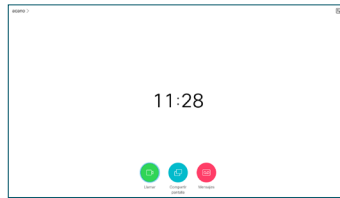


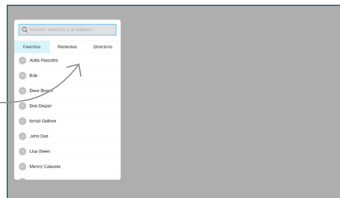
Guía de referencia rápida CE9.14 de Cisco TelePresence TRC 6

Realizar una llamada desde la lista de contactos

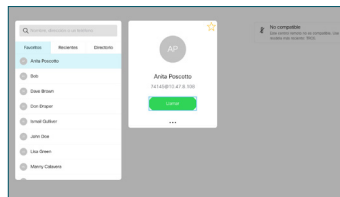
- 1 Use las teclas de dirección del control remoto y vaya al botón verde **Llamar**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



- 2 Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Directorio o Recientes), vaya a ese título y pulse **Aceptar**. Desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que desea llamar.



- 3 En esa entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para generar el botón verde **Llamar**. Vuelva a pulsar **Aceptar** o pulse el botón **Llamar** en el control remoto.

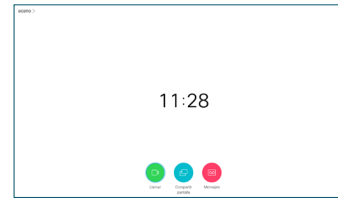


- 4 La llamada se realizará ahora. Para finalizar la llamada, vaya al botón rojo **Finalizar llamada** y pulse **Aceptar** o pulse el botón rojo en el control remoto.

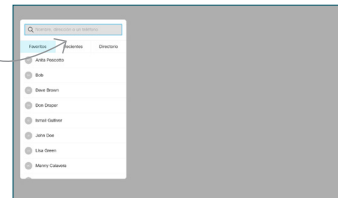


Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

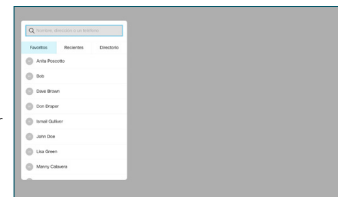
- 1 Use las teclas de dirección del control remoto y vaya al botón verde **Llamar**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



- 2 Vaya al campo **Buscar o Marcar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. De esta forma, se abrirá el teclado.

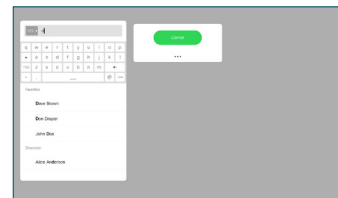


- 3 Para introducir números, utilice las teclas correspondientes en el control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hacia abajo y sobre el teclado, seleccione los caracteres que desee. Pulse **Aceptar** para seleccionar un carácter.



- 4 Luego pulse el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

Finalice la llamada como se muestra a la izquierda.

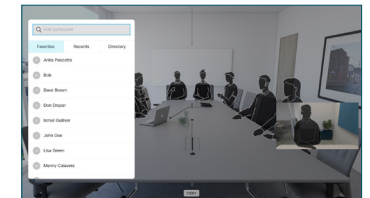


Iniciar una conferencia de vídeo

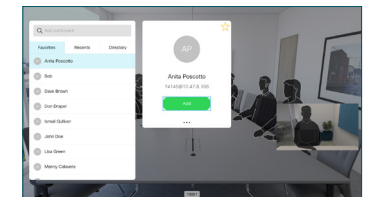
- 1 En una llamada, vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. La llamada actual se pondrá en espera.



- 2 Busque o escriba el participante que desea agregar de la forma habitual.

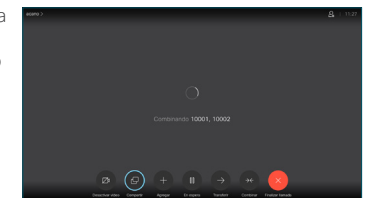


- 3 Se generará el botón **Agregar**. Vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** o pulse el botón **Llamar** en el control remoto.



- 4 Esta nueva llamada se agrega a la existente, creando una conferencia.

Repita el proceso para agregar más personas.



