



CE9.12

Cisco Webex Room 系列用户指南
使用 Touch 10 的设备

目录

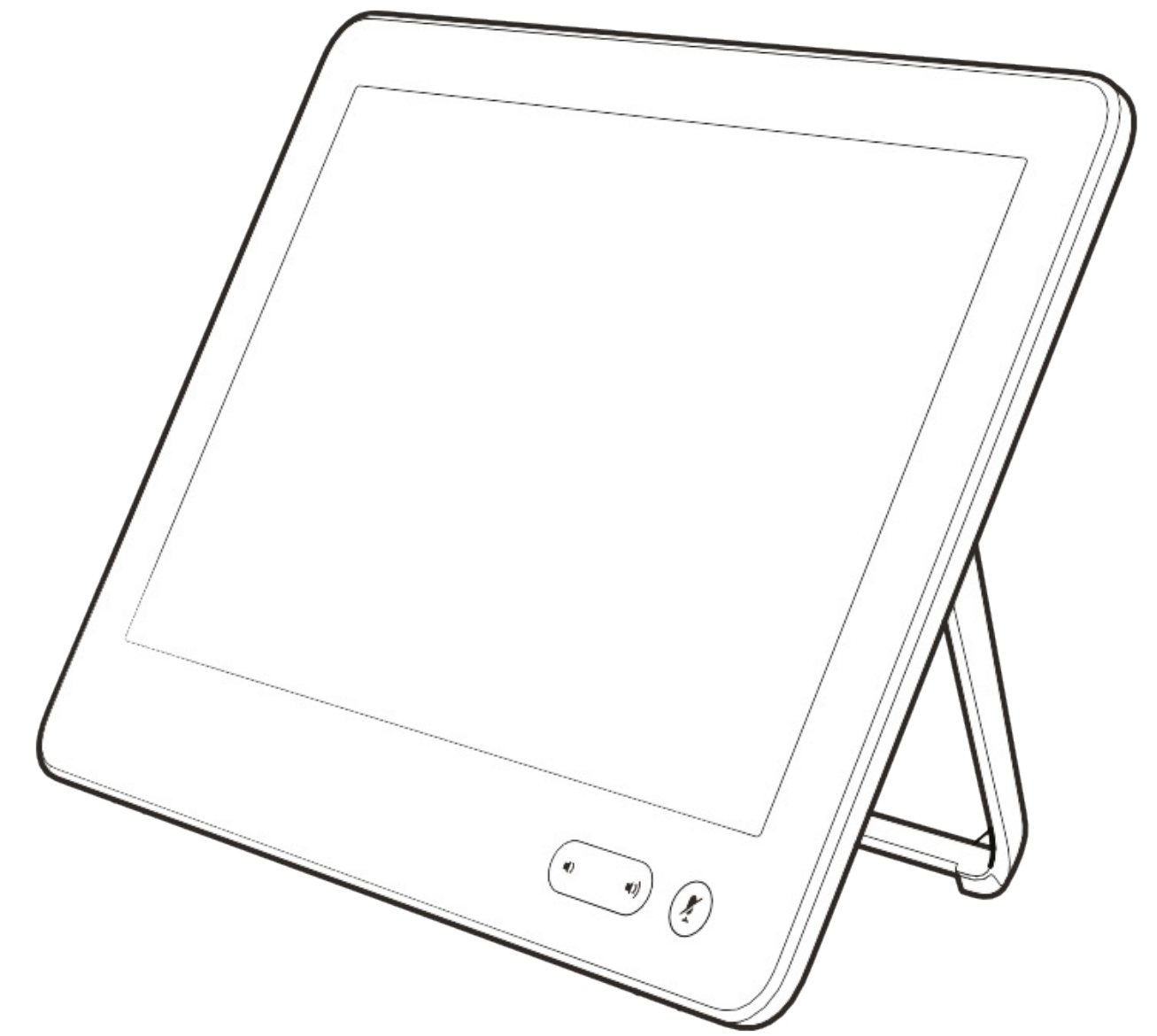
本指南内容

所有目录条目都是可点击的超链接, 点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览, 可以单击侧边栏中的图标。

注意:本用户指南中介绍的部分功能是可选的, 可能不适用于您的设备。

视频会议简介		预定的会议	
最佳实践	4	加入预定会议	28
使用您的个人凭证登录	5	加入 Webex Meeting.....	29
将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机.....	6		
视频呼叫		联系人	
从联系人列表发出呼叫	8	收藏夹、最近通话和通讯录	31
呼叫之前编辑联系人.....	9	通话期间, 将某人添加到收藏夹	32
使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫	10	非通话期间, 将某人添加到收藏夹.....	33
在非通话期间接收呼叫	11	编辑现有收藏夹	34
在通话期间接收呼叫	12	摄像机	
从呼叫自行断开连接	13	查看摄像机设置	36
将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫.....	14	添加摄像机预设位	37
转接正在进行的呼叫	15	编辑摄像机预设位	38
激活免打扰	16	打开或关闭摄像机	39
自动前转所有呼叫	17	发言人跟踪	40
在通话期间查看键盘	18	演示者跟踪	41
将其他参加者添加到现有呼叫	19	控制自己的摄像机	42
断开会议参加者的连接	20	管理本端视频	43
		调整本端视频 PiP 的大小.....	44
Intelligent Proximity		移动本端视频 PiP	45
Cisco Proximity 超声波信号.....	22	设置	
内容共享		访问设置	47
在通话中共享内容	24		
在非通话期间共享内容	25		
在通话期间更改演示布局	26		



视频会议简介

视频会议简介

最佳实践

成功的视频会议可提供面对面交谈的体验,即使参加者之间相隔万里也能做到。请记住,这仍然是一场会议,因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

在会议室中

- 务必将麦克风放在桌子的前面,以确保检测到所有语音。最佳位置是设备前方至少 2 米 (6.5 英尺),桌前至少 0.3 米 (1 英尺) 的平面上。
- 指令麦克风应指向背离设备的方向。
- 确保麦克风始终不会被障碍物遮挡住。
- 麦克风应始终放在远离噪音来源(如放在桌上的计算机和投影仪风扇)的位置。通常,此类来源的噪音会在远程参与者一端产生非常大的声音。

- 如果您使用文档或白板摄像机,合理安排参加者的座位,使摄像机靠近会议的主持人,或者靠近指定的控制人员。
- 使用白板时,如果通过主摄像机和专用白板摄像机可以看见白板,则对远端参加者而言,效果更好。广播公司通常这样做,让观众感觉演示者好像在同一房间。
- 请记住,合理安排所有外设的位置,以便参加者可以在会议期间接触每个所指向的外设、更改显示的内容,记录或执行其他功能。
- 为了帮助确保取得最自然的会议环境,可能的情况下,把摄像机放在接收显示器的顶部中心。摄像机应直接对准与会人员,以保证与远端参加者有目光接触。通过视频设备的本端视频功能检查此情况。本端视频显示远端方从您的设备看到的内容(传出视频)。
- 如果您要共享内容,通常会使用双路视频。这意味着使用两个视频流,一个显示演示文稿,另一个显示演示者(或一组演示者)。若设备较小,可能会强制您选择是观看演示文稿还是观看演示者。

其他提示

使用摄像机预设位

Cisco Webex Devices 可让您创建预定义的缩放和摄像机指向(平移和倾斜)。如果适用,可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。对于具有摄像机跟踪功能的设备,将不需要此操作。

扬声器音量

音频系统将使用显示器内置的扬声器或 Cisco Digital Natural Audio Module。

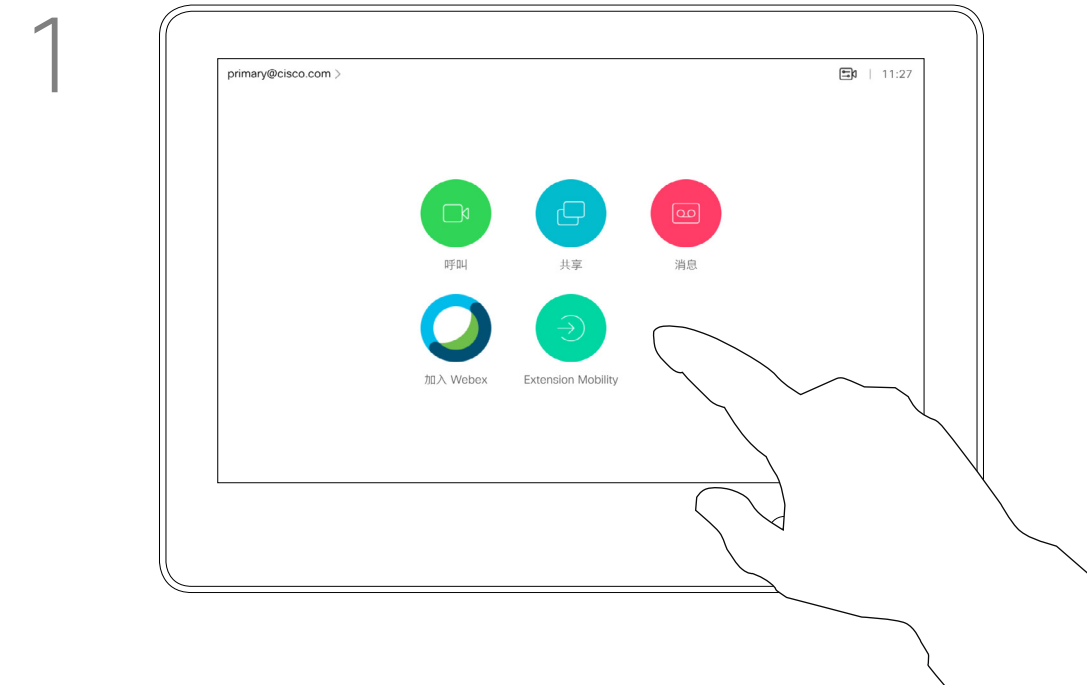
对于某些设备,您可以使用显示器的遥控器调整显示器音量,来设置默认音量。

亮度控制

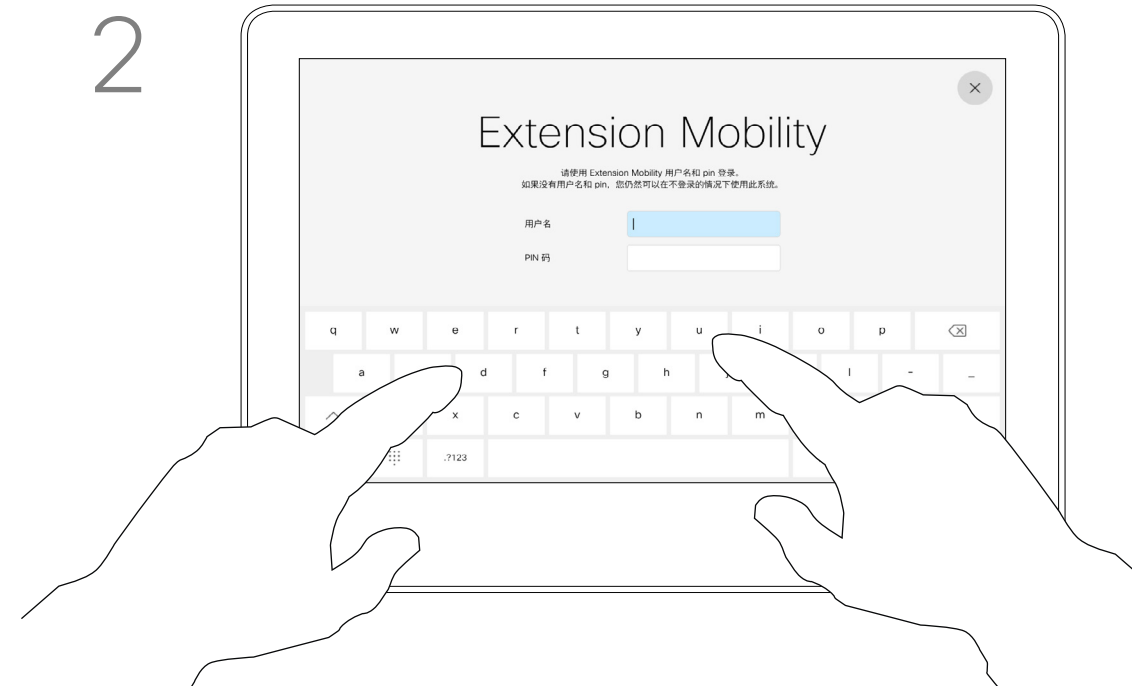
显示器自身的遥控器可用于调整显示器的亮度、颜色或其他设置。调整显示器,以适合会议室的条件。Cisco 的显示器具有非常易于使用的屏幕菜单。有关以此方式配置显示器的详细信息,请参阅相应的用户指南和管理手册。

