

CE 9.3

Guia do utilizador Cisco TelePresence SX10 e SX20



Índice

O que pode encontrar neste guia

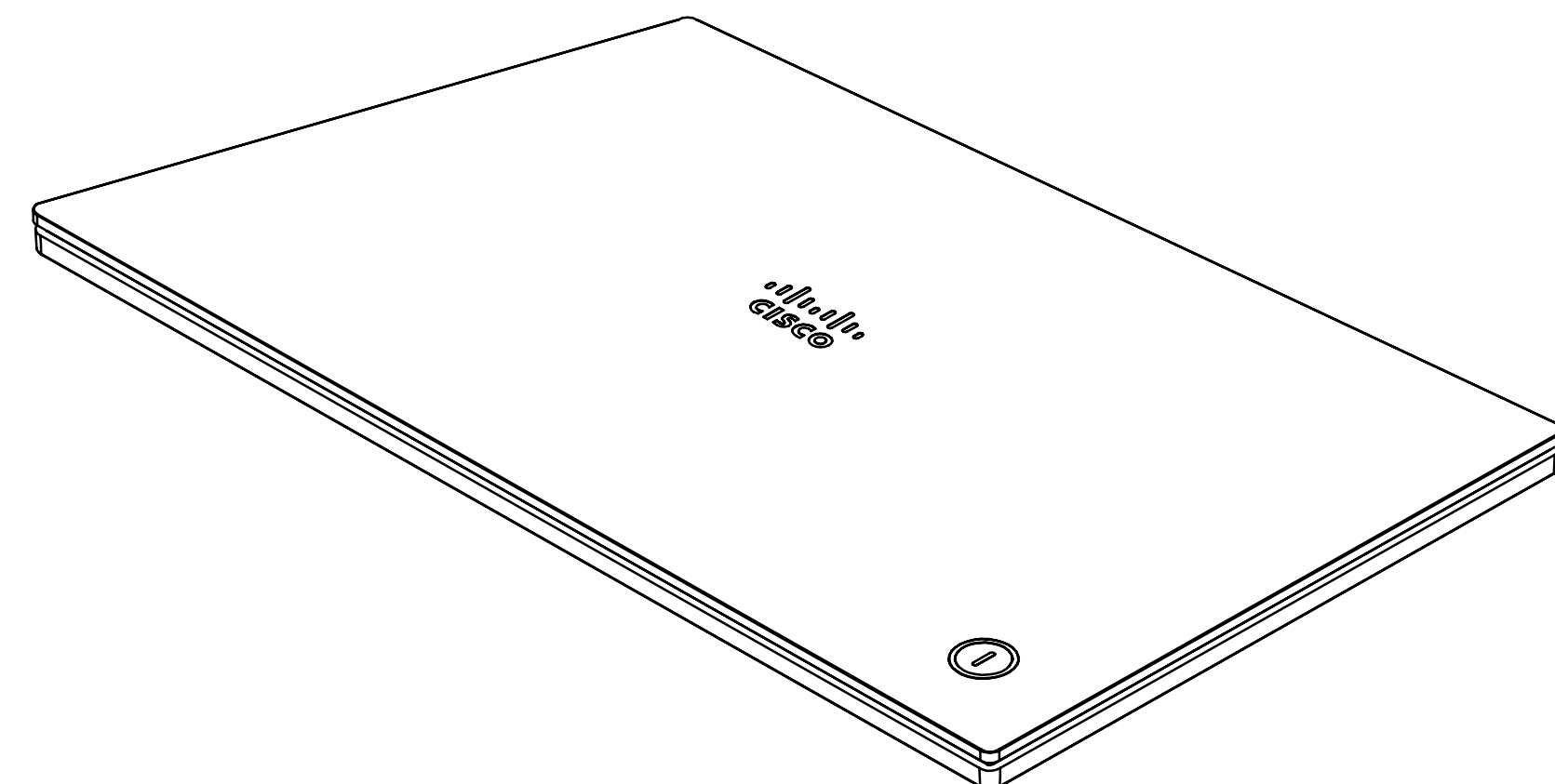
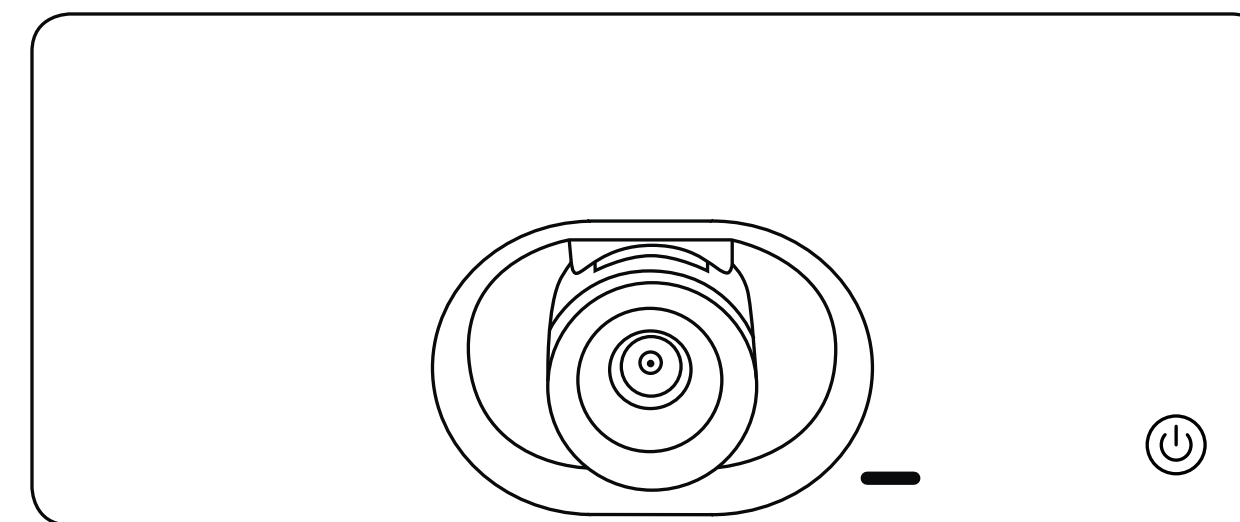
O que pode encontrar neste guia	2	Ativar a função Em espera	19
Introdução à videoconferência		Acerca da função Em espera.....	19
Apresentação do ecrã.....	4	Reencaminhar todas as chamadas.....	20
Sugestões de operação.....	4	Acerca do reencaminhamento	20
Apresentação do Controlo remoto (I).....	5	Proximidade inteligente.....	22
Sugestões de operação.....	5	Acerca da proximidade	22
Apresentação do Controlo remoto (II).....	6	Partilha de conteúdos	
Sugestões de operação.....	6	Iniciar e parar uma apresentação.....	24
Vídeochamadas		Acerca da partilha de conteúdos	24
Efetuar chamada a partir da lista de contactos	8	Mudar o layout de apresentação numa chamada	25
Acerca da lista de contactos.....	8	Acerca do layout de apresentação	25
Editar um contacto antes de efetuar uma chamada.....	9	Reuniões agendadas	
Acerca da edição.....	9	Participar numa reunião agendada.....	27
Editar a capacidade de chamada e efetuar a chamada	10	Participar numa reunião	27
Acerca da capacidade de chamada.....	10	Contactos	
Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP ...	11	Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada	29
Acerca da realização de chamadas	11	Acerca da Diretório, Recentes e Favoritos	29
Adicionar mais participantes a uma chamada existente.....	12	Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada	30
Acerca das videoconferências.....	12	Acerca dos Favoritos	30
Desconectar um participante de uma conferência.....	13	Ver definições da câmara (câmara local)	32
Acerca das videoconferências.....	13	Acerca das definições da câmara.....	32
Receber chamadas	14	Controlo de câmaras remotas.....	33
Se alguém lhe telefonar.....	14	Acerca do controlo de câmaras remotas.....	33
Receber chamadas adicionais durante uma chamada	15	Mover o PiP da visualização própria.....	34
Expandir a chamada	15	Por que motivo mover a autovisão?	34
Transferir uma chamada em curso.....	16	Obter acesso às definições	36
Alterar o esquema do ecrã	17	Acerca das definições	36
Acerca do esquema.....	17		
Ativar a função Não incomodar	18		
Acerca da função Não incomodar	18		

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

Para aceder a qualquer capítulo, também pode clicar nos ícones na barra lateral.

Nota! Algumas das funcionalidades descritas neste guia do utilizador são opcionais e, conseqüentemente, podem não aplicar-se ao seu sistema.

Introdução à videoconferência

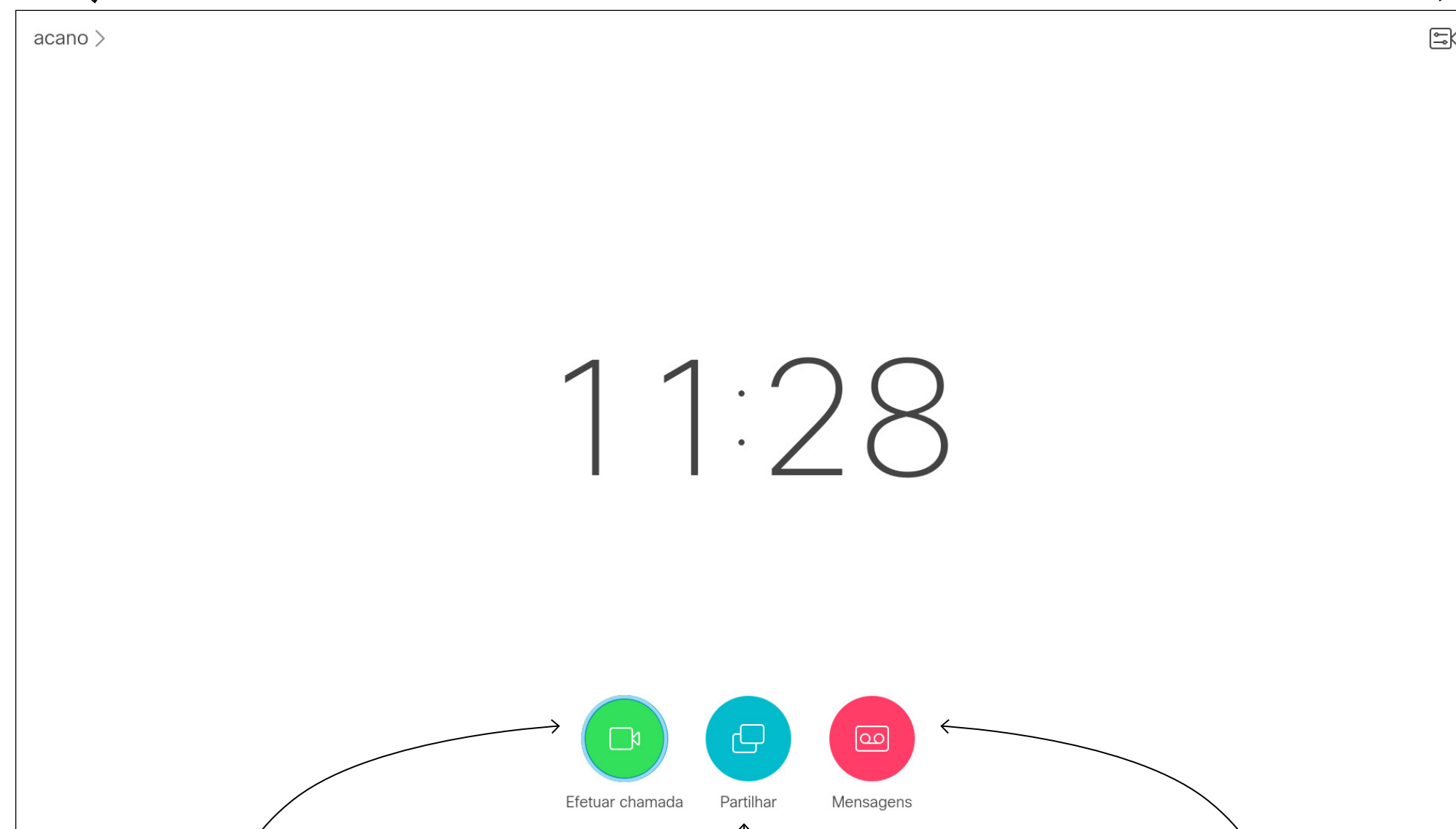


Apresentação do ecrã

Sugestões de operação

O canto superior esquerdo do ecrã contém o ícone **Mais** (➤) que fornece acesso ao modo *Em espera*, *Informações do sistema* e à funcionalidade *Não incomodar*.

O ícone do **menu Controlo da câmara** está localizado no canto superior direito do ecrã.



O botão **Efetuar chamada** está localizado à esquerda, na parte inferior do ecrã.

O botão **Partilhar conteúdo** está localizado à direita, na parte inferior do ecrã.

Se existir um sistema de mensagens para o seu sistema, pode aceder às mensagens a partir de aqui.

Utilize os controlos de **Cursor** do controlo remoto para se deslocar no ecrã e prima **OK/Enter** para abrir o campo de menu selecionado.

Utilize a tecla **Cancelar** para sair de um menu (e regressar ao Ecrã principal), anulando quaisquer alterações. Utilize a tecla **Retroceder** para retroceder apenas um passo.

Os botões do controlo remoto estão descritos nas páginas seguintes.

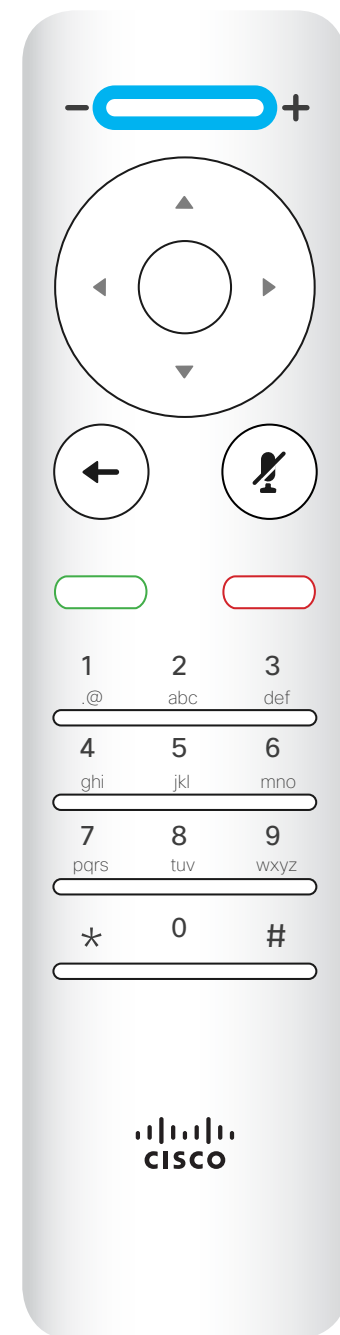
A funcionalidade **Proximidade inteligente** permite-lhe partilhar, visualizar e capturar conteúdo a partir de um sistema de vídeo sem fios no seu dispositivo. Também é possível utilizar o seu próprio dispositivo para controlar chamadas no sistema de vídeo. Consulte também [“Proximidade inteligente” na página 21](#).

Sugestão Com a definição Não incomodar, os toques são silenciados e as tentativas de chamada efetuadas por outras pessoas aparecem como chamadas perdidas. No entanto, pode efetuar todas as chamadas que pretender.

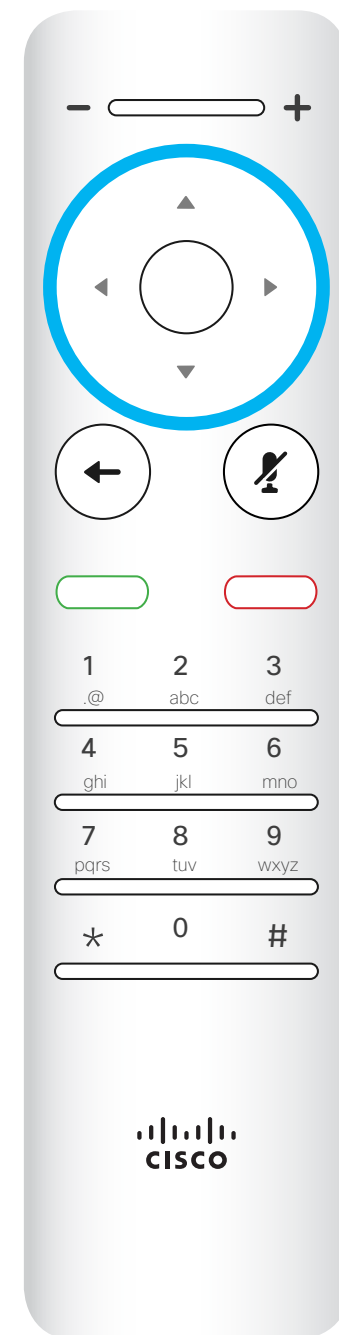
Como predefinição, a funcionalidade Não incomodar tem um tempo limite de 60 minutos (após o qual o sistema voltará a funcionar normalmente), mas esta definição pode ter sido alterada pela equipa de suporte de vídeo.

Apresentação do Controlo remoto (I)

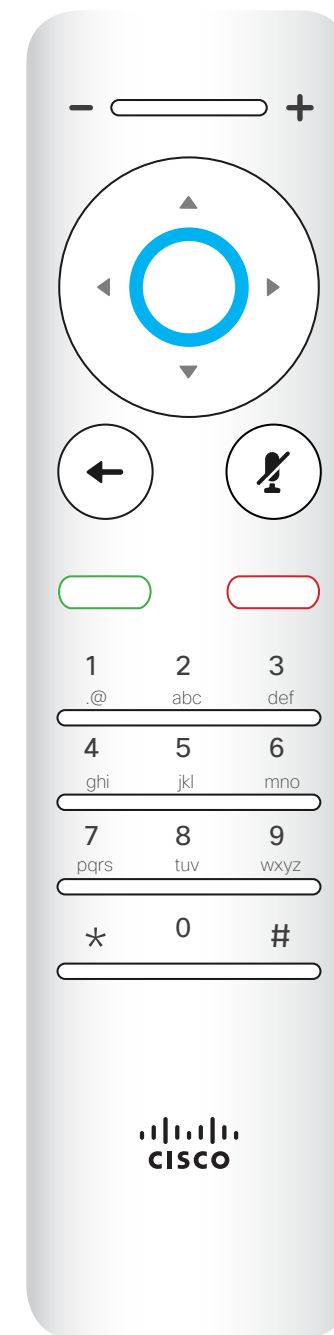
Sugestões de operação



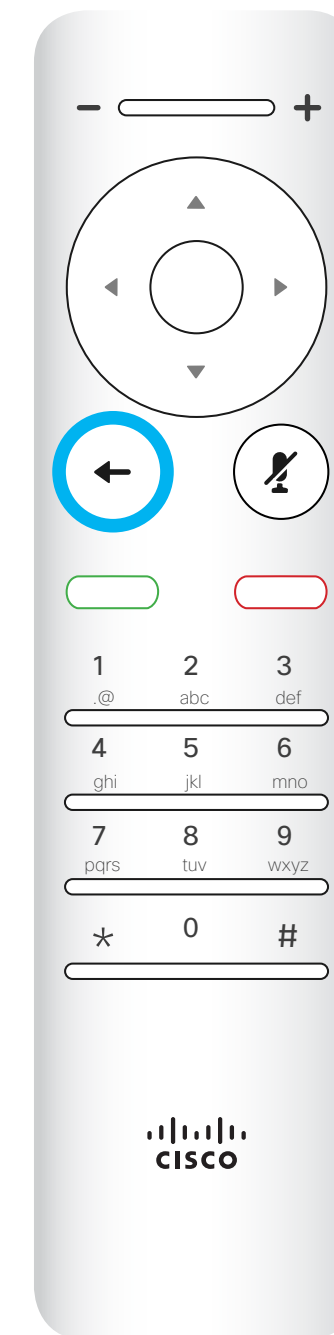
A parte esquerda do botão superior controla **Volume mais baixo /Diminuir**.
A parte direita do botão superior controla **Volume mais alto /Aumentar**.



Para operar as teclas de **Seletor de campo / Cursor**, utilize as teclas de perímetro do campo circular (**Esquerda/Direita/Para cima/Para baixo**).



A ação **OK /Enter** é realizada através da tecla circular central.



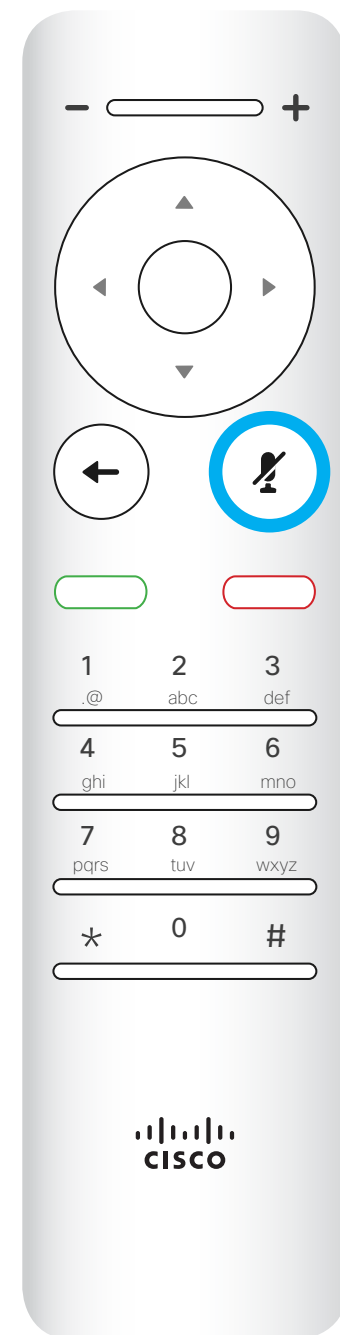
A ação **Retroceder um passo** é realizada através da tecla circular esquerda

Utilize os controlos do **Cursor** para se deslocar no ecrã e prima **OK/Enter** para abrir o campo de menu selecionado.

Utilize a tecla **Cancelar** para sair de um menu (e regressar ao *Ecrã principal*), anulando quaisquer alterações. Utilize a tecla **Retroceder** para retroceder apenas um passo.

Apresentação do Controlo remoto (II)

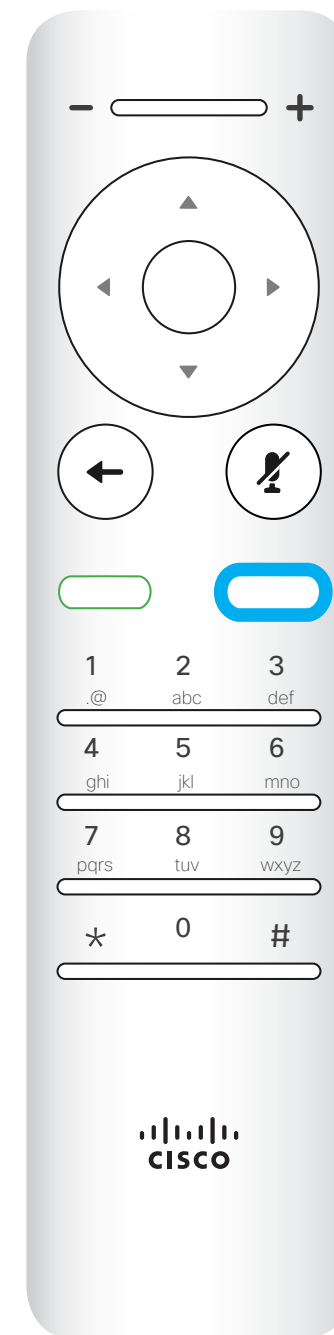
Sugestões de operação



A tecla para **Ativar som/Desativar som do microfone** é a tecla circular direita.



A tecla abaixo do botão **Retroceder** é o botão verde **Efetuar chamada/Aceitar chamada recebida**.



A tecla abaixo da tecla Desativar som destina-se a **Rejeitar chamada recebida / Terminar chamada / Cancelar / Voltar ao ecrã principal** (fora das chamadas).

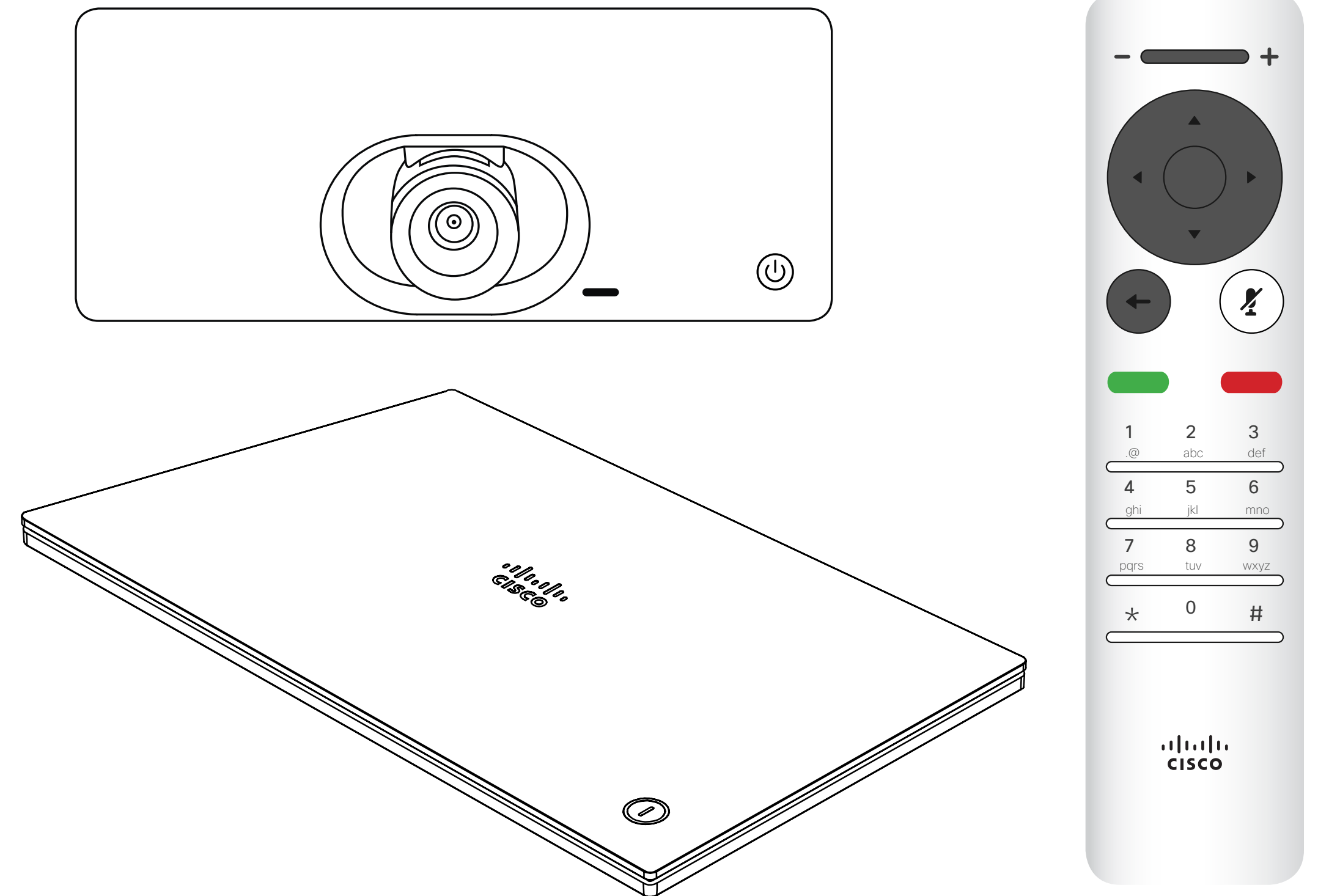


O **Teclado** é utilizado para ligar a alguém ou para introduzir números. Existe uma protuberância na tecla do dígito 5 para identificar as teclas.

Utilize os controlos do **Cursor** para se deslocar no ecrã e prima **OK/Enter** para abrir o campo de menu selecionado.

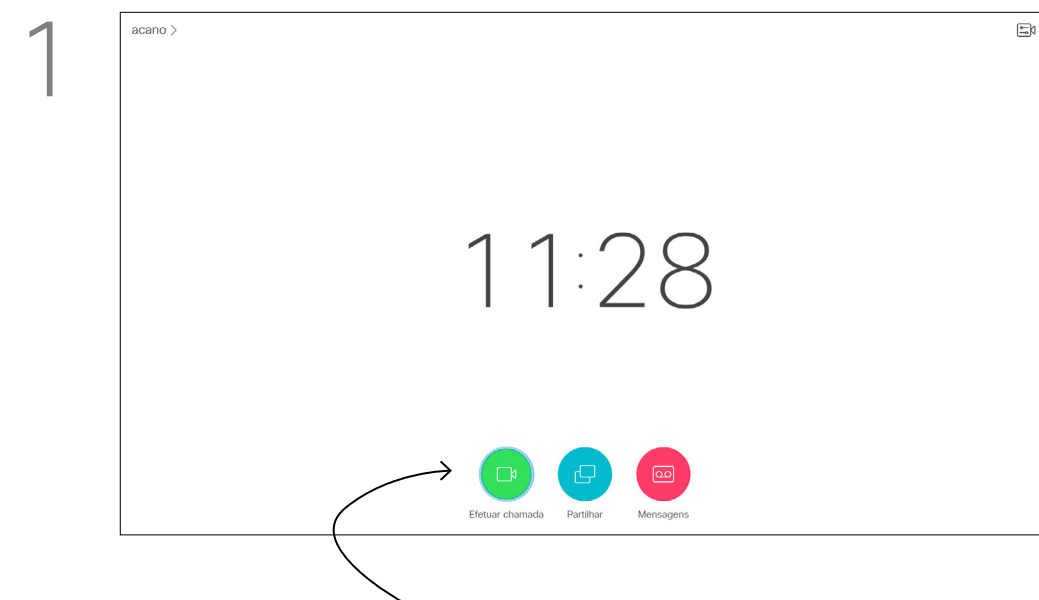
Utilize a tecla **Cancelar** para sair de um menu (e regressar ao *Ecrã principal*), anulando quaisquer alterações. Utilize a tecla **Retroceder** para retroceder apenas um passo.

Vídeochamadas

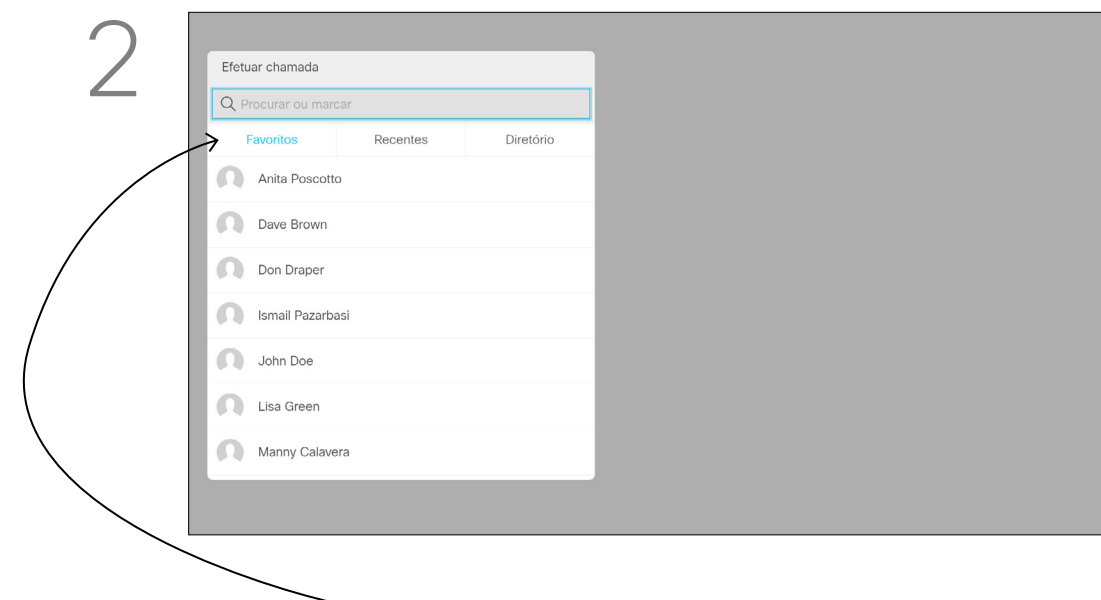


Efetuar chamada a partir da lista de contactos

Acerca da lista de contactos



1 Certifique-se de que o ícone **Efetuar chamada** está selecionado (o ícone mais à esquerda na parte inferior do ecrã) e prima **OK** no controlo remoto ou prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.



2 A lista de contactos é apresentada. Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar entre *Favoritos*, *Recentes* e *Diretório* (horizontalmente) e, em seguida, para baixo numa das listas.



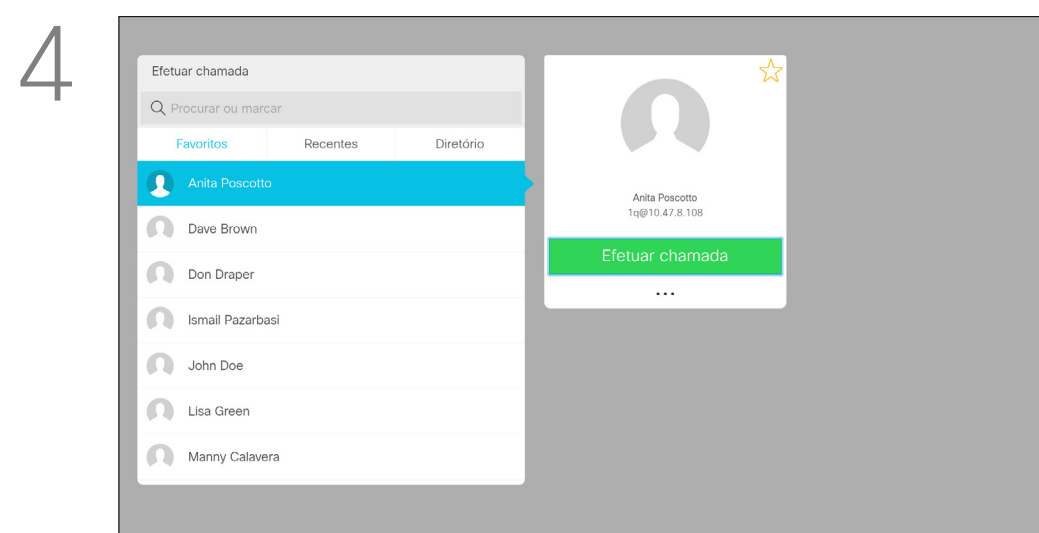
3 Assim que tiver localizado uma entrada, prima **OK** no controlo remoto para invocar o menu *Telefonar*.

A lista de contactos é composta por três partes:

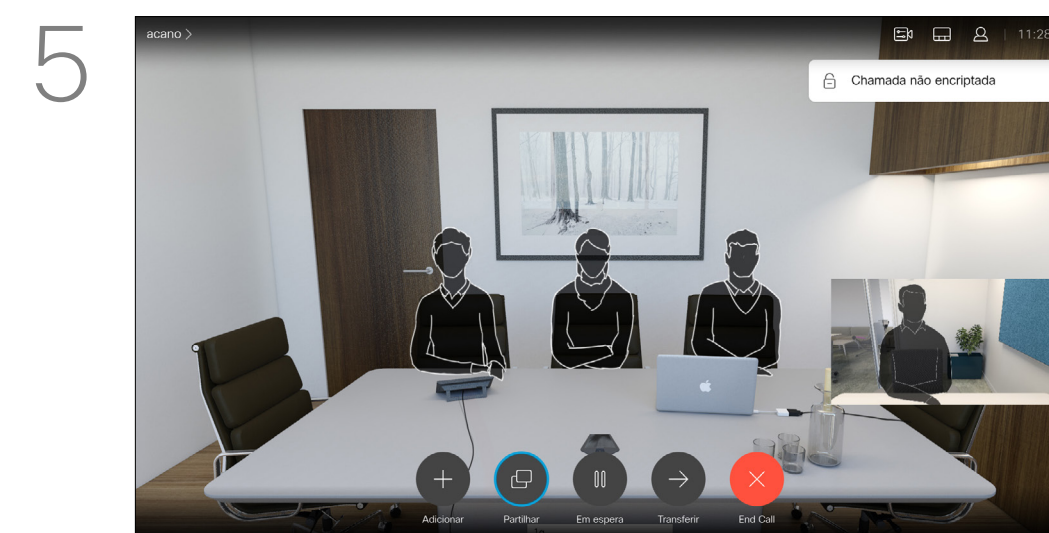
Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando. Um favorito é indicado através de um asterisco dourado

Diretório é, normalmente, um diretório corporativo instalado no sistema pela equipa de suporte de vídeo.

Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.



4 No menu Efetuar chamada, prima **OK** ou o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto para efetuar a chamada.



