

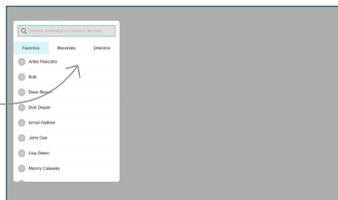
Guia de referência rápida do Cisco TelePresence TRC 6 CE9.15

Realizar chamada da lista de contatos

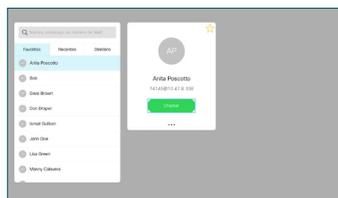
- 1 Use as teclas do cursor do controle remoto e navegue até o botão verde **Chamar**. Pressione **OK** no controle remoto.



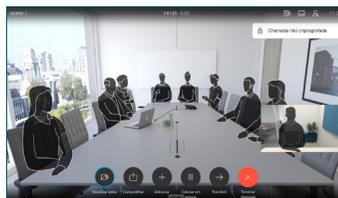
- 2 Para procurar alguém em uma lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), navegue até esse título e pressione **OK**. Navegue para baixo para localizar a entrada a ser chamada.



- 3 Nessa entrada, pressione **OK** no controle remoto para ver o botão verde **Chamar**. Pressione **OK** novamente ou pressione o botão **Chamar** no controle remoto.

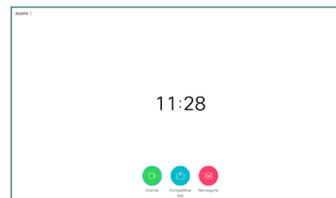


- 4 A chamada será realizada agora. Para finalizar a chamada, navegue até o botão vermelho **Terminar chamada** e pressione **OK** ou pressione o botão vermelho no controle remoto.



Realizar chamada usando o nome, o número ou o endereço

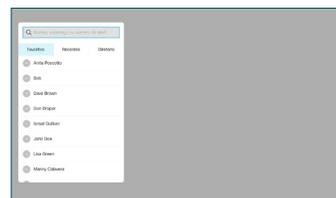
- 1 Use as teclas do cursor do controle remoto e navegue até o botão verde **Chamar**. Pressione **OK** no controle remoto.



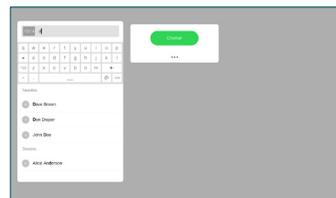
- 2 Navegue até o campo **Pesquisar ou discar** e pressione **OK** no controle remoto. Isso ativará o teclado.



- 3 Para inserir números, use as teclas no controle remoto. Para usar o teclado virtual, navegue para baixo até o teclado e selecione caracteres. Pressione **OK** para selecionar um caractere.



- 4 Então, pressione o botão verde **Chamar** para efetuar a chamada. Finalize a chamada, conforme mostrado à esquerda.



Iniciar videoconferência

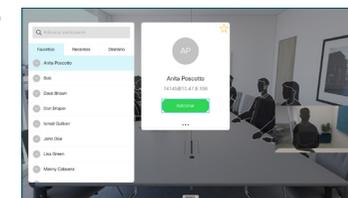
- 1 Em uma chamada, navegue até **Adicionar** e pressione **OK** no controle remoto. A chamada atual será colocada em espera.



- 2 Localize ou digite o participante a ser adicionado da forma habitual.



- 3 É exibido o botão **Adicionar**. Navegue até **Adicionar** e pressione **OK** ou pressione o botão **Chamar** no controle remoto.



- 4 Esta nova chamada será então adicionada à existente, criando uma conferência. Repita para adicionar mais pessoas.



Guia de referência rápida do Cisco TelePresence TRC 6 CE9.15

Encaminhamento de chamadas e Não perturbe

- 1 Localize e toque no ícone no canto superior esquerdo.
- 2 Conforme necessário, ative/desative funções usando OK. Use Voltar para sair.

O acesso aos menus acima pode ter sido bloqueado pela equipe de suporte de vídeo.



Compartilhar conteúdo em uma chamada

- 1 Certifique-se de que a fonte da sua apresentação está ativada. Você pode precisar selecionar **Compartilhar** e pressionar **OK** no controle remoto.
- 2 Selecione **Visualização local** para inspecionar o conteúdo sem compartilhá-lo com outras pessoas, antes de você selecionar **Compartilhar na chamada** para compartilhá-lo com outras pessoas.
- 3 O tamanho da imagem compartilhada é controlado pelo botão **Minimizar/Maximizar**. Selecione isso e pressione **OK** no controle remoto, se necessário.
- 4 Para parar de compartilhar conteúdo, selecione **Interromper o compartilhamento** e pressione **OK** no controle remoto.

Para compartilhar usando Proximidade, ative Proximidade em seu computador. Após o emparelhamento, você terá a possibilidade de compartilhar sua tela.

Transferir uma chamada em andamento

- 1 Navegue até o botão **Transferir** e pressione **OK** no controle remoto. Isso fará com que a chamada atual seja colocada em espera.
- 2 Pesquise a pessoa para a qual gostaria de realizar a chamada da forma habitual.
- 3 Navegue até o botão verde **Chamar** e pressione **OK** ou use o botão verde **Chamar** no controle remoto. Converse com a pessoa para confirmar que a transferência está **OK**. A pessoa a ser transferida ainda está em espera.
- 4 Navegue até **Completar transferência** e pressione **OK** no controle remoto.