使用您的个人凭证登录

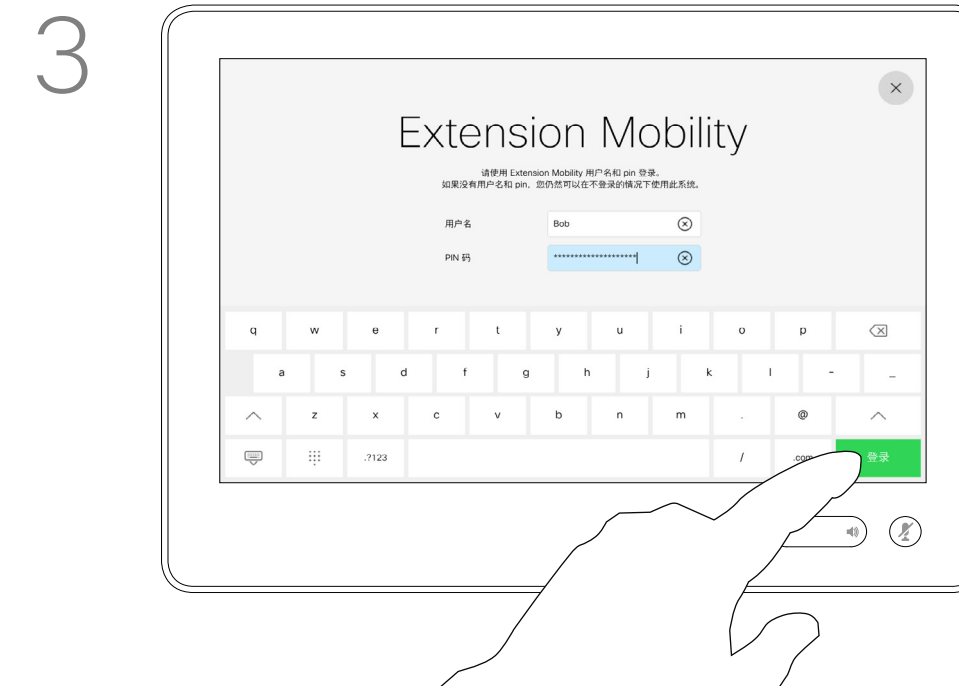
关于 Extension Mobility



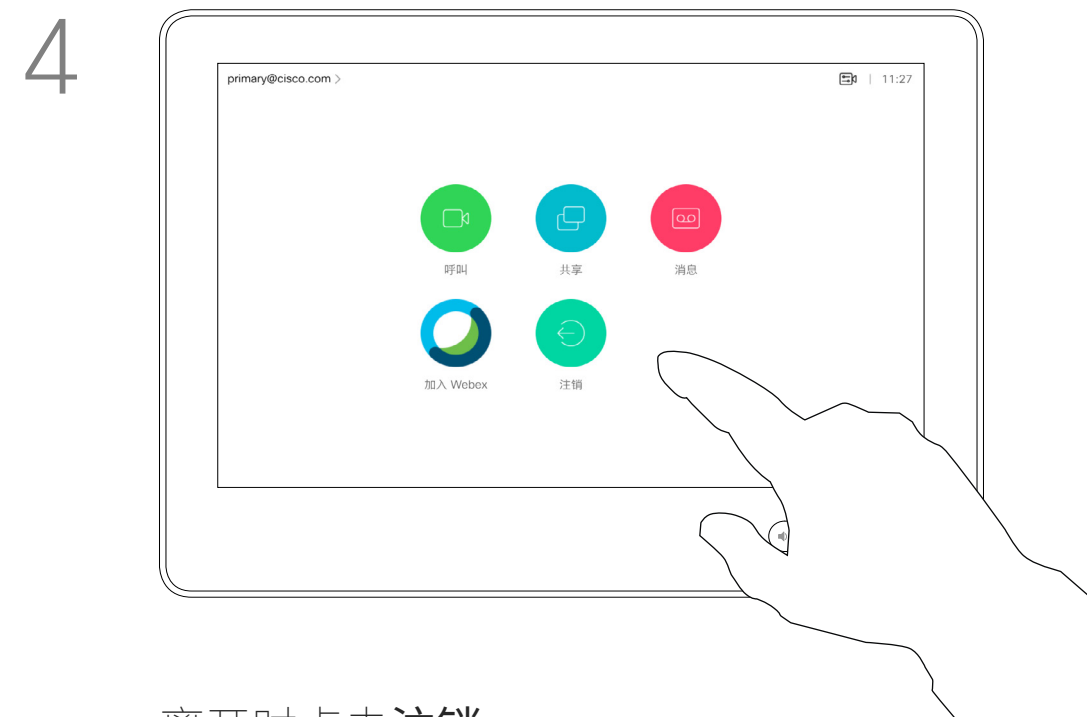
1 启用 Extension Mobility 的设备有一个额外的按钮, 让您使用个人凭证登录设备。
点击 **Extension Mobility** 按钮。



2 键入用户名和 PIN 个人识别码。



3 如图所示点击**登录**



4 离开时点击**注销**。

如果设备位于会议室和安静房间内, 且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行, 您就可以使用自己的个人凭证登录到视频设备。

然后, CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定设备。

从 Extension Mobility 注销后, 您的最近通话列表会从设备中清除。

Extension Mobility 也称为“轮用办公桌”。

将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机

Cisco Webex Room Kit Mini 也可用作 USB 摄像机。

如果您没有向 Cisco 注册您的 Room Kit Mini, 则将其用作其他 USB 摄像机。

如果您已向 Cisco 注册 Room Kit Mini, 您仍然可以将其用作 USB 摄像头, 但请遵守以下各项:

- Room Kit mini 会在软件客户端开始使用摄像头时, 而非插入电缆时, 进入免打扰 (DND) 模式。
- 这将允许出现专用计算机始终与 Mini 保持连接的情况, 但 Room Kit Mini 仍可用于正常的 Cisco 呼叫。

要将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机, 请将 USB 电缆插入 Room Kit Mini 上的 USB-C 插孔, 然后连接到您的计算机。

此配置将利用 Room Kit Mini 的麦克风和扬声器, 确保音质最佳。

如果想要扩展配置, 将外部显示器加入此设置中, 请按惯常方法将计算机连接到显示器。

摄像机控制可以完全从 RoomKit Mini 的 Touch 10 访问。

不能在已向 Cisco 注册的 Room Kit Mini 上禁用免打扰功能, 除此之外, 其他设备设置都可完全访问。

在已注册的情况下用作 USB 摄像机

使用第三方客户端发起呼叫时, 系统会根据操作系统/应用程序默认设置选择摄像机、麦克风和扬声器。您可能会覆盖这些设置。

需要从 Touch 10 控制摄像机。

为保护隐私, 当摄像机处于活动状态时, 摄像机的指示灯会亮起。

所有其他功能通过第三方客户端控制。

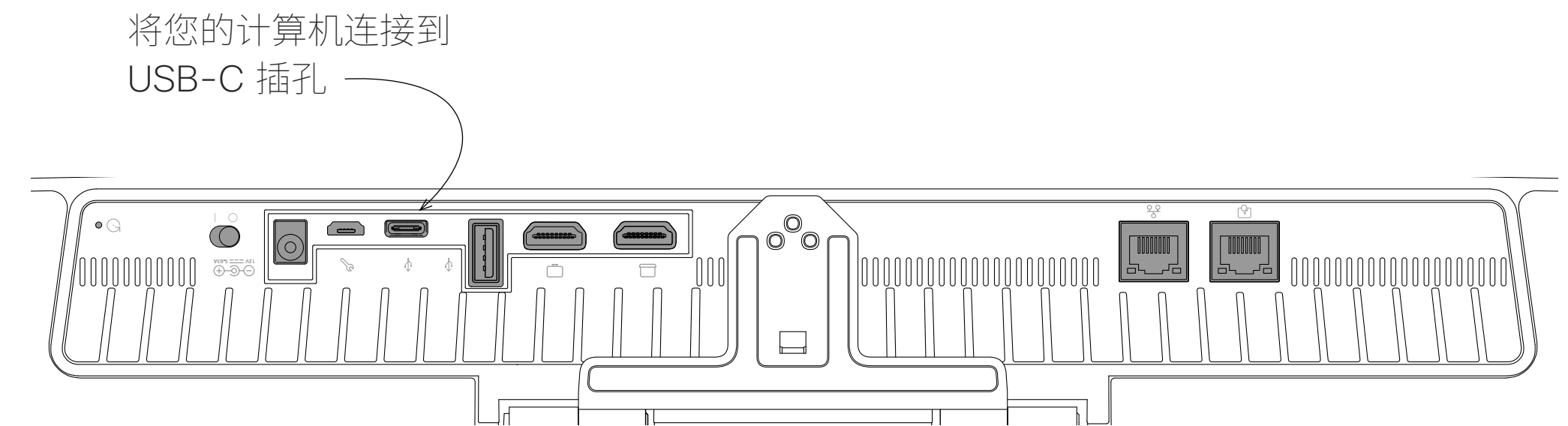
在未注册的情况下用作 USB 摄像机

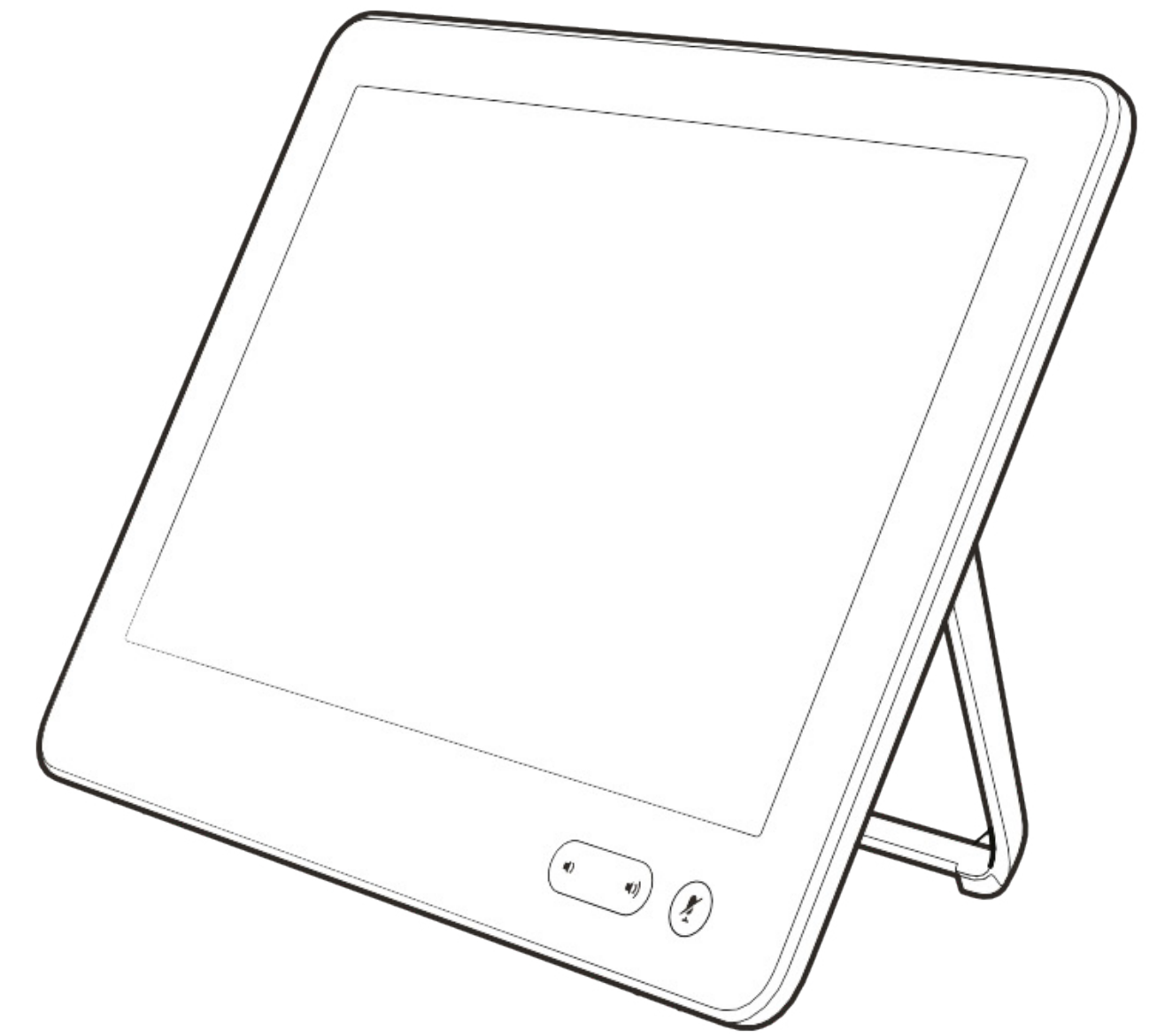
第一次启动思科视频设备时, 设置向导会显示。

您可以通过此向导指定如何注册 Cisco 服务 (云或内部)。如果您只是要将其用作 USB 设备, Room Kit Mini 提供跳过向导的选项。

屏幕上将提供详细的操作说明, 介绍如何执行此操作。

如果您稍后想向 Cisco 注册 Room Kit Mini, 请转至 **设置** 并选择 **设备激活**。





视频呼叫

视频呼叫 从联系人列表发出呼叫

关于联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成：

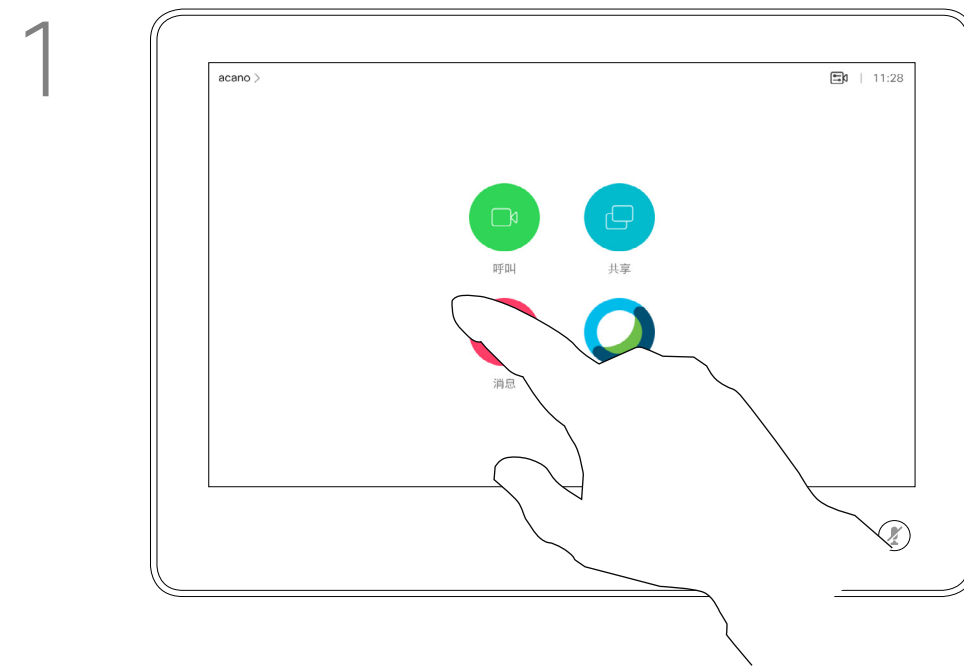
收藏夹。这些联系人已由您添加，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。收藏夹用黄金星号表示。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