5 Prima o botão vermelho **Terminar chamada** no controlo remoto ou utilize as teclas do **Cursor** para selecionar *Terminar* no ecrã e, em seguida, prima **OK** para terminar a chamada.

As seguintes opções aplicam-se:

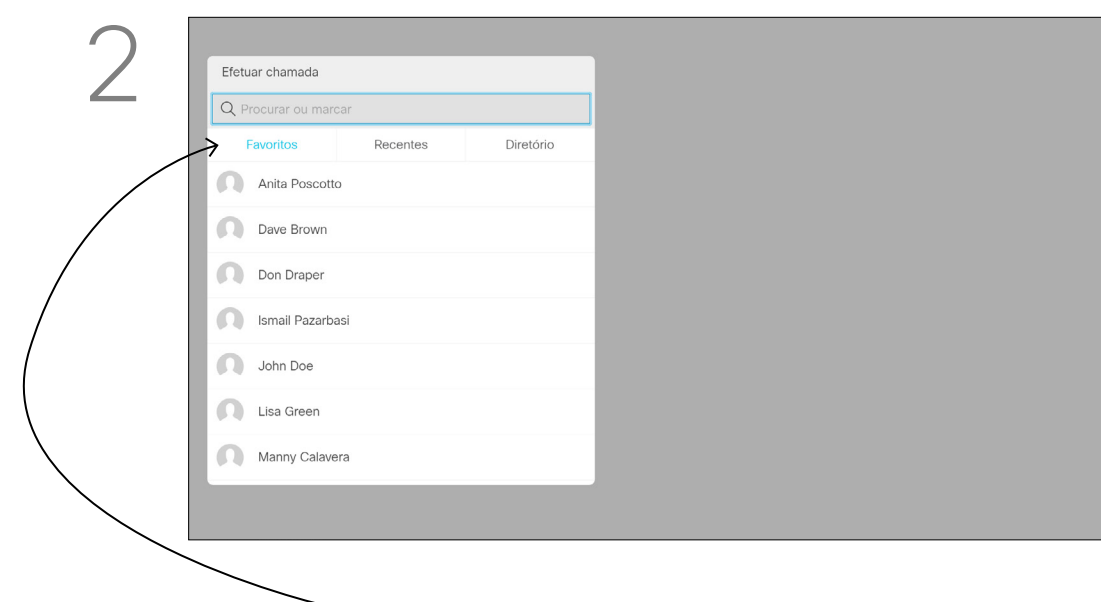
- É possível introduzir um nome, número ou endereço IP e o sistema efetuará a procura em todas as listas.
- É possível tocar num separador e, em seguida, percorrer a lista ou introduzir um nome ou número. A procura limitar-se-á a essa lista específica.
- É possível adicionar a entrada à lista de Favoritos, editar aspetos da entrada antes de efetuar uma chamada e/ou alterar a capacidade de chamada (largura de banda aplicada à chamada).

Editar um contacto antes de efetuar uma chamada

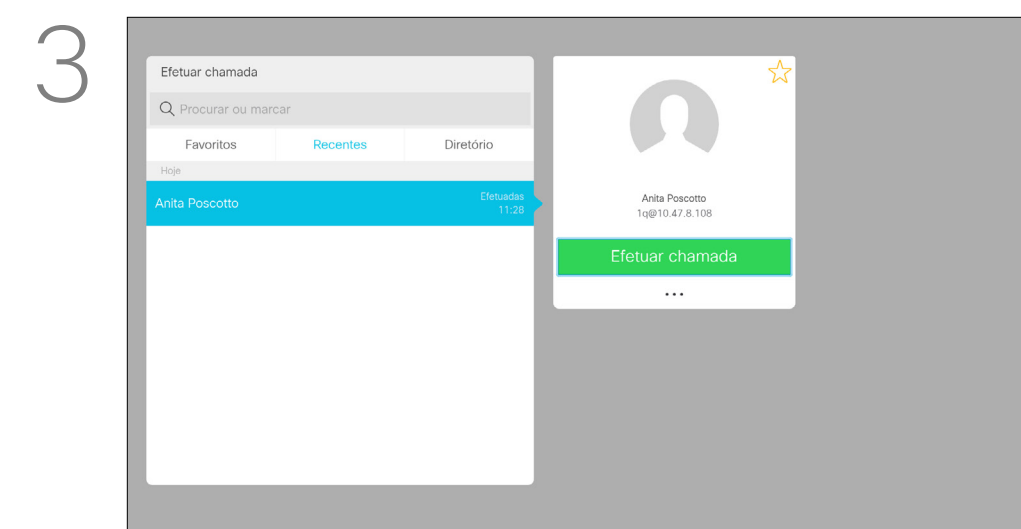
Acerca da edição



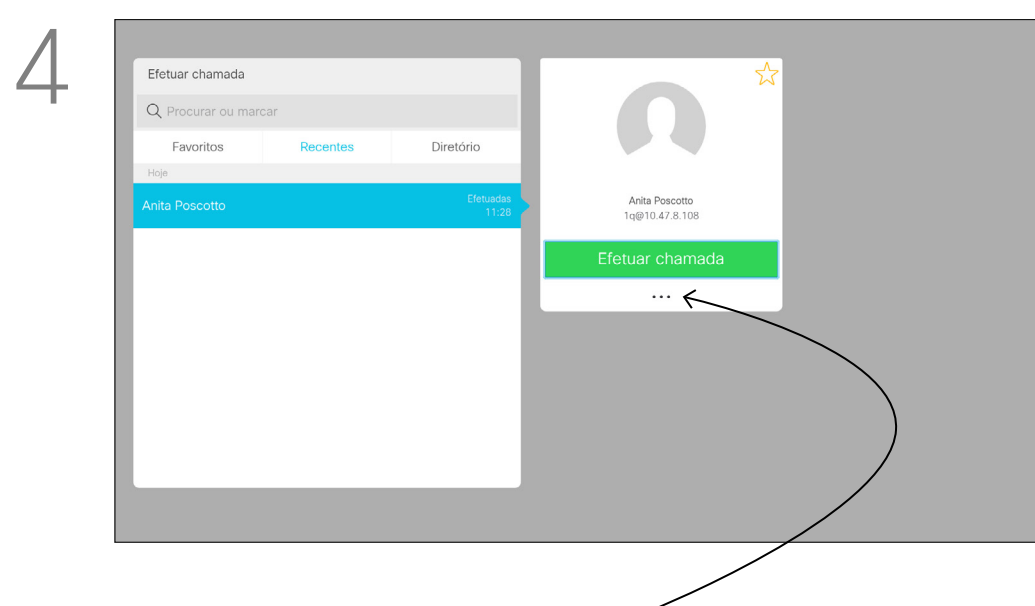
1 Certifique-se de que o ícone **Efetuar chamada** está selecionado (o ícone mais à esquerda na parte inferior do ecrã) e prima **OK** no controlo remoto ou prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.



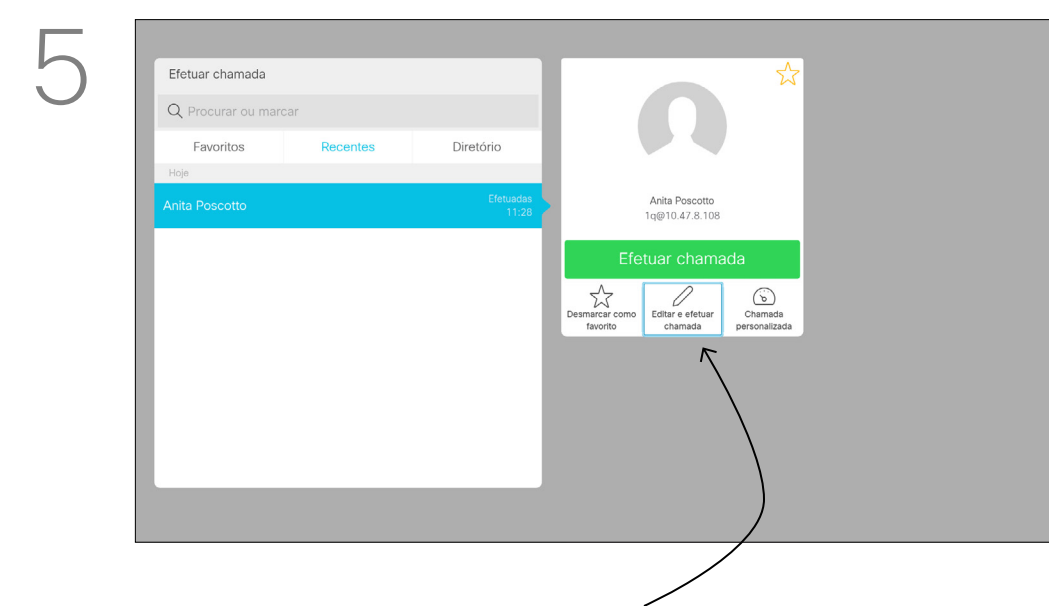
2 Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar entre *Favoritos*, *Recentes* e *Diretório* e, em seguida, para baixo numa das listas.



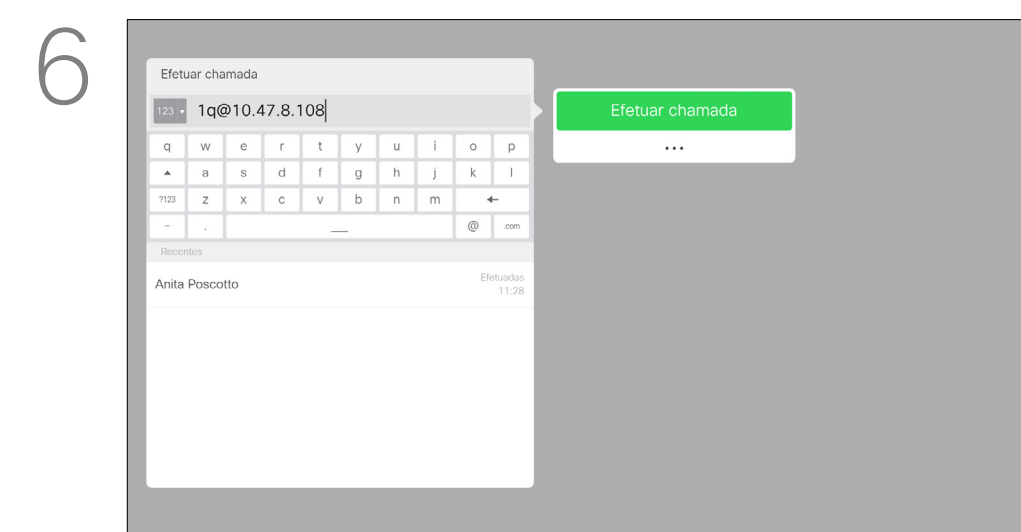
3 Assim que tiver localizado uma entrada, prima **OK** no controlo remoto para invocar o menu *Telefonar*.



4 Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar para o campo *Mais (...)* e prima **OK**.



5 Navegue para baixo até *Editar e efetuar chamada* (campo central do menu *Mais*) e prima **OK**.

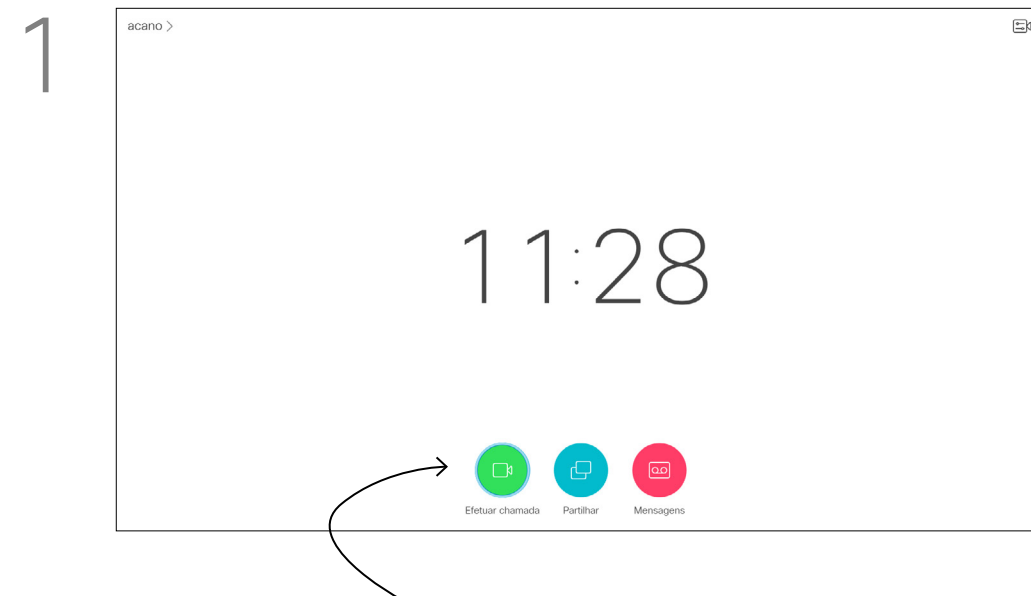


6 Edite a entrada como necessário e prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto para efetuar a chamada.

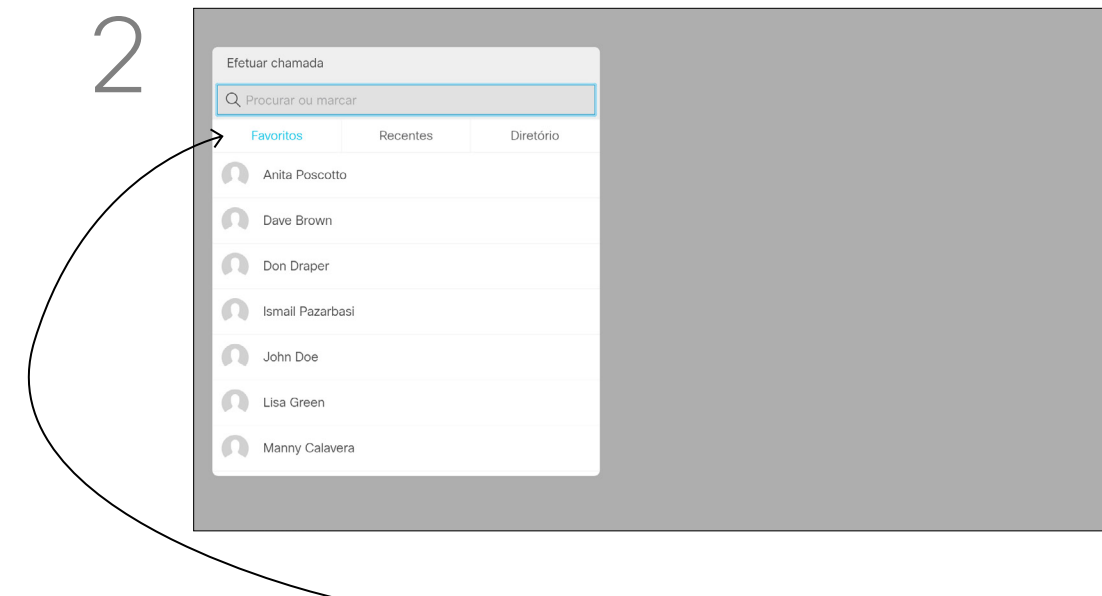
Para obter mais informações acerca da lista de contactos, consulte a página anterior.

Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada, por exemplo, para adicionar um prefixo, sufixo ou para alterar a entrada para garantir êxito.

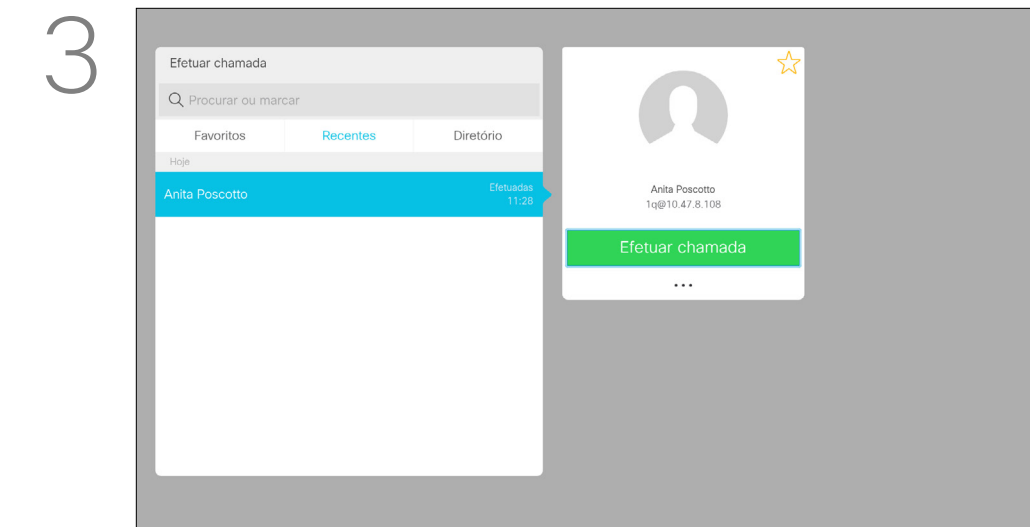
Editar a capacidade de chamada e efetuar a chamada



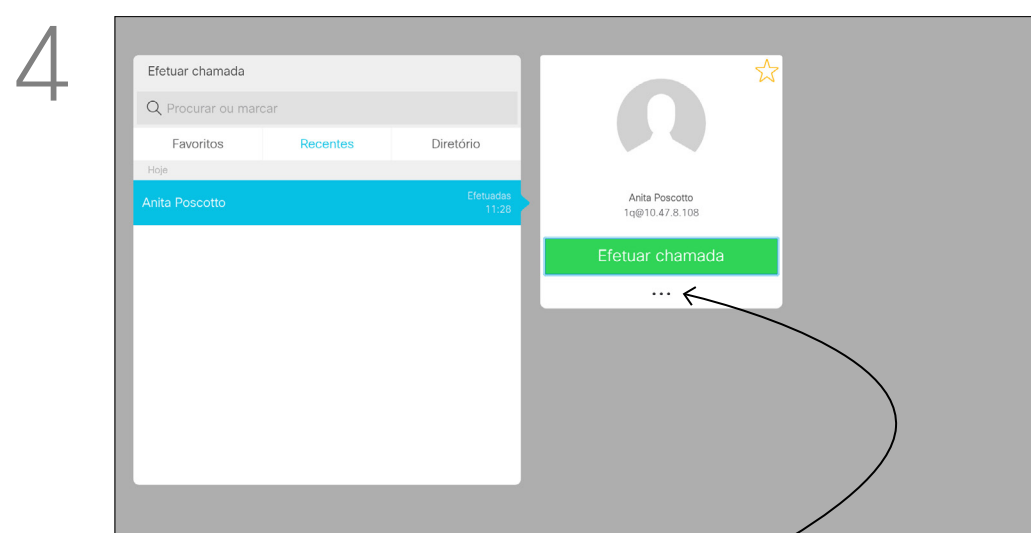
1 Certifique-se de que o ícone **Efetuar chamada** está selecionado (o ícone mais à esquerda na parte inferior do ecrã) e prima **OK** no controlo remoto ou prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.



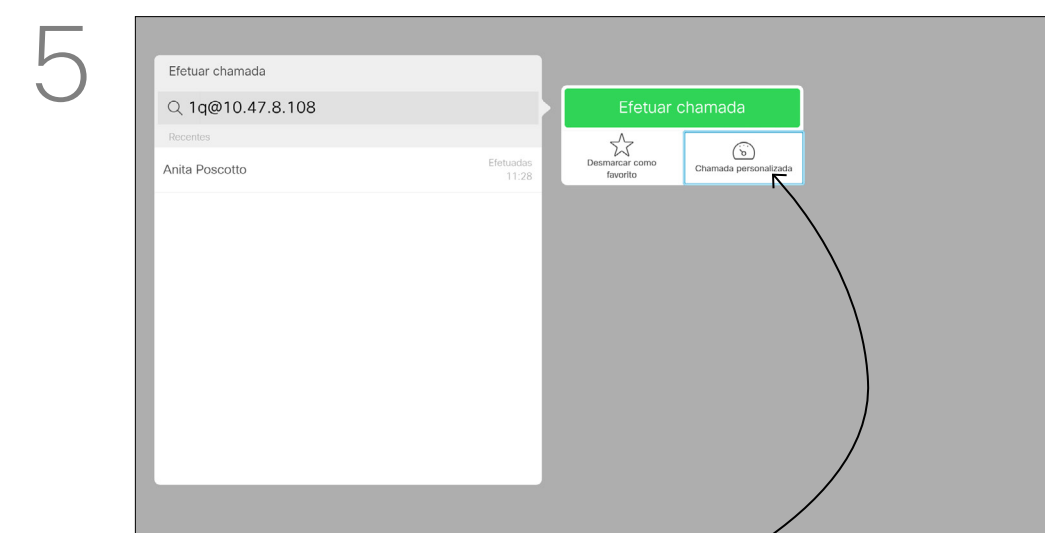
2 Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar entre *Favoritos*, *Recentes* e *Diretório* e, em seguida, para baixo numa das listas.



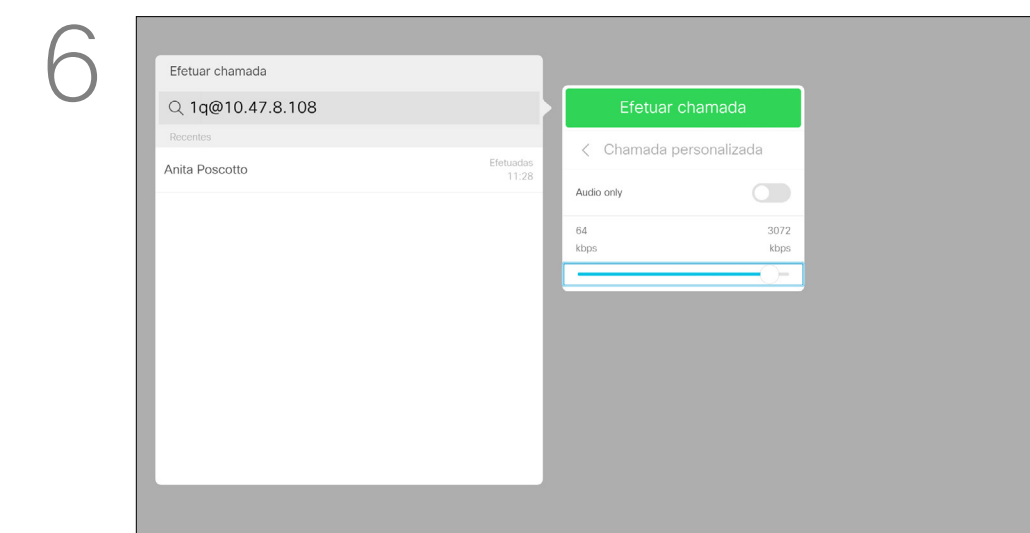
3 Assim que tiver localizado uma entrada, prima **OK** no controlo remoto para invocar o menu *Telefonar*.



4 Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar para o campo *Mais (...)* e prima **OK**.



5 Navegue para baixo até *Chamada personalizada* e prima **OK**.



6 Utilize as teclas do **Cursor** conforme necessário e prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto para efetuar a chamada.

A capacidade de chamada é o termo utilizado para expressar a quantidade de largura de banda destinada à chamada. É medida em kbps (kilobits por segundo).

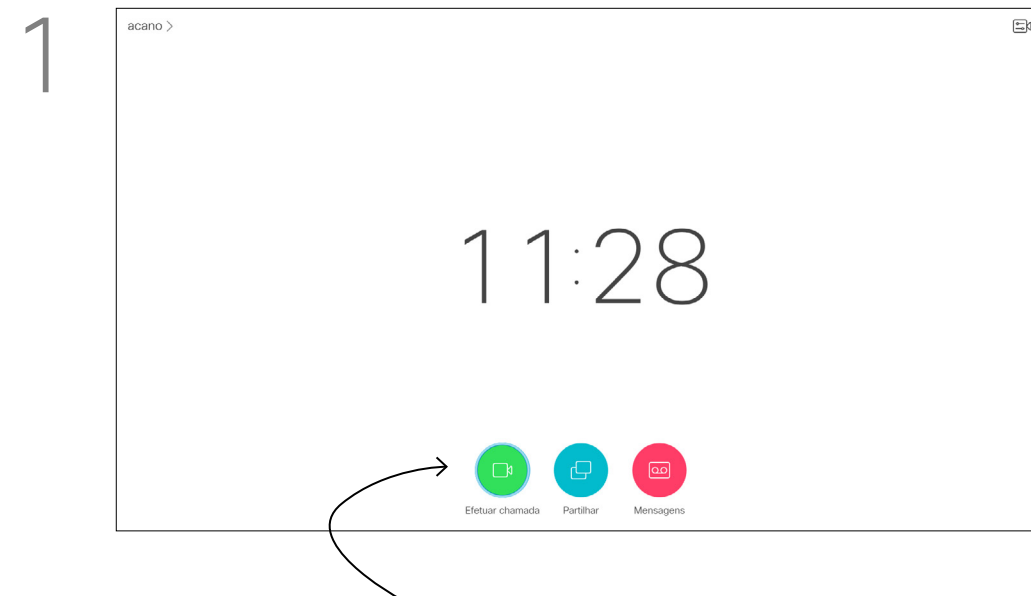
Quanto mais elevada for a capacidade de chamada, melhor será a qualidade, mas o consumo de largura de banda também será superior.

O sistema é fornecido com uma capacidade de chamada predefinida. Normalmente, esta predefinição é efetuada pela equipa de suporte de vídeo. Em condições normais, a capacidade de chamada será ajustada automaticamente pelo sistema, sempre que for necessário. Este ajuste é efetuado para impedir que a chamada de vídeo seja bloqueada ao tentar ligar a alguém usando uma capacidade superior à suportada pelo sistema e pela ligação dessa pessoa.

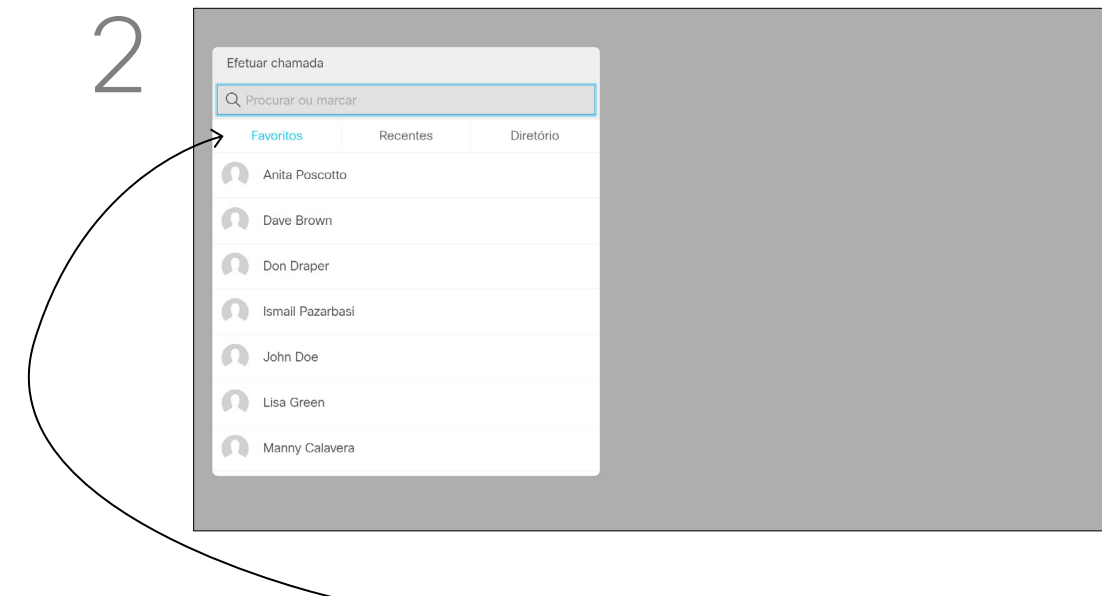
Se, por algum motivo, ocorrer uma falha no ajuste automático da capacidade de chamada, também pode efetuar este ajuste manualmente como último recurso.

A capacidade de chamada não pode ser alterada durante uma chamada, mas é possível alterá-la mesmo antes de efetuar uma chamada, tal como demonstrado à esquerda.

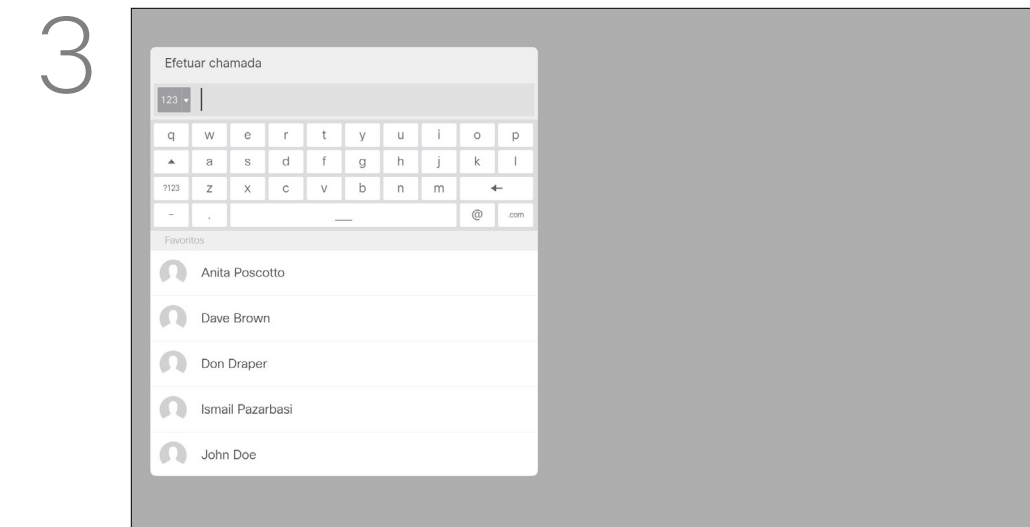
Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP



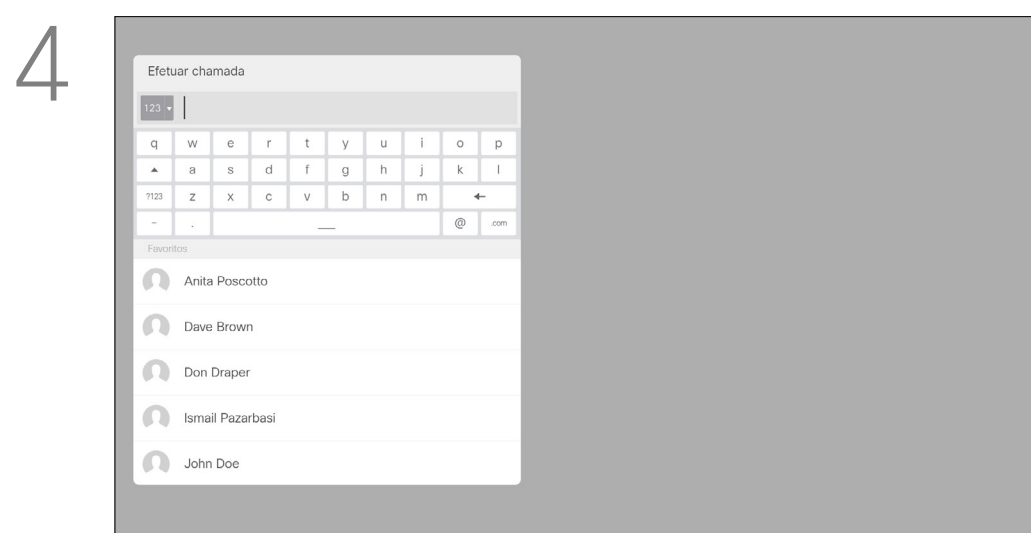
1 Certifique-se de que o ícone **Efetuar chamada** está selecionado (o ícone mais à esquerda na parte inferior do ecrã) e prima **OK** no controlo remoto ou prima o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.



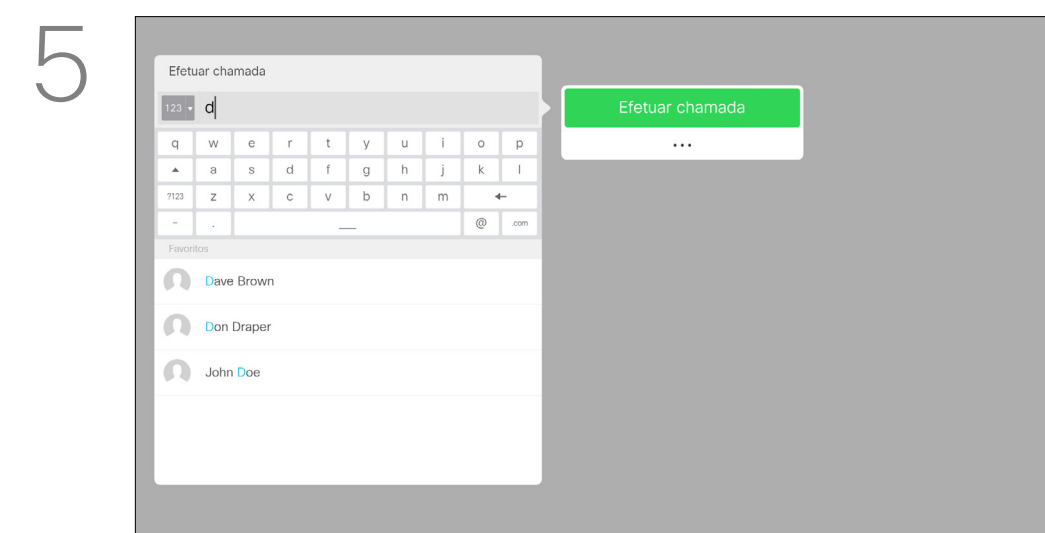
2 Utilize as teclas do **Cursor** para navegar para o campo *Procurar ou marcar* na parte superior do menu. Prima **OK**.



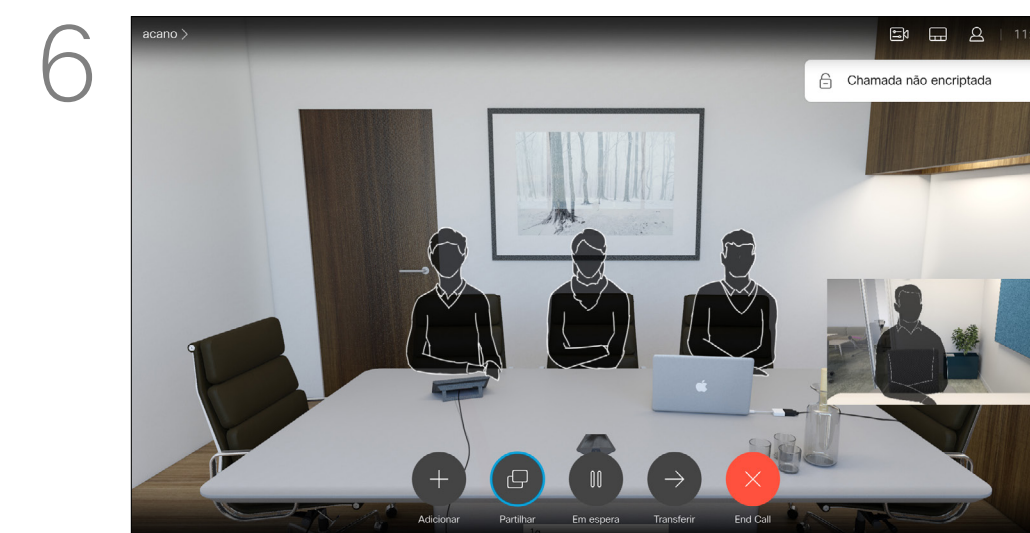
3 Para introduzir números, basta premir as teclas correspondentes no controlo remoto.



4 Para utilizar o teclado virtual, navegue para baixo até ao teclado e selecione os caracteres. Carregue em **OK** para seleccionar um carácter.



5 Em seguida, prima o botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.



6 Prima o botão vermelho **Terminar chamada** no controlo remoto ou utilize as teclas do **Cursor** para seleccionar *Terminar* e, em seguida, prima **OK** para terminar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o respetivo nome, endereço ou número através do teclado virtual.

