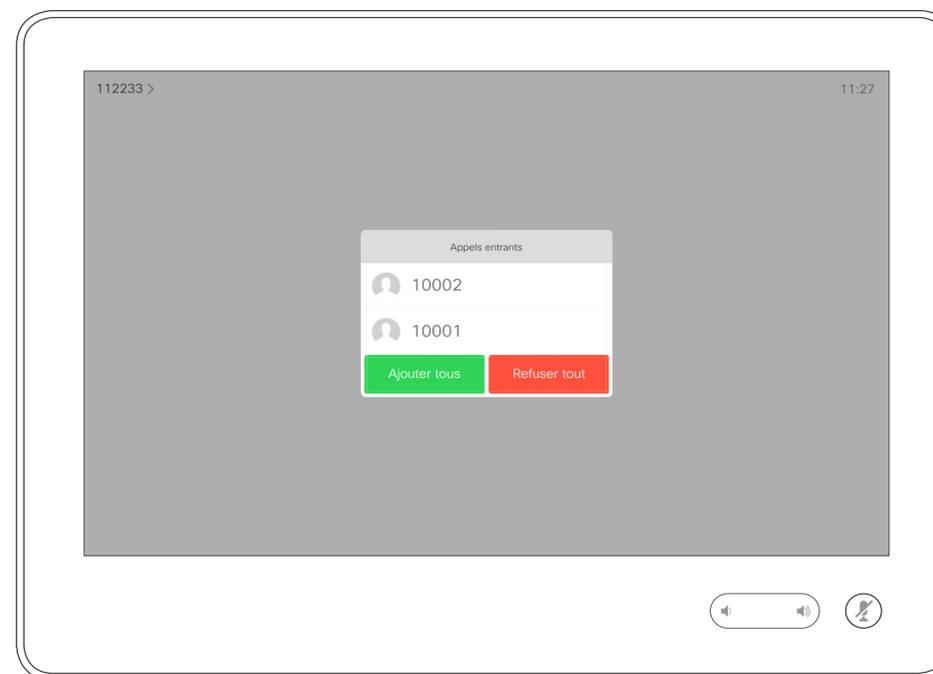
Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

# Recevoir des appels : quand on n'est pas déjà en cours d'appel

Lorsqu'une personne vous appelle



Un appel entrant peut obtenir une réponse ou être refusé.



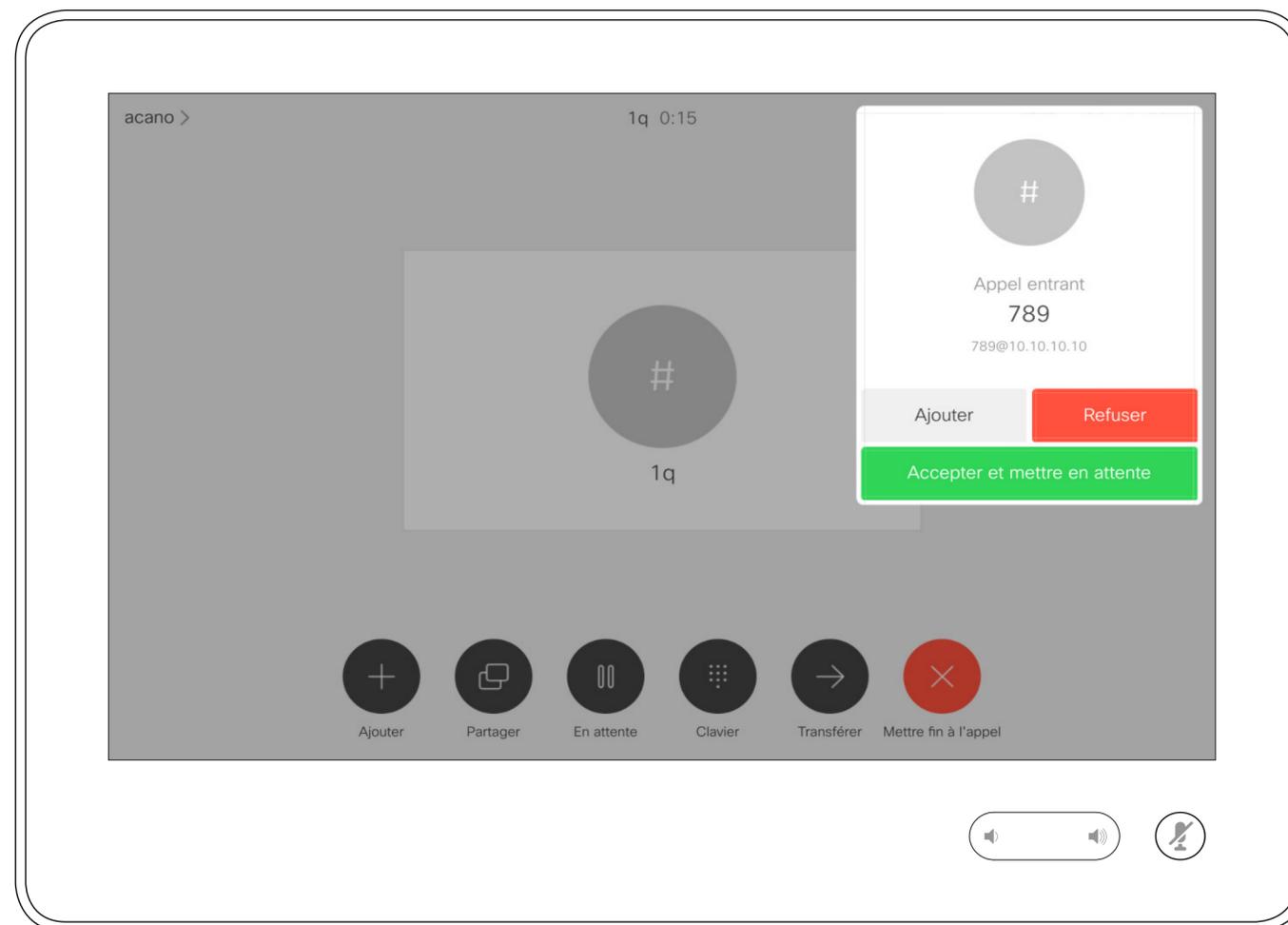
Si votre système vous permet de recevoir plusieurs appels entrants, vous pouvez choisir de les ajouter tous ou de les refuser tous.

- Lorsqu'une personne vous appelle, vous pouvez accepter, refuser ou ignorer l'appel.
- Si vous refusez l'appel, l'appelant entend le signal occupé.
- Si vous ignorez l'appel, l'appelant pense que vous êtes absent (vous ne prenez pas l'appel).
- Il se peut que votre infrastructure vidéo vous permette de recevoir plusieurs appels entrants. Consultez votre équipe d'assistance vidéo si nécessaire.

# Réception d'appels lors d'un appel en cours

Lorsqu'une personne vous appelle

Si vous avez déjà un appel en cours, vous pouvez accepter un autre appel sous certaines circonstances.



# Appels vidéo

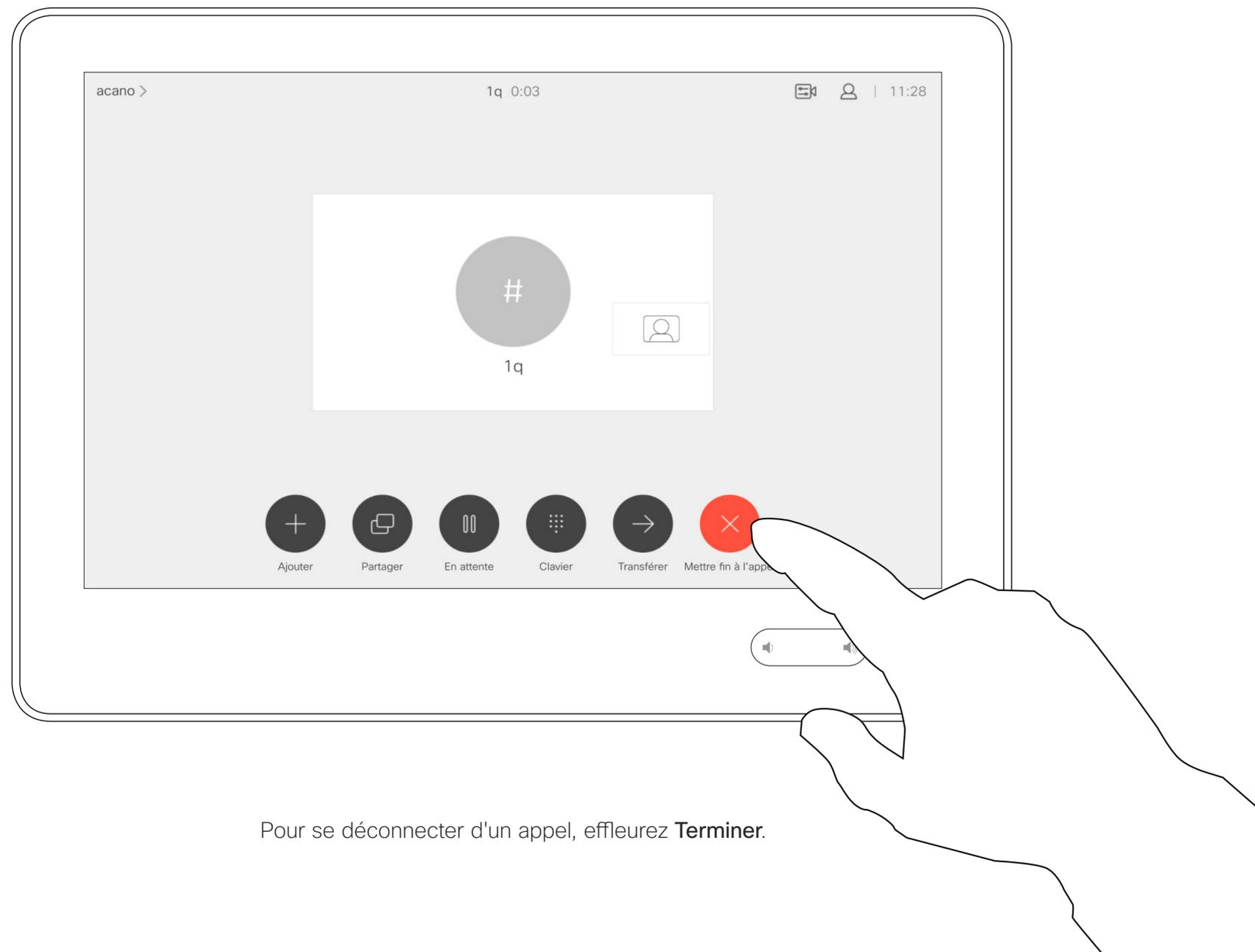
## Fin d'un appel

## À propos de la déconnexion

Effleurez **Terminer** lors d'un appel pour quitter cette communication. Si l'appel n'implique que deux interlocuteurs, cette opération mettra fin à l'appel.

Lors d'une conférence téléphonique impliquant plusieurs participants, effleurez **Terminer** pour mettre fin à votre participation seulement si vous êtes un participant standard.

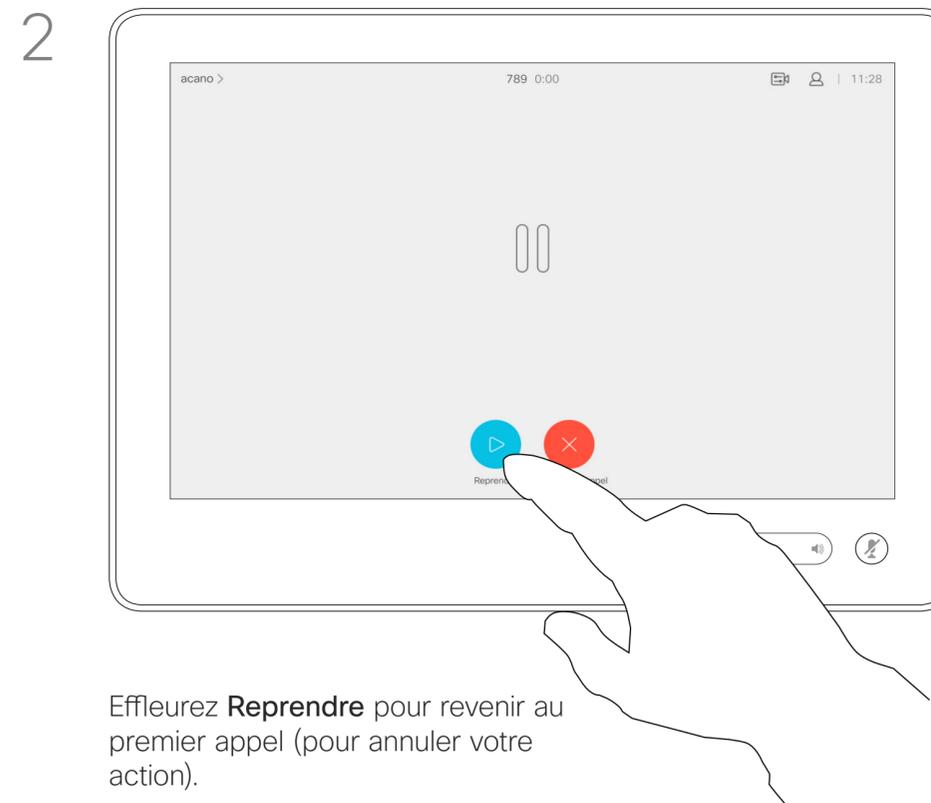
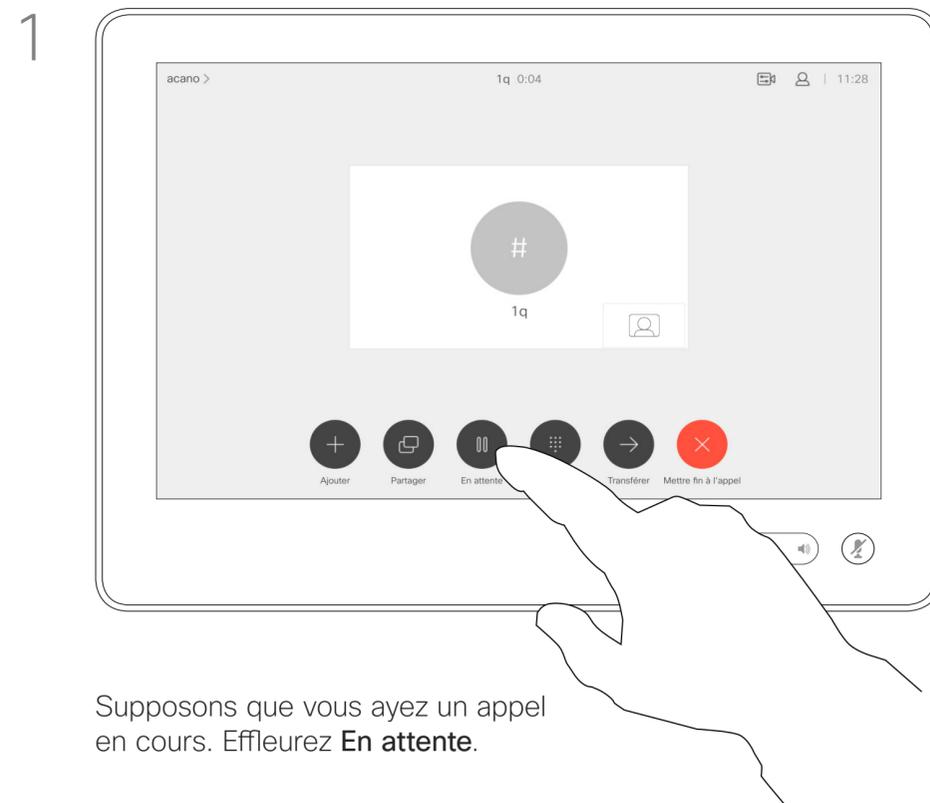
Toutefois, si vous êtes l'hôte de la conférence, c'est-à-dire son organisateur, le fait d'effleurer **Terminer** mettra fin à l'ensemble de la conférence, pour certains types de conférences.