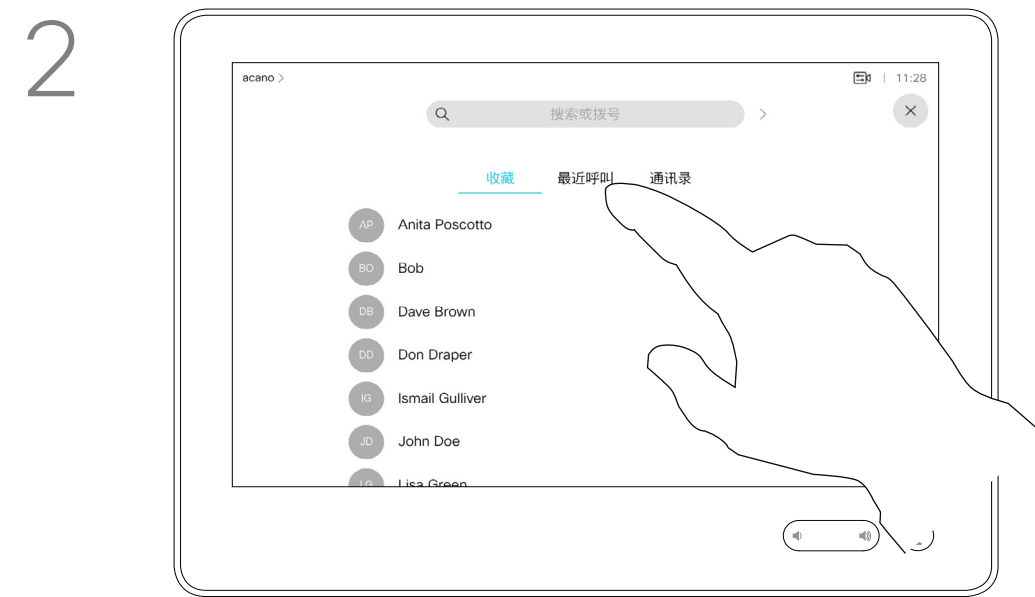
最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

以下选项适用：

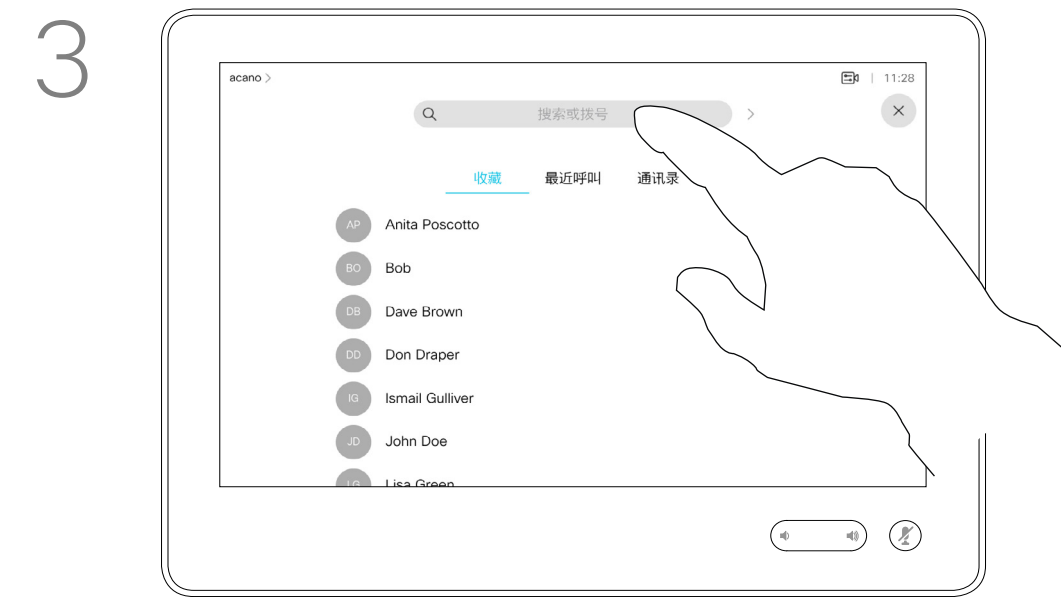
- 您可键入姓名、号码或 IP 地址，设备将在所有列表中为您查找。
- 您可将该条目添加到**收藏夹**列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫；更改呼叫速率并从**最近通话**中删除该条目。



1 点击**呼叫**按钮。



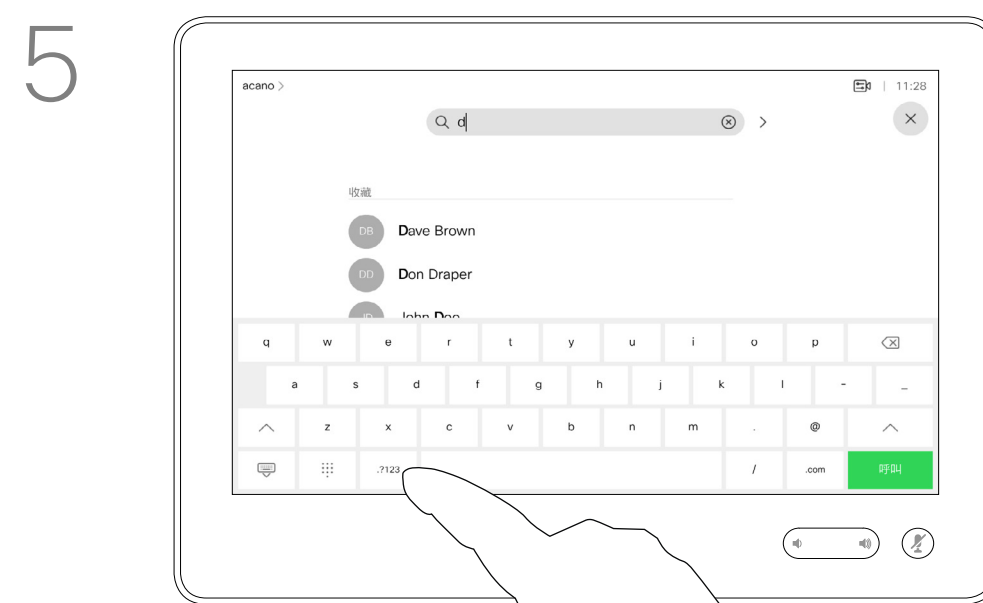
2 要在特定列表 (收藏夹、通讯录或最近通话) 中查找某人，点击该列表，然后向下滚动找到相应的条目。



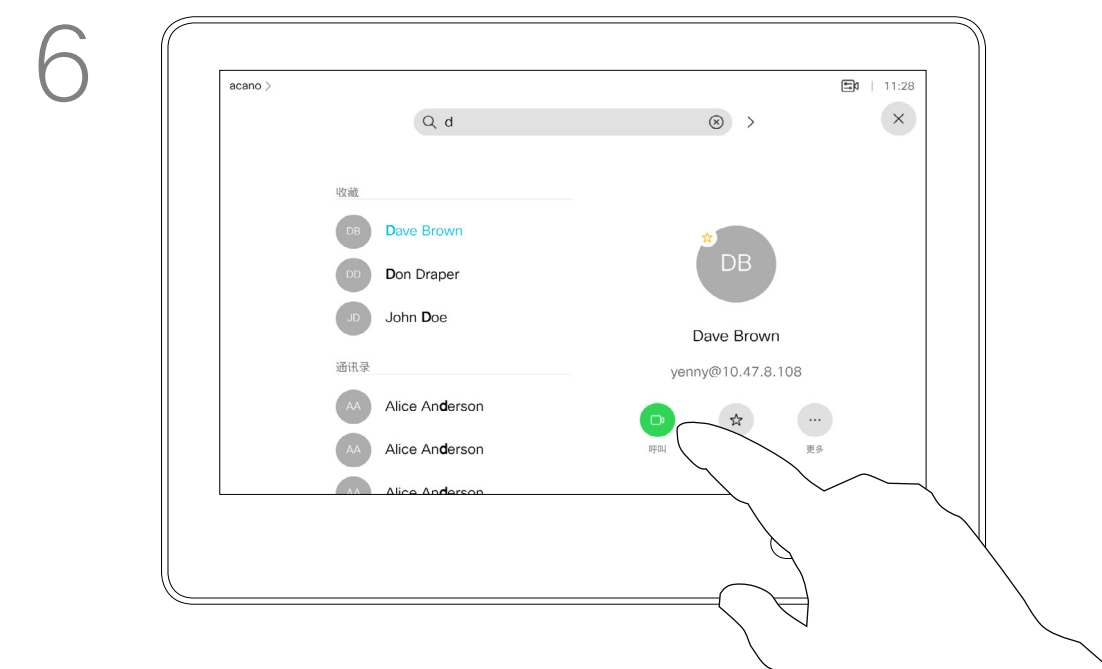
3 或者，点击“搜索或拨号”字段。系统将显示虚拟键盘，并且将在所有列表中查找您输入的条目。



4 键入姓名、号码或 IP 地址。
在您键入时会显示匹配项。
点击并按住 *，键入 IP 地址中使用的点号。



5 有一种扩展数字模式，还包含特殊字符。
要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换，点击键盘左下角的键。



