

Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC 6 CE9.14

Realizar una llamada desde la lista de contactos

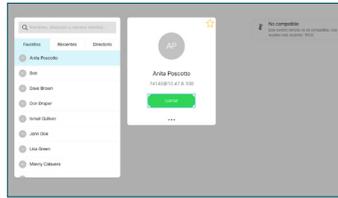
- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde **Call** (Llamar). Presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto.



- 2 Para buscar a alguien en una lista específica (favoritos, directorio o recientes), navegue hasta este titular y presione **OK** (Aceptar). Desplácese hacia abajo para buscar la entrada a la que se llamará.



- 3 Una vez ubicado sobre esa entrada, presione la tecla **OK** del control remoto para que aparezca el botón verde **Call** (Llamar). Presione la tecla **OK** (Aceptar) nuevamente o el botón **Call** (Llamar) del control remoto.



- 4 Se iniciará la llamada. Para finalizar la llamada, desplácese hasta el botón rojo **End Call** (Finalizar llamada) y presione **OK** (Aceptar) o el botón rojo del control remoto.

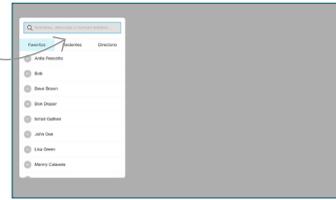


Realizar una llamada a partir del nombre, número o dirección

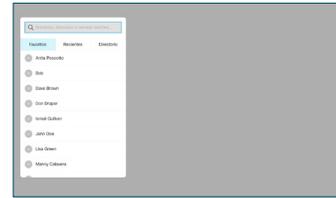
- 1 Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde **Call** (Llamar). Presione la tecla **OK** del control remoto.



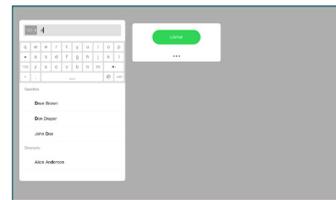
- 2 Navegue hasta el campo **Search or Dial** (Buscar o marcar) y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto. De esta forma aparecerá el teclado.



- 3 Para ingresar números, utilice las teclas del control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hasta el teclado y seleccione los caracteres. Presione la tecla **OK** (Aceptar) para seleccionar un carácter.



- 4 A continuación, presione el botón verde **Call** (Llamar) para realizar la llamada.



Para finalizar la llamada, siga las indicaciones descritas a la izquierda.

Iniciar videoconferencia

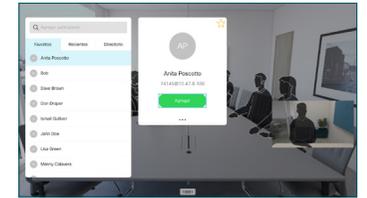
- 1 Durante una llamada, desplácese hasta **Add** (Agregar) y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto. Esto pondrá la llamada actual en espera.



- 2 Busque o ingrese el nombre del participante para agregarlo de la manera habitual.



- 3 De esta forma aparecerá el botón **Add** (Agregar). Desplácese hasta **Add** (Agregar) y presione **OK** (Aceptar) o el botón **Call** (Llamar) del control remoto.



- 4 Esta llamada nueva se agregará a la existente, lo que creará una conferencia.



Repita los pasos para agregar más personas.

Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC 6 CE9.14

Desviar llamadas y No molestar

1 Desplácese y presione el icono de la esquina superior izquierda.



2 Active o desactive funciones según sea necesario con **OK** (Aceptar). Utilice **Go Back** (Retroceder) para salir.



Es posible que el equipo de soporte de video haya bloqueado el acceso a los menús anteriores.

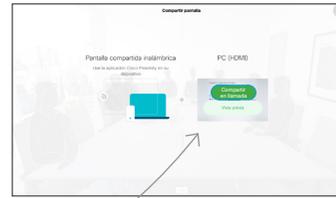


Compartir contenido en una llamada

1 Asegúrese de que la fuente de la presentación esté conectada y encendida. Es posible que deba seleccionar **Share** (Compartir) y presionar la tecla **OK** del control remoto.



2 Antes de seleccionar **Share in call** (Compartir en llamada) para compartir contenido, seleccione **Local preview** (Vista previa local) para revisarlo sin compartirlo con los demás.



3 El tamaño de la imagen compartida se controla por medio del botón **minimizar/maximizar**. De ser necesario, selecciónelo y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto.



4 Para dejar de compartir contenido, seleccione **Stop Sharing** (Dejar de compartir) y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto.



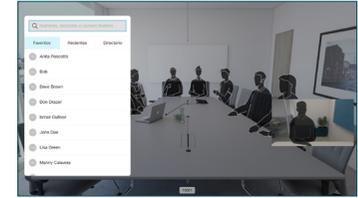
Para compartir con la función Proximidad, actívela en su computadora. Una vez emparejada, se le ofrecerá la posibilidad de compartir la pantalla.

Transferir una llamada en curso

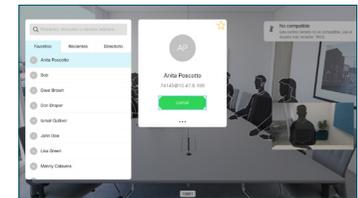
1 Navegue hasta el botón **Transfer** (Transferir) y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



2 Busque a quién llamar de la manera habitual.



3 Navegue hasta el botón verde **Call** (Llamar) y presione la tecla **OK** (Aceptar) o el botón verde **Call** (Llamar) del control remoto. Comuníquese con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta **correctamente**. La persona a la que se transfiere aún está en espera.



4 Desplácese hasta **Complete transfer** (Completar transferencia) y presione la tecla **OK** (Aceptar) del control remoto.