Pour se déconnecter d'un appel, effleurez **Terminer**.

# Mise en attente d'un appel ou reprise d'un appel en attente

À propos de la mise en attente

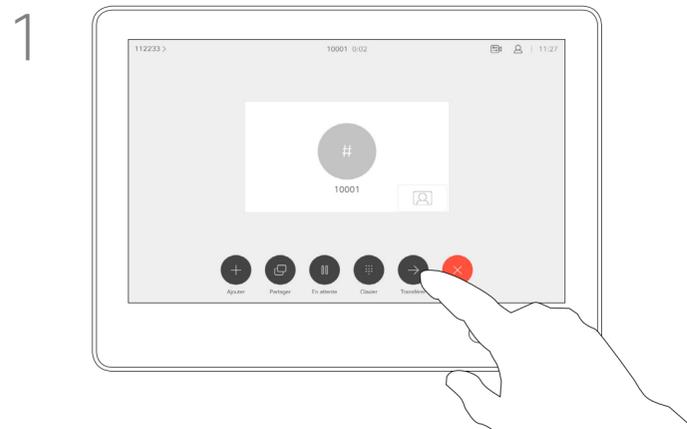


La mise en attente d'un interlocuteur constitue généralement une étape préliminaire au transfert à une autre personne, mais vous pouvez également l'utiliser si vous voulez consulter une tierce personne ou comme alternative au mode silencieux qui interrompt également la transmission vidéo.

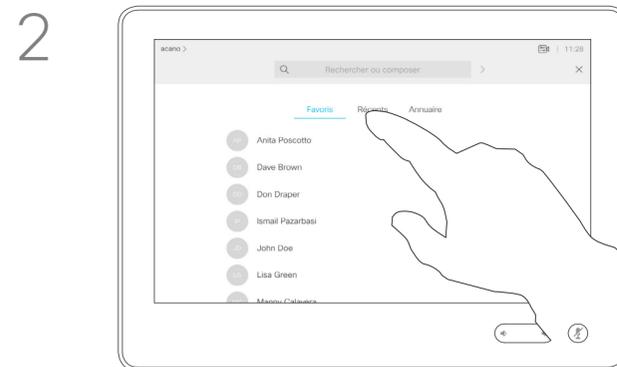
# Transférer un appel en cours

## À propos du transfert

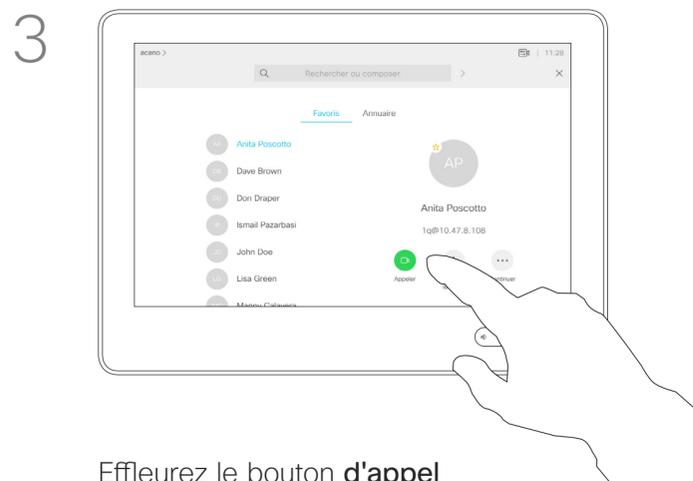
Vous pouvez transférer un appel en cours vers un autre interlocuteur. Le transfert est toujours consultatif, par exemple, vous serez en mesure de communiquer avec la personne à laquelle vous allez transférer un appel, avant de transférer réellement l'appel.



1 Effleurez le bouton **Transférer**. Cela entraînera la mise en attente de l'appel en cours.



2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.



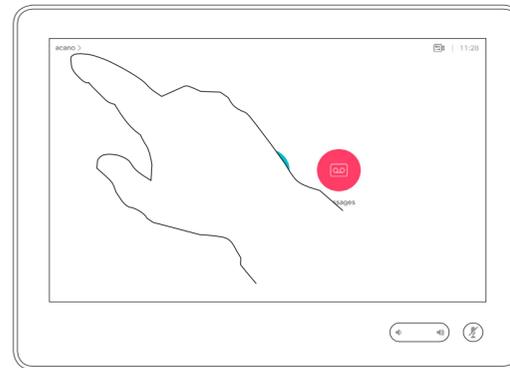
3 Effleurez le bouton **d'appel** vert. Parlez au destinataire pour confirmer qu'il accepte le transfert. La personne à transférer est toujours en attente.



4 Effleurez **Achever le transfert**.

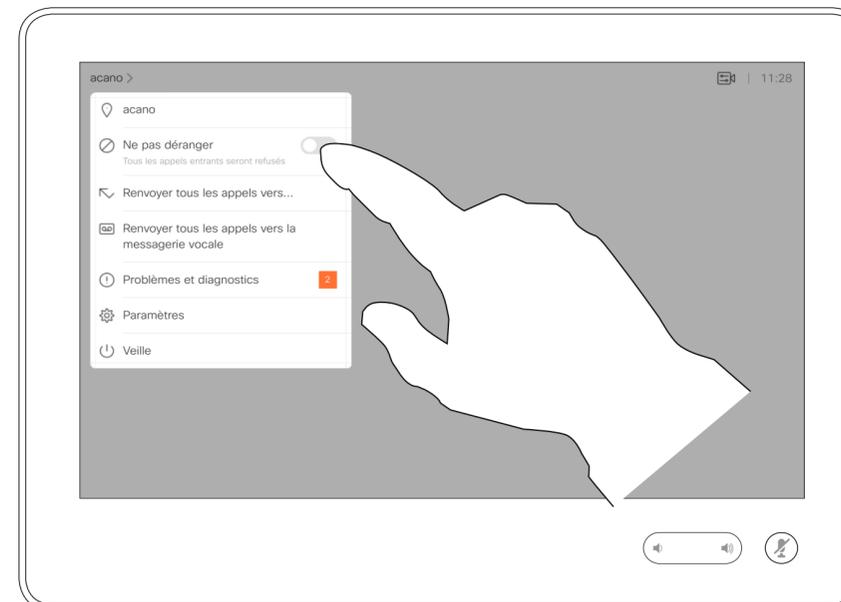
# Activer la fonctionnalité Ne pas déranger

1



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.

2



Effleurez Ne pas déranger, comme illustré. Pour désactiver la fonctionnalité, recommencez la procédure.

Votre système peut être configuré afin de ne pas prendre les appels entrants. Vous pouvez cependant l'utiliser pour passer autant d'appels que vous le souhaitez.

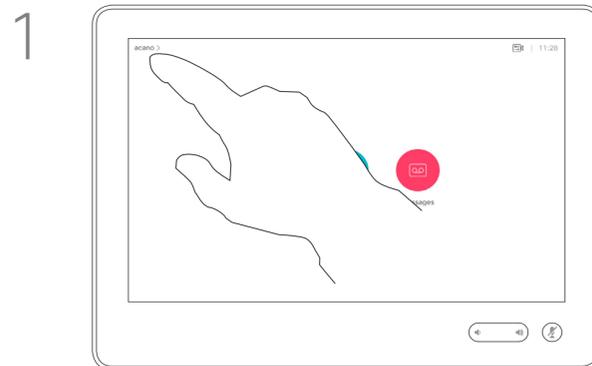
Votre service d'assistance vidéo a défini pour cette fonctionnalité, un délai après lequel le système recommencera à prendre les appels entrants de manière habituelle. La valeur par défaut de ce délai est de 60 minutes.

# Transfert automatique de tous les appels

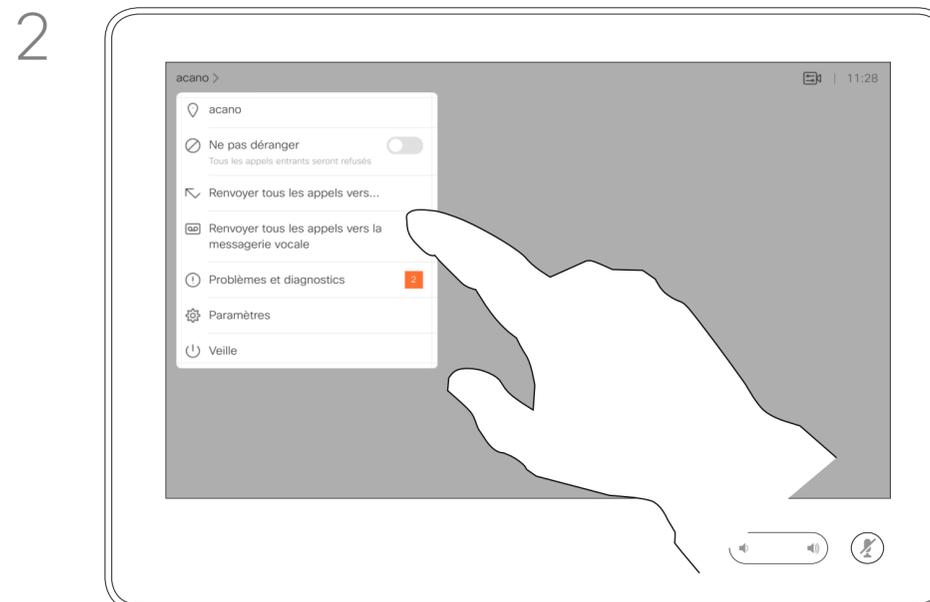
À propos du transfert d'appels

Votre service d'assistance vidéo a peut-être activé l'option de transfert de tous les appels reçus. Vous avez alors le choix entre la messagerie vocale et un destinataire désigné par vous-même.

Si vous effleurez **Transférer tous les appels**, le menu familier **Appeler** s'affiche, ce qui vous permet de spécifier qui recevra vos appels.



Effleurez l'icône située dans l'angle supérieur gauche de l'écran, comme illustré.

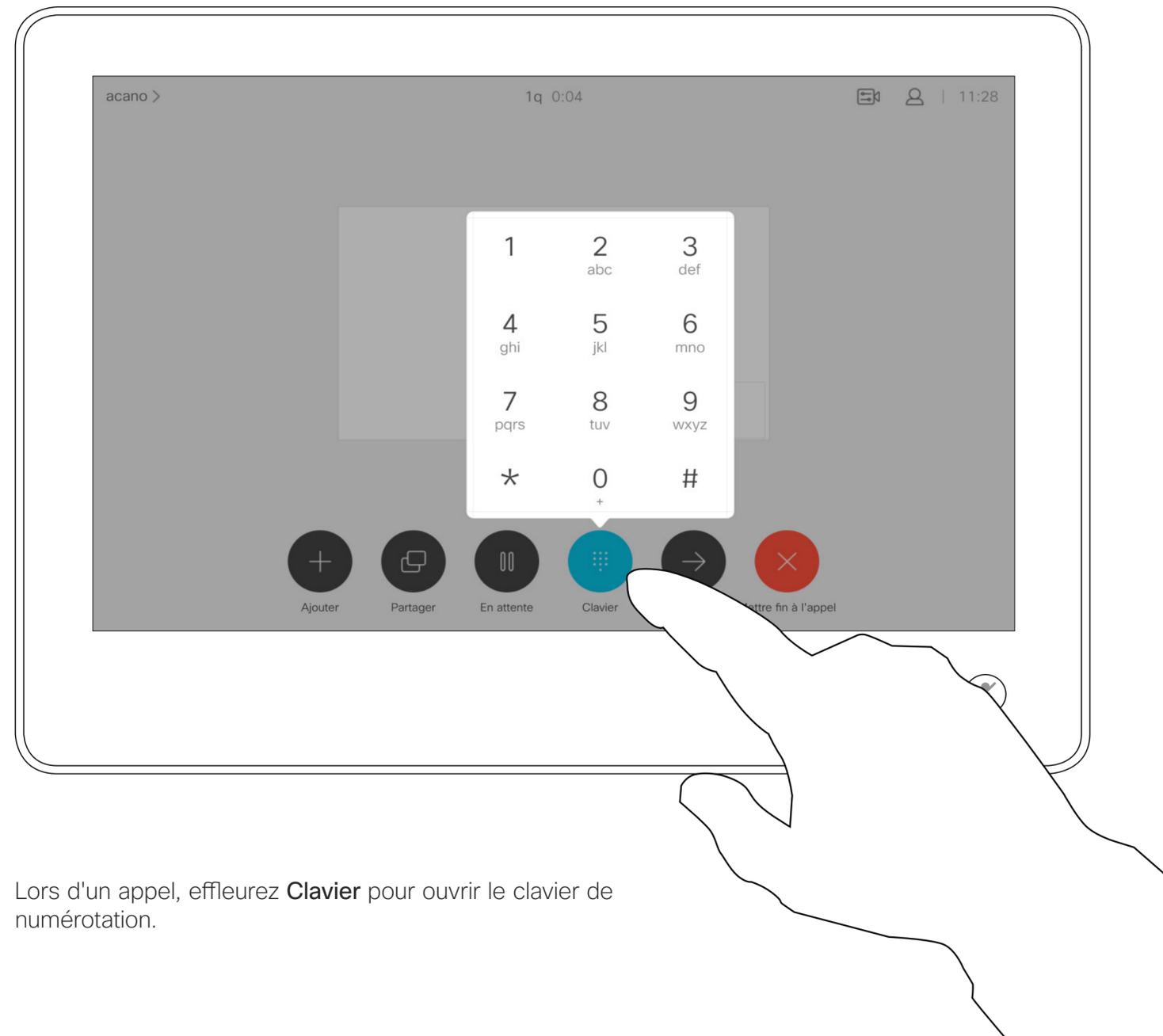


Vous pouvez maintenant choisir de transférer tous les appels au destinataire spécifié par vous ou à votre messagerie vocale.

# Affichage du pavé numérique lors d'un appel

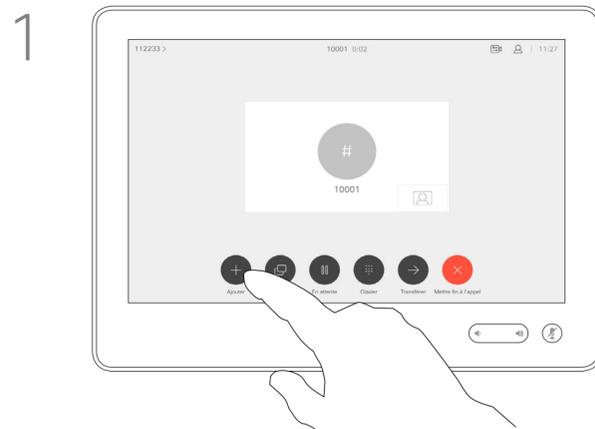
Lors d'un appel, vous pouvez être invité à saisir des chiffres pour joindre un numéro de poste ou pour accéder à d'autres éléments (par exemple à l'aide d'un code PIN).

Afin d'effectuer une saisie, vous devez ouvrir le pavé numérique situé sur l'écran tactile.