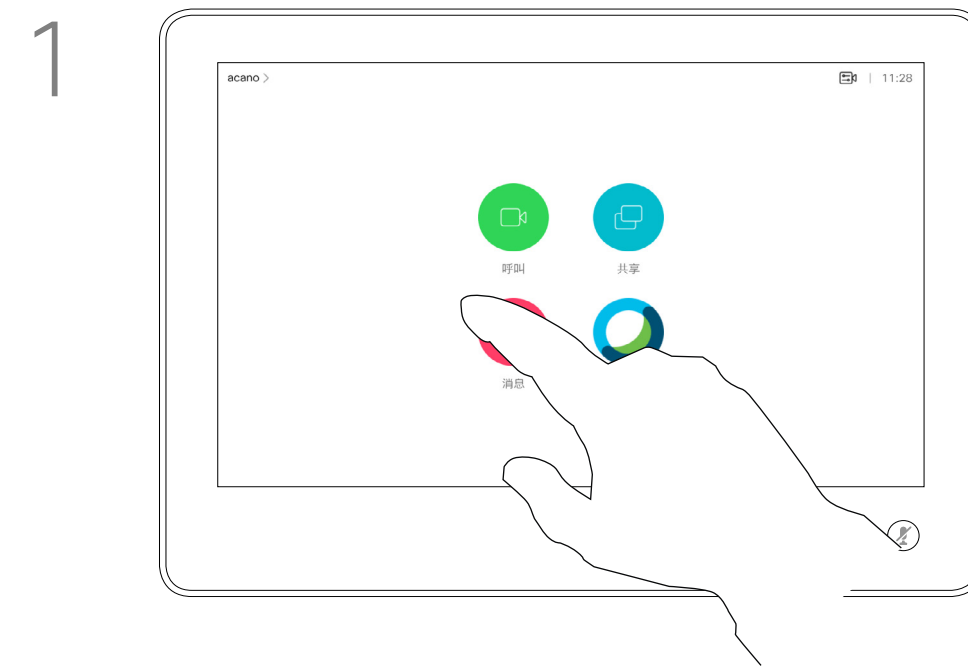
6 当找到要呼叫的人后，点击姓名，然后点击绿色的**呼叫**按钮。

视频呼叫 呼叫之前编辑联系人

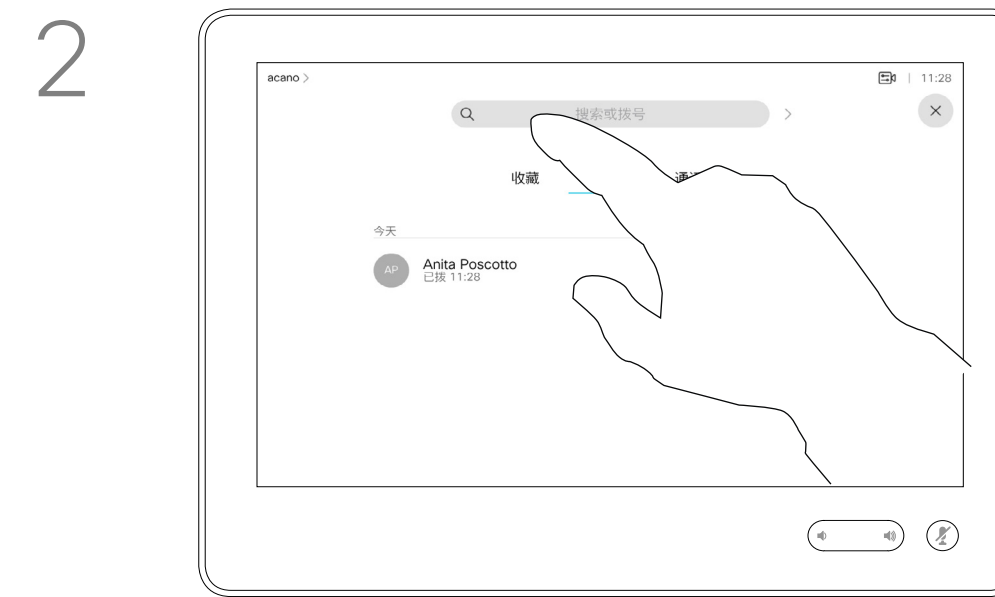
关于条目编辑

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功呼叫。



1 点击**呼叫**按钮。



2 点击**搜索或拨号**字段或滚动浏览任何列表，如上一页所示。



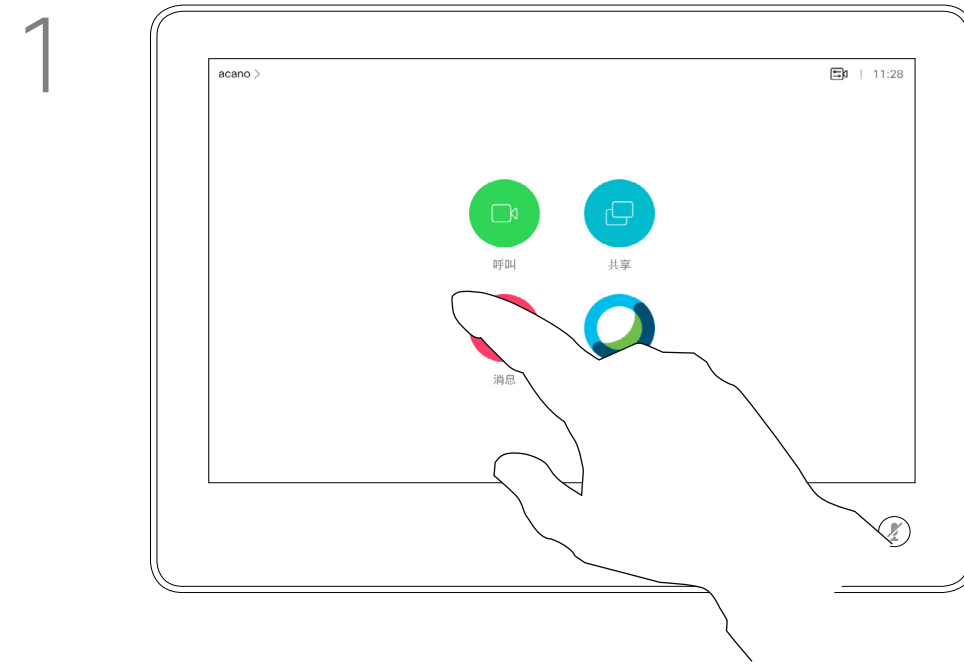
3 一旦找到相应条目，点击以显示“呼叫”菜单。在“呼叫”菜单中，点击“编辑并呼叫”，如图所示。



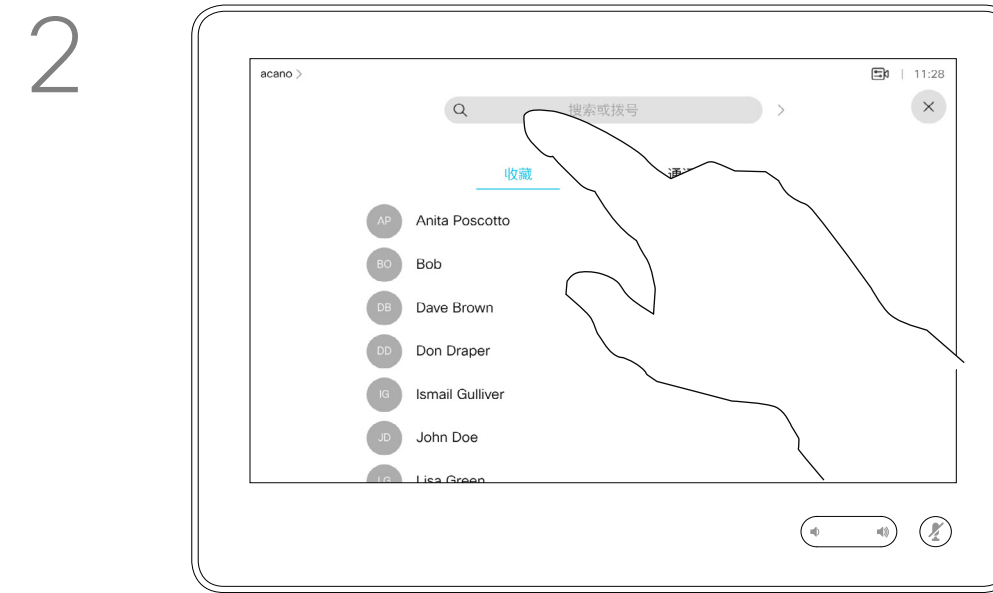
4 根据需要进行编辑，然后点击绿色的**呼叫**按钮来发出呼叫。

视频呼叫 使用姓名、号码或 IP 地址发出呼叫

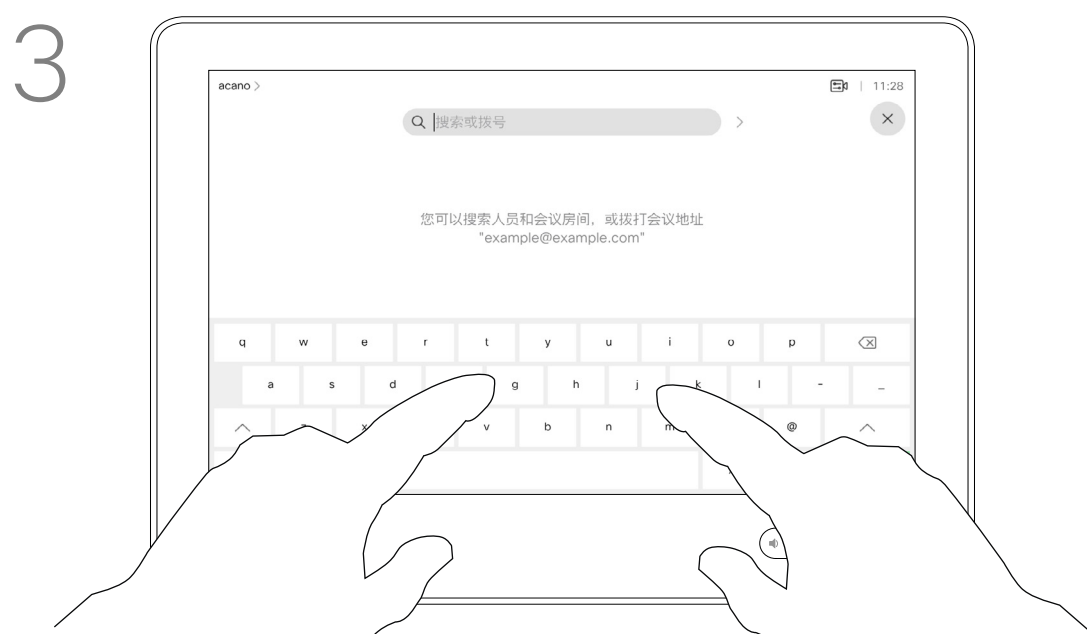
关于发出呼叫



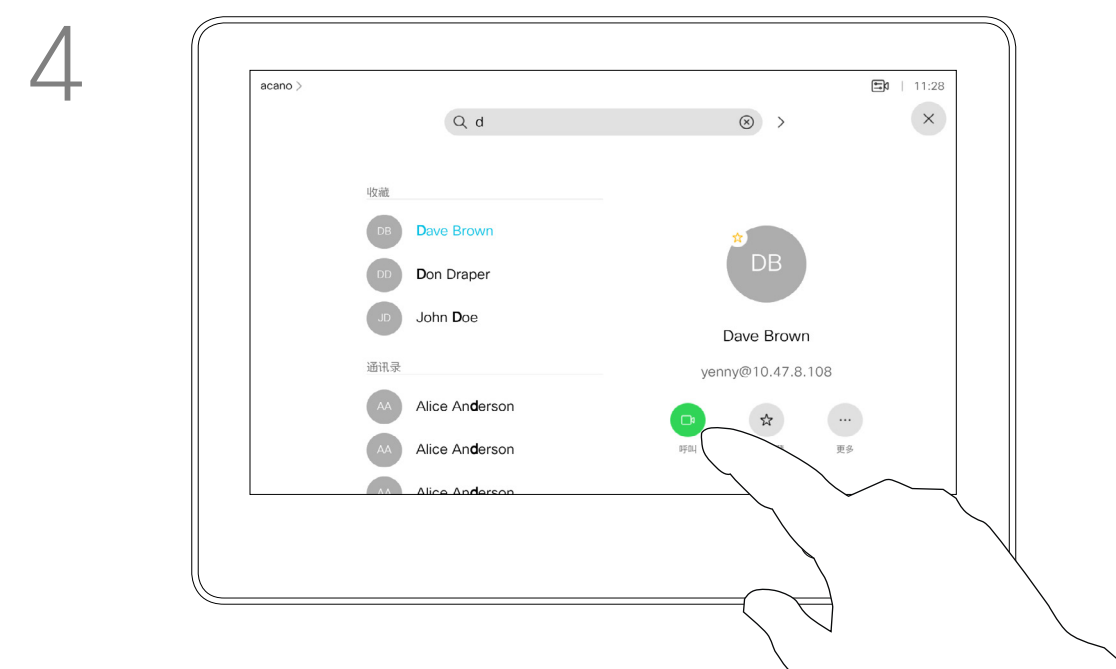
1 点击**呼叫**按钮。



2 点击**搜索或拨号**字段。这会打开键盘



3 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项和/或建议项。如果列表中出现正确的匹配项，点击该匹配项，否则继续键入。



4 当您已键入或找到要呼叫的人时，点击姓名，然后点击绿色的**呼叫**按钮即可发出呼叫。

如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫过或呼叫过您的人都将在**最近通话**列表中显示，您可将其中任何人转移到**收藏夹**列表。此内容将在“**联系人**”部分中介绍。