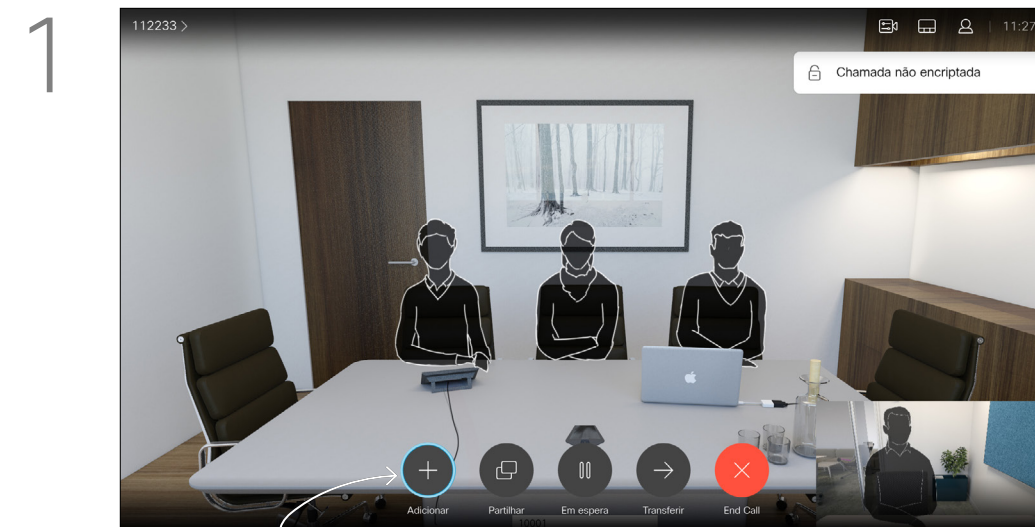
Qualquer pessoa à qual tenha ligado anteriormente aparecerá na lista *Recentes* e poderá então adicioná-la à lista de *Favoritos*. Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contactos*.

Efetuar uma chamada utilizando um endereço de vídeo

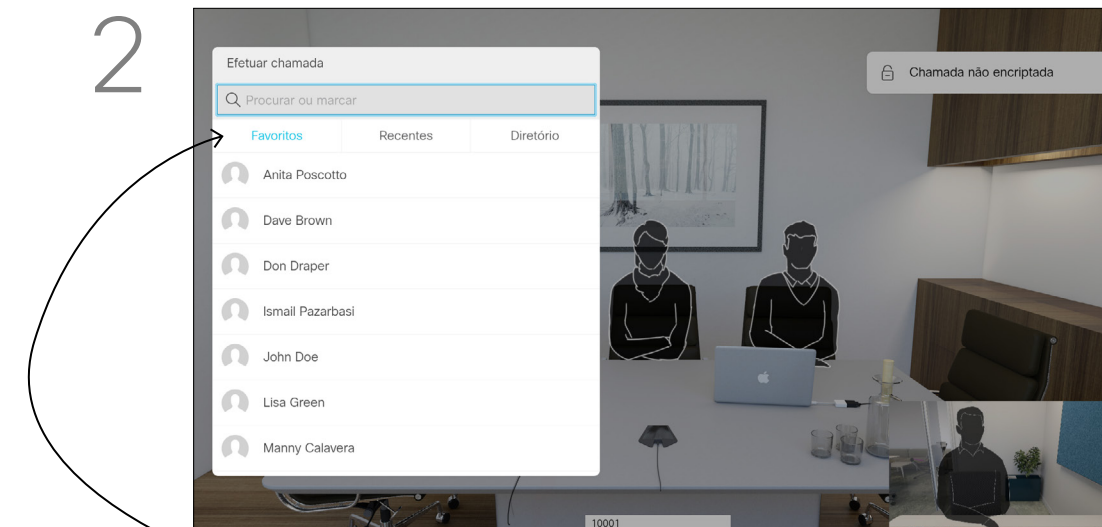
O procedimento ao utilizar um endereço de vídeo tipo IP para efetuar uma chamada é semelhante. Basta introduzir o endereço e utilizar * (o botão de asterisco no canto inferior esquerdo do controlo remoto) como separador. O sistema interpretá-lo-á como um separador de endereço IP válido de modo a que o endereço de vídeo apareça como introduzido corretamente.

Adicionar mais participantes a uma chamada existente

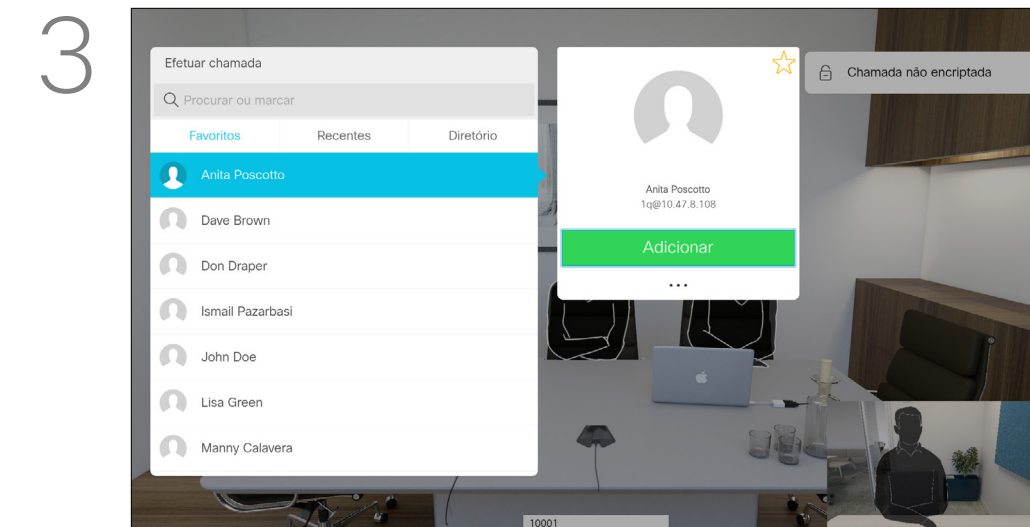
Acerca das videoconferências



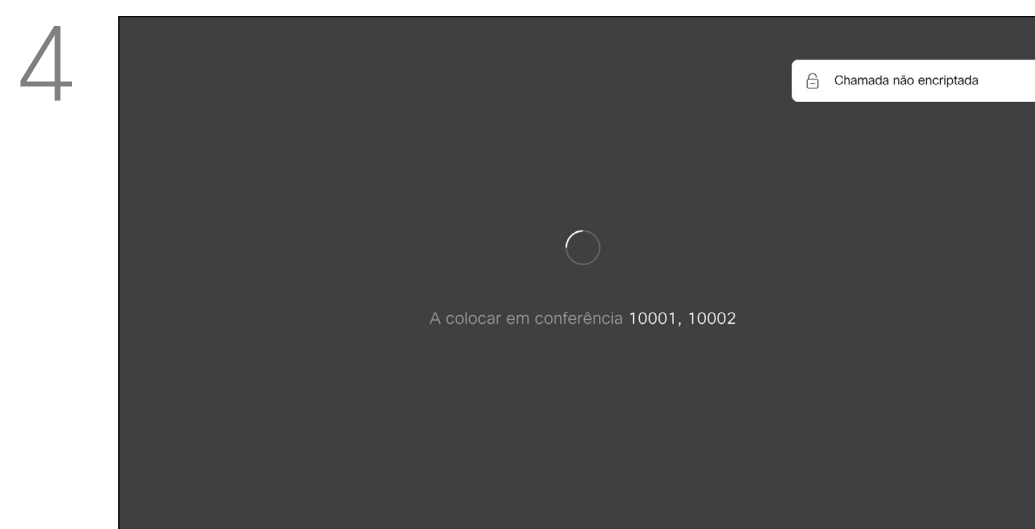
1 Durante uma chamada, navegue até **Adicionar** e prima **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



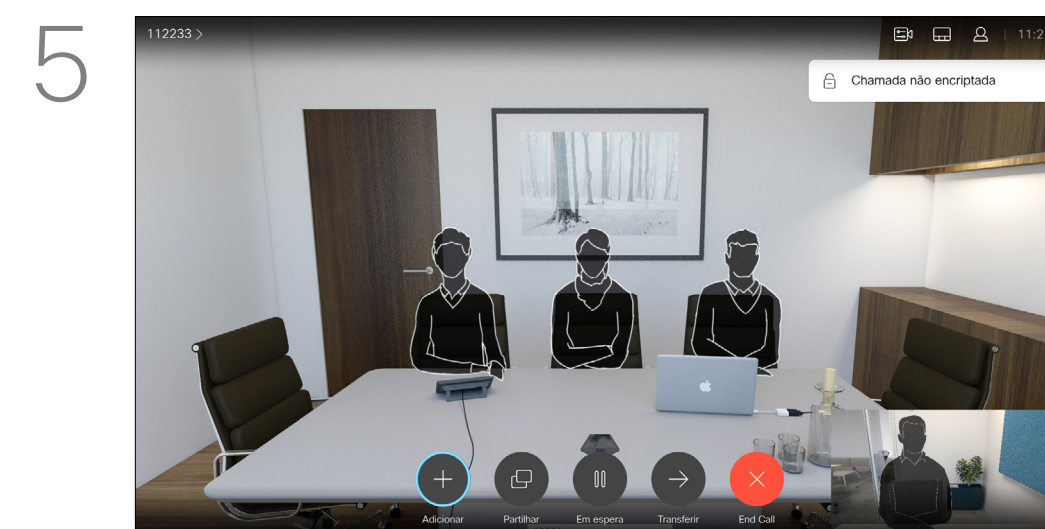
2 Localize o participante a adicionar da forma habitual. Prima **OK**.



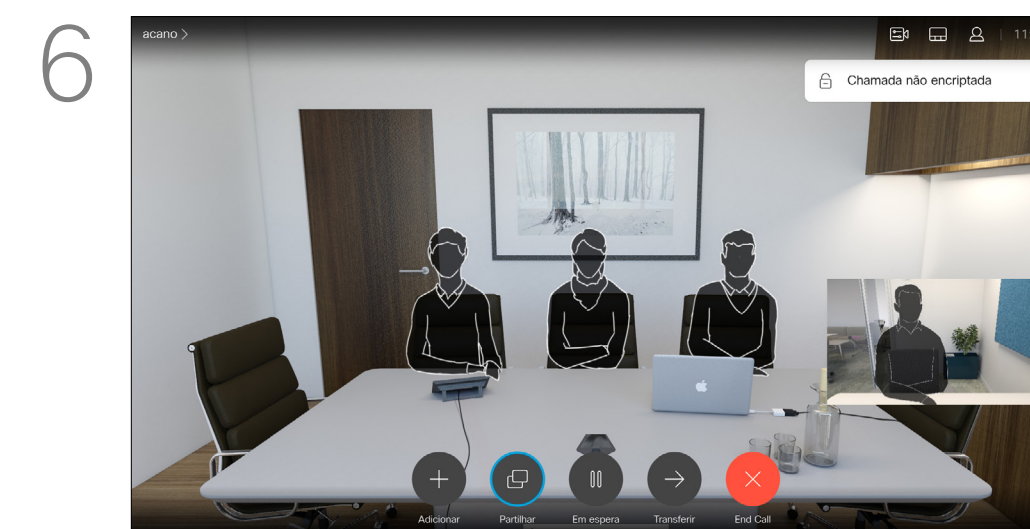
3 Navegue até **Adicionar** e prima **OK** de modo a expandir a chamada para uma conferência.



4 As chamadas serão então incorporadas.



5 Se necessário, repita o procedimento para adicionar mais participantes.



6 Prima o botão vermelho **Terminar chamada** no controlo remoto ou utilize as teclas do **Cursor** para seleccionar **Terminar** e, em seguida, prima **OK** para terminar a chamada.

A rede do seu sistema de vídeo pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes suportado pelo seu sistema de vídeo dependerá da configuração do sistema e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

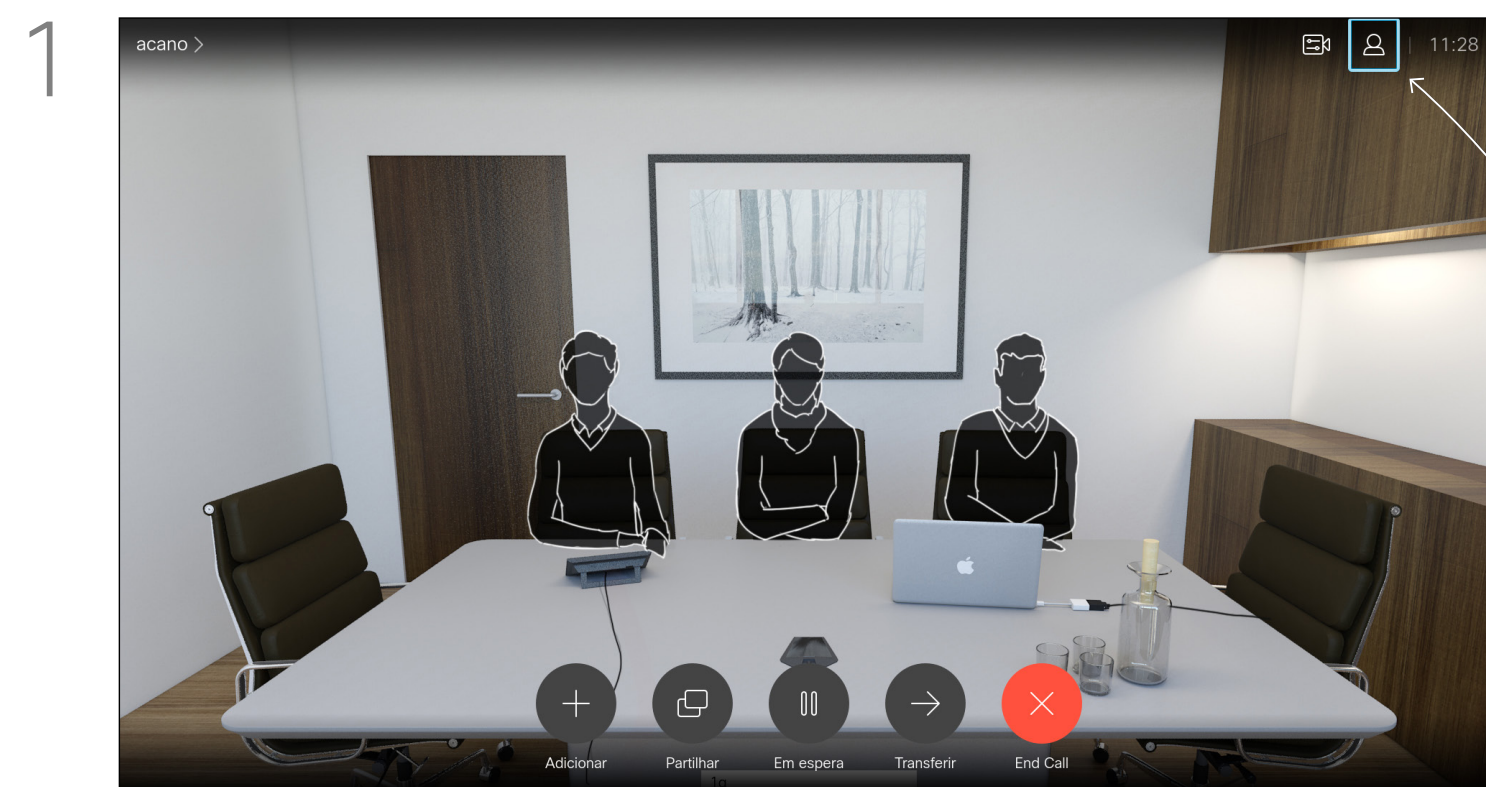
Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.

Caso seja a pessoa que iniciou a conferência, poderá terminar a conferência por completo. Os outros participantes apenas se podem desconectar a si mesmos da conferência.

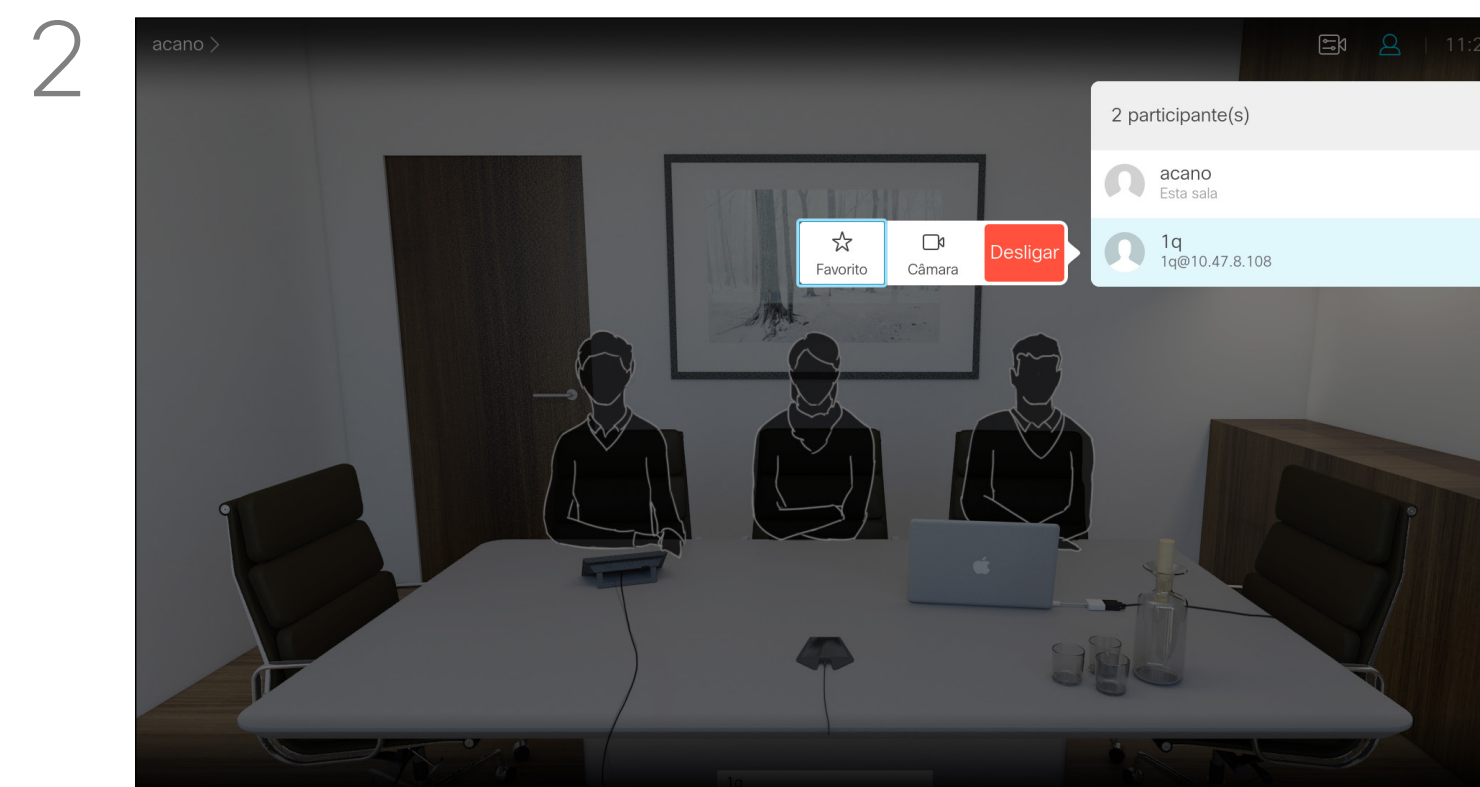
Desconectar um participante de uma conferência

Acerca das videoconferências

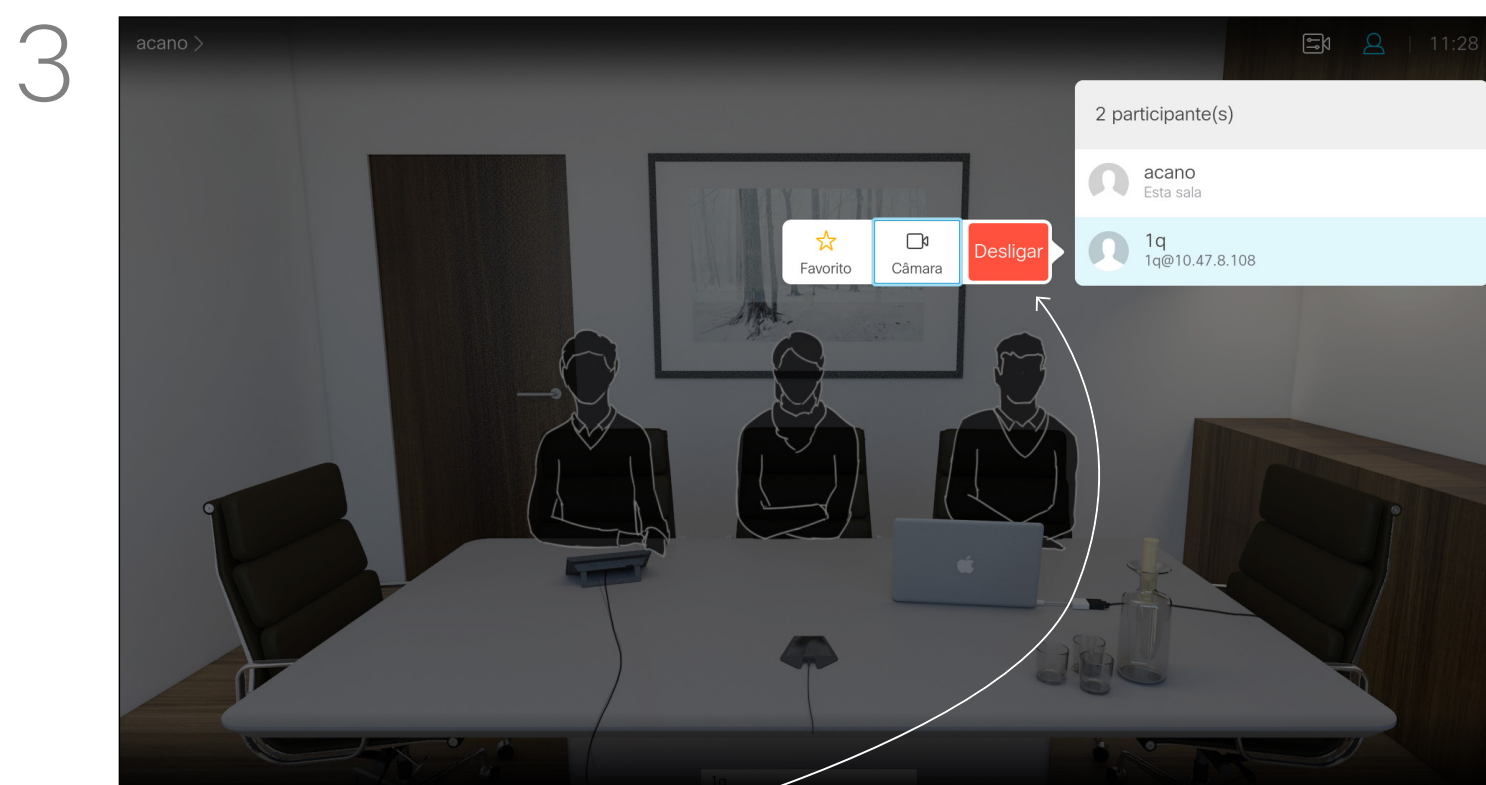
A capacidade de realizar uma videoconferência a partir do seu sistema de vídeo é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu sistema.



Durante uma chamada, navegue até ao ícone **Participantes** no canto superior direito, tal como indicado, e prima **OK** para apresentar a lista de participantes.



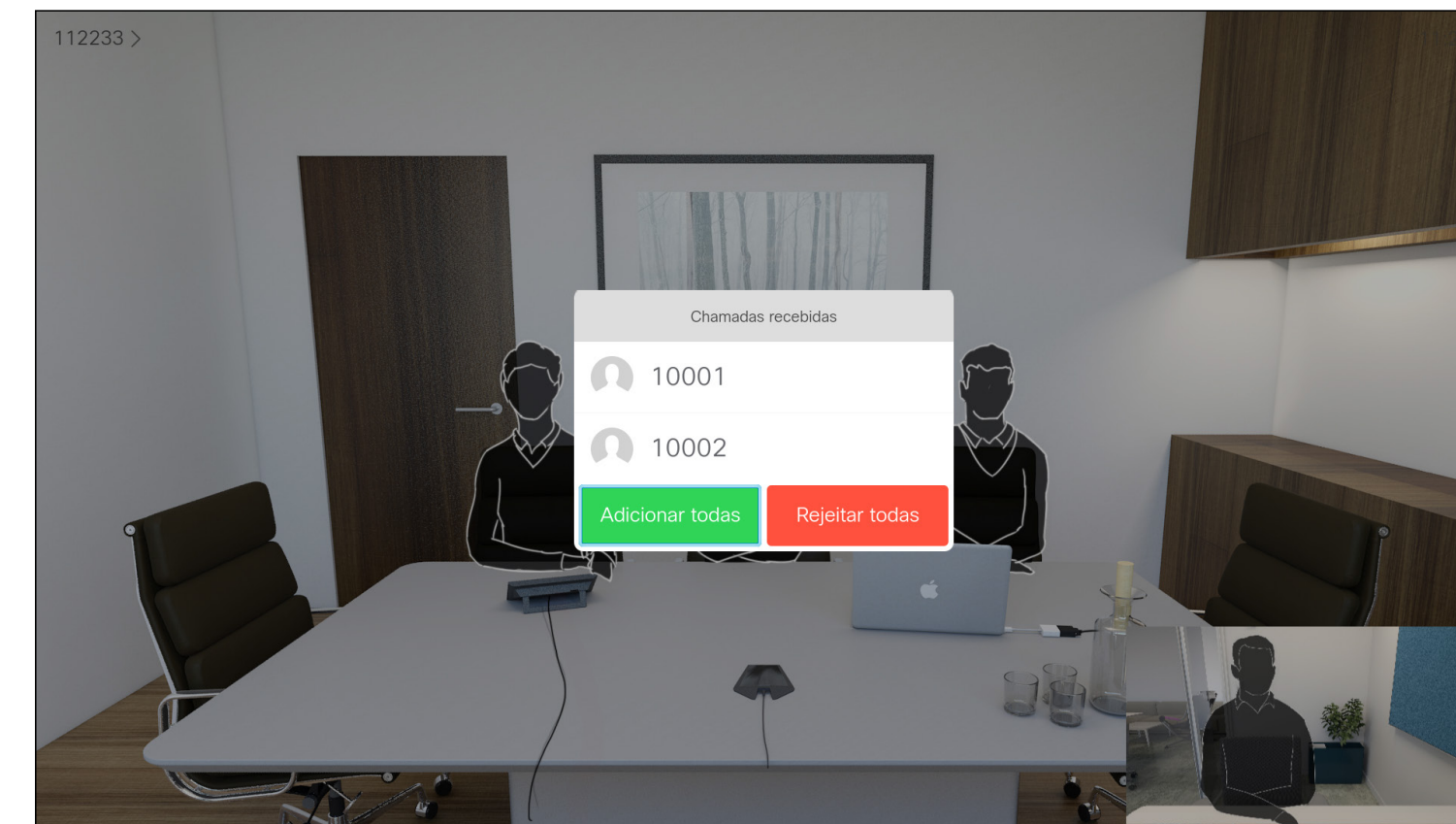
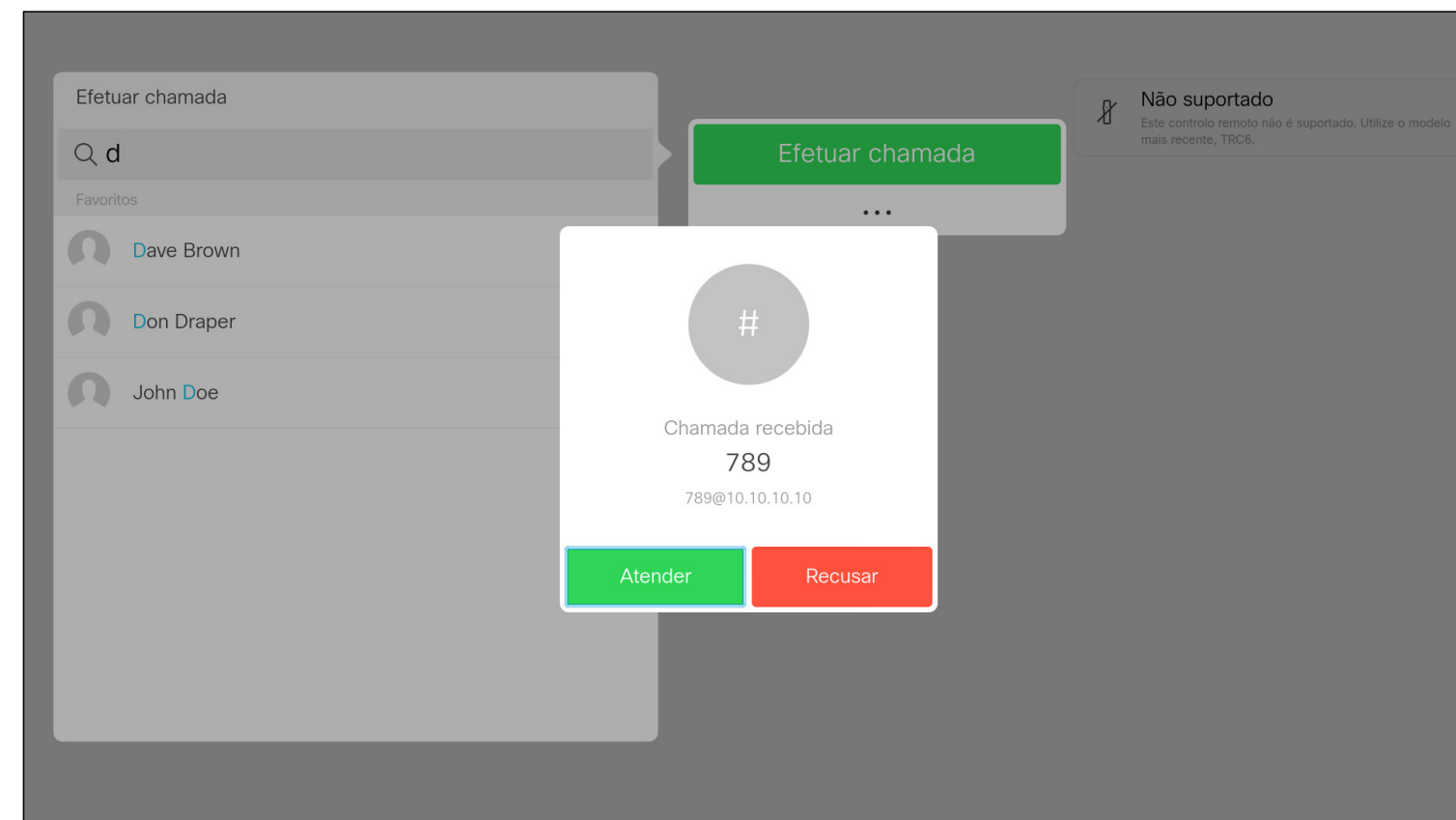
Navegue para baixo até ao participante a desligar da conferência e prima **OK**.



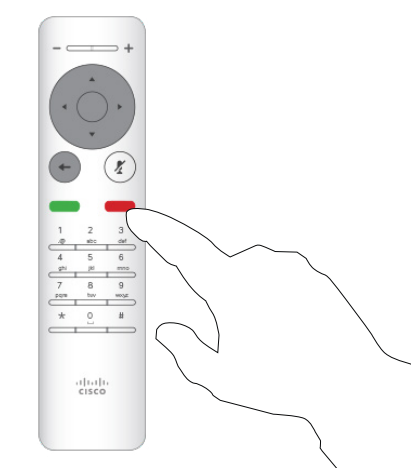
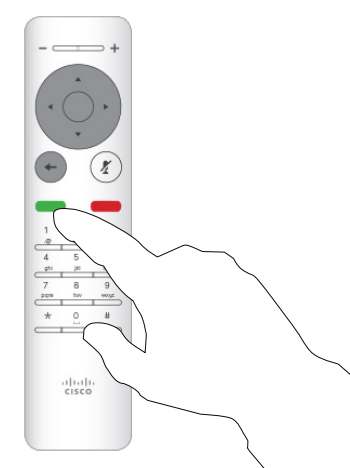
Navegue até **Desligar** e prima **OK**.

Receber chamadas

Se alguém lhe telefonar



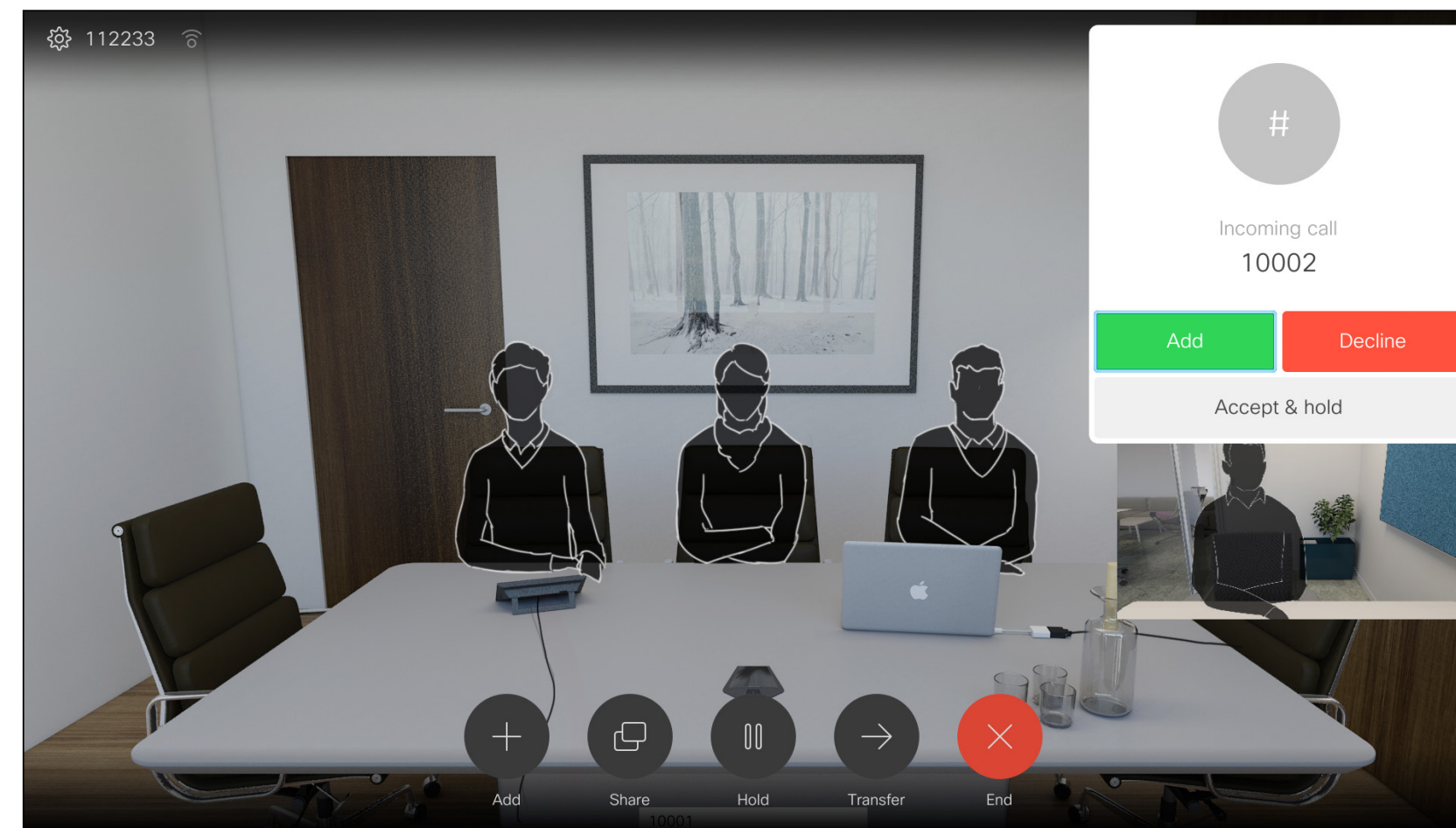
- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.



Também é possível utilizar as teclas de **Chamada** por baixo dos botões circulares no controlo remoto diretamente (a tecla verde à esquerda para aceitar a chamada e a tecla vermelha à direita para recusar a chamada).

