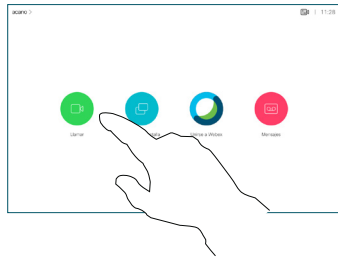


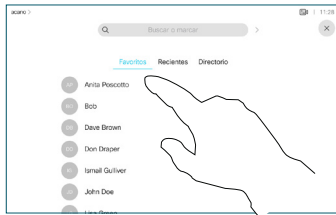
Guía de referencia rápida de Cisco Webex Room serie Touch10 CE9.14

Realizar una llamada desde la lista de contactos

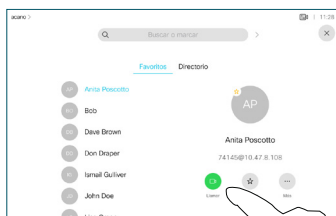
1 Presione el botón verde **Call (Llamar)**.



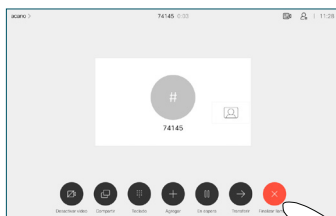
2 Para buscar a alguien en una lista específica (favoritos, directorio o recientes), presione esa lista y, a continuación, desplácese hacia abajo hasta encontrar la entrada a la que se llamará.



3 Presione esa entrada para que aparezca el botón verde **Call (Llamar)**. A continuación, presione el botón verde **Call (Llamar)** como se muestra.

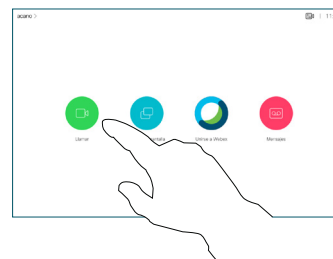


4 Se iniciará la llamada. Para finalizar la llamada, presione el icono rojo **End Call (Finalizar llamada)**.

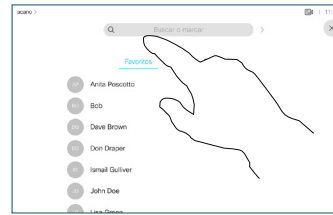


Realizar una llamada a partir del nombre, número o dirección

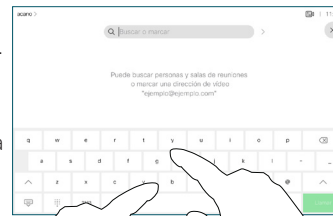
1 Presione el botón verde **Call (Llamar)**.



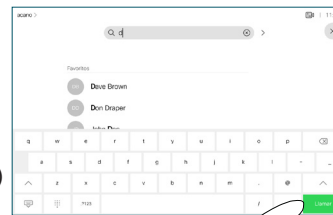
2 Presione el campo Search (Buscar) o Dial (Marcar). De esta forma aparecerá el teclado.



3 Ingrese un nombre, número o dirección. Las coincidencias posibles se mostrarán a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, presiónela. De lo contrario, siga escribiendo.

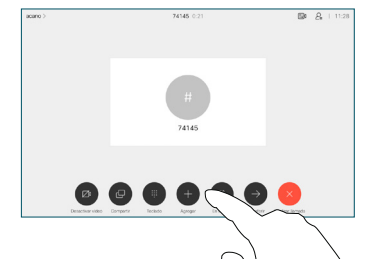


4 Una vez que haya ingresado o encontrado la persona a la que quiere llamar, presione el botón verde **Call (Llamar)** para realizar la llamada.

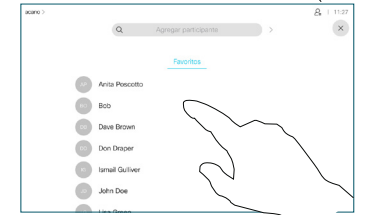


Iniciar videoconferencia

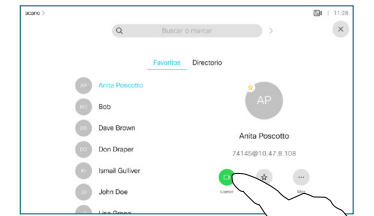
1 Durante una llamada, presione **Add (Agregar)**.



