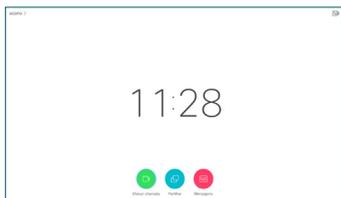


Guia de consulta rápida Cisco TelePresence TRC 6 CE9.3

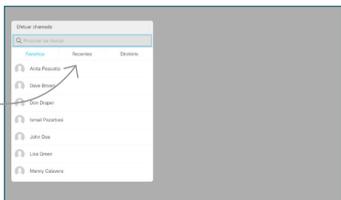


Efetuar chamada a partir da Lista do contacto

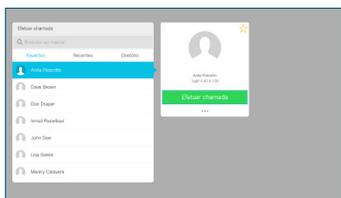
1 Utilize as teclas do cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Pressione **OK** no controlo remoto.



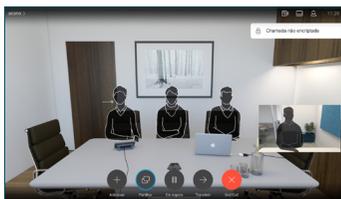
2 Para procurar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), navegue para esse título e pressione **OK**. Navegue para baixo para localizar a entrada a chamar.



3 Quando estiver nessa entrada, pressione **OK** no controlo remoto para apresentar o botão **Efetuar chamada** verde. Pressione **OK** novamente ou pressione o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.

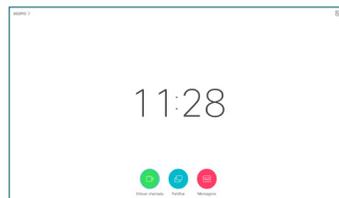


4 A chamada efetuar-se-á. Para terminar a chamada, navegue para o botão **Terminar** vermelho e pressione **OK** ou pressione o botão vermelho no controlo remoto.

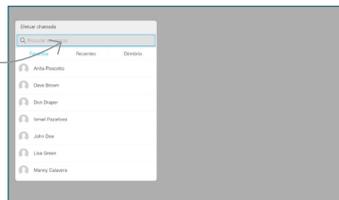


Efetuar chamada utilizando o nome, número ou endereço

1 Utilize as teclas do cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Pressione **OK** no controlo remoto.



2 Navegue para o campo **Procurar ou marcar** e pressione **OK** no controlo remoto. O teclado será apresentado.



3 Para introduzir números, utilize as teclas no controlo remoto. Para utilizar o teclado virtual, navegue para baixo até ao teclado e seleccione caracteres. Pressione **OK** para seleccionar um carácter.



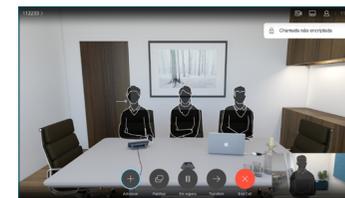
4 Em seguida, pressione o botão **Efetuar chamada** verde para efetuar a chamada.



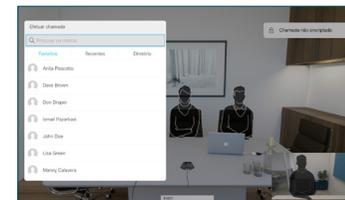
Termine a chamada, como se mostra à esquerda.

Iniciar videoconferência

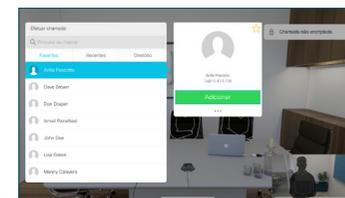
1 Numa chamada, navegue para **Adicionar** e pressione **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



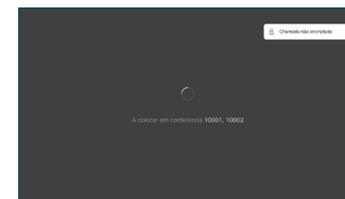
2 Localize ou digite o nome do participante a adicionar da forma habitual.



3 Esta ação apresentará o botão **Adicionar**. Navegue para **Adicionar** e pressione **OK** ou pressione o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.



4 Esta chamada nova será, então, adicionada à existente, criando uma conferência.



Repita para adicionar mais pessoas.



Reencaminhar chamadas, Proximidade e Não incomodar

1 Navegue para o ícone existente no canto superior esquerdo e toque nele.

2 Ative/desative funções, conforme necessário, utilizando OK. Utilize Voltar para sair.

Partilhar conteúdos durante uma chamada

1 Certifique-se de que a origem da sua apresentação tem ligação estabelecida e que está Ativada. Poderá ser necessário seleccionar **Partilhar** e pressionar OK no controlo remoto.

2 Selecione **Pré-visualização local**, para inspeccionar o conteúdo sem o partilhar com outras pessoas, antes de seleccionar **Partilhar na chamada** para partilhar o conteúdo com outras pessoas.

3 O tamanho da imagem partilhada é controlado através do botão **Minimizar/Maximizar**. Selecione esta opção e pressione OK no controlo remoto, caso seja necessário.

4 Para deixar de partilhar conteúdo, selecione **Parar partilha** e pressione OK no controlo remoto.

Para partilhar utilizando a função Proximidade, ative Proximidade no computador. Depois do emparelhamento, terá a opção de partilhar o seu ecrã.

Transferir uma chamada em curso

1 Navegue para o botão **Transferir** e pressione OK no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.

2 Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.

3 Navegue para o botão **Efetuar chamada** verde e pressione OK ou utilize o botão **Efetuar chamada** verde no controlo remoto. Confirme com a pessoa que a transferência pode ser **realizada**. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.

4 Navegue para **Concluir transferência** e pressione OK no controlo remoto.