Receber chamadas adicionais durante uma chamada

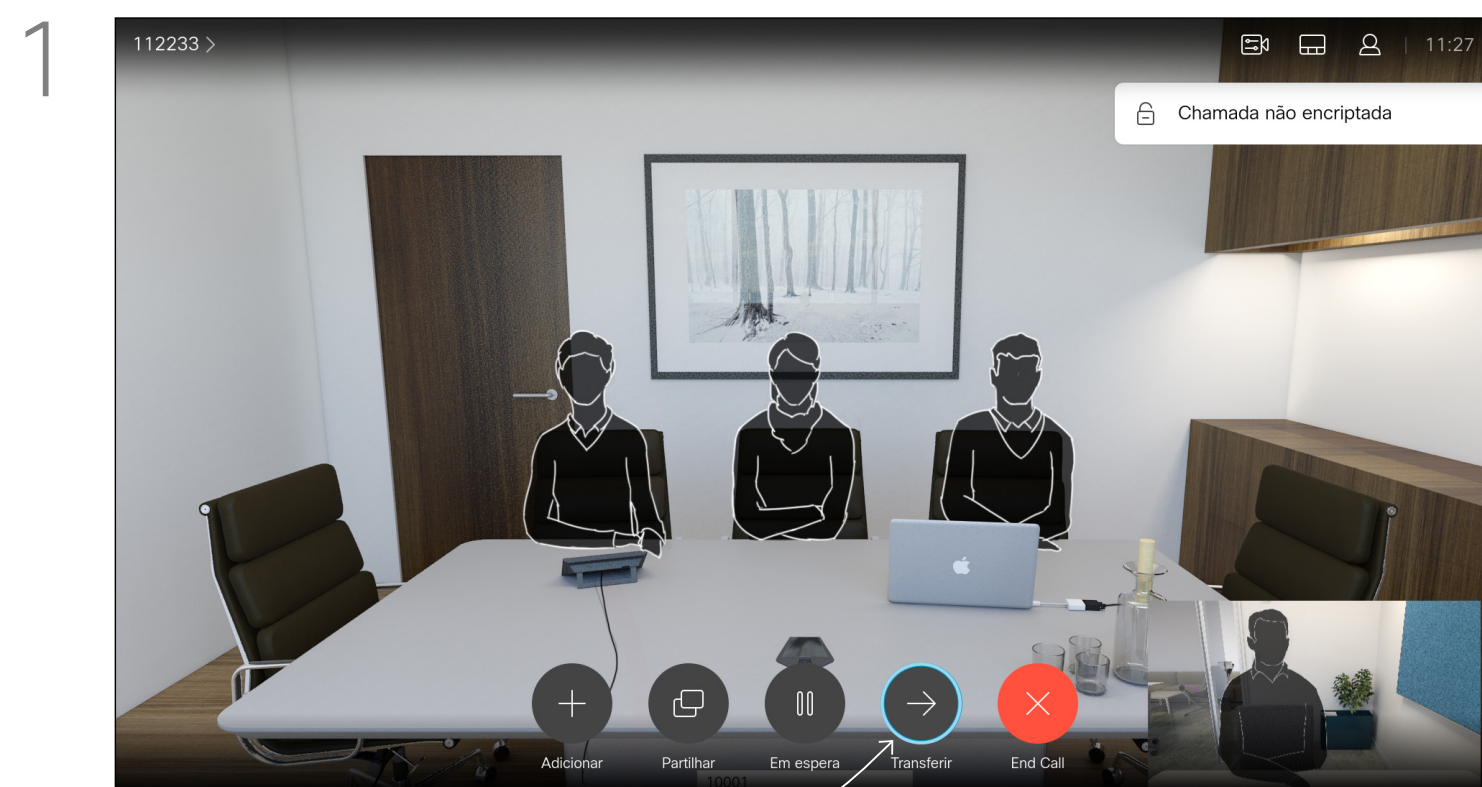
Expandir a chamada



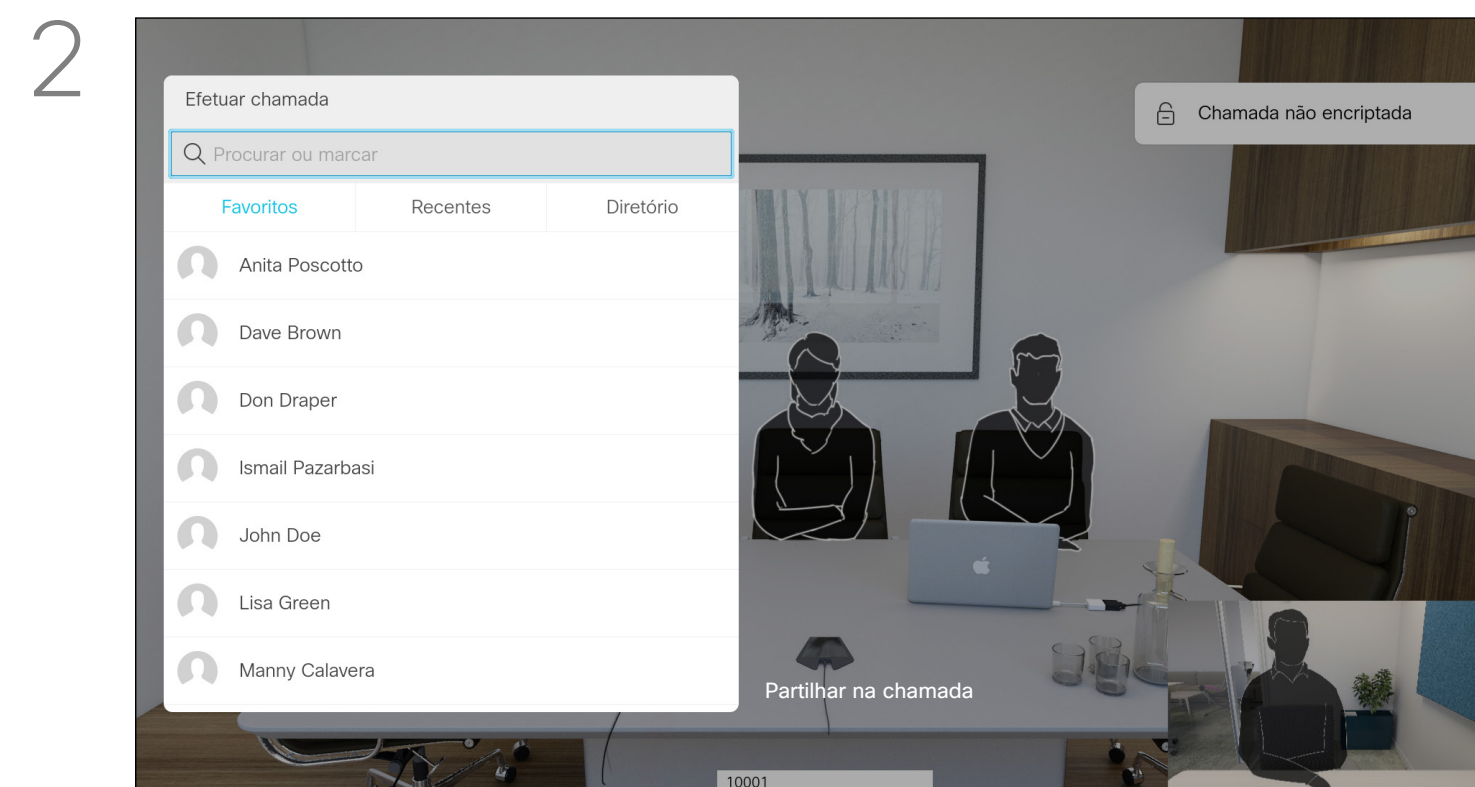
Se já estiver numa chamada e alguém lhe ligar, pode recusar a chamada, adicionar o chamador à chamada existente ou colocar a chamada existente em espera

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

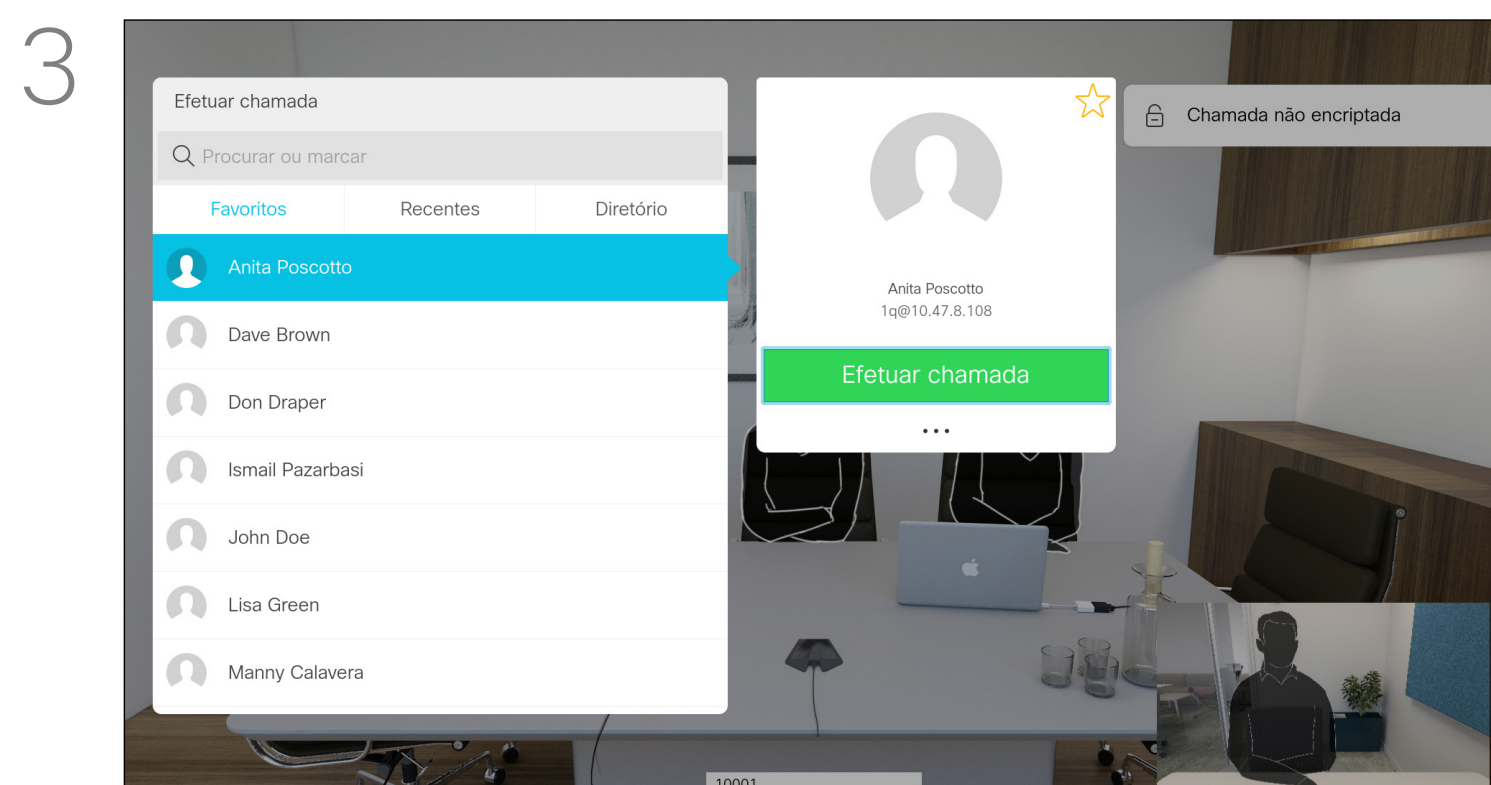
Transferir uma chamada em curso



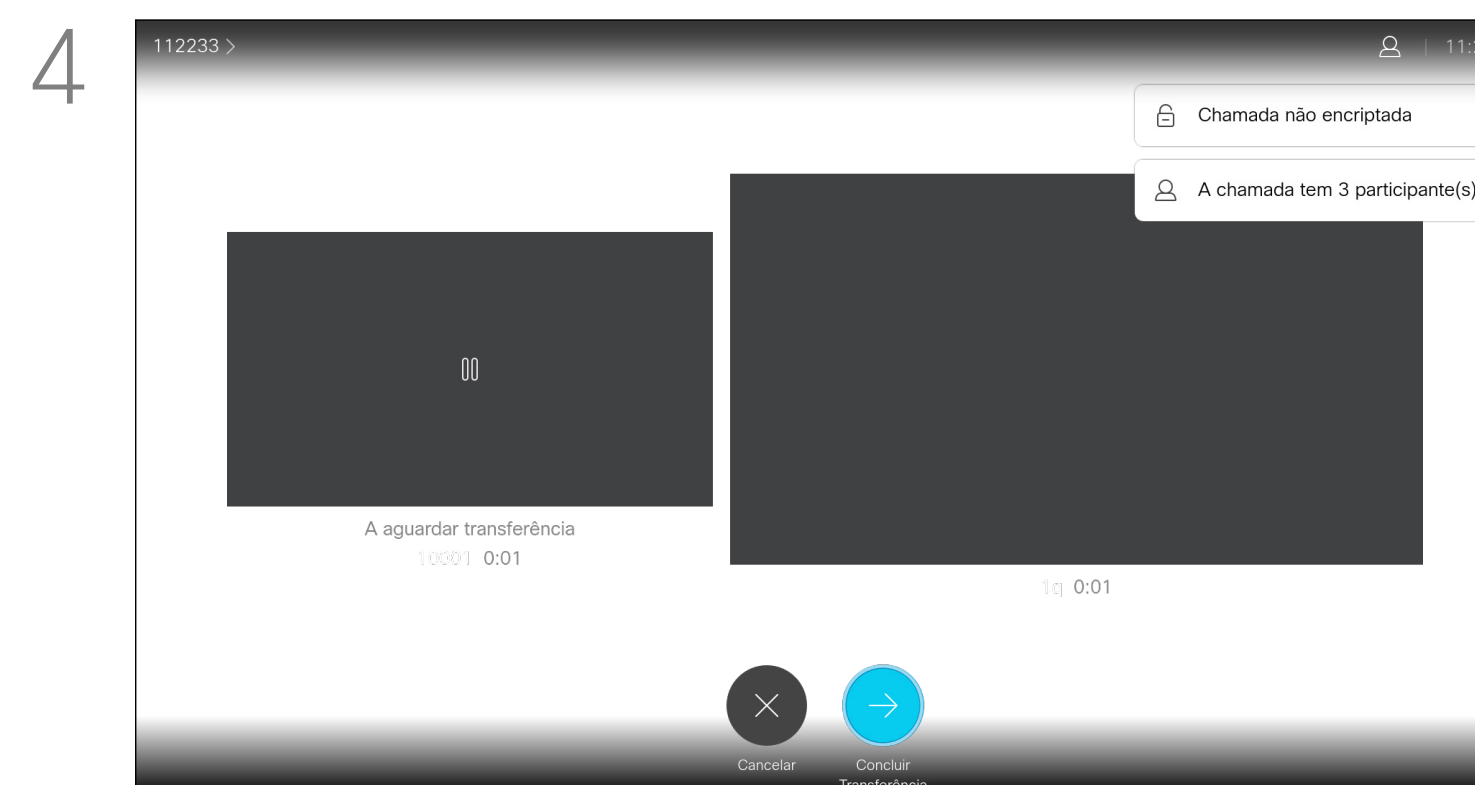
Navegue até ao botão **Transferir** e prima **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Selecione o botão verde **Efetuar chamada** e prima **OK** ou utilize o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.

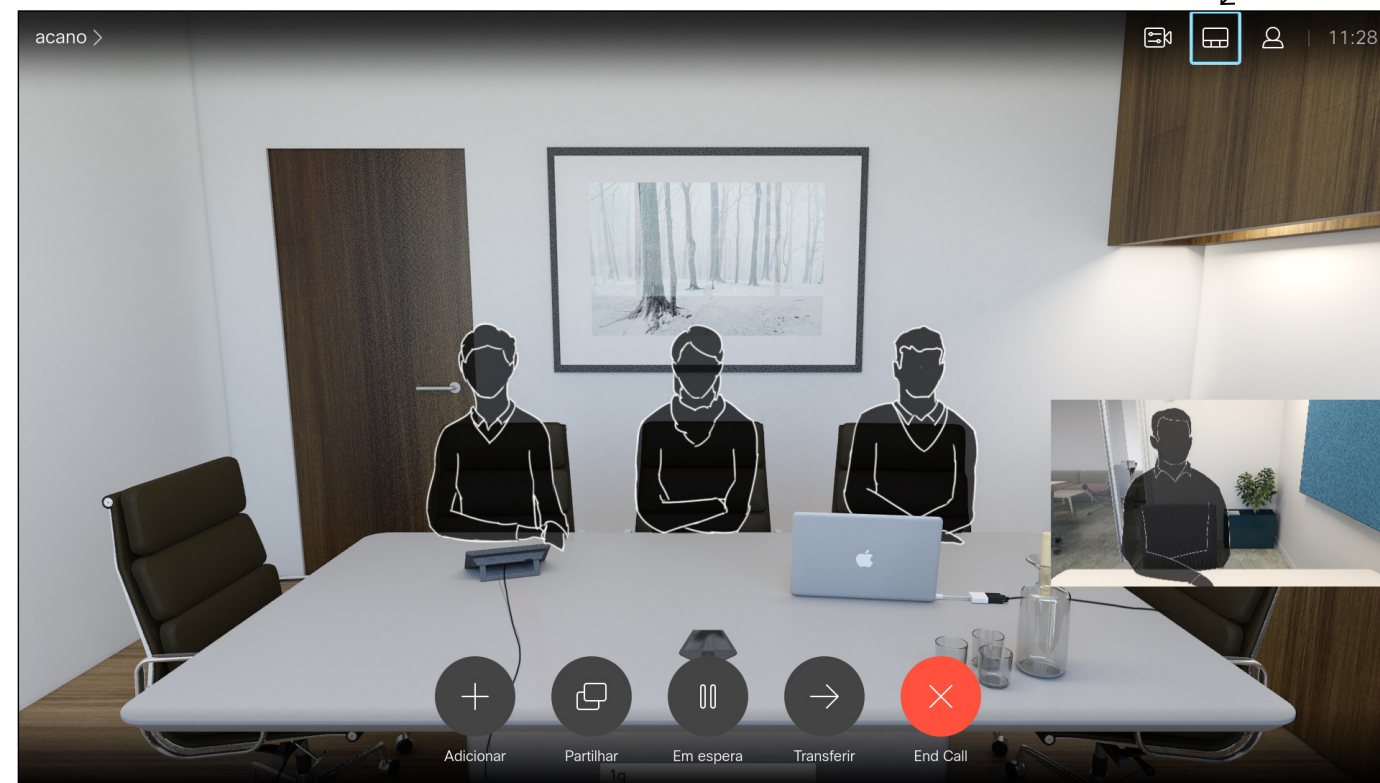


Confirme com a pessoa que a transferência pode ser realizada. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera. Selecione **Concluir transferência** e prima **OK** no controlo remoto.

Alterar o esquema do ecrã

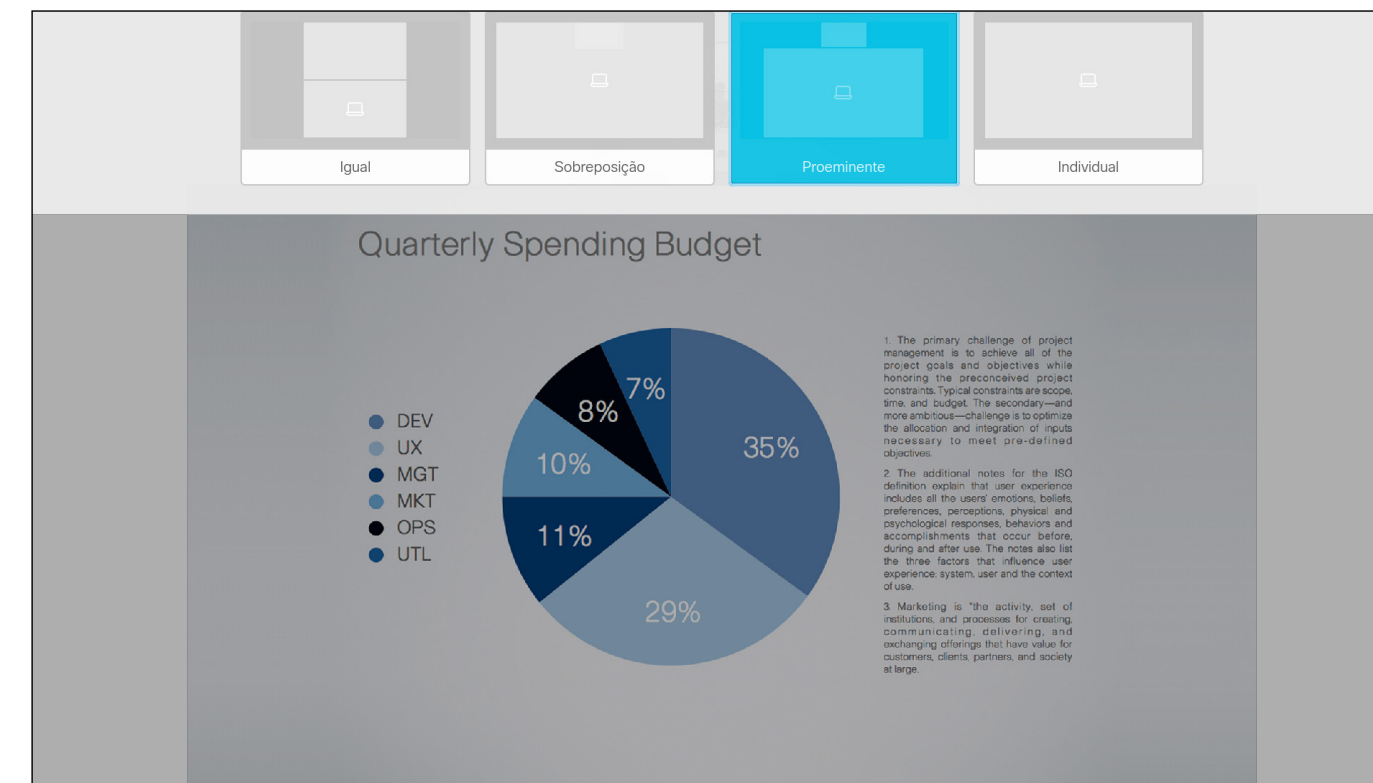
Acerca do esquema

1



Navegue até **Esquema** no canto superior direito e prima **OK** no controlo remoto. Este ícone aparecerá apenas quando for relevante.

2



Utilize as teclas do **Cursor** para navegar para o novo esquema que pretende utilizar e prima **OK**.

Sempre que partilhar conteúdo ou que se encontre numa videoconferência, poderá alterar o esquema do vídeo apresentado no ecrã.

O sistema não pode iniciar uma videoconferência a não ser que exista uma determinada infraestrutura na sua organização. Em caso de dúvida, consulte a equipa de suporte de vídeo.

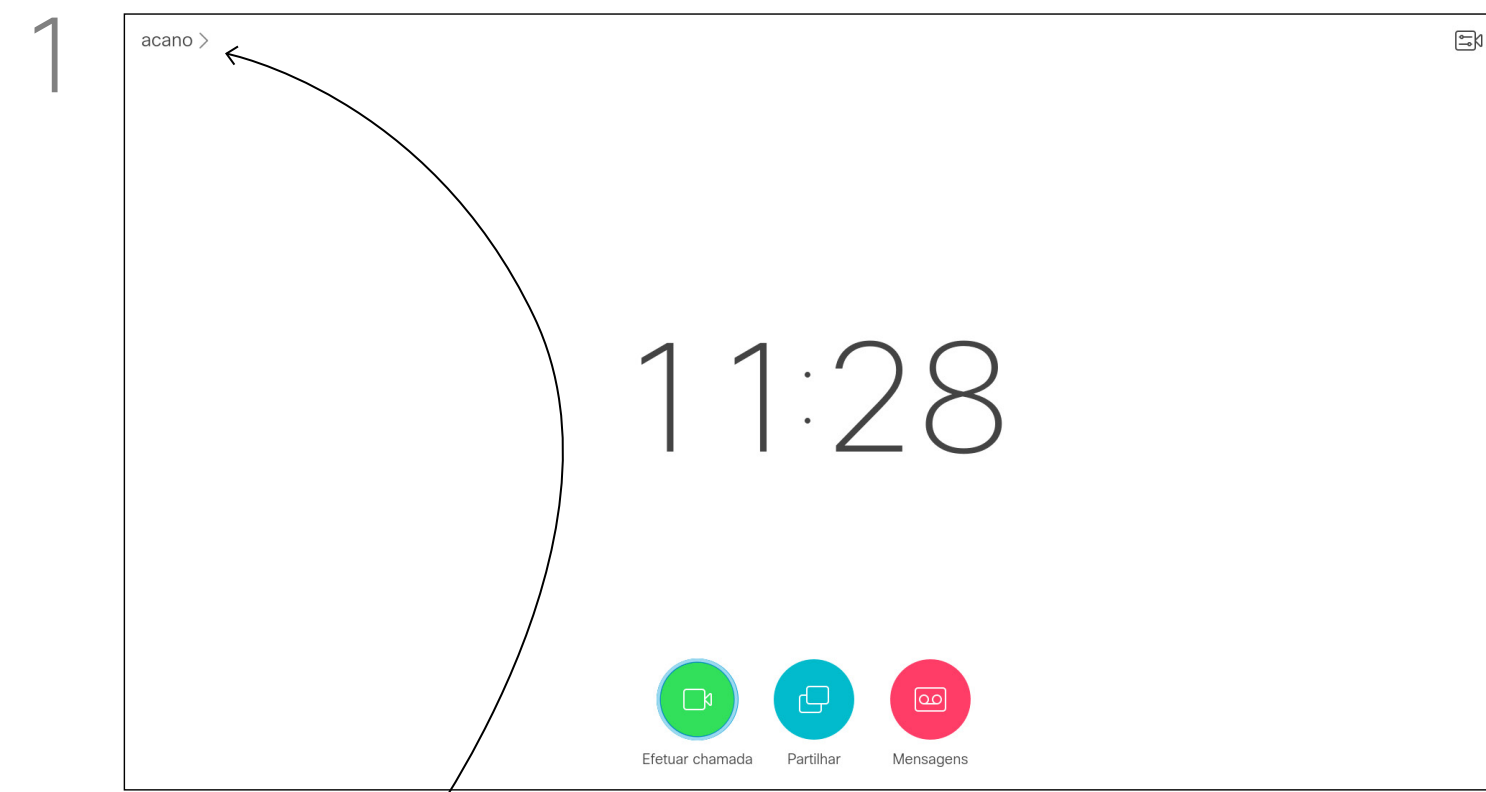
No entanto, outras pessoas podem convidá-lo para uma videoconferência. A capacidade de alterar o esquema do ecrã será então aplicada.

Tenha em consideração que as opções de alteração de esquema oferecidas pelo sistema dependem do contexto e do número de participantes.

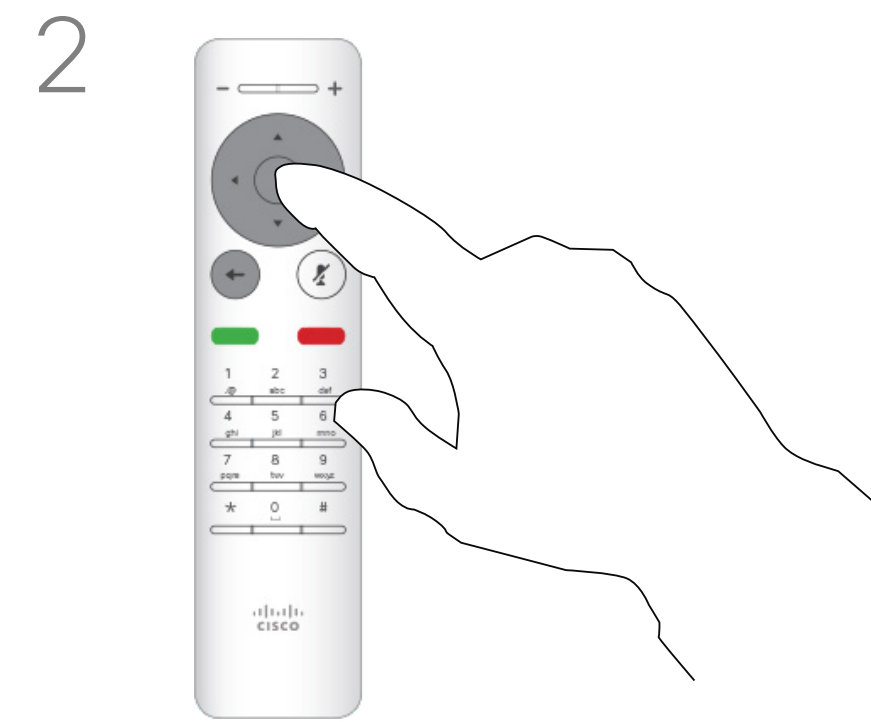
Quaisquer alterações que efetuar aqui não afetarão nenhum dos outros participantes.

Ativar a função Não incomodar

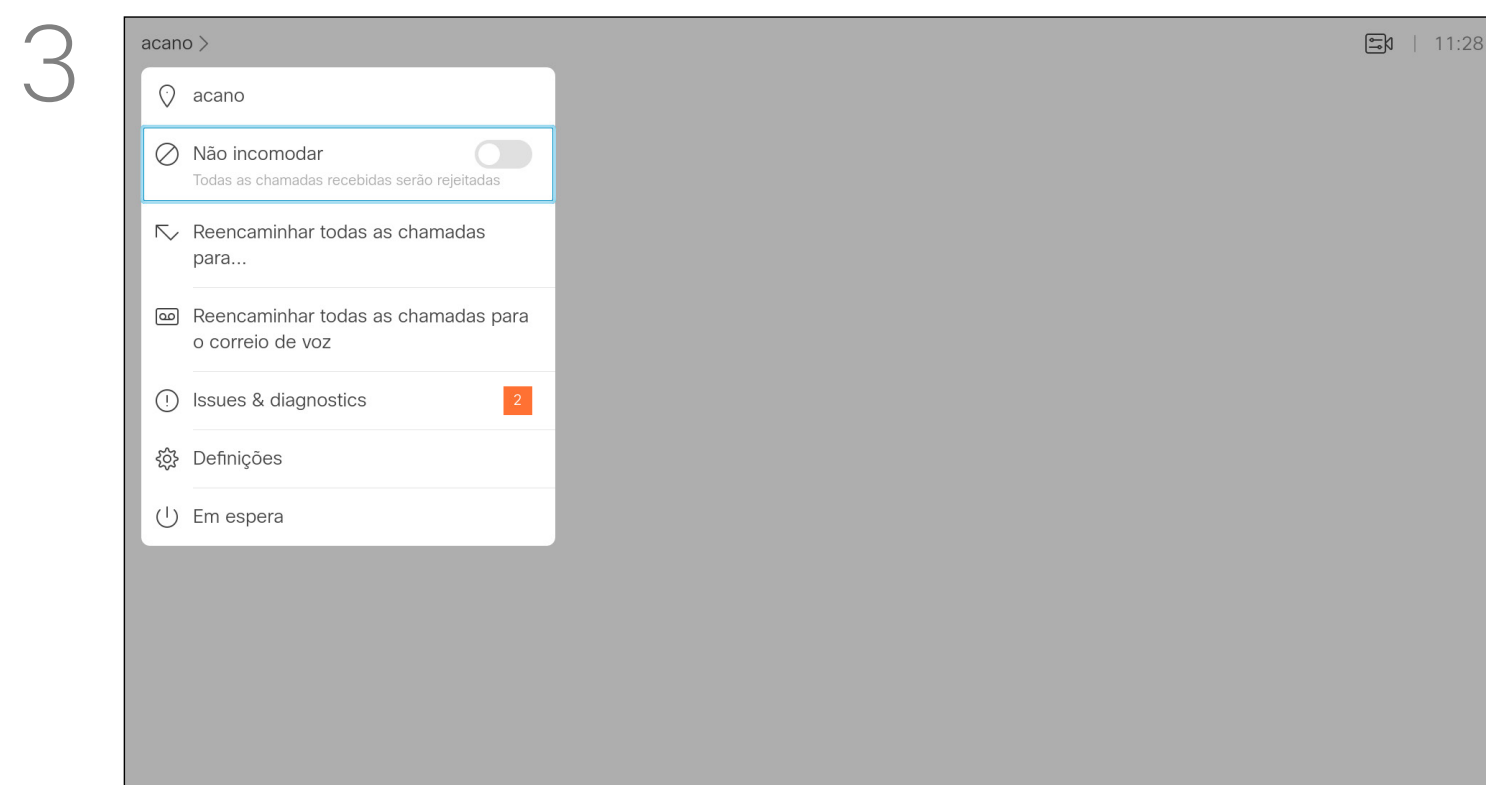
Acerca da função Não incomodar



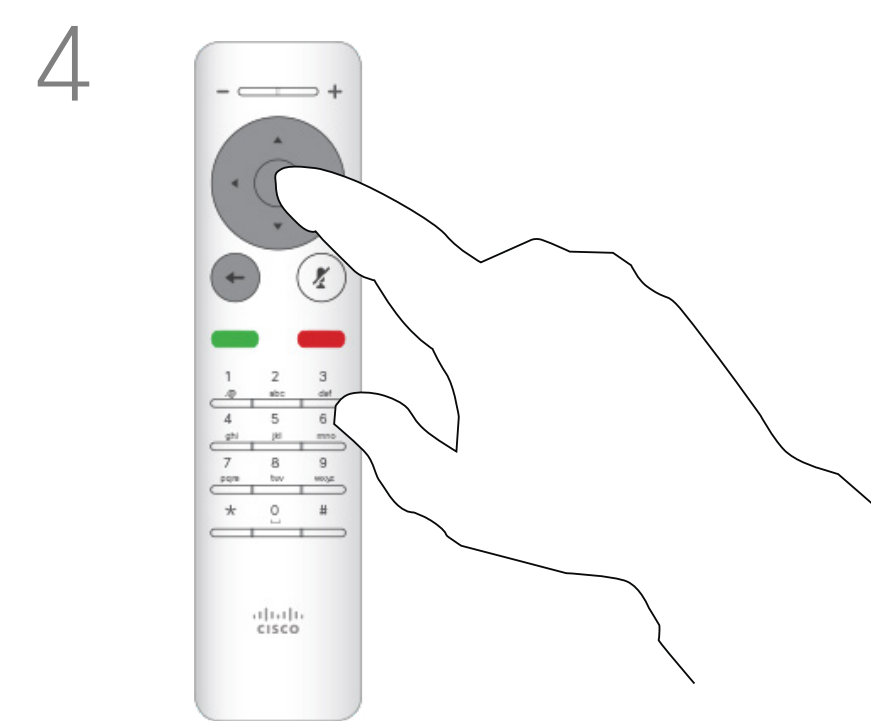
A partir do *Ecrã principal*, utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para selecionar o ícone **Mais** no canto superior esquerdo do ecrã.



Prima **OK** no controlo remoto.



Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar para baixo até *Não incomodar* e utilize o botão **OK** no controlo remoto para ativar ou desativar esta função (alternando).



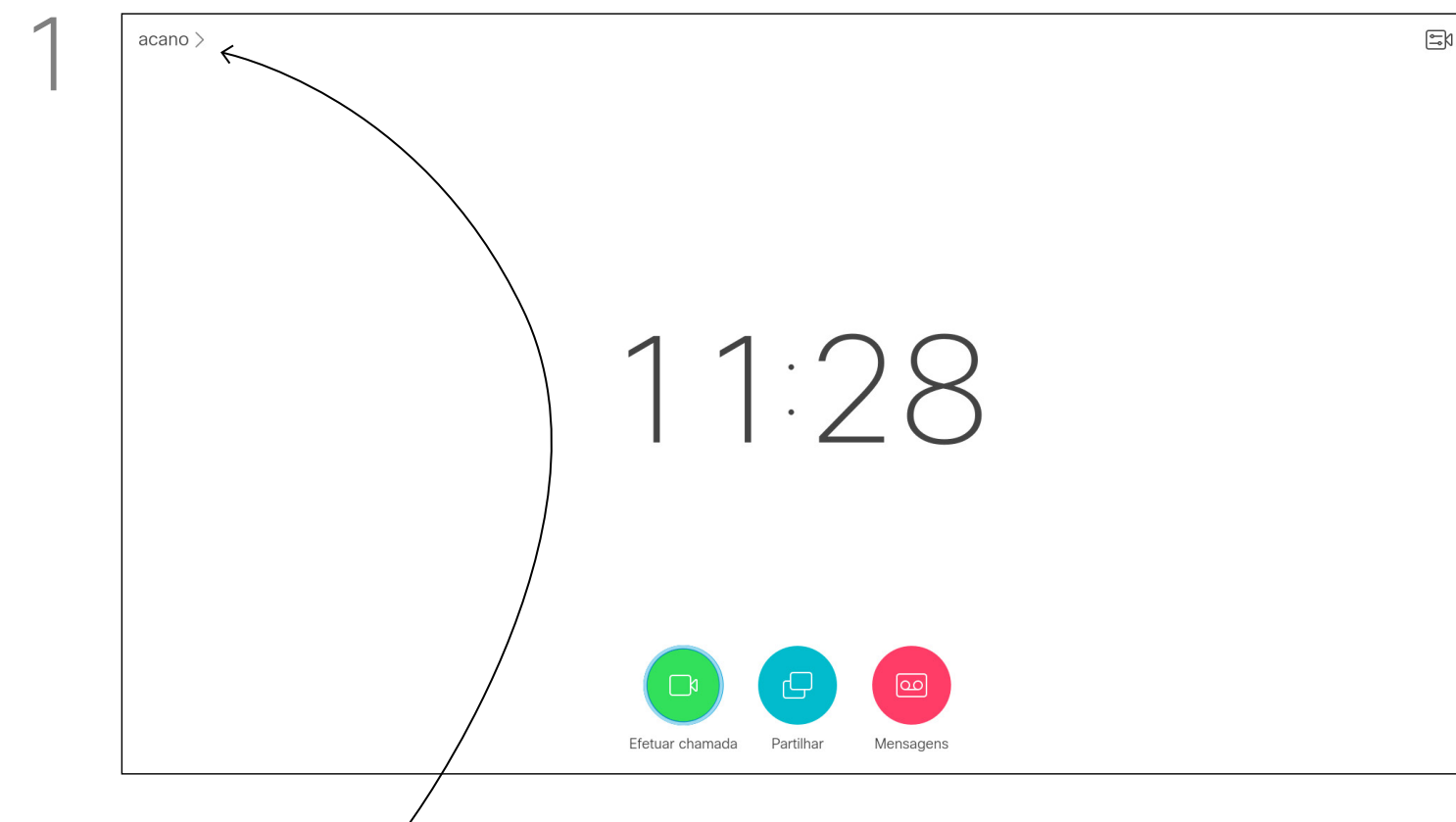
Prima a tecla **OK** no controlo remoto para sair do menu, aplicando as alterações.

