# Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC 6 CE9.13

Realizar una llamada desde la lista de contactos

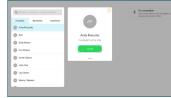
Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde Llamar. Presione la tecla OK del control remoto.



Para buscar
a alguien en una
lista específica
(favoritos,
directorio
o recientes),
navegue hasta
este titular
y presione OK.
Desplácese hacia
abajo para buscar
la entrada a la
que se llamará.



Una vez
ubicado sobre
esa entrada,
presione la tecla
OK del control
remoto para
que aparezca
el botón verde
Llamar. Presione
la tecla OK
nuevamente o el
botón Llamar del
control remoto.



4 Se iniciará la llamada.

Para finalizar la llamada, desplácese hasta el botón rojo Finalizar y presione OK o el botón rojo del control remoto.



Realizar una llamada a partir del nombre, número o dirección

Utilice las teclas de cursor del control remoto y busque el botón verde Llamar.
Presione la tecla OK del control remoto.



Navegue
hasta el
campo Buscar
o marcar
y presione la
tecla OK del
control remoto.
De esta forma
aparecerá el
teclado.



Para ingresar números, utilice las teclas del control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hasta el teclado y seleccione los caracteres. Presione la tecla OK para seleccionar un carácter.



A continuación, presione el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.



Para finalizar la llamada, siga las indicaciones descritas a la izquierda. Iniciar videoconferencia

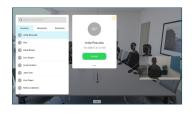
Durante una llamada, desplácese hasta Agregar y presione la tecla OK del control remoto. Esto pondrá la llamada actual en espera.



Busque o ingrese el nombre del participante para agregarlo de la manera habitual.



De esta forma aparecerá el botón Agregar. Desplácese hasta Agregar y presione OK o el botón Llamar del control remoto.



4 Esta llamada nueva se agregará a la existente, lo que creará una conferencia.







## Guía de referencia rápida de Cisco TelePresence TRC 6 CE9.13

### Desviar llamadas y No molestar

Desplácese y presione el ícono de la esquina superior izquierda.

11:28

Active o desactive funciones según sea necesario con OK. Utilice Retroceder para salir.

Es posible que el equipo de soporte de video haya bloqueado el acceso a los menús anteriores.

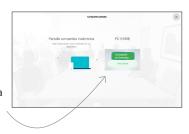


### Compartir contenido en una llamada

Asegúrese de que la fuente de la presentación esté conectada y encendida. Es posible que deba seleccionar Compartir y presionar la tecla OK del control remoto



Antes de seleccionar Compartir en Ilamada para compartir contenido, seleccione Vista previa local para revisarlo sin compartirlo con los demás.



El tamaño
de la imagen
compartida se
controla por
medio del botón
minimizar/
maximizar.
De ser necesario,
selecciónelo
y presione la
tecla OK del
control remoto.



Para dejar
de compartir
contenido,
seleccione Dejar
de compartir
y presione la
tecla OK del
control remoto.



Para compartir con la función Proximidad, actívela en su computadora. Una vez emparejada, se le ofrecerá la posibilidad de compartir la pantalla.

#### Transferir una llamada en curso

Navegue
hasta el botón
Transferir
y presione la
tecla OK del
control remoto.
Esto hará que
la llamada
actual se
ponga en
espera.



Busque a quién llamar de la manera habitual



Navegue
hasta el botón
verde Llamar
y presione la
tecla OK o el
botón verde
Llamar del
control remoto.
Comuníquese



con el receptor para confirmar que la transferencia se ejecuta **correctamente**. La persona a la que se transfiere aún está en espera.

Desplácese hasta Completar transferencia y presione la tecla OK del control remoto.