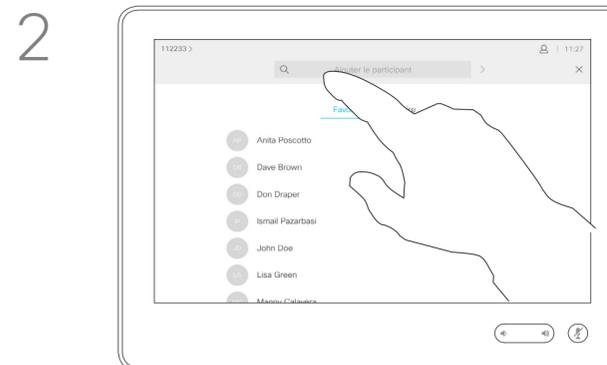


Lors d'un appel, effleurez **Clavier** pour ouvrir le clavier de numérotation.

# Ajout de participants additionnels à une conférence existante



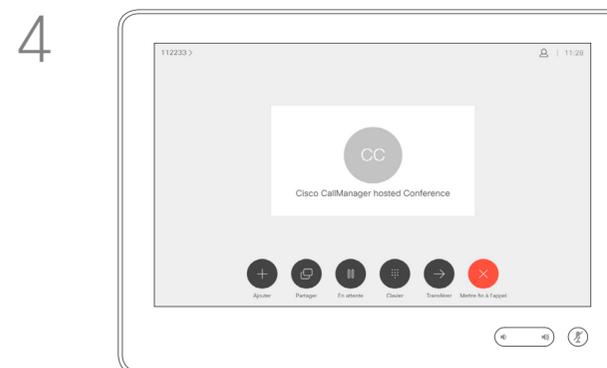
Supposons que vous ayez déjà un appel en cours. Cet appel peut avoir été passé par vous-même ou par quelqu'un d'autre (la personne qui vous appelle). Effleurez **Ajouter**.



Recherchez la personne à appeler, de manière habituelle.



Passez l'appel, en procédant de manière habituelle.



Ce nouvel appel sera ajouté à l'appel existant et vous avez désormais créé une conférence.

Vous pouvez répéter cette procédure autant de fois que votre système vidéo le permet pour ajouter d'autres participants.

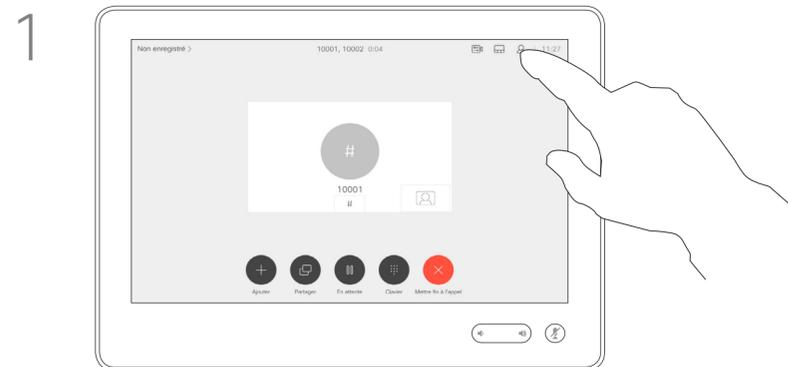
Il est possible que votre réseau de système vidéo soit équipé d'une fonctionnalité permettant d'initier une vidéoconférence incluant plusieurs participants.

Le nombre maximum de participants pris en charge par votre système vidéo dépend de la configuration du système et de l'infrastructure vidéo. En cas de doute, contactez votre équipe de support vidéo.

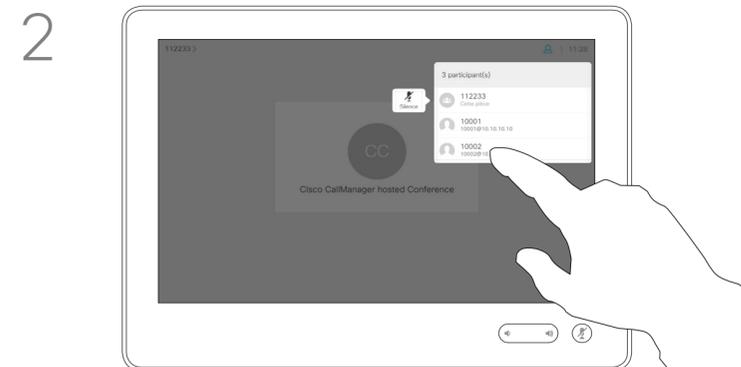
Pour initier une vidéoconférence, vous devez appeler chacun des participants, l'un après l'autre.

# Déconnecter un participant d'une conférence

À propos des  
vidéoconférences



Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



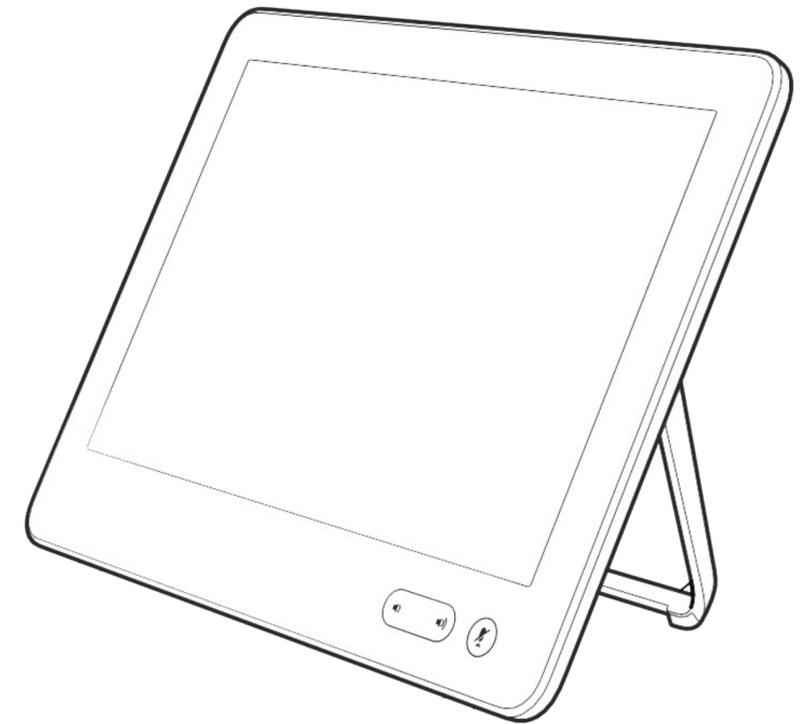
Effleurez celui/celle que vous souhaitez déconnecter de la conférence.



Effleurez **Supprimer**.

La possibilité d'effectuer une vidéoconférence à partir de votre système vidéo est une fonction facultative qui peut, ou non, être disponible pour votre système.

Remarquez que vous devez être l'hôte de la conférence pour être en mesure de déconnecter des participants à une conférence.



# Proximité intelligente

# L'utilisation de la fonctionnalité Intelligent Proximity (Proximité intelligente)

## À propos de Proximity

La fonctionnalité Intelligent Proximity vous permet de partager le contenu d'un système vidéo, sans fil, sur votre propre appareil (Téléphone intelligent, iPad, tablette Android, PC ou Mac).

Vous pouvez également utiliser votre propre appareil (Téléphones intelligents et tablettes uniquement) pour contrôler les appels sur le système vidéo.

### Respectez les consignes suivantes :

Vous devrez télécharger (gratuitement) l'application Cisco Intelligent Proximity à partir de l'App Store ou de Google Play.

Les utilisateurs de Windows ou d'OS X doivent visiter le site <https://proximity.cisco.com/>.

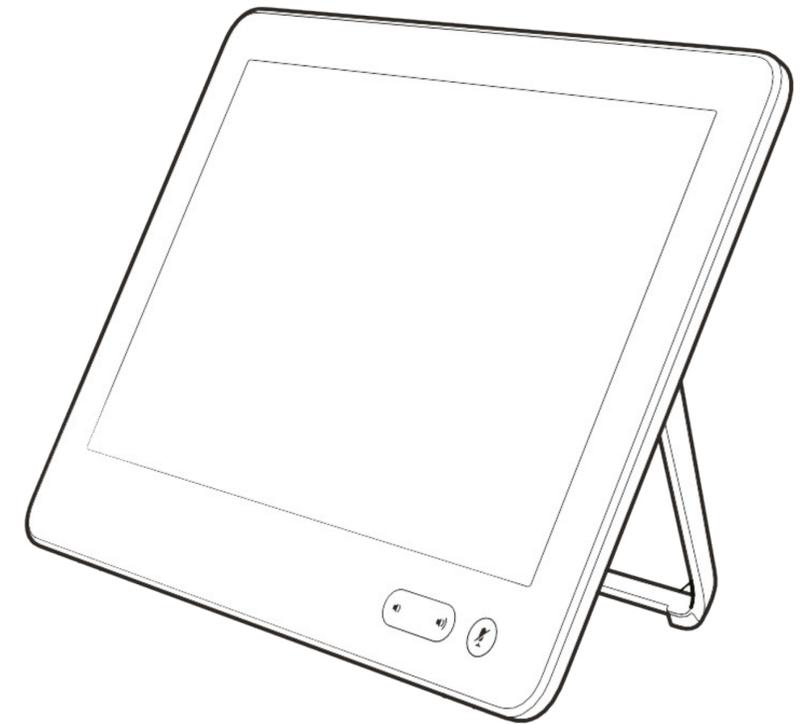
Votre service d'assistance vidéo n'a peut-être activé aucune des fonctionnalités, les a activées toutes, ou seulement une partie d'entre elles.

La fonctionnalité Intelligent Proximity utilise des ultrasons pour connecter les utilisateurs. Ne bloquez pas le microphone de votre ordinateur, de votre téléphone intelligent ou de votre tablette.

La fonctionnalité intelligente Proximity a été conçue pour fonctionner en dehors de la salle de réunion lorsque les portes de la salle sont fermées. Vous devez être à proximité du point de terminaison vidéo pour utiliser la fonctionnalité.

Pour des raisons de confidentialité, fermez toujours la porte de la salle de réunion, afin d'éviter que des personnes situées dans les salles adjacentes ne vous écoutent.

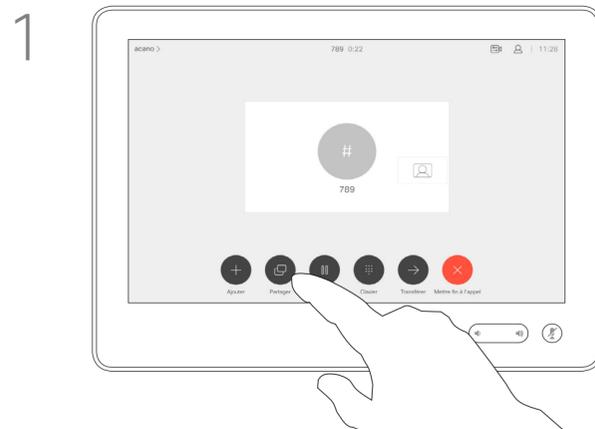




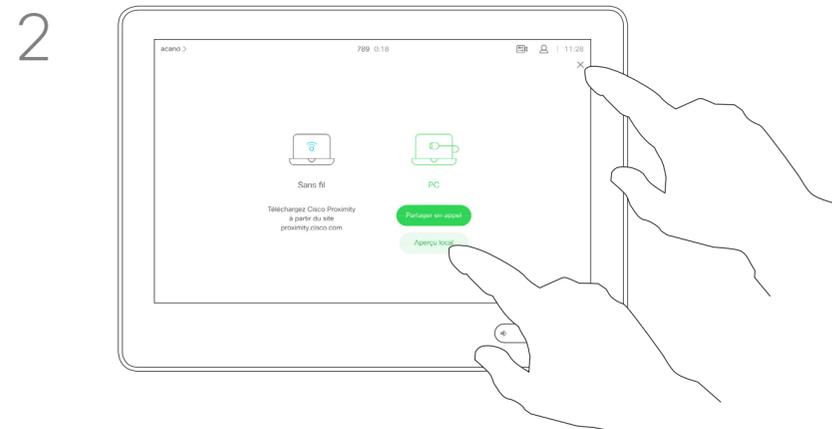
# Partage de contenu

# Partager du contenu lors d'un appel

## À propos du partage de contenu

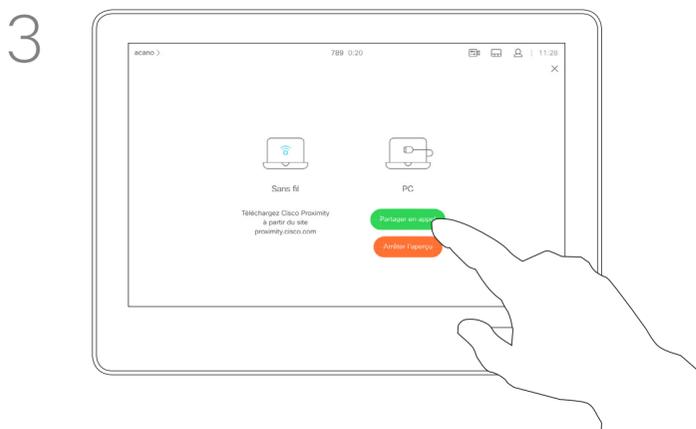


Connectez la source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'elle soit allumée et effleurez **Partager**.



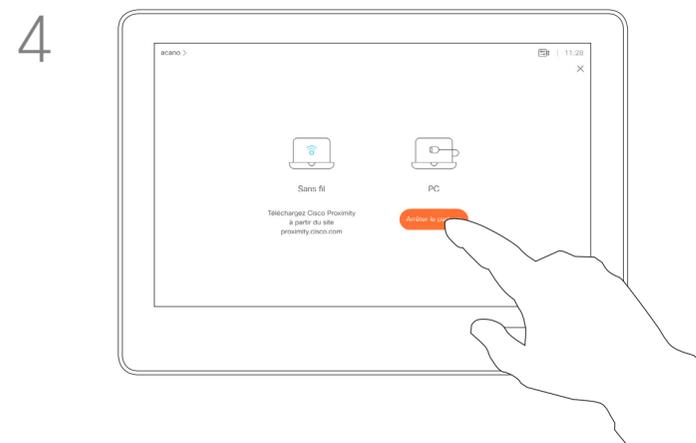
Effleurez **Aperçu local** pour afficher le contenu à partager sur votre propre système vidéo. Ceci n'est pas partagé avec les participants à distance.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.



Pour mettre fin à l'aperçu, effleurez **Arrêter l'aperçu**.

Pour partager du contenu avec des participants à distance, effleurez **Partager durant l'appel**.



Pour cesser de partager du contenu avec les participants à distance, effleurez **Arrêter le partage**.

Votre système vidéo prend en charge la capacité d'afficher des présentations lors d'un appel vidéo.

Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le système vidéo et vous serez en mesure de partager du contenu sans fil.

Remarquez que vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations ; pour plus d'informations, voir les pages suivantes.

**Remarque** Votre système a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre système vidéo de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc.

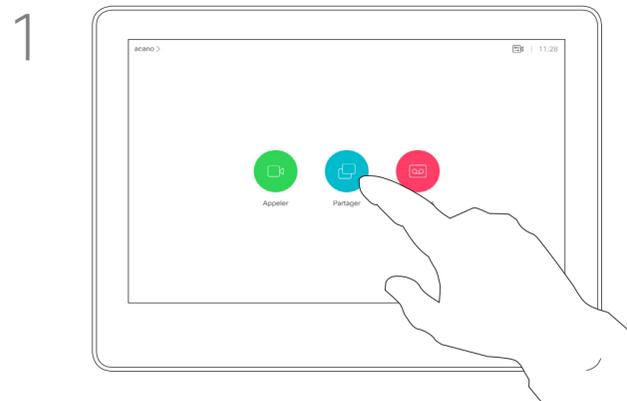
Cette fonctionnalité n'est disponible qu'en dehors des appels.