O seu sistema pode ser configurado de modo a não atender chamadas recebidas.

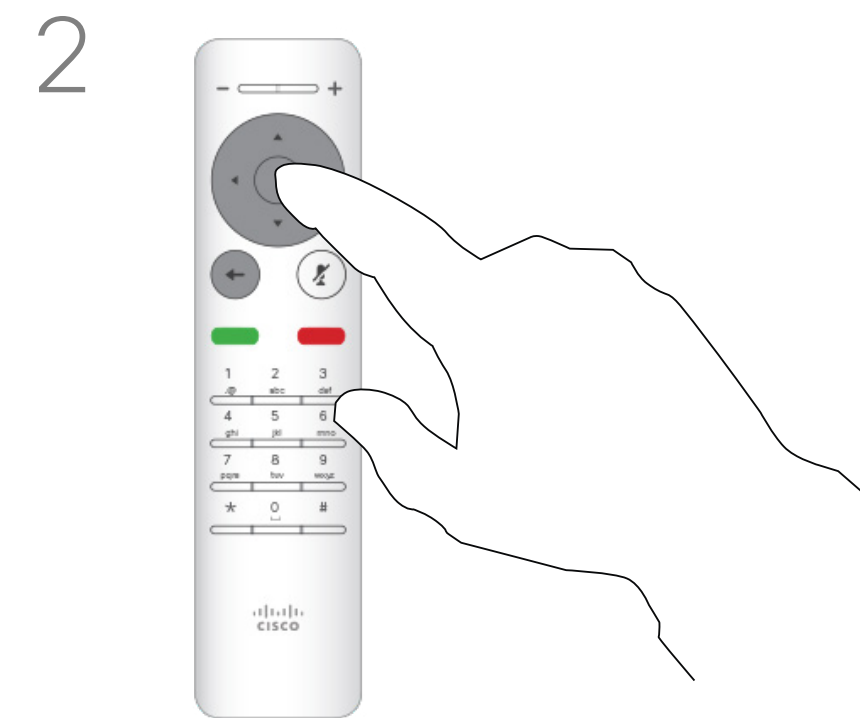
Com a definição Não incomodar, os toques são silenciados e as tentativas de chamada efetuadas por outras pessoas aparecem como chamadas perdidas. No entanto, pode efetuar todas as chamadas que pretender.

Como predefinição, a funcionalidade Não incomodar tem um tempo limite de 60 minutos (após o qual o sistema voltará a funcionar normalmente), mas esta definição pode ter sido alterada pela equipa de suporte de vídeo.

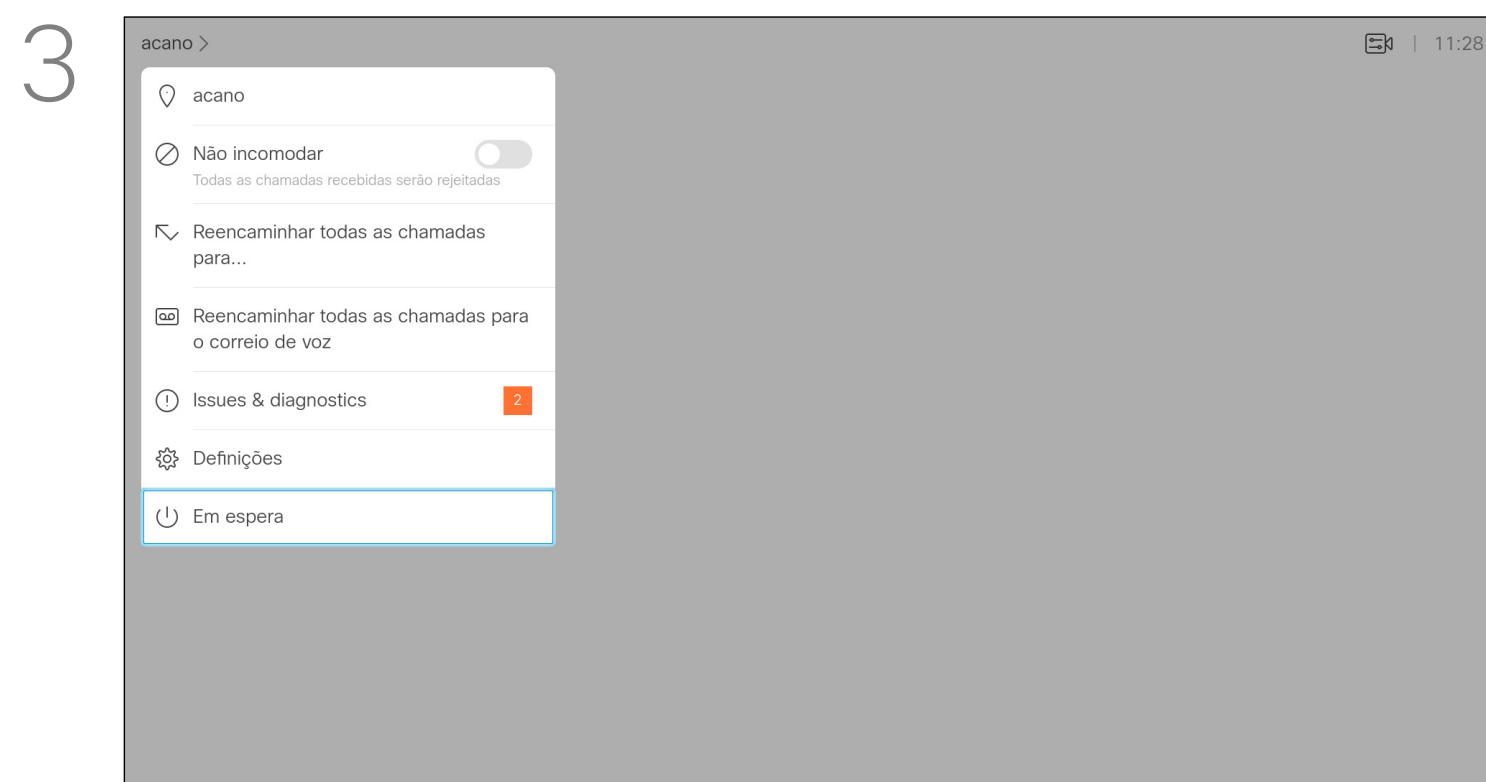
Ativar a função Em espera



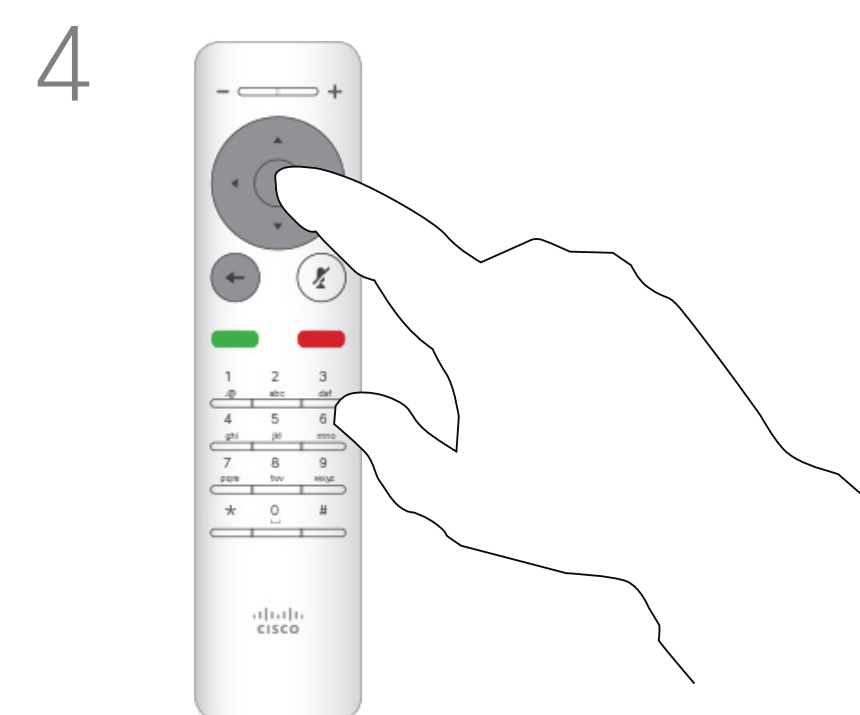
A partir do *Ecrã principal*, utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para selecionar o ícone **Mais** no canto superior esquerdo do ecrã.



Prima **OK** no controlo remoto.



Utilize as teclas do **Cursor** para navegar para baixo até *Em espera*.



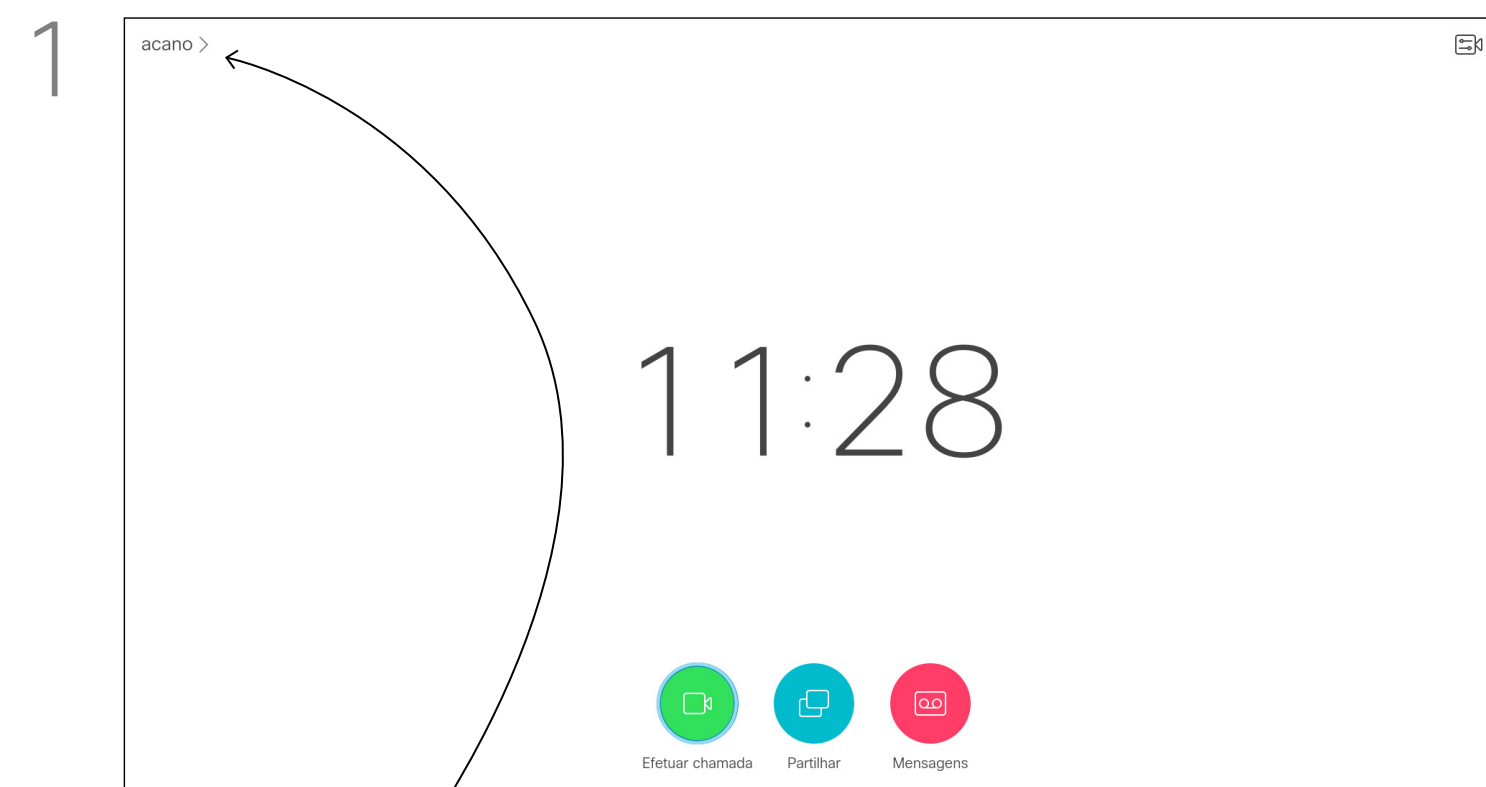
Prima a tecla **OK** no controlo remoto para sair do menu, aplicando as alterações.

Reencaminhar todas as chamadas

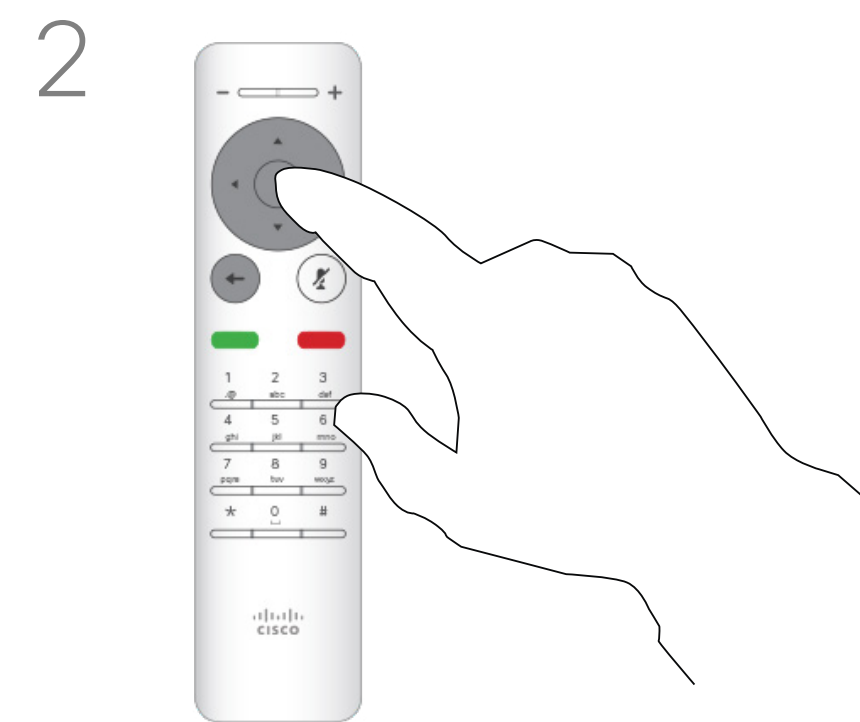
Acerca do reencaminhamento

A sua equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado a opção de reencaminhar todas as chamadas recebidas. Nesse caso, é possível optar entre o correio de voz e um recetor escolhido por si.

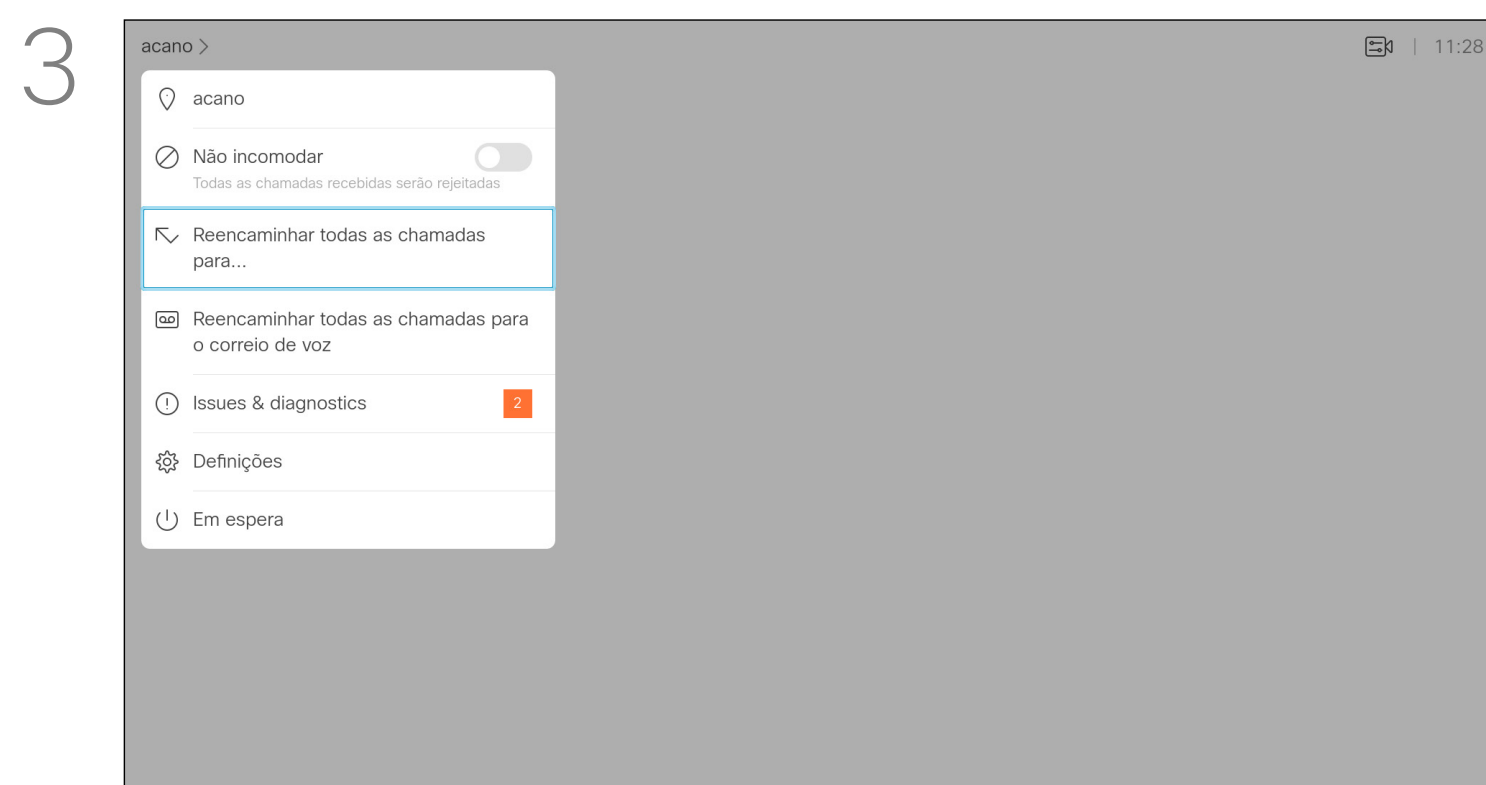
Se tocar em **Reencaminhar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparecerá, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.



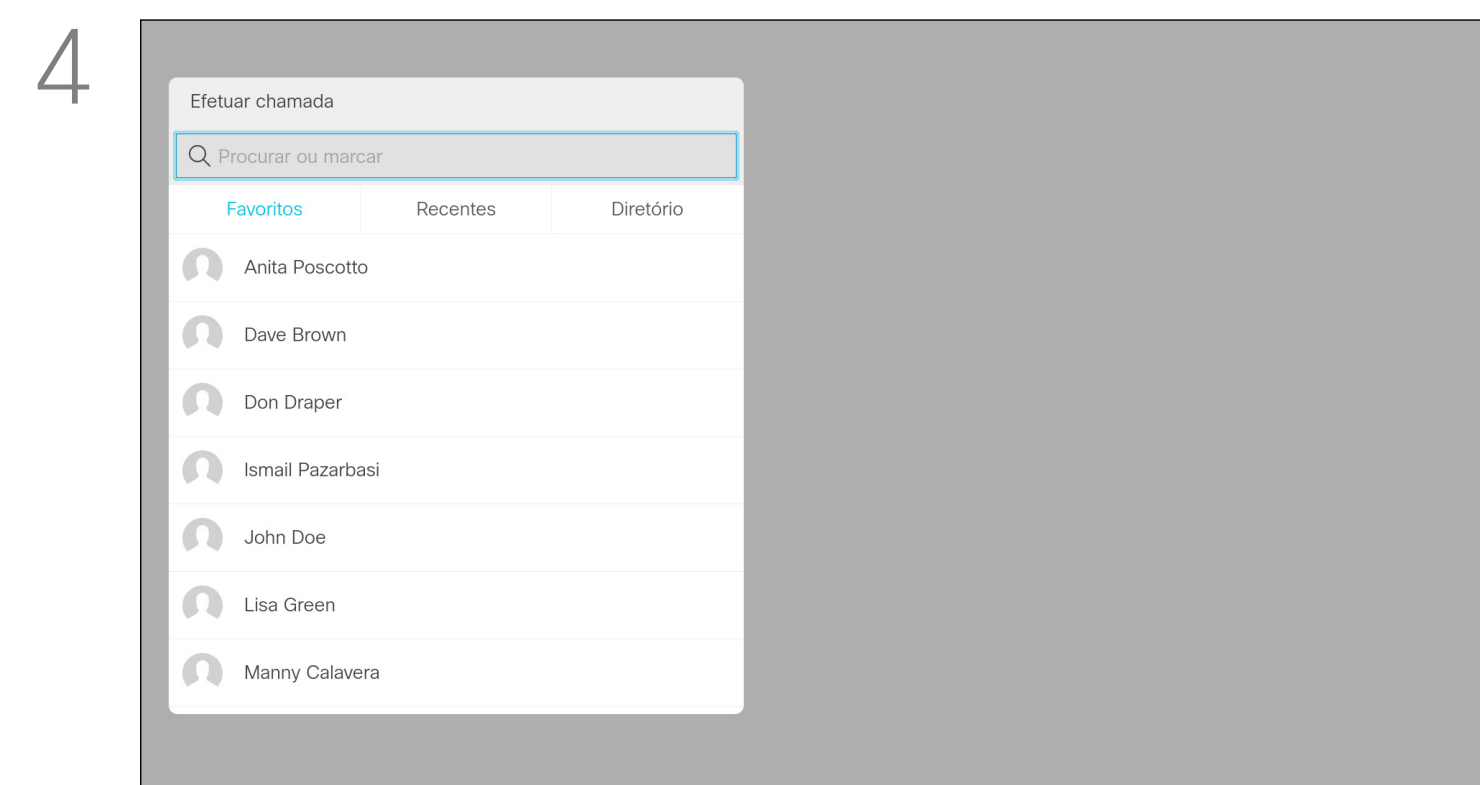
A partir do *Ecrã principal*, utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para selecionar o ícone **Mais** no canto superior esquerdo do ecrã.



Prima **OK** no controlo remoto.

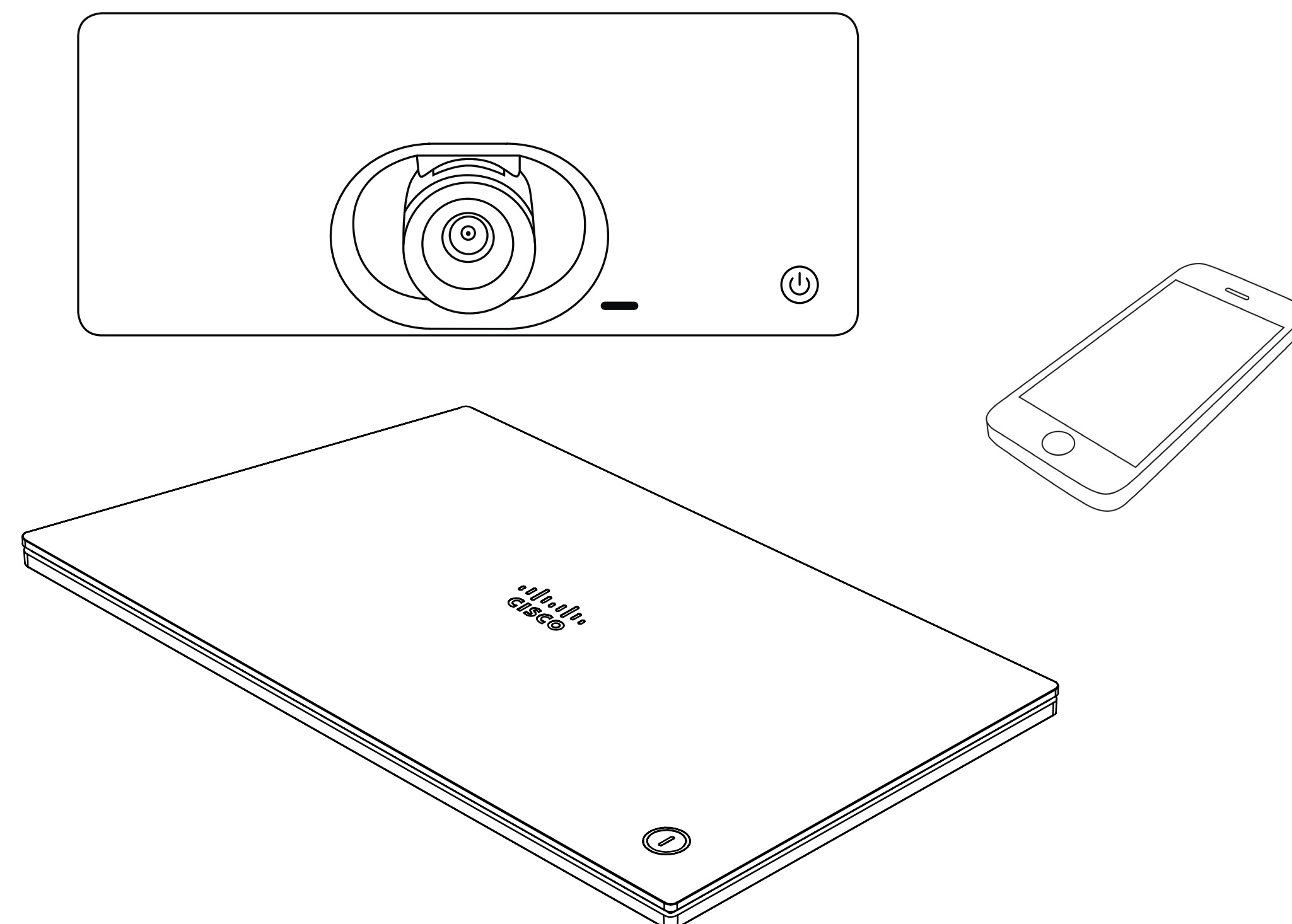


Utilize as teclas do **Cursor** para navegar até *Reencaminhar todas as chamadas para...*. Se, em alternativa, pretender reencaminhar todas as chamadas para o correio de voz, navegue até *Reencaminhar todas as chamadas para o correio de voz* e prima **OK**.



A opção *Reencaminhar todas as chamadas para...* irá encaminhá-lo para o menu *Efetuar chamada*. Selecione quem irá receber todas as chamadas como se estivesse prestes a ligar a essa pessoa.

Proximidade inteligente



Proximidade inteligente

Proximidade inteligente



Acerca da proximidade

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar conteúdo a partir de um sistema de vídeo sem fios no seu próprio dispositivo (smartphone, iPad, tablet Android, PC ou Mac).

Também pode usar o seu próprio dispositivo (smartphones e tablets apenas) para controlar as chamadas no sistema de vídeo.

Observe o seguinte:

Será necessário transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play.

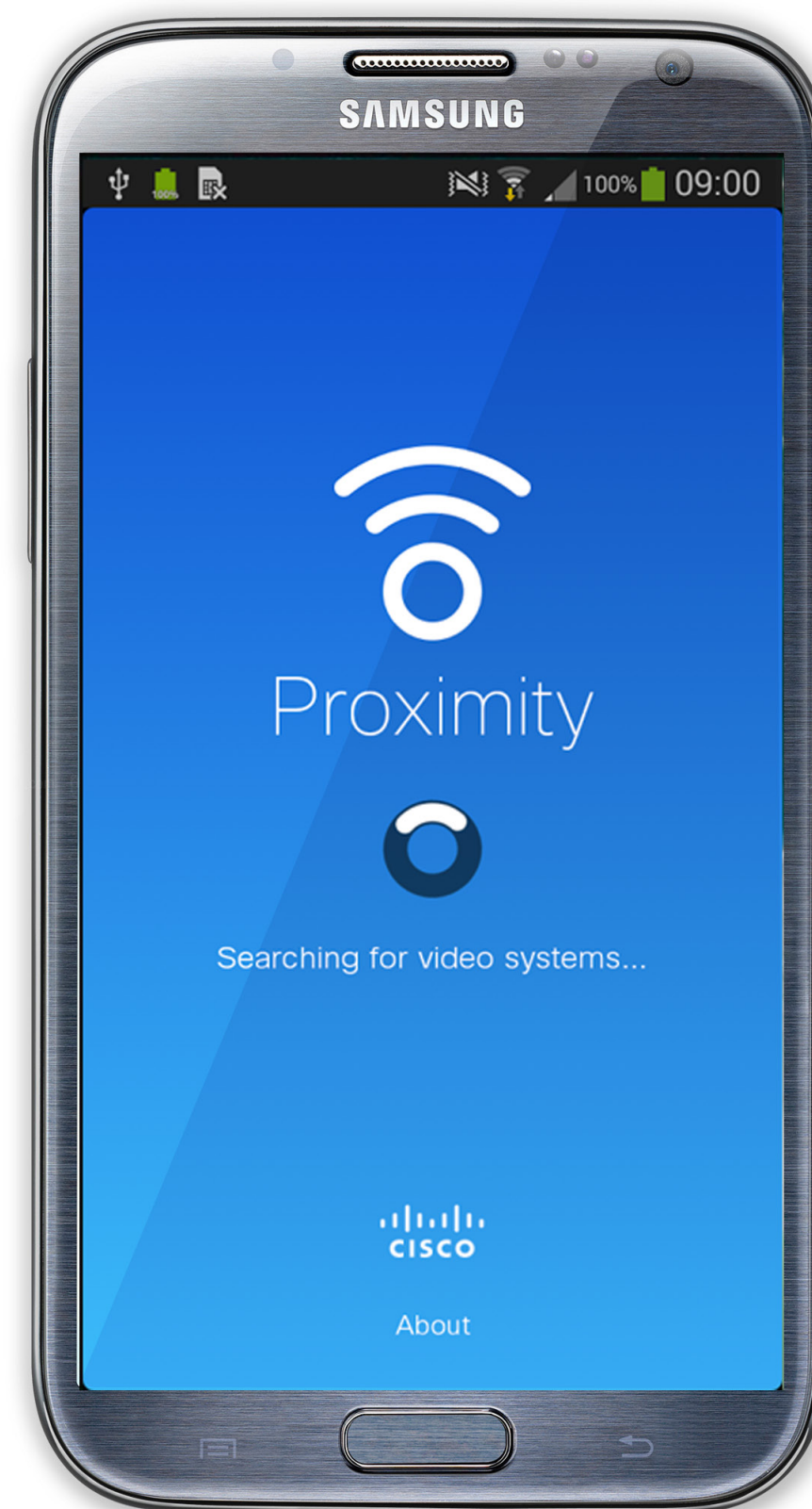
Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://proximity.cisco.com/>.

A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A funcionalidade Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores. Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A Proximidade inteligente foi desenvolvida de forma a não funcionar fora da sala de reunião quando as portas para a sala são mantidas fechadas. Precisarás de estar perto do ponto final do vídeo para usar a funcionalidade.

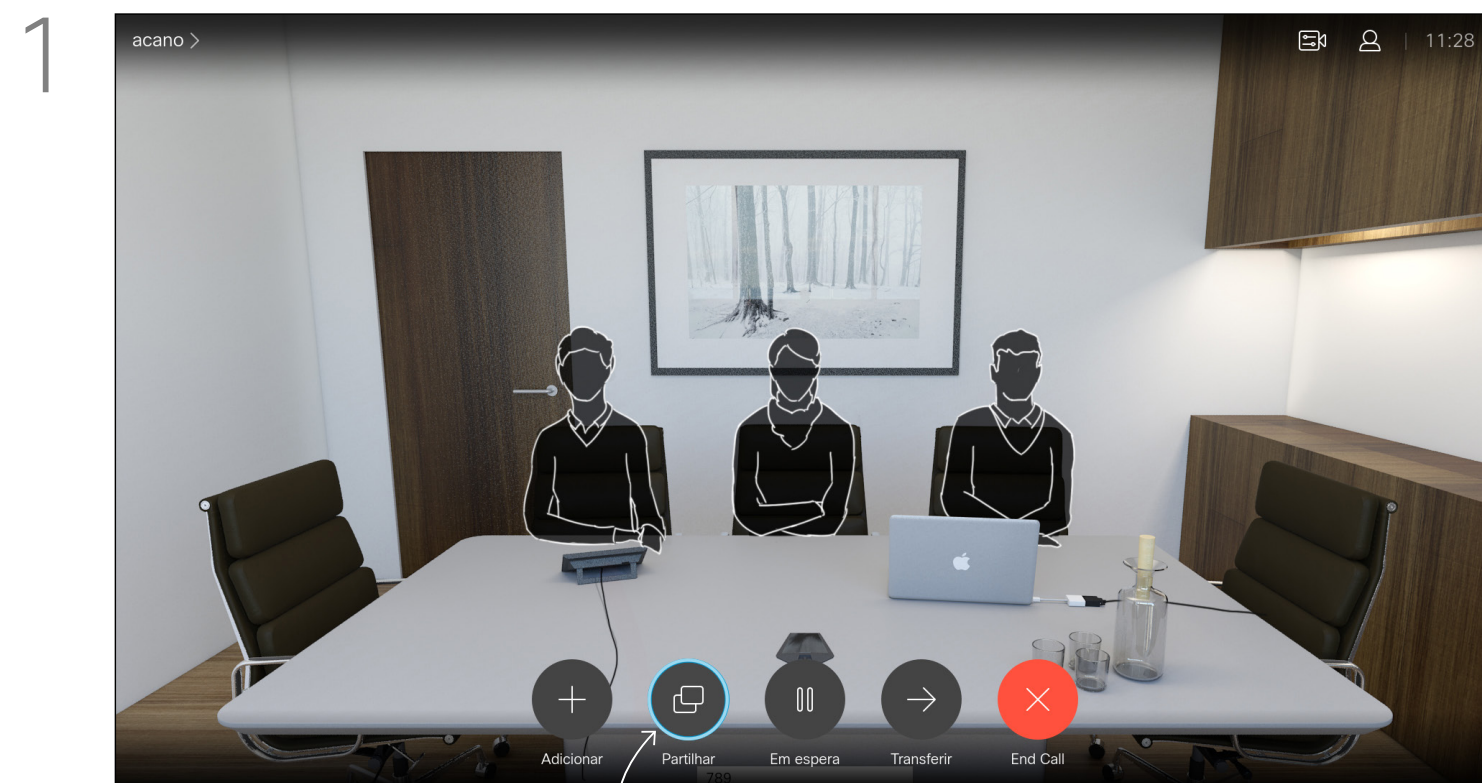
Quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não autorizadas a partir de salas adjacentes.



