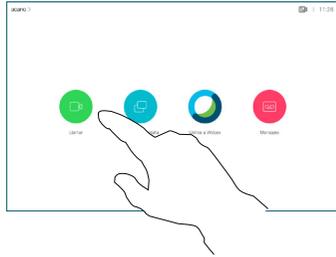


# Guía de referencia rápida de Cisco Webex Room serie Touch10 CE9.14

Realizar una llamada desde la lista de contactos

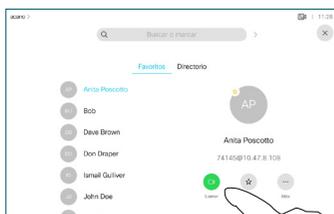
1 Presione el botón verde **Call (Llamar)**.



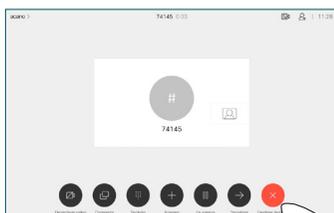
2 Para buscar a alguien en una lista específica (favoritos, directorio o recientes), presione esa lista y, a continuación, desplácese hacia abajo hasta encontrar la entrada a la que se llamará.



3 Presione esa entrada para que aparezca el botón verde **Call (Llamar)**. A continuación, presione el botón verde **Call (Llamar)** como se muestra.

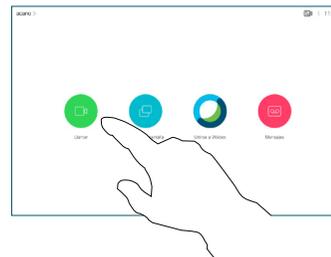


4 Se iniciará la llamada. Para finalizar la llamada, presione el icono rojo **End Call (Finalizar llamada)**.

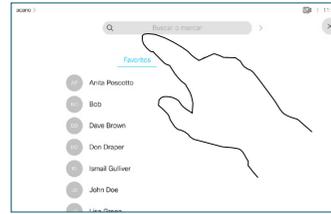


Realizar una llamada a partir del nombre, número o dirección

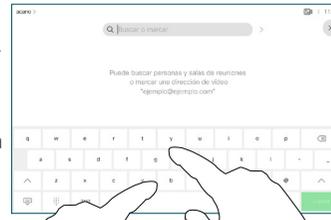
1 Presione el botón verde **Call (Llamar)**.



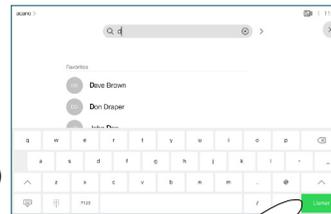
2 Presione el campo Search (Buscar) o Dial (Marcar). De esta forma aparecerá el teclado.



3 Ingrese un nombre, número o dirección. Las coincidencias posibles se mostrarán a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, presiónela. De lo contrario, siga escribiendo.

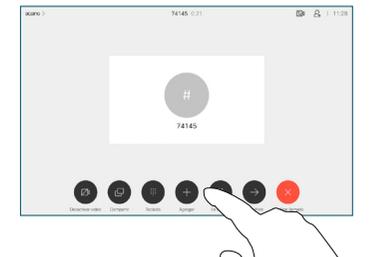


4 Una vez que haya ingresado o encontrado la persona a la que quiere llamar, presione el botón verde **Call (Llamar)** para realizar la llamada.

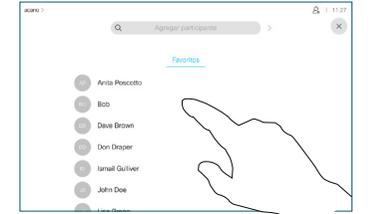


Iniciar videoconferencia

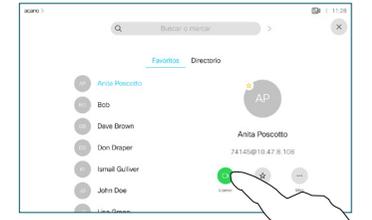
1 Durante una llamada, presione **Add (Agregar)**.



2 Busque a quién llamar de la manera habitual.



3 Realice la llamada de la manera habitual.



4 Esta llamada nueva se agregará a la existente, lo que creará una conferencia.

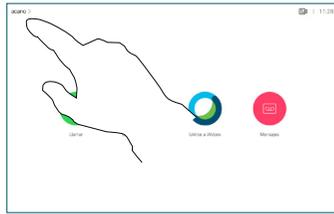


Repita los pasos para agregar más personas.

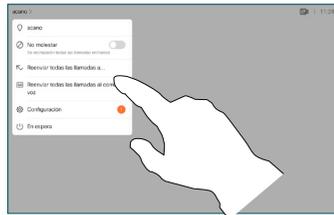
# Guía de referencia rápida de Cisco Webex Room serie Touch10 CE9.14

## Desviar llamadas y No molestar

- 1 Presione el icono > en la esquina superior izquierda.



- 2 Active o desactive funciones según sea necesario. Cuando termine, presione cualquier lugar fuera del menú.

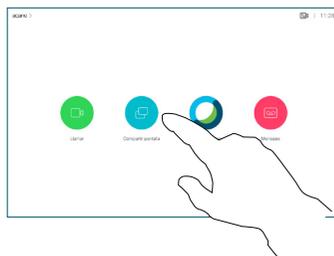


## Usar la función Proximidad para compartir contenido

En su PC, establezca la proximidad en **On (Activado)** para compartir contenido de manera inalámbrica con otros.

## Compartir contenido por fuera de las llamadas

Para compartir contenido por fuera de las llamadas, conecte la fuente, asegúrese de que esté encendida y presione **Share (Compartir)**. A continuación, se le ofrecerá compartir el contenido.



## Compartir contenido en una llamada

- 1 Conecte la fuente al sistema de video con un cable apropiado, asegúrese de que esté encendida y presione **Share (Compartir)**.



- 2 Presione **Local preview (Vista previa local)** para ver el contenido sin compartirlo. Presione la X en la esquina superior derecha para volver a la pantalla anterior.



- 3 Para interrumpir la vista previa, presione **Stop preview (Detener vista previa)**.



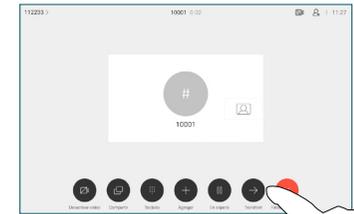
Para compartir contenido con los participantes remotos, presione **Share in call (Compartir en llamada)**.

- 4 Para dejar de compartir contenido, presione **Stop Sharing (Dejar de compartir)** como se muestra.

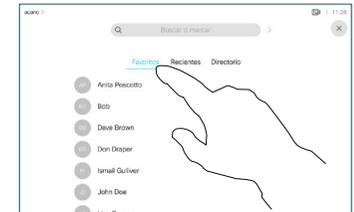


## Transferir una llamada en curso

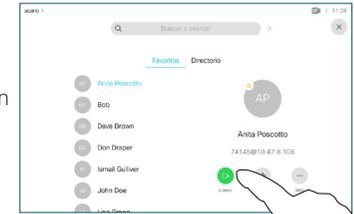
- 1 Presione el botón **Transfer (Transferir)**. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



- 2 Busque a quién llamar de la manera habitual.



- 3 Presione el botón verde **Call (Llamar)**. Comuníquese con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta correctamente. La persona a la que se transfiere aún está en espera.



- 4 Presione **Complete transfer (Completar transferencia)**.