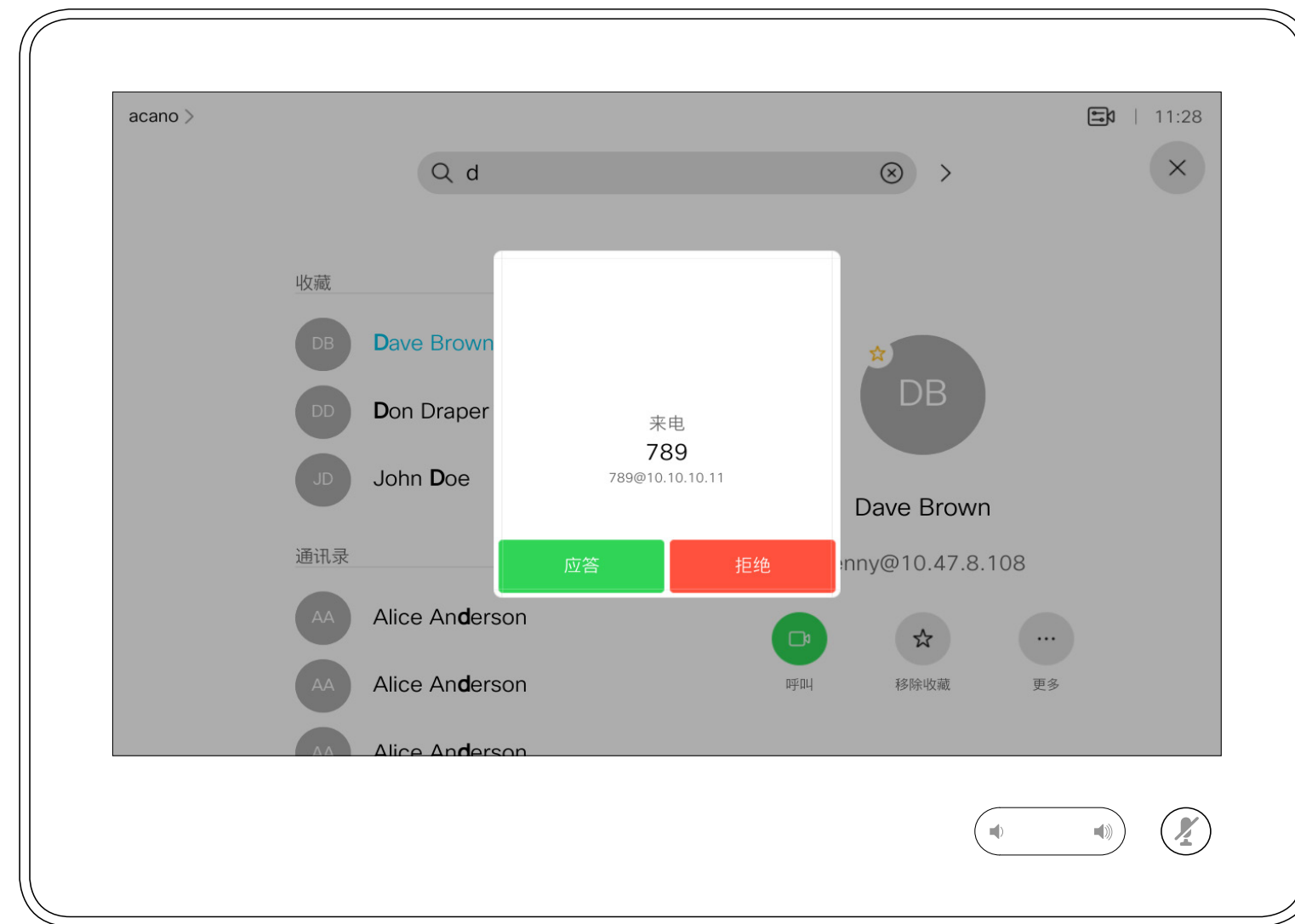
有时，您需要在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

点击**按键音**（此按键在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

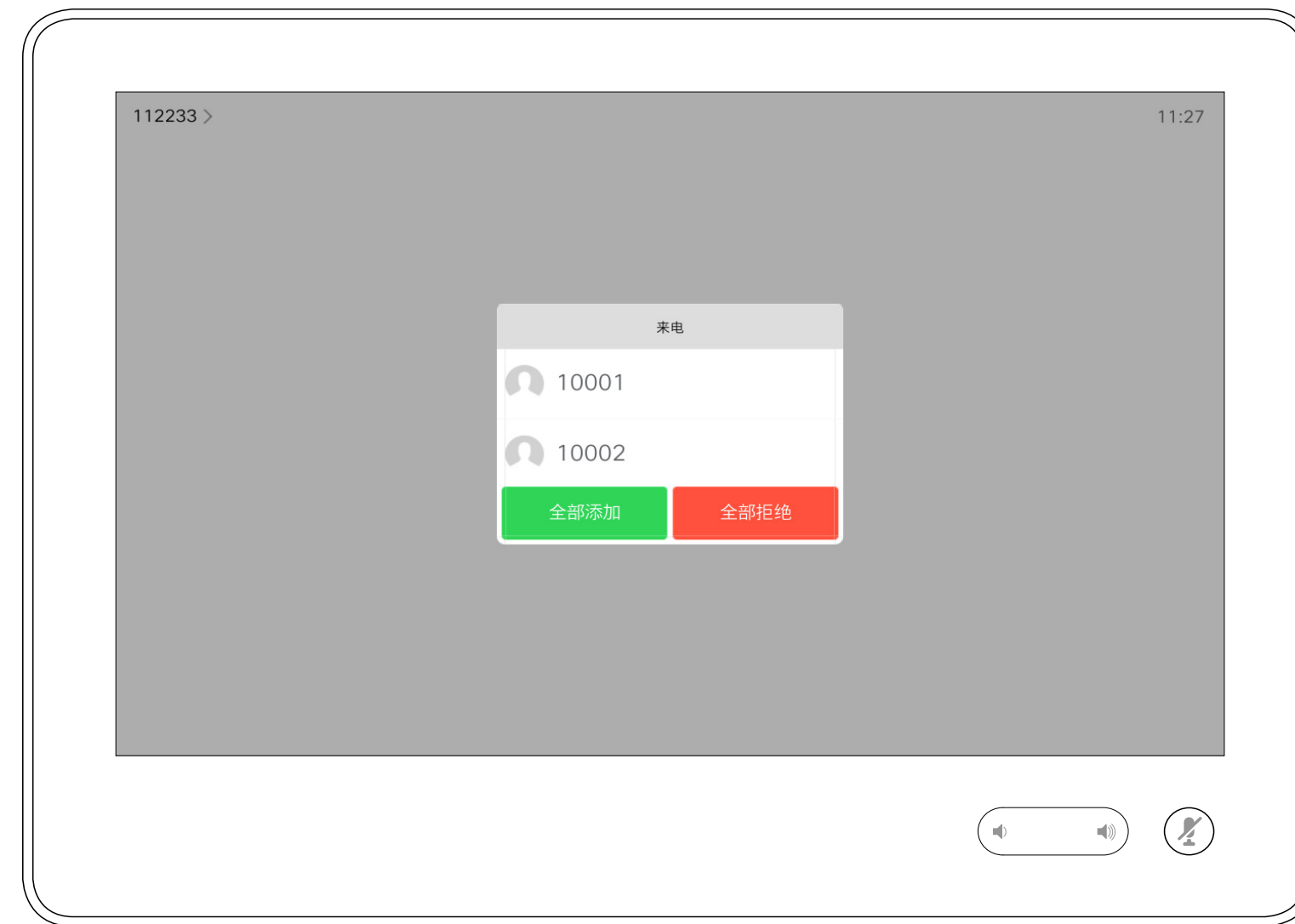
请注意，“最近通话”仅可以从 Web 界面清除。

视频呼叫 在非通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您



您可以应答或拒绝来电。



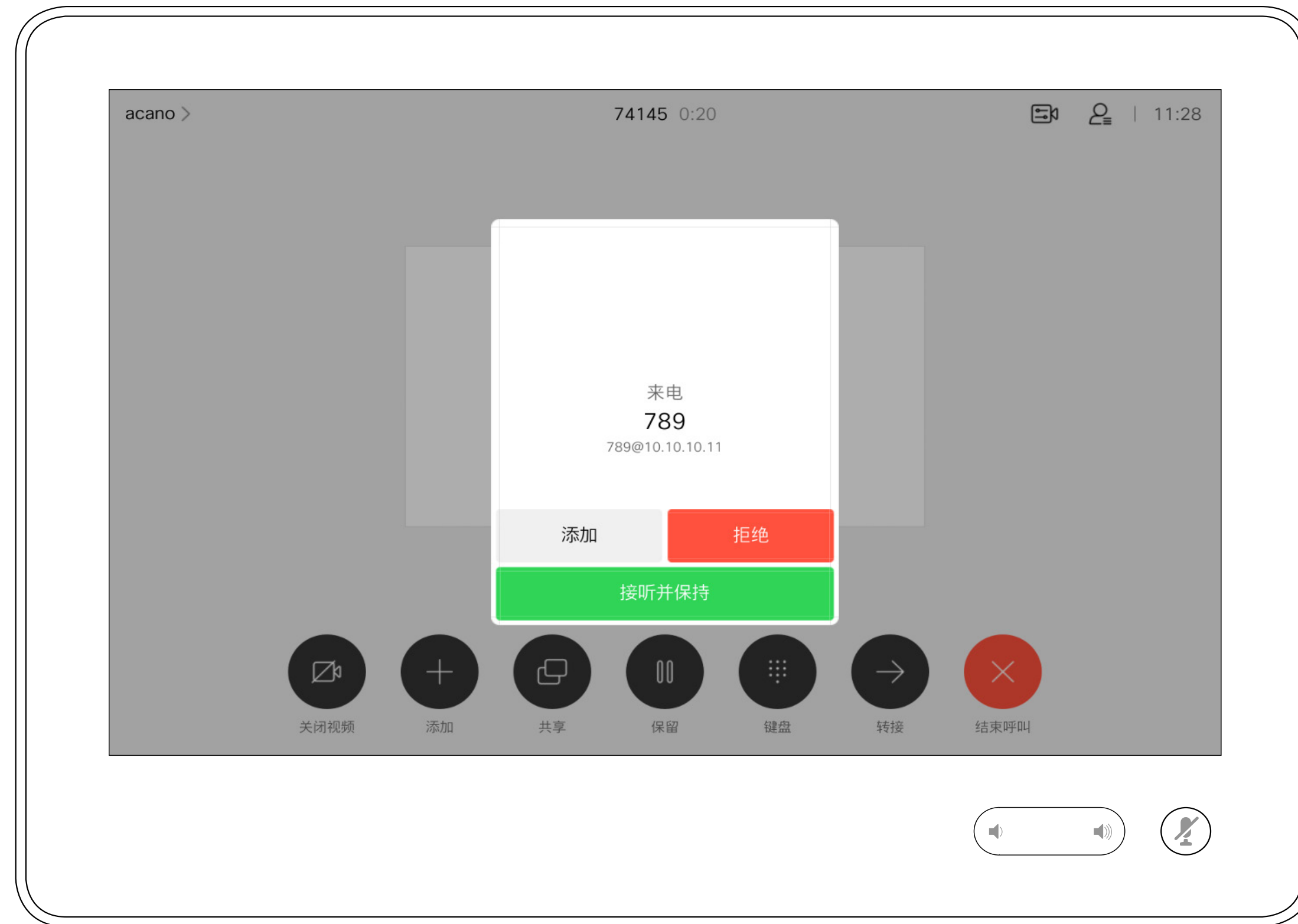
如果设备允许您接收多个来电, 您可以选择“全部添加”或“全部拒绝”。

- 如果有人呼叫您, 您可以接听、拒绝或忽略该呼叫。
- 如果您拒绝了该呼叫, 系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫, 主叫方将视为您不在 (您未接听该呼叫)。
- 您的视频基础设施可能允许您接收多个来电。如果需要, 请咨询视频支持团队。