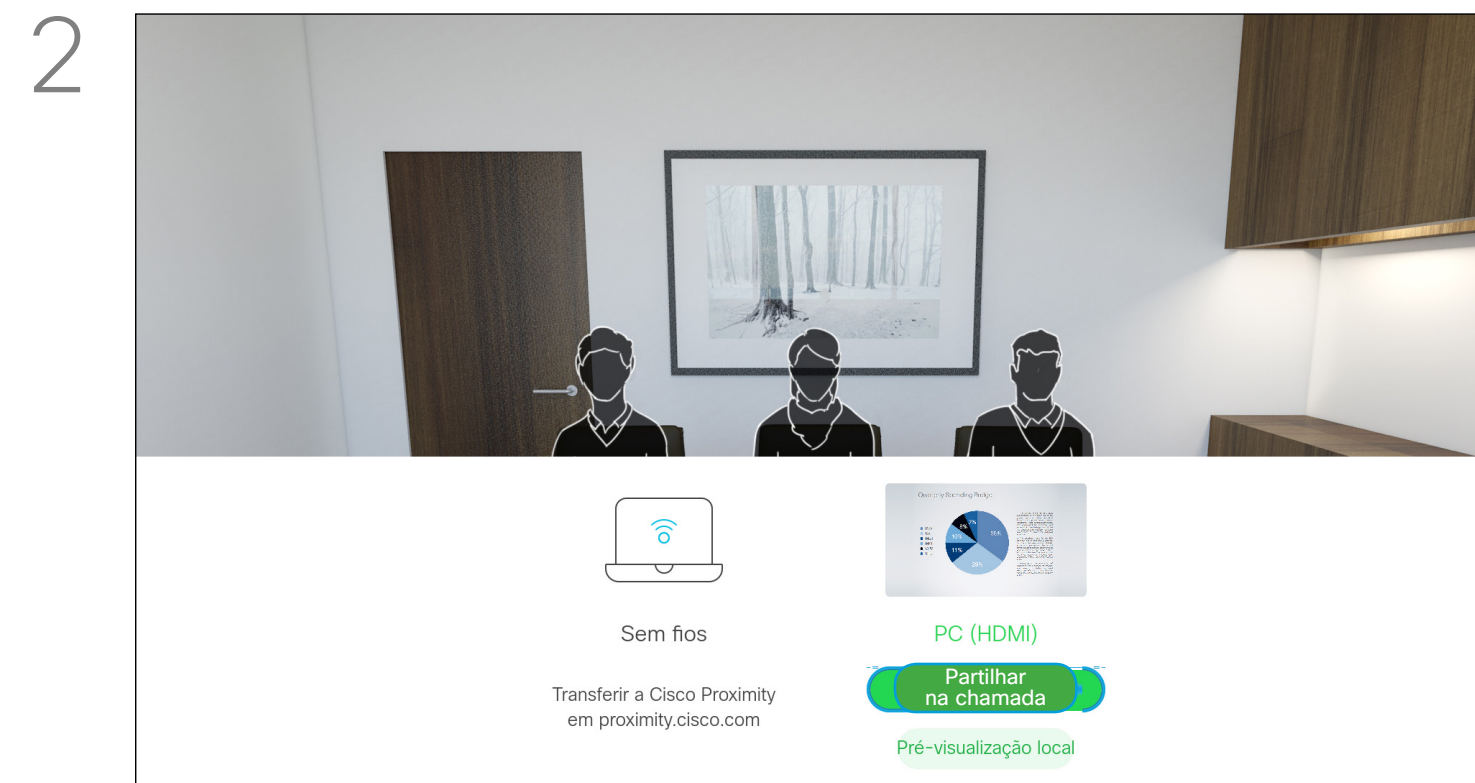
Partilha de conteúdos



Iniciar e parar uma apresentação



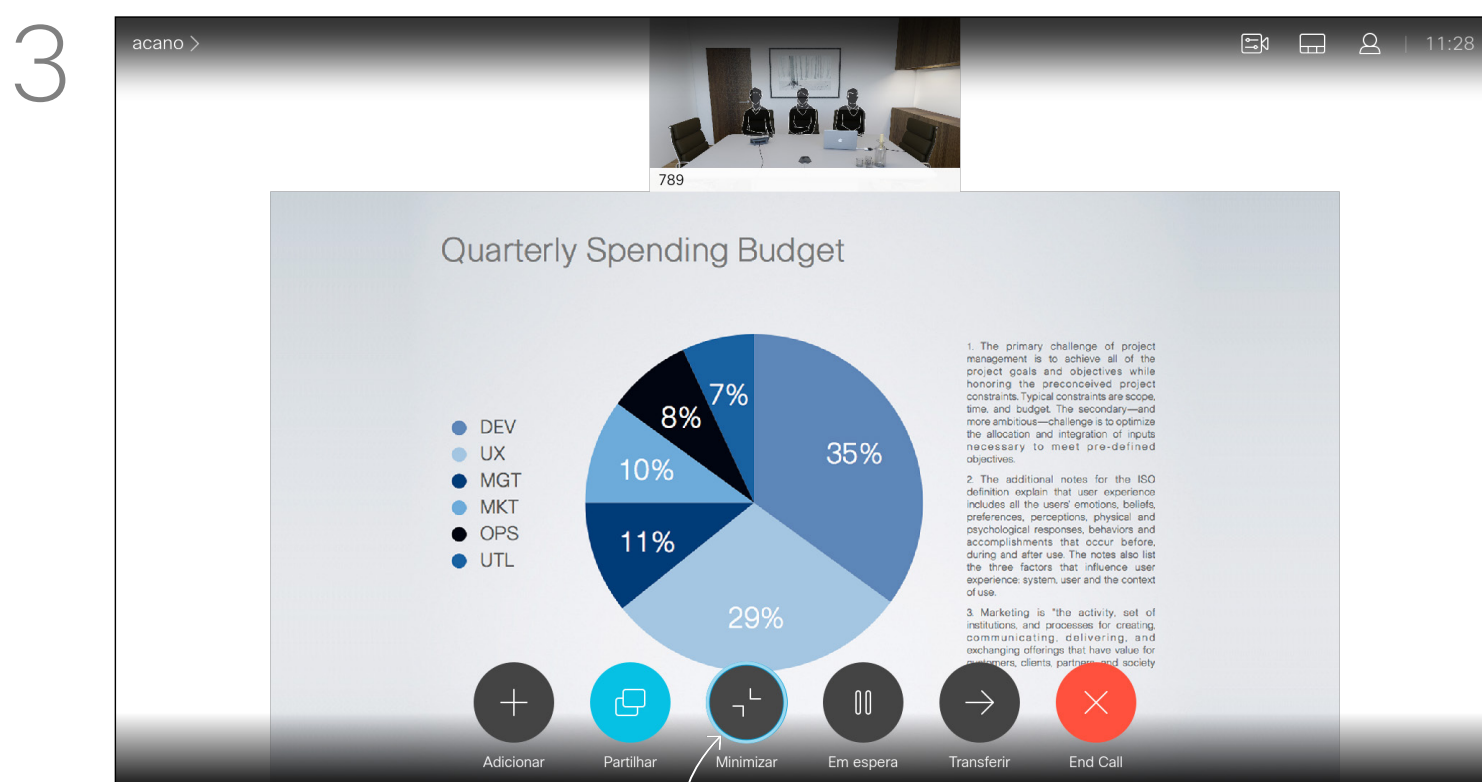
Certifique-se de que a origem da sua apresentação tem ligação estabelecida e que está Ativada. Poderá ser necessário seleccionar **Partilhar** e premir **OK** no controlo remoto.



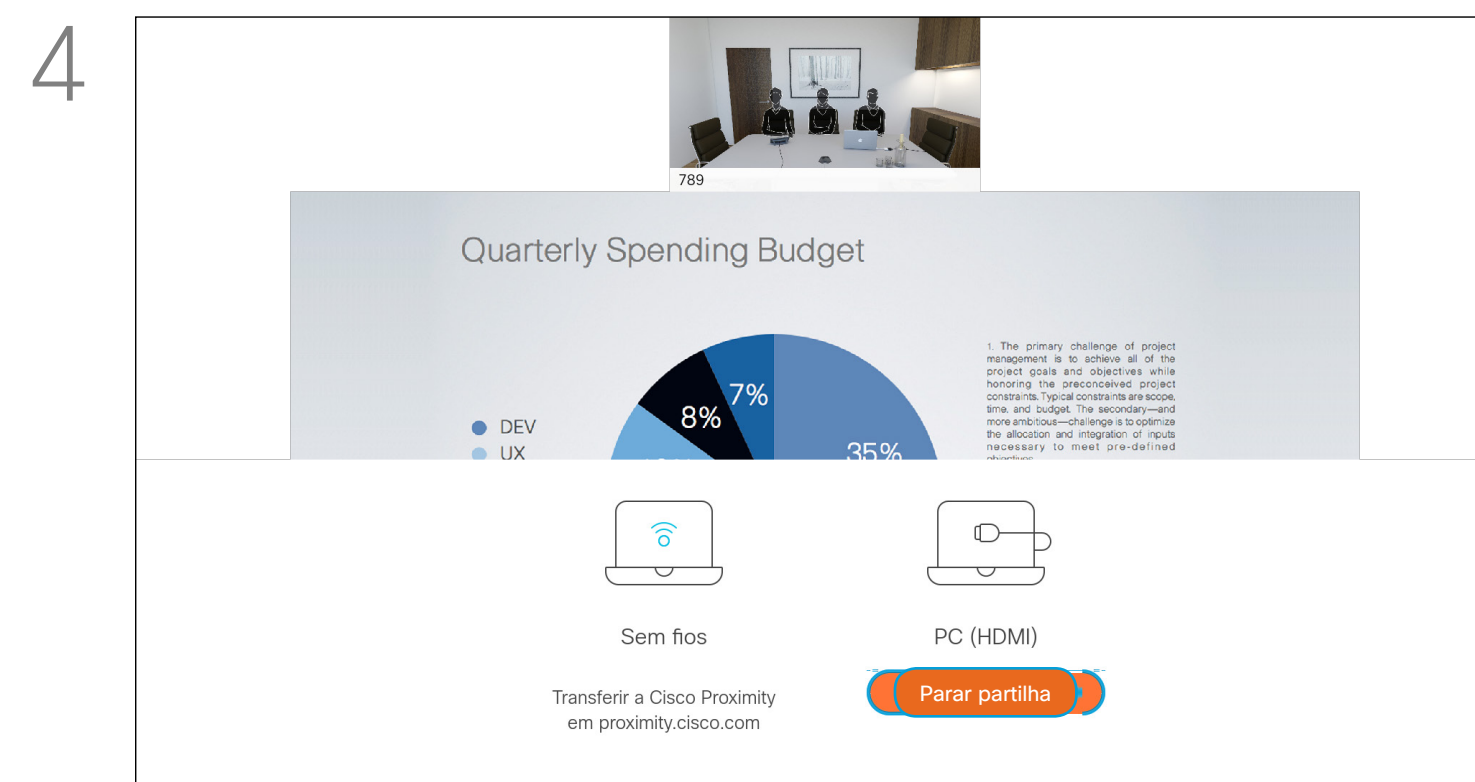
Pode agora seleccionar **Pré-visualização local**, para inspecionar o conteúdo sem o partilhar com as outras pessoas, antes de seleccionar **Partilhar na chamada** para partilhar o conteúdo com as outras pessoas.

Utilize esta funcionalidade para partilhar conteúdo no seu PC numa chamada ou fora de uma chamada. O procedimento é o mesmo, mas aqui apenas é apresentado o procedimento a efetuar durante uma chamada.

Para partilhar conteúdo utilizando a função Proximidade, certifique-se de que a origem da apresentação tem a aplicação Cisco Proximity instalada e ativada. Aguarde até que o emparelhamento esteja concluído. Siga as instruções no ecrã.



O tamanho da imagem partilhada é controlado através do botão **Minimizar/Maximizar**. Selecione esta opção e prima **OK** no controlo remoto, caso seja necessário.

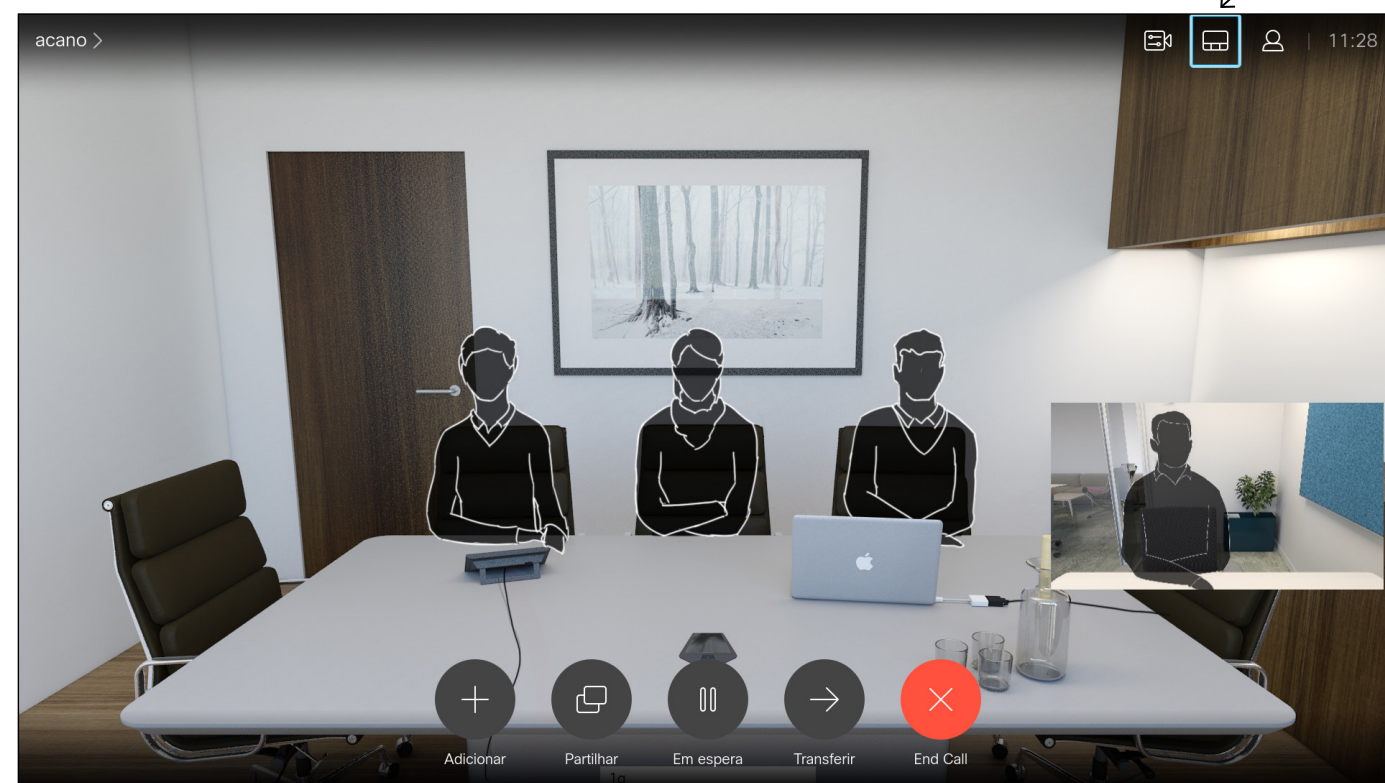


Para parar a partilha de conteúdo, selecione **Parar partilha** (opção apresentada na parte inferior do ecrã) (número um, a contar da esquerda) e prima **OK** no controlo remoto.

Mudar o layout de apresentação numa chamada

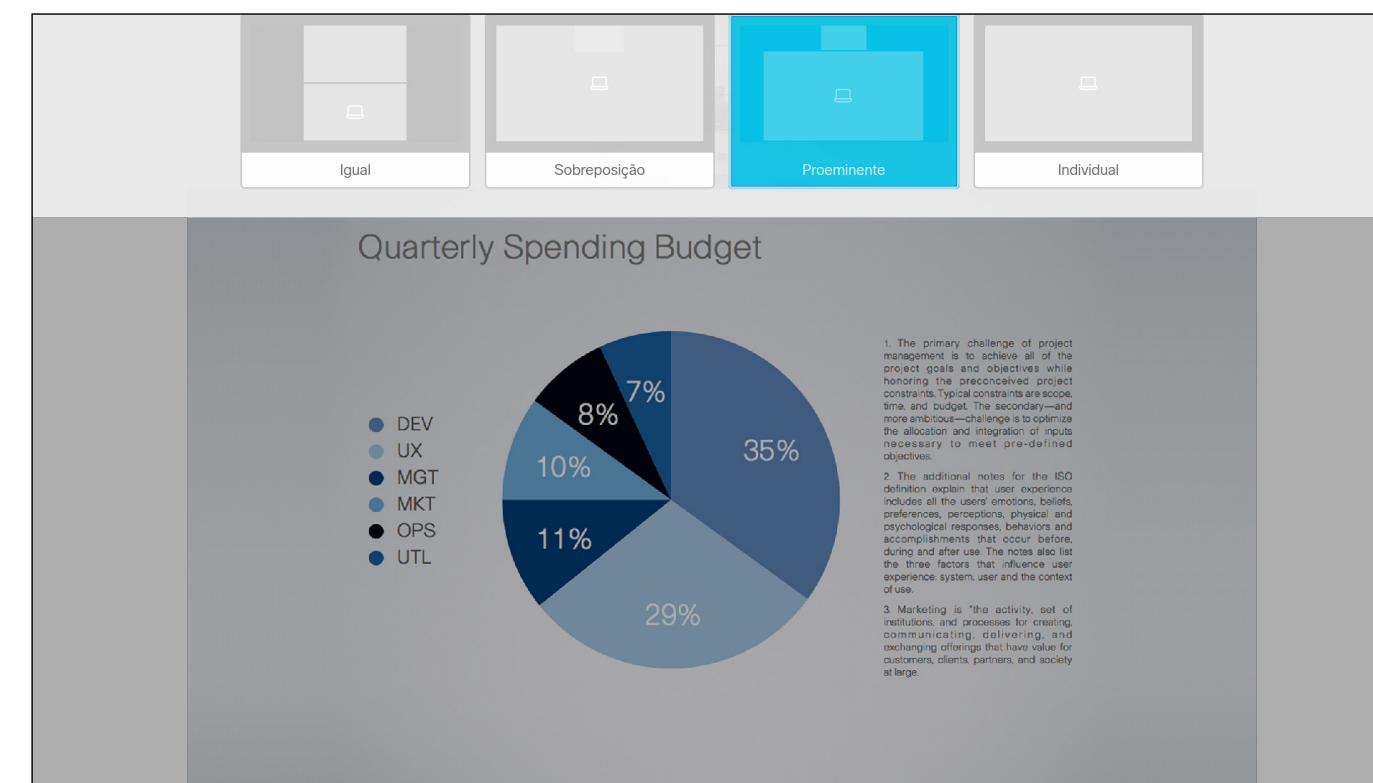
Acerca do layout de apresentação

1



Navegue até **Esquema** no canto superior direito e prima **OK** no controlo remoto. Este ícone aparecerá apenas quando for relevante.

2

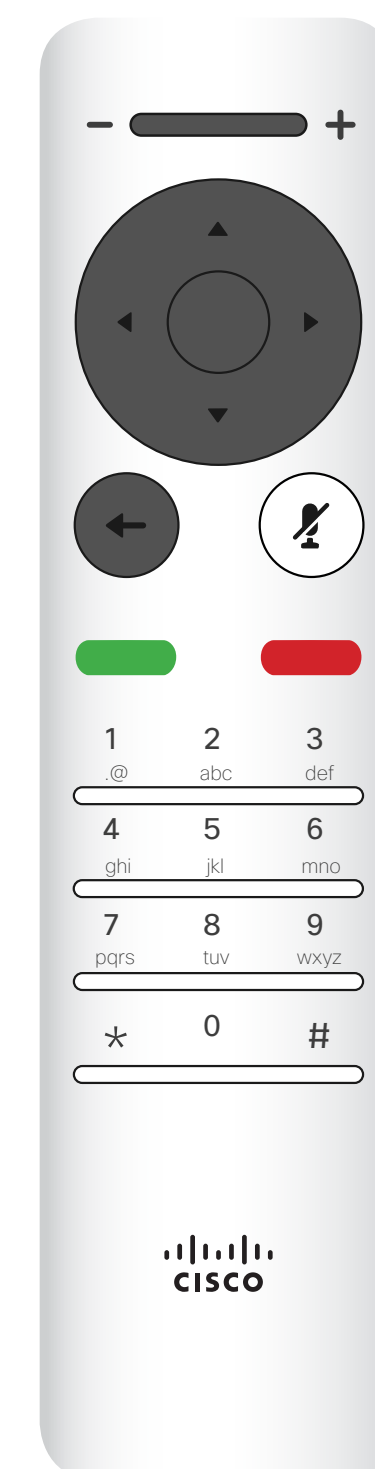
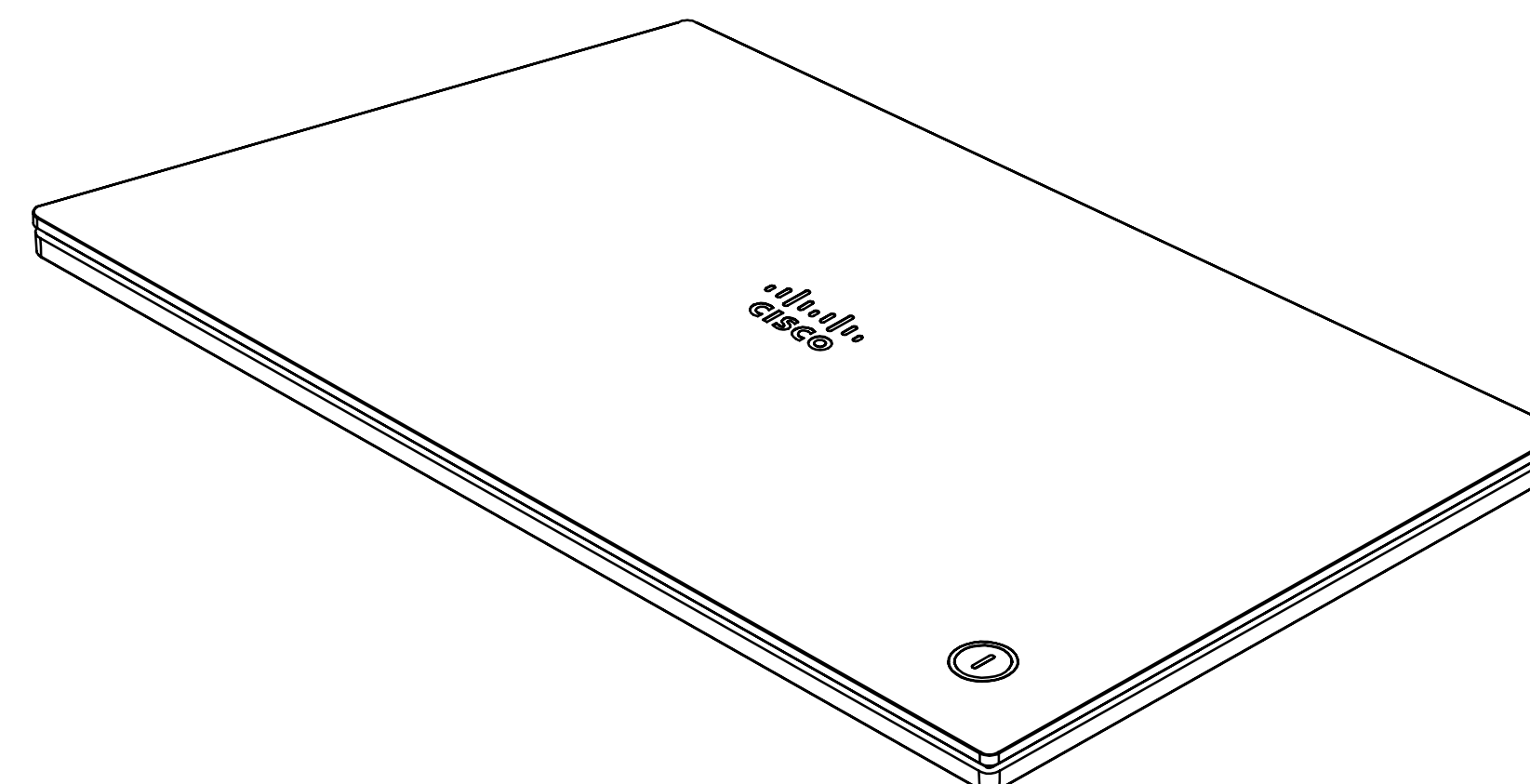
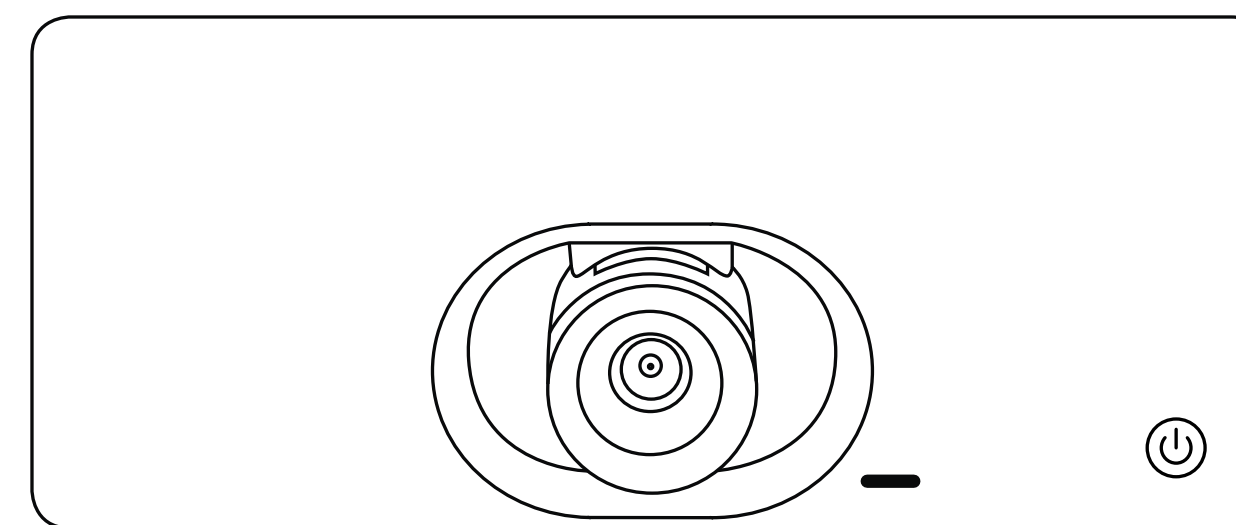


Utilize as teclas do **Cursor** para navegar para o novo esquema que pretende utilizar e prima **OK**.

Poderá alterar o layout do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu sistema podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode seleccionar.

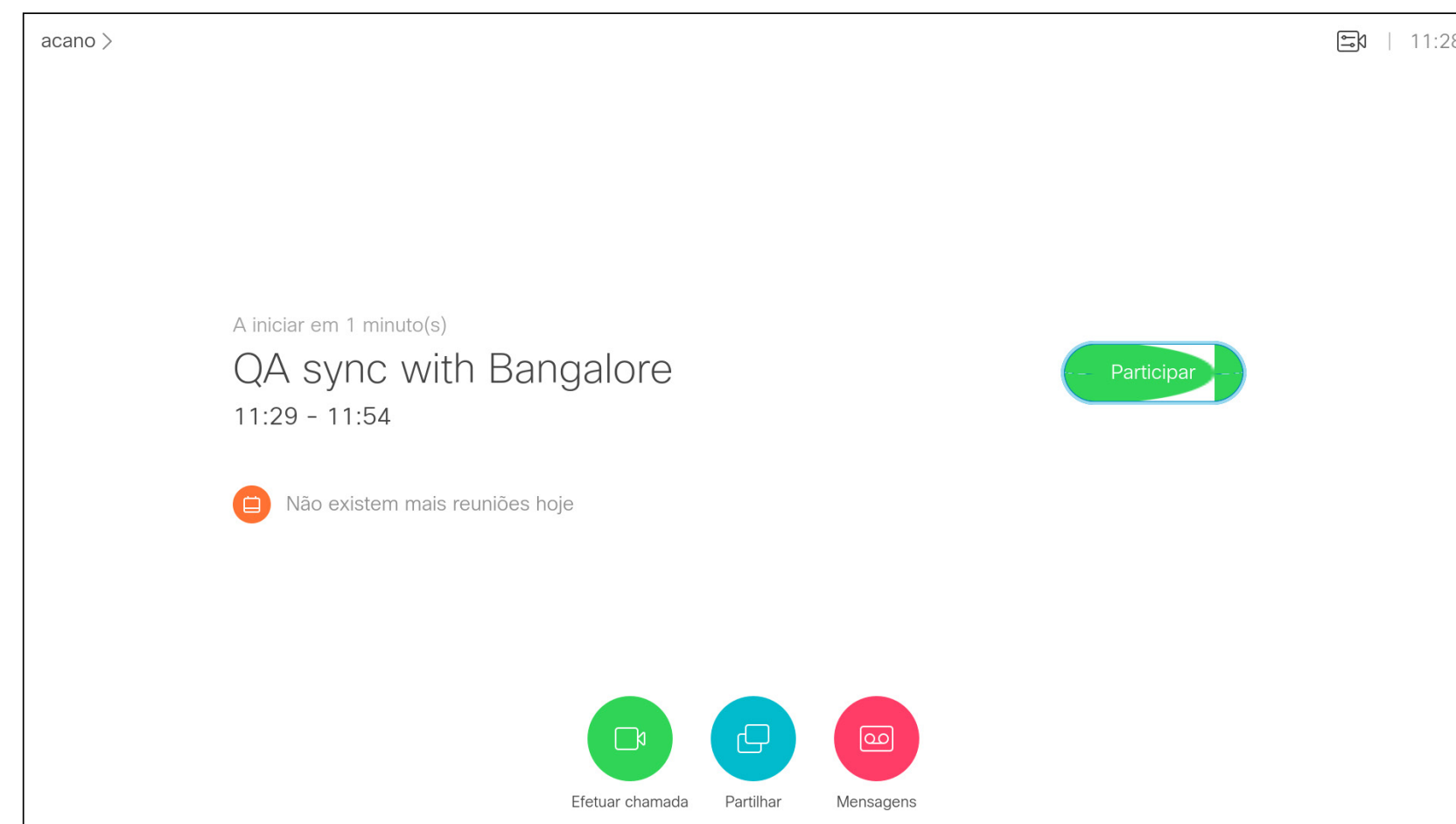
Reuniões agendadas



Reuniões agendadas

Participar numa reunião agendada

Pode participar numa reunião na qual lhe seja permitido participar navegando até ao botão verde **Participar**. Em seguida, clique em **OK** no controlo remoto.



Participar numa reunião

É possível ligar o seu sistema de vídeo a um sistema de gestão capaz de agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecerão tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

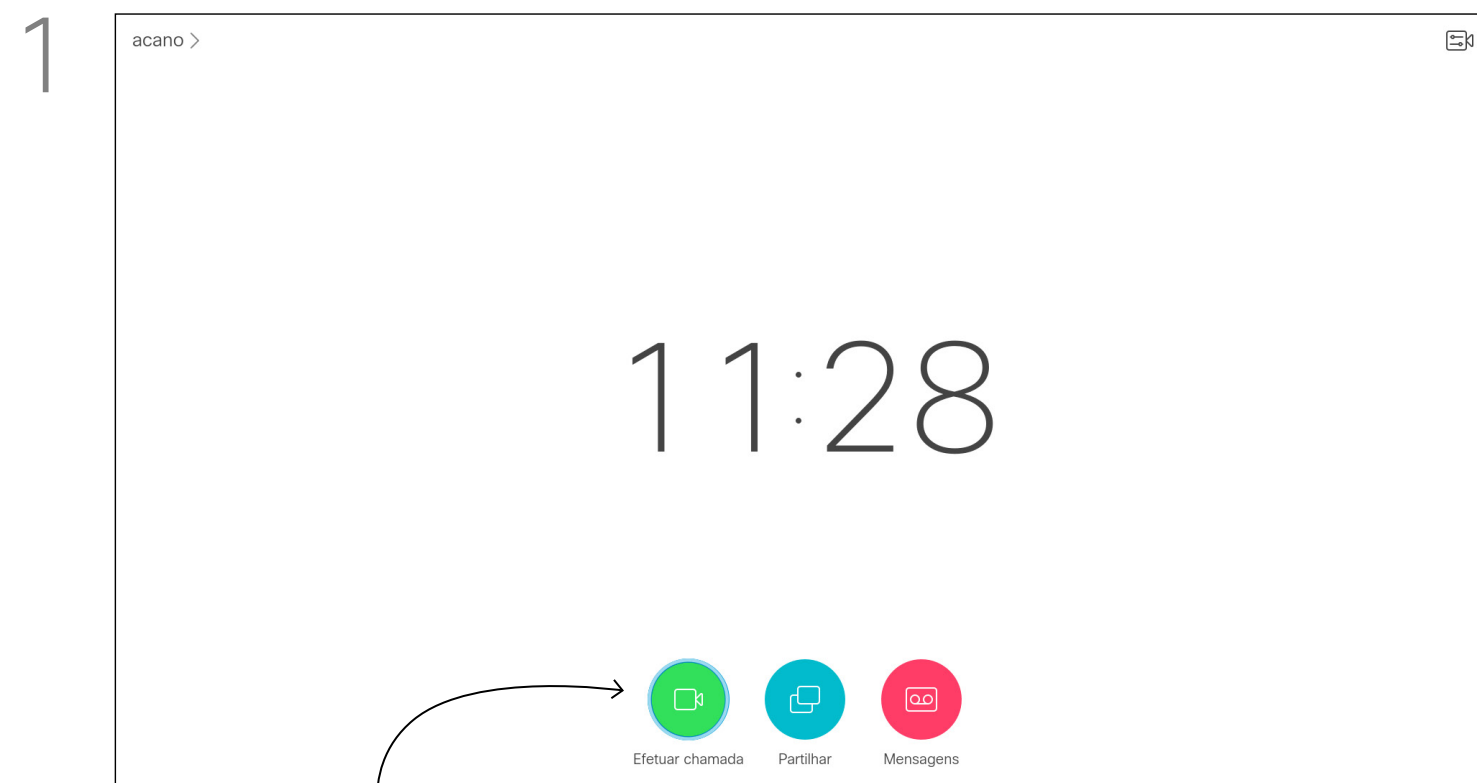
Caso a reunião já tenha começado, continuará a ter a possibilidade de participar.

Pode haver um botão **Suspender** disponível. Toque neste botão para adiar a possibilidade de participar por mais 5 minutos.