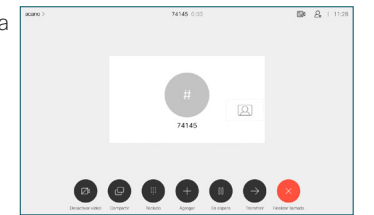
2 Busque a quién llamar de la manera habitual.



3 Realice la llamada de la manera habitual.



4 Esta llamada nueva se agregará a la existente, lo que creará una conferencia.



Repita los pasos para agregar más personas.

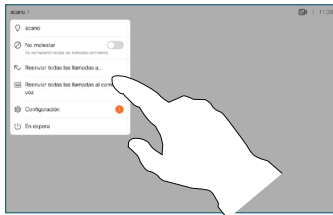
Guía de referencia rápida de Cisco Webex Room serie Touch10 CE9.14

Desviar llamadas y No molestar

1 Presione el icono > en la esquina superior izquierda.



2 Active o desactive funciones según sea necesario. Cuando termine, presione cualquier lugar fuera del menú.

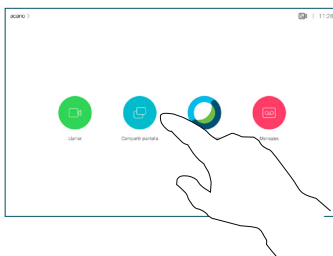


Usar la función Proximidad para compartir contenido

En su PC, establezca la proximidad en **On (Activado)** para compartir contenido de manera inalámbrica con otros.

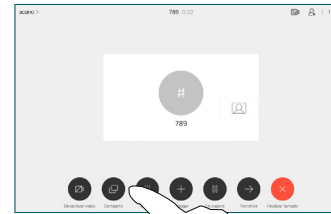
Compartir contenido por fuera de las llamadas

Para compartir contenido por fuera de las llamadas, conecte la fuente, asegúrese de que esté encendida y presione **Share (Compartir)**. A continuación, se le ofrecerá compartir el contenido.



Compartir contenido en una llamada

1 Conecte la fuente al sistema de video con un cable apropiado, asegúrese de que esté encendida y presione **Share (Compartir)**.



2 Presione **Local preview (Vista previa local)** para ver el contenido sin compartirlo. Presione la X en la esquina superior derecha para volver a la pantalla anterior.



3 Para interrumpir la vista previa, presione **Stop preview (Detener vista previa)**.



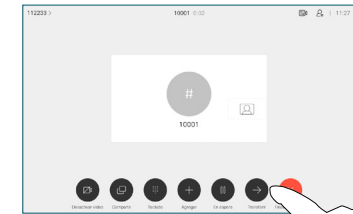
Para compartir contenido con los participantes remotos, presione **Share in call (Compartir en llamada)**.

4 Para dejar de compartir contenido, presione **Stop Sharing (Dejar de compartir)** como se muestra.

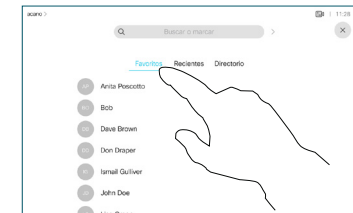


Transferir una llamada en curso

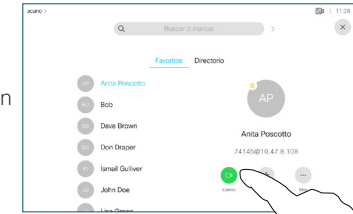
1 Presione el botón **Transfer (Transferir)**. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



2 Busque a quién llamar de la manera habitual.



3 Presione el botón verde **Call (Llamar)**. Comuníquese con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta correctamente. La persona a la que se transfiere aún está en espera.



4 Presione **Complete transfer (Completar transferencia)**.