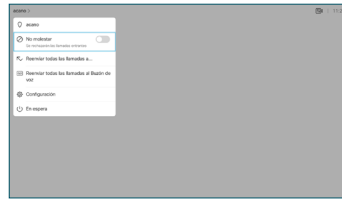
Guía de referencia rápida CE9.14 de Cisco TelePresence TRC 6

Desvío de llamadas y No molestar

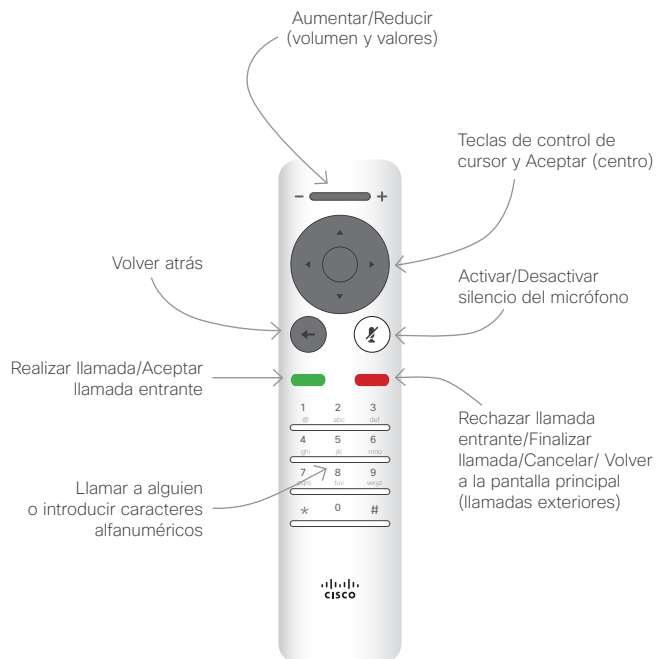
1 Desplácese hasta el icono y tóquelo en la esquina superior izquierda.



2 Active/desactive las funciones requeridas utilizando **Aceptar**. Utilice **Volver atrás** para salir.

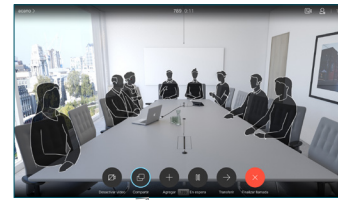


Puede que el equipo de asistencia de vídeo haya bloqueado el acceso a los menús anteriores.

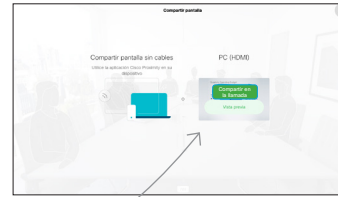


Compartir contenido en una llamada

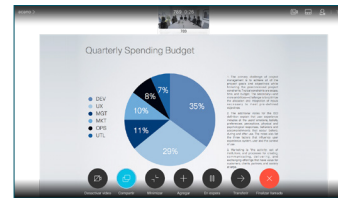
1 Asegúrese de que el origen de la presentación está conectado y encendido. Puede que tenga que seleccionar **Compartir** y pulsar **Aceptar** en el control remoto.



2 Seleccione **Vista previa local** para examinar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartirla con los demás.



3 El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón **Minimizar/Maximizar**. Selecciónelo y pulse **Aceptar** en el control remoto si fuera necesario.



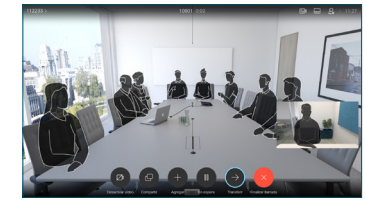
4 Para detener el uso compartido de contenido, seleccione **Detener el uso compartido** y pulse **Aceptar** en el control remoto.



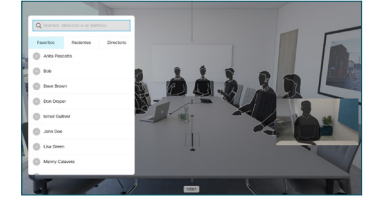
Para compartir mediante Proximity, active Proximity en su equipo. Una vez emparejados, se le ofrecerá que comparta la pantalla.

Transferir una llamada en curso

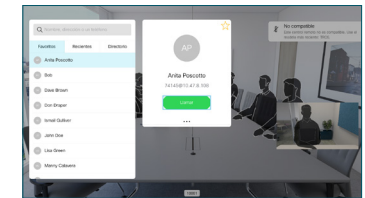
1 Vaya al botón **Transferir** y pulse **Aceptar** en el control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



2 Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.



3 Vaya al botón verde **Llamar** y pulse **Aceptar** o utilice el botón verde **Llamar** en el control remoto. Hable con la persona para confirmar que **acepta** la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.



4 Vaya a **Completar transferencia** y pulse **Aceptar** en el control remoto.

