

Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC6 CE9.15

Realizar una llamada desde la lista de contactos

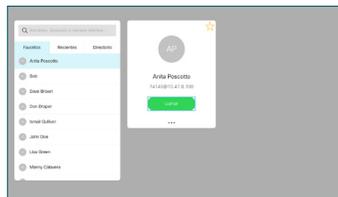
- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde **Llamar**. Presione la tecla **Aceptar** del control remoto.



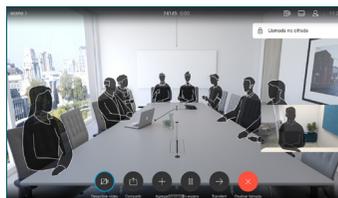
- 2 Para buscar a alguien en una lista específica (favoritos, directorio o recientes), navegue hasta este titular y presione **Aceptar**. Desplácese hacia abajo para buscar la entrada a la que se llamará.



- 3 Una vez ubicado sobre esa entrada, presione la tecla **Aceptar** del control remoto para que aparezca el botón verde **Llamar**. Presione la tecla **Aceptar** nuevamente o el botón **Llamar** del control remoto.

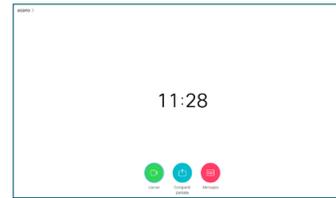


- 4 Se iniciará la llamada. Para finalizar la llamada, desplácese hasta el botón rojo **Finalizar llamada** y presione **Aceptar** o el botón rojo del control remoto.

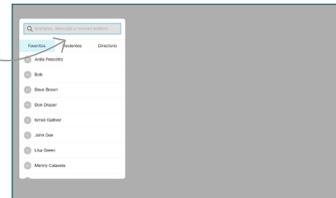


Realizar una llamada a partir del nombre, número o dirección

- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde **Llamar**. Presione la tecla **Aceptar** del control remoto.



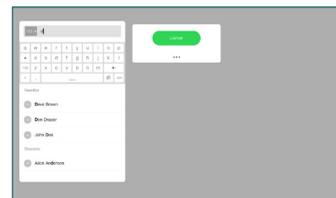
- 2 Navegue hasta el campo **Buscar** o **marcar** y presione la tecla **Aceptar** del control remoto. De esta forma aparecerá el teclado.



- 3 Para ingresar números, utilice las teclas del control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hasta el teclado y seleccione los caracteres. Presione la tecla **Aceptar** para seleccionar un carácter.



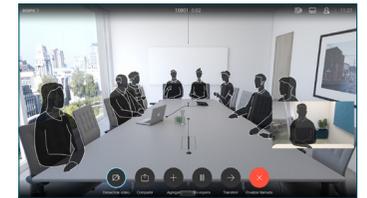
- 4 A continuación, presione el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.



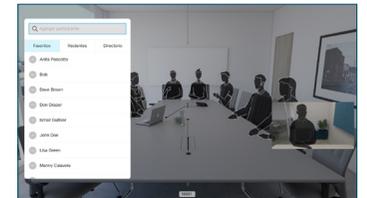
Para finalizar la llamada, siga las indicaciones descritas a la izquierda.

Iniciar videoconferencia

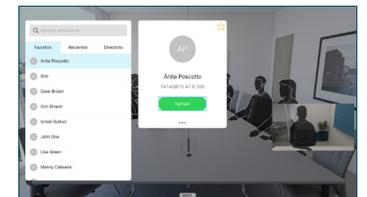
- 1 Durante una llamada, desplácese hasta **Agregar** y presione la tecla **Aceptar** del control remoto. Esto pondrá la llamada actual en espera.



- 2 Busque o ingrese el nombre del participante para agregarlo de la manera habitual.



- 3 De esta forma aparecerá el botón **Agregar**. Desplácese hasta **Agregar** y presione **Aceptar** o el botón **Llamar** del control remoto.



- 4 Esta llamada nueva se agregará a la existente, lo que creará una conferencia.



Repita los pasos para agregar más personas.

Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC6 CE9.15

Desviar llamadas y No molestar

- 1 Desplácese y presione el icono de la esquina superior izquierda.
- 2 Active o desactive funciones según sea necesario con **Aceptar**. Utilice **Volver** para salir.

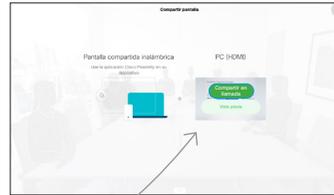


Es posible que el equipo de soporte de video haya bloqueado el acceso a los menús anteriores.



Compartir contenido en una llamada

- 1 Asegúrese de que la fuente de la presentación esté conectada y encendida. Es posible que deba seleccionar **Compartir** y presionar la tecla **Aceptar** del control remoto.
- 2 Antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartir contenido, seleccione **Vista previa local** para revisarlo sin compartirlo con los demás.
- 3 El tamaño de la imagen compartida se controla por medio del botón **minimizar/maximizar**. De ser necesario, selecciónelo y presione la tecla **Aceptar** del control remoto.
- 4 Para dejar de compartir contenido, seleccione **Dejar de compartir** y presione la tecla **Aceptar** del control remoto.



Para compartir con la función Proximidad, actívala en su computadora. Una vez emparejada, se le ofrecerá la posibilidad de compartir la pantalla.

Transferir una llamada en curso

- 1 Navegue hasta el botón **Transferir** y presione la tecla **Aceptar** del control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.
- 2 Busque a quién llamar de la manera habitual.
- 3 Navegue hasta el botón verde **Llamar** y presione la tecla **Aceptar** o el botón verde **Llamar** del control remoto. Comuníquese con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta correctamente. La persona a la que se transfiere aún está en espera.
- 4 Desplácese hasta **Completar transferencia** y presione la tecla **Aceptar** del control remoto.