Si vous tentez de partager du contenu via ce connecteur vidéo spécifique au cours d'un appel, aucun partage de contenu ne sera effectué. À la place, la partie de l'écran normalement dévolue au partage de contenu devient noire afin de conserver la fonctionnalité HDCP.

Cela s'applique à n'importe quel contenu que vous tentez de partager lors d'un appel via ce connecteur d'entrée : qu'il s'agisse de contenu HDCP protégé ou non.

# Partage du contenu en dehors des appels

## Partage de contenu local

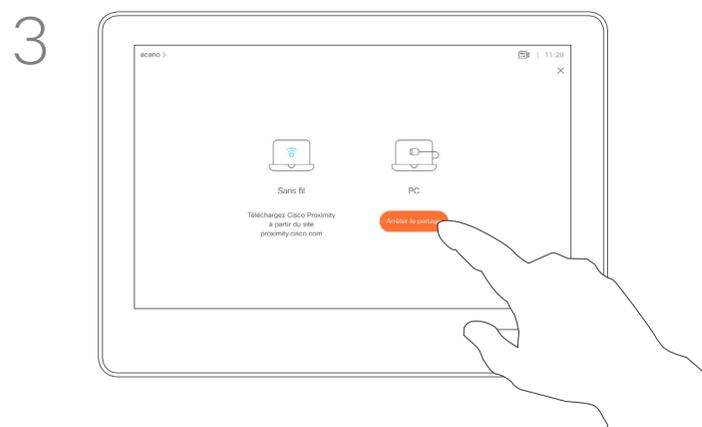


Connectez l'appareil source au système vidéo via un câble approprié, veillez à ce qu'il soit allumé et effleurez **Partager**.



Effleurez **Partager** pour afficher le contenu sur le ou les écrans de votre système vidéo.

Effleurez le X dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour revenir à l'écran précédent.



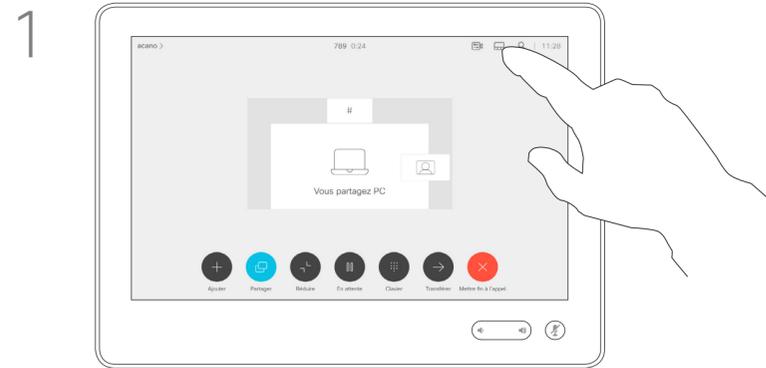
Effleurez **Arrêter le partage** pour mettre fin à la session.

Vous pouvez également utiliser votre système vidéo lors de réunions locales pour présenter et partager du contenu en dehors des appels.

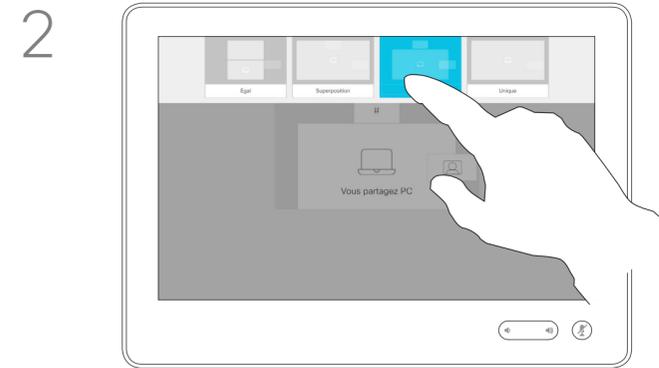
Si votre appareil source comporte la fonctionnalité active Intelligent Proximity, activez simplement Proximity sur votre appareil, laissez votre périphérique se coupler avec le système vidéo et vous serez en mesure de partager du contenu immédiatement.

**Remarque** Votre système a peut-être été configuré pour permettre à l'un des connecteurs d'entrée vidéo de votre système vidéo de partager du contenu HDCP protégé, ce qui vous permet de visualiser la vidéo via Google ChromeCast, une Apple TV, un décodeur de télévision haute définition, etc. Reportez-vous aussi à la page précédente pour plus d'informations.

# Changement de la disposition des présentations lors d'un appel



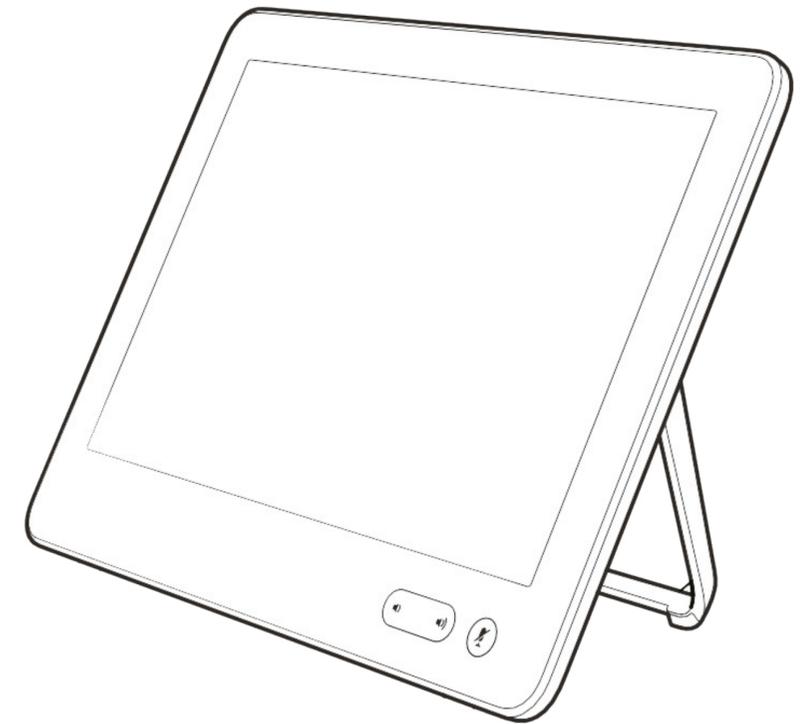
Effleurez l'icône **Mise en page**, comme illustré.



Effleurez la mise en page que vous souhaitez utiliser. Effleurez n'importe où en dehors de la bande de film lorsque vous avez terminé.

Vous pouvez changer la disposition de l'écran pendant les présentations. Les options généralement disponibles sont la capacité à afficher ou non l'image du présentateur, la capacité à afficher l'image du présentateur en incrustation d'image ou en image hors d'image.

Les options de disposition disponibles sur votre système peuvent différer de celles indiquées ici, mais les dispositions affichées sont toujours celles que vous pouvez choisir.



# Conférences planifiées

Conférences planifiées

# Rejoindre une réunion planifiée

## Connexion à une réunion

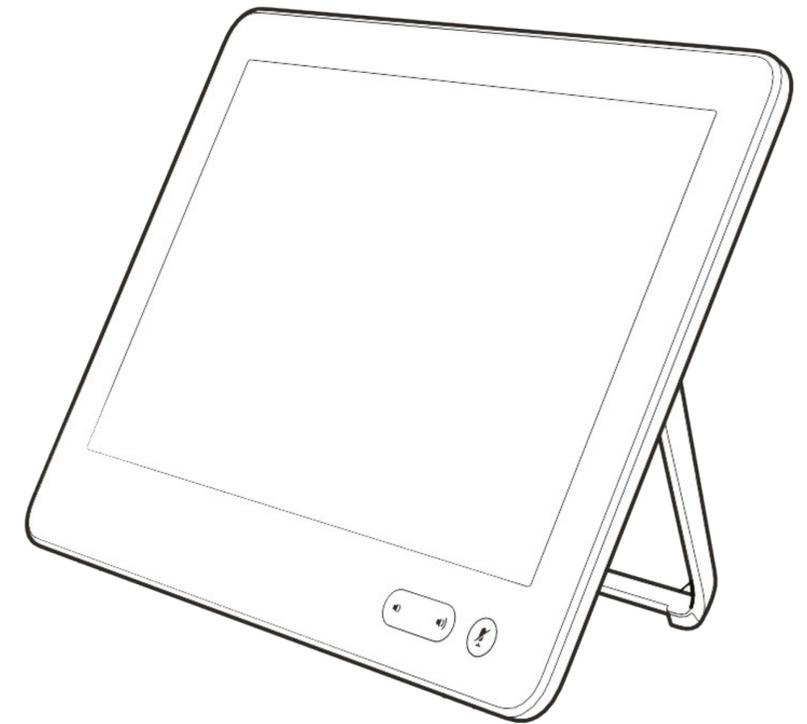
Votre système vidéo peut être connecté à un système de gestion capable de planifier des vidéoconférences. Toutes les réunions planifiées apparaîtront comme illustré à gauche.

Effleurez **Rejoindre** pour participer à la réunion.

Si la réunion a déjà commencé, vous pouvez néanmoins la rejoindre.



Lorsque c'est l'heure, vous êtes invité à participer à la réunion. Effleurez **Participer**.



# Contacts

# Favoris, Récents et Répertoire

## À propos des listes de contacts

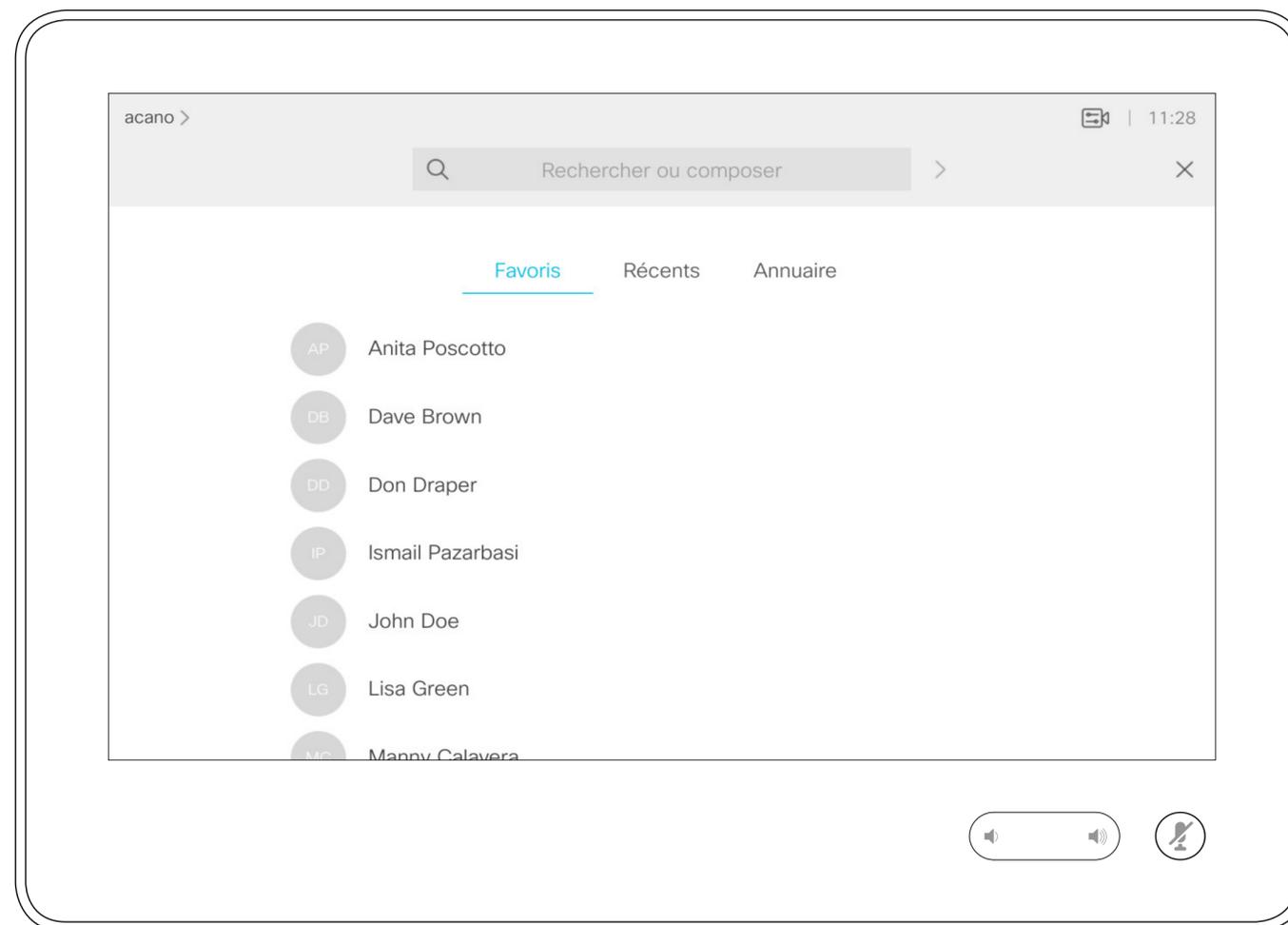
La liste de contacts comprend trois éléments :

**Favoris.** Ces contacts ont été ajoutés à cette liste par vous-même. Ces entrées correspondent généralement aux personnes que vous appelez fréquemment ou que vous devez parfois joindre rapidement.

**Répertoire** est généralement un répertoire d'entreprise installé sur votre système par votre service d'assistance vidéo.

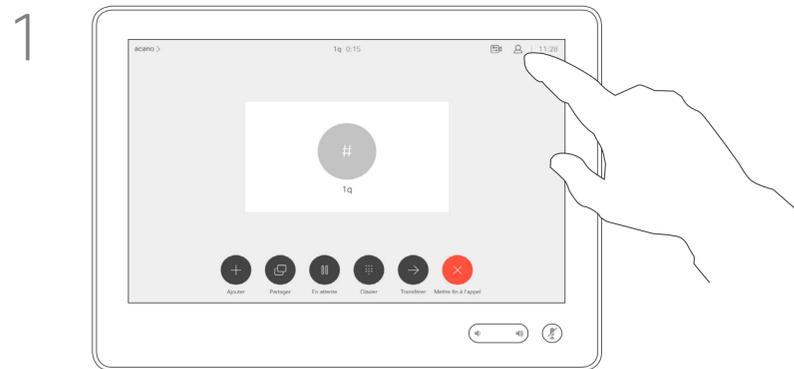
Les appels **Récents** correspondent aux appels que vous avez passés, reçus ou manqués.

Remarquez que la suppression d'entrées des appels *Récents* ne peut être effectuée qu'à partir de l'interface web.

