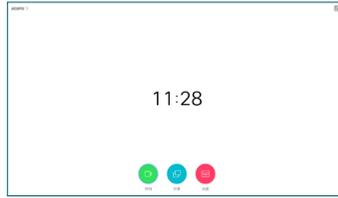


# Cisco TelePresence TRC 6 快速参考指南 CE9.13

## 从联系人列表发出呼叫

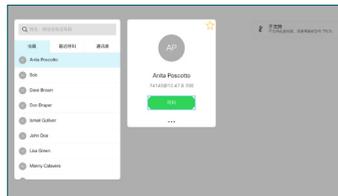
- 1 使用遥控器的光标键导航到绿色的**呼叫**按键。然后按遥控器上的**确定**。



- 2 要在特定列表(收藏夹、通讯录或最近呼叫)中搜索某人,导航到相应标题并按**确定**。向下浏览找到要呼叫的条目。



- 3 当光标位于该条目时按遥控器上的**确定**,以生成绿色的**呼叫**按键。再次按**确定**或按遥控器上的**呼叫**按键。



- 4 现在将会发出呼叫。

要结束呼叫,导航到红色的**结束**按键并按**确定**,或者按遥控器上的红色的**结束**按钮。



## 使用姓名、号码或地址发出呼叫

- 1 使用遥控器的光标键导航到绿色的**呼叫**按键。然后按遥控器上的**确定**。



- 2 导航到**搜索**或**拨号**字段,然后按遥控器上的**确定**。这将调用键盘。



- 3 要输入数字,可使用遥控器上的按键。要使用虚拟键盘,向下导航到键盘并选择字符。按**确定**选择一个字符。



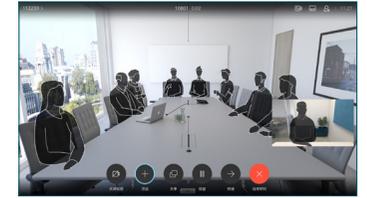
- 4 然后按绿色的**呼叫**按钮发出呼叫。

如左侧所示,结束呼叫。

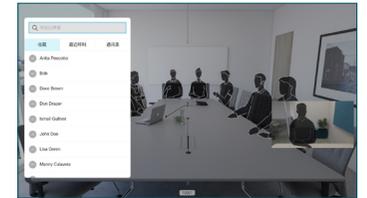


## 启动视频会议

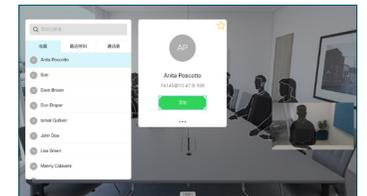
- 1 在通话期间,导航到**添加**并按遥控器上的**确定**。这会将当前呼叫置于保留状态。



- 2 按正常方式找到或键入要添加的出席者。



- 3 这将生成**添加**按键。导航到**添加**并按**确定**,或按遥控器上的**呼叫**按键。



- 4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫,从而创建一个会议。

重复以添加更多人员。



# Cisco TelePresence TRC 6 快速参考指南 CE9.13

## 前转呼叫和免打扰

- 1 导航并点击左上角的图标。



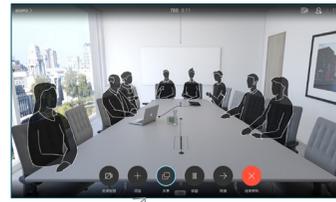
- 2 通过**确定**按钮，根据需要激活/禁用功能。按**返回**退出。



您的视频支持团队可能已阻止访问上述菜单。

## 在通话中共享内容

- 1 确保您的演示源已连接且已开启。您可能需要选择**共享**并按遥控器上的**确定**。



- 2 选择**本地预览**以检查内容而不与其他人共享，然后选择**通话中共享**以与其他人共享内容。



- 3 所共享图像的大小通过**最小化/最大化**按钮控制。选择此按钮，然后按遥控器上的**确定**（如果需要）。



- 4 要停止共享内容，请选择**停止共享**，然后按遥控器上的**确定**。



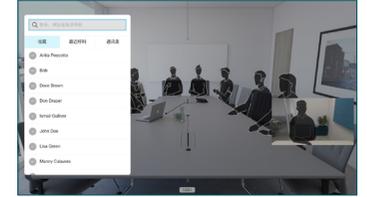
要使用 Proximity 功能进行共享，在计算机上激活 Proximity 功能。配对后，即可共享屏幕。

## 转接正在进行的呼叫

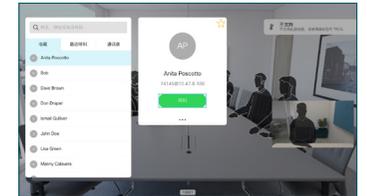
- 1 导航到**转接**按钮并按遥控器上的**确定**。这将导致当前呼叫置于保留状态。



- 2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



- 3 导航到绿色的**呼叫**按钮并按**确定**，或使用遥控器上的绿色**呼叫**按钮。与相应人员确认可以**正常转接**。要转接的人员仍处于保留状态。



- 4 导航到**完成转接**并按遥控器上的**确定**。