视频呼叫 在通话期间接收呼叫

如果有人呼叫您

如果您的设备已启用呼叫保留功能，
则当您已在通话中时，可以接听另一个
来电。



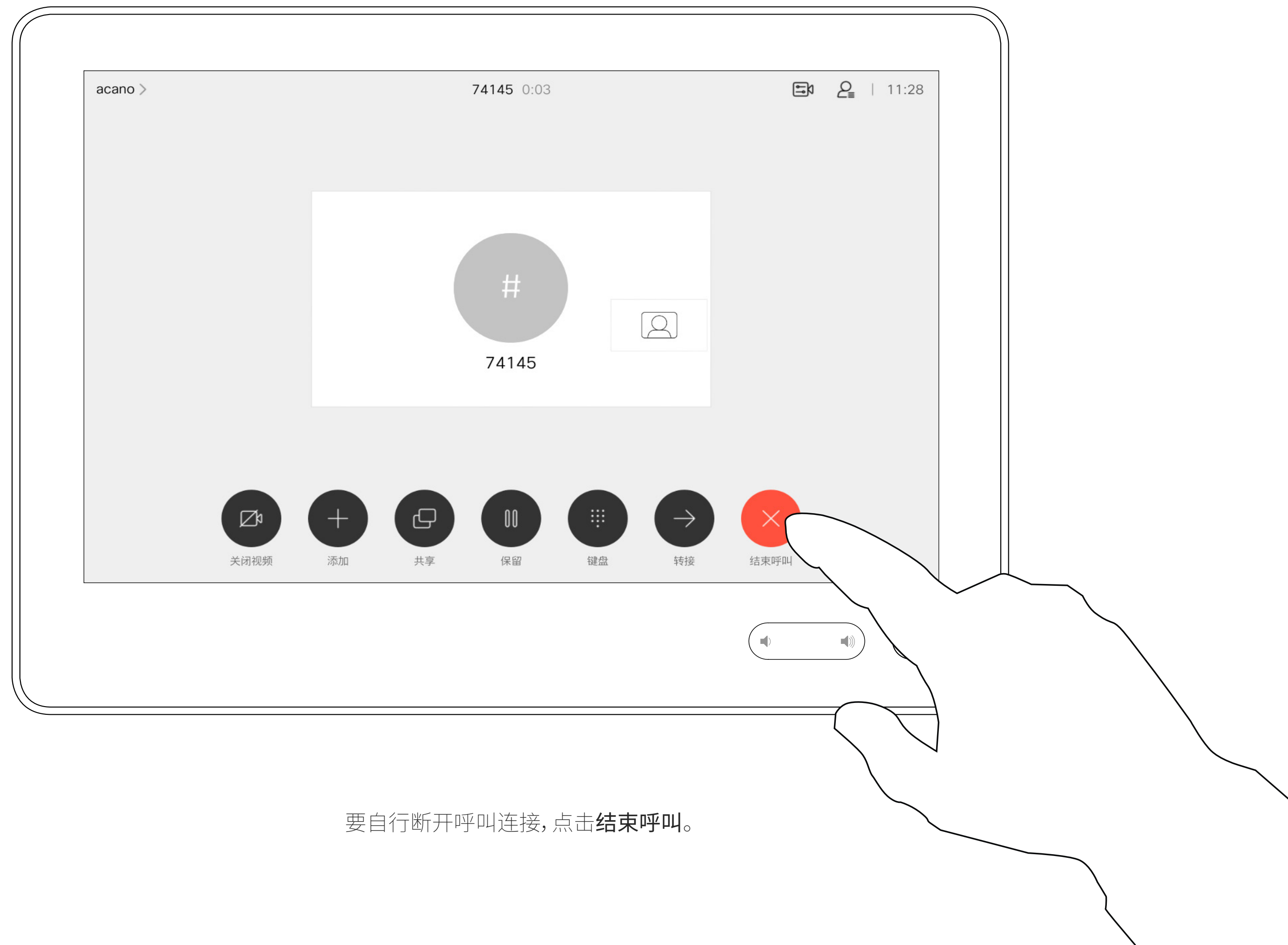
视频呼叫 从呼叫自行断开连接

关于自行断开连接

在通话期间点击**结束呼叫**可断开呼叫连接。在只有两个参加者的通话中，此操作会终止通话。

在有多参加者的电话会议中，如果您是普通的参加者，点击**结束呼叫**只会终止您的参加。

但是，如果您是会议的主持人（即会议发起人），对于一些会议类型，点击**结束呼叫**会终止会议。



要自行断开呼叫连接，点击**结束呼叫**。

视频呼叫

将呼叫置于保留状态和恢复保留的呼叫

关于置于保留状态



假设您正在通话中。点击**保留**。



点击**恢复通话**返回到与您通话的人员 (以撤消您的操作)。

将呼叫置于保留状态,通常是您将呼叫转接给其他人时首先执行的操作,不过当您需要询问他人意见或作为静音(同时包括停止视频传输)备选方法时,可能也需要这样做。

视频呼叫 转接正在进行的呼叫

关于转接

您可以将正在进行的呼叫转接给其他人。转接始终是可以协商的，也就是说，在实际转接呼叫前，您能够与呼叫转接的对象通话。



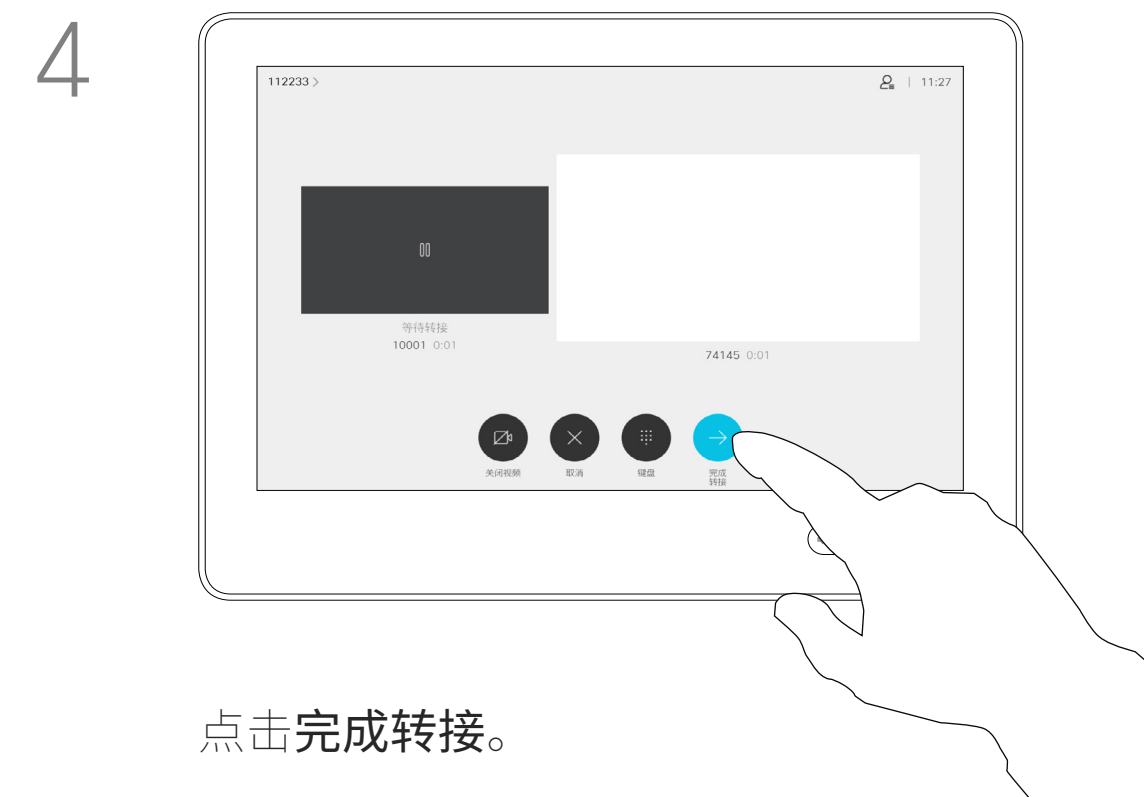
点击**转接**按钮。当前呼叫会被置于保留状态。



按正常方式搜索要呼叫的人员。



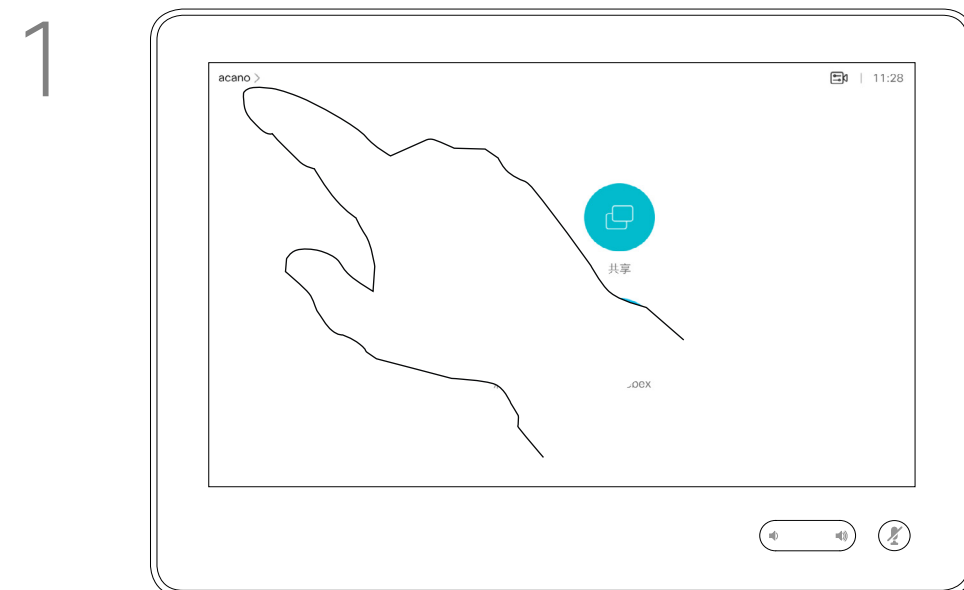
轻触绿色的**呼叫**按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



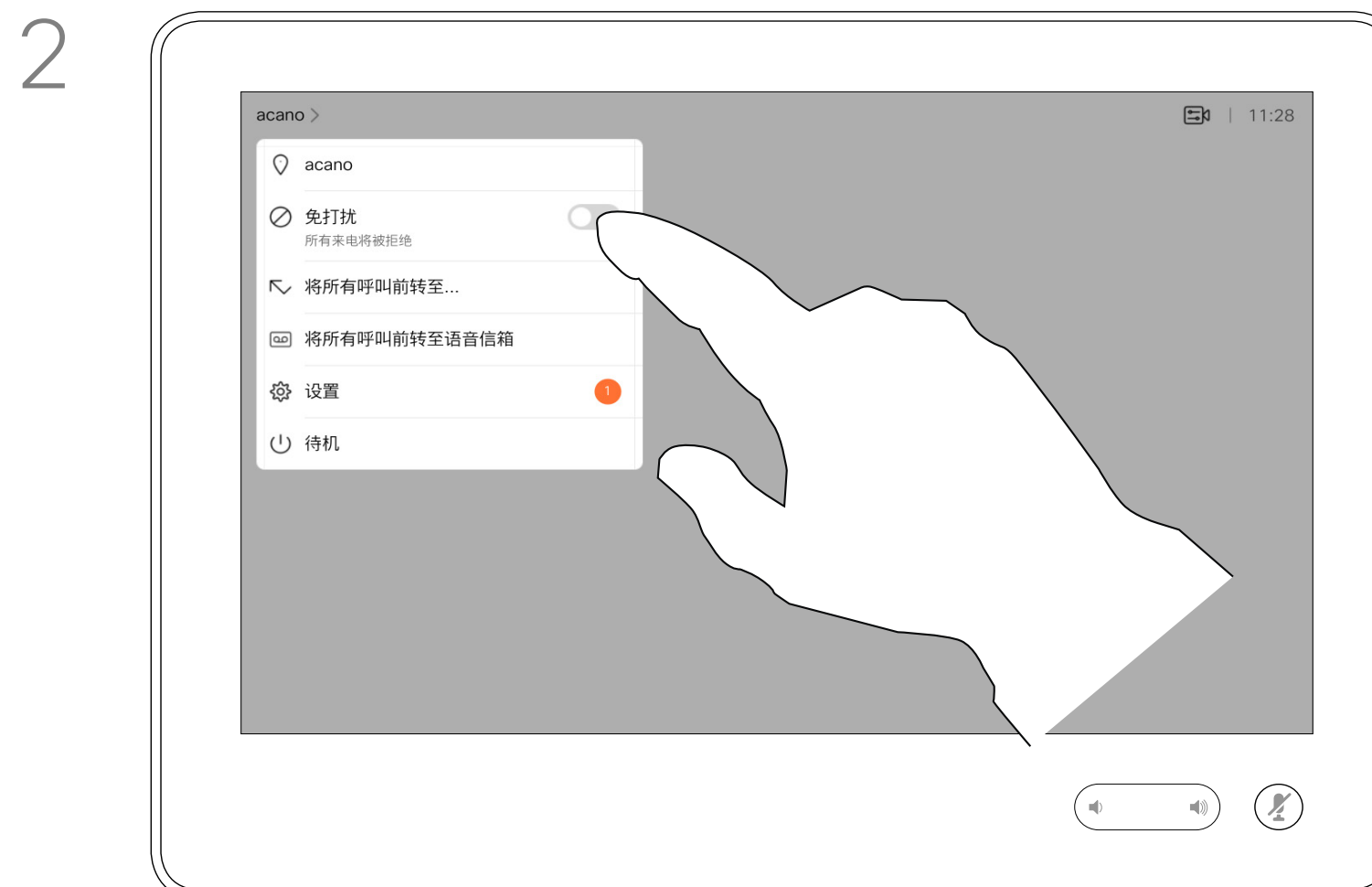
点击**完成转接**。

视频呼叫 激活免打扰

关于免打扰



如图所示, 点击左上角。



点击"免打扰", 如图所示。要停用该功能, 重复以上过程。

您可以将设备设置为不响应来电。不过, 您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

您的视频支持团队可能设置了此功能的超时, 经过该时间后设备将恢复为如常响应来电。默认超时设置为 60 分钟。

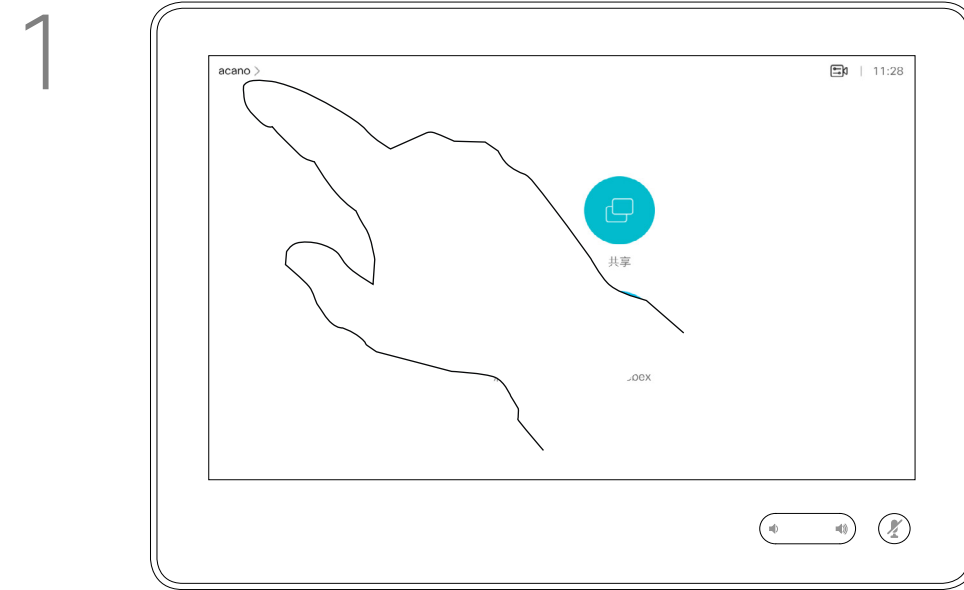
请注意, 您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