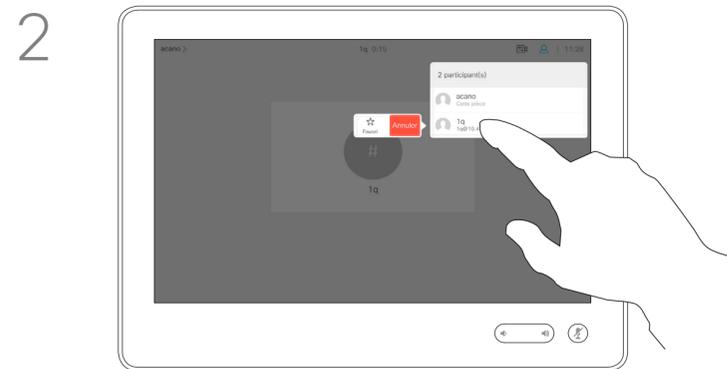


# Ajout d'un contact aux favoris pendant un appel

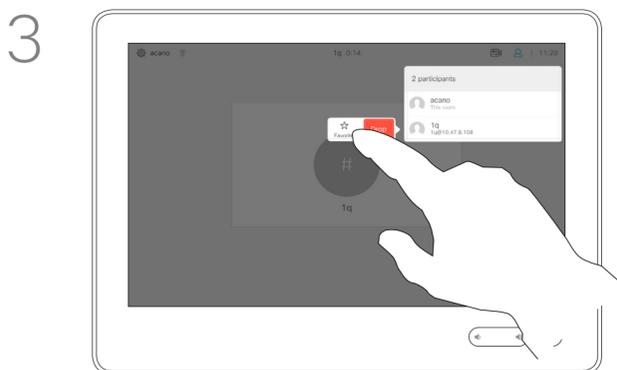
## À propos des favoris



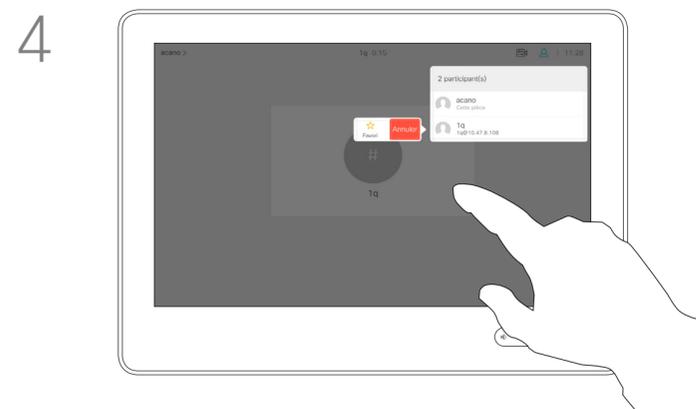
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Dans la liste des participants, effleurez celui qui va devenir un favori.



Effleurez **Favori**.



Le participant est désormais membre de la liste des Favoris (l'étoile est devenue dorée).

Pour supprimer une entrée dans la liste des Favoris, accédez à **Favoris** dans les listes de Contacts et répétez la procédure.

Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

Les *favoris* représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

La liste *Favoris* peut être remplie à partir des listes *Récents* ou *Répertoire* ou par saisie manuelle.

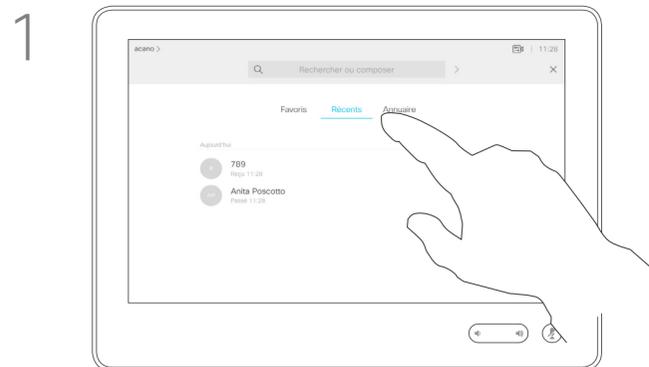
Contacts

# Ajout d'un contact aux Favoris, en dehors d'un appel

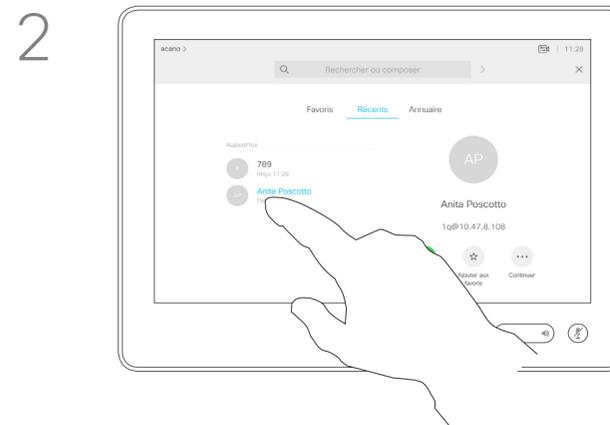
À propos de cette fonctionnalité

Les favoris représentent la liste de vos contacts que vous appelez fréquemment ou que vous voulez joindre aisément.

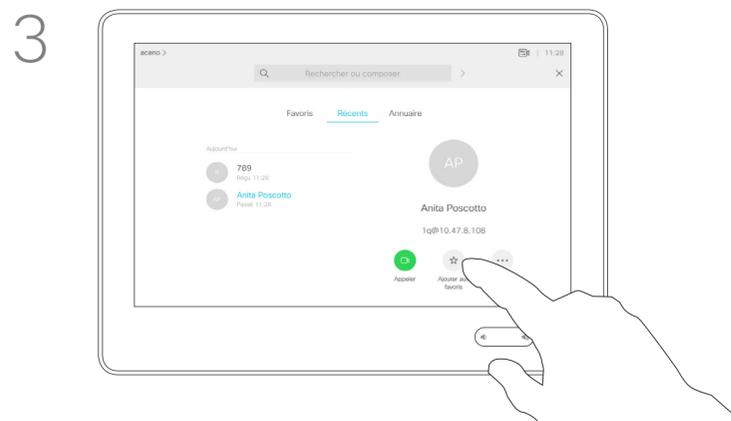
La liste Favoris peut être remplie à partir des listes Récents ou Répertoire ou par saisie manuelle.



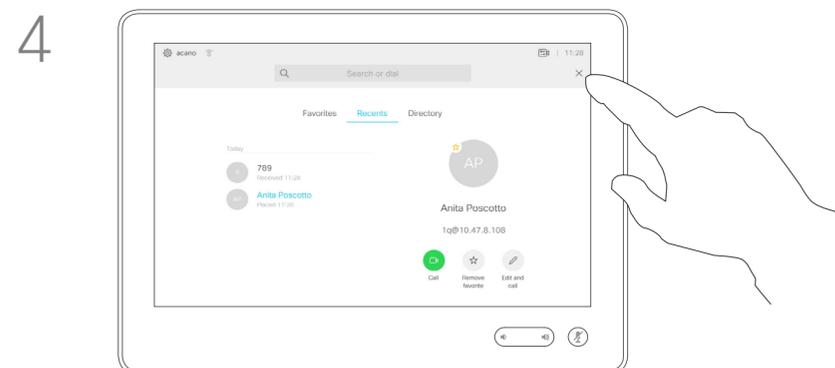
Effleurez **Appeler** (non illustré) pour ouvrir la liste Contacts, comme illustré. Effleurez **Récents** ou **Répertoire** et recherchez l'entrée à transformer en favori.



Effleurez l'entrée à transformer en favori. Cela entraînera l'affichage de l'écran ci-dessus.



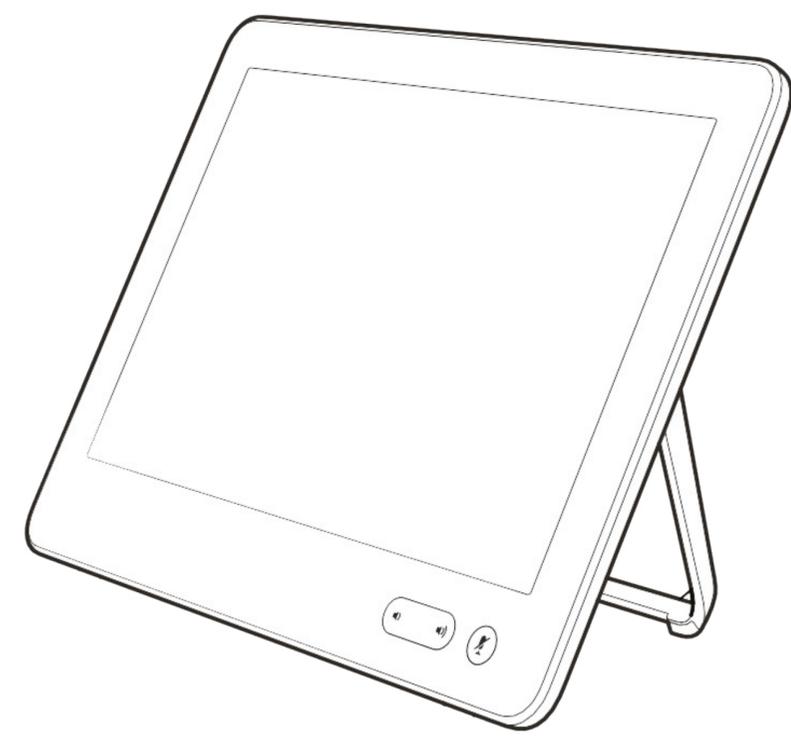
effleurez **Ajouter aux Favoris**. L'entrée sélectionnée a dorénavant le statut de favori.



Un favori est désigné par une étoile dorée, comme indiqué.

Pour supprimer une entrée de la liste des favoris, répétez la procédure.

Pour quitter ce menu, effleurez le X, comme illustré.

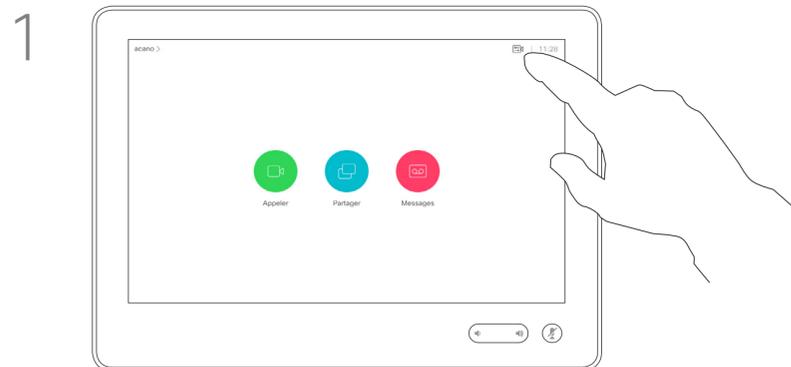


# Caméra

Caméra

# Affichage des paramètres de la caméra

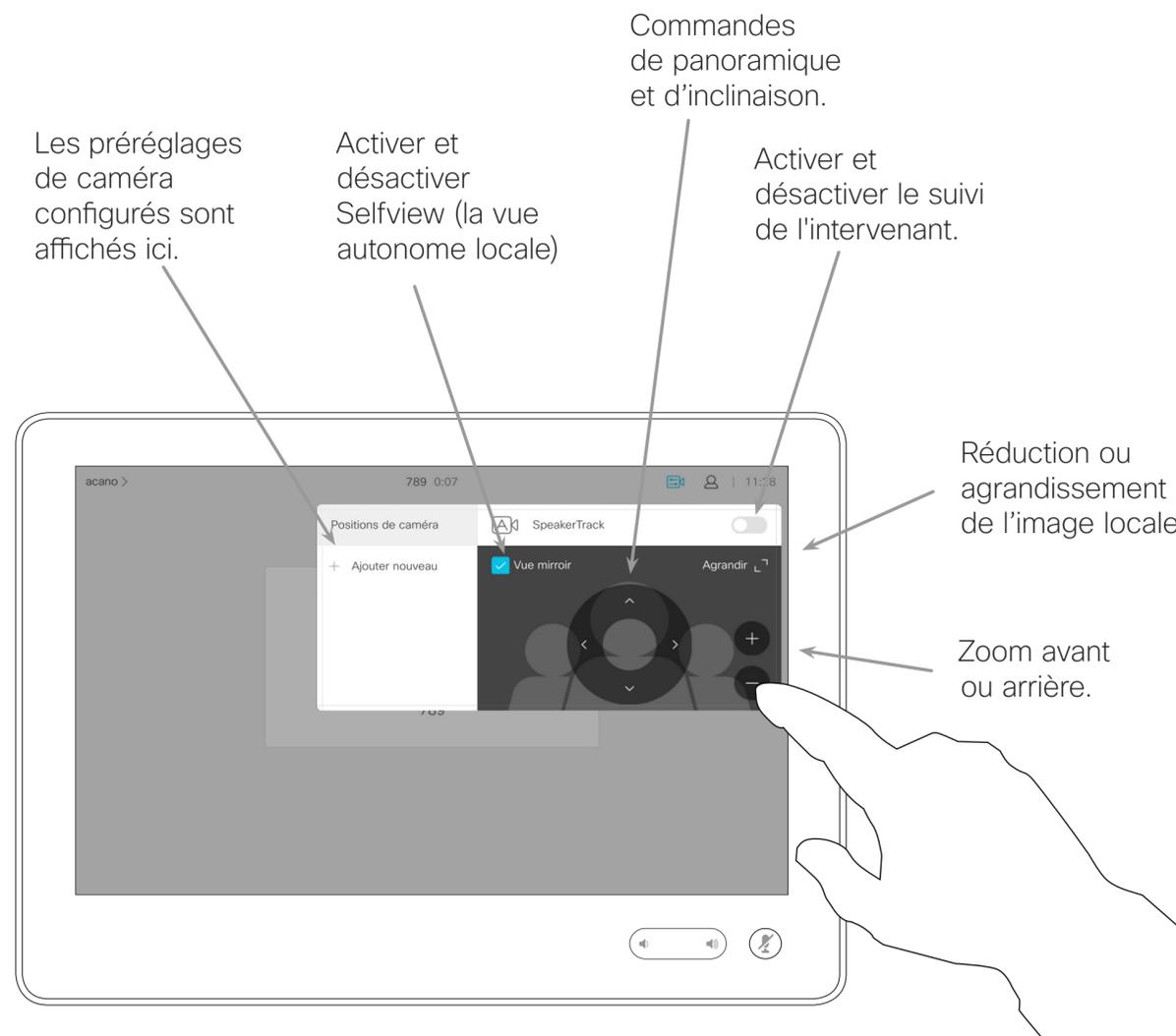
## À propos du contrôle de la caméra



Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.

T

2



Vous pouvez contrôler le zoom, le panoramique et l'inclinaison de la caméra et définir ou modifier ses positions prédéfinies.

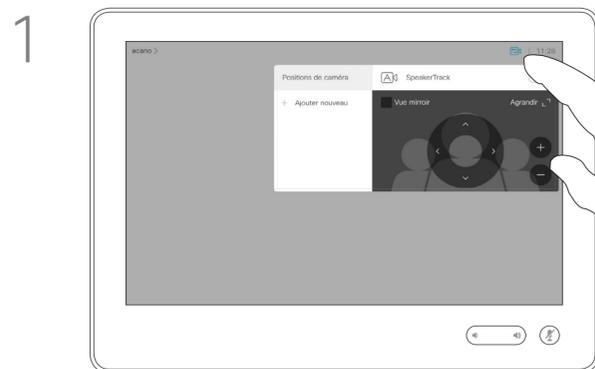
En outre, l'image locale (l'image que les autres voient de votre système) peut être activée, désactivée, réduite ou agrandie.

Vous pouvez déplacer l'image locale si sa position masque des parties importantes de l'image affichée à l'écran.

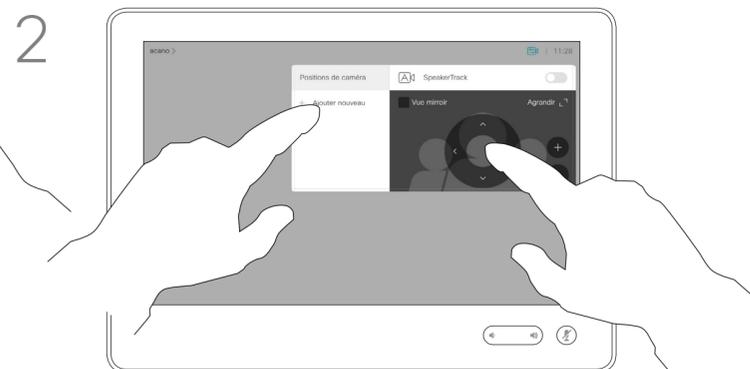
Pour les systèmes équipés du suivi de l'intervenant, activer cette fonctionnalité entraîne un zoom du système de la caméra sur la personne qui prend actuellement la parole.

