

# Guide de référence rapide CE9.13 pour le Cisco TelePresence TRC 6

## Passer un appel à partir de la liste de contacts

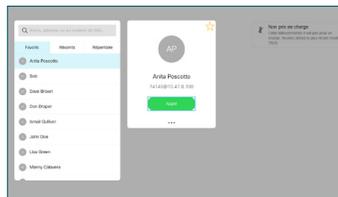
1 Utilisez les touches de curseur de la télécommande et accédez au bouton vert **Appeler**. Appuyez sur la touche **OK** de la télécommande.



2 Pour effectuer une recherche de personne dans une liste spécifiques (Favoris, Répertoire ou Récents), accédez à cette rubrique et appuyez sur **OK**. Naviguez vers le bas pour trouver l'entrée à appeler.

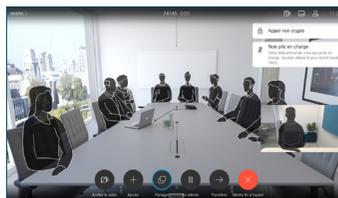


3 Sur cette entrée, appuyez sur **OK** de la télécommande pour faire apparaître le bouton vert **Appeler**. Appuyez sur **OK** encore une fois ou appuyez sur le bouton vert **Appeler** de la télécommande.



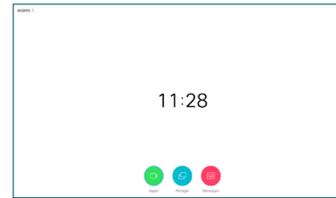
4 L'appel est maintenant passé.

Pour mettre fin à l'appel, accédez au bouton rouge **Fin** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur le bouton rouge de la télécommande.

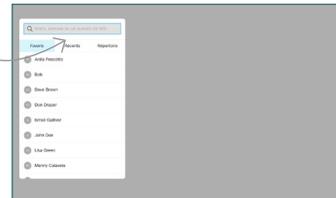


## Passer un appel en utilisant le nom, le numéro ou l'adresse

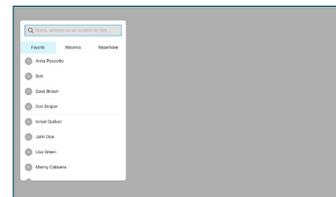
1 Utilisez les touches de curseur de la télécommande et accédez au bouton vert **Appeler**. Appuyez sur la touche **OK** de la télécommande.



2 Accédez au champ **Rechercher ou composer** et appuyez sur **OK** de la télécommande. Cette action fait apparaître le clavier.

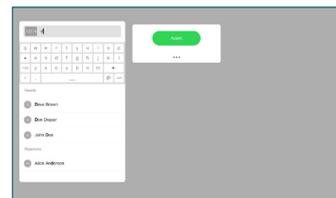


3 Pour saisir des numéros, utilisez les touches de la télécommande. Pour utiliser le clavier virtuel, déplacez-vous sur le clavier et sélectionnez des caractères. Appuyez sur **OK** pour sélectionner un caractère.



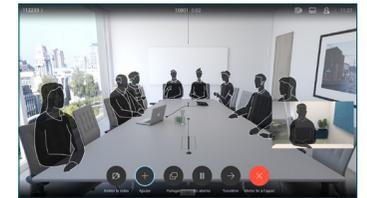
4 Puis appuyez sur le bouton vert **Appeler** pour passer l'appel.

Terminez l'appel, comme illustré à gauche.

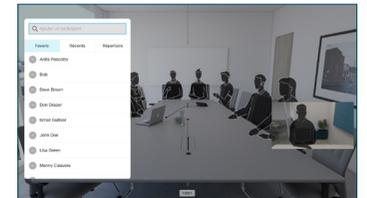


## Lancer une vidéoconférence

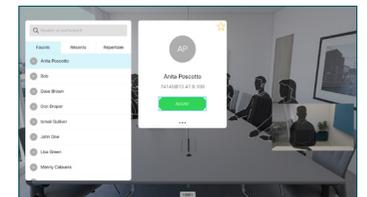
1 Lors d'un appel, accédez à **Ajouter** et appuyez sur la touche **OK** de la télécommande. Cela placera l'appel actuel en garde.



2 Localisez ou saisissez le participant à ajouter de la manière habituelle.



3 Cela générera le bouton **Ajouter**. Accédez à **Ajouter** et appuyez sur **OK** ou appuyez sur le bouton **Appeler** de la télécommande.



4 Ce nouvel appel sera désormais ajouté à l'appel existant, créant ainsi une conférence.

Répétez ces étapes pour ajouter d'autres personnes.



# Guide de référence rapide CE9.13 pour le Cisco TelePresence TRC 6

## Transfert d'appels et fonction DND

- 1 Accédez à l'icône dans le coin supérieur gauche et touchez-la.
- 2 Activez/désactivez les fonctions nécessaires à l'aide de la touche OK. Utilisez **Retour** pour quitter.

L'accès aux menus ci-dessus a peut-être été bloqué par votre équipe de support vidéo.



## Partager du contenu lors d'un appel

- 1 Assurez-vous que votre source de présentation est connectée et active. Vous devrez peut-être sélectionner **Partager** et appuyer sur **OK** sur la télécommande.
- 2 Sélectionnez **Aperçu local** pour vérifier le contenu sans le partager avec les autres, avant de sélectionner **Partager** lors de l'appel pour partager avec les autres.
- 3 La taille de l'image partagée est régie par l'intermédiaire du bouton **Réduire/Agrandir**. Sélectionnez ce bouton et appuyez sur **OK** de la télécommande, si nécessaire.
- 4 Pour cesser le partage de contenu, sélectionnez **Cesser le partage** et appuyez sur **OK** de la télécommande.

Pour partager à l'aide de Proximity, activez Proximity sur votre ordinateur. Une fois jumelé, on vous proposera de partager votre écran..

## Transférer un appel en cours

- 1 Accédez au bouton **Transfert** et appuyez sur **OK** de la télécommande. L'appel en cours sera ainsi mis en attente.
- 2 Recherchez la personne à appeler de la manière habituelle.
- 3 Accédez au bouton vert **Appeler** et appuyez sur **OK** ou utilisez le bouton vert **Appeler** de la télécommande. Parlez à l'interlocuteur pour confirmer qu'il **accepte le transfert**. La personne à transférer est toujours en attente.
- 4 Accédez à **Terminer le transfert** et appuyez sur **OK** de la télécommande.