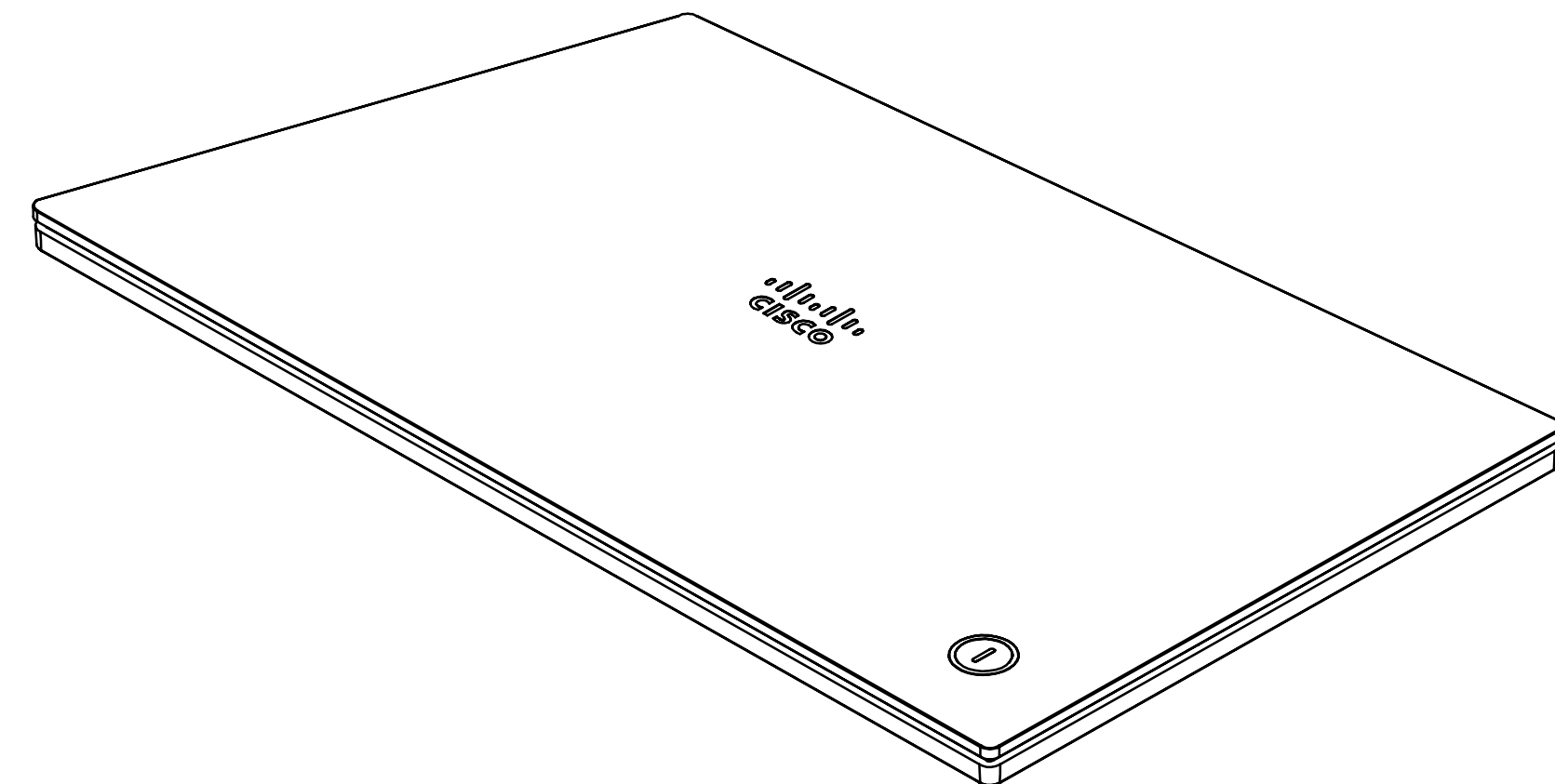
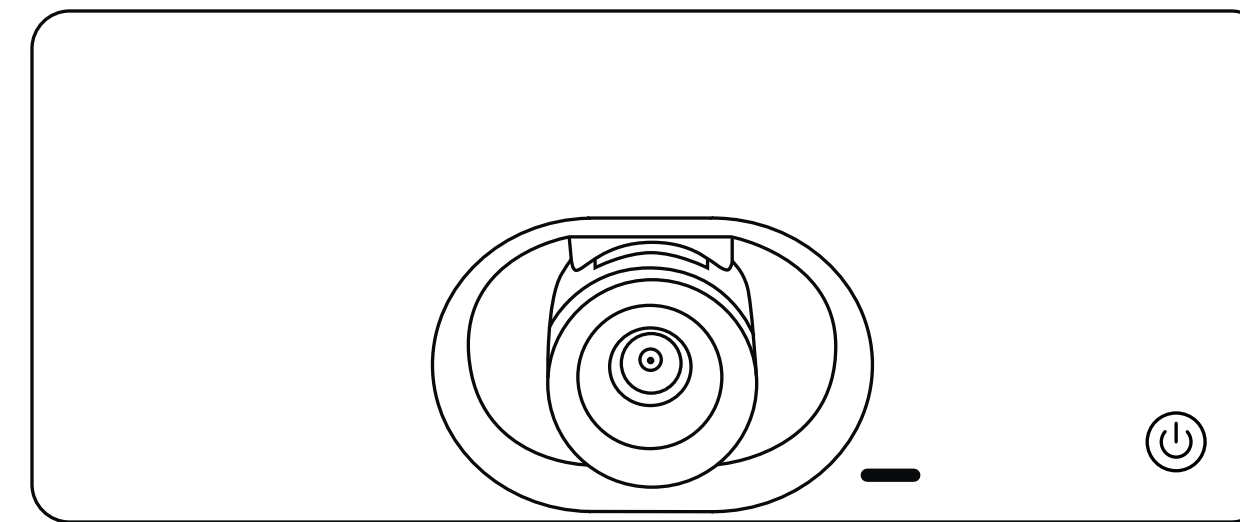


# CE9.14 Cisco TelePresence 사용 설명서 SX10 및 SX20



목차

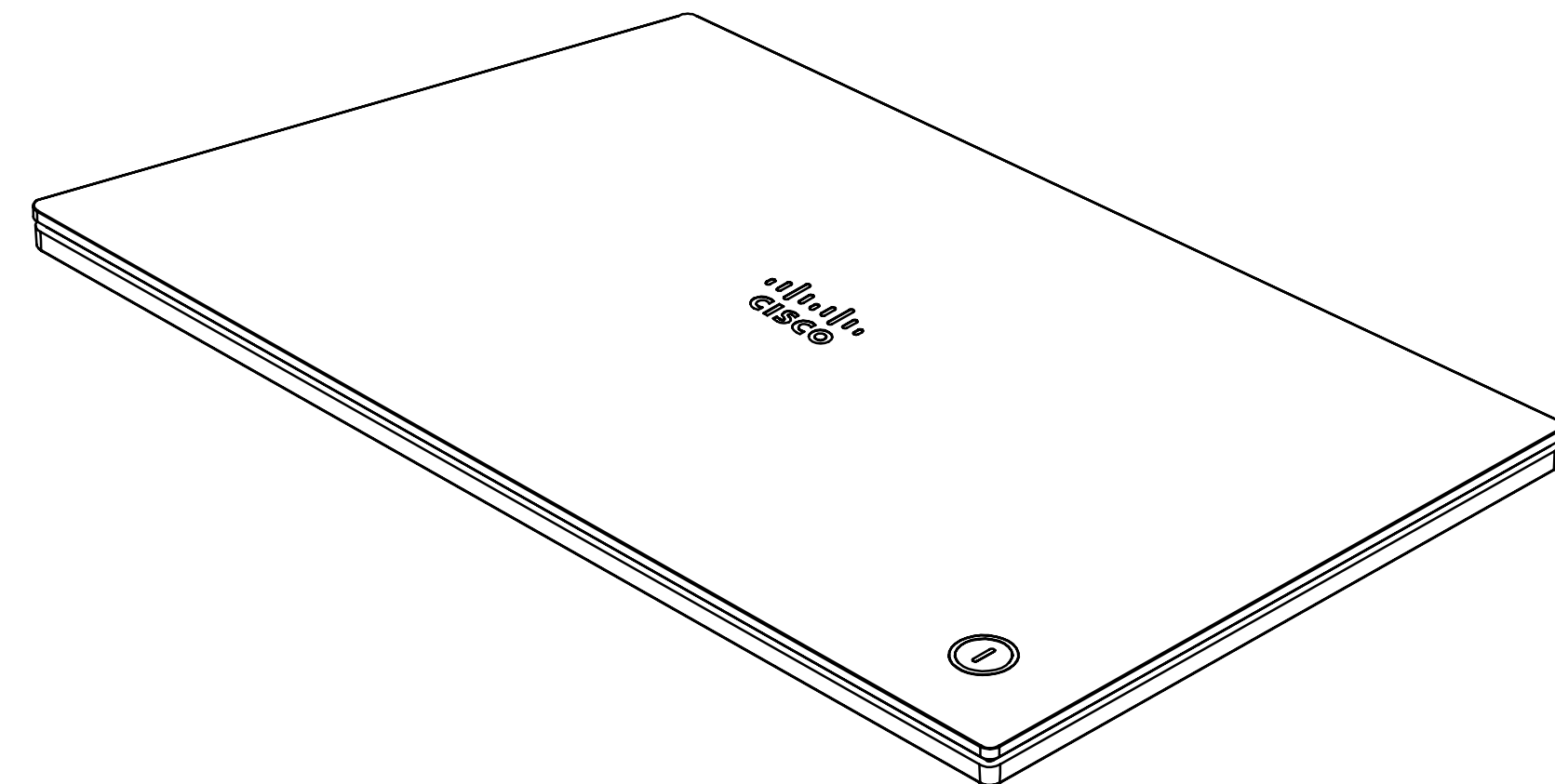
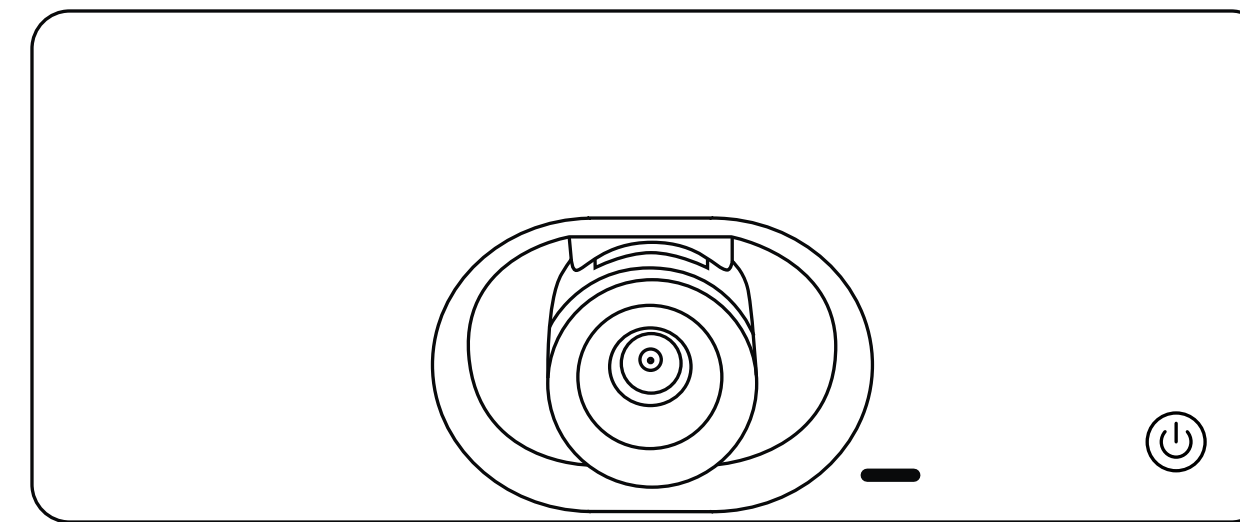
# 설명서 내용

- 화상 회의 개요
- 홈 화면 .....4
- 리모컨(I) ..... 5
- 리모컨(II) ..... 6
- 영상 통화
- 연락처 목록에서 전화 걸기 .....8
- 통화하기 전에 연락처 편집 .....9
- 통화 속도를 편집한 다음 전화 걸기 ..... 10
- 이름, 번호 또는 IP-주소로 전화 걸기 ..... 11
- 기존 통화에 다른 참가자 추가하기 ..... 12
- 전화회의에서 참가자 연결 끊기 ..... 13
- 통화 수신 ..... 14
- 이미 통화 중에 추가 통화 수신 ..... 15
- 진행 중인 통화 호전환 ..... 16
- 화면 레이아웃 변경 ..... 17
- 미팅에서 발표자 고정 ..... 18
- 방해사절 활성화 ..... 19
- 대기 모드 활성화 ..... 20
- 모든 통화 착신 전환 ..... 21
- 최근 통화에 대한 통화 세부 정보 찾기 ..... 22

- 인텔리전트 프록시미티
- Cisco Proximity 초음파 신호 ..... 24
- 콘텐츠 공유
- 프레젠테이션 시작 및 종료 ..... 26
- 통화 중에 프레젠테이션 레이아웃 변경 ..... 27
- 예약된 회의
- 예약된 회의 참가 ..... 29
- 연락처
- 즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중이 아닌 경우 ..... 31
- 즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중일 때 ..... 32
- 카메라 조정
- 카메라 설정 보기(로컬 카메라) ..... 34
- 종단 카메라 제어 ..... 35
- 셀프뷰 PiP 이동 ..... 36
- 카메라 켜기 또는 끄기 ..... 37
- 설정
- 액세스 설정 ..... 39

목차의 모든 항목은 해당 글로 이동하는 활성 하이퍼링크입니다. 챕터 간에 이동하려면 사이드바의 아이콘을 클릭하면 됩니다. 참고:이 사용 설명서에 포함된 기능 중에는 옵션 항목인 것도 있으며 사용자의 장치에는 적용되지 않을 수도 있습니다.

# 화상 회의 개요

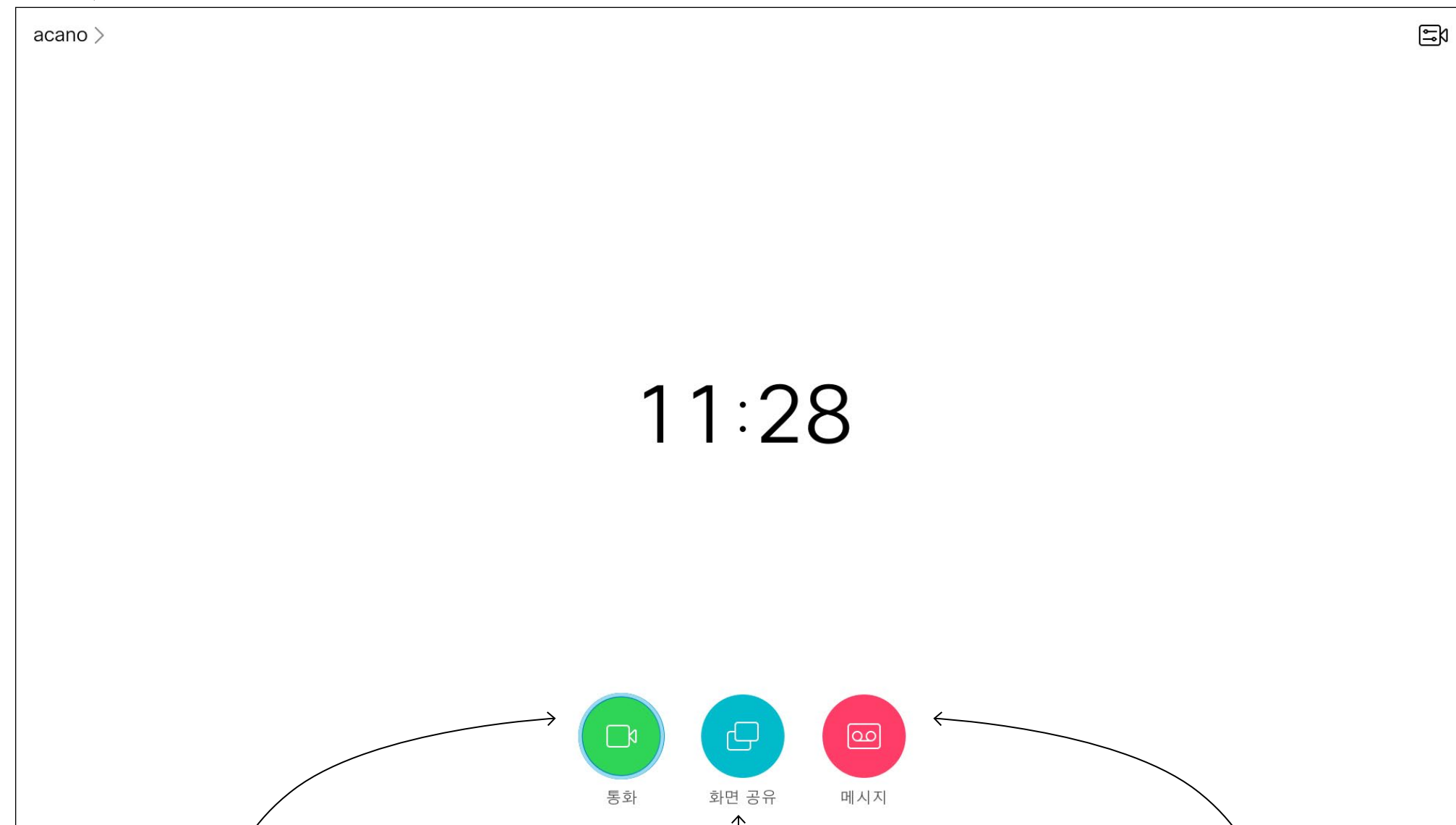


# 소개 홈 화면

## 작동 팁

화면의 왼쪽 위 모서리에는 대기 모드, 시스템 정보 및 방해사절 기능에 액세스할 수 있는 설정 아이콘 (>)이 있습니다.

카메라 조정 메뉴 아이콘은 디스플레이의 오른쪽 위 모서리에 있습니다.



통화 버튼은 디스플레이의 하단부 왼쪽에 있습니다.

화면 공유 버튼은 디스플레이의 하단부 오른쪽에 있습니다.

장치에서 사용하는 메시징 시스템이 있는 경우 이곳에서 메시지에 액세스합니다.

화면 안에서 이동하려면 리모컨의 커서 제어 키를 사용하고, 선택한 메뉴 필드를 열려면 확인을 누릅니다.

취소 키를 누르면 메뉴를 종료하며 (그리고 홈 화면으로 돌아감) 모든 변경 사항을 취소합니다. 한 단계 되돌아가려면 뒤로 키를 사용하면 됩니다.

리모컨 단추는 다음 페이지에 설명되어 있습니다.

**Intelligent Proximity** 기능은 비디오 장치의 콘텐츠를 나만의 기기에서 무선으로 공유하고 보거나 캡처할 수 있게 해주는 기능입니다. 사용자의 기기를 사용하여 비디오 장치에서 통화를 제어할 수도 있습니다. [페이지의 "Intelligent Proximity" 23](#)도 참조하십시오.

팁 방해사절로 설정되어 있는 경우, 벨소리가 음소거되며 남들이 전화를 걸면 사용자에게 부재중 전화로 표시됩니다. 하지만 사용자는 원하는 만큼 전화를 걸 수 있습니다.

기본적으로 방해사절에는 60분의 시간 제한이 설정되어 있지만(이 시간이 지나면 장치가 정상 작동 모드로 되돌아감), 이 설정은 비디오 지원 팀이 다른 설정으로 바꿔놓았을 수 있습니다.

# 소개 리모컨(I)

## 작동 팁



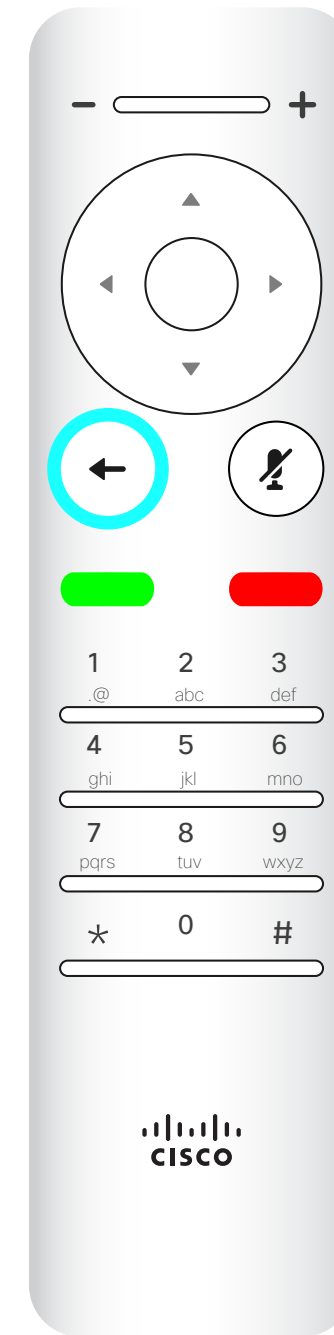
맨 위 단추의 왼쪽 부분은  
볼륨 내리기/감소를  
제어합니다.  
맨 위 단추의 오른쪽  
부분은 볼륨 올리기/증가를  
제어합니다.



필드 선택기/커서 키를  
작동하려면 원형 필드의  
주변 키(왼쪽/오른쪽/위/  
아래)를 사용합니다.



확인/입력은  
가운데  
원형 키로  
수행됩니다.



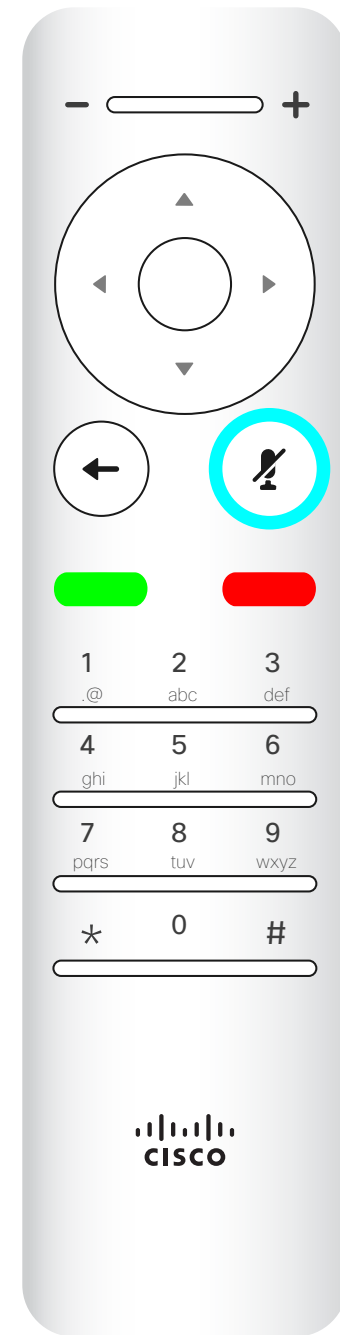
한 단계 뒤로 이동은  
왼쪽 원형 키로  
수행됩니다.

화면 안에서 이동하려면 커서 제어 키를 사용하고, 선택한 메뉴 필드를 열려면 확인을 누릅니다.

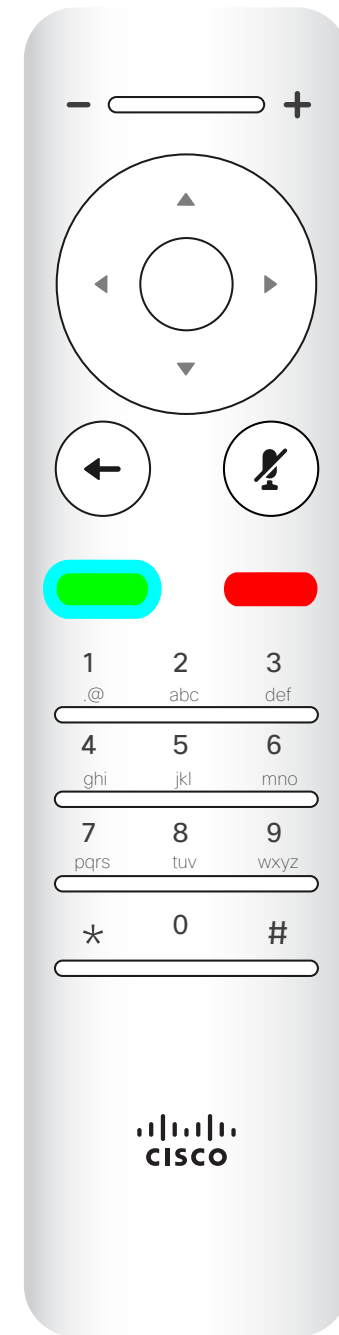
취소 키를 누르면 메뉴를 종료하며 (그리고 홈 화면으로 돌아감) 모든 변경 사항을 취소합니다. 한 단계만 되돌아가려면 뒤로 키를 사용하면 됩니다.

# 소개 리모컨(II)

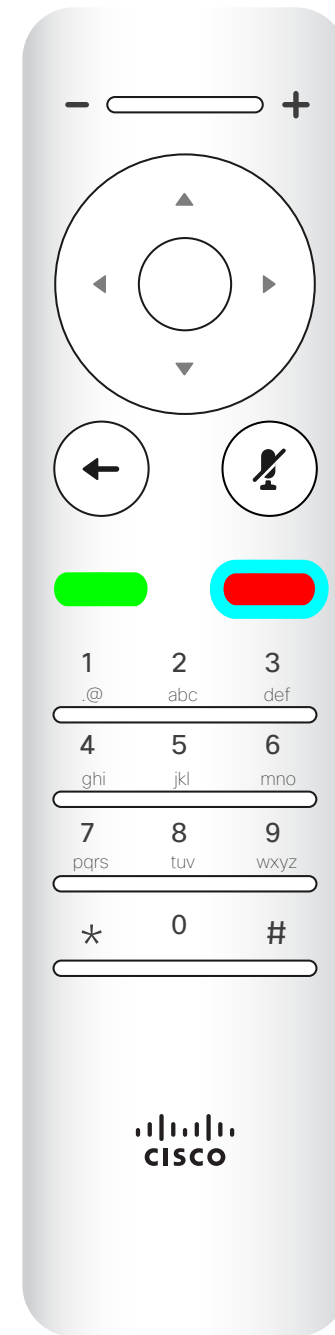
## 작동 팁



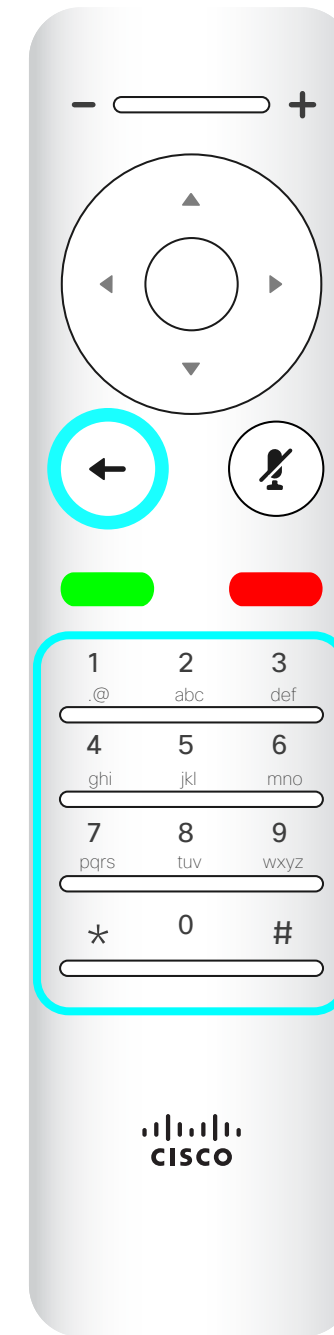
마이크 음소거/음소거끔은 오른쪽 원형 키입니다.



돌아가기 아래에 있는 키는 녹색 통화 단추/수신 통화 수락입니다.



음소거 키 아래에 있는 키는 수신 통화 거부/통화 종료 / 취소 /홈 화면으로 돌아가기(통화 중이 아닐 때)입니다.

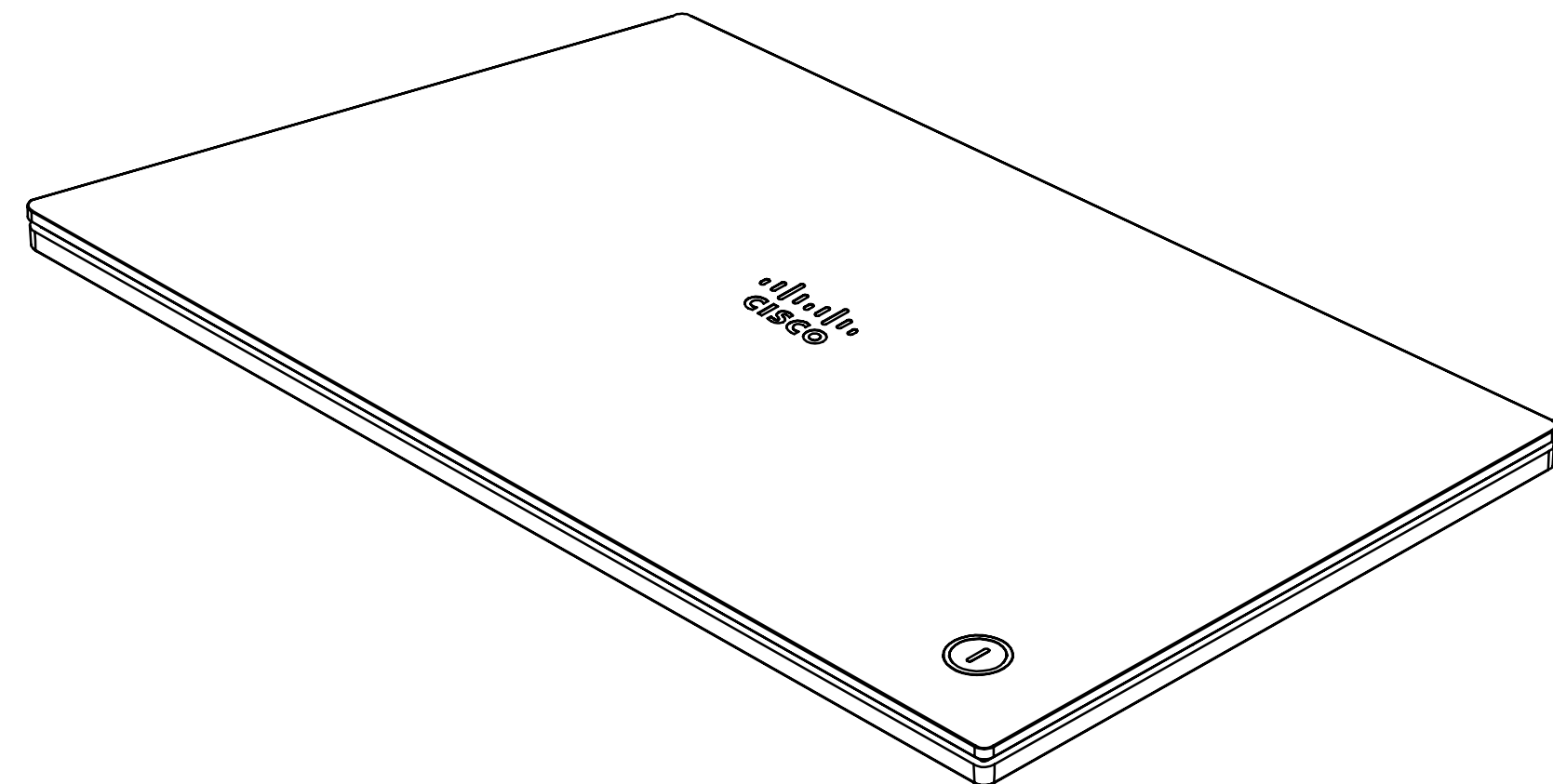
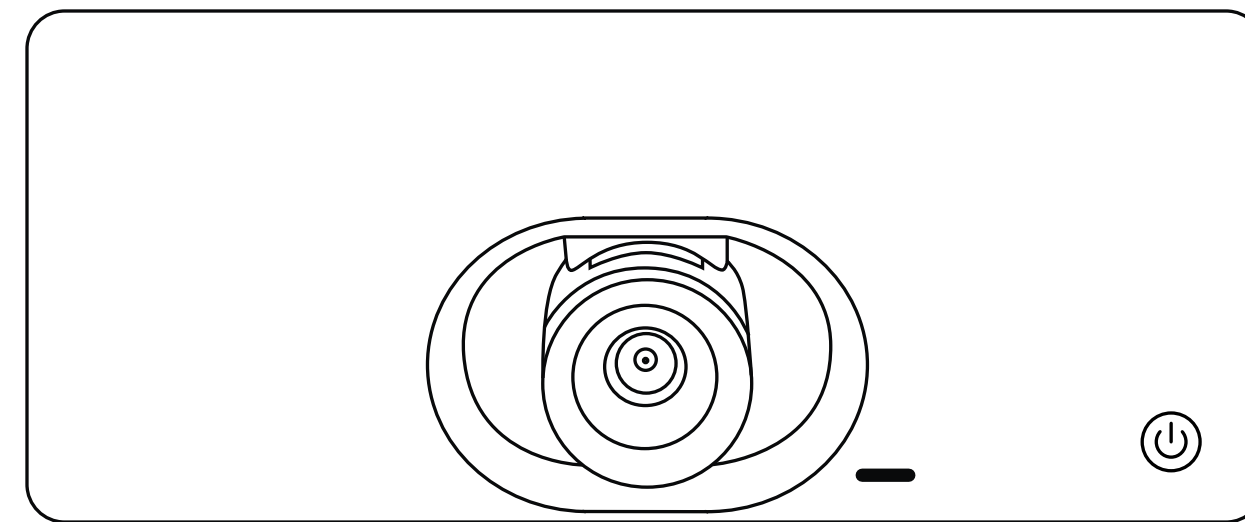


키패드는 누군가에게 전화를 걸거나 숫자를 입력할 때 사용됩니다. 숫자 5에 키를 식별하기 위한 돌출부가 있습니다.

화면 안에서 이동하려면 커서 제어 키를 사용하고, 선택한 메뉴 필드를 열려면 확인을 누릅니다.

취소 키를 누르면 메뉴를 종료하며 (그리고 홈 화면으로 돌아감) 모든 변경 사항을 취소합니다. 한 단계만 되돌아가려면 뒤로 키를 사용하면 됩니다.

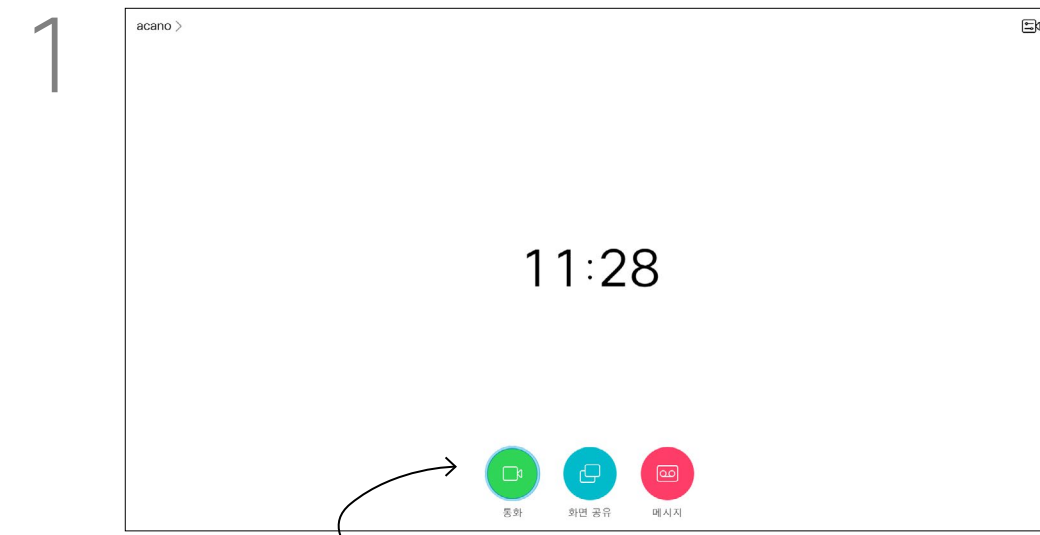
# 영상 통화





# 영상 통화 연락처 목록에서 전화 걸기

## 연락처 목록 정보



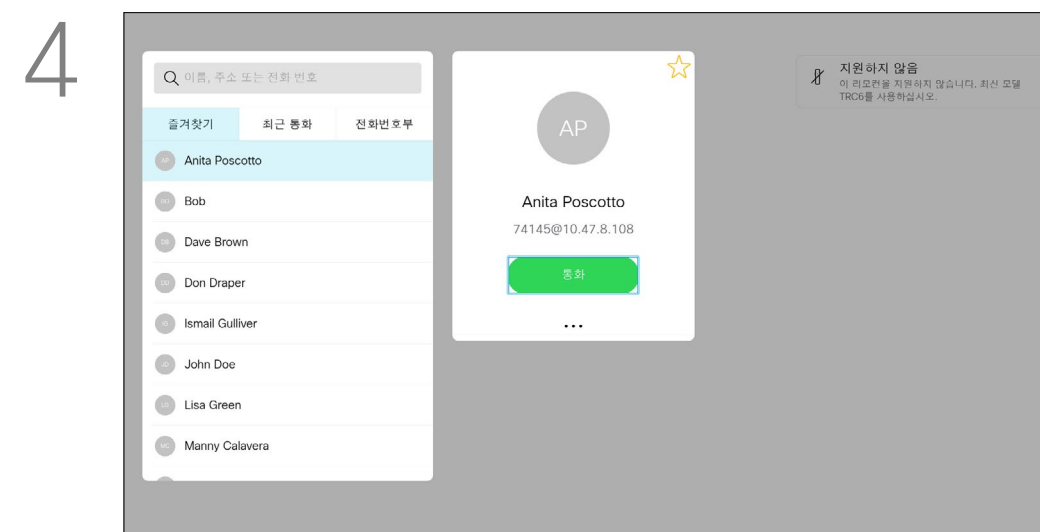
1 통화가 선택되었는지 확인하고(화면 아래를 따라 맨 왼쪽 아이콘) 리모컨의 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누릅니다.



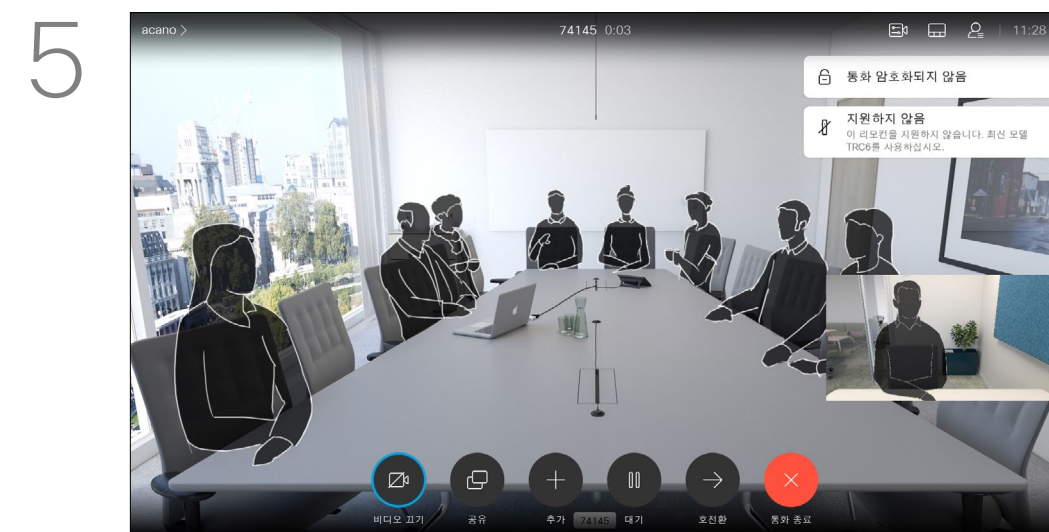
2 연락처 목록이 나타납니다. 리모컨의 커서 키를 사용하여 즐겨찾기, 최근 통화와 전화번호부 사이를 (수평으로) 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.



3 항목의 위치를 찾았으면 리모컨의 확인을 눌러 통화 메뉴를 불러옵니다.



4 통화 메뉴에서 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누르면 전화를 걸 수 있습니다.



5 리모컨의 빨간색 통화 종료 버튼을 누르거나 커서 키를 사용하여 화면의 통화 종료를 선택한 다음 확인을 누르면 통화를 종료합니다.

연락처 목록은 다음과 같은 세 부분으로 구성되어 있습니다.