# Ajout d'un préréglage de position de caméra

## À propos des préréglages de caméra



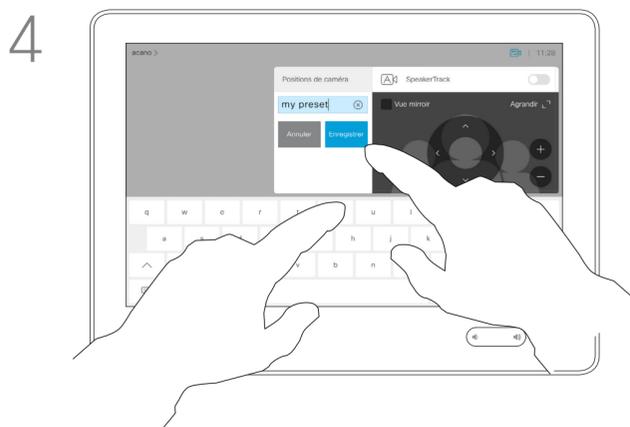
1 Effleurez **Caméra** pour ouvrir le menu de réglage de la caméra.



2 L'image locale sera automatiquement activée. Réglez l'**inclinaison**, le **panoramique** et le **zoom**, selon vos besoins. Puis effleurez **+ Ajouter un nouveau**.



3 Effleurez le champ de texte.



4 Saisissez un nom descriptif et effleurez **Enregistrer** pour que les modifications soient prises en compte.



5 Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

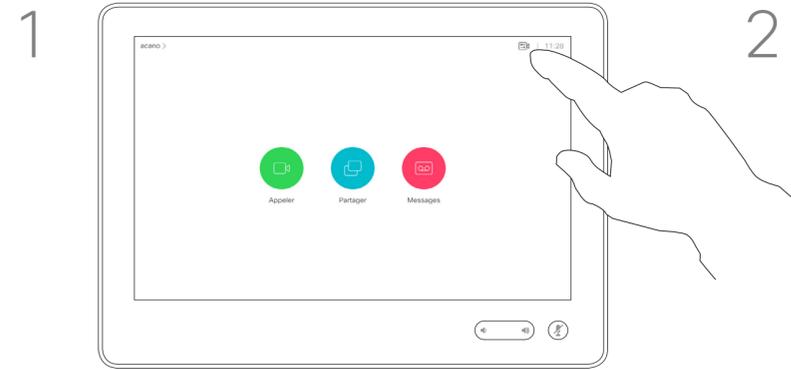
Vous pouvez créer sur votre système vidéo, des directions de pointage prédéfinies pour la caméra et le zoom (panoramique et inclinaison). Utilisez ces paramètres pour faire un zoom sur la personne qui parle, si nécessaire. N'oubliez pas de dézoomer ensuite.

Cela signifie que si vous voulez créer un ou plusieurs préréglages de zoom avant, vous devez également créer un préréglage de zoom arrière (vue d'ensemble) afin de pouvoir repasser aisément en mode vue d'ensemble.

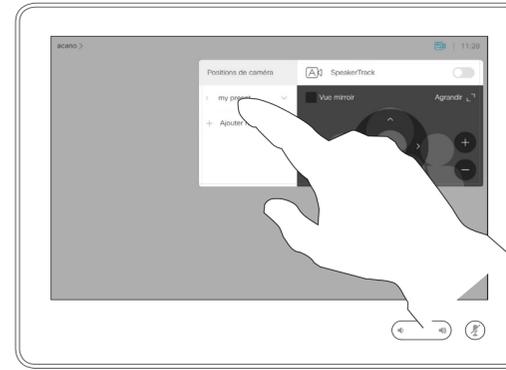
Bien que vous puissiez contrôler les caméras distantes, comme celles des autres participants (à condition qu'elles puissent être contrôlées à distance), vous ne pouvez pas définir ou utiliser les préréglages de ces caméras.

Caméra

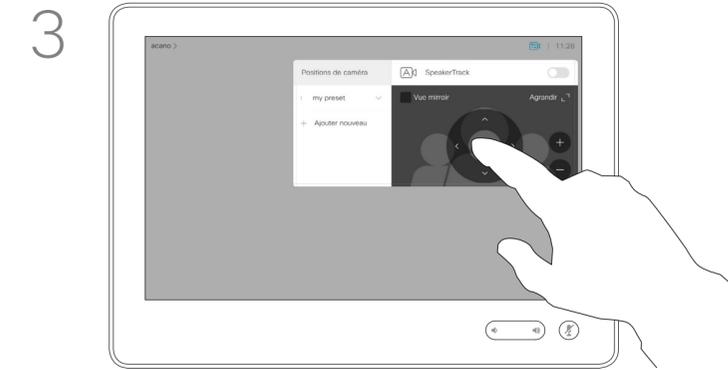
# Modification d'un préréglage de position de caméra



1 Effleurez **Caméra** pour accéder au menu de la caméra.



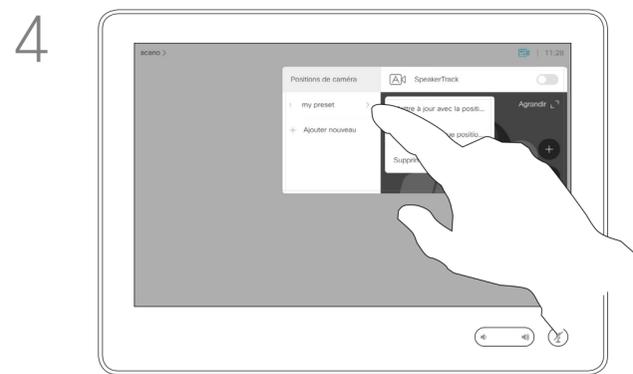
2 Effleurez le préréglage à modifier. L'image locale sera automatiquement activée.



3 Réglez le **panoramique**, l'**inclinaison** et le **zoom**, selon vos besoins.

La modification d'un préréglage consiste à changer un préréglage et à l'enregistrer sous le même nom.

Pour changer le nom, il est recommandé de supprimer le préréglage et d'en créer un sous le nouveau nom.

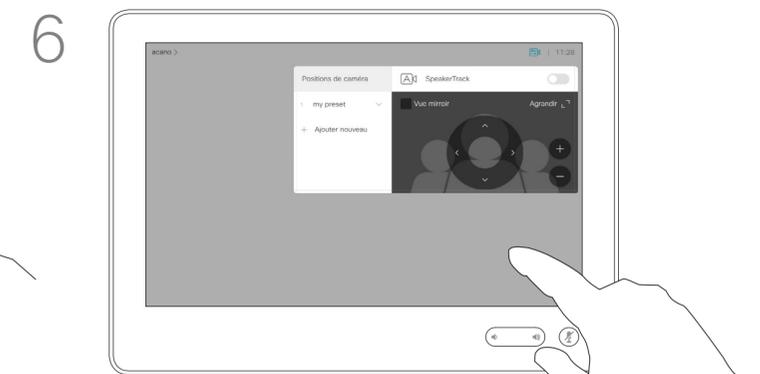


4 Effleurez la petite flèche correspondant au préréglage à modifier.



5 Effleurez **Modifier l'emplacement actuel** pour que les modifications soient prises en compte.

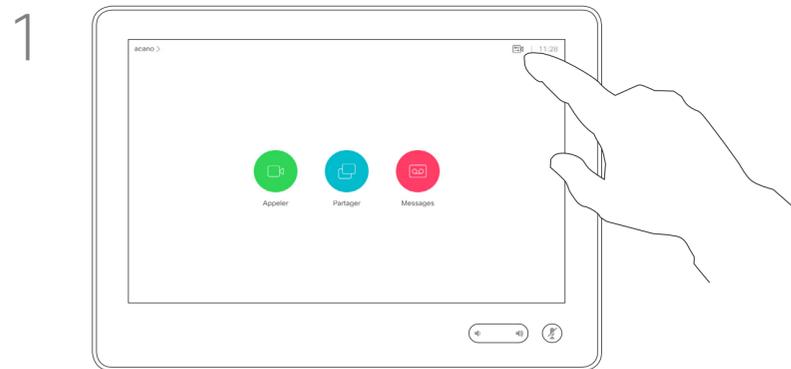
Effleurez **Supprimer** pour supprimer un préréglage existant.



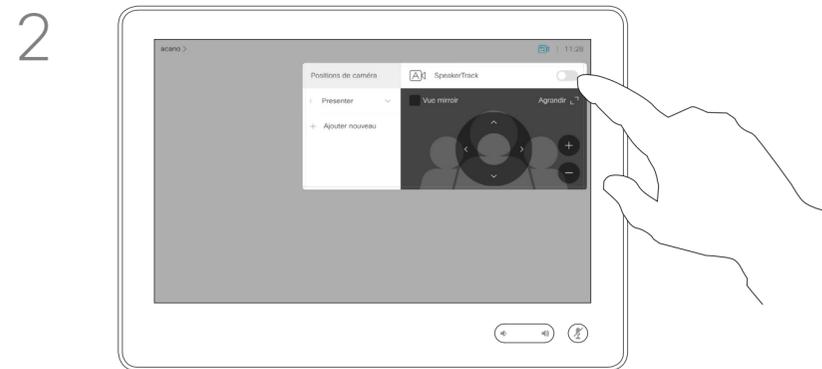
6 Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

## Caméra Suivi de l'intervenant

## À propos du suivi de l'intervenant



Pour activer le suivi de l'intervenant, effleurez **Caméra** dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Activez la fonctionnalité de suivi de l'intervenant en effleurant le bouton situé dans l'angle supérieur droit.



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Répétez la procédure pour désactiver le suivi de l'intervenant.

Les systèmes équipés d'un dispositif de caméras avec suivi de l'intervenant utilisent des caméras qui fonctionnent avec un groupe de microphones intégré. Le système recherche et montre la personne qui parle, de telle manière que vous n'avez pas besoin d'utiliser le menu Contrôle de la caméra ou les préférences de caméra pour zoomer et dézoomer.

Les préférences de position de caméra ne sont pas disponibles lorsque le suivi de l'intervenant est activé. Vous devez désactiver le suivi de l'intervenant pour obtenir l'accès aux préférences.

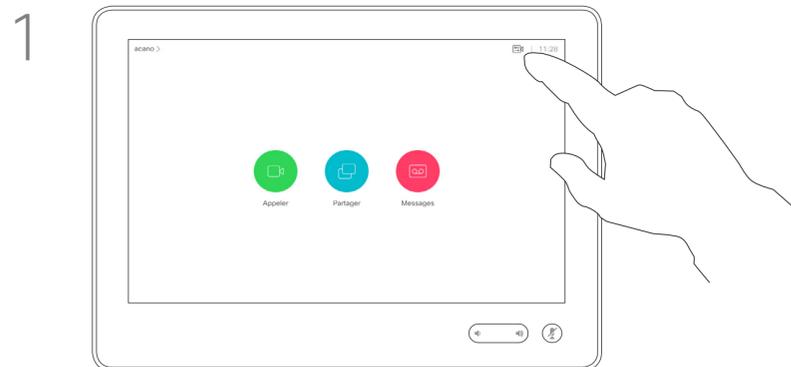
Si nécessaire, activez à nouveau le suivi de l'intervenant comme indiqué sur cette page.

**Remarque** le suivi automatique de l'intervenant ne fonctionnera pas si les microphones sont coupés.

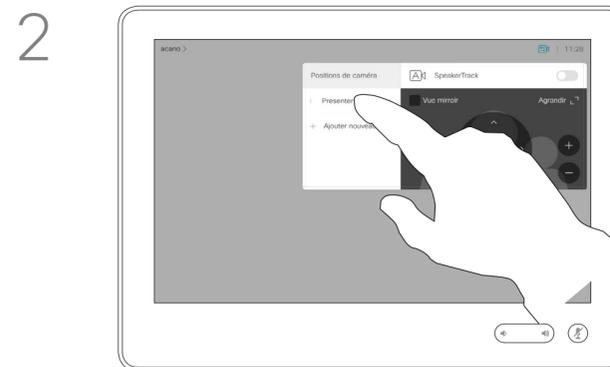
Le suivi de l'intervenant peut être étendu afin d'inclure la fonctionnalité Aligner sur le tableau blanc et les fonctionnalités de suivi du présentateur, comme indiqué à la page suivante.

## Caméra Suivi du présentateur

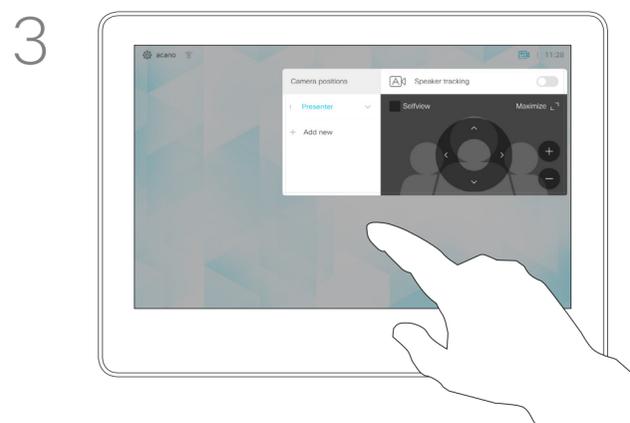
## À propos du suivi du présentateur



Pour activer le suivi du présentateur, effleurez **Caméra** dans l'angle supérieur droit de l'écran.



Les systèmes dotés du suivi du présentateur activé auront ceci comme pré réglage de la caméra, comme illustré. N'oubliez pas que les pré réglages de caméra ne seront pas accessibles si le suivi de l'intervenant a été activé (voir la page précédente pour plus d'informations).



Effleurez n'importe quel endroit en dehors du menu pour quitter ce dernier.

Pour désactiver le suivi du présentateur, appuyez à nouveau sur le pré réglage.

Les systèmes équipés du suivi de l'intervenant (SpeakerTrack) peuvent être pré réglés avec la fonctionnalité *Présentateur*. Pour fonctionner, ce pré réglage doit avoir été configuré par votre service d'assistance vidéo.

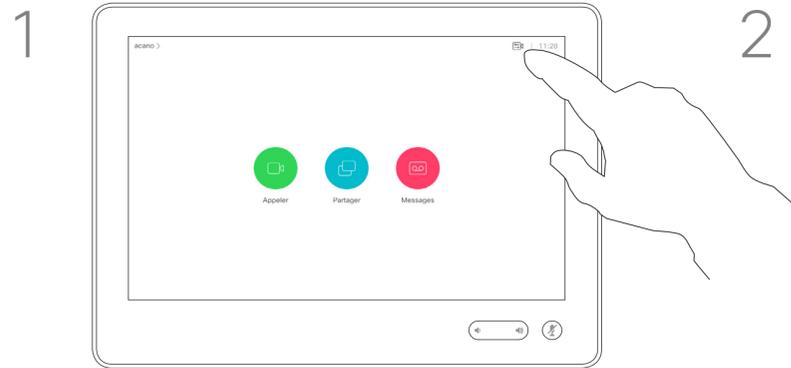
Lorsque le suivi de l'intervenant est activé, la caméra effectue un zoom avant et suit l'intervenant qui se déplace sur l'estrade. La zone de l'estrade aura été définie par votre équipe d'assistance vidéo.