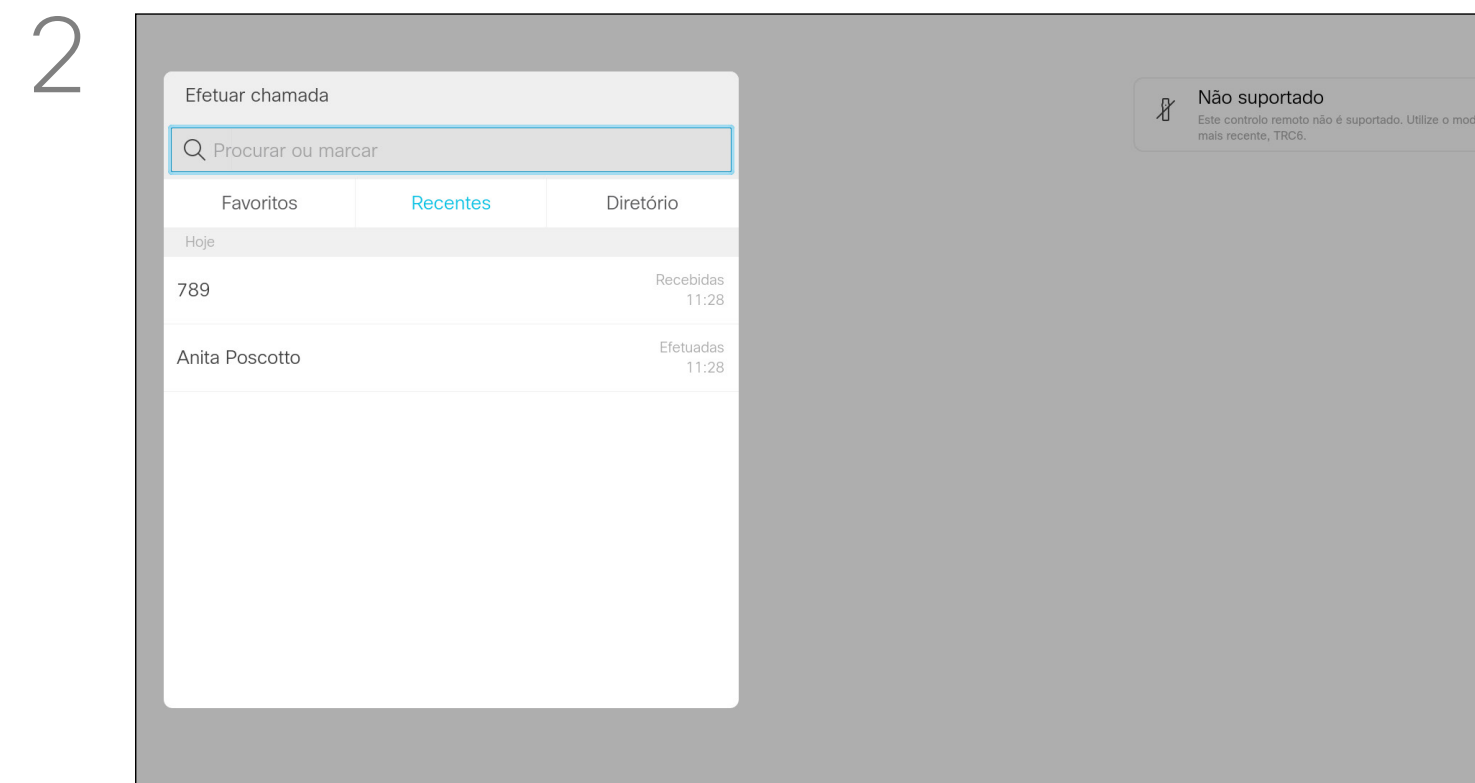
Contactos



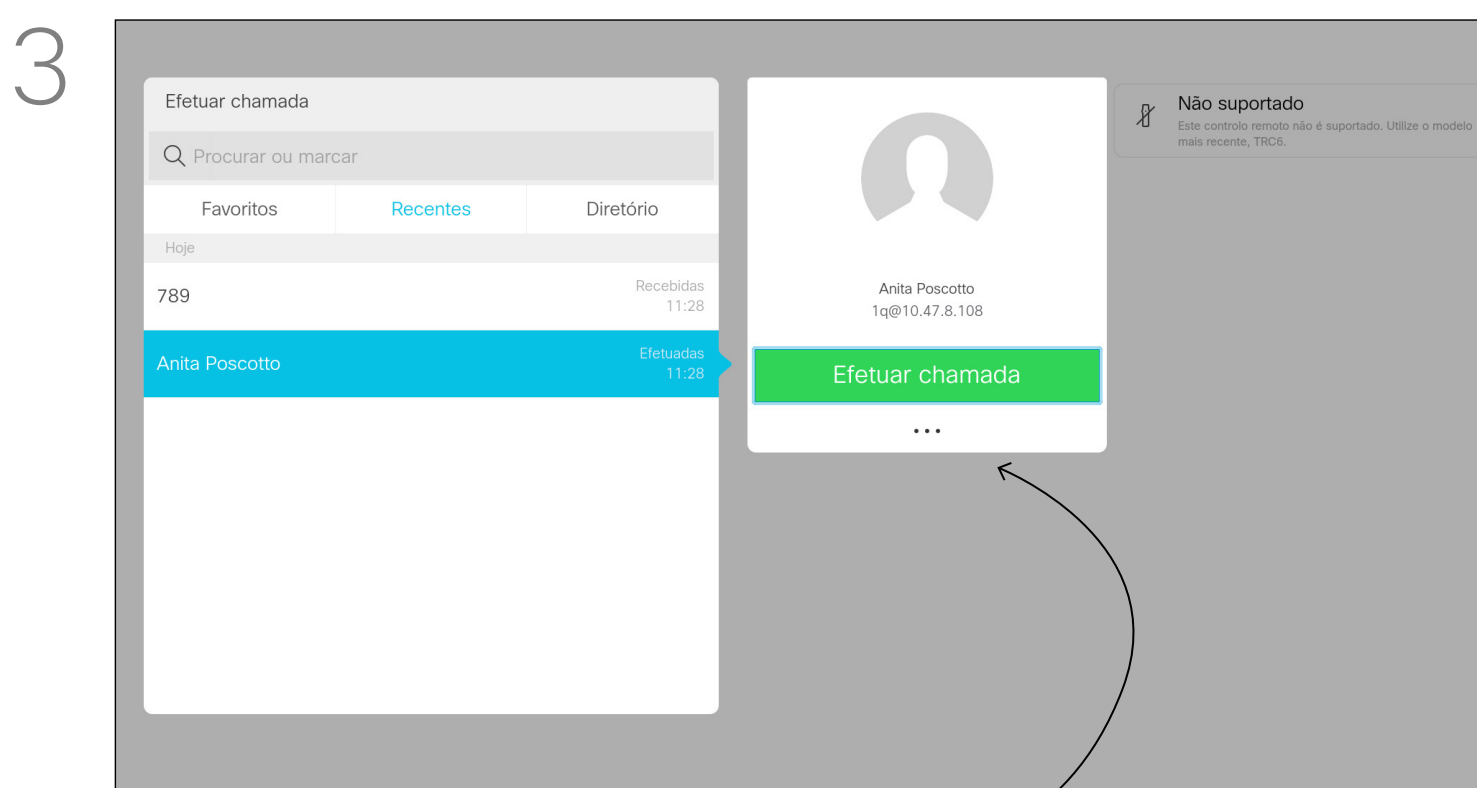
Adicionar alguém aos Favoritos, fora de uma chamada



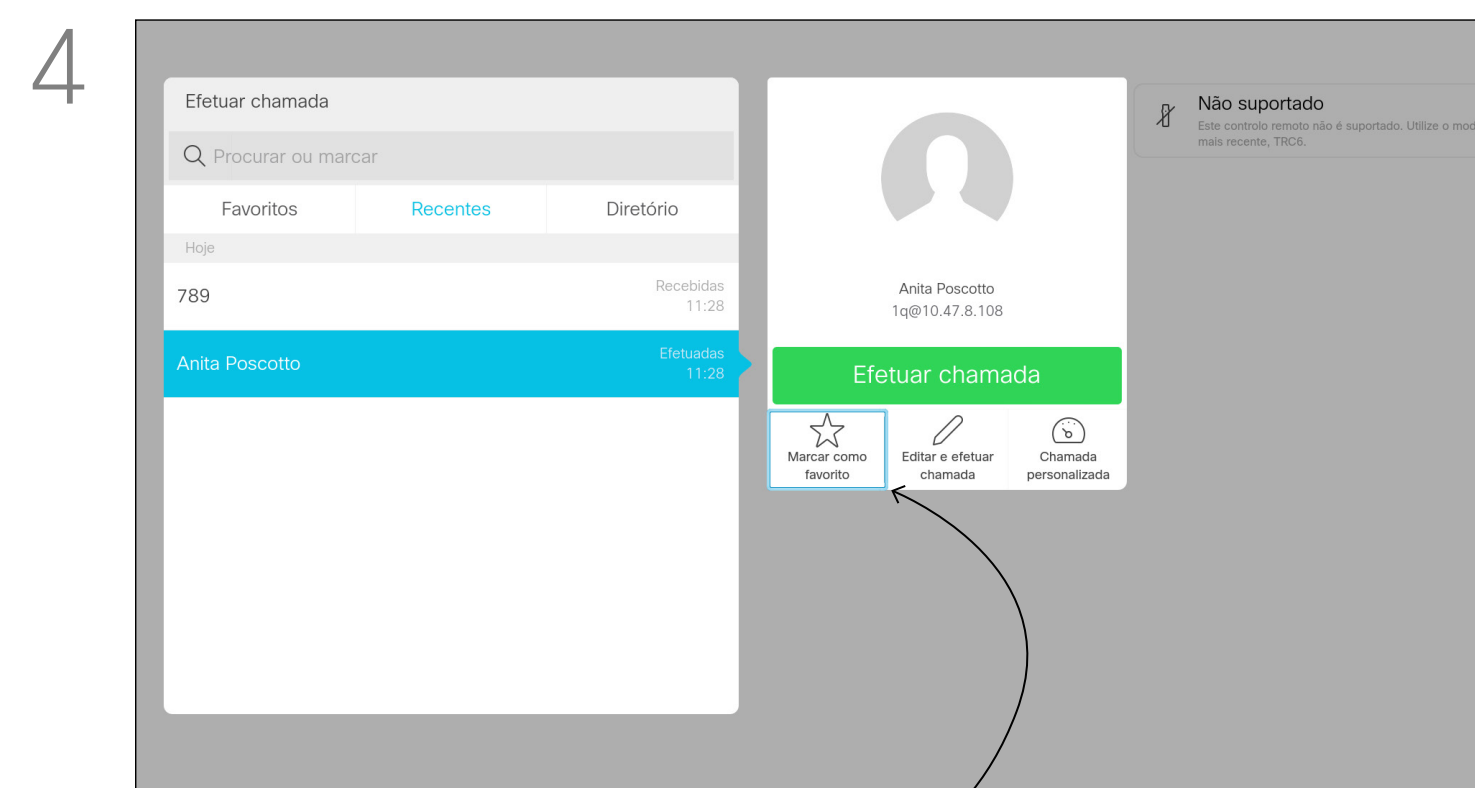
1 Certifique-se de que o ícone **Efetuar chamada** está selecionado (o campo mais à esquerda na parte inferior do ecrã) e prima **OK** ou o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto.



2 O menu *Efetuar chamada* será apresentado. Utilize as teclas do **Cursor** para navegar entre *Recentes* e *Diretório* (as duas opções mais à direita) e, em seguida, para baixo numa dessas listas.



3 Uma vez localizada a entrada, prima **OK** no controlo remoto para apresentar o menu *Efetuar chamada* e utilize as teclas do **Cursor** para navegar até **Mais (...)** Prima **OK**.



4 Em seguida, utilize as teclas do **Cursor** para navegar até **Marcar como favorito**. Prima **OK** no controlo remoto para marcar a entrada selecionada como favorito.

Repita este procedimento para remover alguém da lista de Favoritos.

O *Diretório* funciona como o diretório da sua empresa. Não lhe é permitido editar este diretório. No entanto, pode copiar entradas para a sua lista de *Favoritos* e editá-las aqui.

Toque numa pasta para mostrar o respetivo conteúdo e percorra a lista, se necessário, para localizar uma pasta ou uma entrada dentro de uma pasta.

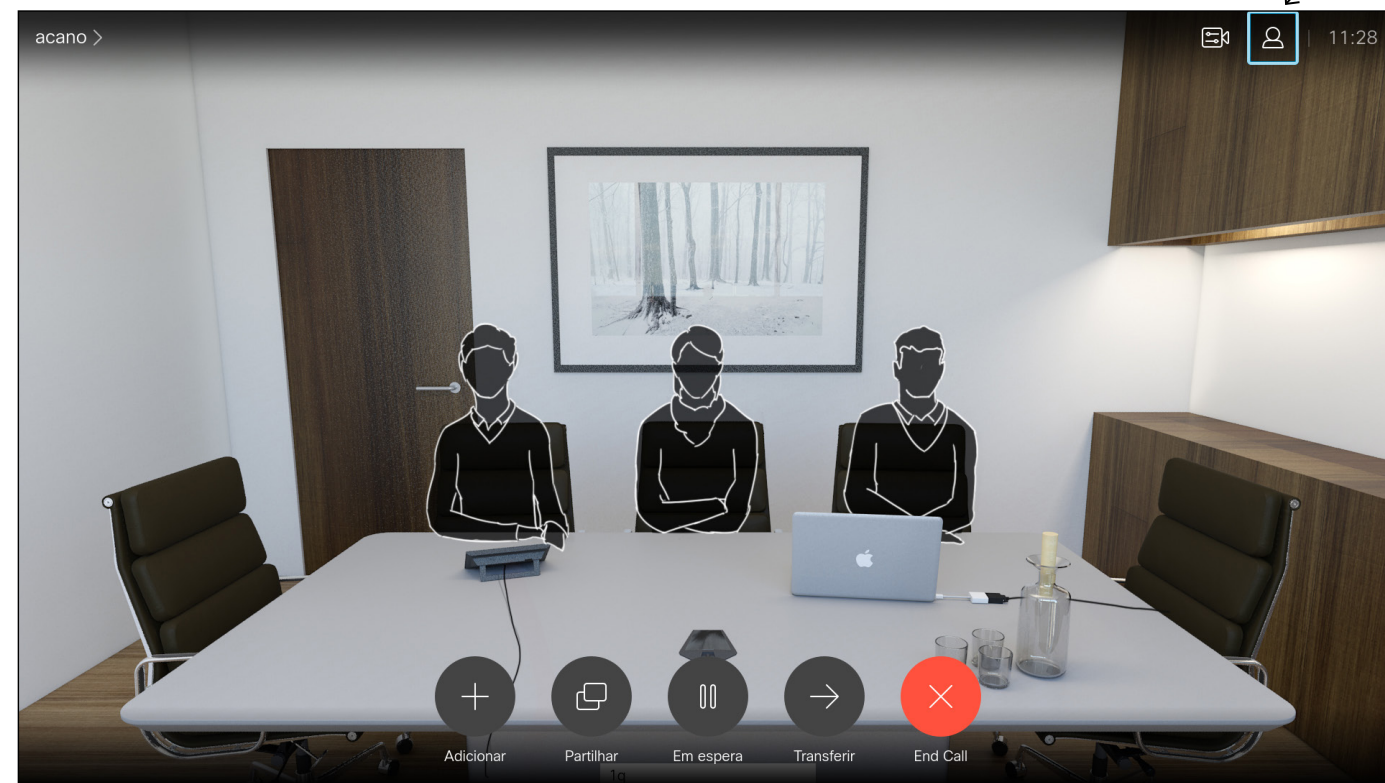
Ao procurar dentro do diretório corporativo, a procura aplicar-se-á apenas à pasta do diretório atual e às respetivas subpastas. Para subir um nível, toque em **Retroceder**. Para fazer com que a procura se aplique a todo o diretório corporativo, não abra (toque) nenhuma pasta antes de a procura ser iniciada.

Poderá suceder que uma entrada copiada a partir do diretório para a lista de favoritos mais tarde seja atualizada do diretório. Esta atualização não se refletirá na sua lista de favoritos – terá então de atualizar manualmente a entrada na lista de favoritos. Utilize **Editar e efetuar chamada** para tal.

Adicionar alguém a Favoritos, durante uma chamada

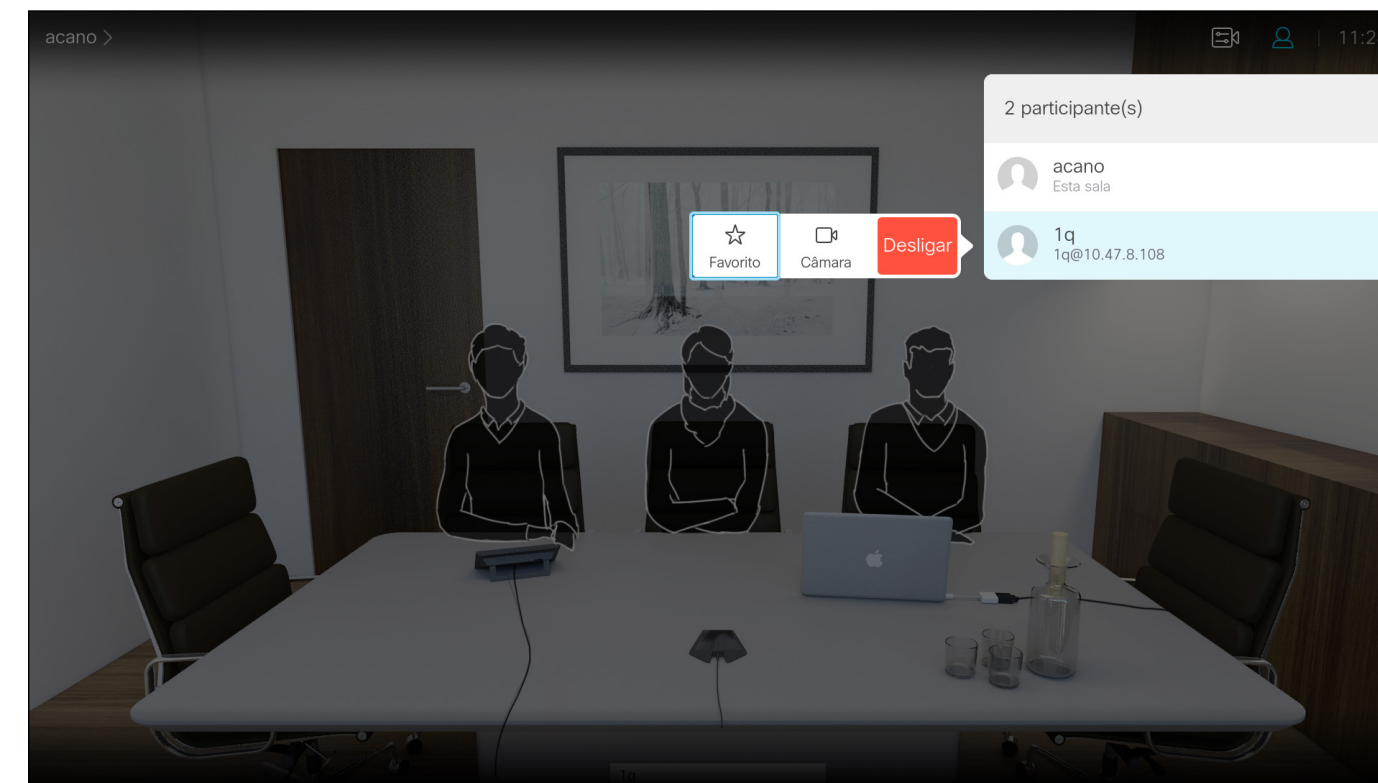
Acerca dos Favoritos

1



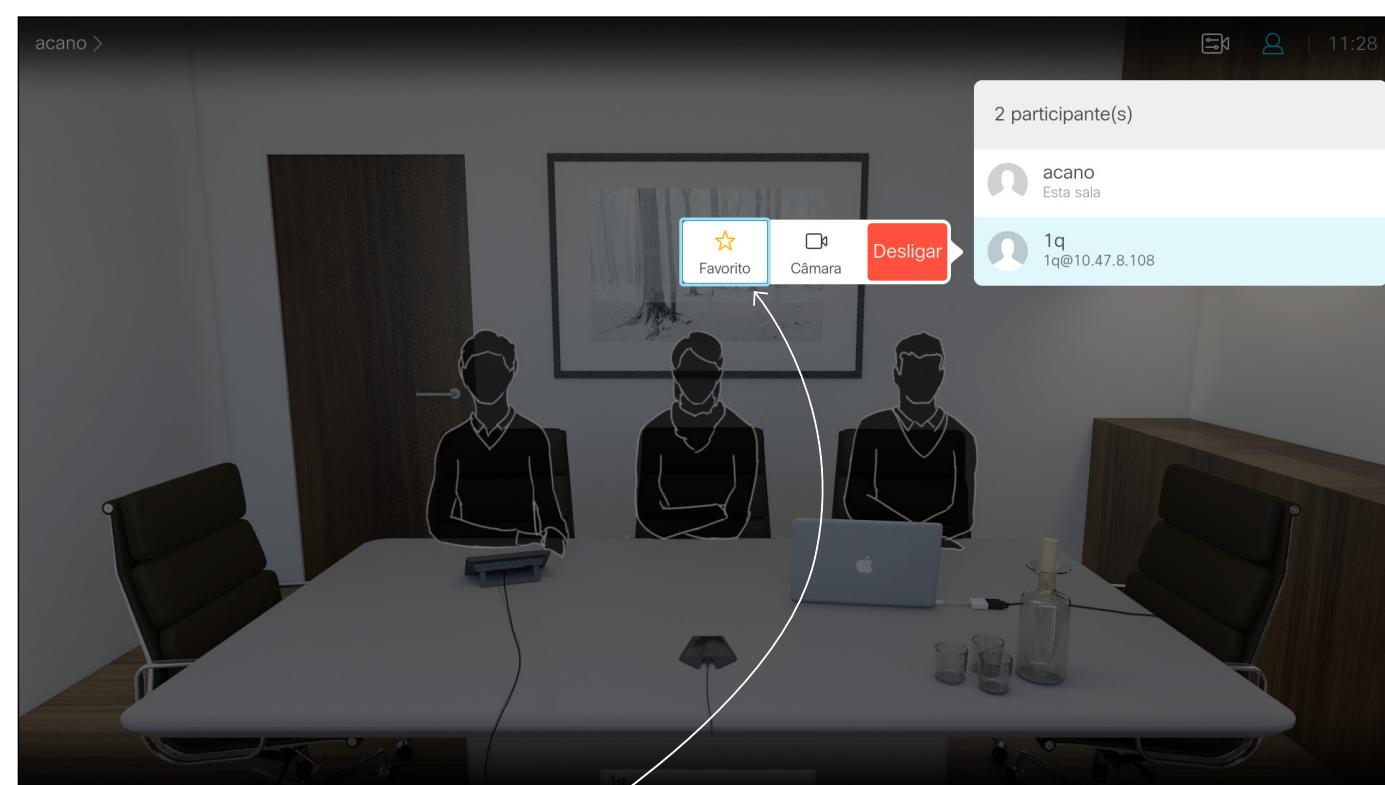
Durante uma chamada, utilize o controlo remoto para navegar até ao ícone **Participantes** no canto superior direito e prima **OK** no controlo remoto.

2



Será agora apresentado um menu mostrando uma lista com os participantes da chamada. Utilize as teclas do **Cursor** para navegar até ao participante a marcar como favorito e prima **OK** no controlo remoto. Será apresentado um submenu.

3

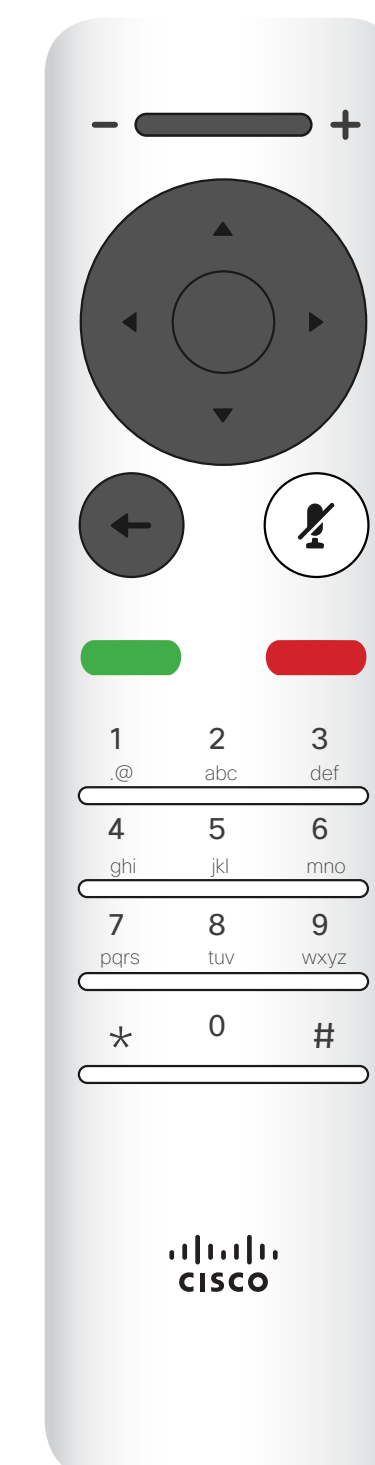
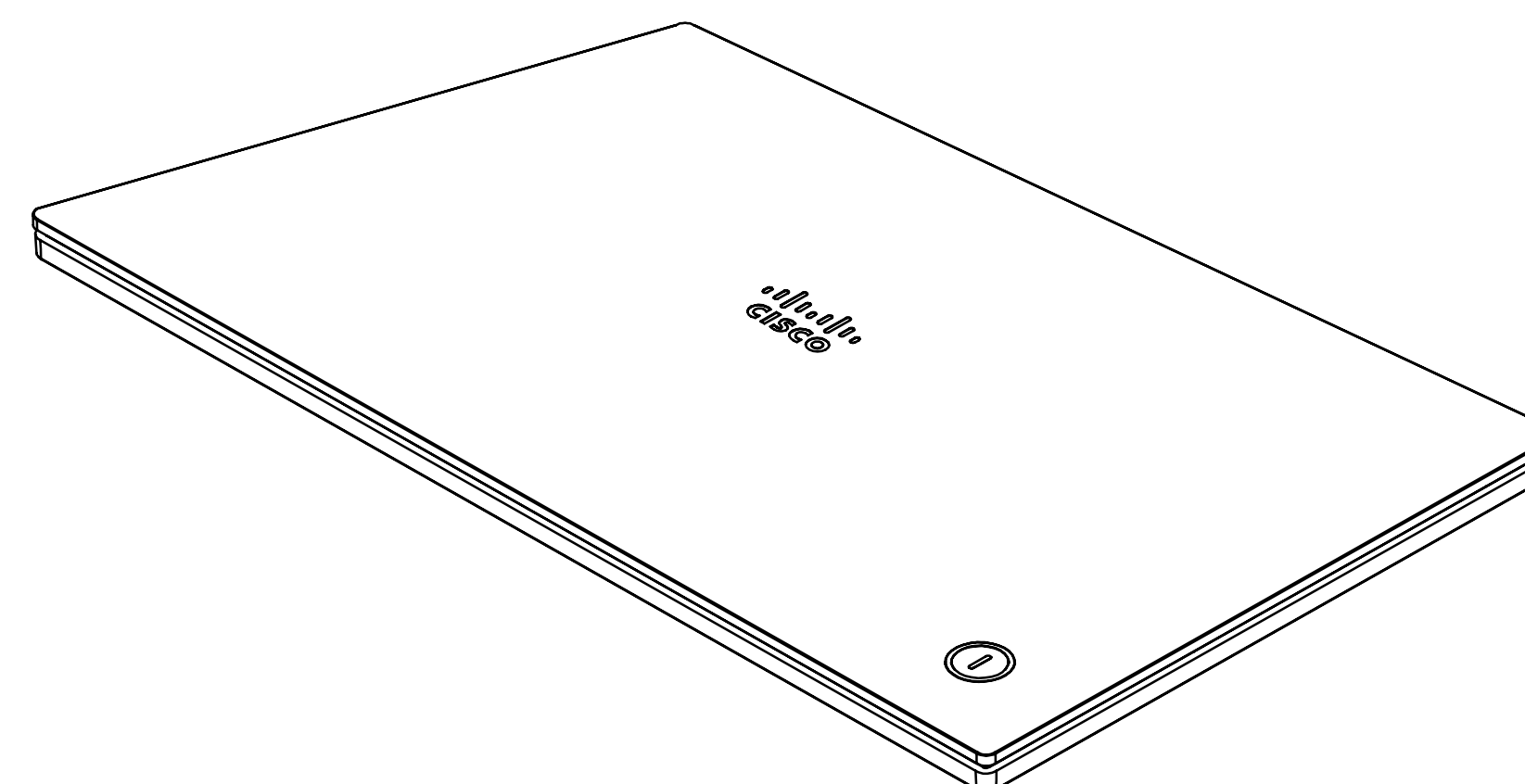
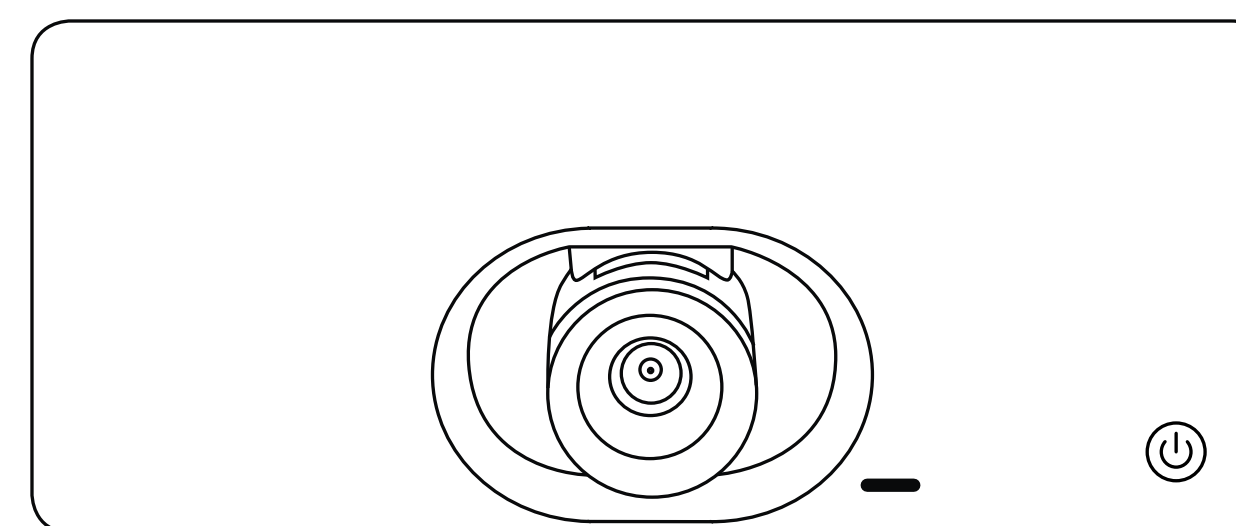


Em seguida, navegue até *Favorito* neste submenu (opção mais à esquerda) e prima **OK** no controlo remoto. O participante selecionado está agora marcado como Favorito.

Repita o procedimento para desfazer.

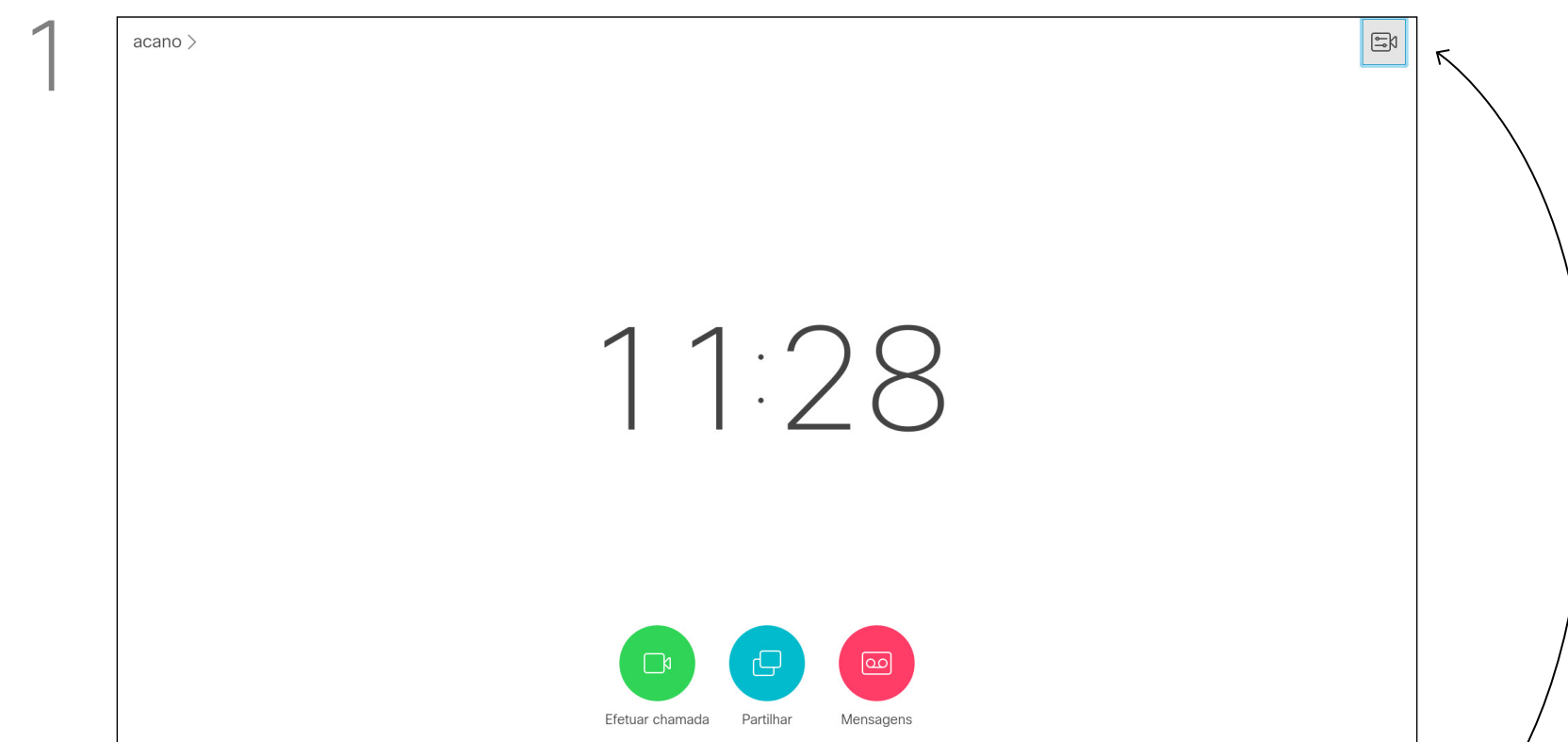
Os Favoritos correspondem ao seu próprio diretório pessoal. As entradas podem advir do diretório corporativo (para saber mais sobre este tema, consulte a página anterior) ou de alguém a quem ligou ou alguém que lhe ligou.