**즐거찾기.** 사용자가 추가한 연락처입니다. 이러한 항목은 일반적으로 사용자가 자주 전화하는 사람이거나 때때로 빨리, 간편하게 연락을 취해야 하는 사람인 경우가 많습니다. 즐겨찾기는 황금색 별표로 표시됩니다.

**전화번호부**는 대개 사내 비디오 지원 팀이 사용자의 장치에 설치해둔 회사 전화번호부입니다.

**최근 통화**는 사용자가 이전에 전화를 걸었거나, 받았거나 부재중으로 넘어간 통화 목록입니다.

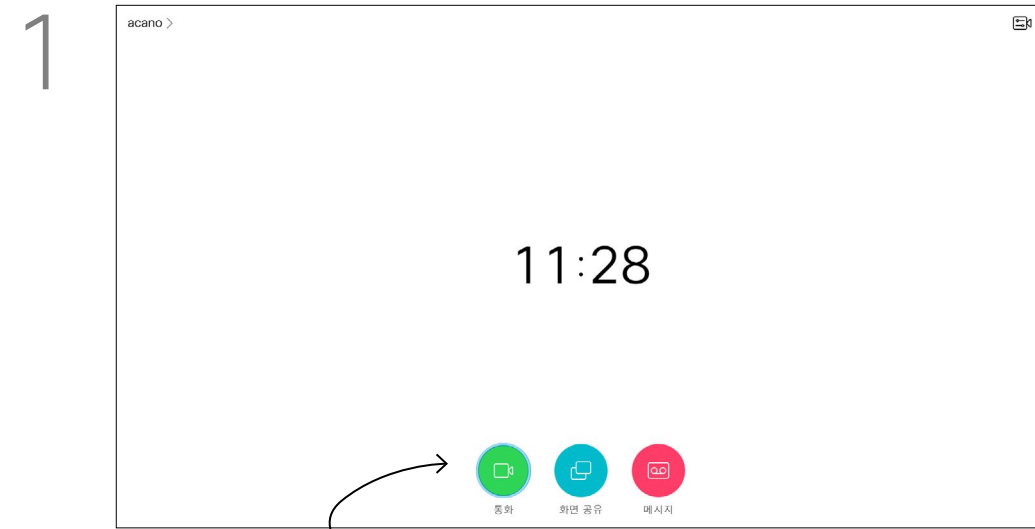
다음과 같은 옵션이 적용됩니다.

- 이름, 번호 또는 IP 주소를 입력하면 장치가 모든 목록을 살펴봅니다.
- 탭을 선택한 다음 목록을 스크롤하여 내려갈 수도 있고 이름이나 숫자를 입력해도 됩니다. 그러면 검색 결과가 해당 목록에만 국한되게 됩니다.
- 즐겨찾기 목록에 항목을 추가할 수도 있고 전화를 걸기 전에 항목의 여러 가지 측면을 편집 및/또는 통화 속도 (통화에 적용될 대역 속도)를 변경할 수도 있습니다.

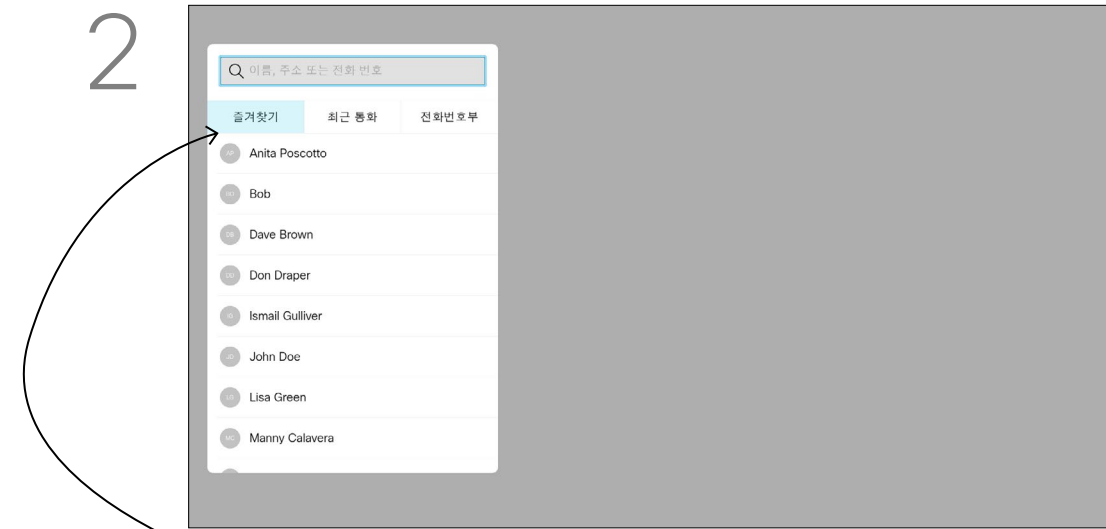


# 영상 통화 통화하기 전에 연락처 편집

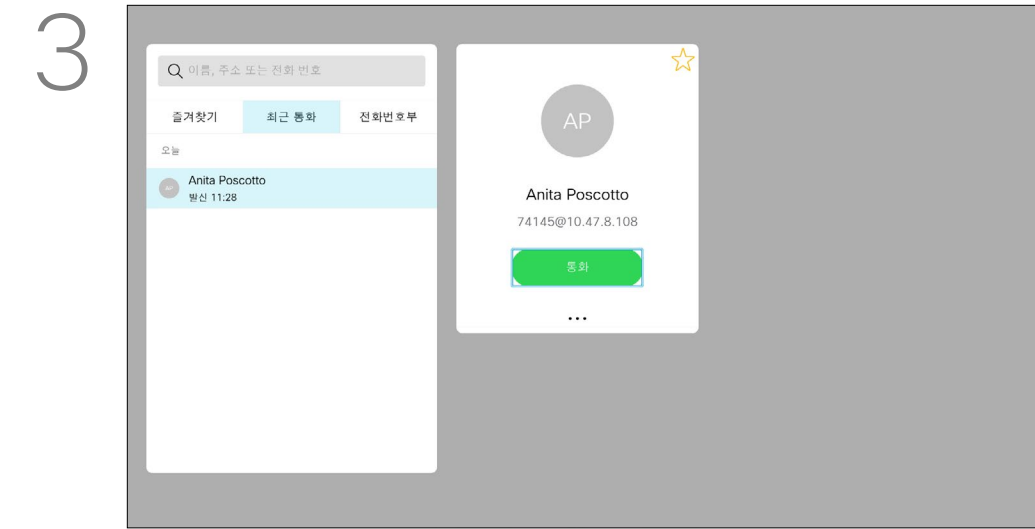
## 편집 정보



1 통화가 선택되었는지 확인하고(화면 아래를 따라 맨 왼쪽 아이콘) 리모컨의 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누릅니다.

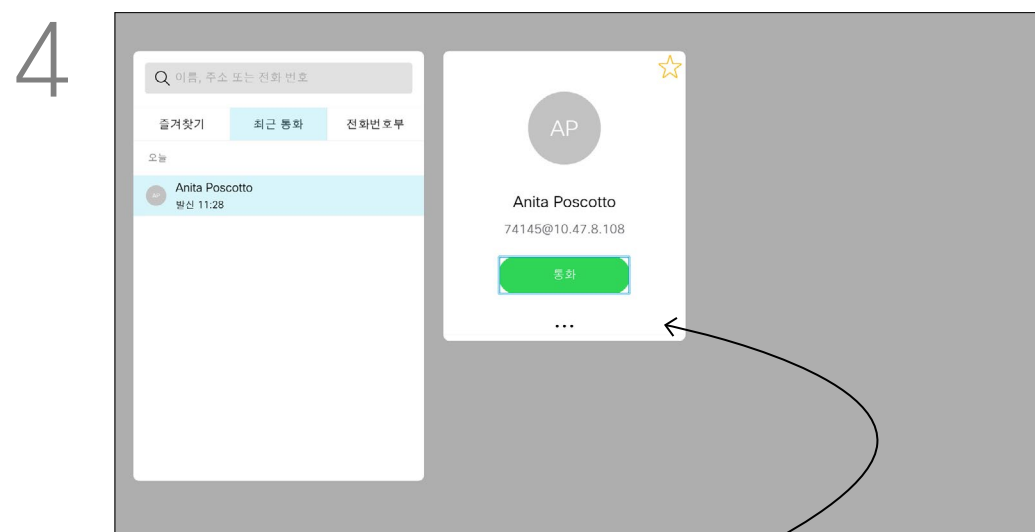


2 리모컨의 커서 키를 사용하여 즐겨찾기, 최근 통화와 전화번호부 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.

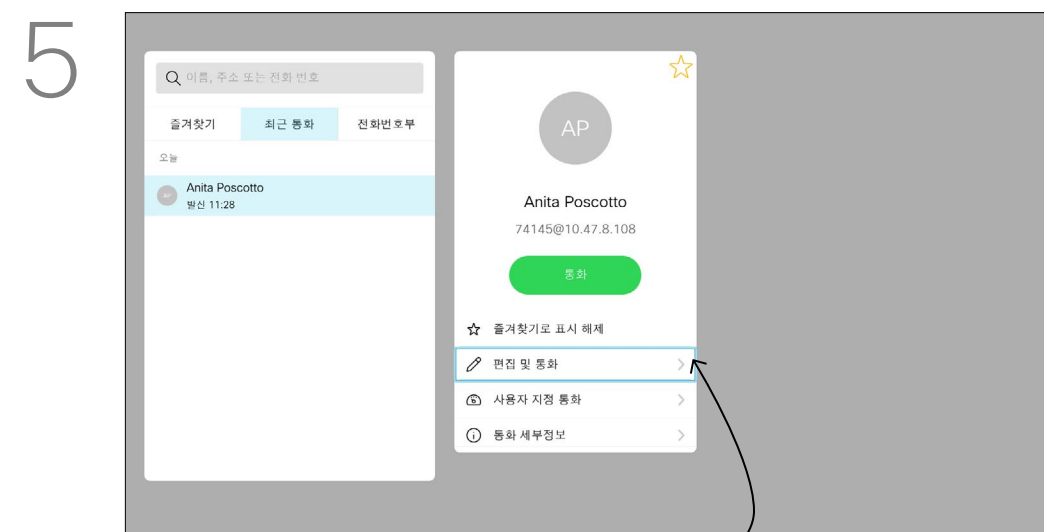


3 항목의 위치를 찾았으면 리모컨의 확인을 눌러 통화 메뉴를 불러옵니다.

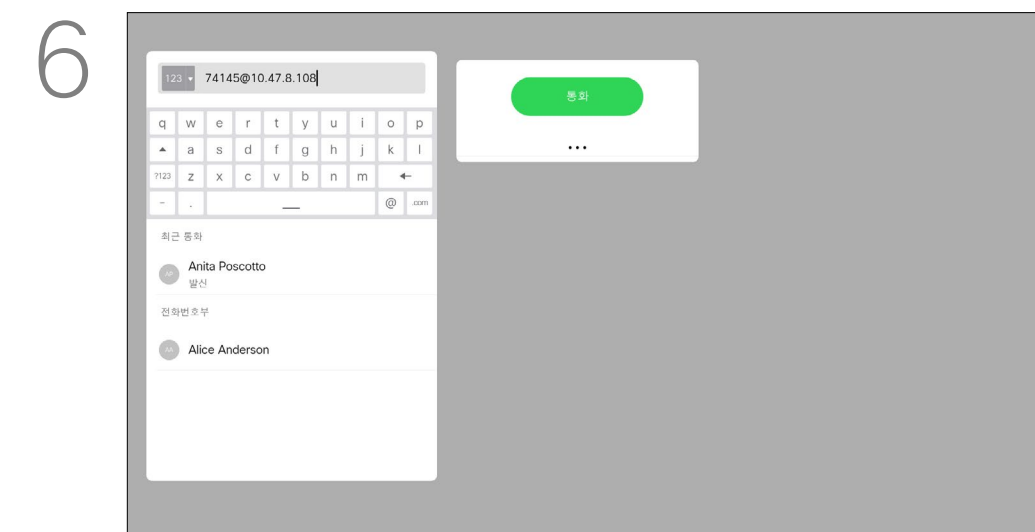
연락처 목록에 대한 자세한 내용은 이전 페이지를 참조하십시오.  
접두사, 접미사의 추가 또는 다른 입력 방식 등 통화하기 전에 연락처 목록 중 항목 하나를 편집해야 할 수 있습니다.



4 리모컨의 커서 키를 사용하여 추가 필드(...)로 이동하고 확인을 누릅니다.



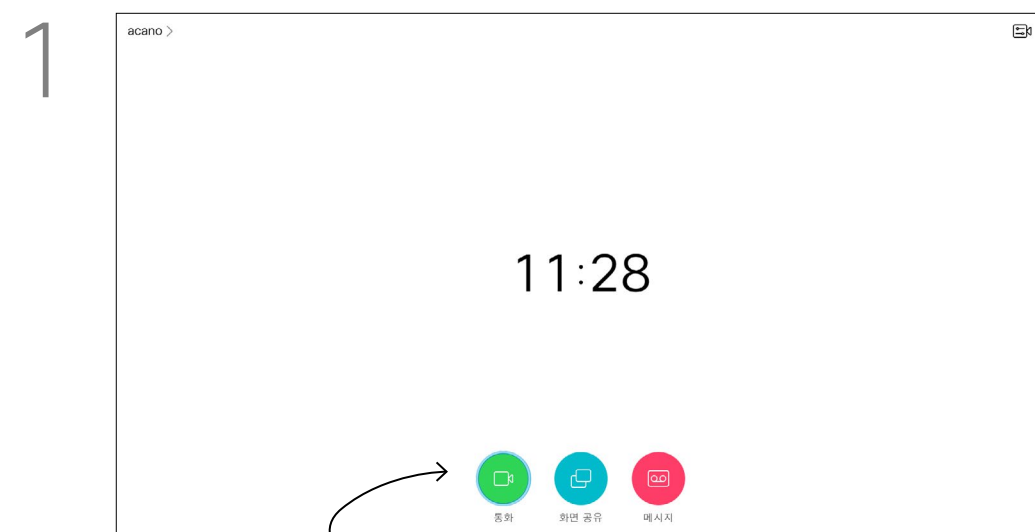
5 편집 및 통화(더보기 메뉴의 가운데 필드)로 이동하고 확인을 누릅니다.



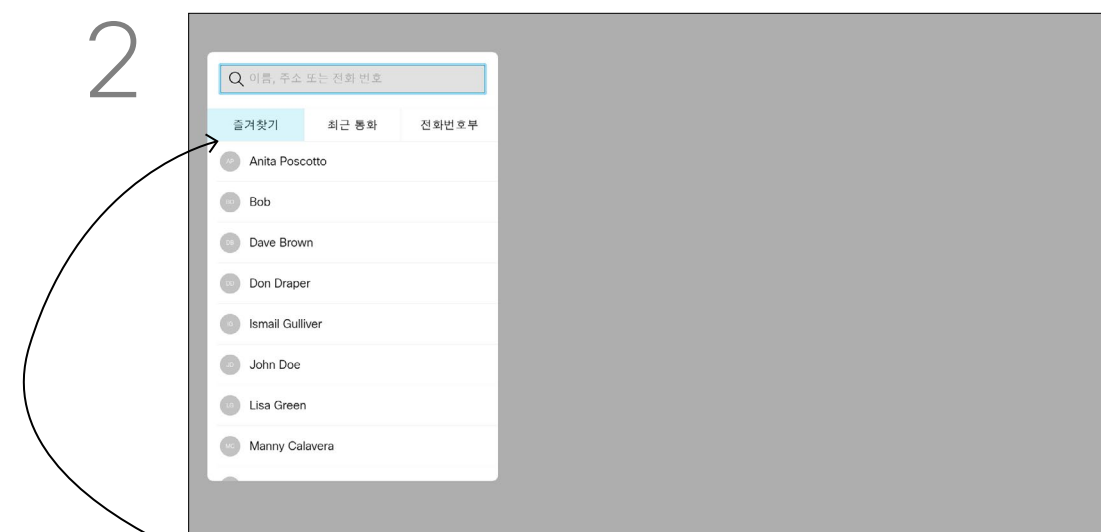
6 필요에 따라 확인을 누르고 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누르면 전화를 걸 수 있습니다.

# 영상 통화 통화 속도를 편집한 다음 전화 걸기

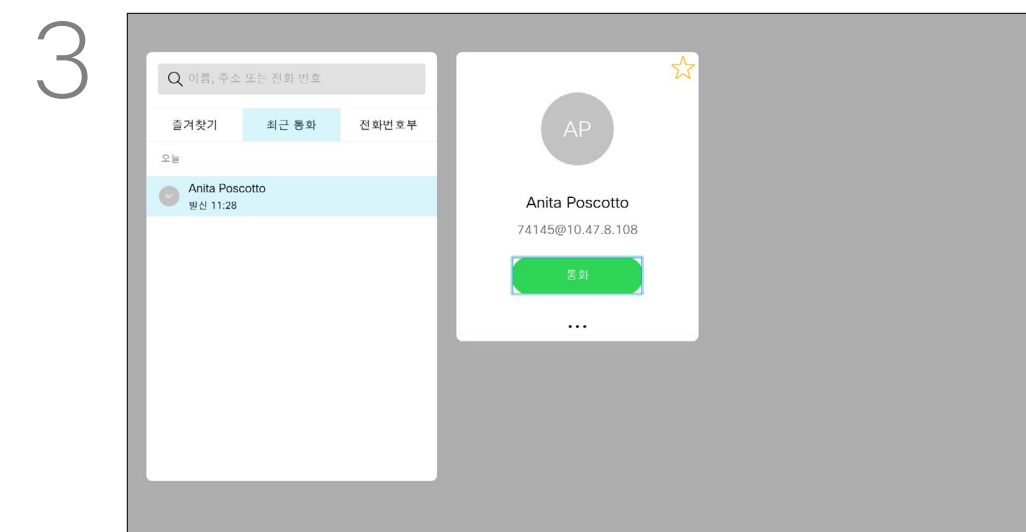
## 통화 속도 변경 정보



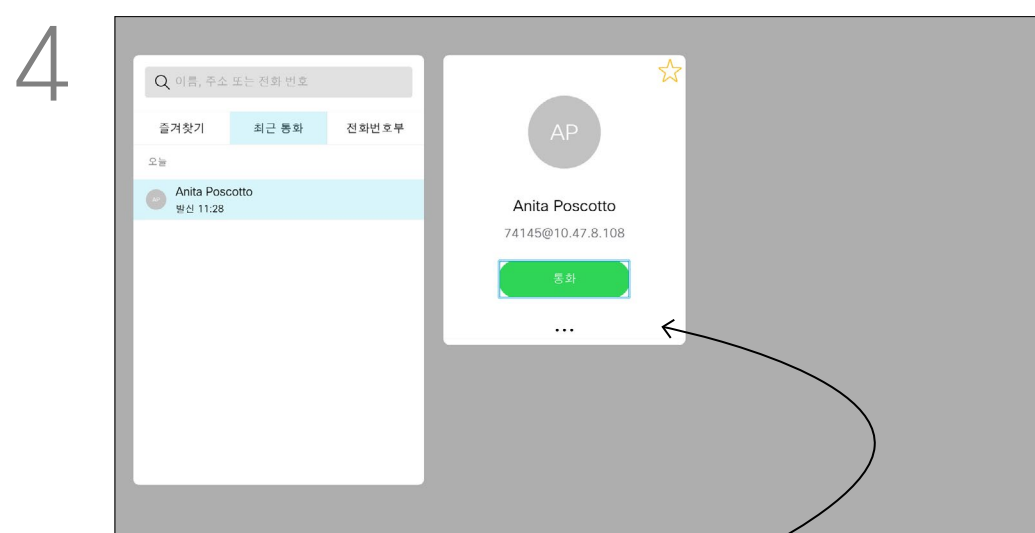
1 통화가 선택되었는지 확인하고(화면 아래를 따라 맨 왼쪽 아이콘) 리모컨의 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누릅니다.



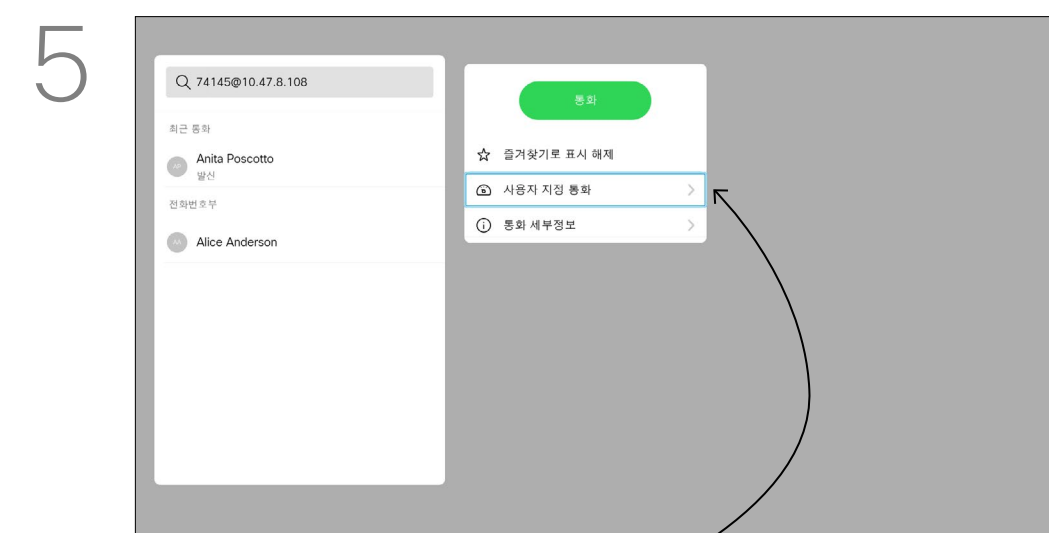
2 리모컨의 커서 키를 사용하여 즐겨찾기, 최근 통화와 전화번호부 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.



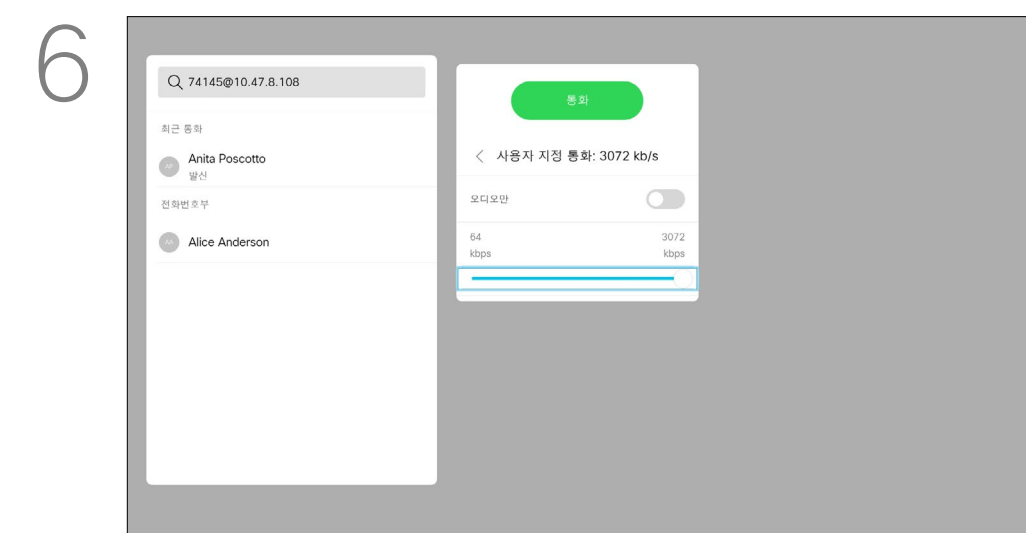
3 항목의 위치를 찾았으면 리모컨의 확인을 눌러 통화 메뉴를 불러옵니다.



4 리모컨의 커서 키를 사용하여 추가 필드(...)로 이동하고 확인을 누릅니다.



5 사용자 지정 통화로 이동하고 확인을 누릅니다.



6 필요에 따라 커서 키를 사용하고 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누르면 전화를 걸 수 있습니다.

통화 속도는 통화에 할당된 대역폭의 양을 나타내는 데 사용되는 용어입니다. 이는 kbps(초당 킬로비트)로 측정됩니다.

통화 속도가 빠를수록 통화 품질이 좋아지지만, 대신 더 높은 대역폭을 소비합니다.

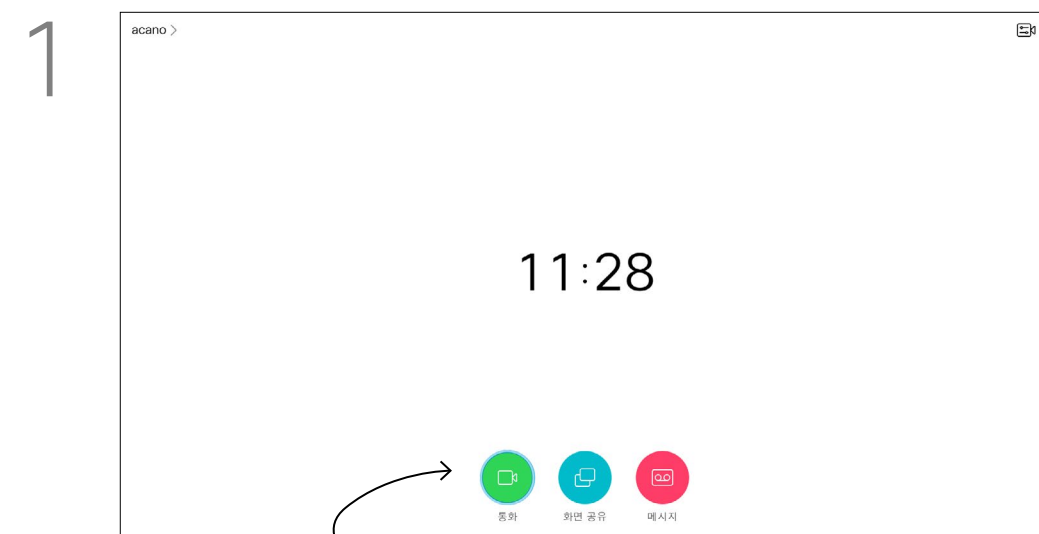
장치에는 기본 통화 속도가 설정되어 있습니다. 일반적으로 이것은 비디오 지원 팀에서 설정합니다. 정상적인 조건에서 통화 속도는 필요할 때마다 장치에 의해 자동으로 조정됩니다. 이 작업은 장치와 연결 지원에 설정된 것보다 높은 속도로 누군가에게 전화를 걸되 그로 인해 화상 통화가 제한되지 않도록 하기 위해 수행됩니다.

자동 통화 속도 설정이 실패하는 경우 최후의 수단으로 수동으로 설정할 수도 있습니다.

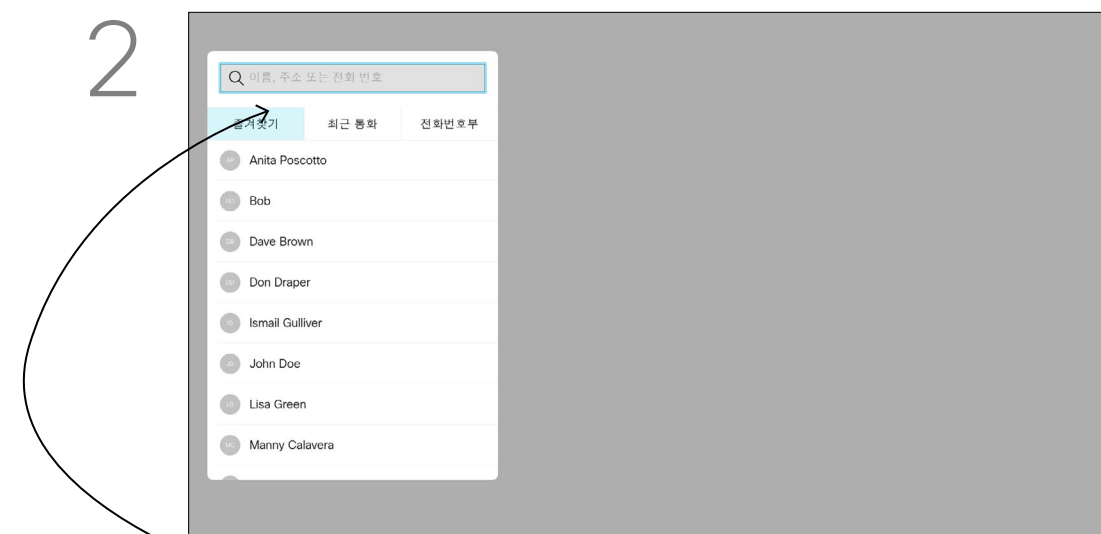
통화 속도는 통화 중에 변경할 수는 없지만, 왼쪽에 나타난 대로 전화를 걸기 직전에 변경할 수는 있습니다.

# 영상 통화 이름, 번호 또는 IP-주소로 전화 걸기

## 전화 걸기 정보



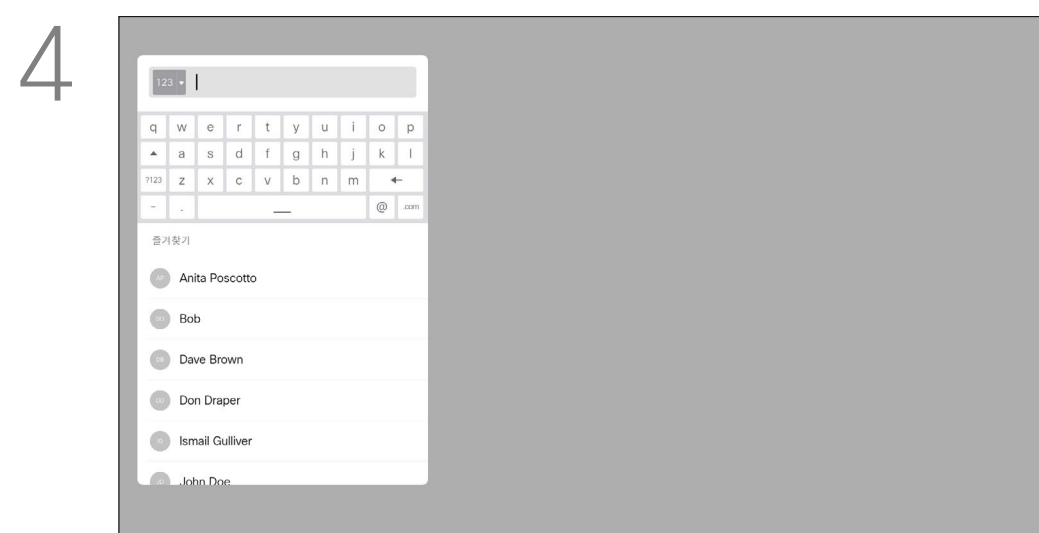
1 통화가 선택되었는지 확인하고(화면 아래를 따라 맨 왼쪽 아이콘) 리모컨의 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누릅니다.



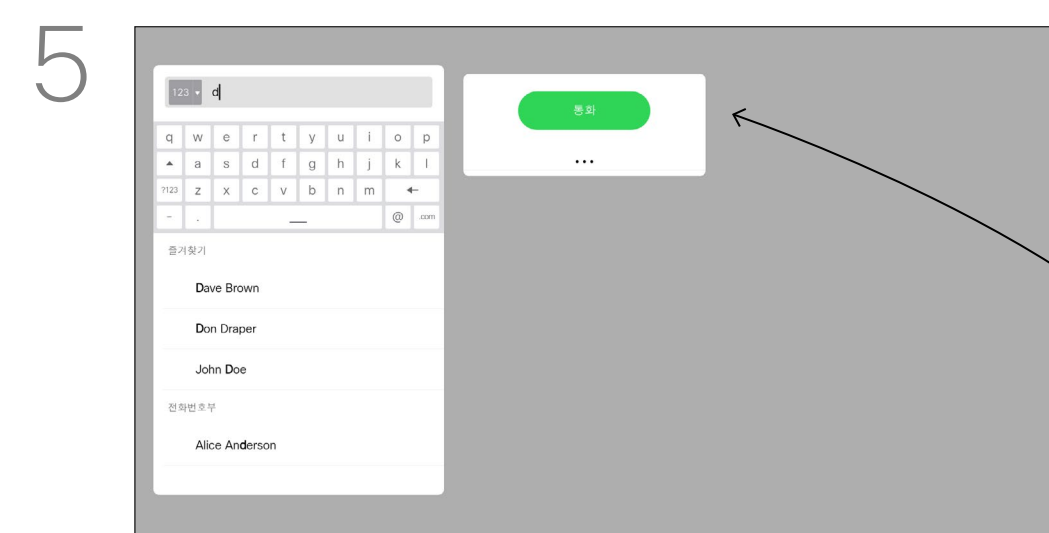
2 커서 키를 사용하여 메뉴 맨 위에 있는 검색 또는 다이얼 필드로 이동합니다. 확인을 누릅니다.



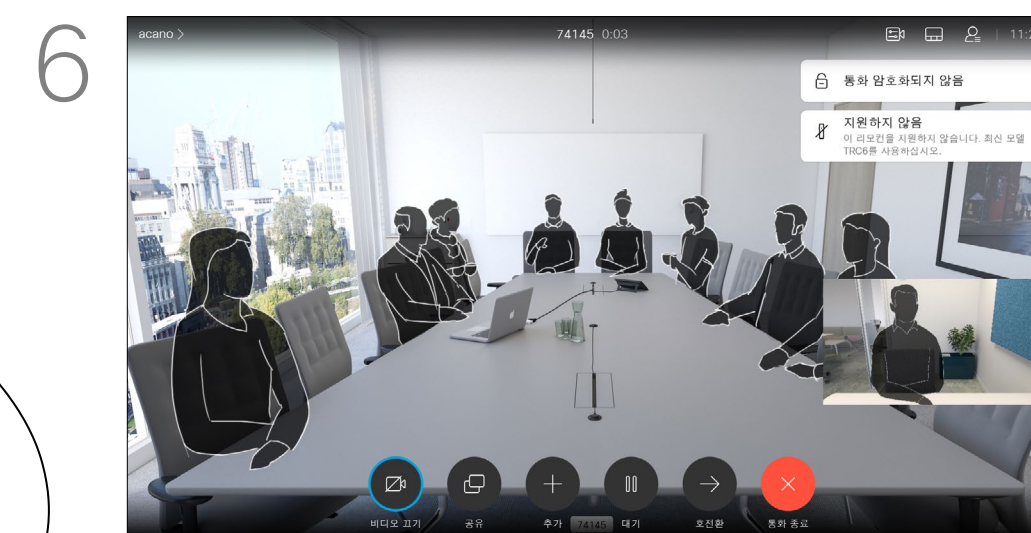
3 번호를 입력하려면 123을 선택합니다.



4 가상 키보드를 사용하려면 아래로 이동하여 키보드에서 문자를 선택합니다. 글자를 선택하려면 확인을 누르십시오.



5 그런 다음 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누르면 전화를 걸 수 있습니다. 또는 통화 아이콘으로 이동하여 확인을 누릅니다.



6 리모컨의 빨간색 통화 종료 버튼을 누르거나 커서 키를 사용하여 통화 종료를 선택한 다음 확인을 누르면 통화를 종료합니다.

연락처 목록에 없는 사람이라도 가상 키보드를 사용하여 이름, 주소 또는 번호를 입력해 전화를 걸 수 있습니다.

사용자가 이전에 전화를 건 적이 있었던 사람은 누구나 최근 통화 목록에 표시되며, 그중 누구든 사용자의 즐겨찾기 목록에 추가할 수 있습니다. 이 내용은 연락처 섹션에 설명되어 있습니다.

### 비디오 주소로 전화 걸기

IP 유형의 비디오 주소로 전화를 거는 절차도 비슷합니다. 주소를 입력하고, (리모컨의 왼쪽 아래 모서리에 있는 별표 단추)를 구분자로 사용합니다. 장치가 이를 올바른 IP 주소 구분자로 해석하여 비디오 주소가 올바르게 입력된 것으로 나타냅니다.

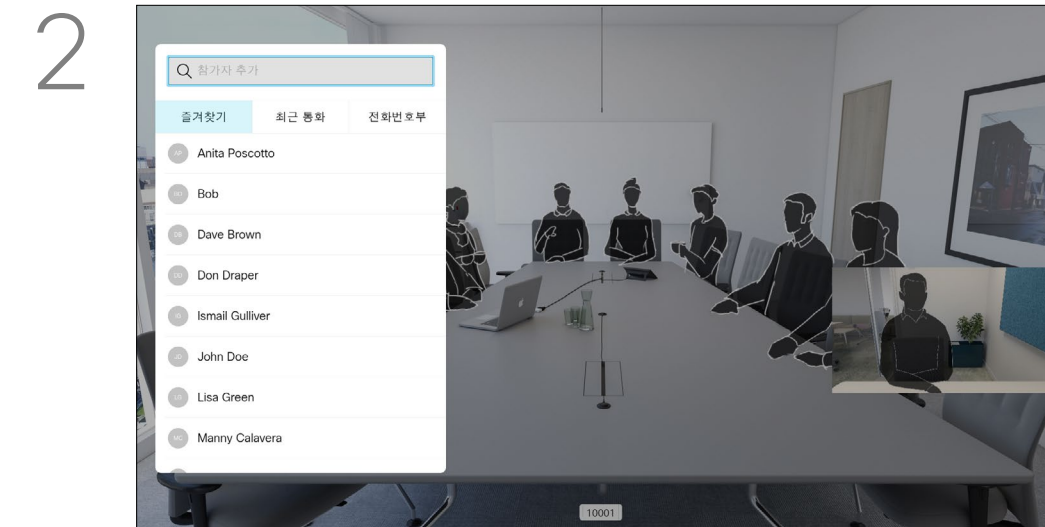


# 영상 통화 기존 통화에 다른 참가자 추가하기

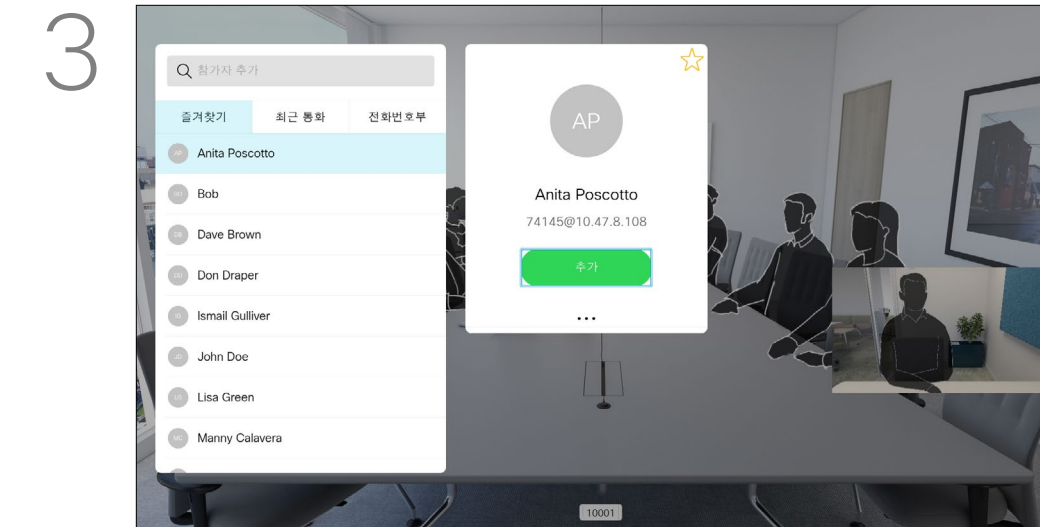
## 화상 회의 정보



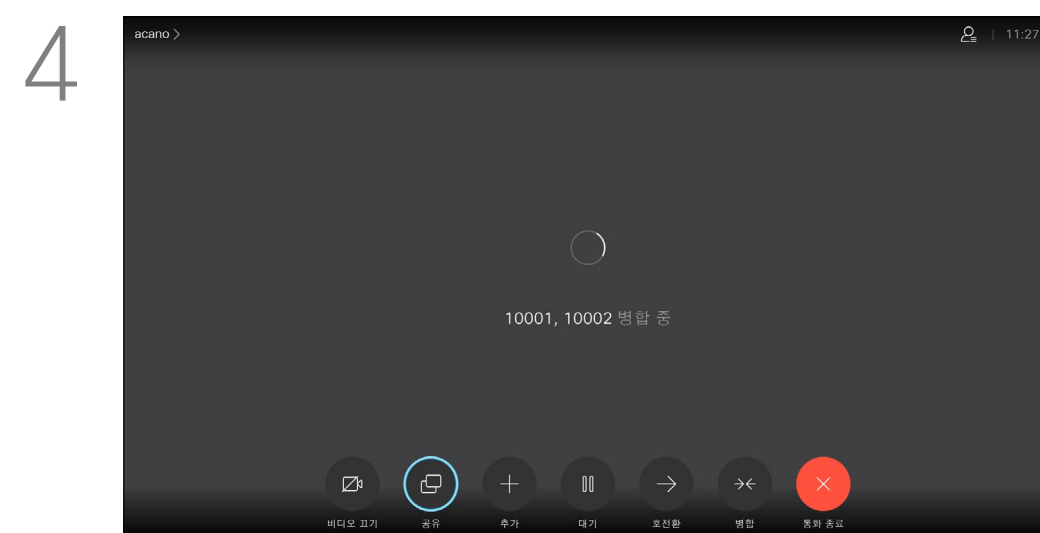
1 통화 시 추가로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 그러면 현재 통화가 보류됩니다.