Le suivi s'arrête dès que le présentateur quitte l'estrade.

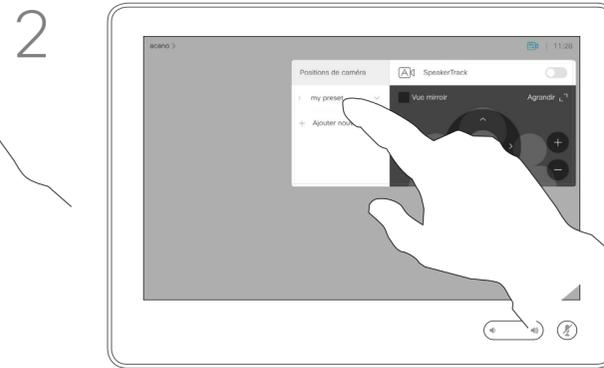
La procédure de configuration et les produits prenant en charge cette fonctionnalité sont décrits dans le Guide d'administration de CE9.2 pour nos systèmes de salle et codecs.

# Contrôle de votre propre caméra

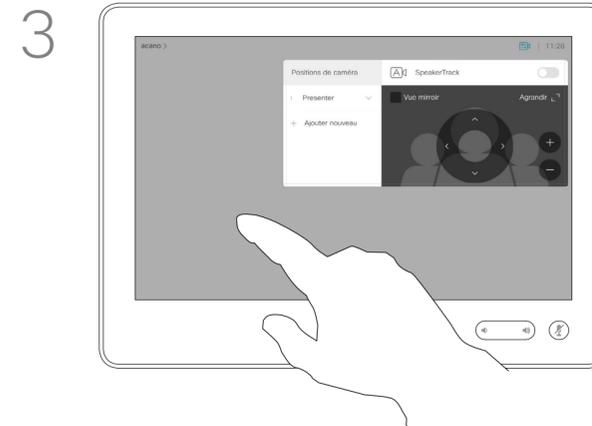
## Utilisation des préréglages de votre caméra



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), effleurez **Caméra**.



Sélectionnez le préréglage à utiliser.



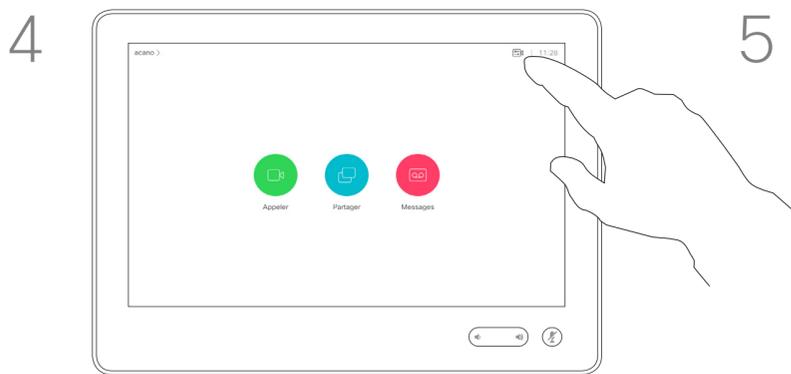
Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

Les préréglages de la caméra sont prêts à être utilisés pendant un appel.

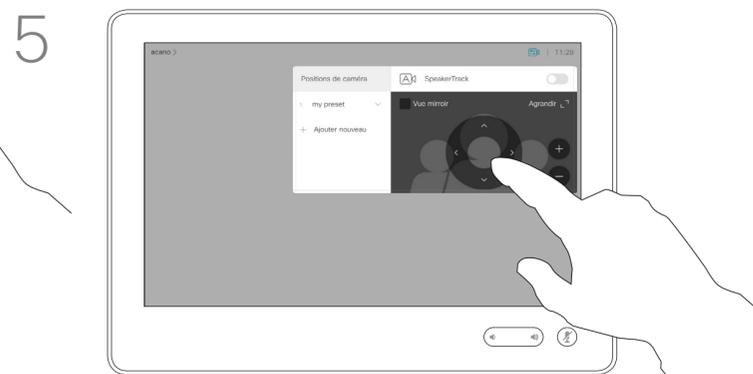
Votre système vidéo peut être équipé de plusieurs caméras, par exemple une caméra pour filmer les participants et une autre pour filmer le tableau blanc.

Pour ajouter ou modifier des préréglages de caméra, procédez de la même manière que lorsque vous n'êtes pas en communication. Au lieu d'ajouter ou de modifier les préréglages, vous pouvez simplement régler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de votre caméra.

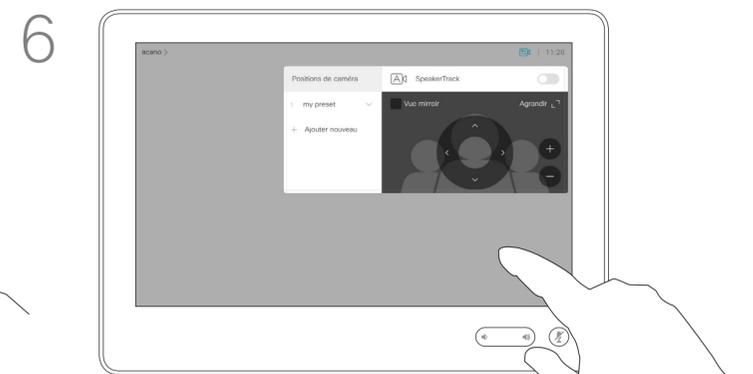
## Réglage du panoramique, de l'inclinaison et du zoom de votre caméra



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), effleurez **Caméra**.



Régalez le panoramique, l'inclinaison et le zoom. L'image locale est temporairement activée pour vous assister.

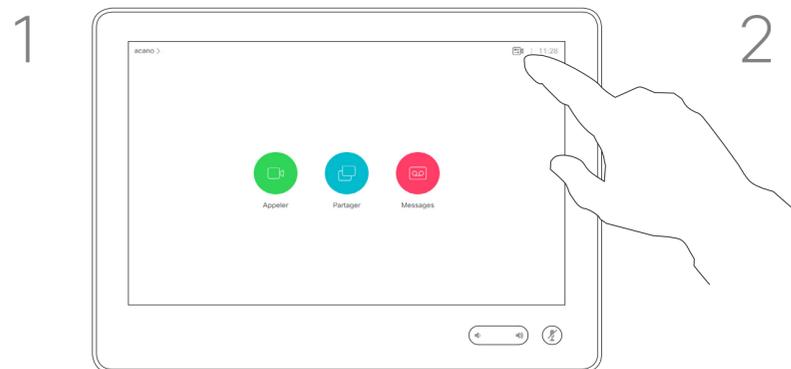


Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

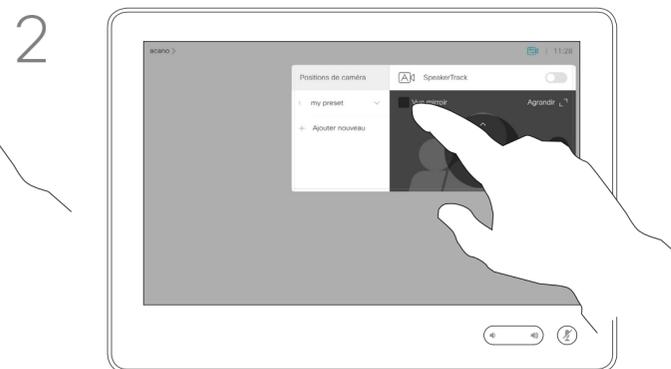
Caméra

# Gestion de Selfview, l'image locale

## Hors d'un appel

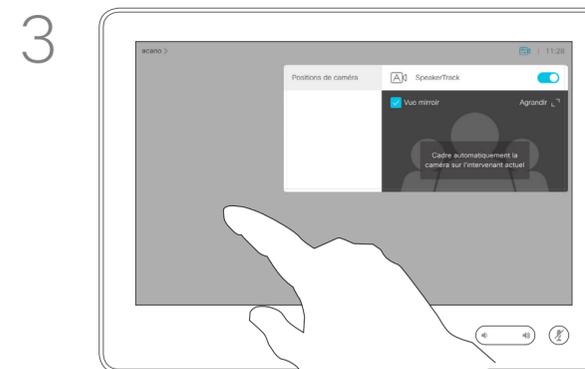


Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), effleurez **Caméra**.



Effleurez **Image locale** pour activer cette fonction.

Vous pouvez maintenant redimensionner l'image locale (voir la page suivante pour plus de détails), ou contrôler le panoramique, l'inclinaison et le zoom de la caméra (voir la page précédente pour plus de détails).



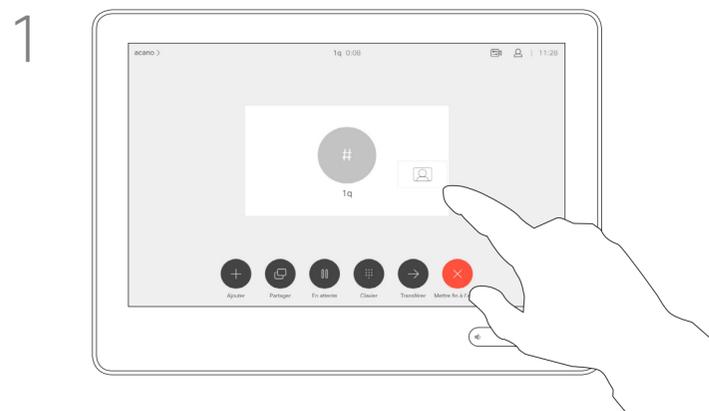
Effleurez n'importe où en dehors du menu lorsque vous avez terminé.

L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît comme image incrustée PiP (Picture in Picture), mais également en plein écran (reportez-vous à la page suivante).

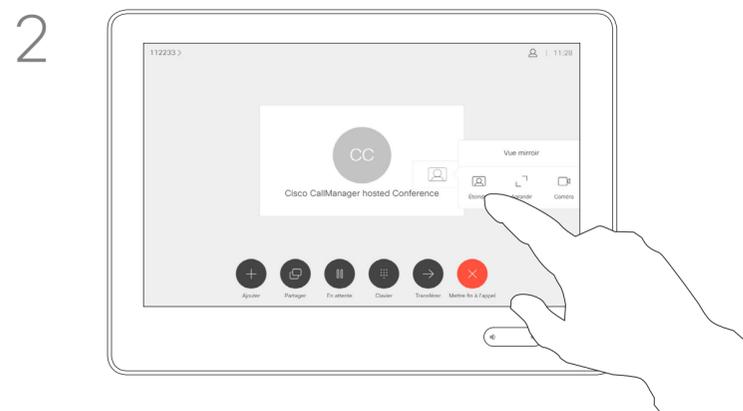
La position de l'image Selfview en incrustation peut être modifiée à tout moment, que ce soit lors d'un appel ou hors d'un appel. Pour plus d'informations voir deux pages plus loin.

## Lors d'un appel



Si vous souhaitez désactiver Selfview, lors d'un appel, effleurez l'avatar de Selfview, comme illustré.

Pour activer Selfview, lors d'un appel, procédez comme indiqué ci-dessus (en dehors d'un appel).



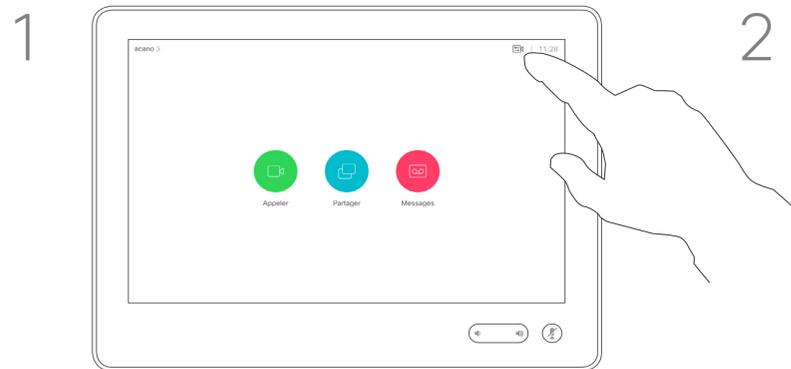
Effleurez **Désactiver**, comme illustré.

Répétez l'opération pour le désactiver à nouveau.

# Changement de la taille de l'image locale en incrustation

Pourquoi changer la taille de l'image Selfview ?

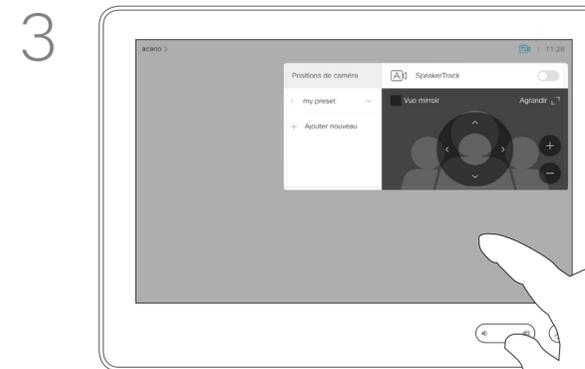
## Hors d'un appel



Lors d'un appel ou hors d'un appel (illustré ici), effleurez **Caméra**.



Effleurez **Agrandir** pour redimensionner l'image Selfview. Répétez la procédure pour la réduire.



Effleurez n'importe où en dehors du menu, lorsque vous avez terminé.

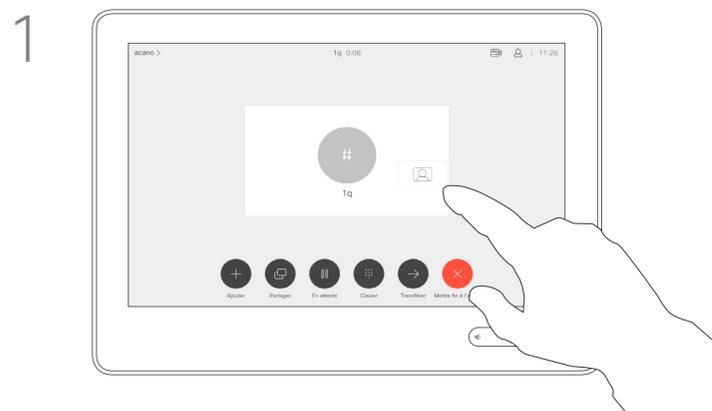
L'image locale affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence.

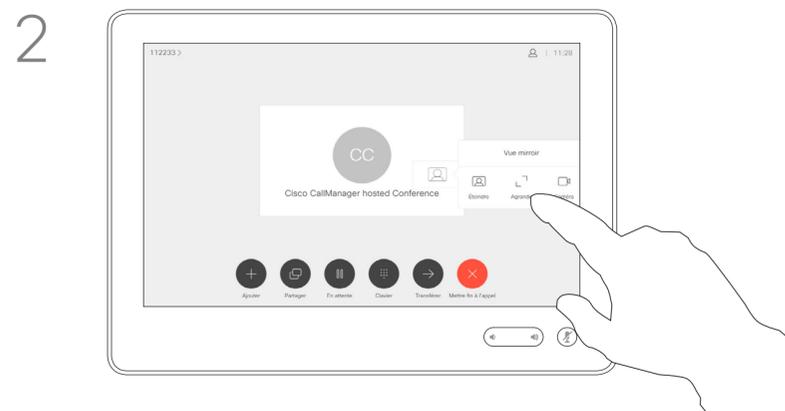
Vous voudrez peut-être utiliser le zoom, le panoramique ou l'inclinaison de la caméra pour améliorer la vue des autres participants. Vous pouvez agrandir l'image locale pour obtenir une meilleure vue.

## Lors d'un appel



Si vous souhaitez désactiver Selfview, lors d'un appel, effleurez l'avatar de Selfview, comme illustré.