Controlo da câmara

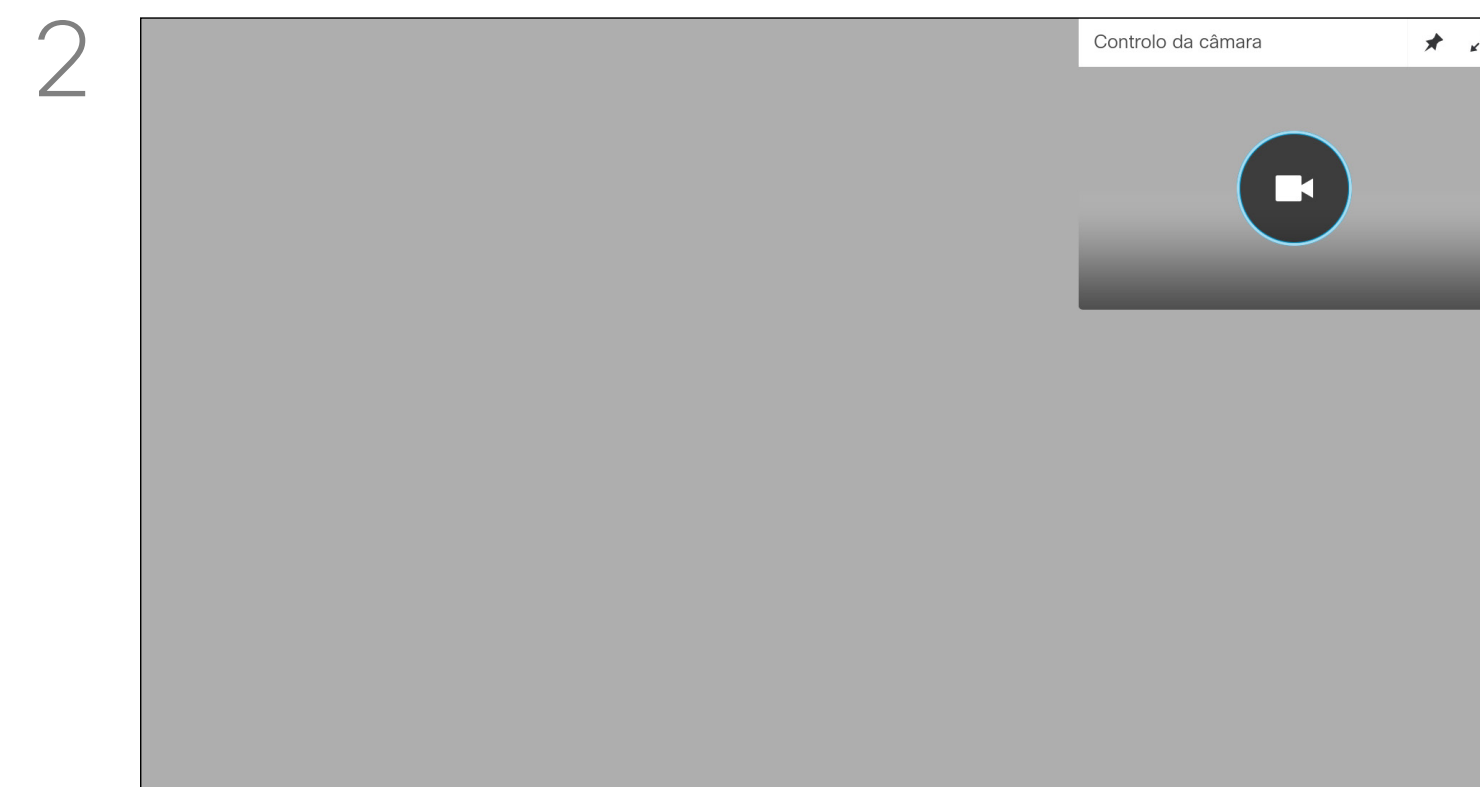


Ver definições da câmara (câmara local)

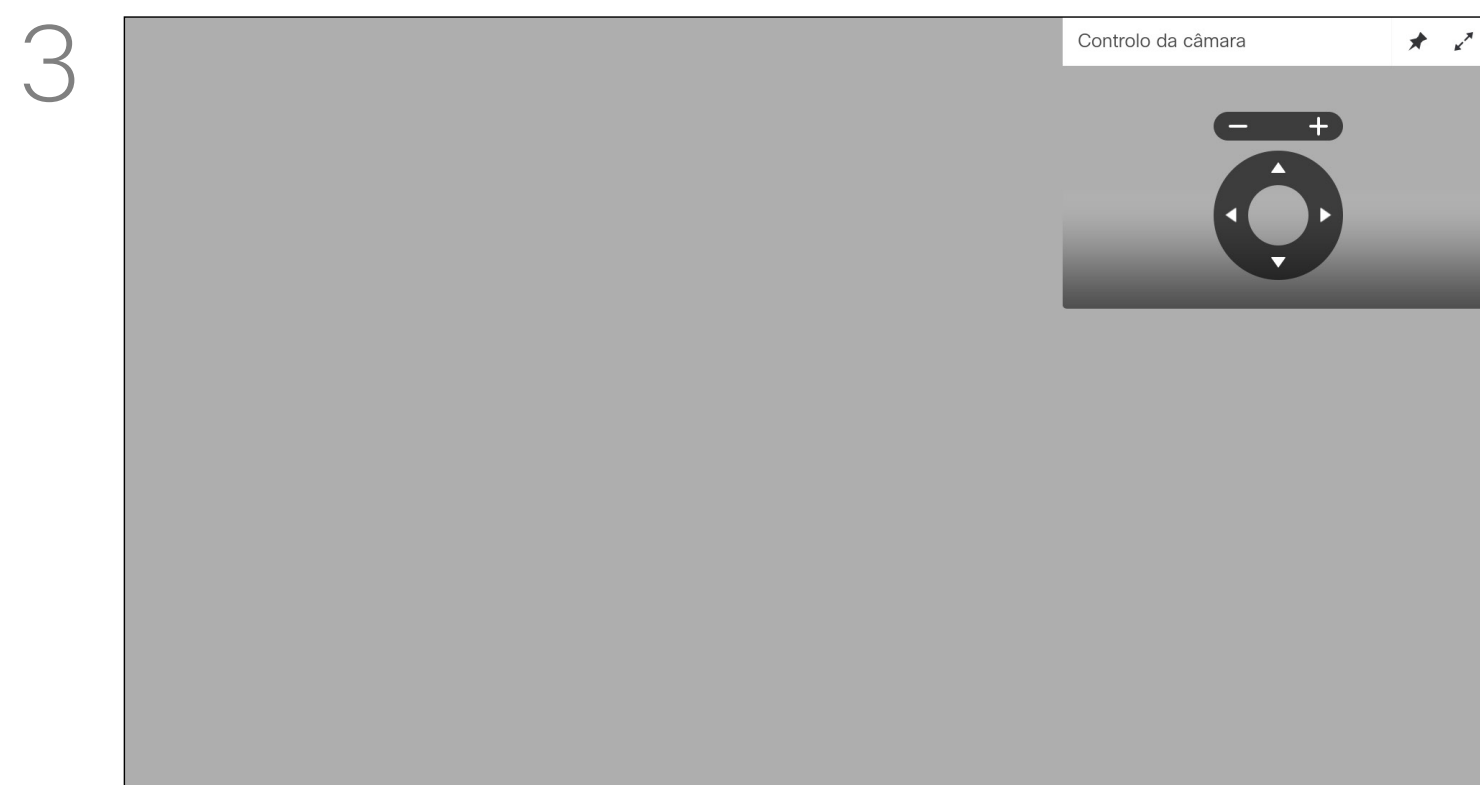
Acerca das definições da câmara



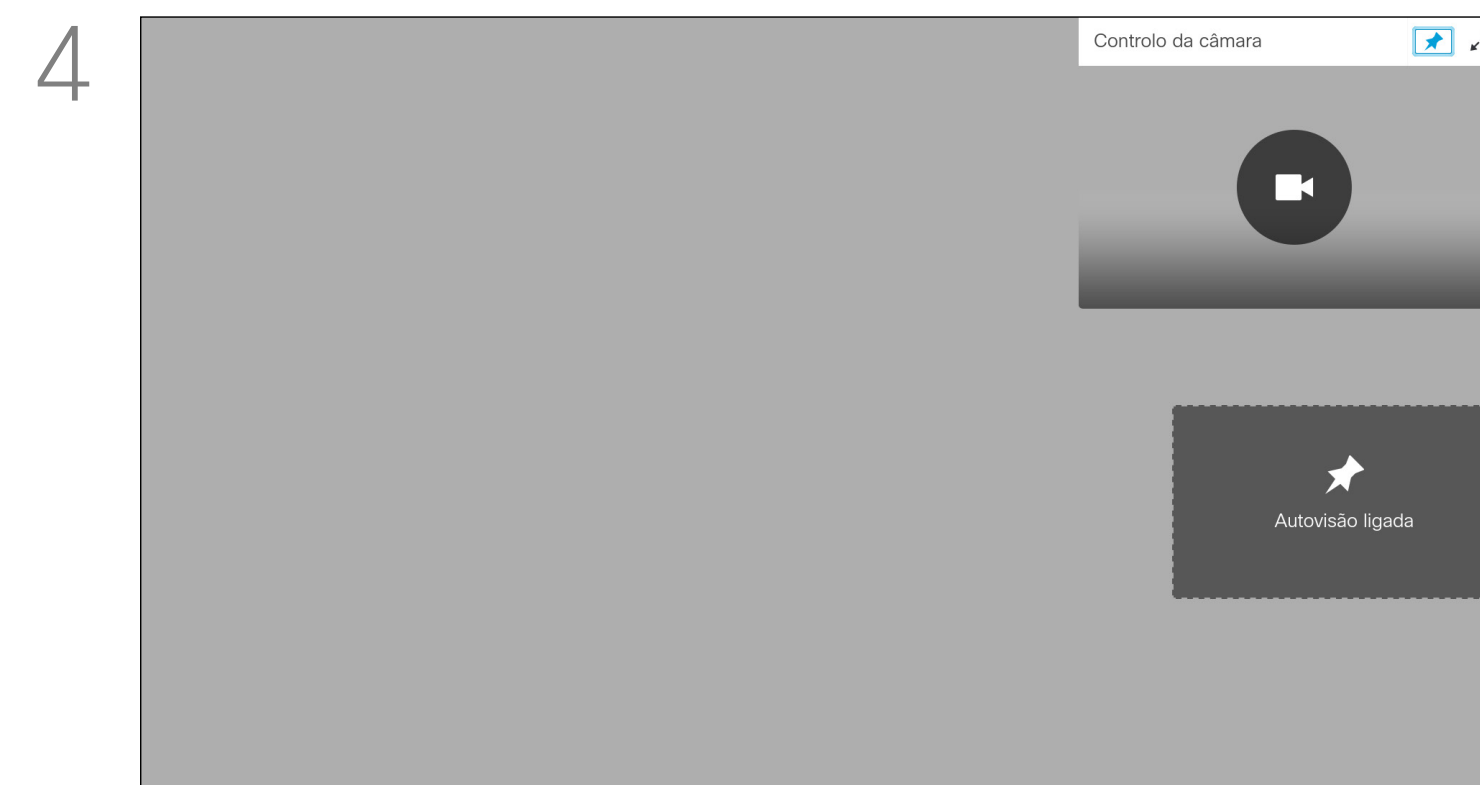
1 Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (como apresentado aqui), desloque o cursor para cima até ao canto superior direito para aceder ao ícone **Câmara**. Prima **OK** no controlo remoto.



2 O ícone da câmara será apresentado. Prima **OK** novamente no controlo remoto.



3 Pode agora ajustar o pan, zoom e tilt da câmara. Utilize os controlos **Aumentar/Diminuir** do controlo remoto para ajustar o zoom e as teclas do **Cursor** para ajustar o pan e tilt.



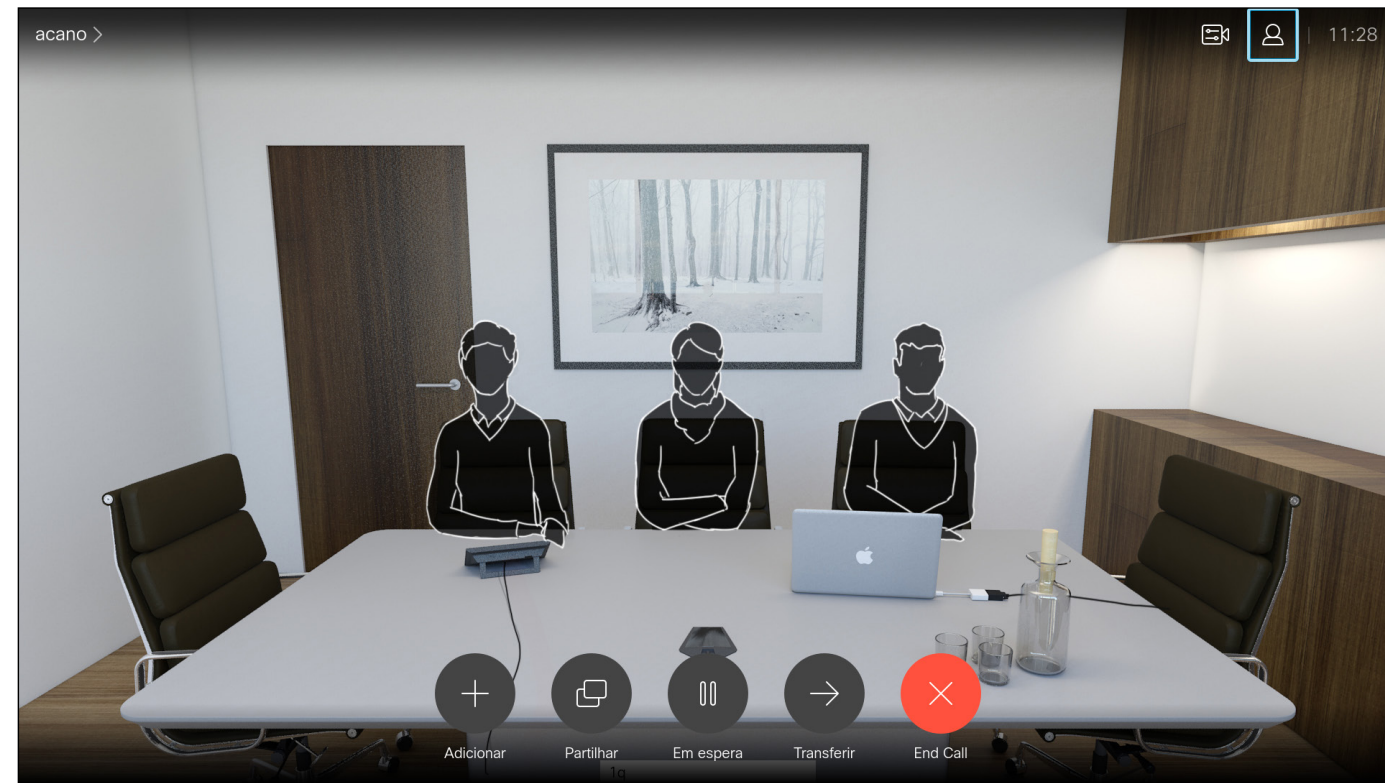
4 Também pode tornar a imagem de autovisão fixa (sempre apresentada) e/ou maximizá-la selecionando os ícones no canto superior direito deste menu.

Prima **Retroceder** no controlo remoto para sair do menu.

As definições da câmara permitem-lhe controlar o zoom, pan e tilt da câmara. A autovisão (a imagem que os outros veem do seu sistema) pode ser ativada e desativada, assim como ser apresentada nos modos minimizado ou maximizado (ecrã inteiro). Poderá pretender que a autovisão seja sempre apresentada. Este processo denomina-se torná-la *fixa*.

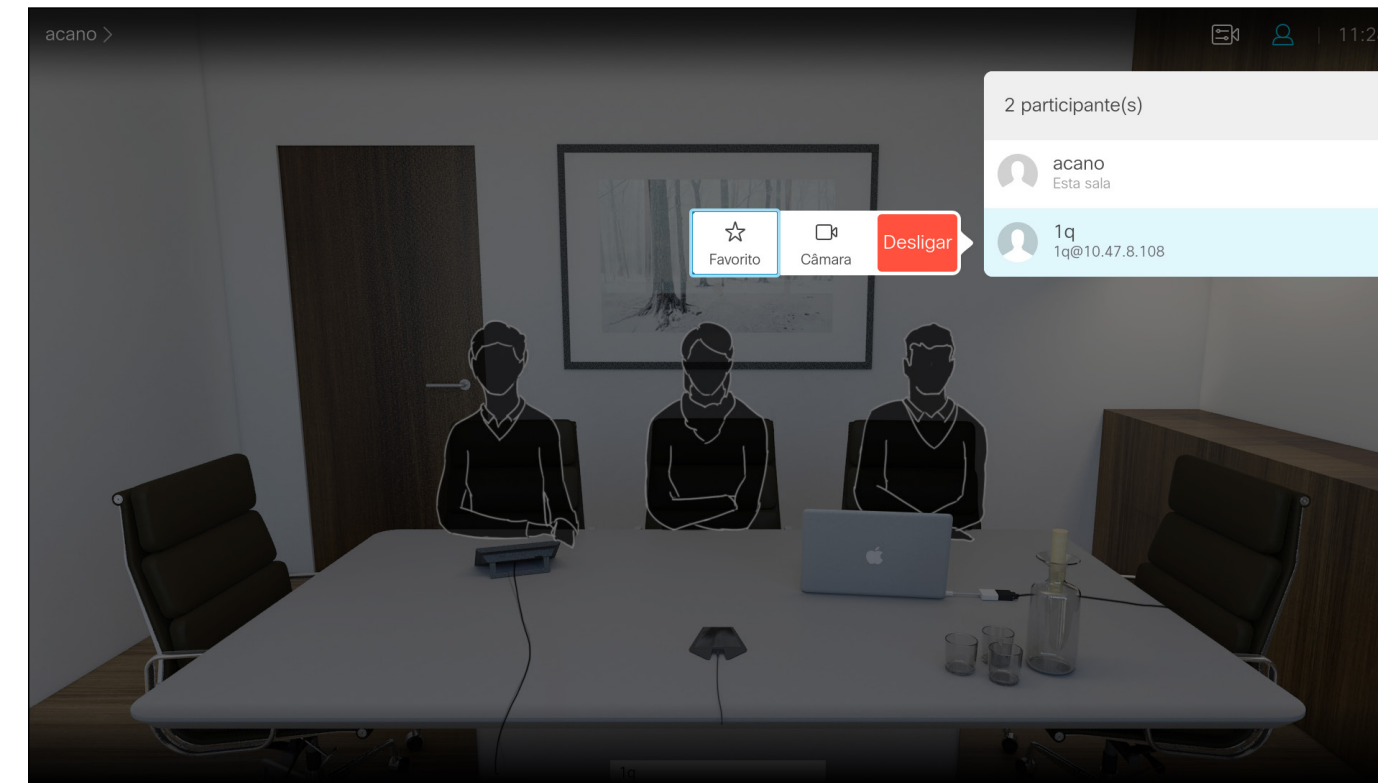
Controlo de câmaras remotas

1



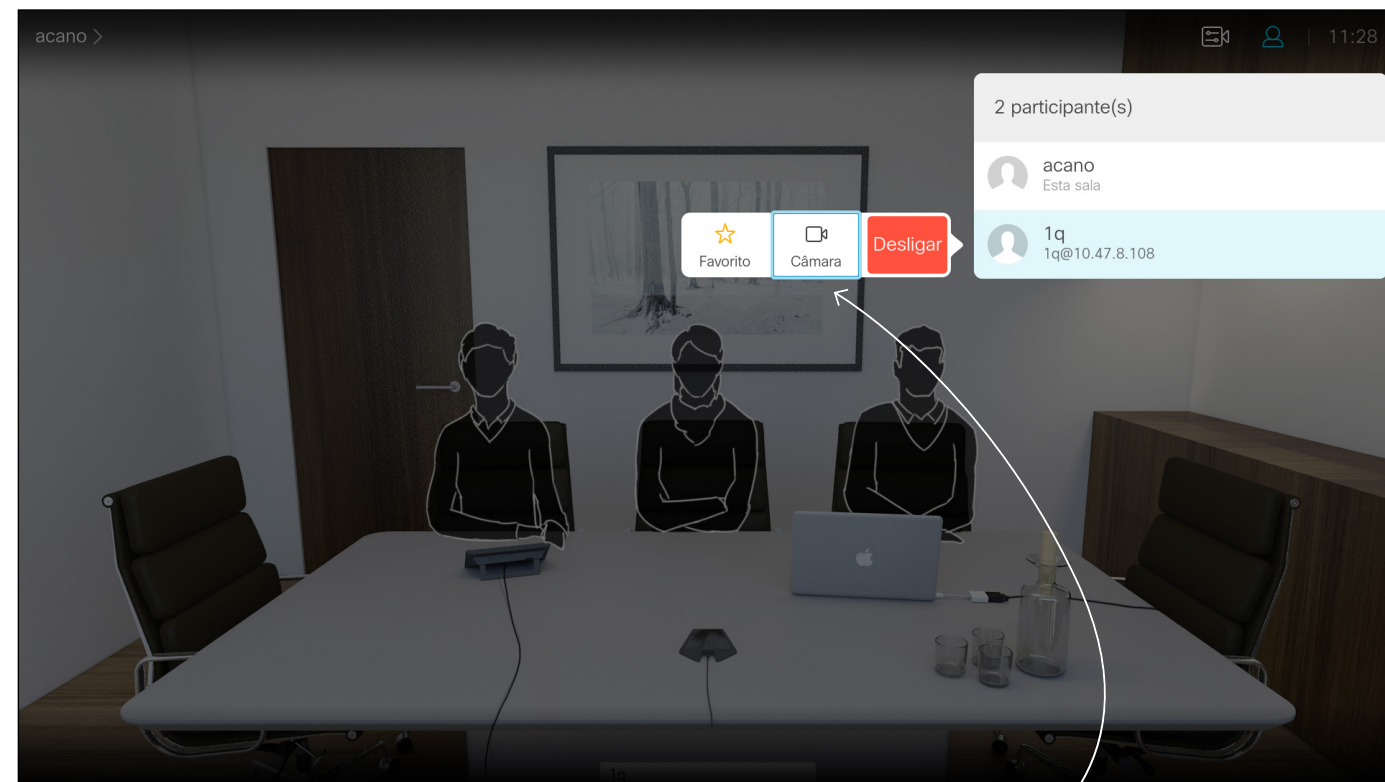
Navegue até **Participantes** no canto superior direito e prima **OK** no controlo remoto.

2



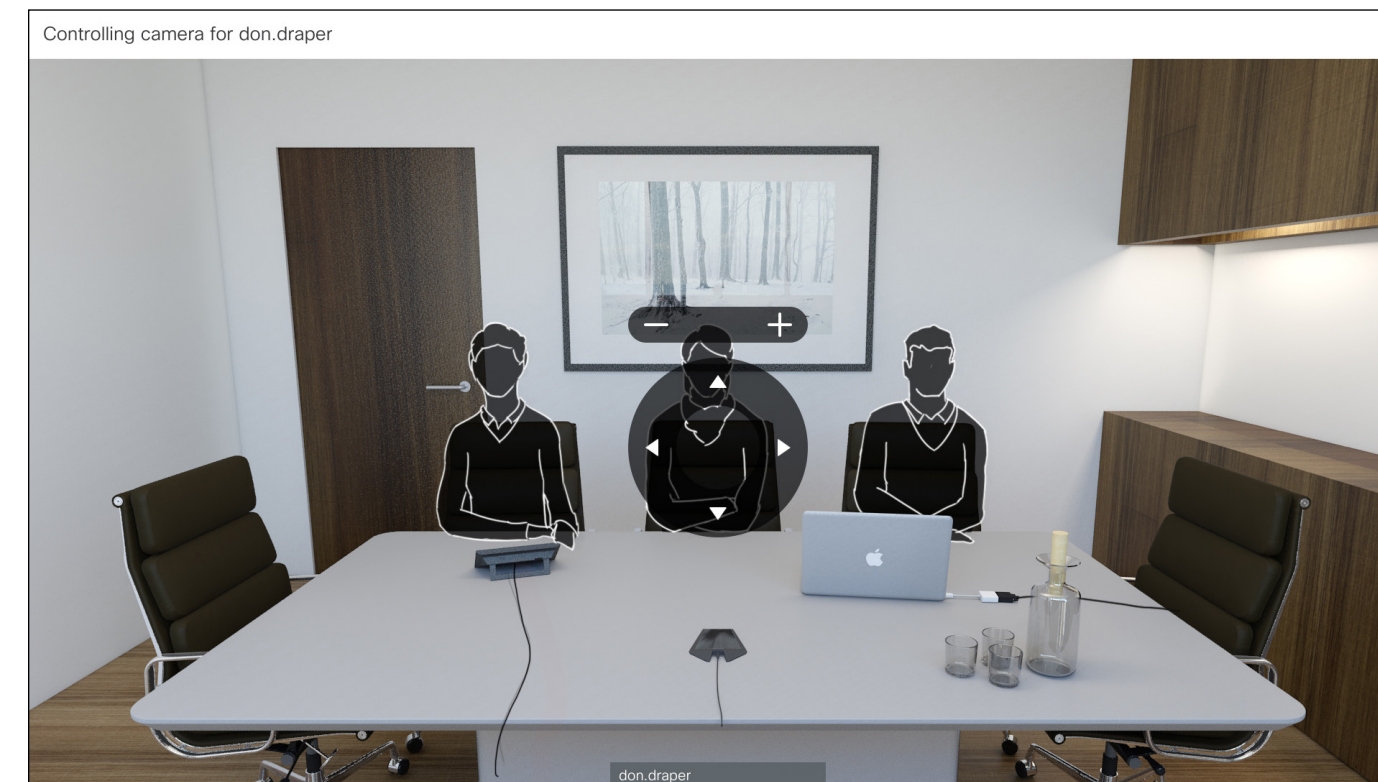
Será agora apresentado um menu mostrando uma lista com os participantes da chamada. Navegue até ao participante, cuja câmara pretende controlar e prima **OK** no controlo remoto. Será agora apresentado um submenu.

3



Para controlar a câmara remota navegue até **Câmara** (número dois a contar da direita) e clique em **OK** no controlo remoto.

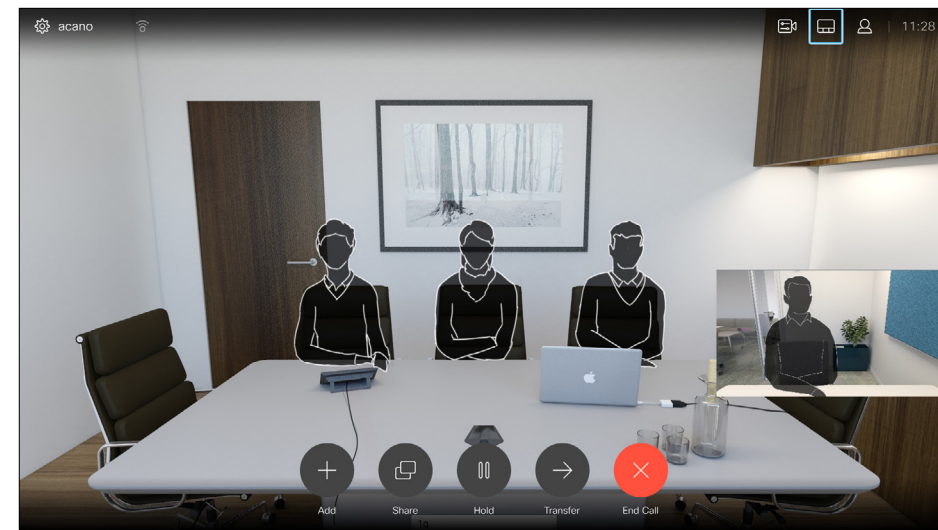
4



Ajuste o **Pan**, **Tilt** e **Zoom** conforme a sua preferência. Utilize **OK** ou **Retroceder** no controlo remoto para sair.

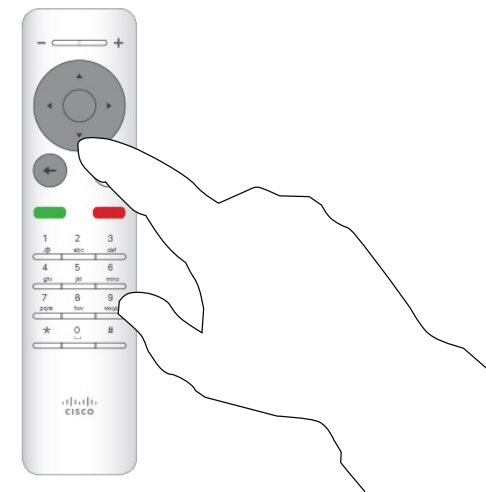
Mover o PiP da visualização própria

1



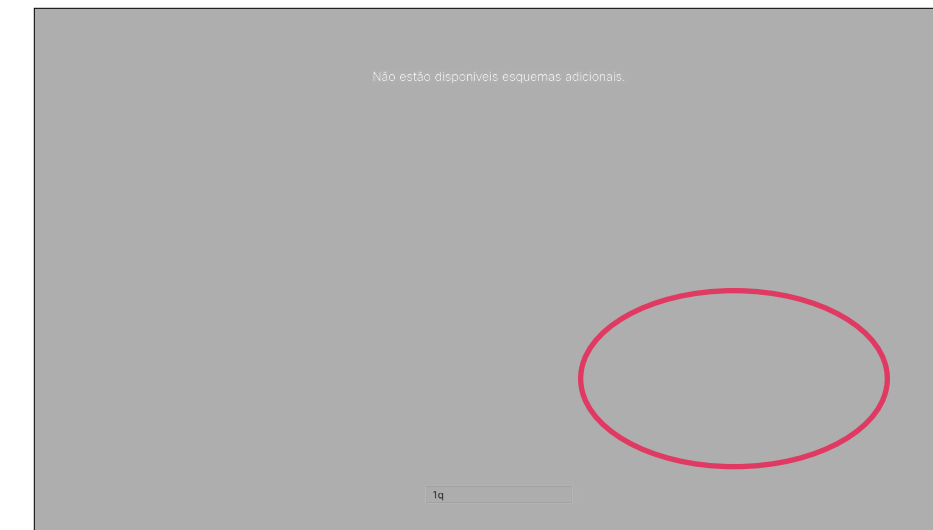
Com a visualização própria ativada ou com um esquema que envolva picture-in-picture, navegue até **Esquema** no canto superior direito e prima **OK** no controlo remoto. O ícone Esquema aparecerá apenas quando for relevante.

2



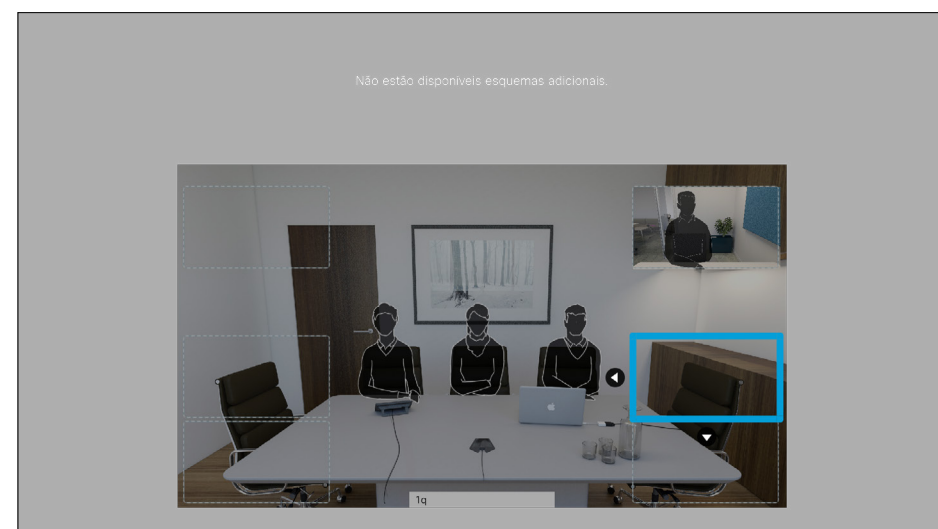
O menu Esquema será apresentado. Prima a **Seta** para baixo das teclas do **Cursor** no controlo remoto para navegar até à imagem de visualização própria.

3



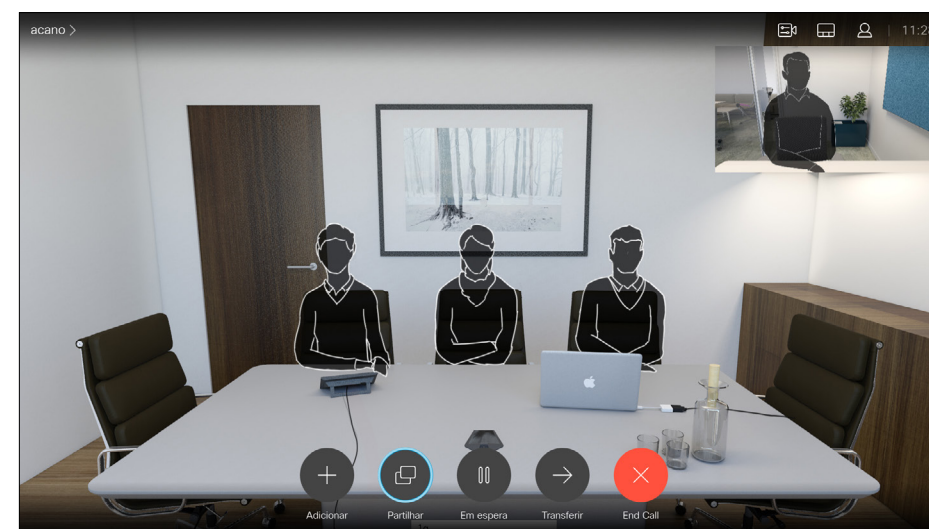
A imagem de visualização própria tornar-se-á azul de modo a mostrar que foi selecionada. Clique em **OK** no controlo remoto. Serão apresentadas setas de modo a indicar que a imagem de autovisão pode ser movida. São indicadas as novas localizações possíveis.

4



Utilize as teclas do **Cursor** no controlo remoto para mover a imagem. Prima **OK** quando terminar.

5



A imagem no ecrã irá então assumir o tamanho original com a visualização própria na nova posição.

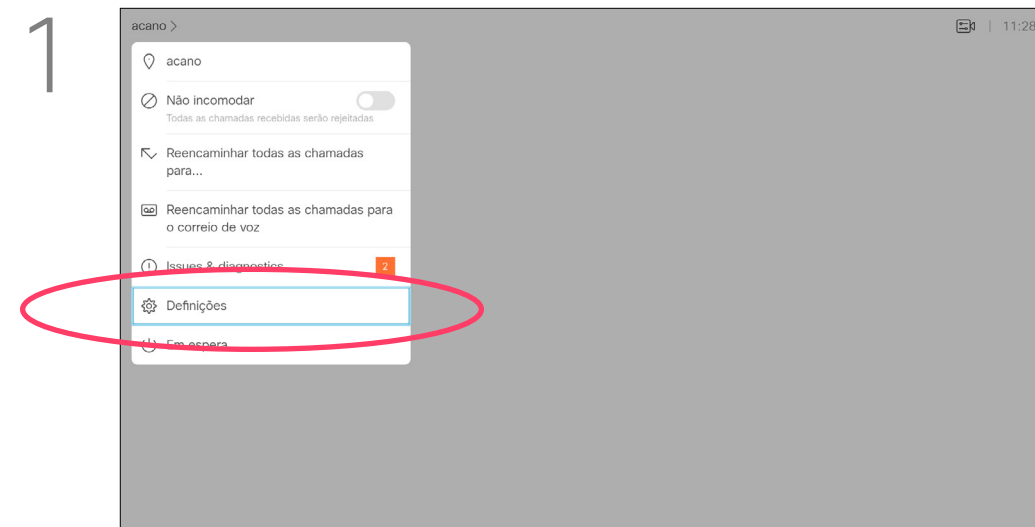
A visualização própria mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende. A visualização própria aparece como uma PiP (Picture-in-Picture). De vez em quando, poderá querer ativar a visualização própria durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã. No entanto, é possível que a posição atual da visualização própria bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então pretender movê-la.

Definições

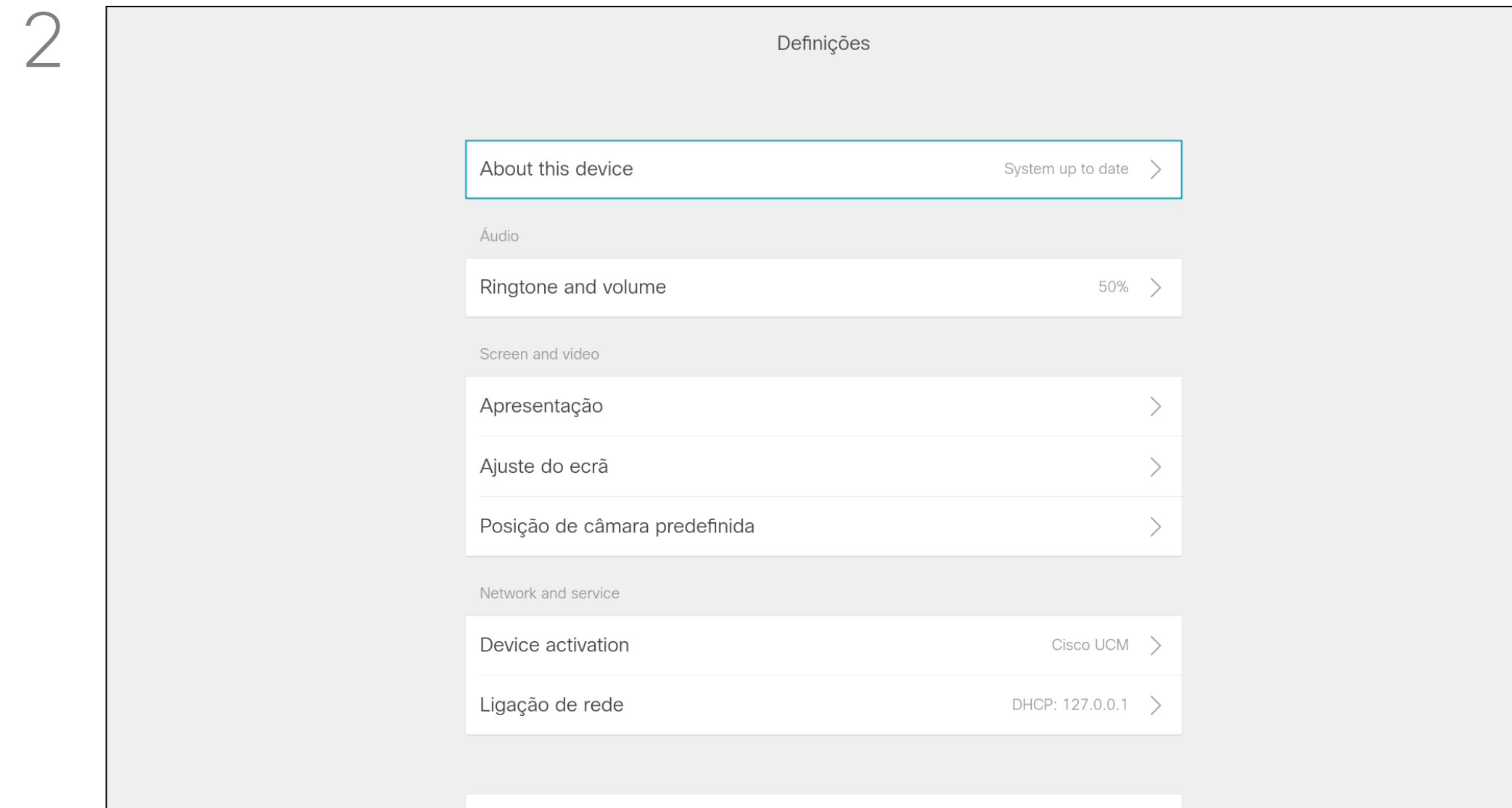


Obter acesso às definições

Acerca das definições



Para obter acesso ao menu *Definições*, navegue até ao canto superior esquerdo do ecrã e prima **OK** no controlo remoto. Em seguida, navegue para baixo até *Informações do sistema* (número dois a contar da parte inferior do menu) e prima **OK** novamente.



As *Definições* apresentam informações básicas sobre o sistema e fornecem acesso ao Assistente de configuração e a capacidade de forçar o reinício do sistema.

A página *Informações do sistema* fornece informações sobre o endereço IP, endereço MAC, Proxy SIP, versão do software instalada e nome do dispositivo.

O sistema pode ser reiniciado a partir daqui e o assistente de configuração está disponível em *Definições avançadas*.

Agora já pode especificar o toque e o volume neste menu. **NOVO**



Sede nas Américas
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede na Ásia do Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapura

Sede na Europa
Cisco Systems International BV Amesterdam,
Países Baixos

A Cisco possui mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços, números de telefone e números de fax encontram-se numa lista no Web site da Cisco em: www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc. e/ou respectivas afiliadas nos E.U.A. e outros países. É possível encontrar uma lista das marcas comerciais da Cisco em www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respectivos proprietários.
A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)