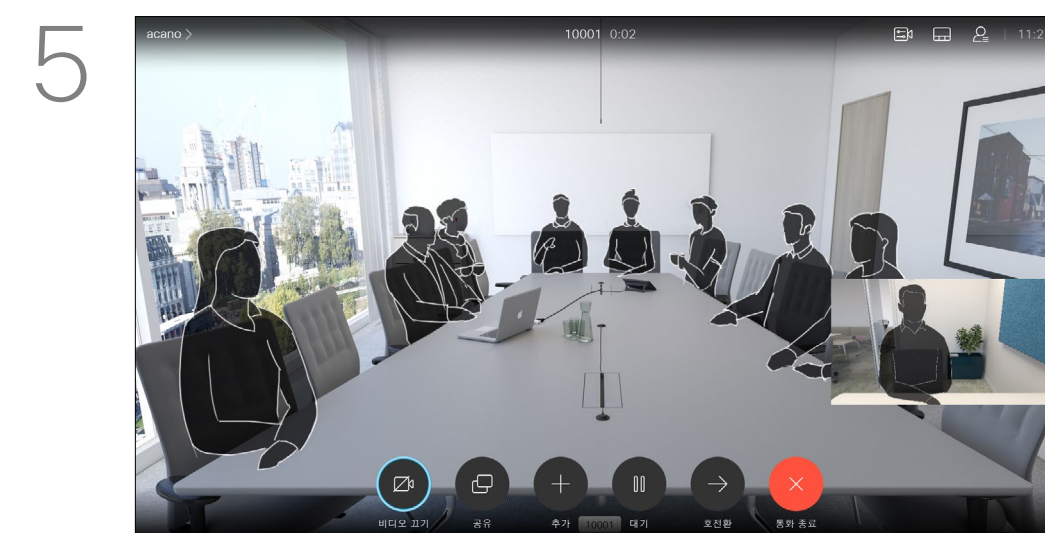
2 평상시처럼 추가할 참가자를 찾습니다. 확인을 누릅니다.



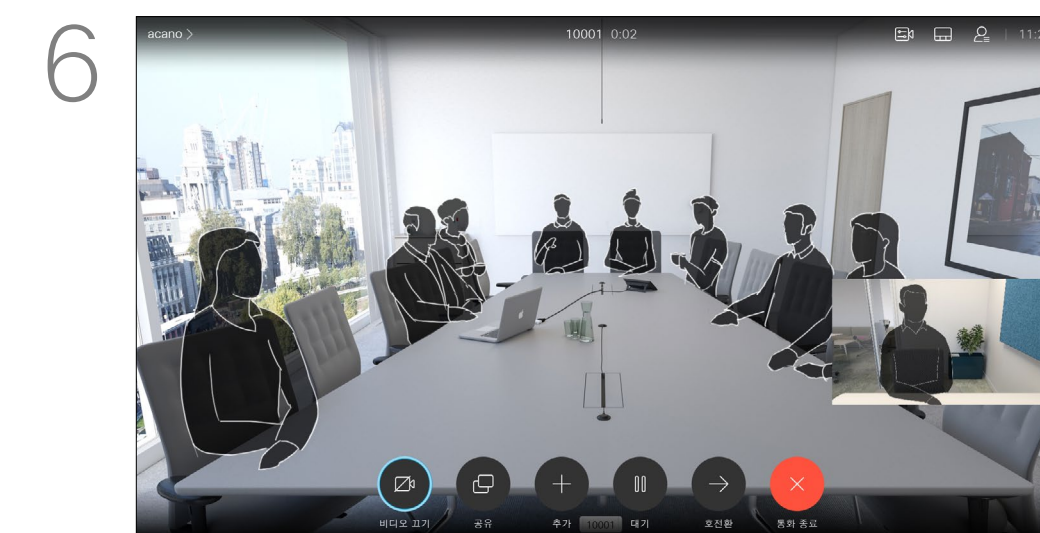
3 추가로 이동하고 확인을 눌러 통화를 전화 회의로 확장합니다.



4 이제 통화가 함께 병합됩니다.



5 필요한 경우 더 많은 참가자를 추가하려면 과정을 반복합니다.



6 리모컨의 빨간색 통화 종료 버튼을 누르거나 커서 키를 사용하여 통화 종료를 선택한 다음 확인을 누르면 통화를 종료합니다.

네트워크에 참가자가 여러 명인 화상 회의를 시작하는 기능이 탑재되어 있는 경우도 있습니다.

비디오 장치에서 지원하는 참가자의 최대 인원수는 장치 구성과 비디오 인프라스트럭처에 따라 다릅니다. 의심스러운 경우 비디오 지원 팀에 연락하십시오.

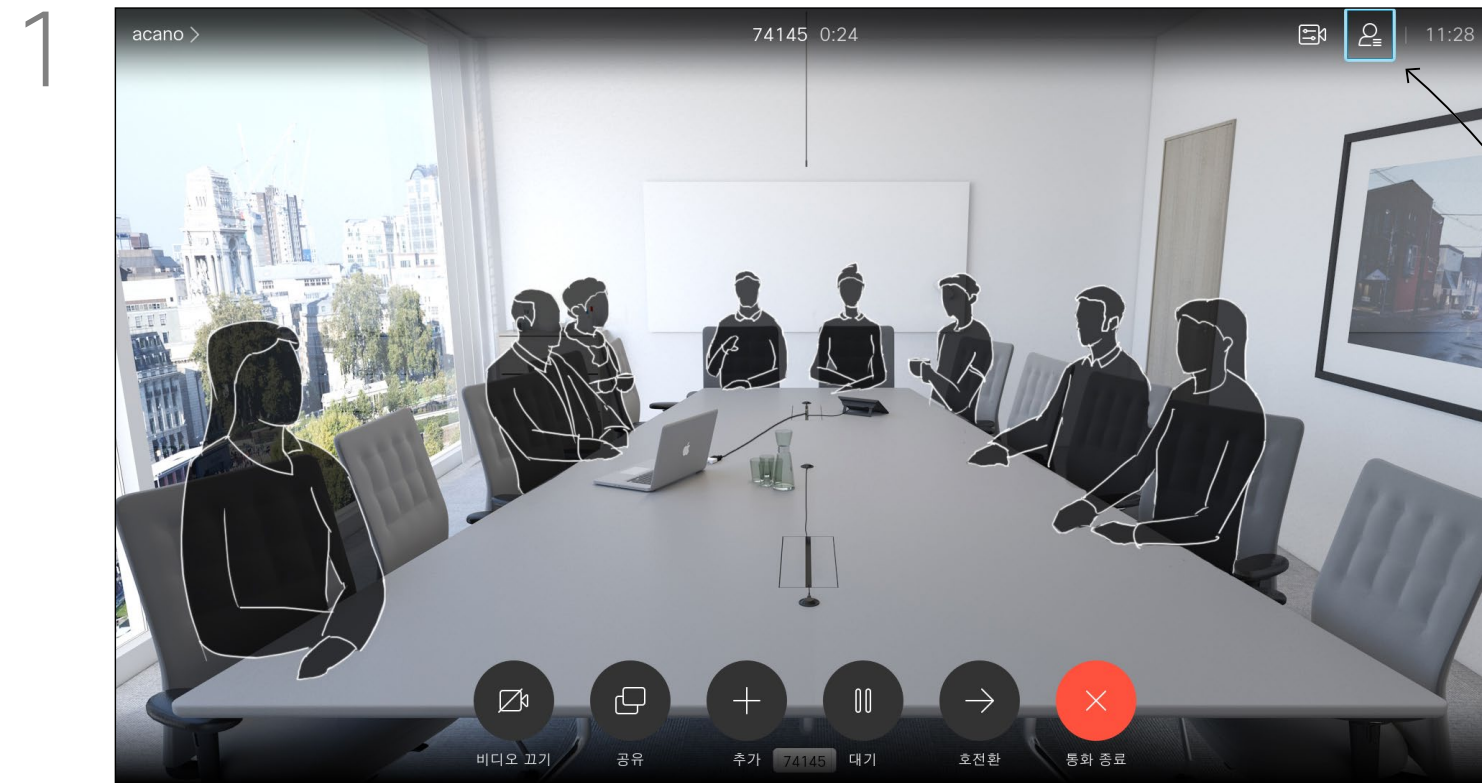
화상 회의를 시작하고자 하는 경우, 각 참가자에게 한 사람씩 전화를 걸어야 합니다.

사용자가 회의를 시작한 장본인인 경우 사용자가 회의 전체를 종료시킬 수 있습니다. 다른 참가자들은 회의에서 자신의 연결을 끊는 것만 가능합니다.

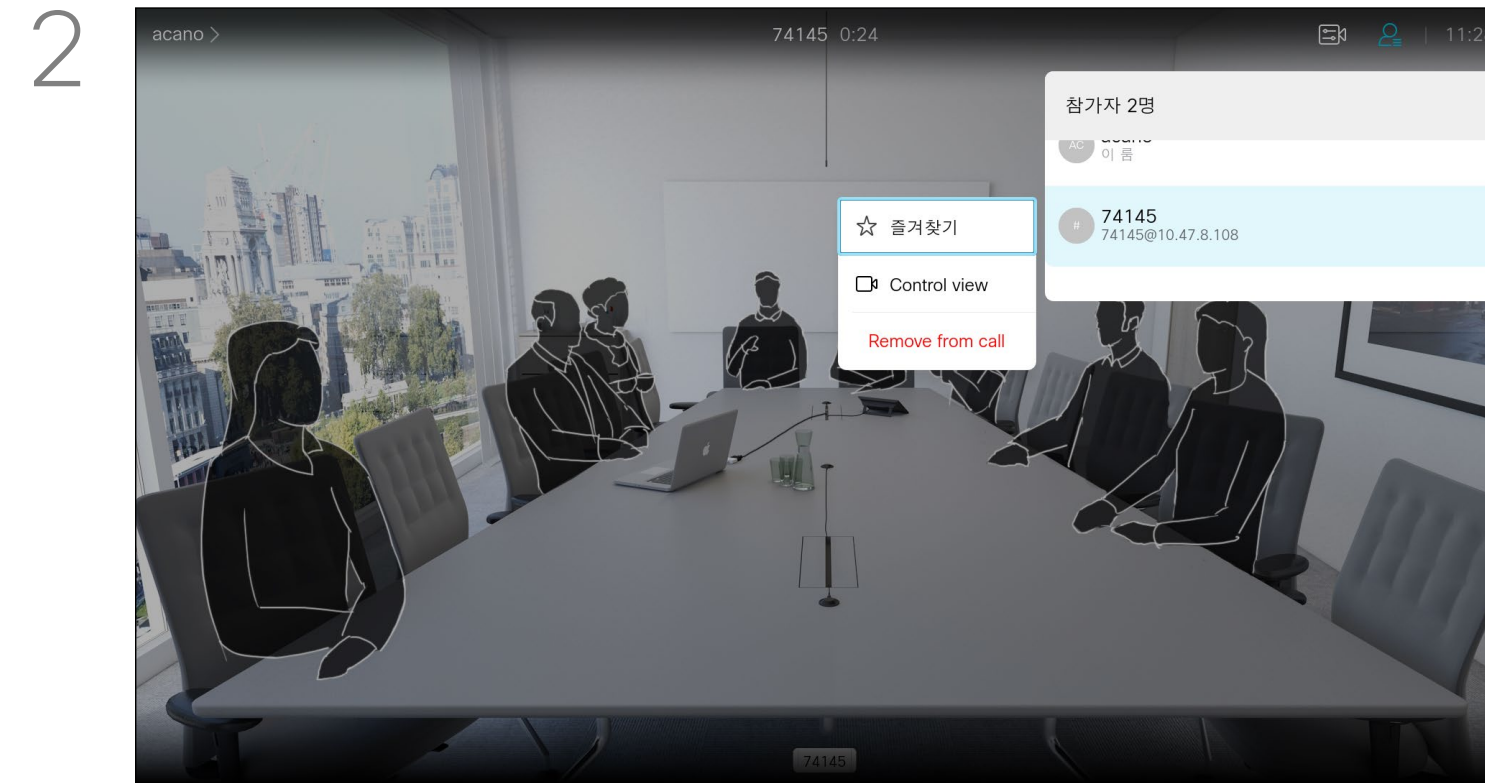
# 영상 통화 전화회의에서 참가자 연결 끊기

## 화상 회의 정보

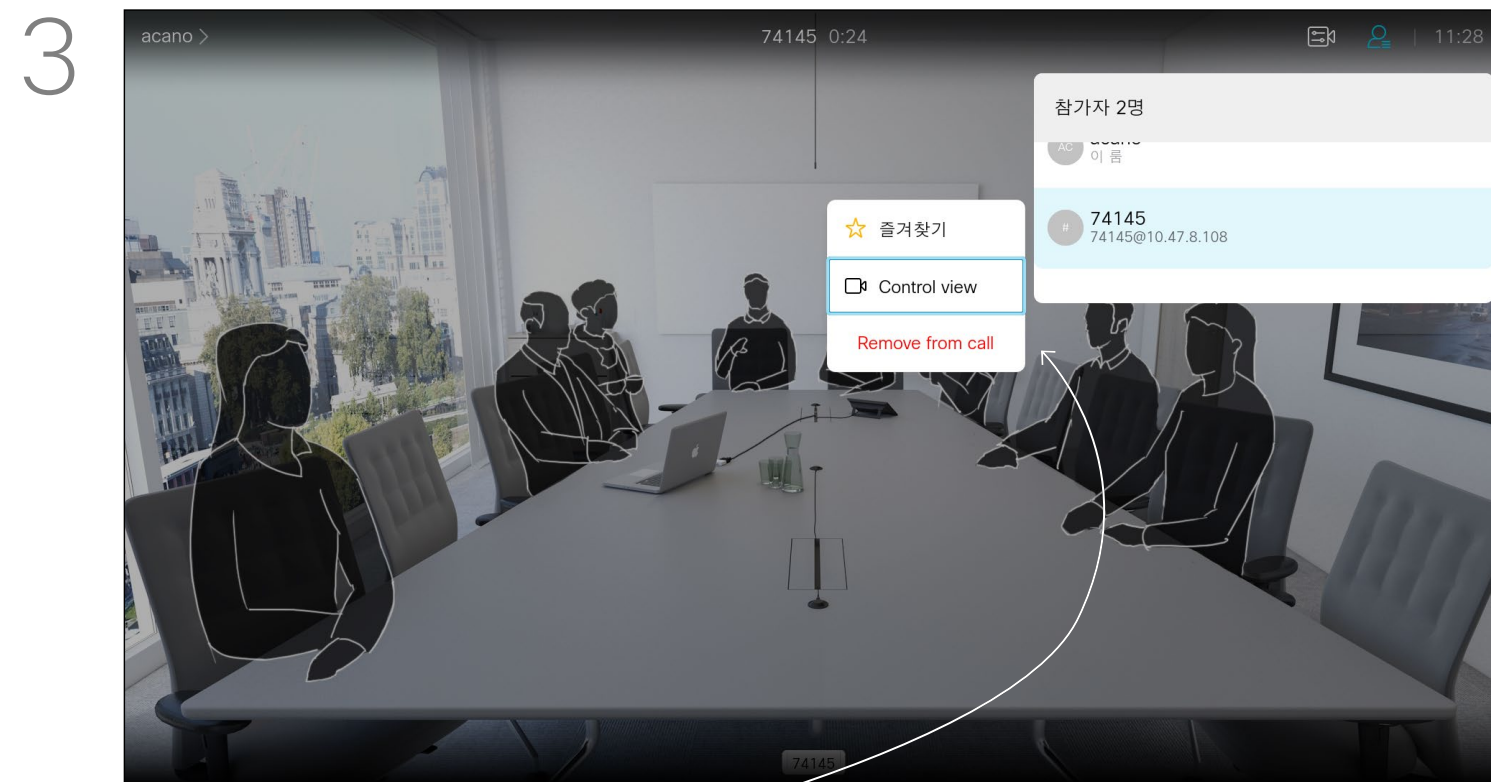
비디오 장치에서 화상 회의를 수행하는 기능은 선택적 기능이며, 이 시스템에서 사용할 수도 또는 사용하지 못할 수도 있습니다.



1 통화에서 그림처럼 오른쪽 상단 모서리에 있는 참가자 아이콘으로 이동하고 확인을 눌러 참가자 목록을 불러옵니다.



2 전화 회의에서 삭제할 참가자로 이동하고 확인을 누릅니다.

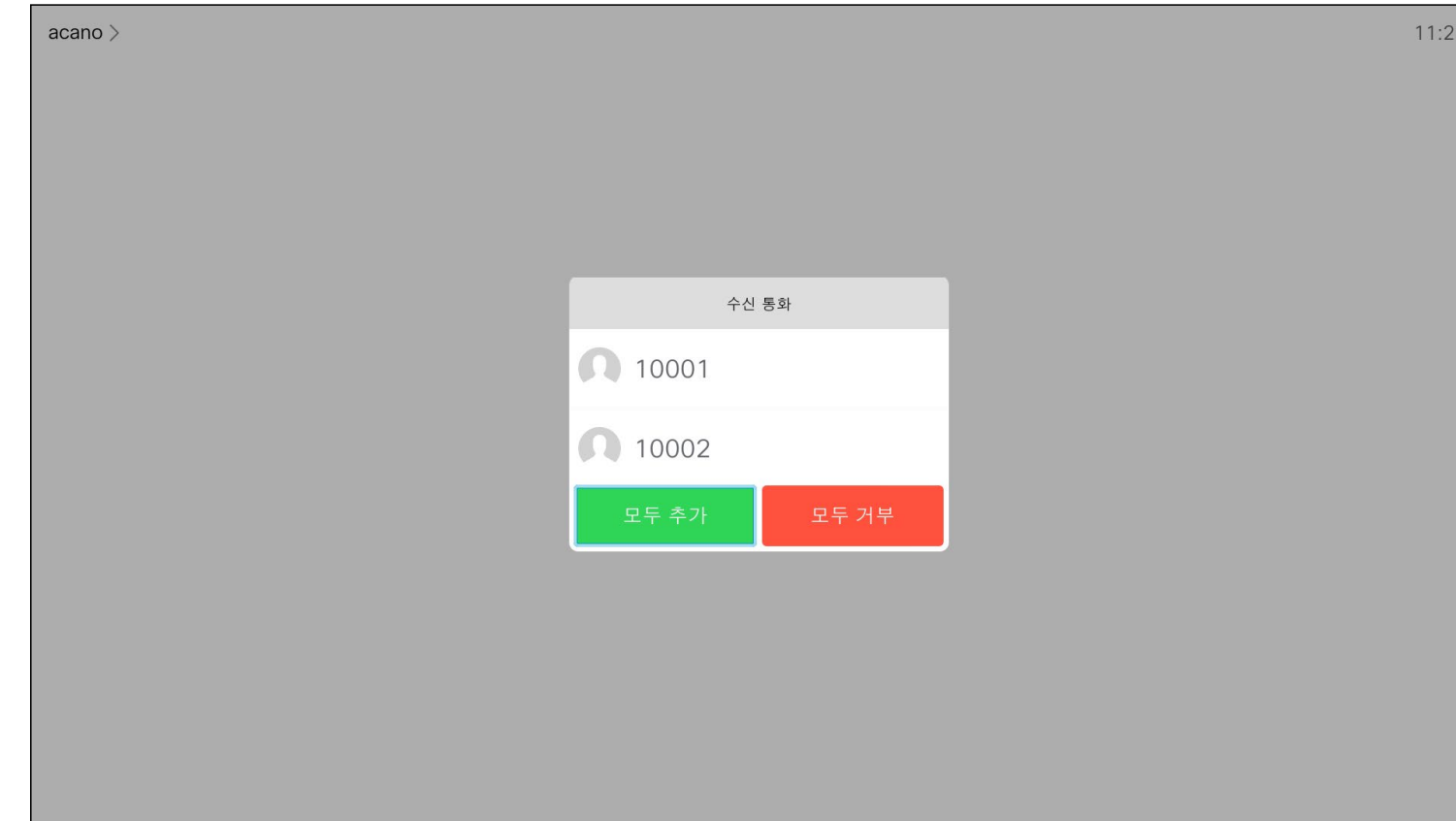
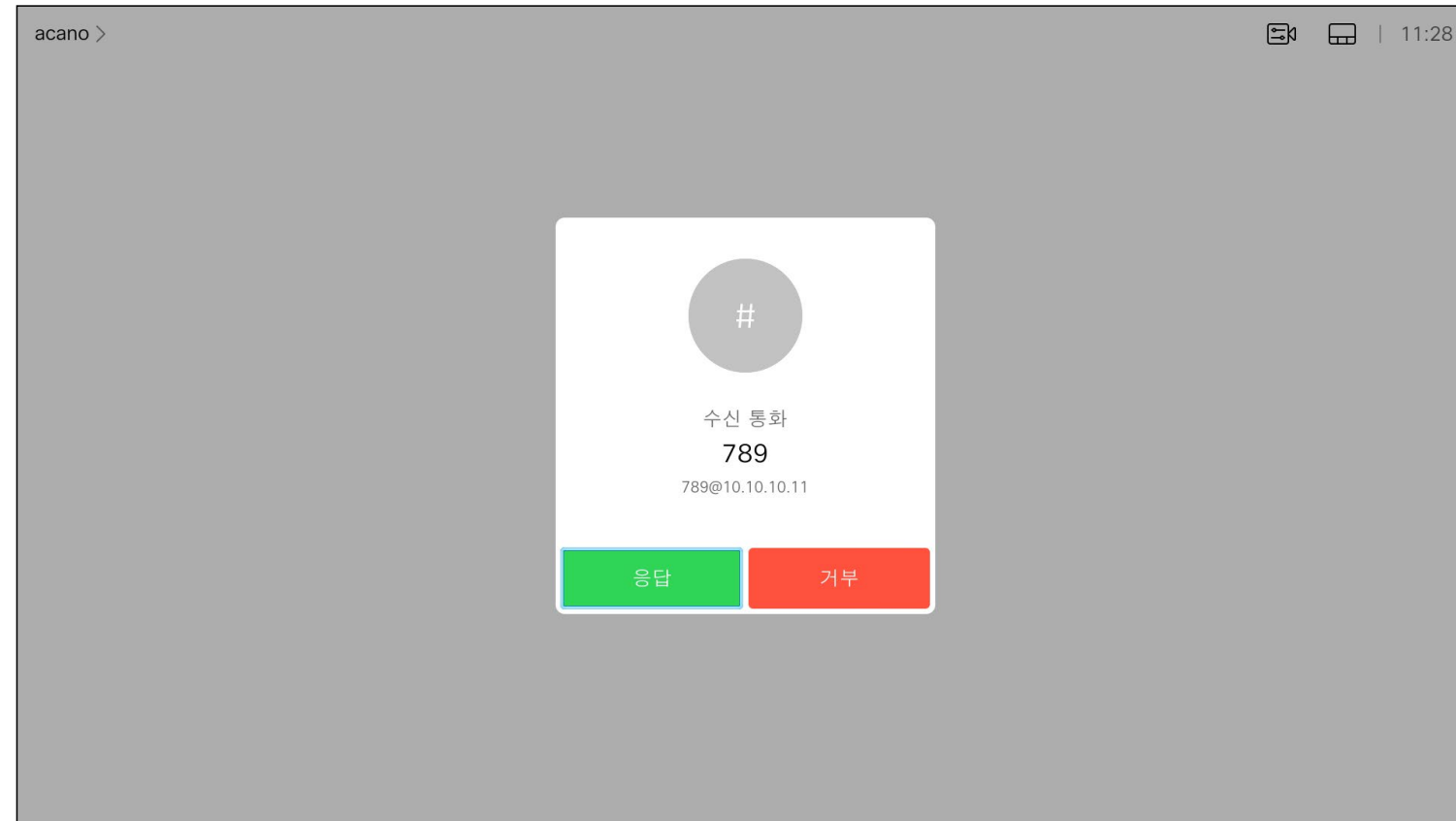


3 통화에서 제거로 이동하고 확인을 누릅니다.

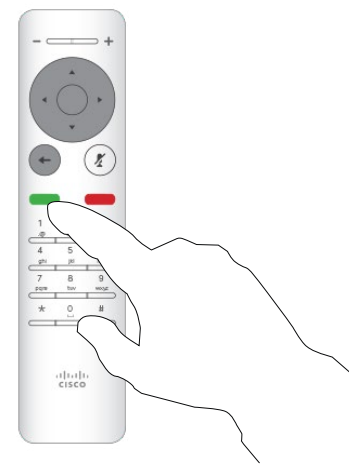


# 영상 통화 통화 수신

## 전화가 걸려오는 경우



- 전화가 걸려오는 경우, 통화를 받거나 거절 또는 무시할 수 있습니다.
- 통화를 거절하면 발신자에게 통화 중 정보가 전송됩니다.
- 통화를 무시하면 발신자는 사용자가 자리에 없는 것으로 받아들입니다(전화를 받지 않은 것).
- 비디오 인프라는 사용자가 여러 착신 통화를 받도록 허용할 수 있습니다. 필요한 경우 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

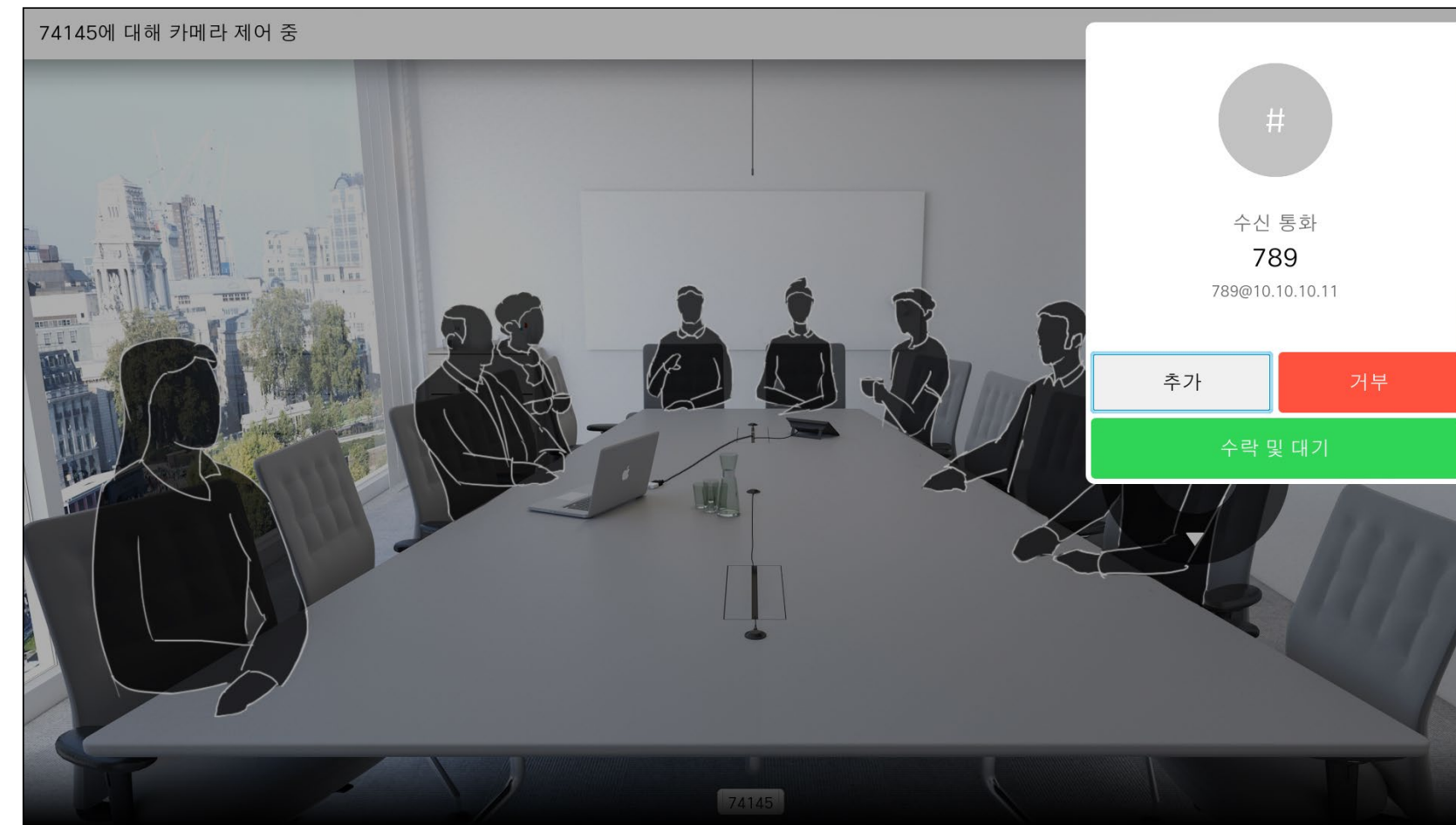


또한 리모컨의 원형 단추 아래에 있는  
통화 키를 직접 사용할 수 있습니다  
(통화를 수락하려면 녹색 왼쪽 키,  
거부하려면 빨간색 오른쪽 키).



# 이미 통화 중에 추가 통화 수신

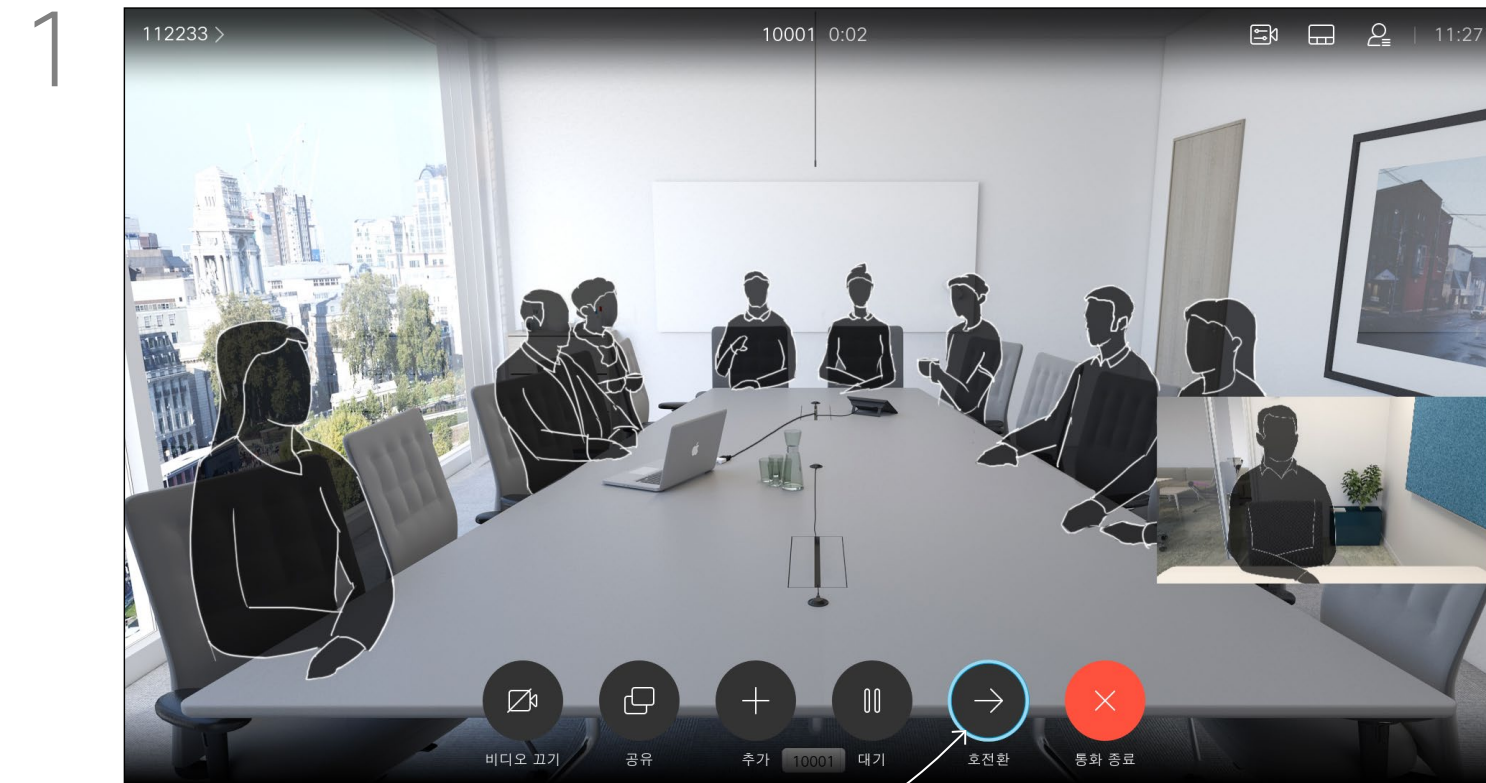
## 통화 확장



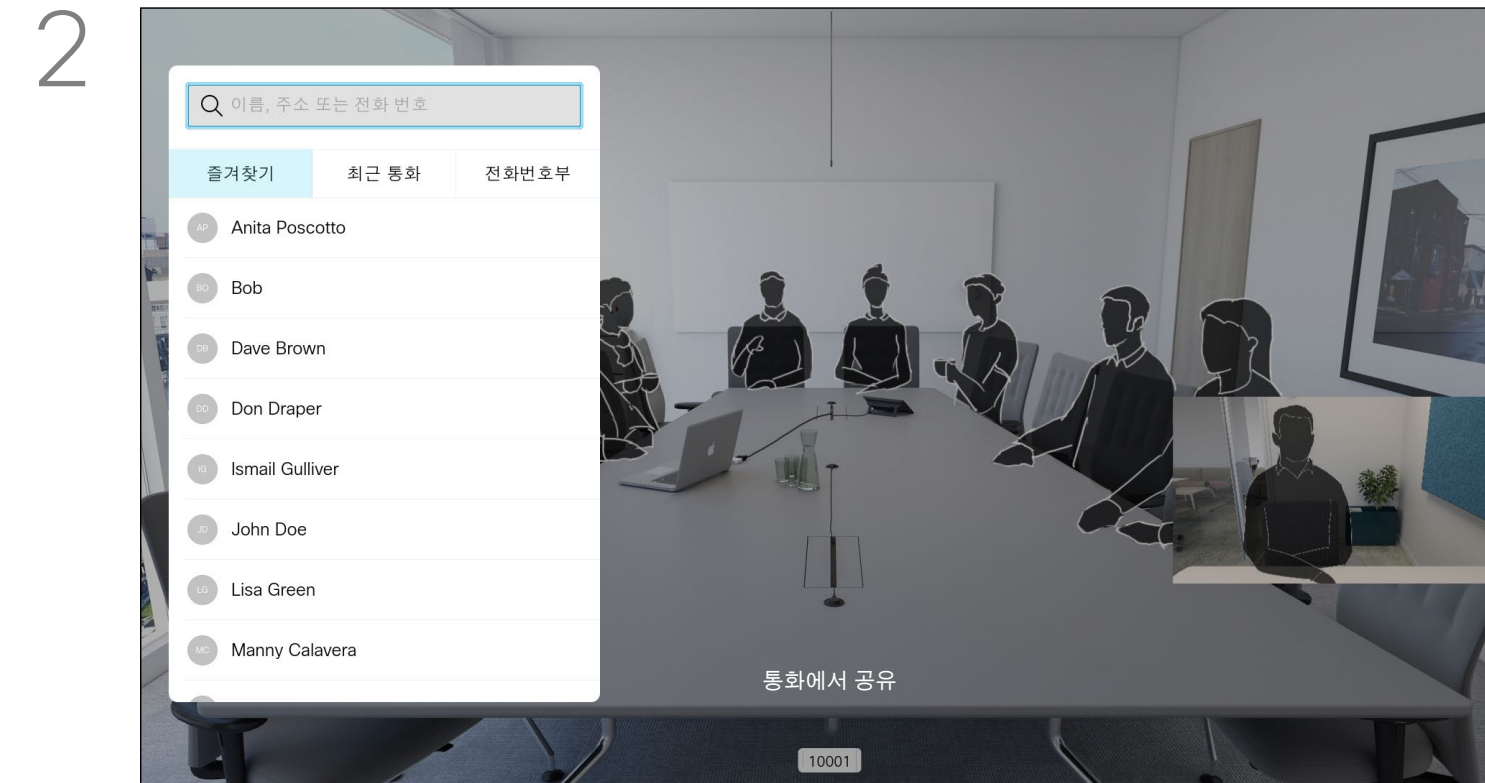
- 전화가 걸려오는 경우, 통화를 받거나 거절 또는 무시할 수 있습니다.
- 통화를 거절하면 발신자에게 통화 중 정보가 전송됩니다.
- 통화를 무시하면 발신자는 사용자가 자리에 없는 것으로 받아들입니다(전화를 받지 않은 것).
- 비디오 인프라는 사용자가 여러 착신 통화를 받도록 허용할 수 있습니다. 필요한 경우 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

이미 통화 중에 전화가 걸려오는 경우 통화를 거부하거나 기존 통화에 발신자를 추가하거나 기존 통화를 수신 중 보류할 수 있습니다.

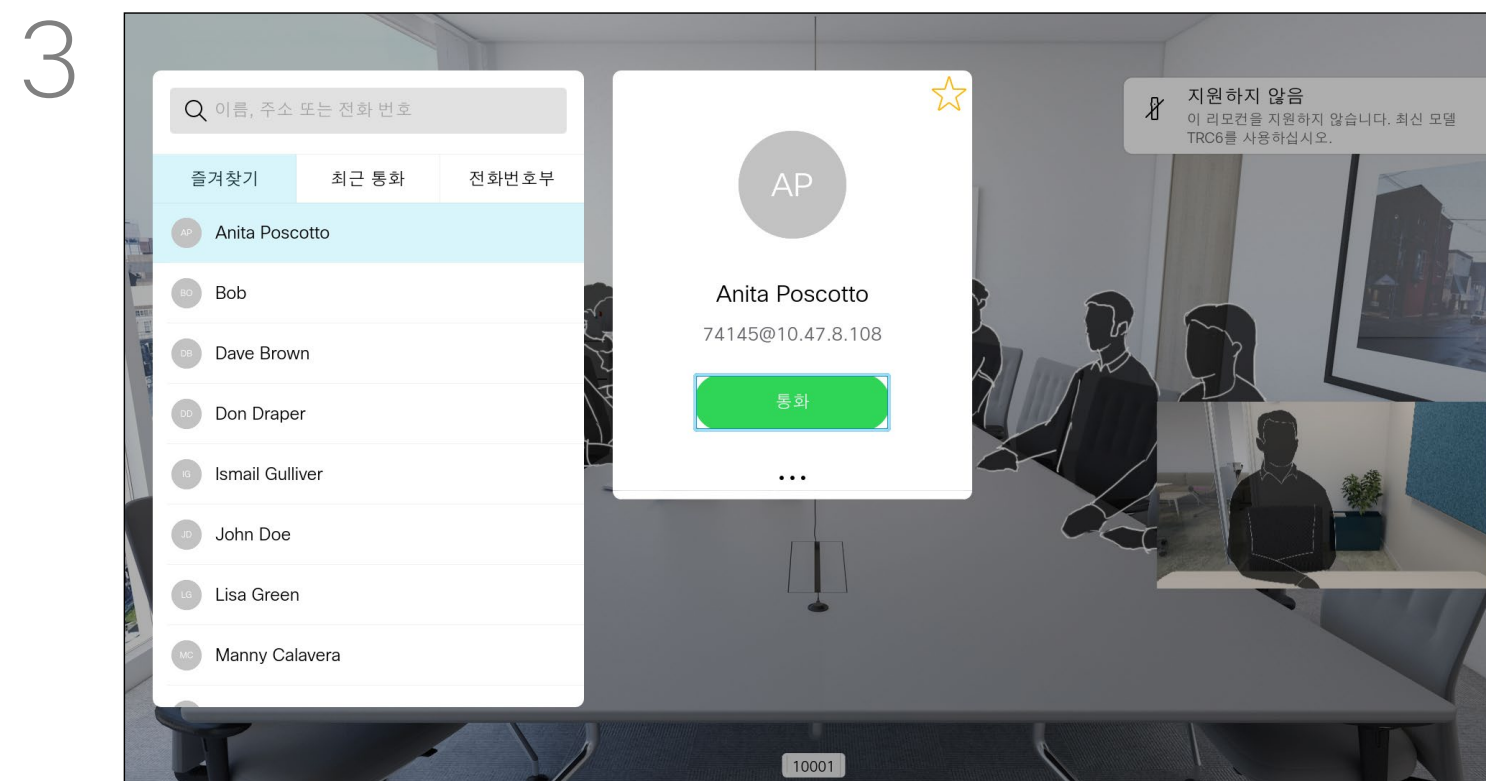
# 영상 통화 진행 중인 통화 호전환



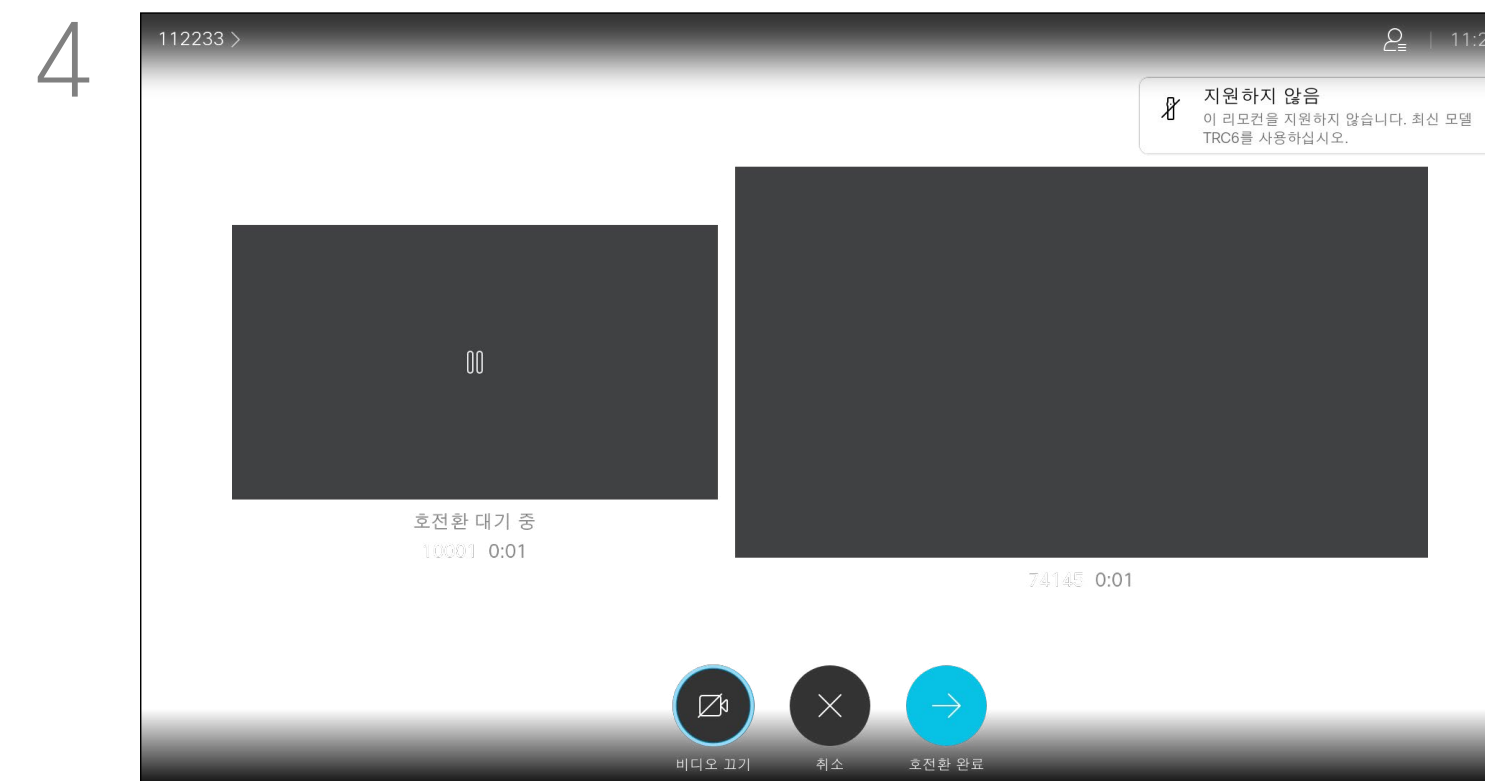
호전환으로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이렇게 하면 현재 통화가 보류로 전환됩니다.