将 Room Kit Mini 用作 USB 摄像机。
如果您已注册 Room Kit Mini, 则可将其用作 USB 摄像机, 与 PC 和第三方视频客户端一起使用。为避免因呼叫重叠而发生冲突, 设备将自动进入免打扰模式。在这种情况下, 您无法关闭免打扰模式。

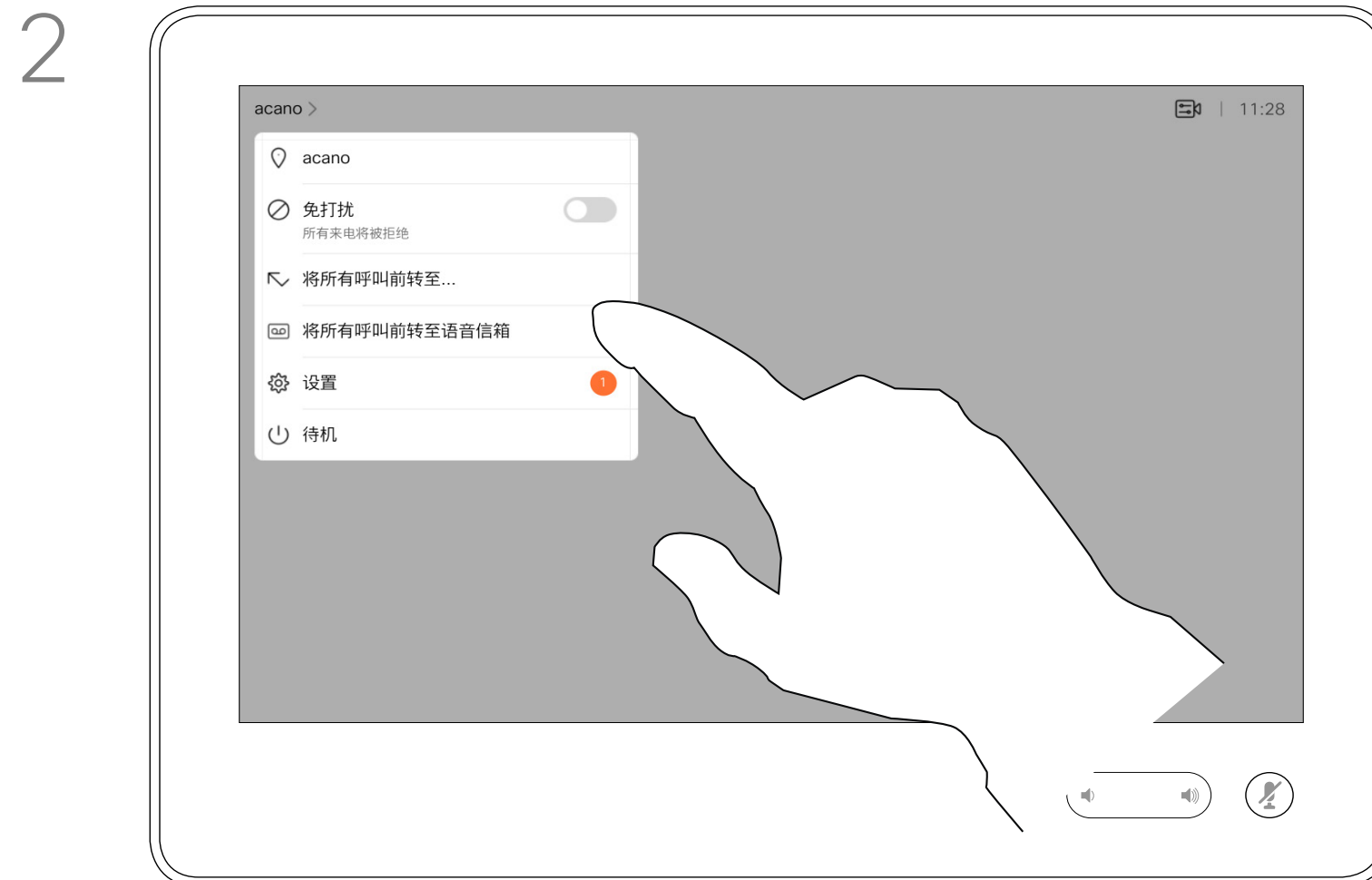
如果您选择将 Room Kit Mini 用作未注册的设备, 则以上内容不适用, 因为不会出现呼叫重叠。

视频呼叫 自动前转所有呼叫

关于前转呼叫



如图所示, 点击左上角。



您现在可以选择要将所有呼叫前转到指定的接收方还是您的语音邮件。

您的视频支持团队可能已激活前转所有收到的呼叫选项。您可以选择前转到语音邮件还是指定给您的接收方。

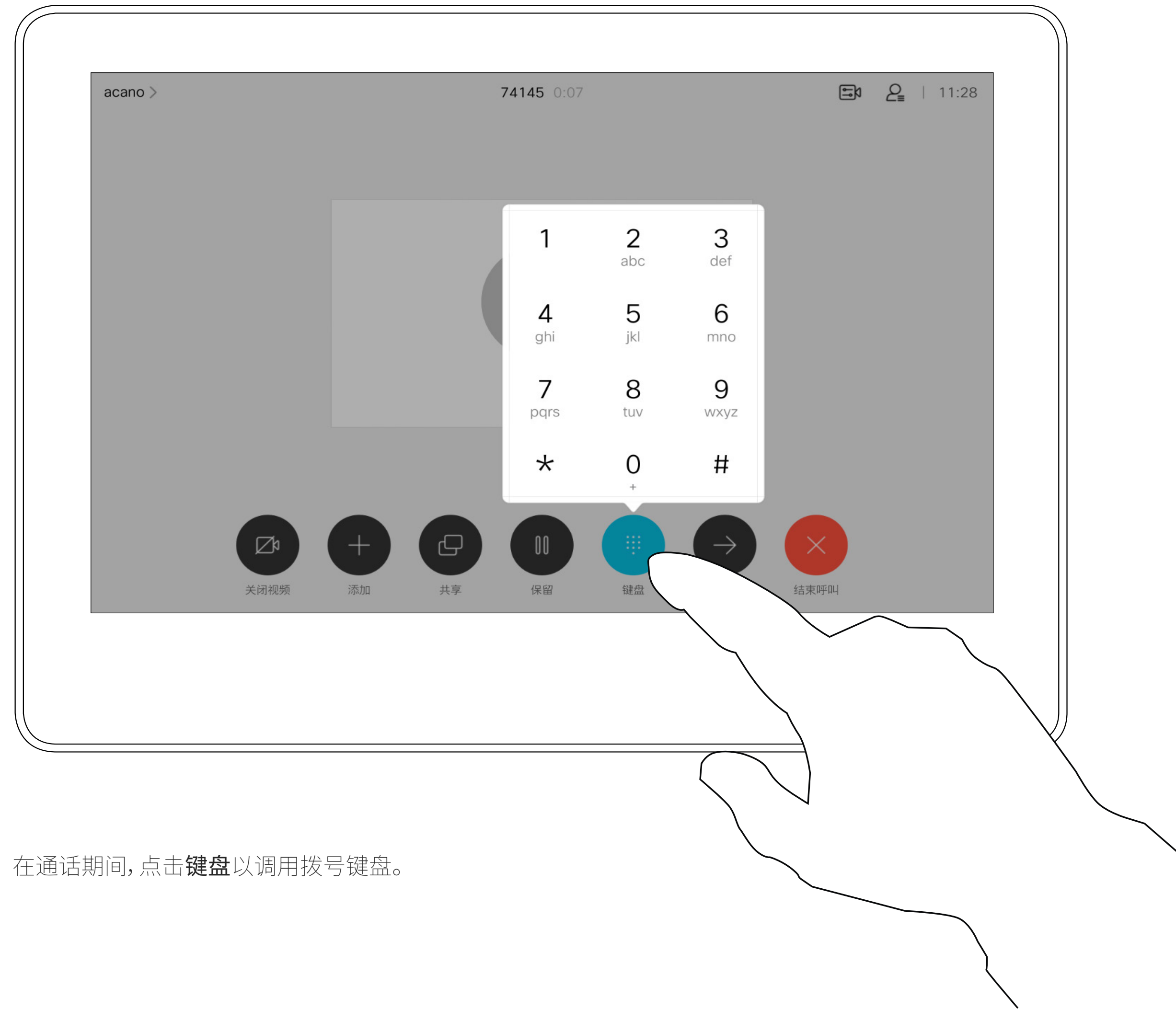
如果点击**前转所有呼叫**, 将会显示熟悉的**呼叫**菜单, 以便指定要接收呼叫的人。

请注意, 您的视频支持团队可能已禁止对所显示菜单和选项集的访问权限。

视频呼叫 在通话期间查看键盘

在通话期间使用键盘

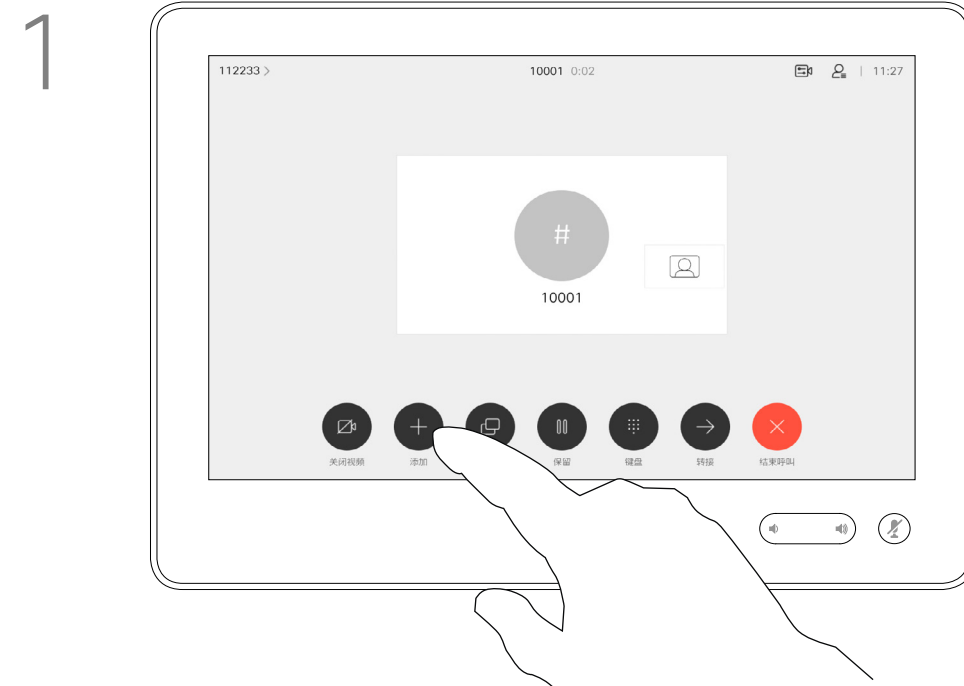
在通话期间, 系统可能会提示您输入号码, 以便接通分机; 或者输入其他信息以访问某些内容 (例如, 输入 PIN 码)。要输入这些信息, 您需要调用触摸屏上的键盘。



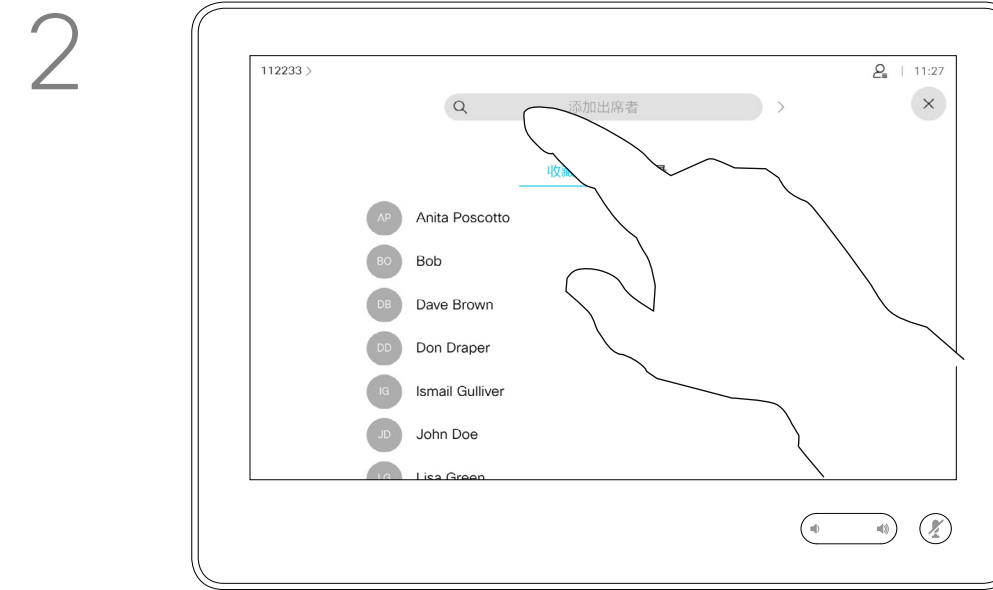
在通话期间, 点击**键盘**以调用拨号键盘。

视频呼叫 将其他参加者添加到现有呼叫

关于视频会议



1 假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。
点击**添加**。



2 按正常方式找到要呼叫的人员。

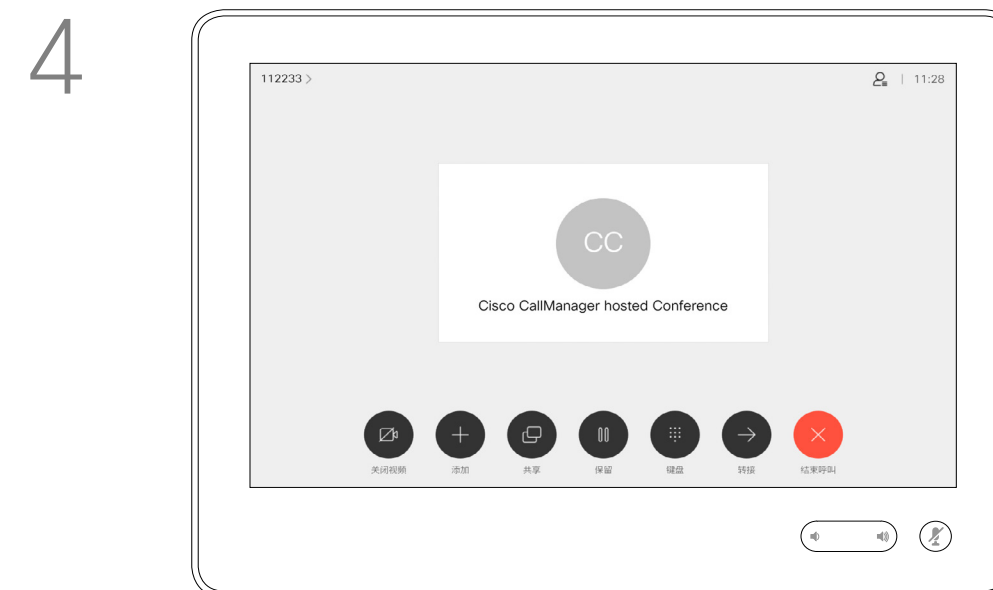
您的网络可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

