

Guía de referencia rápida CE9.3 de Cisco TelePresence TRC 6

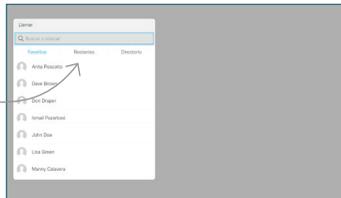


Realizar una llamada desde la lista de contactos

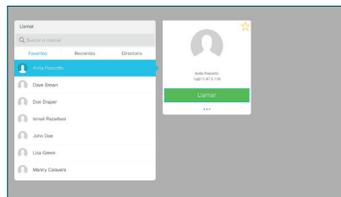
- 1 Use las teclas de cursor del control remoto y vaya al botón verde **Llamada**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



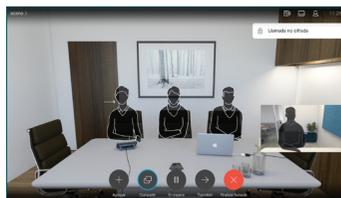
- 2 Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Directorio o Recientes), vaya a ese título y pulse **Aceptar**. Desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que desea llamar.



- 3 En esa entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para generar el botón verde **Llamada**. Vuelva a pulsar **Aceptar** o pulse el botón **Llamada** en el control remoto.



- 4 La llamada se realizará ahora.
Para finalizar la llamada, vaya al botón rojo **Finalizar** y pulse **Aceptar** o pulse el botón rojo en el control remoto.

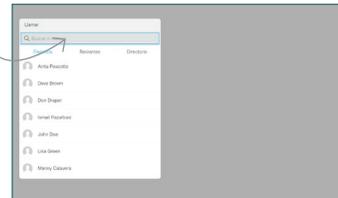


Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

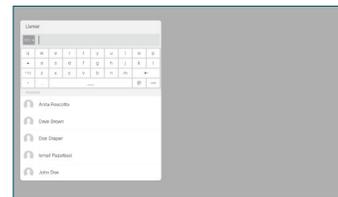
- 1 Use las teclas de cursor del control remoto y vaya al botón verde **Llamada**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



- 2 Vaya al campo **Buscar o Marcar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. De esta forma, se abrirá el teclado.



- 3 Para introducir números, utilice las teclas correspondientes en el control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hacia abajo (sobre el teclado), y seleccione los caracteres que desee. Pulse **Aceptar** para seleccionar un carácter.

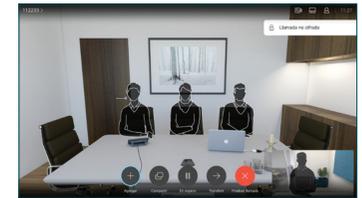


- 4 Luego pulse el botón verde **Llamada** para realizar la llamada.
Finalice la llamada como se muestra a la izquierda.

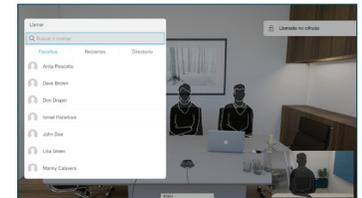


Iniciar una conferencia de vídeo

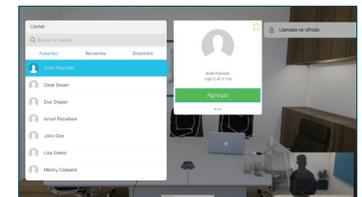
- 1 En una llamada, vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. La llamada actual se pondrá en espera.



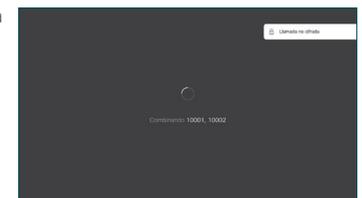
- 2 Busque o escriba el participante que desea agregar de la forma habitual.



- 3 Se generará el botón **Agregar**. Vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** o pulse el botón **Llamada** en el control remoto.



- 4 Esta nueva llamada se agregará a la existente, creando una conferencia.
Repita el proceso para agregar más personas.



Guía de referencia rápida CE9.3 de Cisco TelePresence TRC 6



Desvío de llamadas, Proximity y No molestar

1 Desplácese hasta el icono y púntelo en la esquina superior izquierda.

2 Active/desactive las funciones requeridas utilizando **Aceptar**. Utilice **Volver** para salir.

Aumentar/Reducir (volumen y valores)

Teclas de control de cursor y Aceptar (centro)

Activar/Desactivar silencio del micrófono

Volver

Realizar llamada/Aceptar llamada entrante

Llamar a alguien o introducir caracteres alfanuméricos

Rechazar llamada entrante / Finalizar llamada / Cancelar / Volver a la pantalla principal (llamadas exteriores)



Compartir contenido en una llamada

1 Asegúrese de que el origen de la presentación está conectado y encendido. Puede que tenga que seleccionar **Compartir** y pulsar **Aceptar** en el control remoto.

2 Seleccione **Vista previa local** para examinar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartirla con los demás.

3 El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón **Minimizar/Maximizar**. Selecciónelo y pulse **Aceptar** en el control remoto si fuera necesario.

4 Para dejar de compartir contenido, seleccione **Dejar de compartir** y pulse **Aceptar** en el control remoto.

Para compartir mediante Proximity, active Proximity en su equipo. Una vez emparejados, se le ofrecerá que comparta la pantalla.

Transferir una llamada en curso

1 Vaya al botón **Transferir** y pulse **Aceptar** en el control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.

2 Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.

3 Vaya al botón verde **Llamada** y pulse **Aceptar** o utilice el botón verde **Llamada** en el control remoto. Hable con la persona para confirmar que **acepta** la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.

4 Vaya a **Completar transferencia** y pulse **Aceptar** en el control remoto.