평상시와 같이 전화를 걸 사람을 검색합니다.



녹색 통화 아이콘을 선택하고 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 단추를 사용합니다.

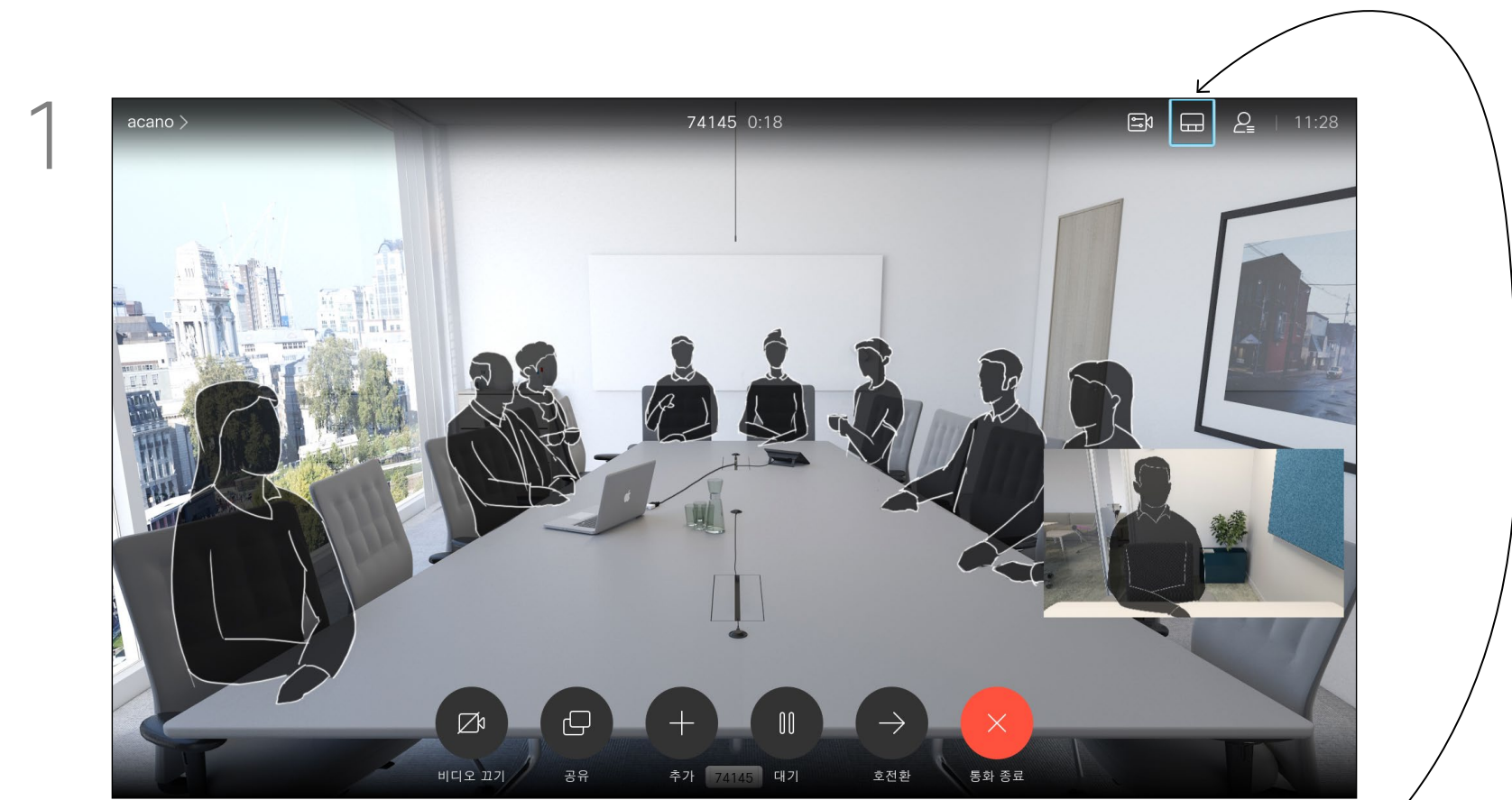


그 사람과 통화하여 호전환이 성공했는지 확인하십시오. 호전환할 사람이 아직 보류 중 상태입니다. 호전환 완료를 선택하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

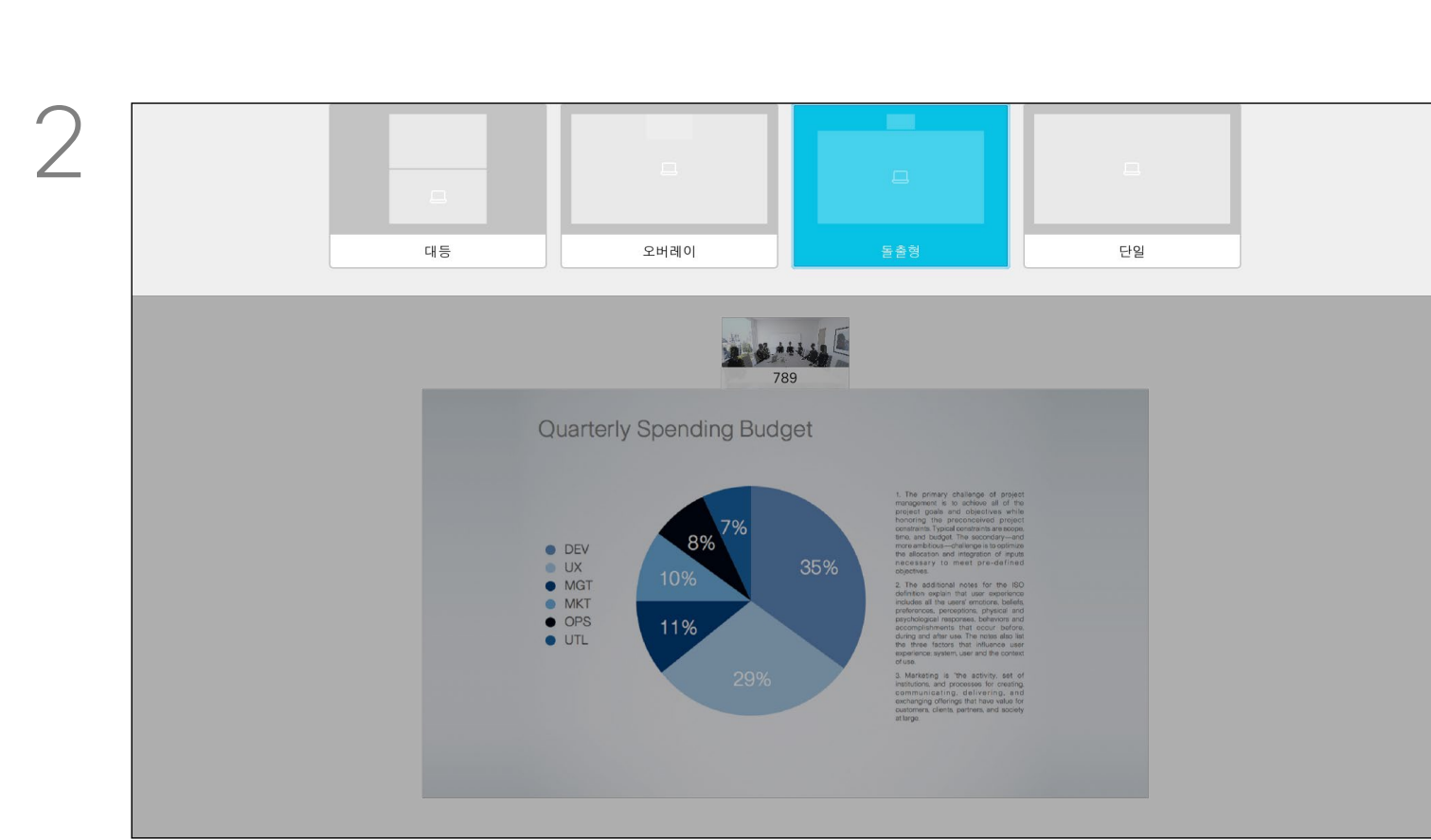


# 영상 통화 화면 레이아웃 변경

## 레이아웃 정보



오른쪽 상단 모서리의 레이아웃으로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이 아이콘은 필요할 때에만 나타납니다.



커서 키를 사용하여 이동해 사용하고자 하는 새 레이아웃으로 이동한 다음 확인을 누릅니다.

콘텐츠를 공유할 때나 화상 회의에 참석 중일 때면 언제든지 화면에 표시되는 비디오 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

조직 내에 특정 인프라가 없으면 장치는 화상 회의를 시작할 수 없습니다. 잘 모르는 경우 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

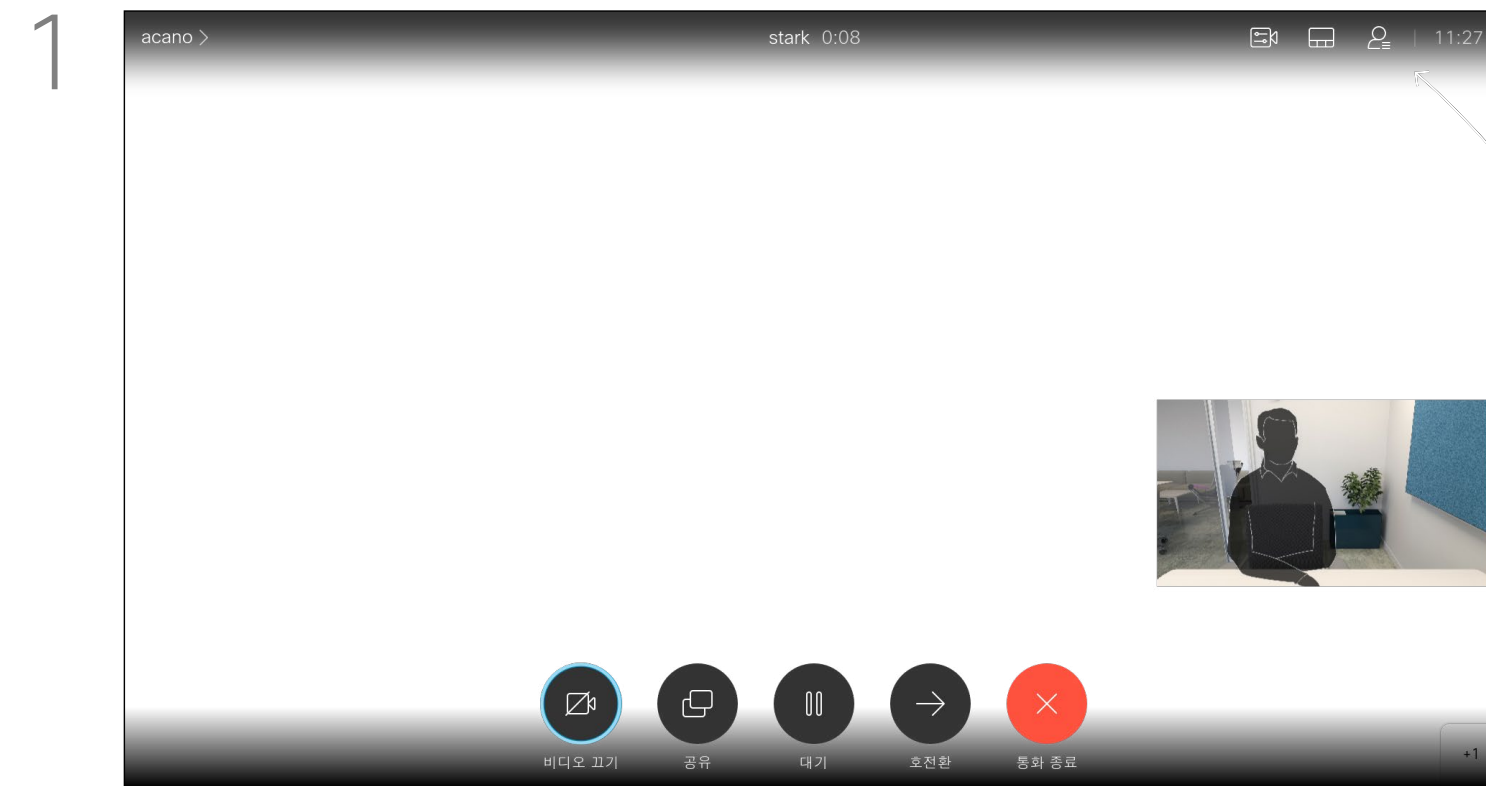
다만 다른 사람이 사용자를 화상 회의에 초대할 수는 있습니다. 그런 경우 화면 레이아웃을 바꾸는 기능을 사용할 수 있습니다.

장치에서 제공하는 레이아웃 변경 옵션은 상황 및 참가자 수에 따라 달라집니다.

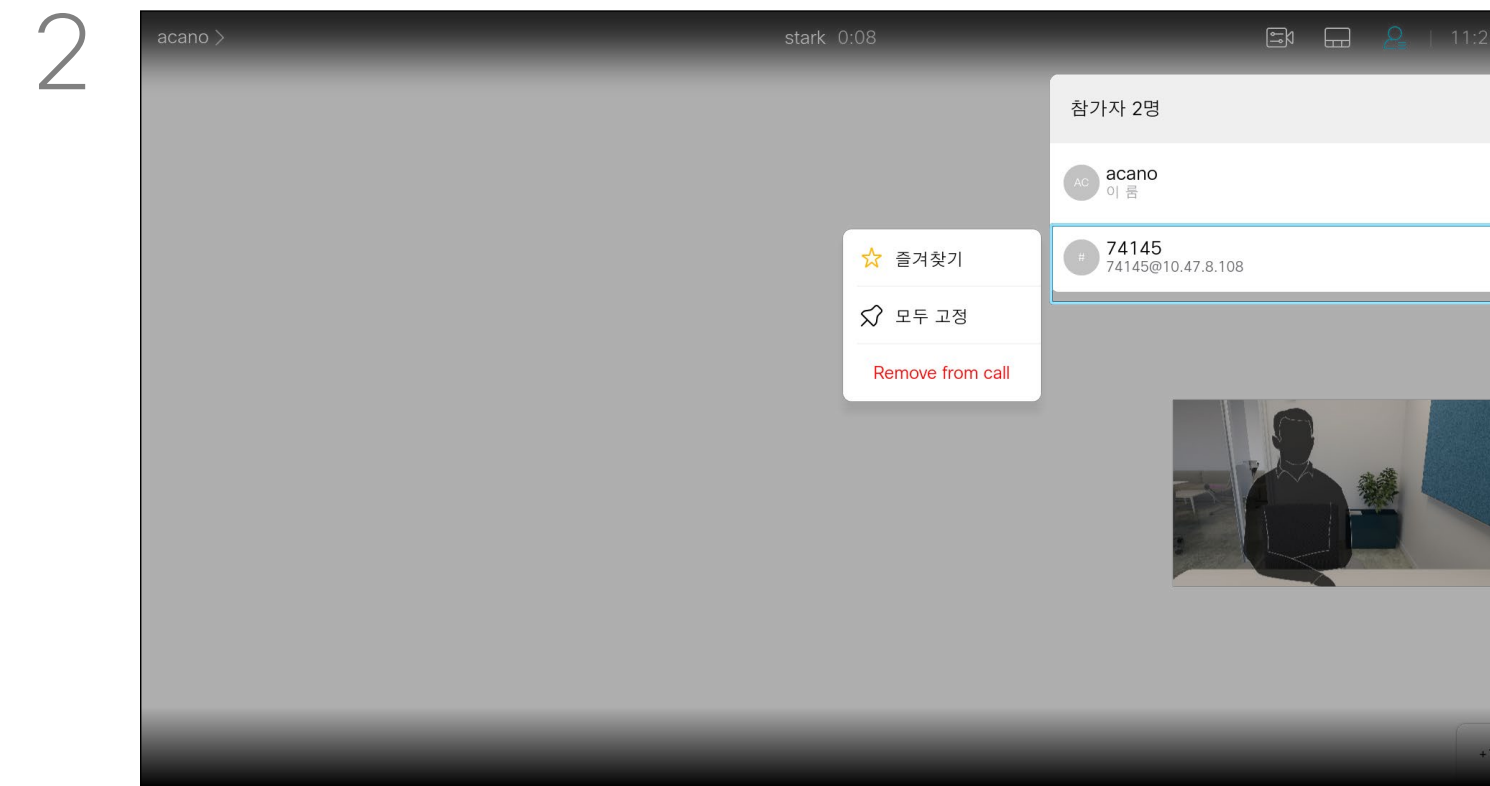
여기서 사용자가 변경하는 내용은 다른 사용자에게 영향을 미치지 않습니다.

# 영상 통화 미팅에서 발표자 고정

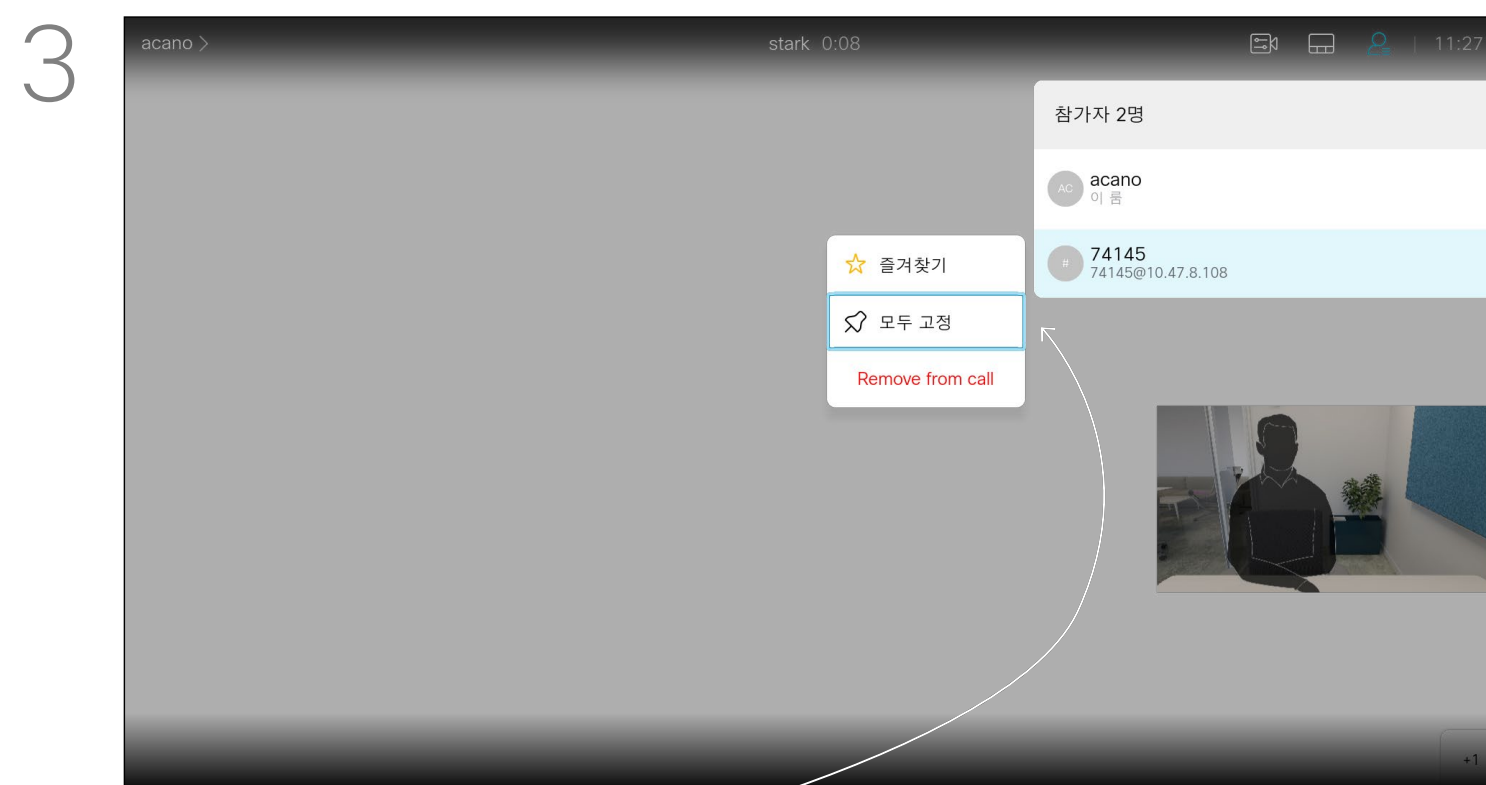
## 발표자 고정 정보



1 통화에서 그림처럼 오른쪽 상단 모서리에 있는 **참가자** 아이콘으로 이동하고 확인을 눌러 참가자 목록을 불러옵니다.



2 전화 회의에서 고정할 참가자로 이동하고 확인을 누릅니다.

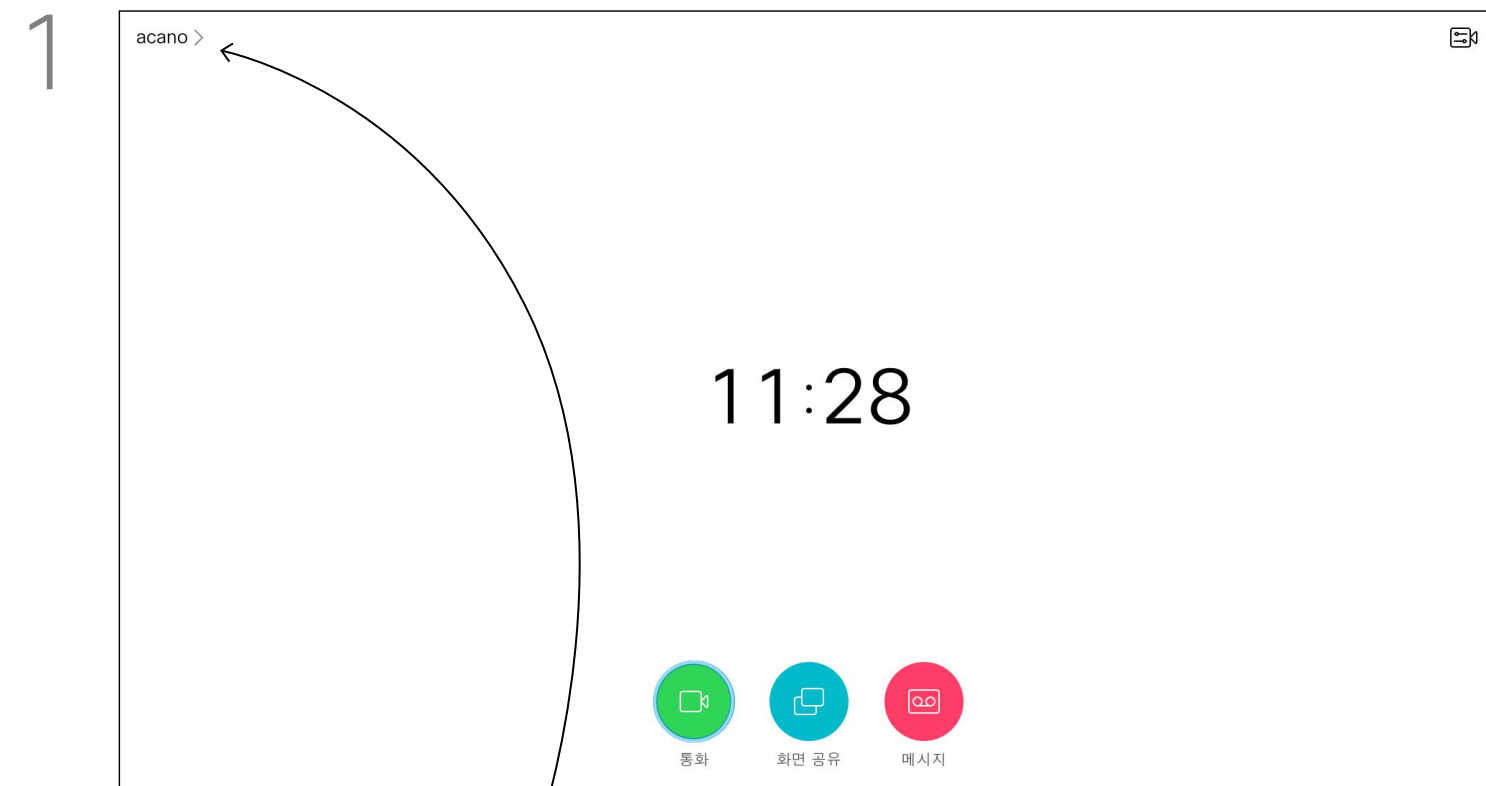


3 모두 고정으로 이동하고 확인을 누릅니다.

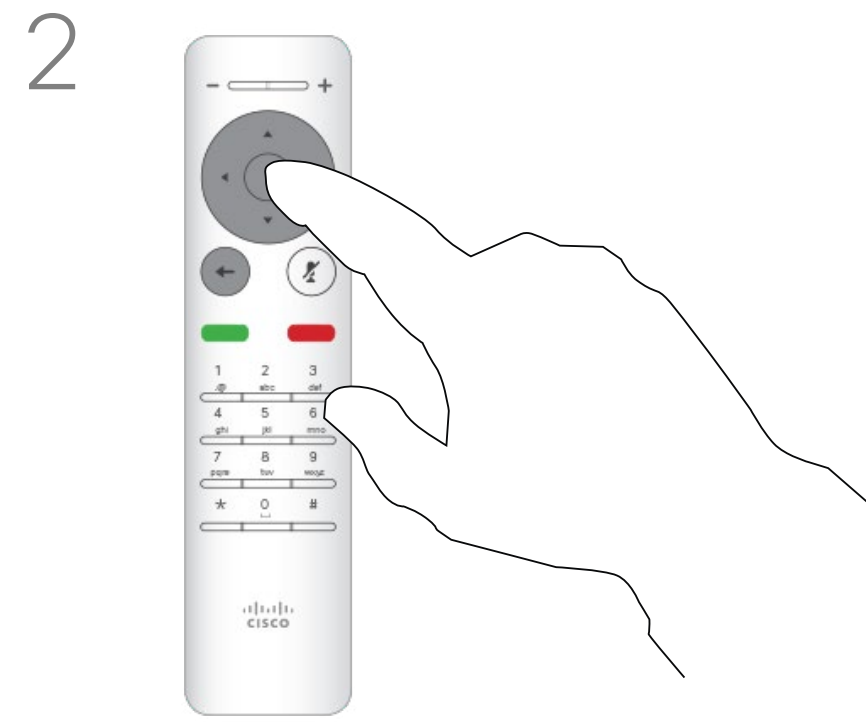
CMS 미팅에서는 한 미팅 참가자를 고정하여 모든 미팅 참가자에게 중요한 참가자로 표시할 수 있습니다. 이렇게 하면 해당 참가자 또는 회의실은 발표자가 아닌 경우에도 모든 사용자의 화면에 표시됩니다. 발표자를 고정하면 발표자의 화면에 해당 발표자가 고정되었다는 알림이 표시됩니다. 마찬가지로, 발표자를 고정 해제하면 고정 해제되었음을 알리는 알림이 표시됩니다. 오디오 전용 참가자를 고정할 경우에는 레이아웃에 영향을 주지 않습니다. 기본적으로 호스트만 모든 참가자를 고정할 수 있지만 미팅 주최자가 미팅 설정에서 이를 변경할 수 있습니다. CMS 미팅에서만 전체 미팅에 대해 발표자를 고정할 수 있습니다.

# 영상 통화 방해사절 활성화

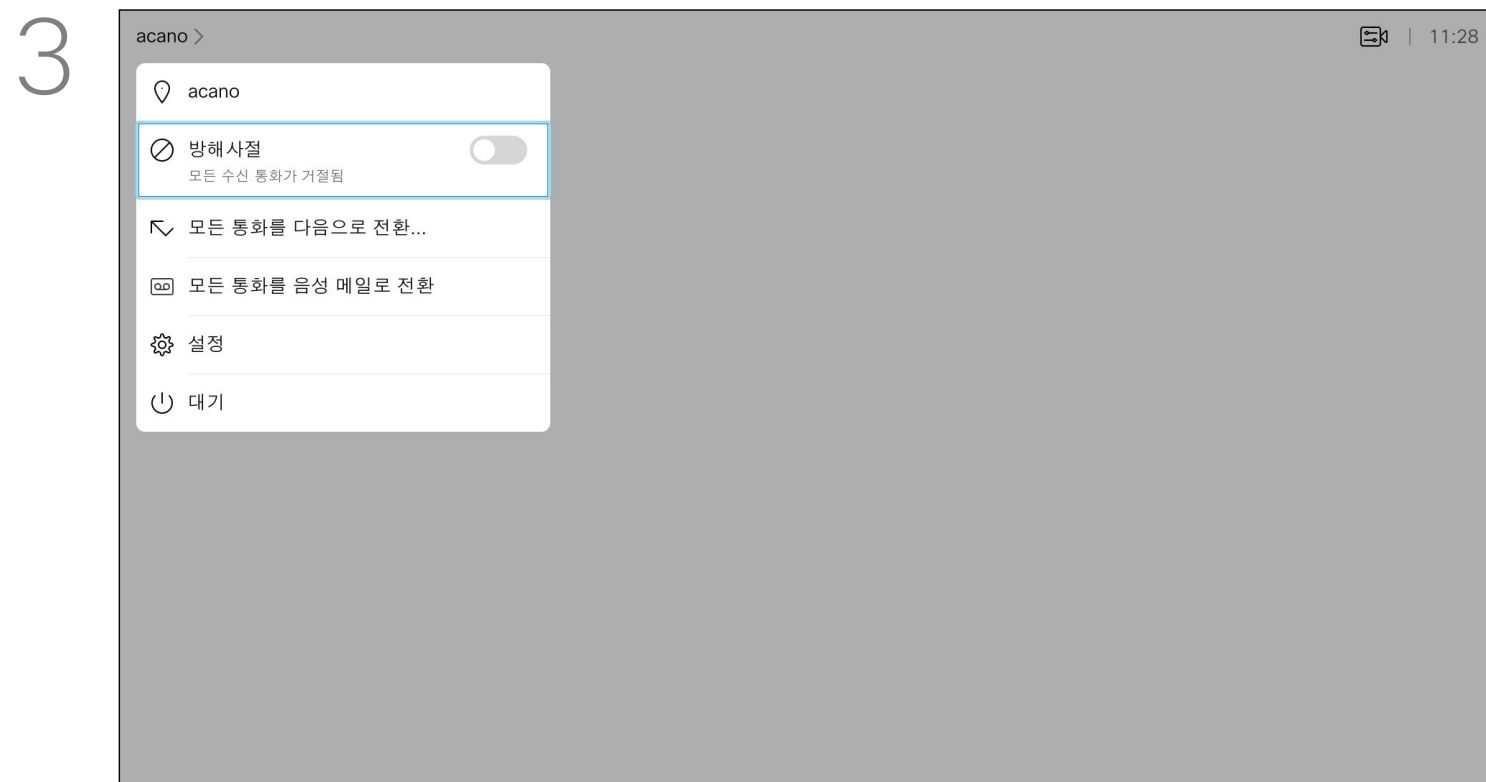
## DND 정보



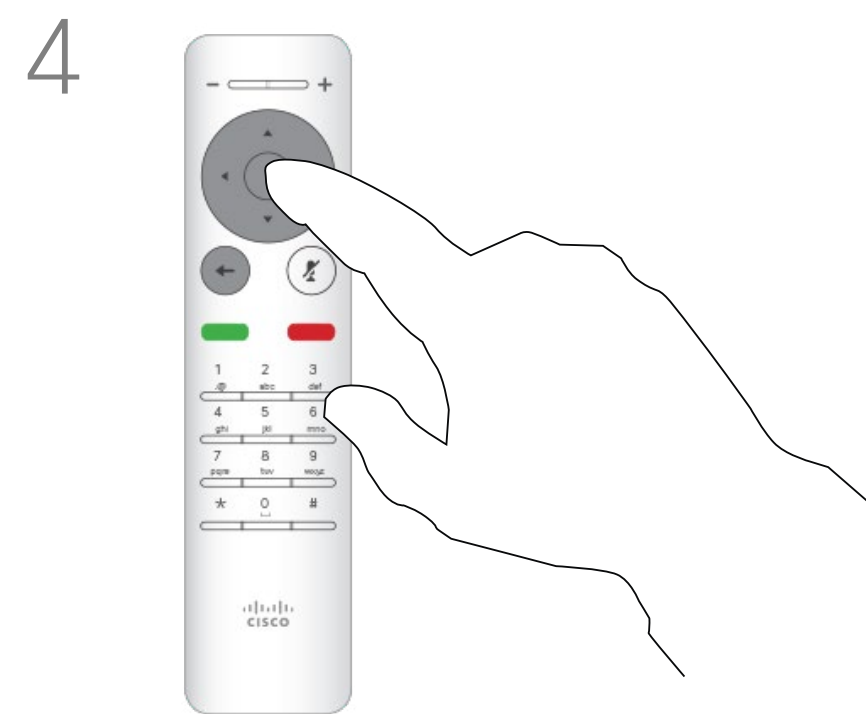
1 홈 화면에서 시작해 리모컨의 커서 키를 사용하여 화면 상단 왼쪽 모서리에 있는 추가아이콘(>)을 선택합니다.



2 리모컨의 확인을 누릅니다.



3 리모컨의 커서 키를 사용하여 방해사절로 이동하고 리모컨의 확인 단추를 사용하여 켜기 또는 끄기(전환)로 설정할 수 있습니다.



4 리모컨의 확인 키를 누르면 메뉴를 종료하며, 변경한 내용을 적용합니다.

수신 통화에 응답하지 않도록 장치를 설정할 수 있습니다.

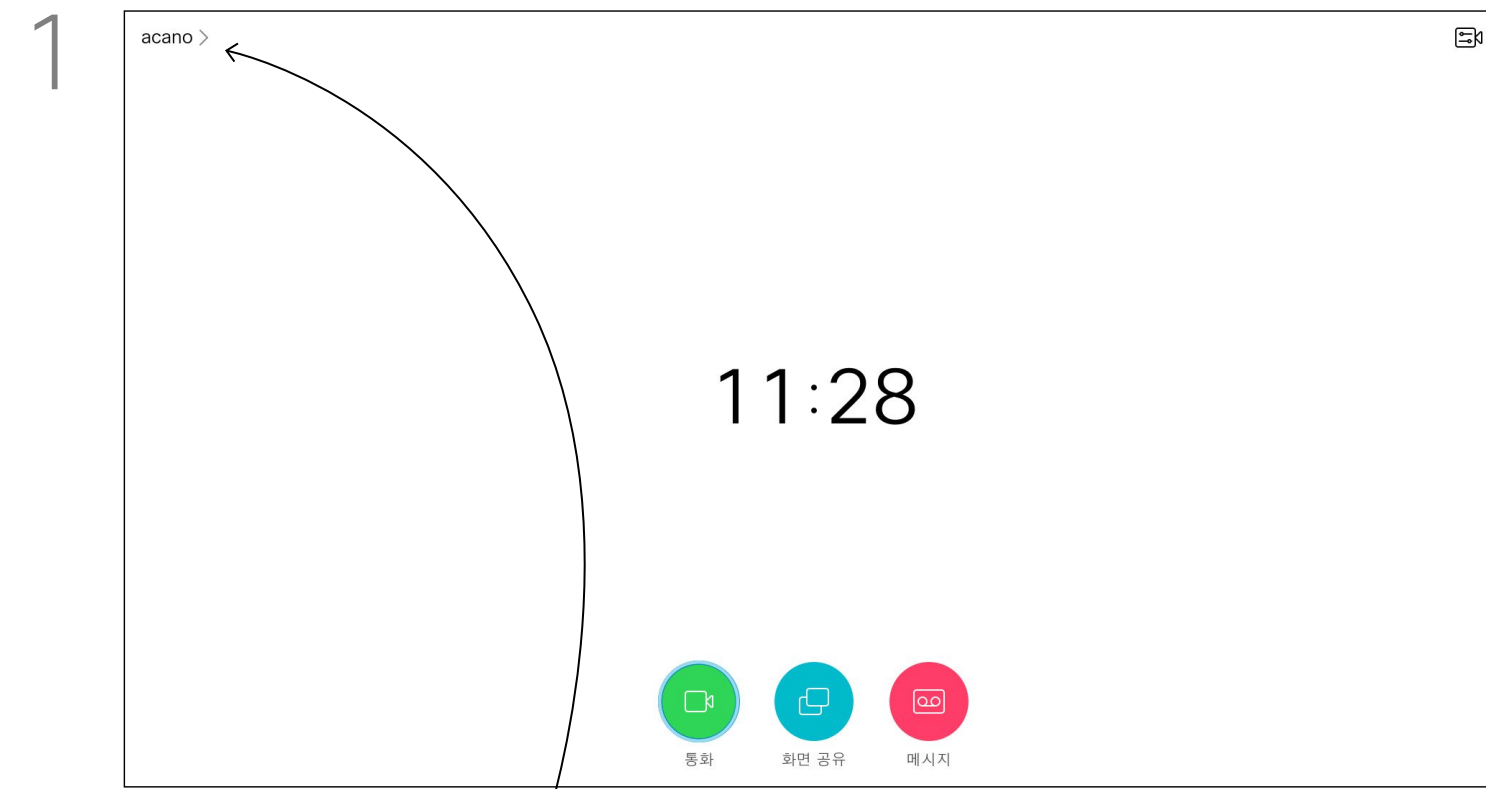
방해사절로 설정되어 있는 경우, 벨소리가 음소거되며 남들이 전화를 걸면 사용자에게 부재중 전화로 표시됩니다. 그러나 전화는 걸 수 있습니다.

기본적으로 방해사절에는 60분의 시간 제한이 설정되어 있지만(이 시간이 지나면 장치가 정상 작동 모드로 되돌아감), 이 설정은 비디오 지원 팀이 다른 설정으로 바꿔놓았을 수 있습니다.