Pour activer Selfview, lors d'un appel, procédez comme indiqué ci-dessus (en dehors d'un appel).

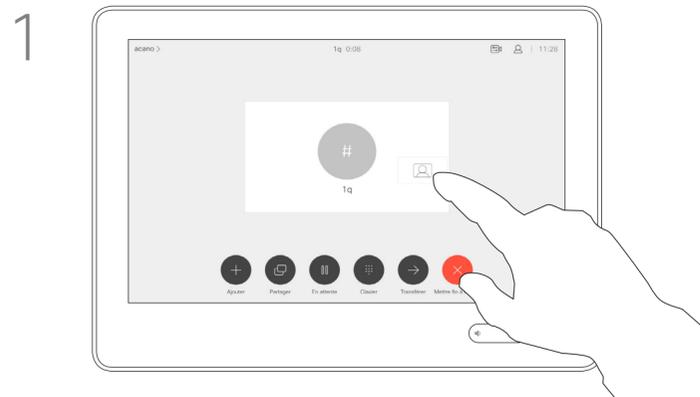


Effleurez **Agrandir**, pour redimensionner l'image Selfview, comme illustré.

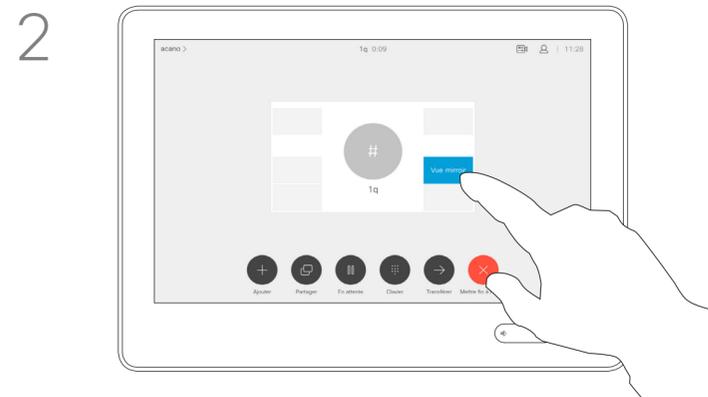
Répétez l'opération pour la réduire.

# Déplacement de l'image locale (Selfview) en incrustation

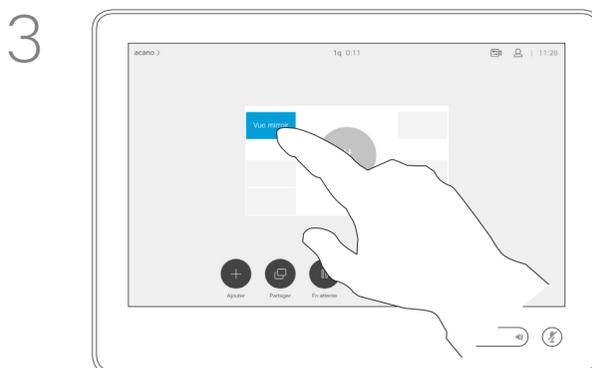
Pourquoi déplacer l'image locale ?



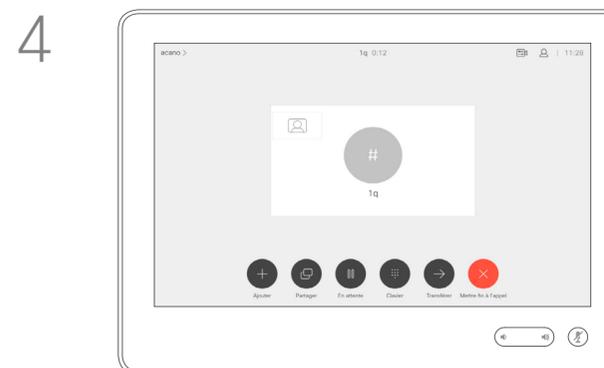
1 Effleurez et maintenez Selfview.



2 L'image Selfview devient bleue. Vous voyez également les positions secondaires disponibles pour l'image selfview. Maintenez l'image.



3 Faites glisser l'image vers une nouvelle position, illustrée ici par l'angle supérieur gauche.



4 Libérez l'image en soulevant votre doigt de l'écran. L'image selfview est désormais dans sa nouvelle position.

Selfview affiche ce que les autres personnes voient de votre système vidéo. Vous pouvez l'utiliser pour vérifier qu'elles voient bien ce que vous voulez qu'elles voient.

L'image locale apparaît en tant qu'image incrustée (PiP).

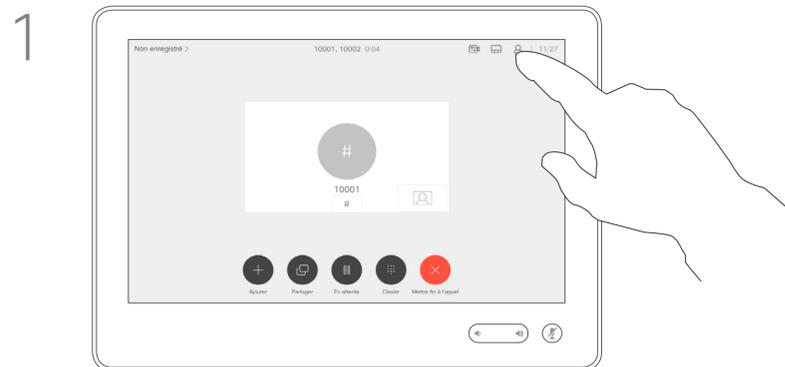
Occasionnellement, vous devrez peut-être activer l'image locale pendant une conférence. Cela peut, par exemple, vous permettre de vous assurer que vous restez visible à l'écran.

Il peut arriver que Selfview masque d'importantes parties de l'image affichée à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez la déplacer.

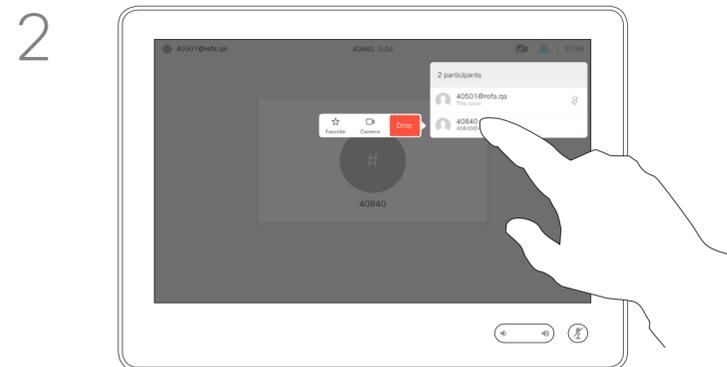
# Caméra

## Contrôle de la caméra distante

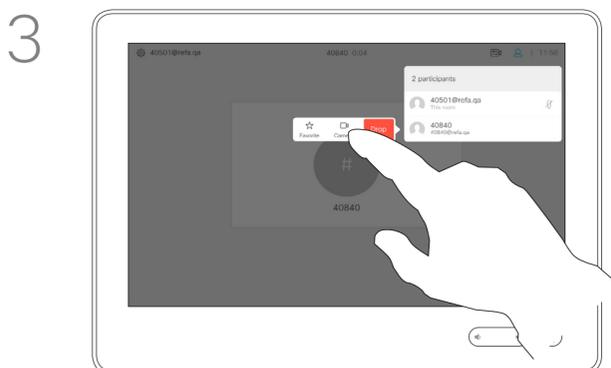
## À propos du contrôle de la caméra



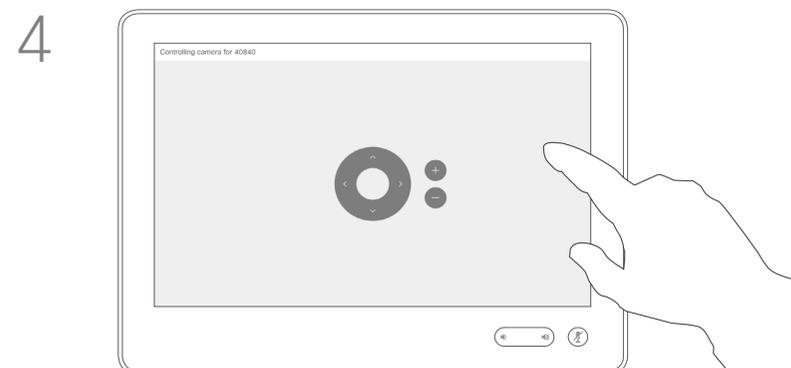
Lors d'un appel, effleurez l'icône **Participants** dans le coin supérieur droit, comme illustré, pour afficher la liste des participants.



Effleurez celui dont la caméra vous intéresse.



Effleurez **Caméra**.



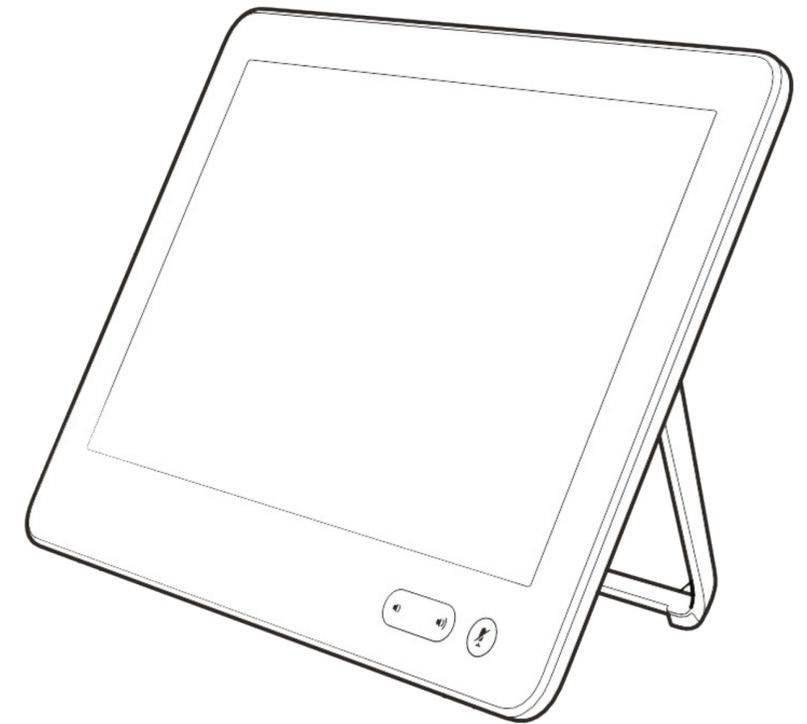
Régalez la caméra à distance. Effleurez n'importe où en dehors des boutons de contrôle de la caméra lorsque vous avez terminé.

Il est possible que vous participiez à un appel vidéo pour lequel un ou plusieurs des autres systèmes vidéo disposent d'une caméra contrôlable à distance.

Vous serez alors en mesure de contrôler ces caméras à partir de votre propre système vidéo. Ceci est appelé Contrôle de la caméra distante (Far End Camera Control, FECC).

Si le système distant a activé le suivi par la caméra (qui a lieu lorsque la caméra assure le suivi et indique qui est en conversation) vous ne pourrez pas proposer la possibilité de contrôle à distance.

Vous n'avez pas accès à des préréglages de caméra distante.

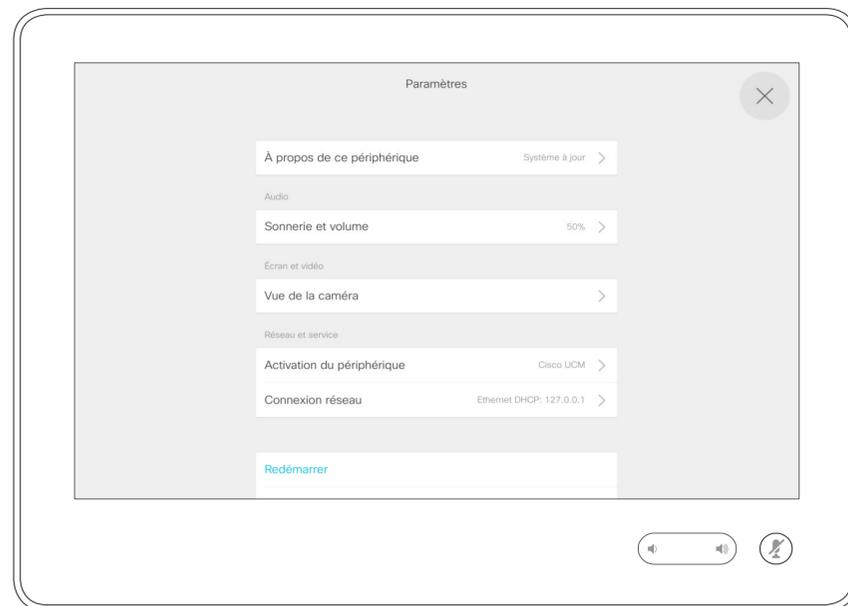


# Paramètres

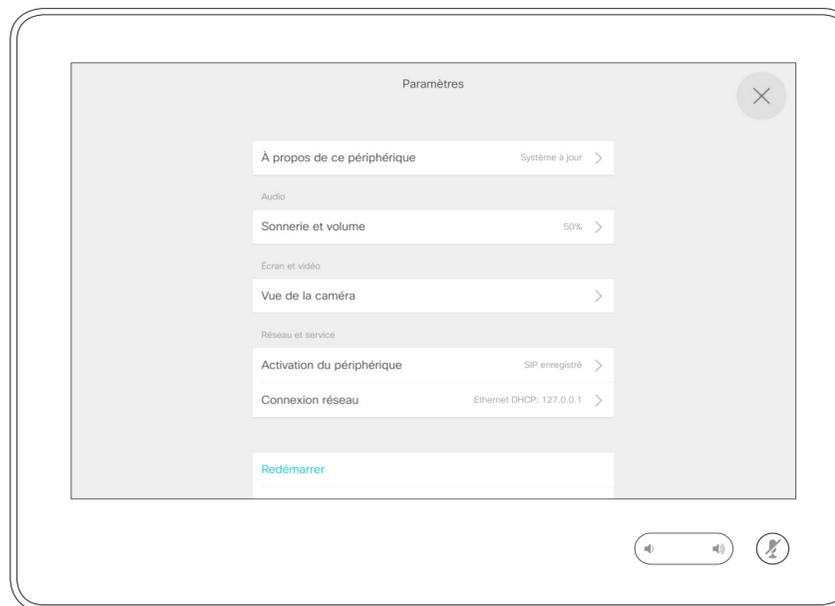
# Obtenir l'accès aux paramètres

## À propos des paramètres

1



2



Si vous avez besoin d'approfondir les paramètres, vous devez accéder au système au moyen de l'interface web, pour laquelle vous devez obtenir des informations d'identification de la part de votre administrateur.

La page Informations système contient des informations sur l'adresse IP, l'adresse MAC, le proxy SIP, la version du logiciel installé et le nom du périphérique.

En outre, elle contient un ensemble d'Assistants pour vous aider dans divers réglages utiles.



**Siège social aux États-Unis**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Siège social en Asie-Pacifique**  
Cisco Systems (USA) Pte.

**Siège social en Europe**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Pays-Bas

Cisco possède plus de 200 bureaux dans le monde. Les adresses, les numéros de téléphone et les numéros de fax sont répertoriés sur le site web de Cisco, à l'adresse [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco et le logo Cisco sont des marques commerciales de Cisco Systems, Inc. et/ou de ses filiales aux États-Unis. Vous trouverez la liste des marques commerciales de Cisco sur la page Web [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Les autres marques commerciales mentionnées dans les présentes sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (1005R)