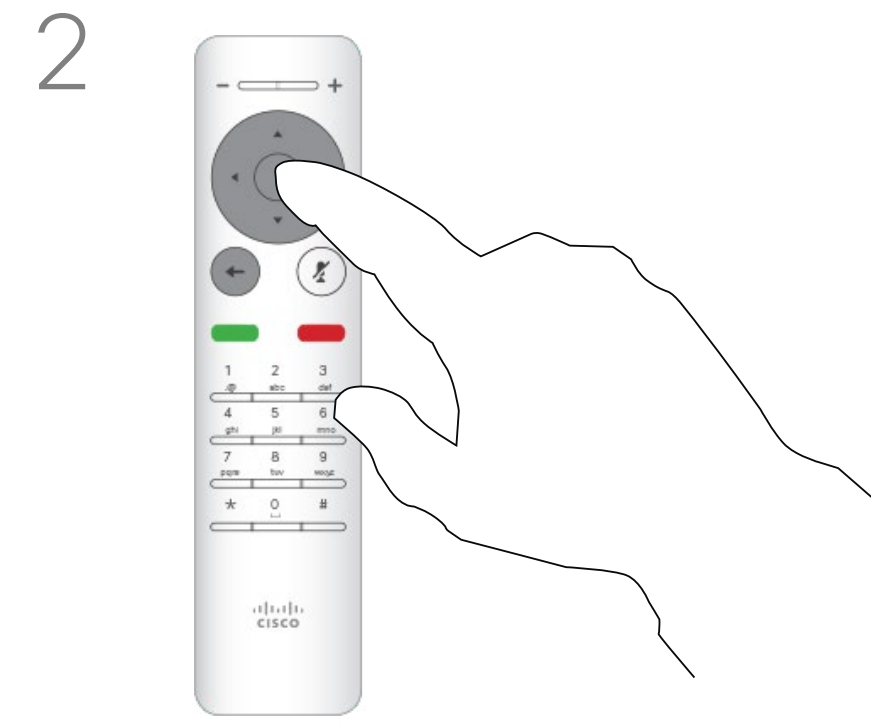
# 영상 통화 대기 모드 활성화

## 대기 모드 정보

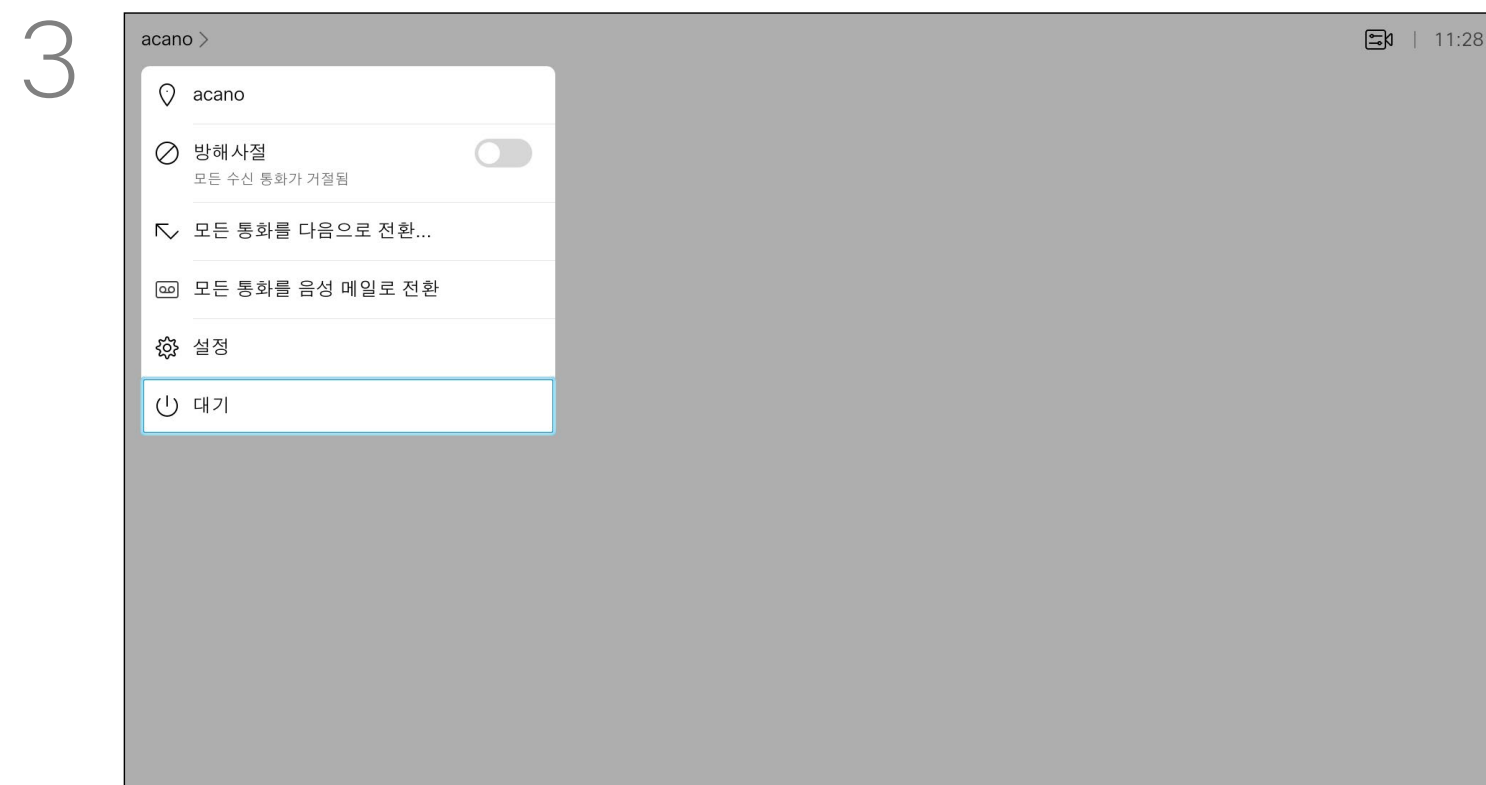
장치를 대기로 설정하면 전원을 절약할 수 있습니다. 이렇게 설정하더라도 평소와 똑같이 전화를 받을 수 있습니다.



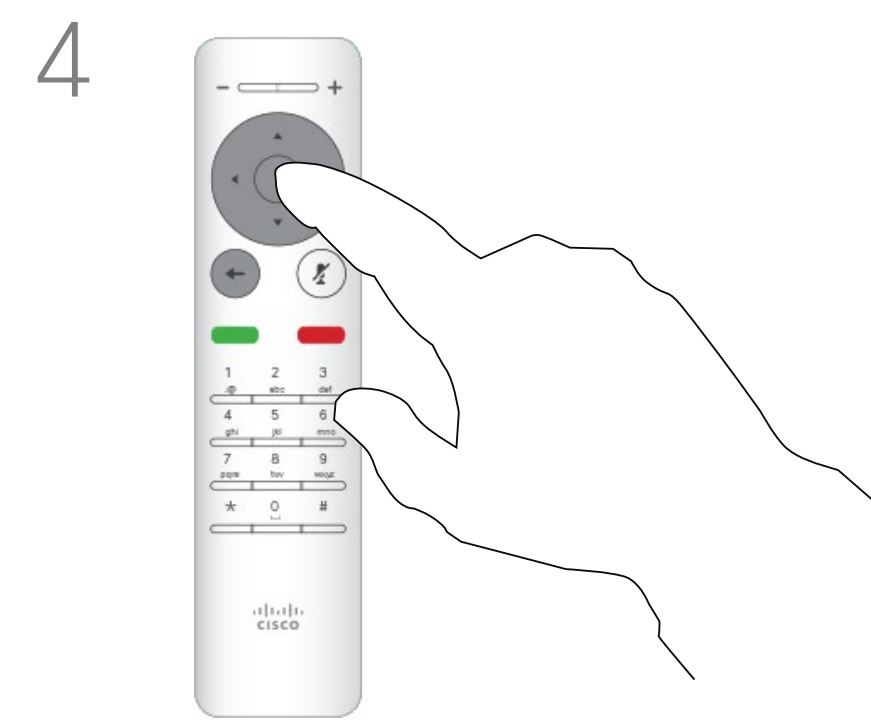
1 홈 화면에서 시작해 리모컨의 커서 키를 사용하여 화면 상단 왼쪽 모서리에 있는 추가아이콘(>)을 선택합니다.



2 리모컨의 확인을 누릅니다.



3 커서 키를 사용하여 대기로 이동합니다.

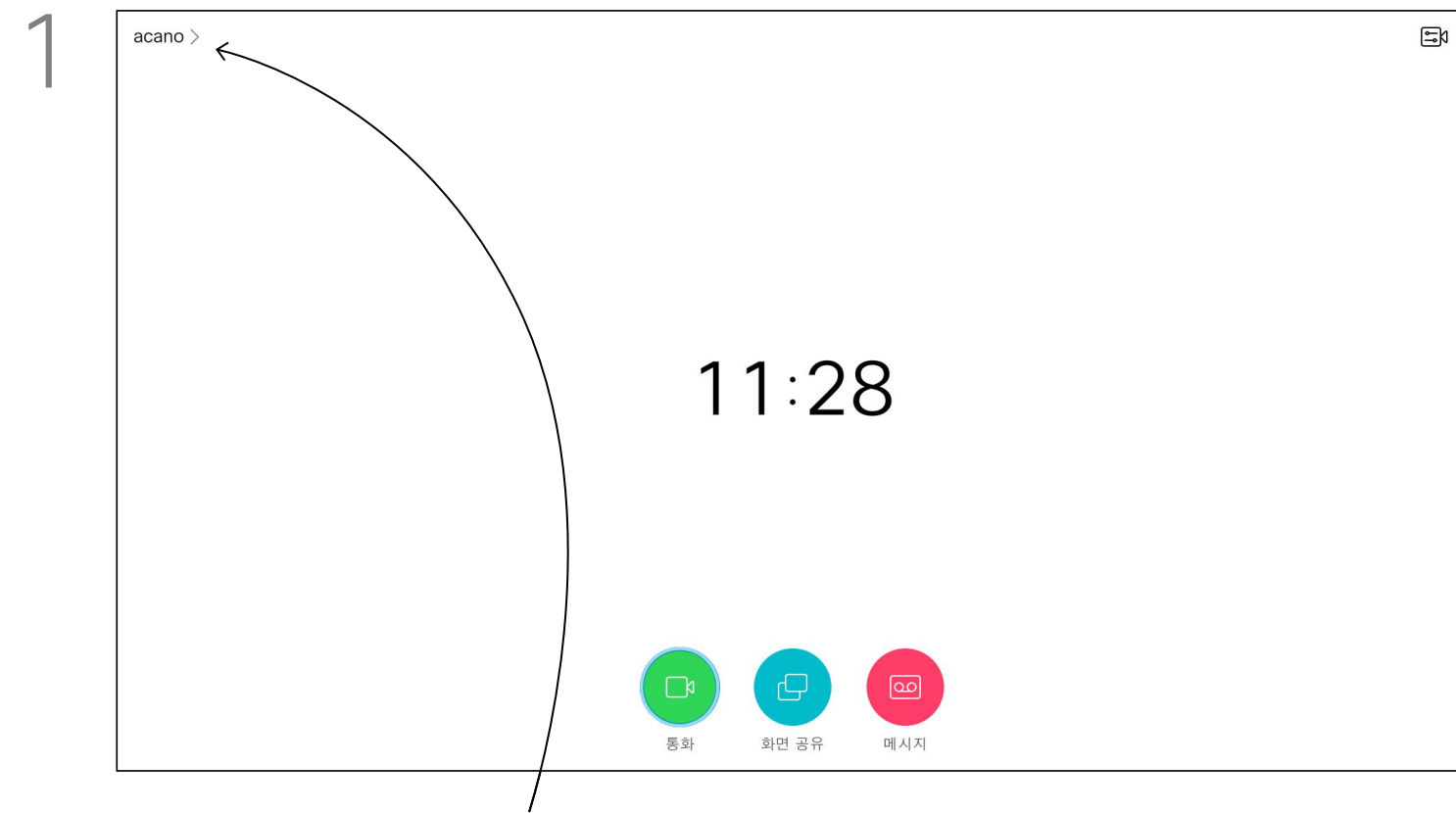


4 리모컨의 확인 키를 누르면 메뉴를 종료하며, 변경한 내용을 적용합니다.

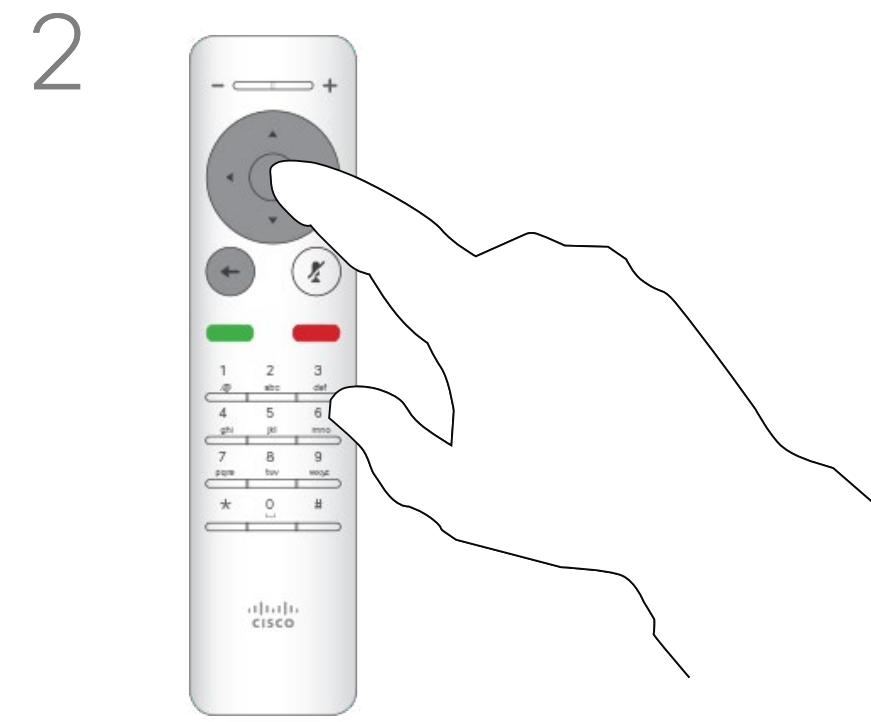


# 영상 통화 모든 통화 착신 전환

## 착신 전환 정보



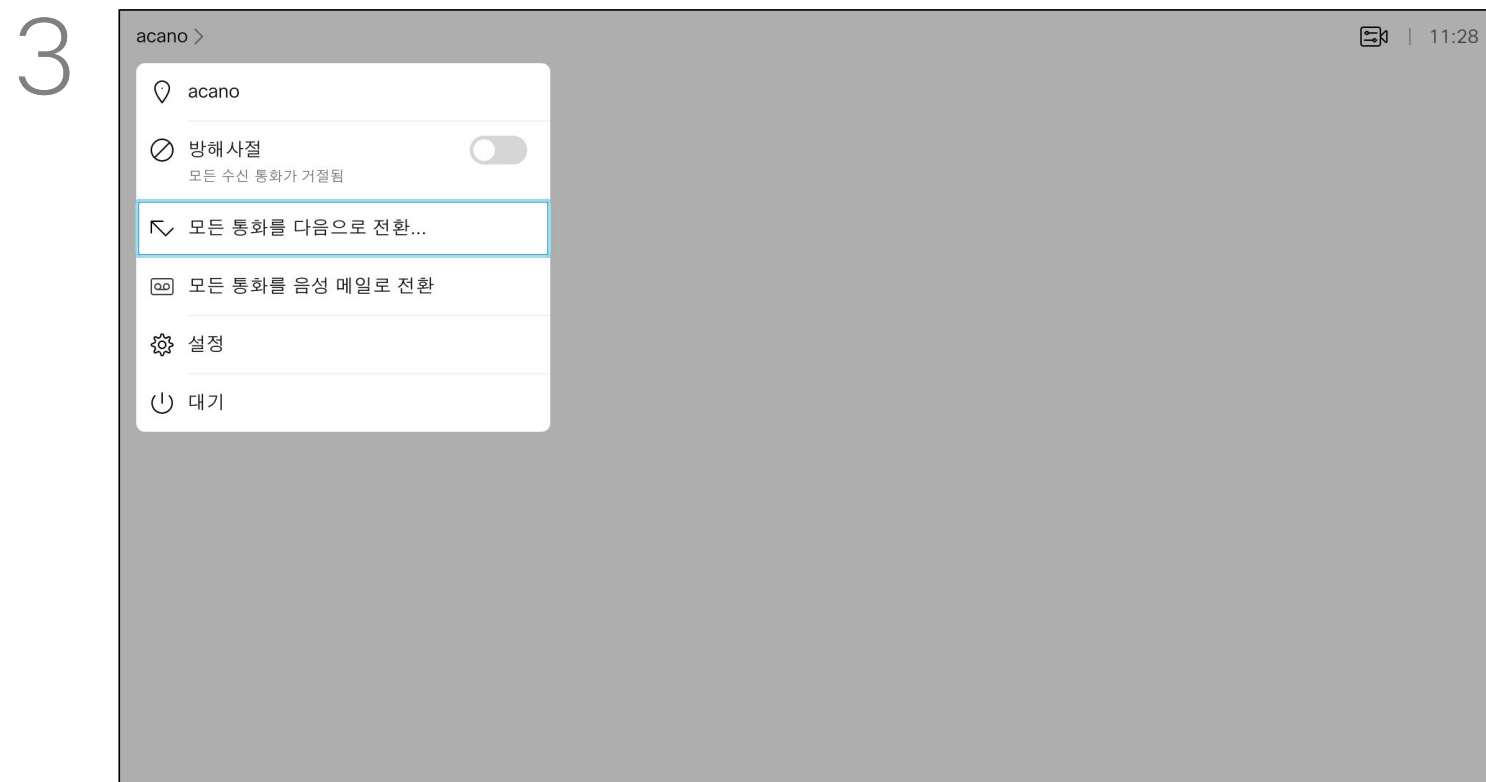
1 홈 화면에서 시작해 리모컨의 커서 키를 사용하여 화면 상단 왼쪽 모서리에 있는 추가아이콘(>)을 선택합니다.



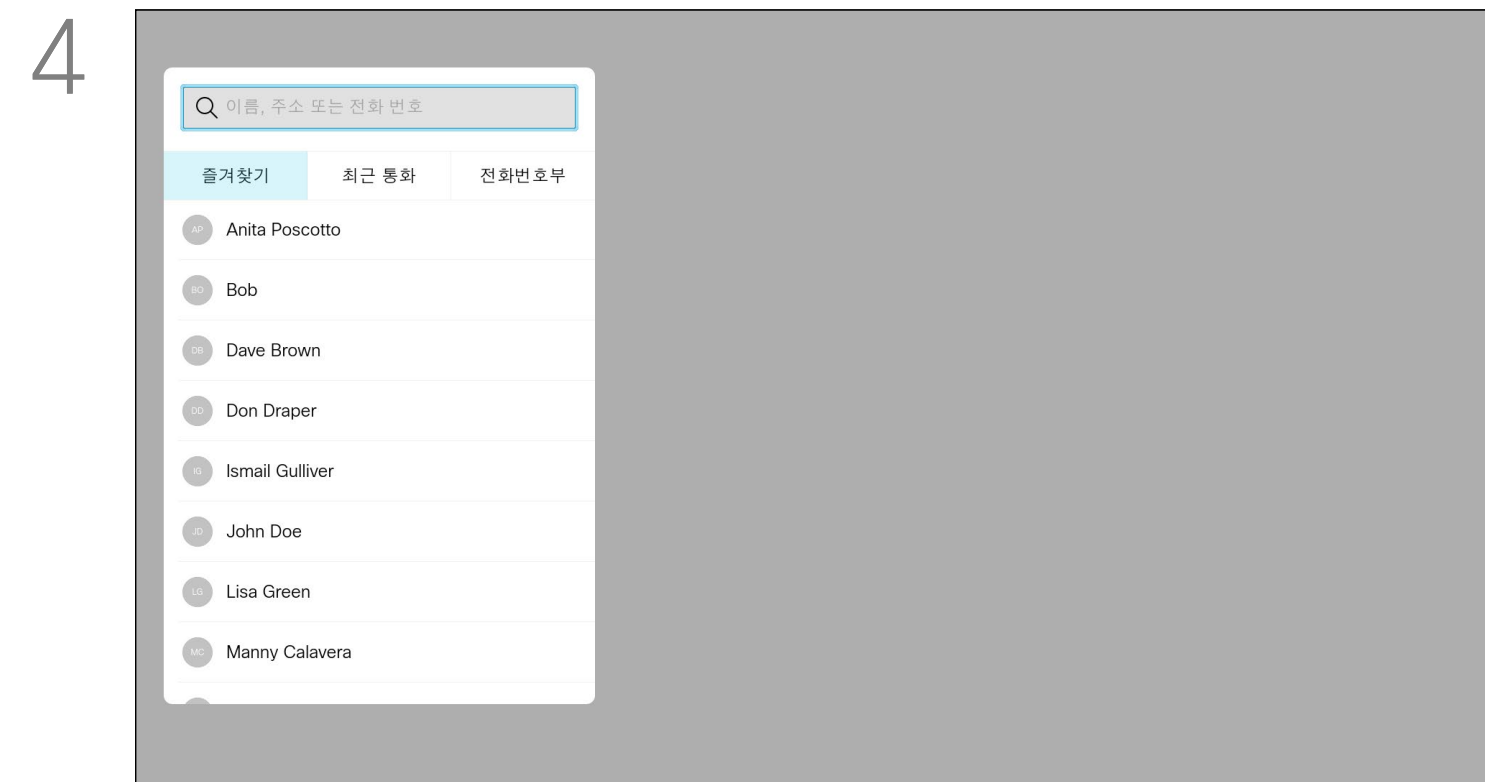
2 리모컨의 확인을 누릅니다.

수신한 모든 통화를 착신 전환하는 옵션을 비디오 지원 팀이 활성화했을 수 있습니다. 그러면 음성 메일과 사용자가 지정한 수신자 중에서 선택할 수 있습니다.

모든 통화 착신 전환을 선택하면 익숙한 통화 메뉴가 나타나고 통화를 수신하는 번호를 선택할 수 있습니다.



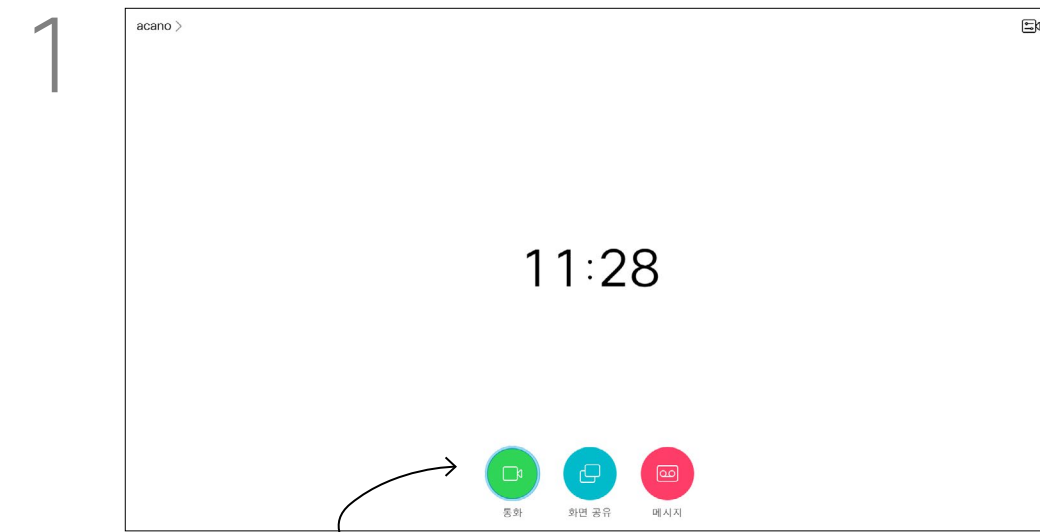
3 커서 키를 사용하여 모든 통화를 다음으로 전환...으로 이동합니다. 대신 모든 통화를 음성 메일로 착신 전환하려는 경우 모든 통화를 음성 메일로 전환으로 이동하고 확인을 누르면 됩니다.



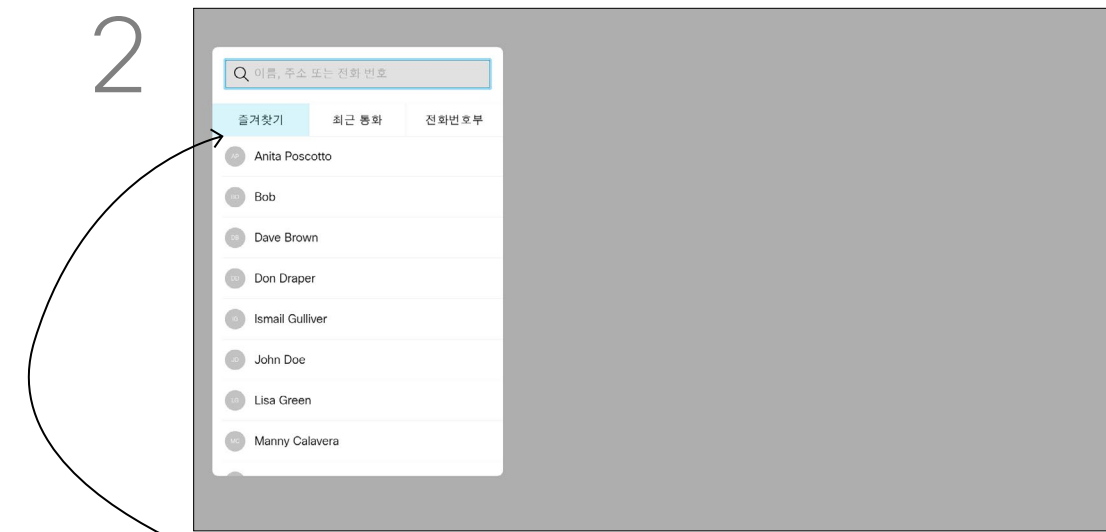
4 모든 통화를 다음으로 전환...을 선택하면 통화 메뉴가 열립니다. 자신이 전화하려는 사람을 선택합니다.

# 영상 통화 최근 통화에 대한 통화 세부 정보 찾기

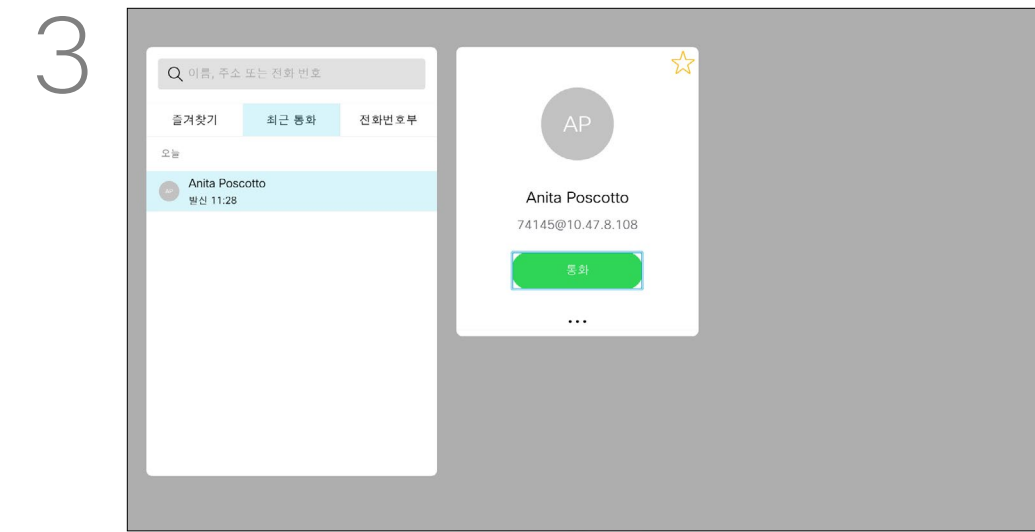
## 통화 세부정보 관련 정보



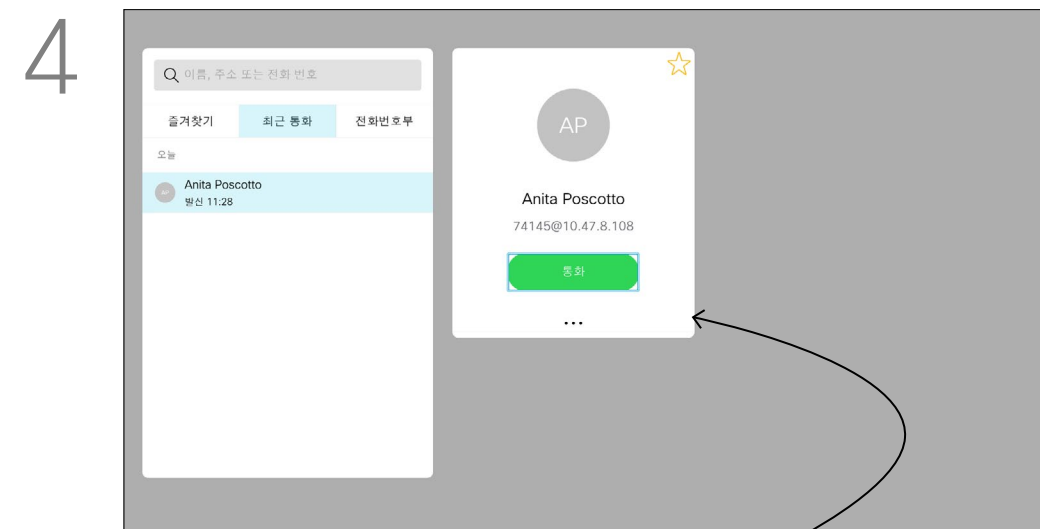
1 통화가 선택되었는지 확인하고(화면 아래를 따라 맨 왼쪽 아이콘) 리모컨의 확인을 누르거나 리모컨의 녹색 통화 버튼을 누릅니다.



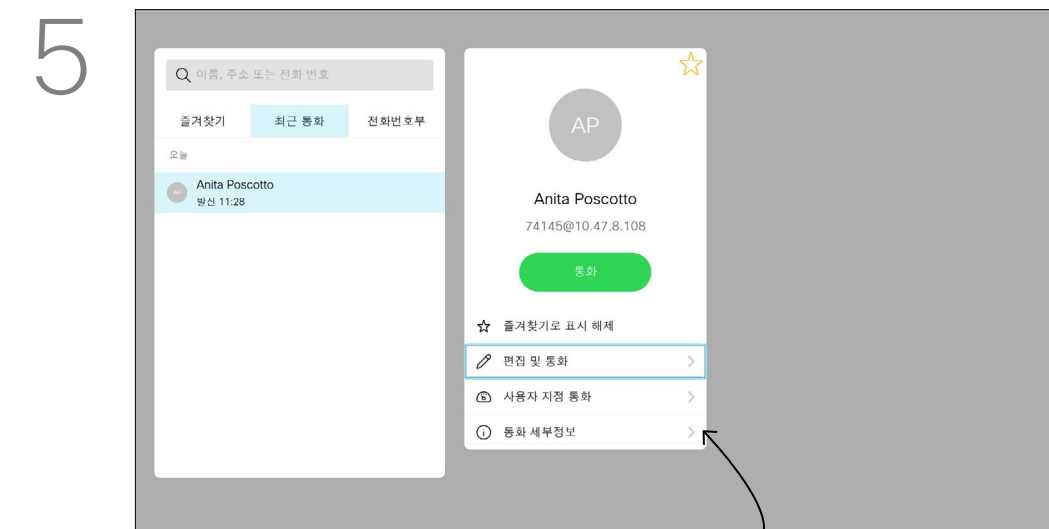
2 리모컨의 커서 키를 사용하여 즐겨찾기로 이동합니다.



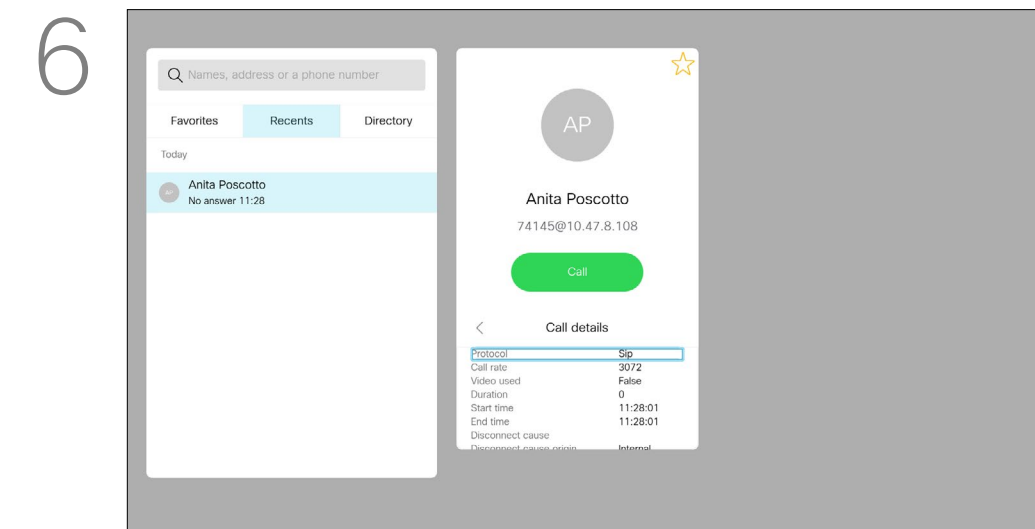
3 항목의 위치를 찾았으면 리모컨의 확인을 눌러 통화 메뉴를 불러옵니다.



4 리모컨의 커서 키를 사용하여 추가 필드(...)로 이동하고 확인을 누릅니다.

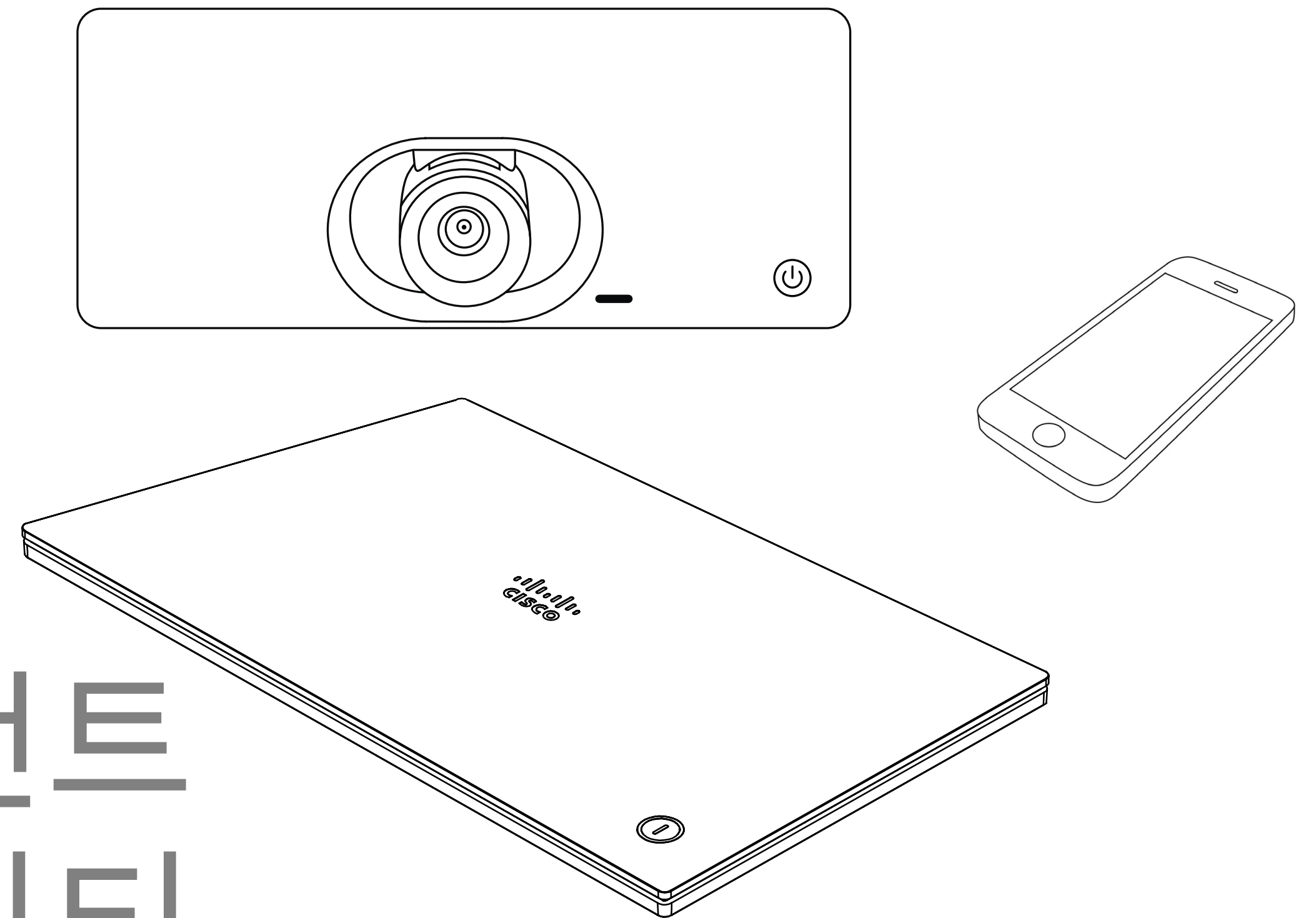


5 통화 세부 정보로 이동하고 확인을 누릅니다.



6 커서 키를 사용하여 통화 정보 창을 스크롤합니다.

최근 통화 문제를 해결해야 하는 경우 최근 통화 목록에서 통화 세부 정보를 찾을 수 있습니다.



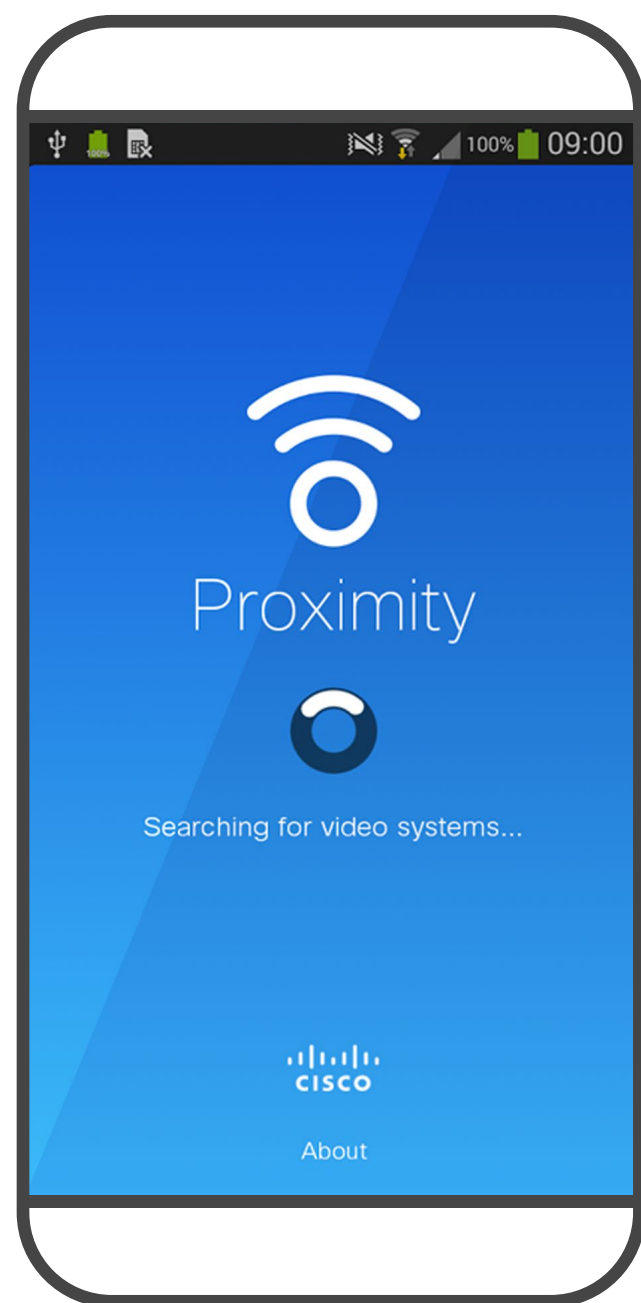
# 인텔리전트 프록시미티

# Cisco Proximity 초음파 신호

Cisco 비디오 장치에서는 Proximity 기능의 일환으로 초음파를 발산합니다. 대부분의 사람들은 여러 가지 환경에서 비교적 일상적으로 초음파에 노출되어 있습니다. 예를 들어 산업 현장, 상용 응용 분야나 가전제품 등이 대표적입니다.

공기 중에 존재하는 초음파 때문에 주관적인 영향을 받는 사람도 일부 존재하지만, 음압 수준이 75dB 미만일 때에는 어떤 식으로든 영향이 있을 가능성이 극히 낮습니다. 초음파 노출 한도에 대한 지침은 국가마다 크게 다르지만, 75dB은 현재 Cisco proximity 신호가 발산되는 20kHz의 주파수 대역에서 확인된 가장 낮은 한계입니다.

이 정보에 대한 좋은 참조는 캐나다 보건부의 지침입니다([http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code\\_24-securite/index-eng.php#a2.2.2](http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2)).



이러한 지침은 음압 수준이 120dB 미만일 경우 청력 손실이 영구적 또는 일시적으로 발생하지 않음을 입증하지 못했다고 명시하고 있습니다. 통합 라우드스피커를 함께 사용하는 그룹의 Cisco 비디오 장치의 경우, 초음파 음압 레벨이 라우드스피커에서 50cm 이상의 거리에서 75dB 미만입니다.

실제로 대부분의 경우 일반적인 룸에서 라우드스피커 방향성, 거리 감쇠 및 높은 수준의 고주파 흡수로 인해 사용자 귀에 들리는 수준은 이러한 최대 수준보다 훨씬 더 낮습니다. 이 수준은 청각 소리의 경우 미팅 공간의 일반적인 배경/주변 소음 수준에서부터 정상 음성의 대화 수준에 이르기까지 다양합니다.

그러므로 사람이 지속적으로 근접 신호를 받는 것이 안전하다고 간주됩니다. 대부분의 사람들은 신호의 존재를 인식하지 못하고 신호의 영향을 받지 않습니다. 그러나 특별히 예민한 고주파 청력을 가진 몇몇 사람들은 이 소리를 들을 수 있는데, 이런 일은 라우드스피커 바로 앞과 가까이에서 일어날 가능성이 가장 높습니다. 개와 같은 동물은 근접 신호를 듣게 됩니다. 그 이유는 청력의 주파수 범위가 훨씬 넓기 때문입니다.

하지만, 소리의 효과도 수준에 따라 다르며 개의 청력 수준은 인간의 청력 수준과 크게 다르지 않습니다. 20kHz에서 개의 청력 임계값은 가장 민감한 주파수 범위에서 인간의 귀 임계값과 유사하게 0~10dB까지 낮아질 수 있습니다.

Cisco는 신호가 개에 미칠 수 있는 영향에 대한 테스트나 인증을 수행하지 않았습니다. 제한된 수준으로 인해, 이 신호는 분명히 들릴 수 있지만 개들에게 성가시지 않은 것으로 판단됩니다.

사무실이나 미팅룸에 있는 개는 정상적인 배경 소음과 비교할 수 있는 수준 또는 대부분의 대화 수준에서 초음파를 받게 됩니다. 몇 년 동안 당사의 제품에서 이런 특징이 있는 신호에 의해 동물들이 방해 받고 있다는 보고는 없었습니다.

그러나 초음파를 사용하는 개 퇴치기 장치가 존재하기 때문에 개에 대한 초음파 효과의 문제는 공평합니다. 이러한 장치는 일반적으로 불쾌감을 주지만 유해한 초음파는 사용하지 않는다고 주장합니다. Cisco는 개 퇴치기 설계에 대한 통찰력을 갖고 있지 않지만 이러한 장치의 사양을 검사하면 일반적으로 노출 수준이 100dB 이상임을 알 수 있습니다.

타사 라우드스피커 시스템에서 Cisco 비디오 코덱을 사용하는 솔루션의 경우 Cisco는 초음파 음압 수준을 제어할 수 없습니다. 대부분의 경우 필요한 라우드스피커의 감도와 주파수 응답은 75dB 한도 아래로 떨어지게 됩니다. 그러나 과도한 외부 증폭이 적용되거나 라우드스피커 시스템에 고주파 응답이 강조되면 한계를 초과하는 수준이 생성될 수 있습니다.

인텔리전트 프록시미티 기능을 사용하면 비디오 장치에서 컴퓨터의 콘텐츠를 무선으로 공유할 수 있습니다. 스마트폰과 태블릿에서도 자신의 화면에 직접 공유되는 콘텐츠를 볼 수 있습니다.

자신의 스마트폰, 태블릿, PC 또는 MAC를 사용하여 비디오 장치의 통화를 제어할 수도 있습니다.

### 다음 항목을 따르십시오.

App Store 또는 Google Play에서 Cisco 인텔리전트 프록시미티 앱을 다운로드해야 합니다(무료).

Windows 또는 OS X 사용자인 경우, <https://proximity.cisco.com/>을 참조하십시오.

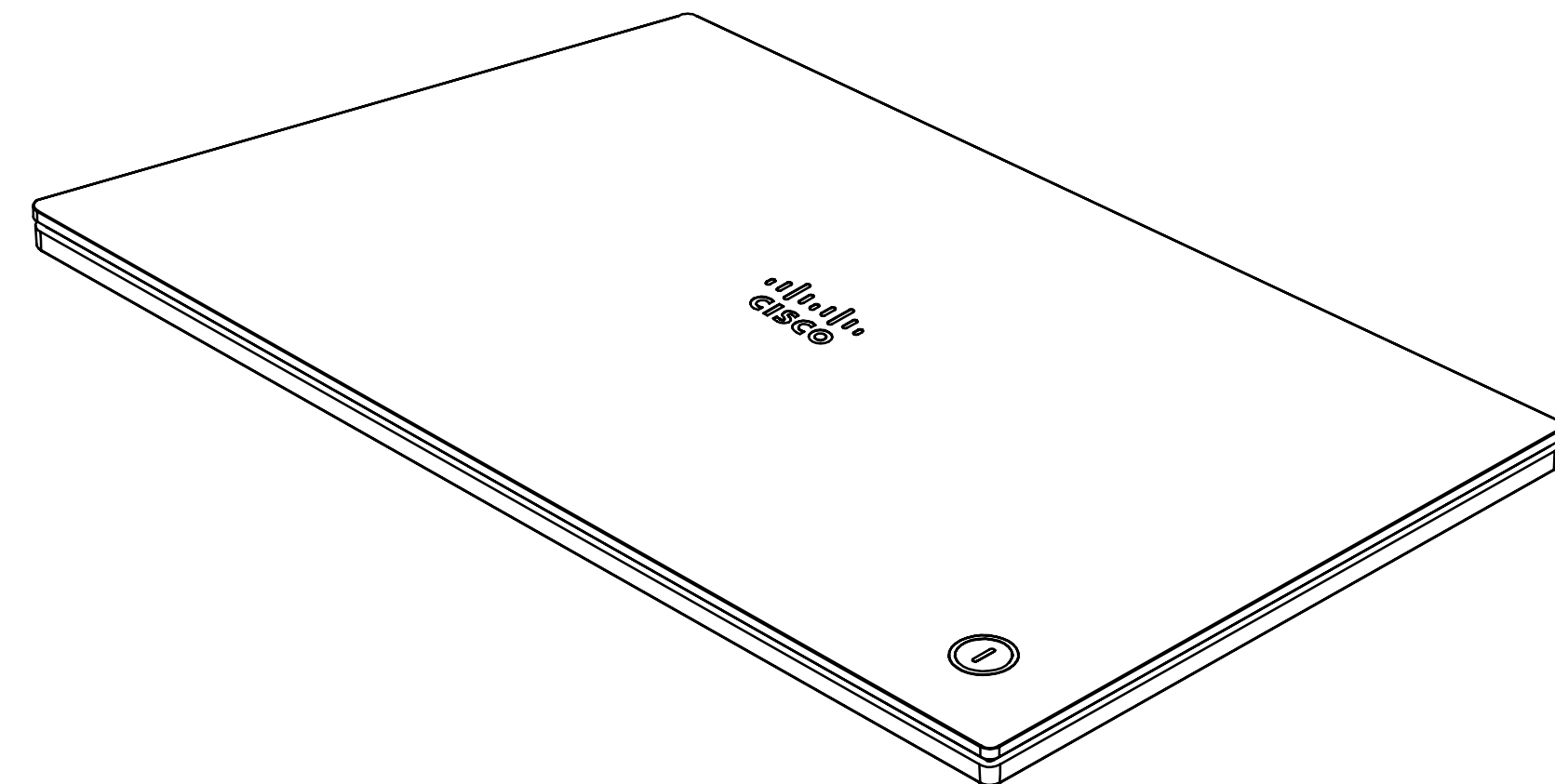
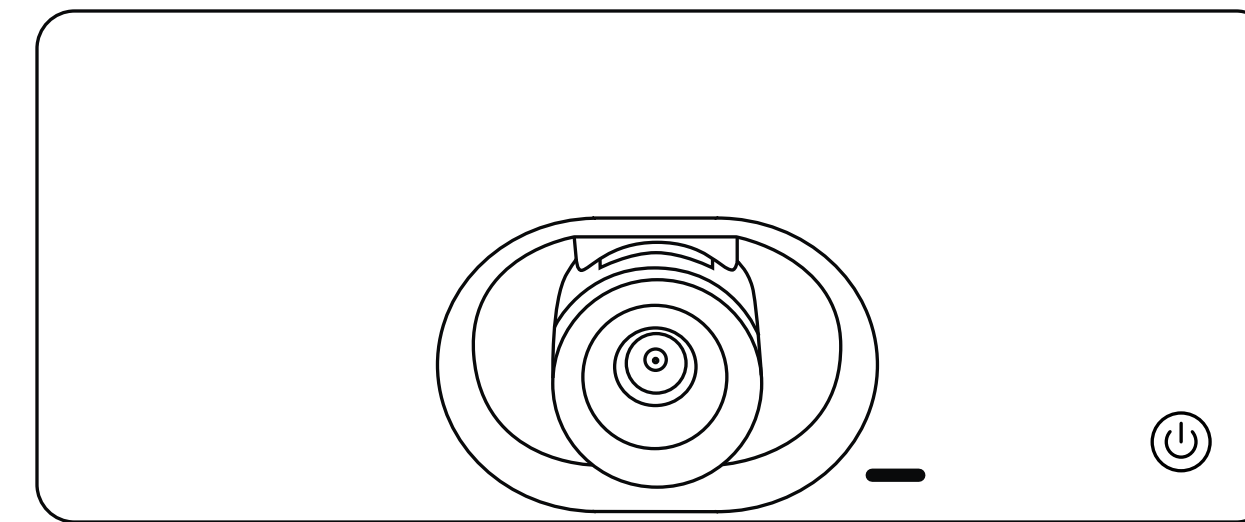
비디오 지원 팀에서 이 기능을 활성화하지 않았을 수도 있고, 각종 기능을 모두 활성화했을 수도 있고, 하위 기능 몇 가지만 활성화했을 수도 있습니다.

인텔리전트 프록시미티는 여러 사용자를 연결할 때 초음파를 사용합니다(왼쪽의 추가 정보 참조). 컴퓨터, 스마트폰 또는 태블릿의 마이크를 가리지 마십시오.

인텔리전트 프록시미티는 회의실 문이 닫혀 있으면 회의실 밖에서는 작동하지 않도록 설계되었습니다. 이 기능을 사용하려면 비디오 엔드포인트에 인접해 있어야 합니다.

사생활을 보호하려면 항상 회의실 문을 닫아두는 것이 좋고, 옆방에서 엿듣는 일이 없도록 미연에 방지하는 것이 좋습니다.

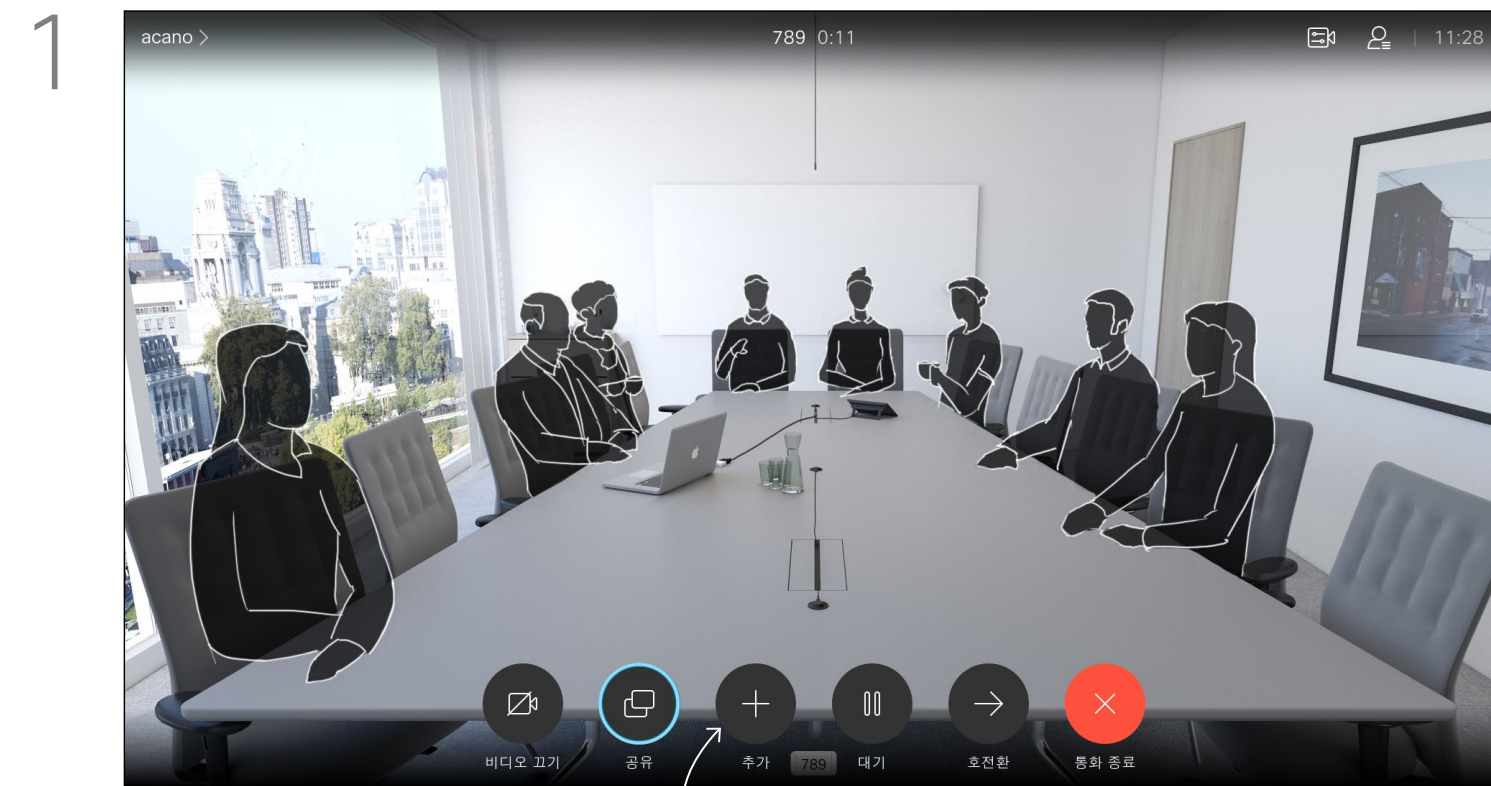
# 콘텐츠 공유





# 콘텐츠 공유 프레젠테이션 시작 및 종료

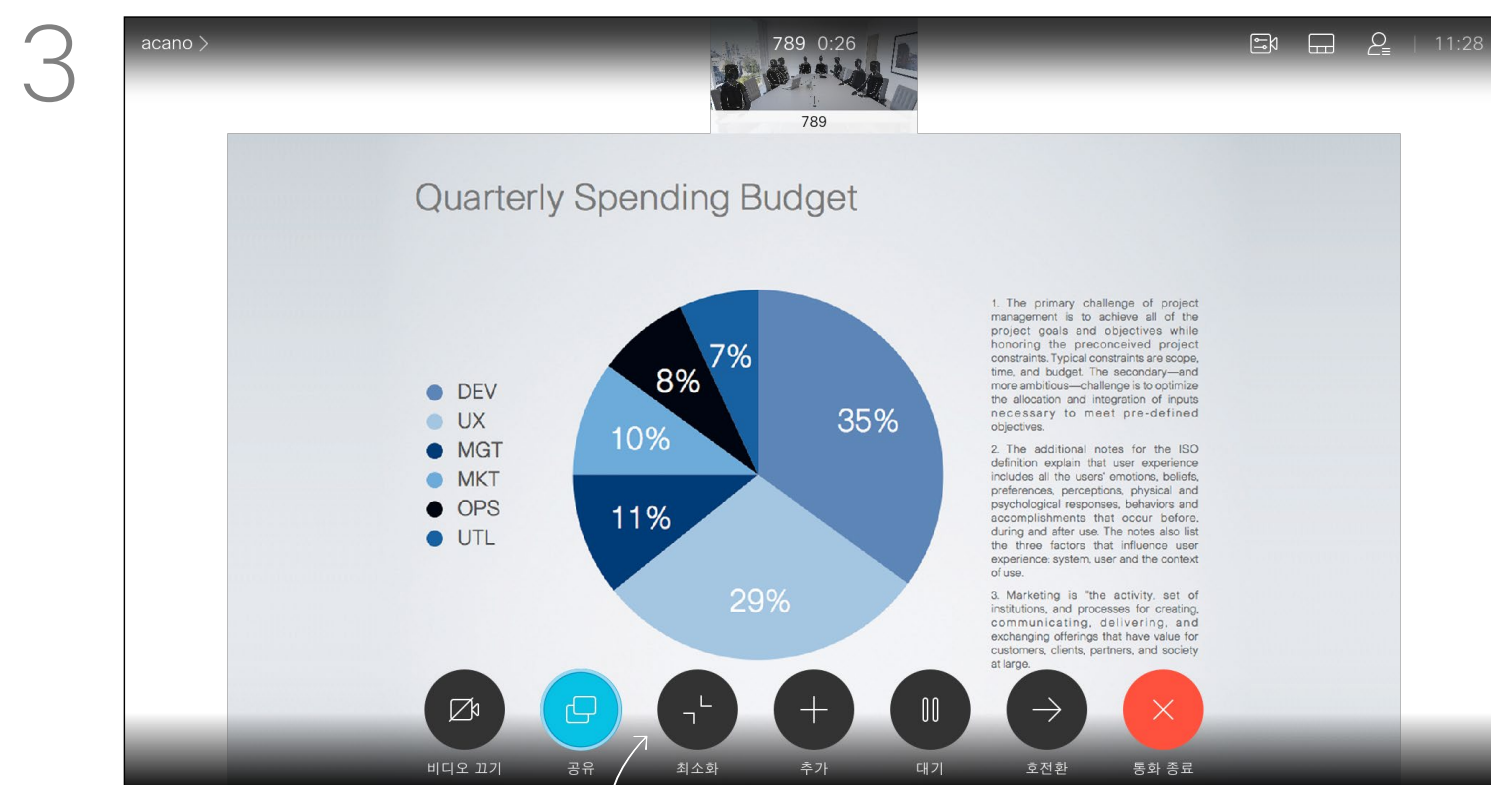
## 콘텐츠 공유 정보



1 프레젠테이션 소스와 연결되어 있고 켜진 상태인지 확인합니다. 공유를 선택하고 리모컨의 확인을 눌러야 할 수 있습니다.



2 이제 통화에서 공유를 선택하여 다른 사용자와 공유하기 전에 로컬 미리 보기를 선택하여 다른 사용자와 공유하지 않고 콘텐츠를 검사할 수 있습니다.



3 공유한 이미지의 크기는 최소화/최대화 아이콘을 사용하여 제어합니다. 이것을 선택하고, 필요한 경우 리모컨의 확인을 누릅니다.



4 콘텐츠 공유를 그만하려면 공유 중지를 선택하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

이 기능을 사용하면 통화 중일 때나 통화 중이 아닐 때나 PC에 담긴 콘텐츠를 공유할 수 있습니다. 절차는 같지만, 여기 표시된 내용은 통화 중일 때에만 해당됩니다.

프록시미티를 사용하여 콘텐츠를 공유하려면 프레젠테이션 소스에 Cisco Proximity가 설치되고 활성화되어 있어야 합니다. 페어링될 때까지 잠시 기다리십시오. 온스크린 지침을 따르십시오.

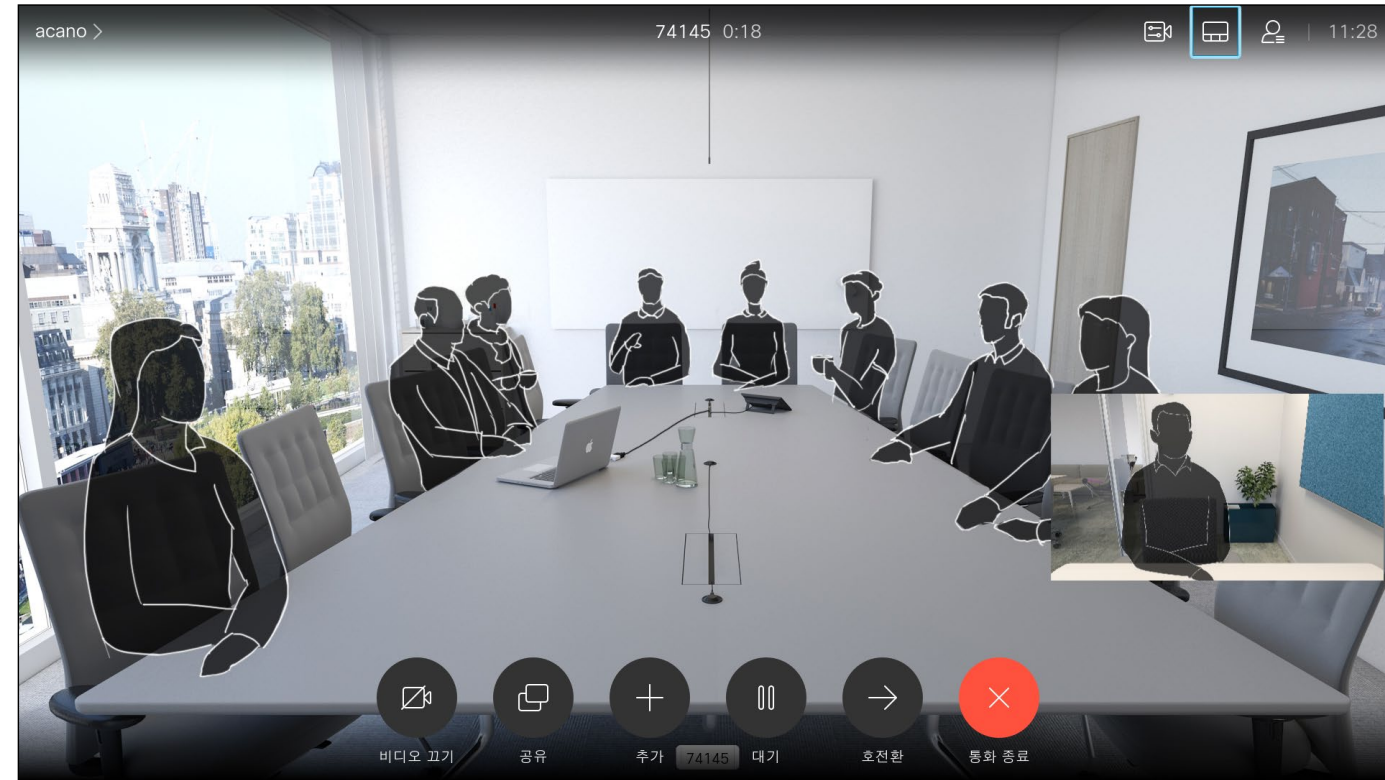


콘텐츠 공유

# 통화 중에 프레젠테이션 레이아웃 변경

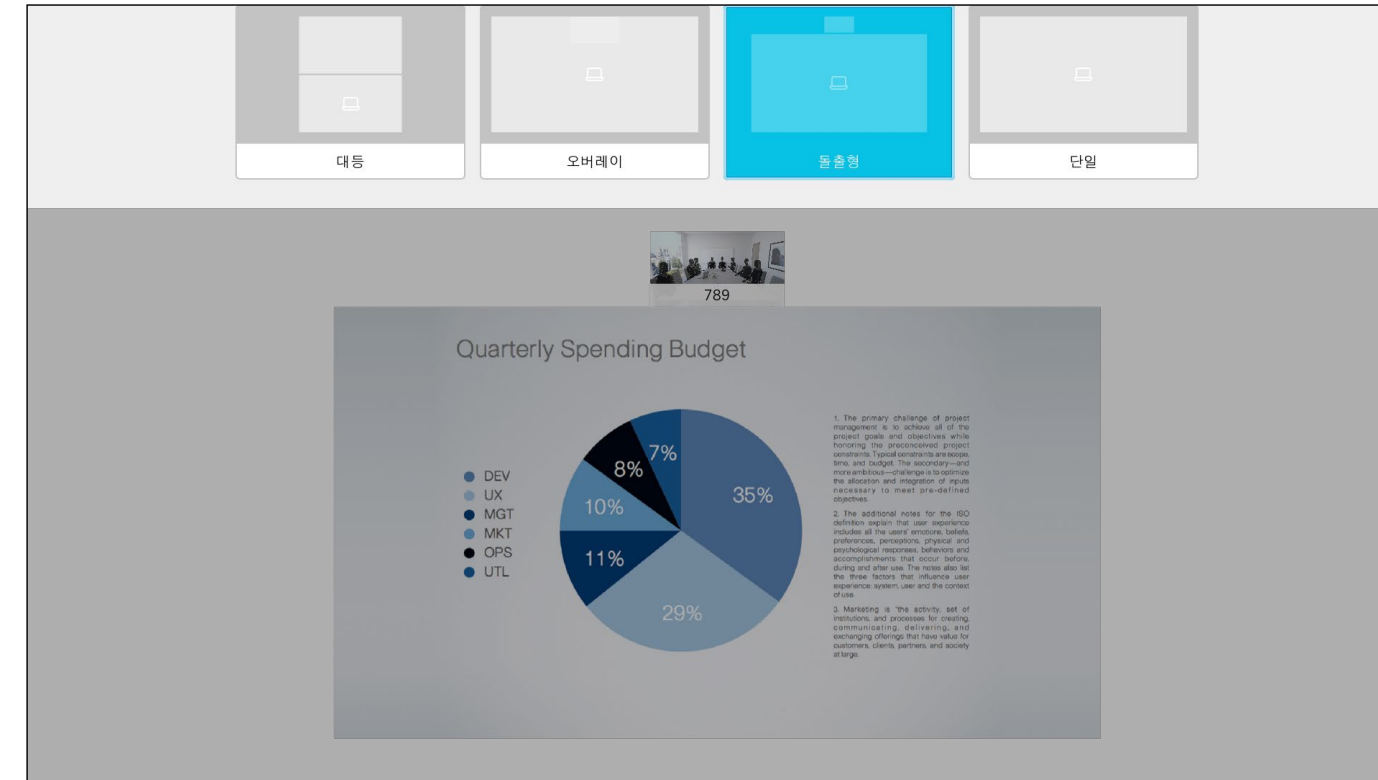
## 프레젠테이션 레이아웃 정보

1



오른쪽 상단 모서리의 레이아웃으로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이 아이콘은 필요할 때에만 나타납니다.

2

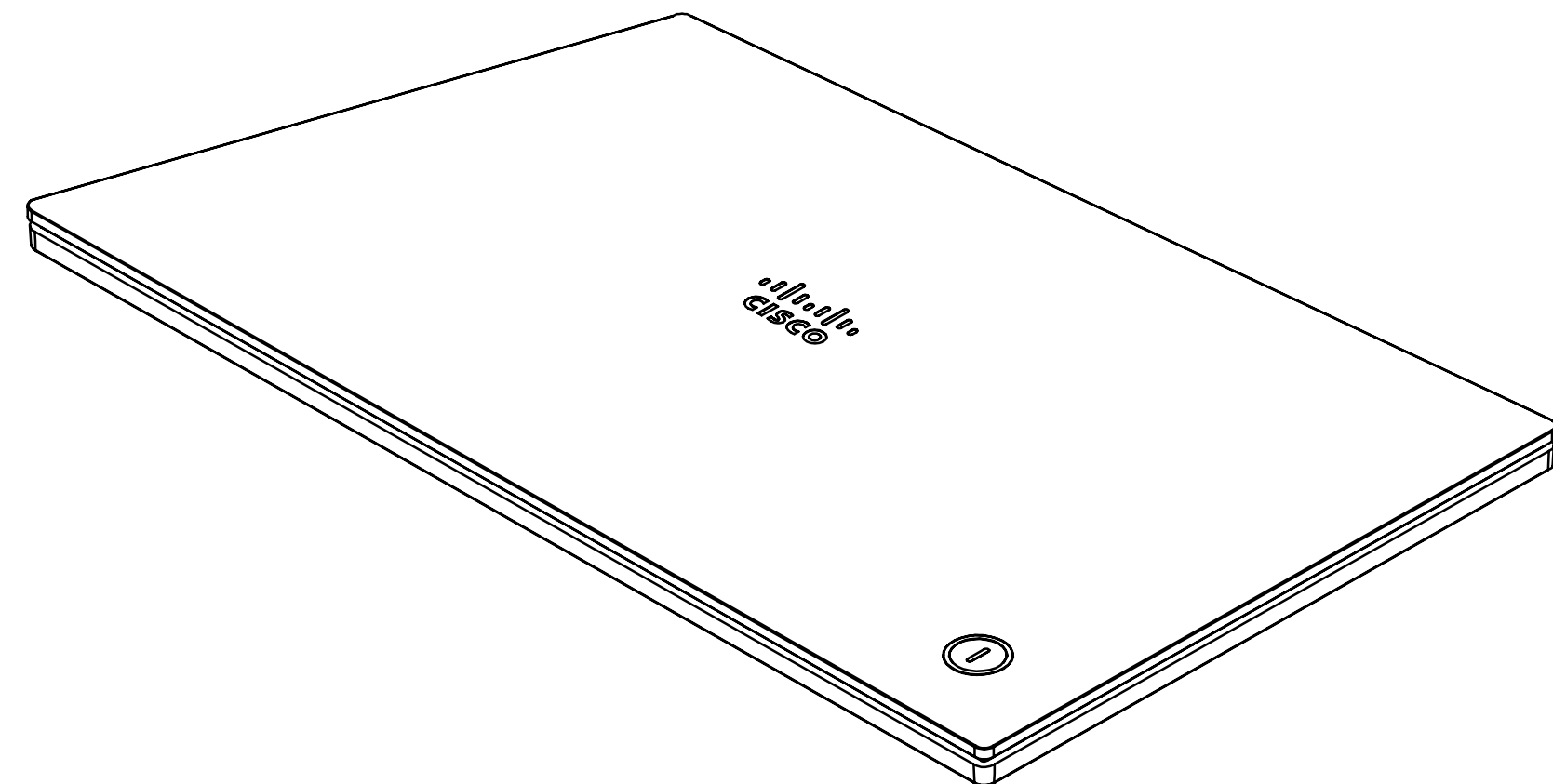
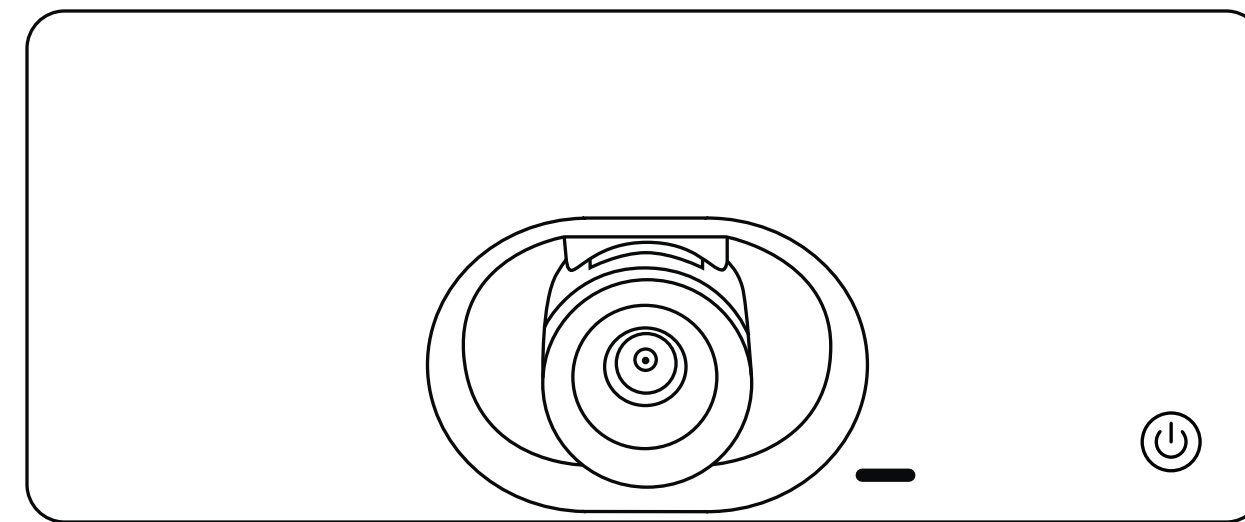


커서 키를 사용하여 이동해 사용하고자 하는 새 레이아웃으로 이동한 다음 확인을 누릅니다.

프레젠테이션 중에 화면의 레이아웃을 변경해도 됩니다. 일반적으로 발표자를 표시하거나 표시하지 않기, 발표자를 PiP(Picture in Picture, 화면 속 화면) 또는 PoP(Picture outside Picture, 화면 밖 화면)로 표시하기 등을 선택할 수 있습니다.

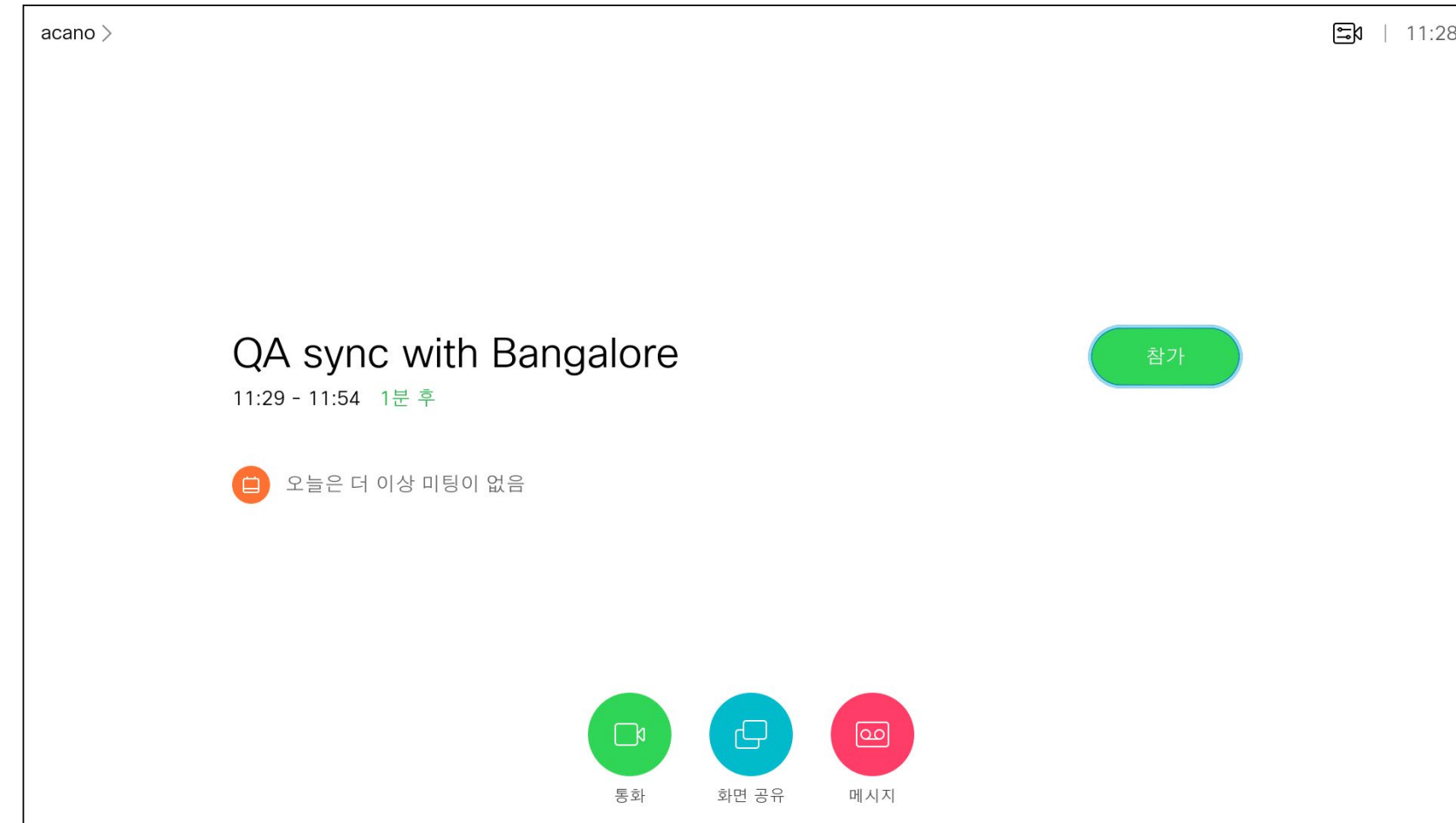
사용자의 장치에서 이용 가능한 옵션은 여기 표시된 것과는 다를 수 있지만, 화면에 표시된 레이아웃은 항상 사용자가 선택할 수 있는 것으로만 구성됩니다.

# 예약된 회의



# 예약된 회의 예약된 회의 참가

회의에 참가하려면  
녹색 **참가** 아이콘으로  
이동하여 참가할 수  
있습니다. 그런 다음  
리모컨의 **확인**을  
클릭합니다.



## 회의 참가

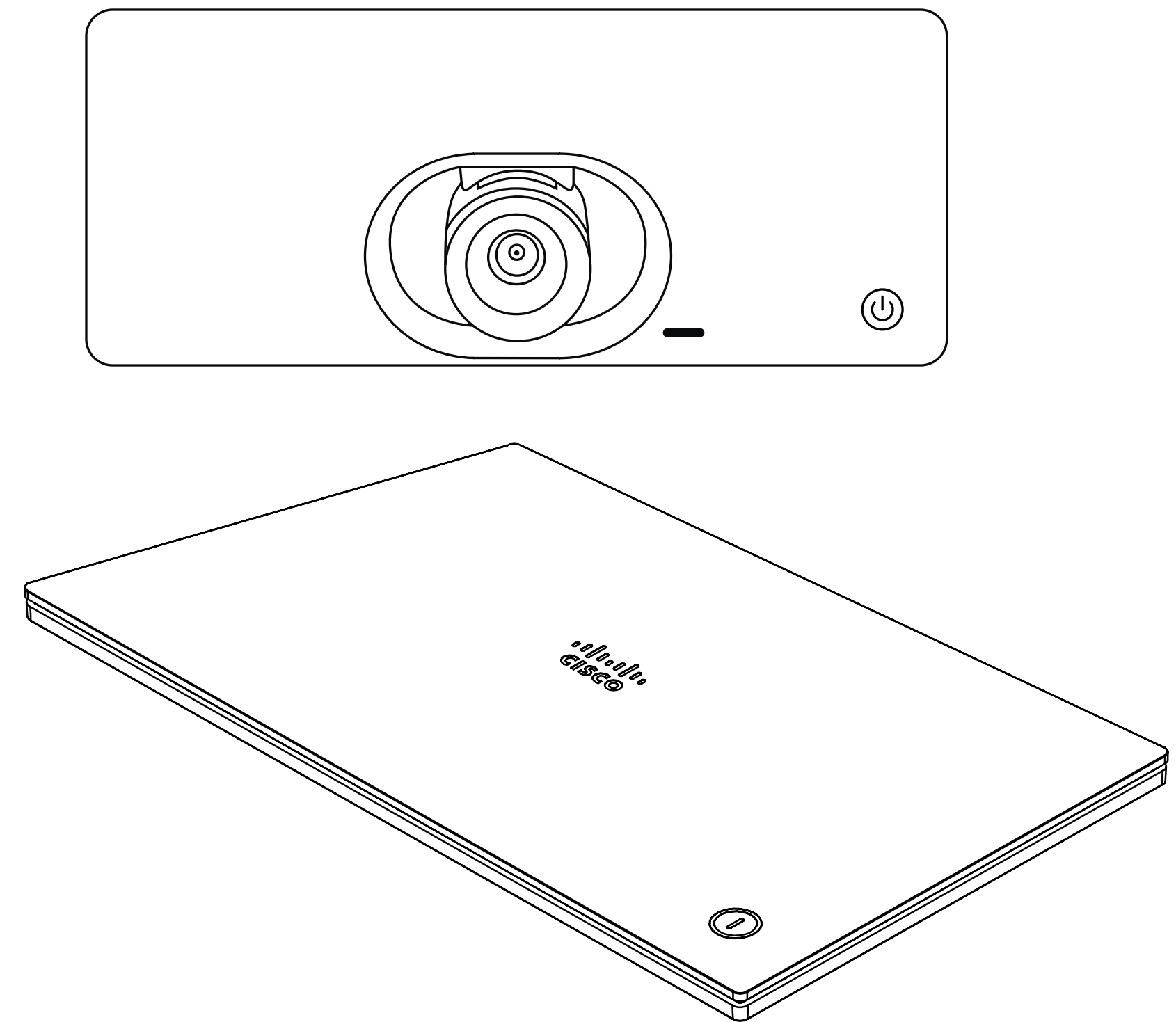
비디오 장치에 화상 회의 일정을  
조정할 수 있는 관리 시스템이  
연결되어 있을 수 있습니다.  
왼쪽에 표시된 대로 예약된 회의가  
나타납니다.

회의에 참가하려면 **참가**를  
사용합니다.

회의가 이미 시작된 경우에는 **참가**  
단추를 계속 사용할 수 있습니다.

스누즈 아이콘을 사용할 수  
있습니다. 다른 5분 동안 **참가** 제안을  
연기하려면 이 아이콘을 사용합니다.

# 연락처



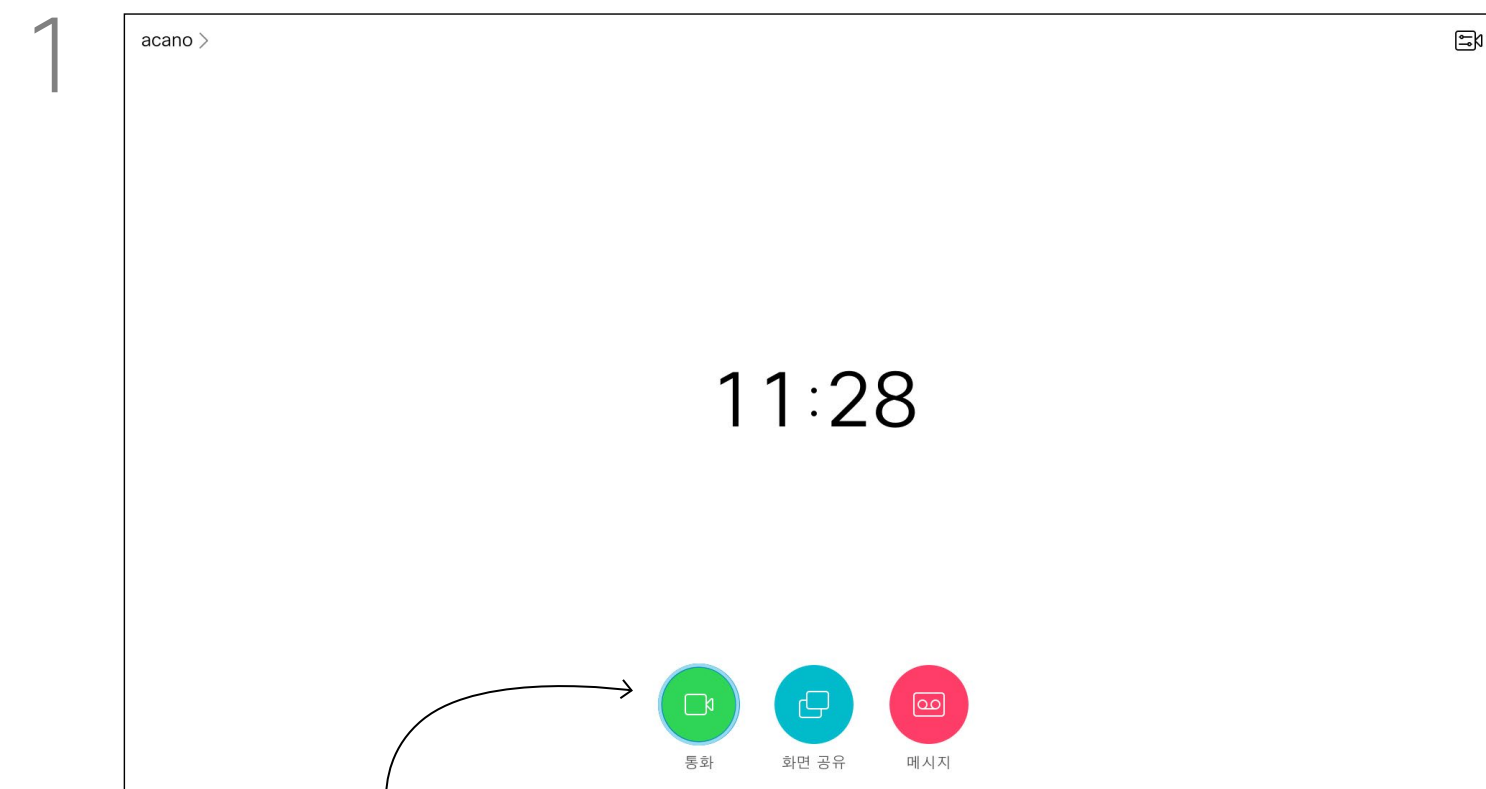
# 즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중이 아닌 경우

## 디렉터리, 최근 통화 및 즐겨찾기 정보

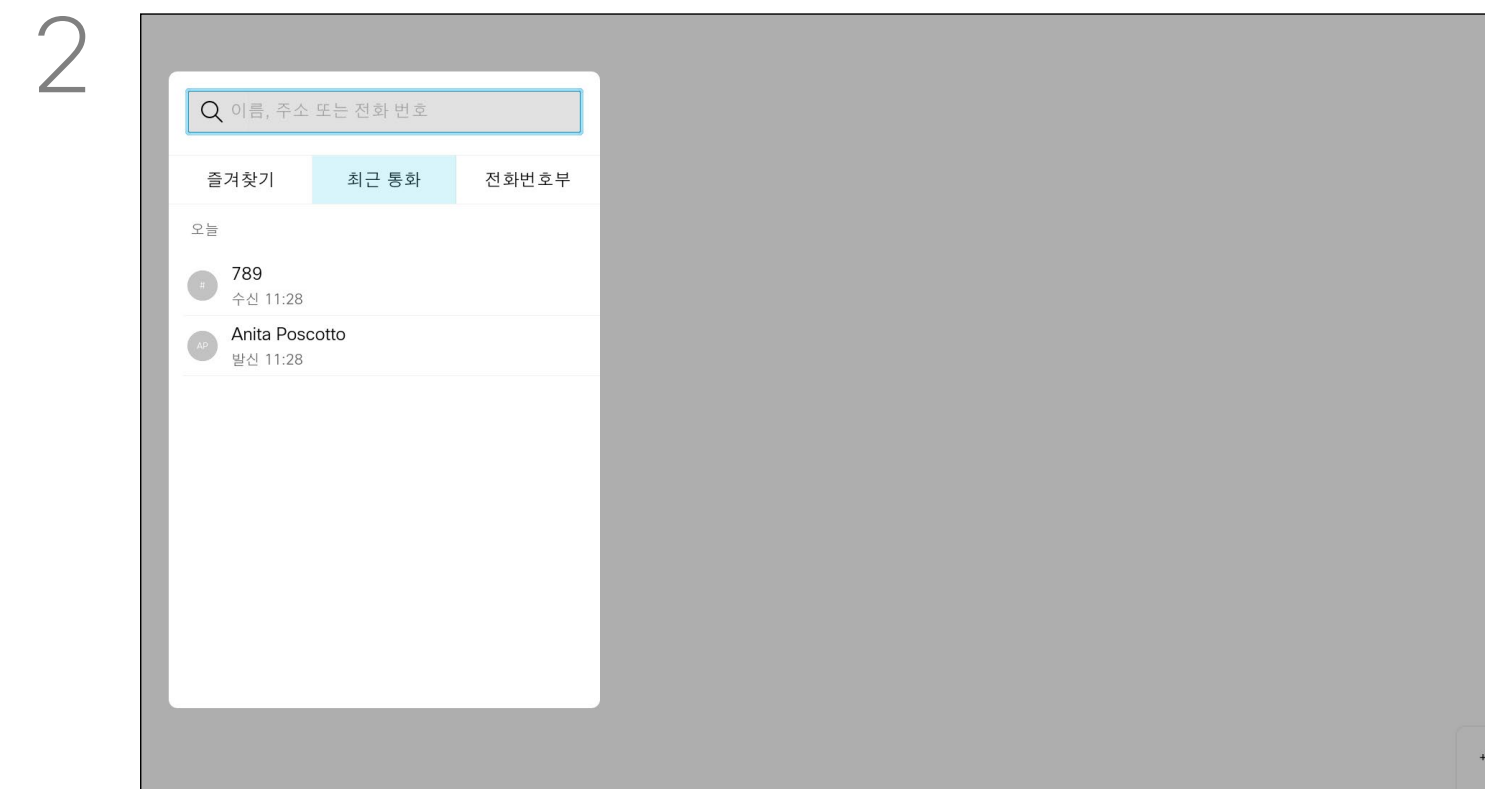
전화번호부는 회사 전화번호부와 같은 역할을 합니다. 이 전화번호부는 사용자가 직접 편집할 수 없습니다. 사용자의 즐겨찾기 목록으로 항목을 복사하여 그 상태로 편집할 수는 있습니다.

폴더를 선택하면 내용이 표시됩니다. 폴더 또는 폴더 내에 들어있는 항목을 찾으려면 스크롤합니다(필요한 경우). 회사 전화번호부 내에서 검색하는 경우, 해당 검색은 현재 전화번호부 폴더와 그 하부 폴더에만 적용됩니다. 한 수준 위로 올라가려면 뒤로 이동합니다. 검색을 회사 전화번호부 전체에 적용하려면 검색하기 전에 아무런 폴더도 선택하지 마십시오.

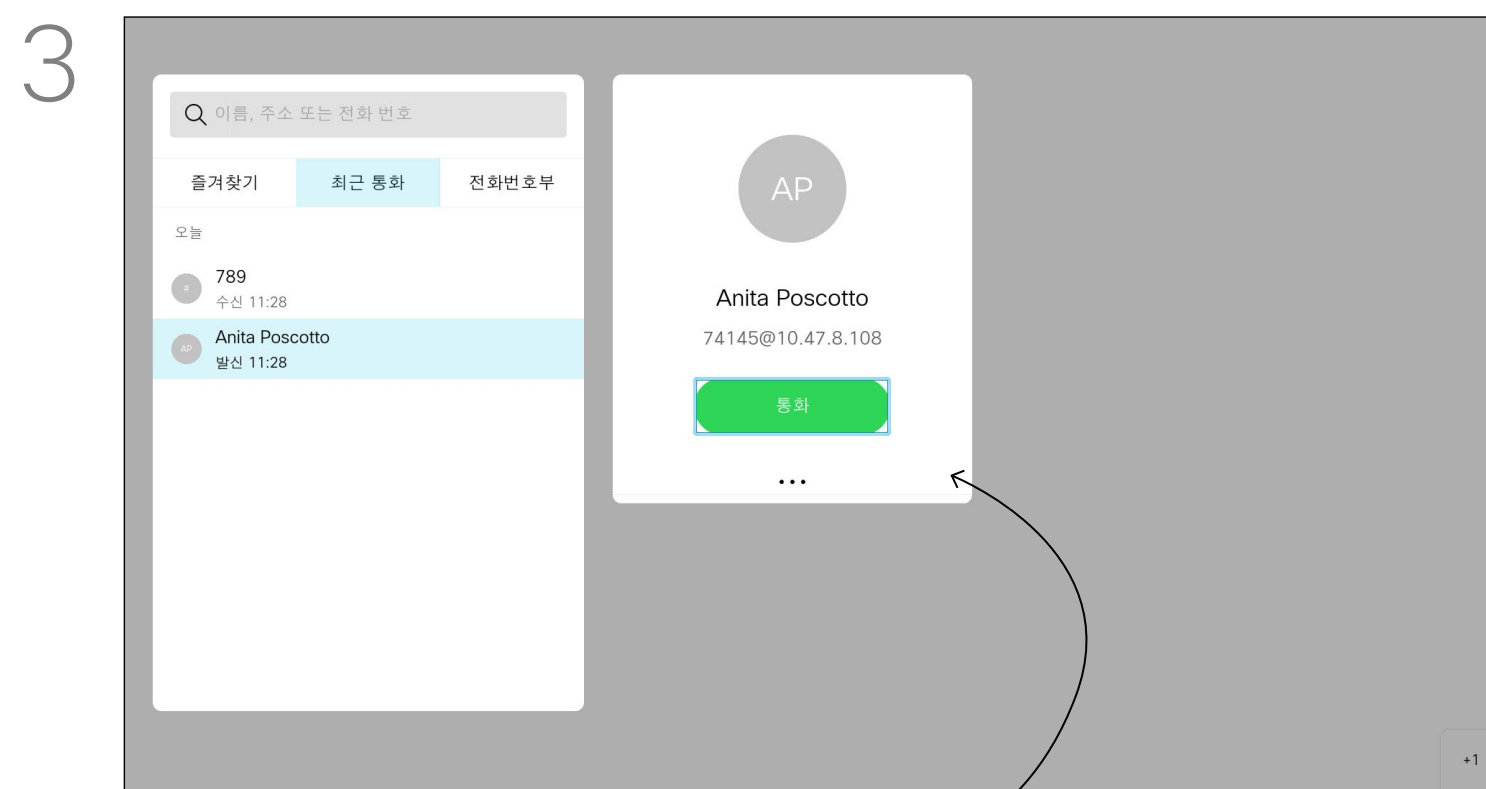
전화번호부에서 즐겨찾기 목록으로 복사한 항목이 나중에 전화번호부에서 업데이트되었을 수 있습니다. 이 업데이트는 사용자의 즐겨찾기 목록에는 반영되지 않습니다. 사용자가 즐겨찾기 목록의 항목을 수동으로 업데이트해야 합니다. 이렇게 하려면 편집 및 통화를 사용하면 됩니다.



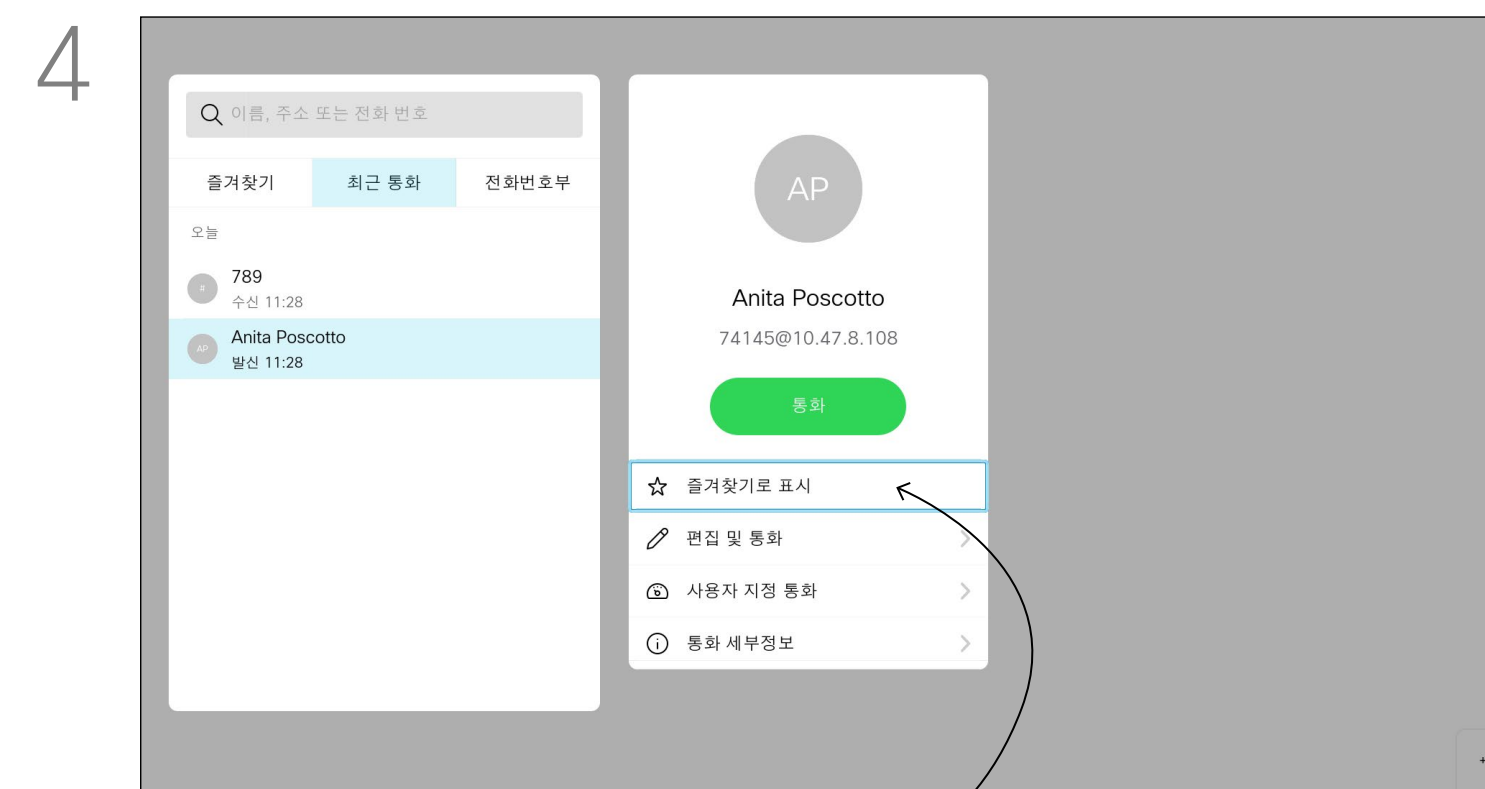
1 통화 메뉴가 열립니다. 커서 키를 사용하여 최근 통화와 전화번호부(둘 다 맨 오른쪽에 있음) 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.



2 항목을 찾았으면 리모컨의 확인을 눌러 통화 메뉴를 표시하고 커서 키를 사용하여 추가(...)로 이동합니다. 확인을 누릅니다.



3 그런 다음 커서 키를 사용하여 즐겨찾기로 표시로 이동합니다. 리모컨의 확인을 누르면 선택한 항목이 즐겨찾기 항목이 됩니다. 즐겨찾기 목록에서 연락처를 제거하려면 이 절차를 반복하십시오.



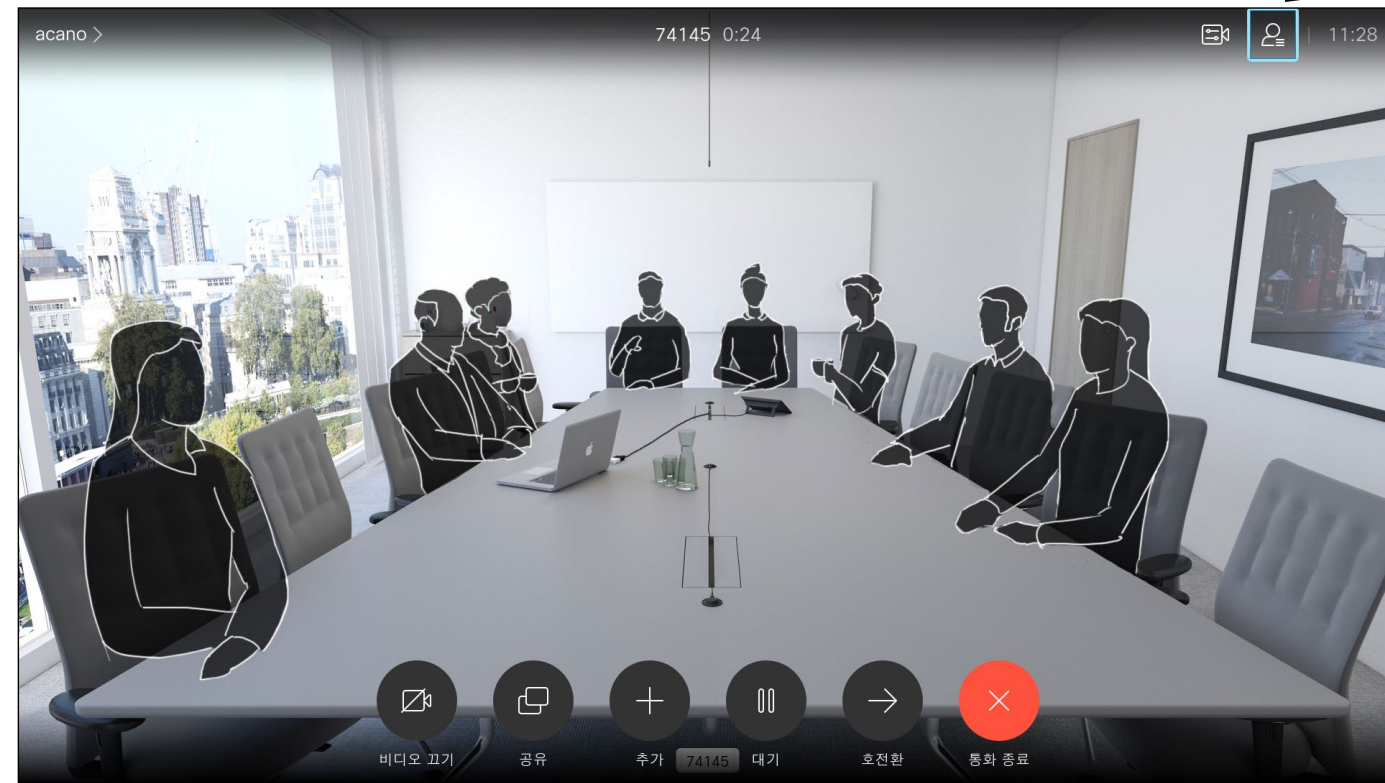
4 즐겨찾기 목록에서 연락처를 제거하려면 이 절차를 반복하십시오.



# 즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중일 때

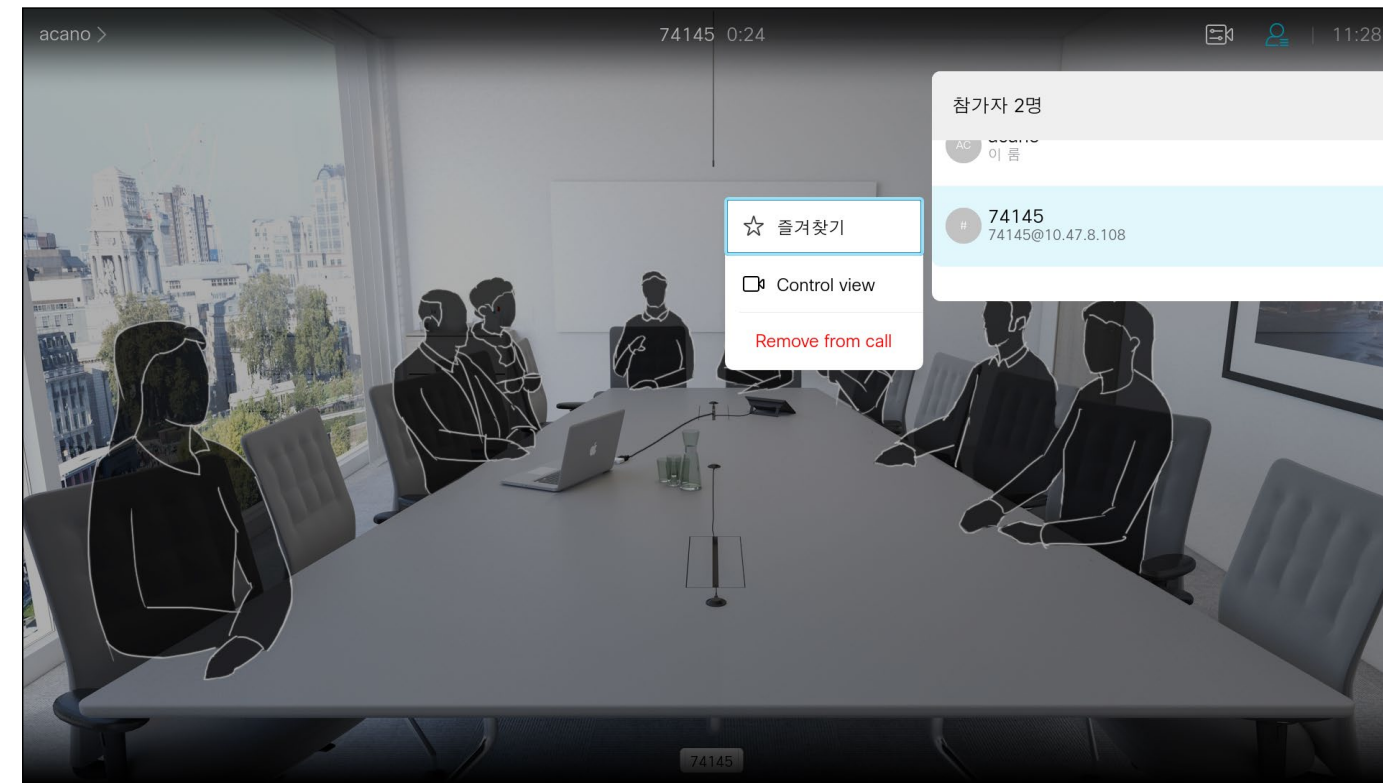
## 즐거찾기 정보

1



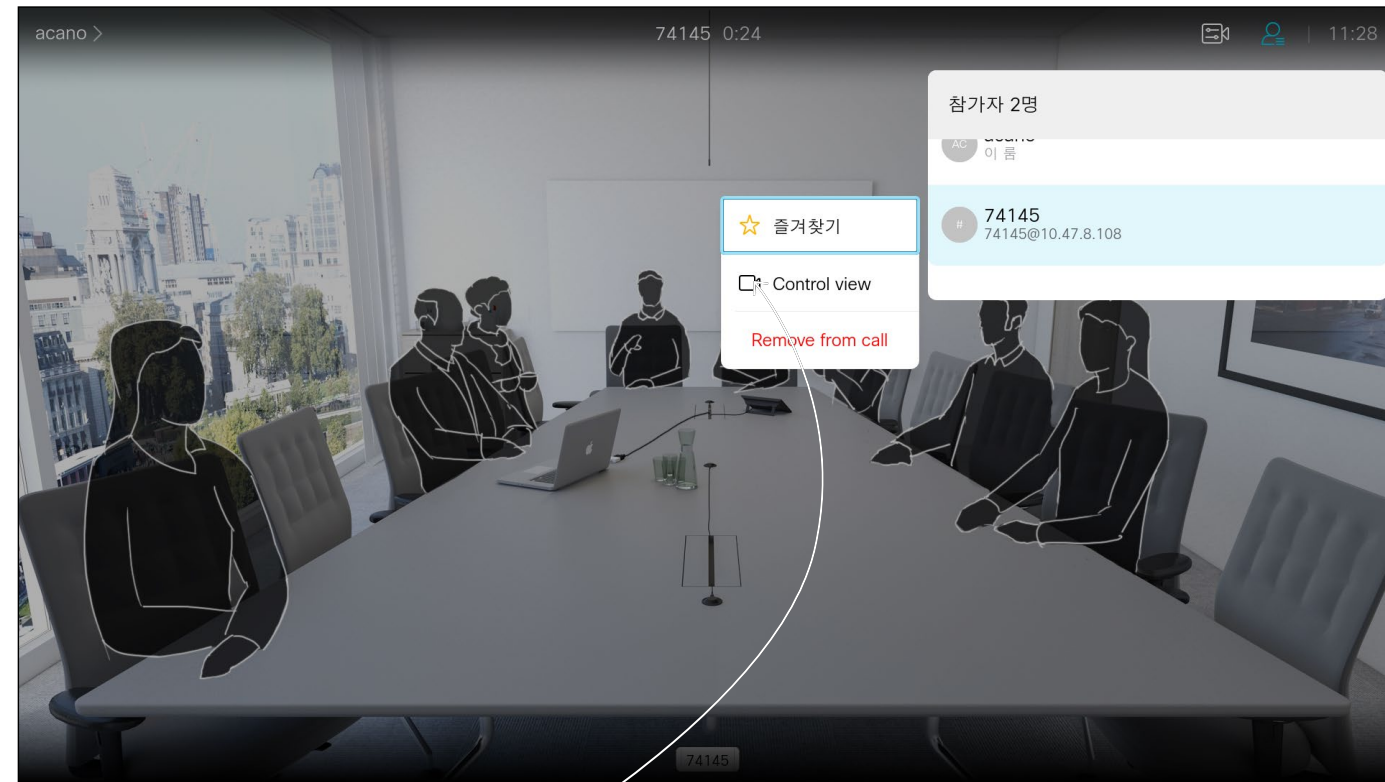
통화에서 리모컨을 사용하여 오른쪽 상단 모서리에 있는 참가자 아이콘으로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

2



통화 참가자 목록을 나타내는 메뉴가 열립니다. 커서 키를 사용하여 즐거찾기가 될 참가자로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 하위 메뉴가 열립니다.

3



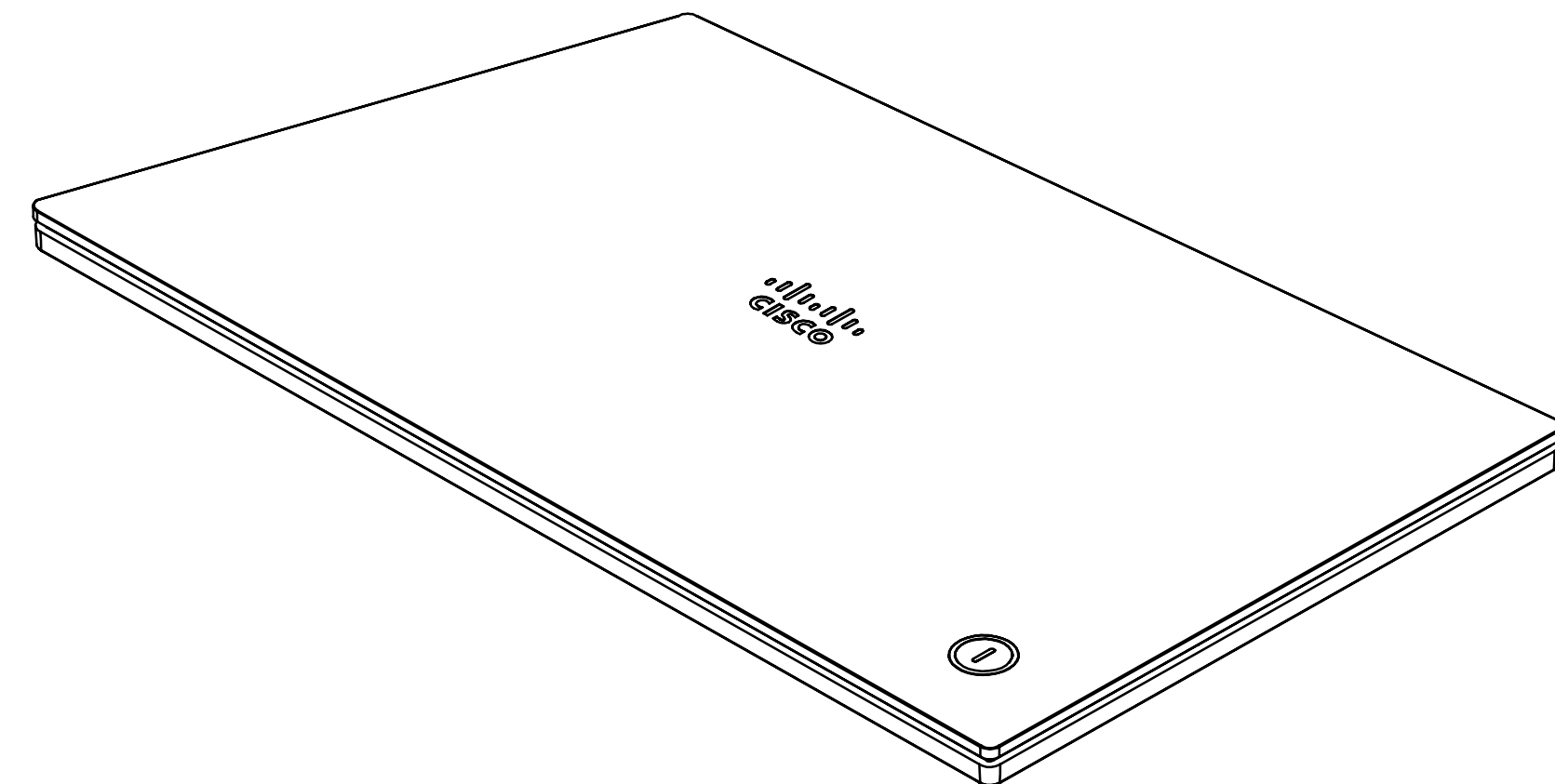
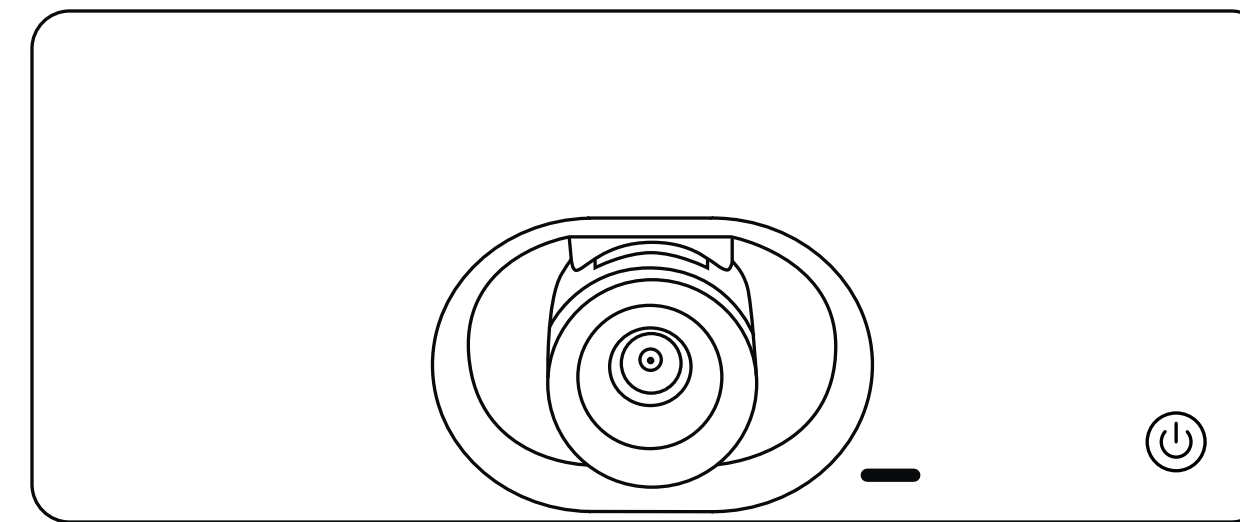
그런 다음 이 하위 메뉴의 즐거찾기(맨 왼쪽)로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이제 선택한 참가자가 즐거찾기에 추가되었습니다.

실행 취소하려면 반복합니다.

즐거찾기는 사용자만의 개인적인 전화번호부(디렉터리)입니다. 항목은 회사 전화번호부에서 가져올 수도 있고(이에 대한 자세한 내용은 이전 페이지 참조), 사용자가 전화한 사람이거나 사용자에게 전화한 사람일 수도 있습니다.

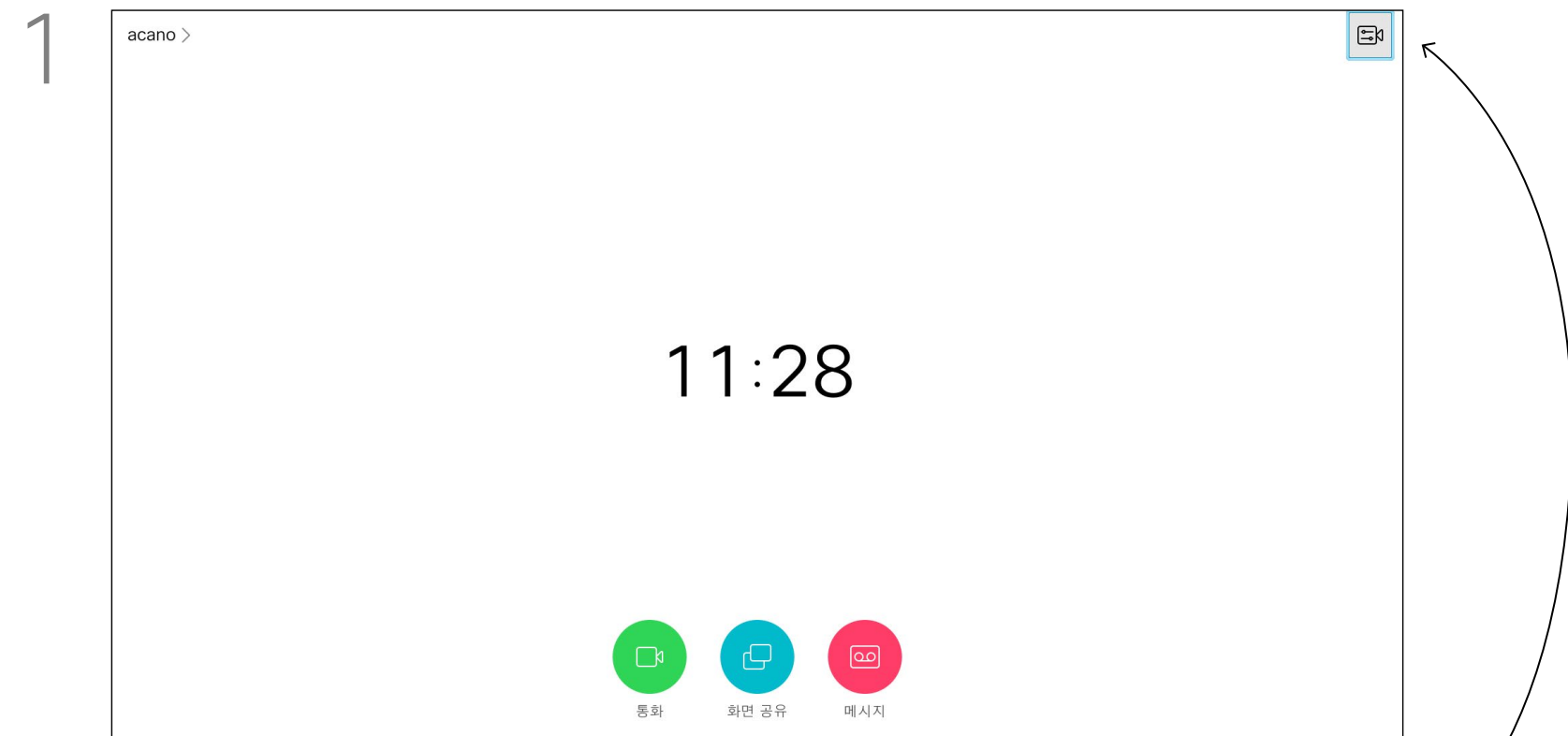


# 카메라 조정



# 카메라 설정 보기(로컬 카메라)

## 카메라 설정 정보



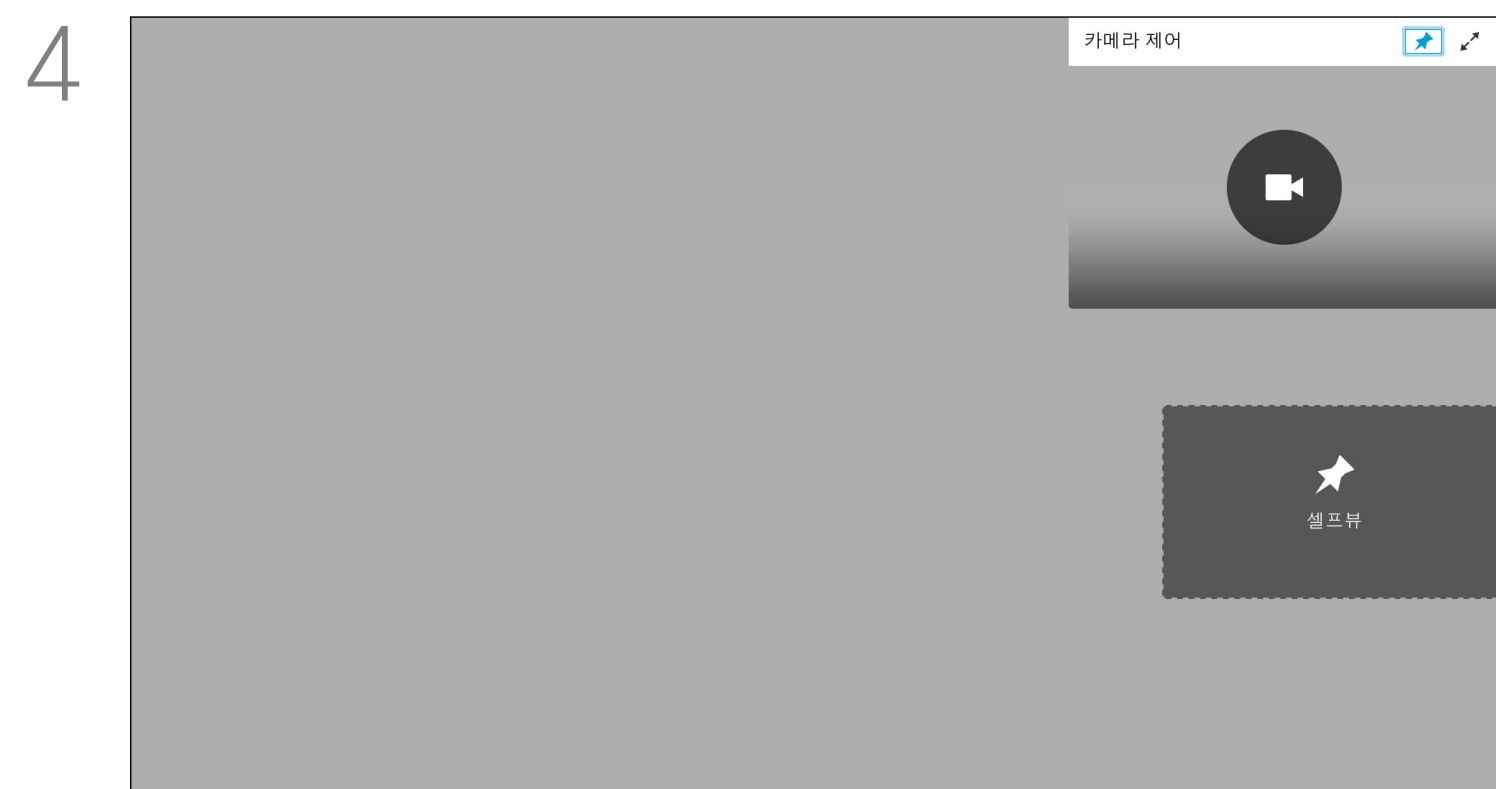
1 통화 중이거나 통화 중이 아닐 때(여기 표시된 것은 통화 중이 아닌 경우), 커서를 오른쪽 상단 모서리로 옮겨 **카메라** 아이콘으로 이동합니다. 리모컨의 확인을 누릅니다.



2 카메라 아이콘이 나타납니다. 리모컨의 확인을 다시 누릅니다.



3 이동(상하/좌우), 확대/축소 및 기울임을 조정합니다. 확대/축소를 조절하려면 리모컨의 증가/감소 제어 키를 사용하고, 이동(상하/좌우) 및 기울기를 조절하려면 커서 키를 사용합니다.



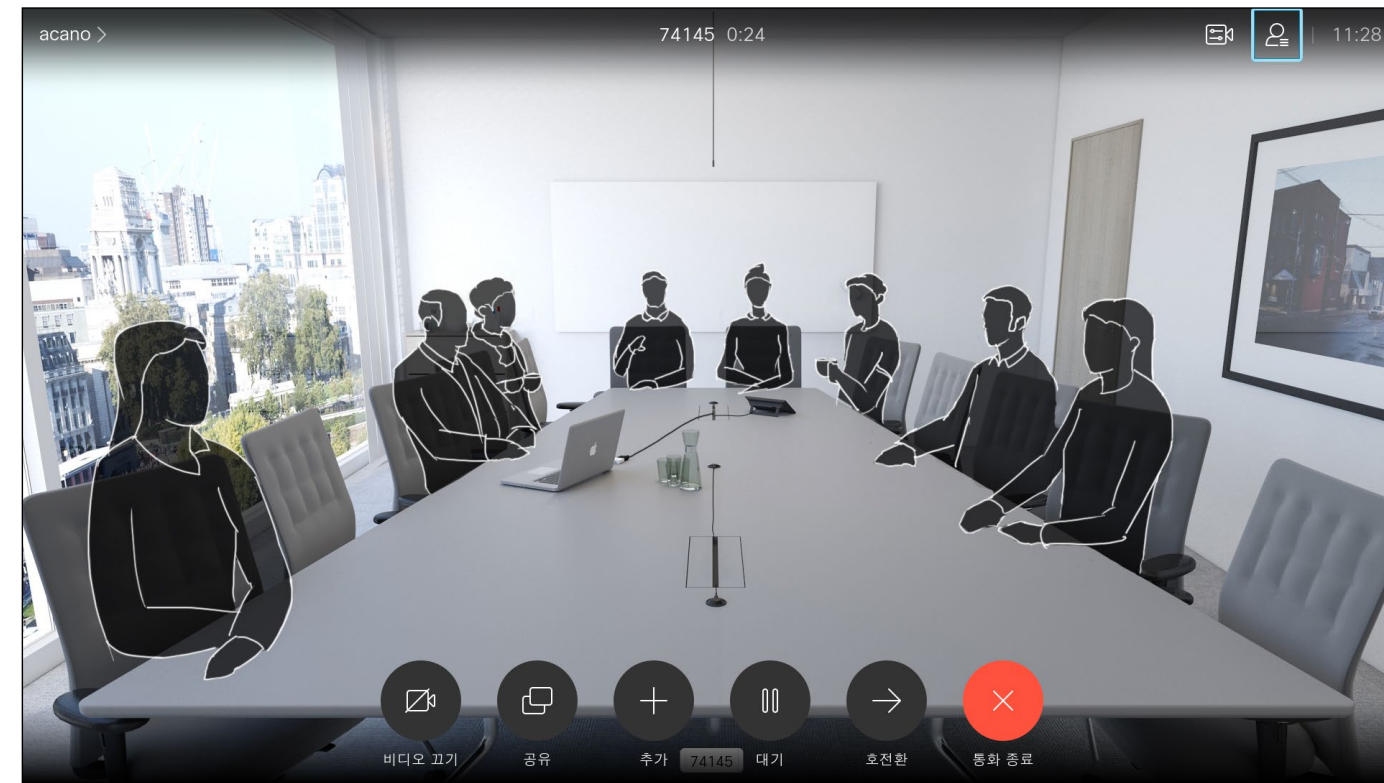
4 이 메뉴의 오른쪽 상단 모서리에 있는 아이콘을 선택하여 셀프뷰 이미지를 고정시키거나(항상 표시됨) 최대화할 수 있습니다. 리모컨의 다시를 눌러 메뉴를 종료합니다.

카메라 설정을 이용하면 사용자 카메라의 확대/축소, 이동(상하/좌우) 및 기울임 기능을 제어할 수 있습니다. 셀프뷰(다른 사람들이 사용자의 장치에서 보는 이미지)를 켜거나 끌 수도 있고 최소화 또는 최대화된 상태로 표시할 수도 있습니다. 셀프뷰가 항상 표시되도록 할 수 있으며, 이것을 고정시킨다고 합니다.

# 카메라 조정 종단 카메라 제어

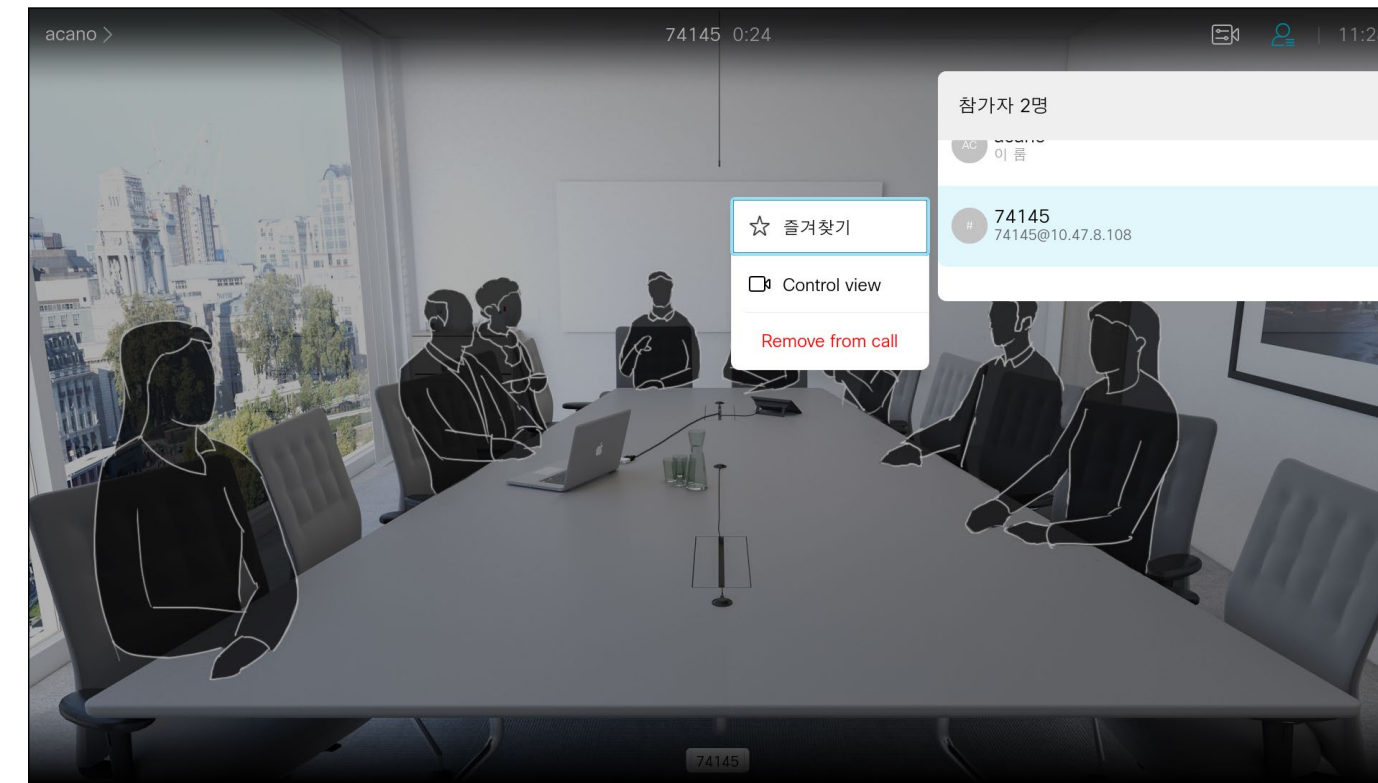
# 종단 카메라 제어 정보

1



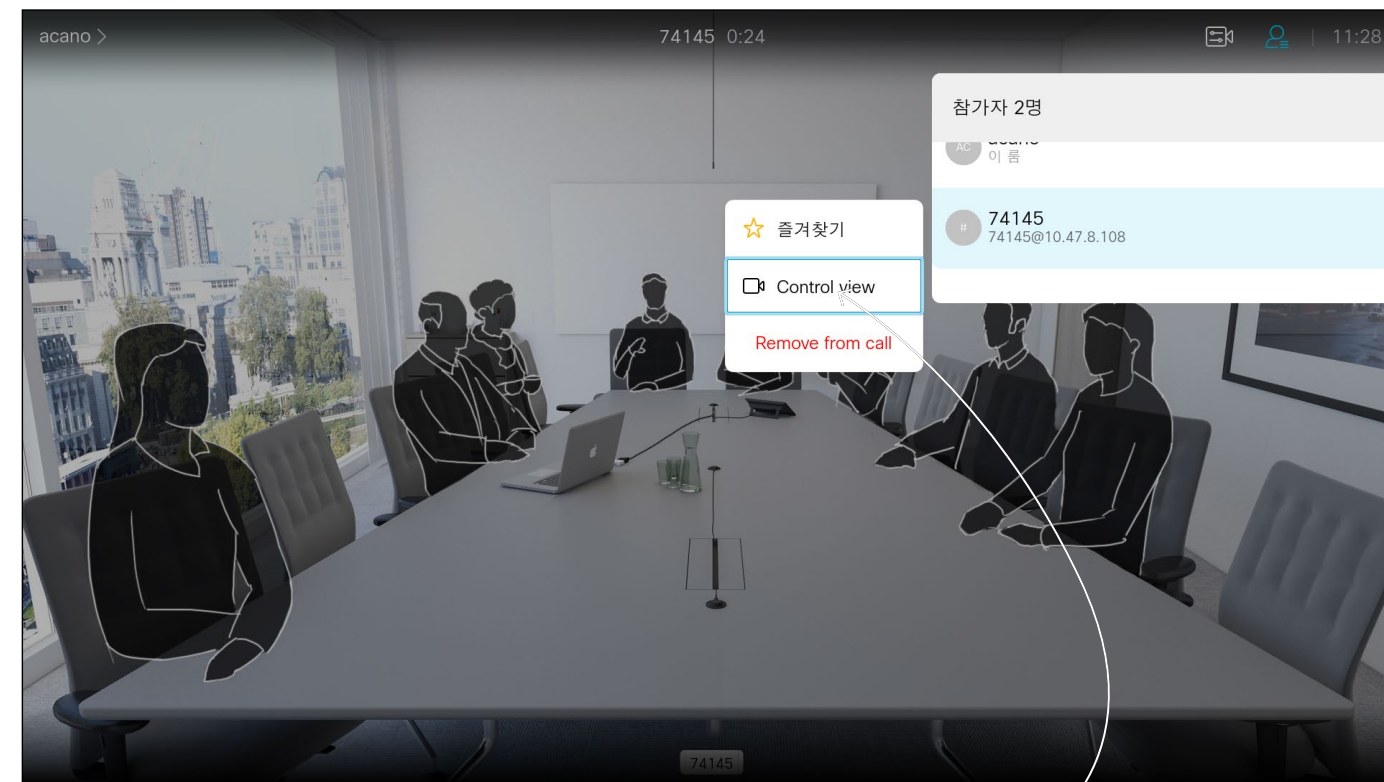
오른쪽 상단 모서리의 참가자로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

2



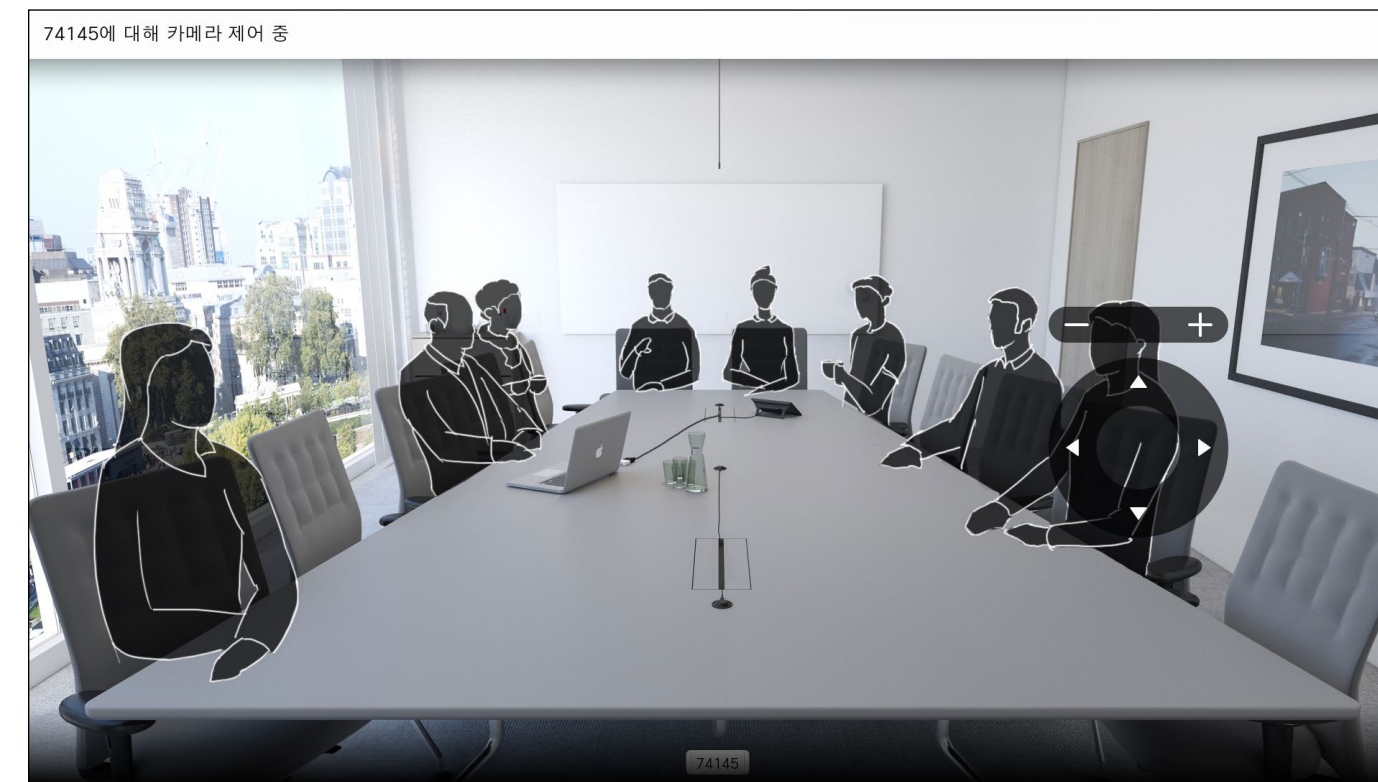
이제 통화 참가자 목록을 나타내는 메뉴가 나타납니다. 카메라를 제어하고자 하는 참가자로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 이제 하위 메뉴가 나타납니다.

3



맨 끝에 있는 카메라를 제어하려면 카메라(오른쪽에서 두 번째)로 이동하고 리모컨의 확인을 클릭합니다.

4



이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소를 원하는 대로 조절합니다. 리모컨의 확인 또는 뒤로를 사용하여 종료합니다.

대다수의 비디오 시스템에는 원격으로 제어할 수 있는 카메라가 있습니다. 그러한 시스템에서는 리모컨을 사용하여 이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소 설정을 변경할 수 있게 해줍니다.

종단(즉, 회의를 하고 있는 상대방)에 그러한 시스템이 있는 경우 통화 중에 시스템의 카메라를 제어할 수 있습니다.



# 카메라 조정 셀프뷰 PiP 이동

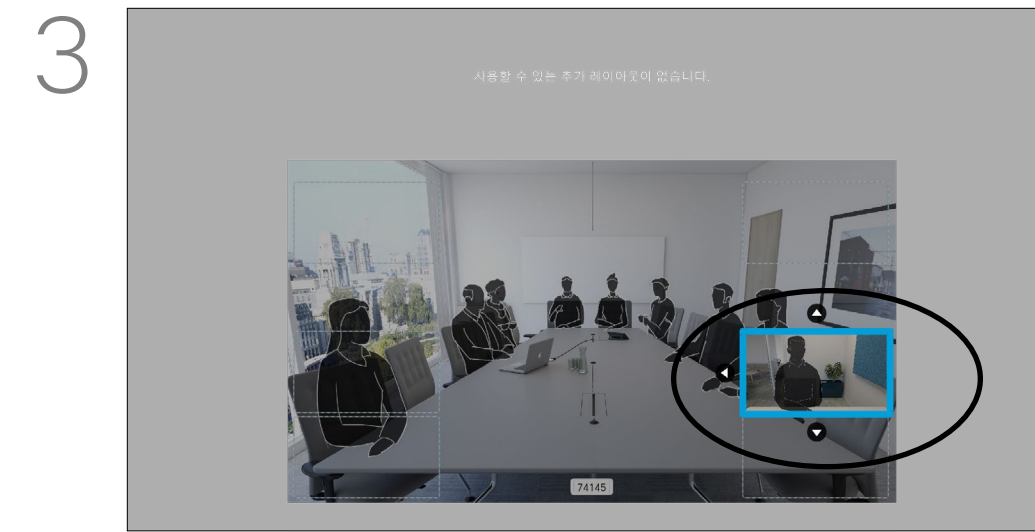
## 셀프뷰를 이동하는 이유



1 셀프뷰가 활성화되었거나 PiP(Picture in Picture)가 포함된 레이아웃이 있는 경우 오른쪽 상단 모서리에 있는 레이아웃으로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다. 레이아웃 아이콘은 필요할 때만 나타납니다.

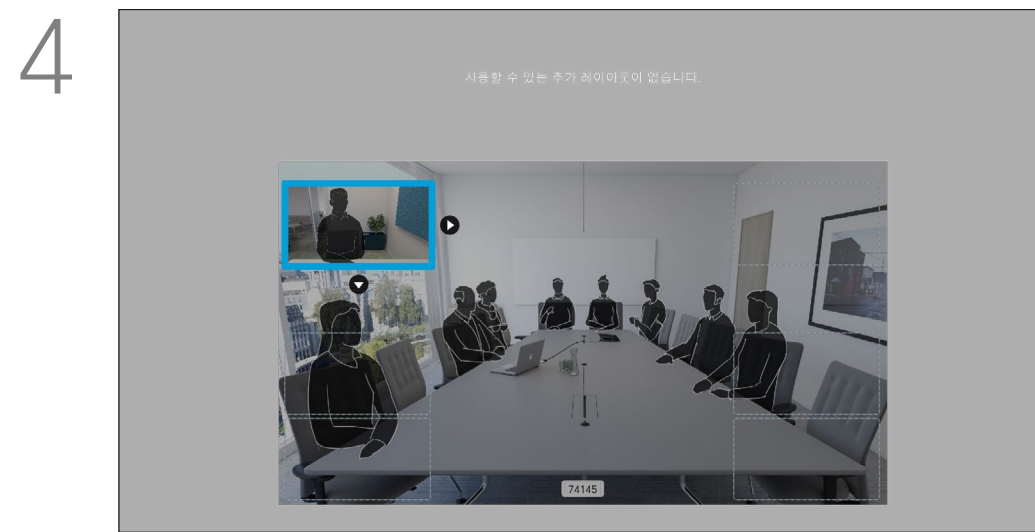


2 레이아웃 메뉴가 열립니다. 리모컨에 있는 커서 키의 아래쪽 화살표를 눌러 셀프뷰 이미지로 이동합니다.

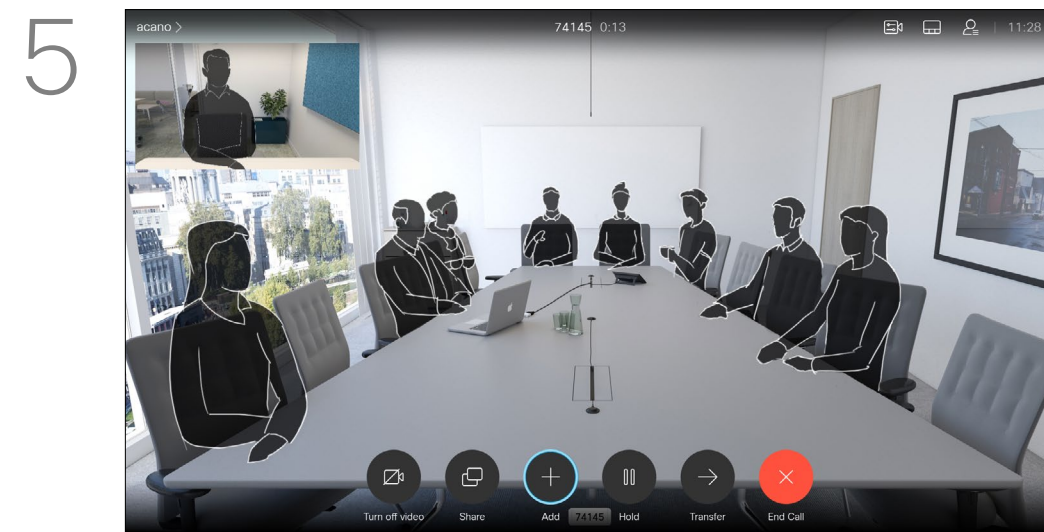


3 그러면 셀프뷰 이미지가 파란색이 되어 선택되었음을 표시합니다. 리모컨의 확인을 클릭합니다. 화살표가 나타나 셀프뷰 이미지를 옮길 수 있다는 것을 알려줍니다. 이미지를 옮길 수 있는 새 위치가 표시됩니다.

셀프뷰는 사용자의 비디오 장치가 다른 사람들에게 어떻게 보이는지 표시합니다. 이것은 보통 사용자가 보여주고자 하는 내용이 표시되는지 확인하는 데 사용할 수 있습니다. 셀프뷰는 PiP(Picture in Picture) 형태로 나타납니다. 때로는 사용자가 미팅 중에 셀프뷰를 활성화하고자 하는 경우도 있습니다. 예를 들어, 화면에 계속 표시되도록 할 수 있습니다. 셀프뷰의 현재 위치가 화면에서 중요한 부분을 가리는 경우가 있을 수 있습니다. 이러한 중요한 부분을 보려면 셀프뷰 위치를 변경합니다.



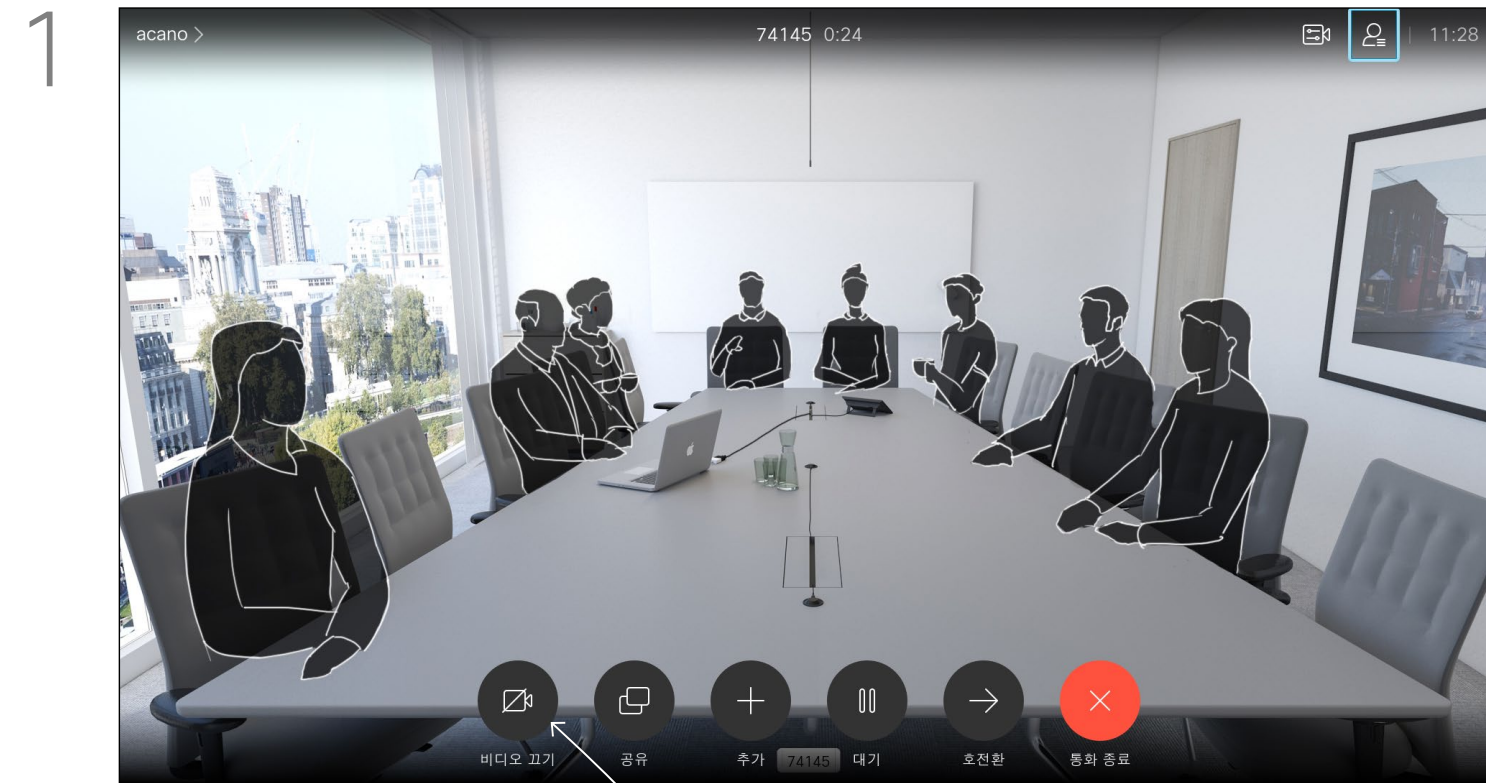
4 리모컨의 커서 키를 사용하여 이미지를 옮깁니다. 이동을 마치면 확인을 누릅니다.



5 화면의 이미지는 원본 크기로 변경되어 셀프뷰를 새 위치에 놓습니다.

# 카메라 조정 카메라 켜기 또는 끄기

## 비디오 끄기



그림처럼 **비디오 끄기**, 로 이동하고 리모컨의 확인을 누릅니다.

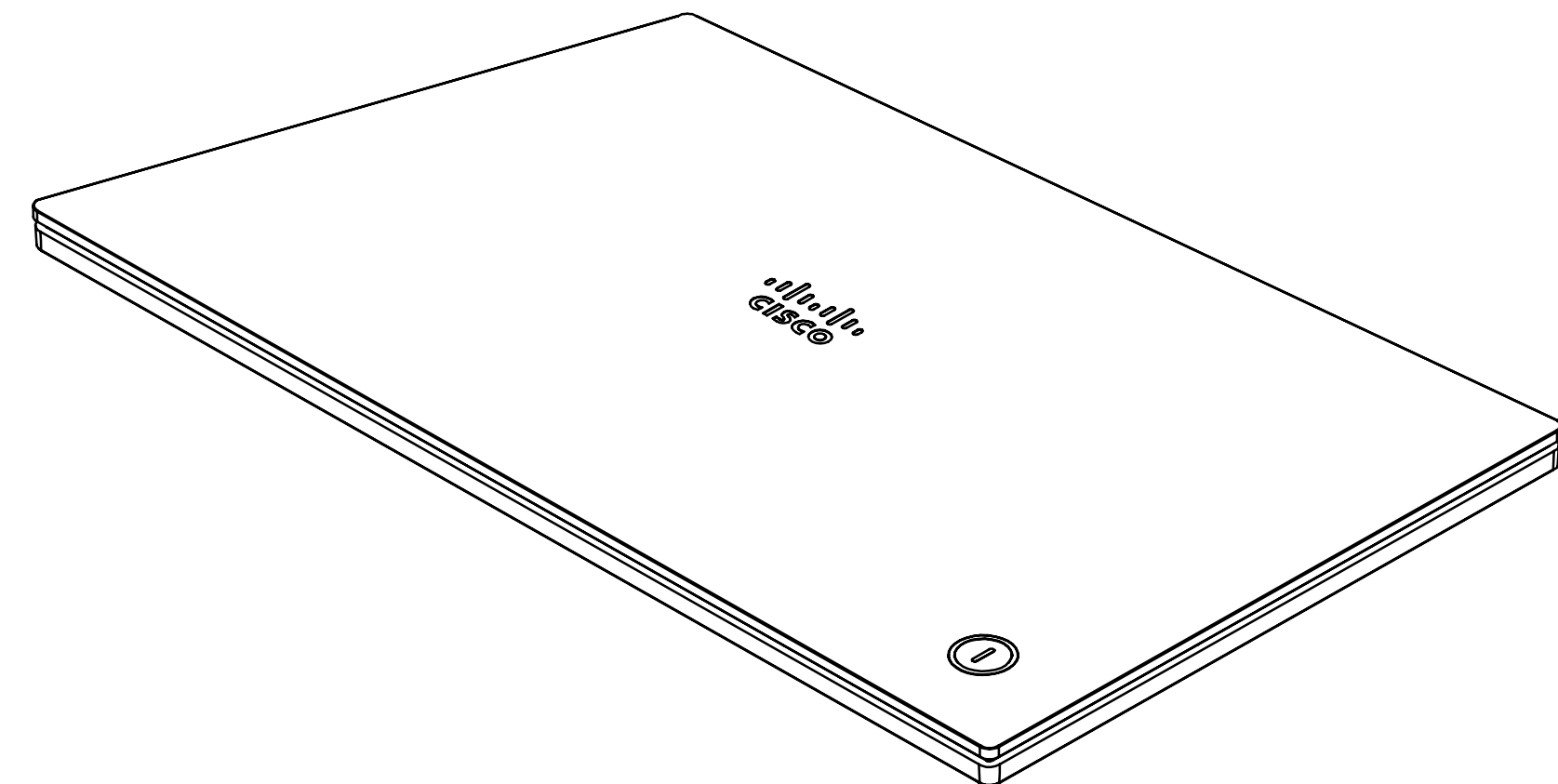
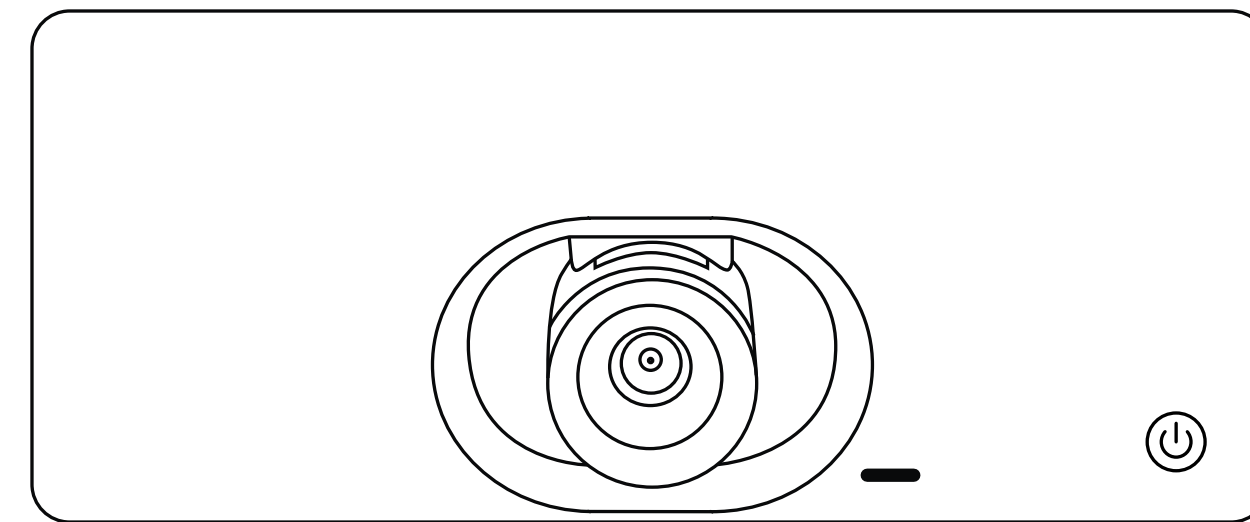


아이콘이 빨간색으로 바뀌어 카메라에서 더 이상 비디오가 전송되지 않음을 나타냅니다. 카메라를 다시 활성화하려면 다시 클릭합니다.

비디오 끄기 기능은 카메라를 기계적으로 차단하는 옵션이 없는 장치에서 카메라의 비디오 전송을 제어할 수 있도록 설계되었습니다.

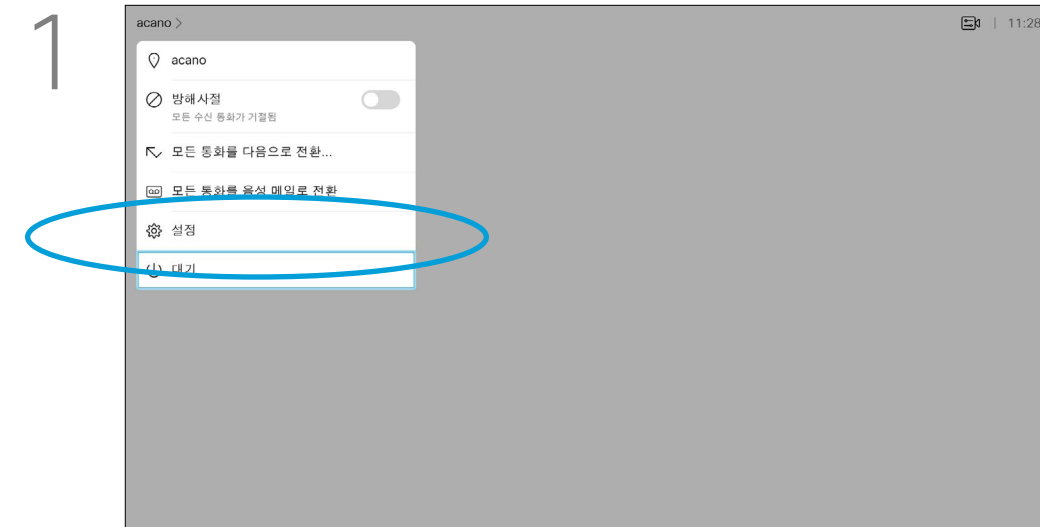


# 설정

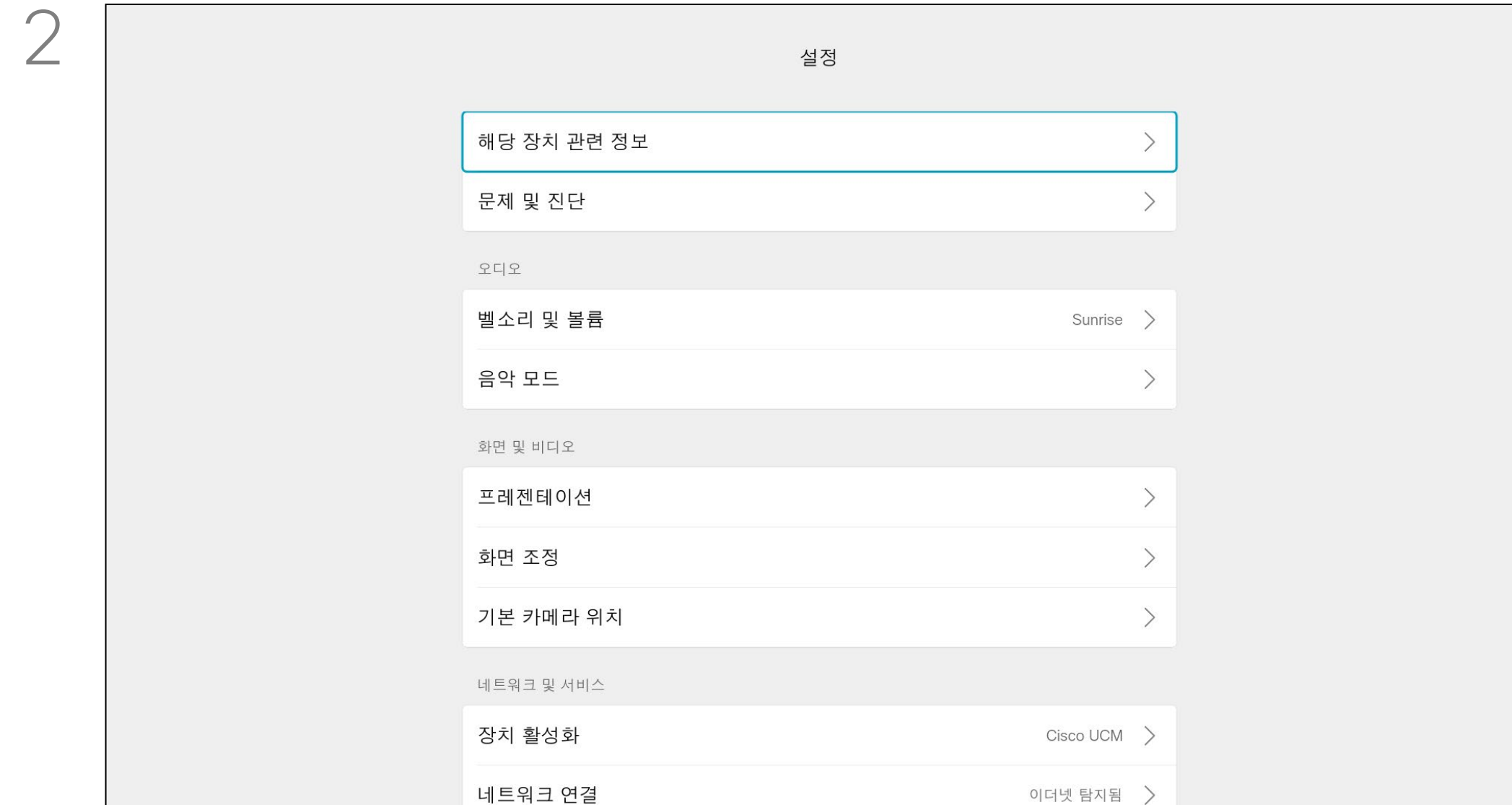


# 설정 액세스 설정

## 설정 정보



1  
 설정 메뉴에 액세스하려면 화면 상단  
 왼쪽 모서리로 이동하여 리모컨의 **확인**을  
 누르면 됩니다. 그런 다음 **시스템 정보**  
 (메뉴 맨 아래에서 두 번째)로 내려가  
**확인**을 다시 한 번 누릅니다.



2  
 설정 메뉴에서 장치 정보를 확인하고  
 여러 가지 설정을 변경할 수 있습니다.  
 사용할 수 있는 설정을 관리자가  
 제한했을 수 있습니다.

벨소리 및 볼륨을 변경하고, 장치를  
 다시 시작하고, 다른 항목 중에서 장치  
 정보를 찾을 수 있습니다.

사용 가능한 설정은 사용자가 보유한  
 제품 및 관리자가 활성화한 제품에  
 따라 달라집니다.



미국 본사  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

아시아 태평양 지역 본부  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

유럽 지역 본부  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
네덜란드

Cisco는 전 세계에 200개가 넘는 지사를 운영하고 있습니다. 주소, 전화번호 및 팩스 번호는 Cisco 웹사이트에서 찾을 수 있습니다. [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco 및/또는 해당 계열사의 상표 또는 등록 상표입니다. Cisco 상표 목록을 확인하려면 아래 URL로 이동하십시오:[www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). 언급된 타사 상표는 해당 소유권자의 재산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 다른 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다. (1110R)