视频设备支持的最大参加者数量取决于设备配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。



3 按正常方式发出呼叫。



4 该新呼叫将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。

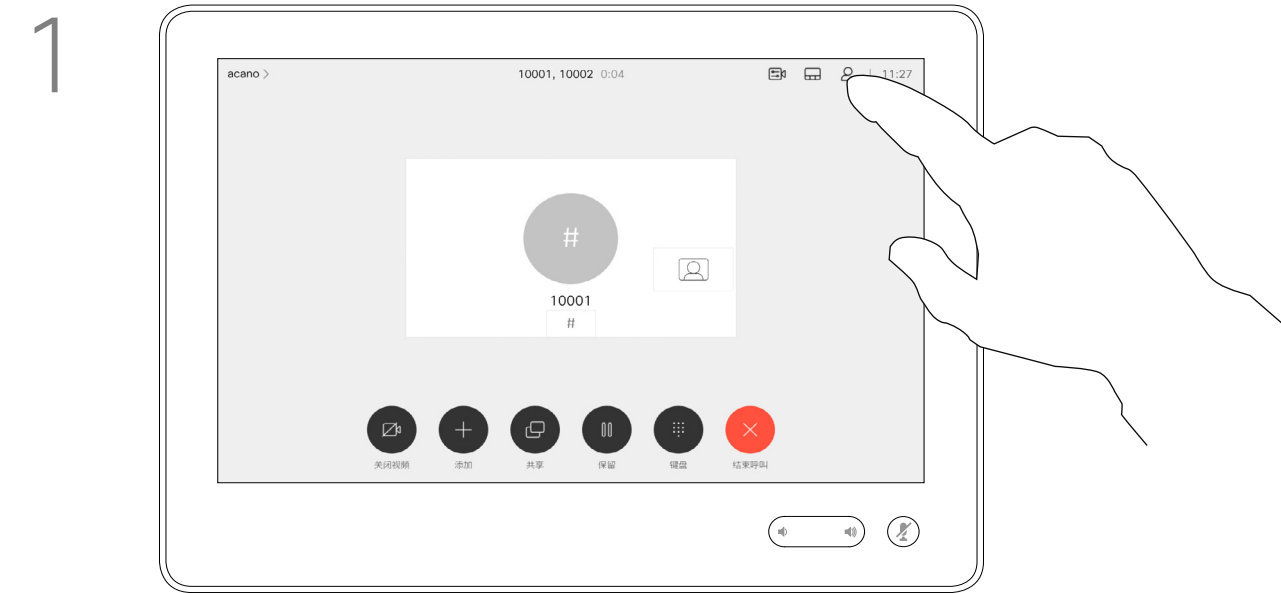
您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序以添加更多参与者。

视频呼叫 断开会议参加者的连接

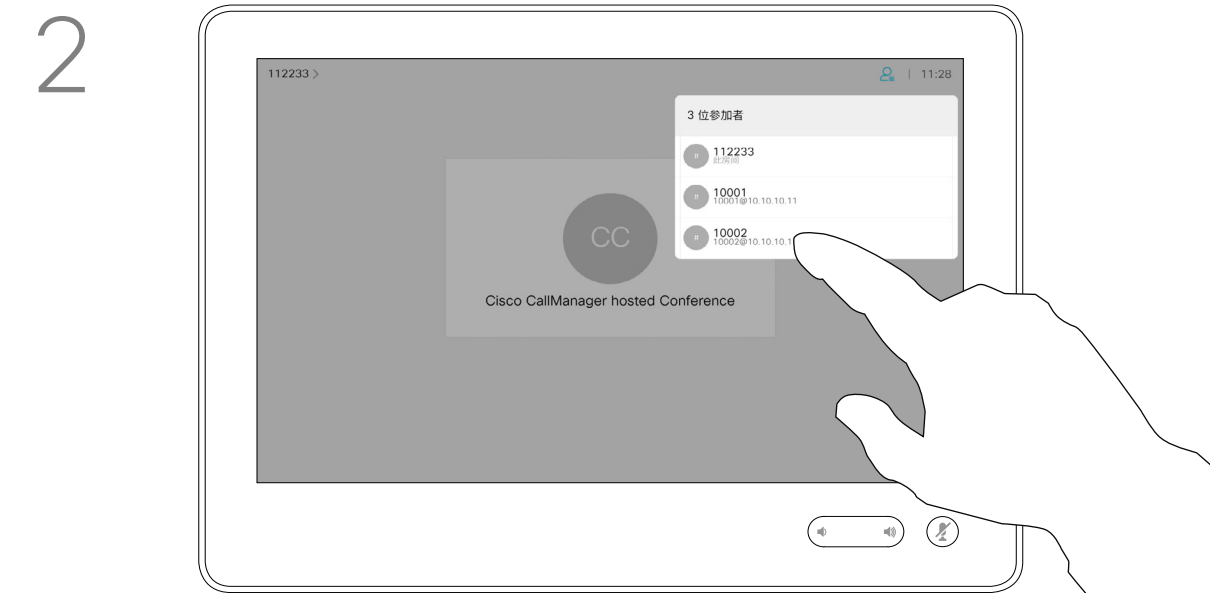
关于视频会议

通过设备进行视频会议是一项可选功能, 您的设备不一定具备此功能。

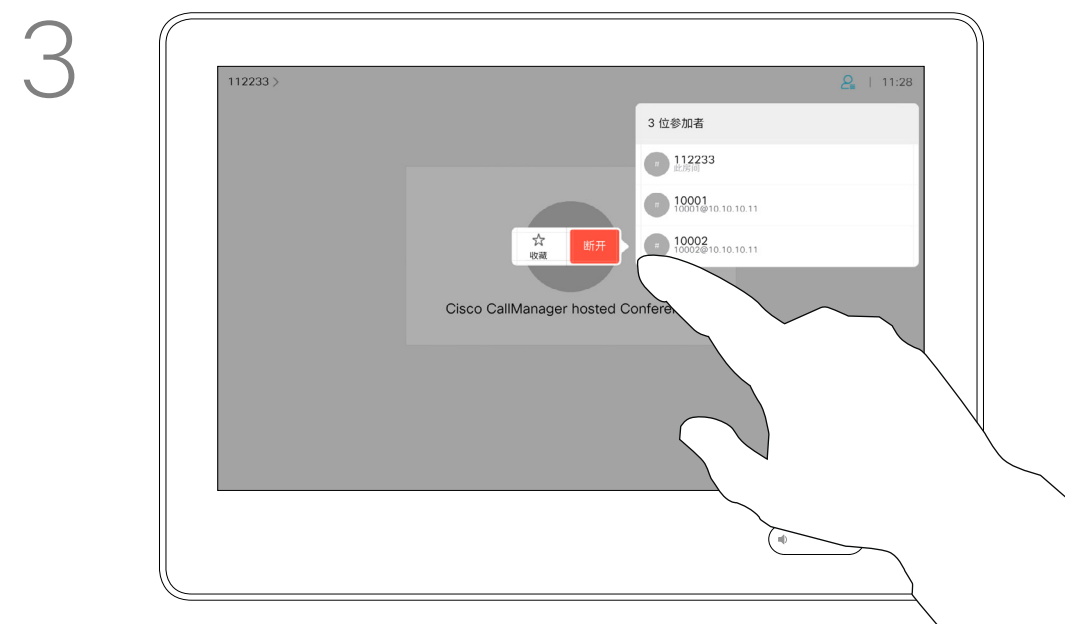
请注意, 只有会议主持人才能断开其他人的会议连接。



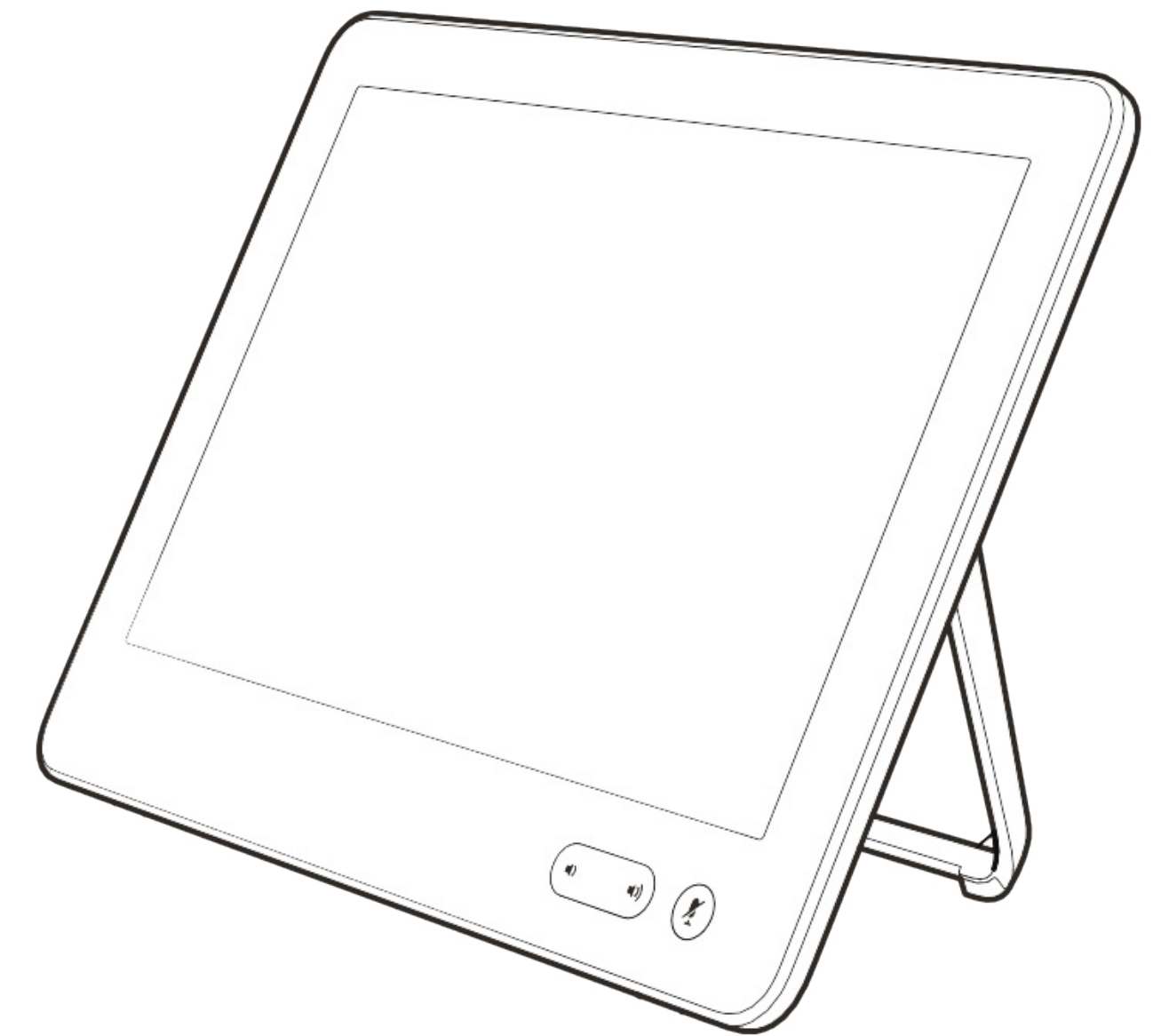
在通话期间, 点击右上角的**参加者**图标 (如图所示), 可调用参加者列表。



点击要从会议断开连接的参加者。



点击**断开**。



Intelligent Proximity

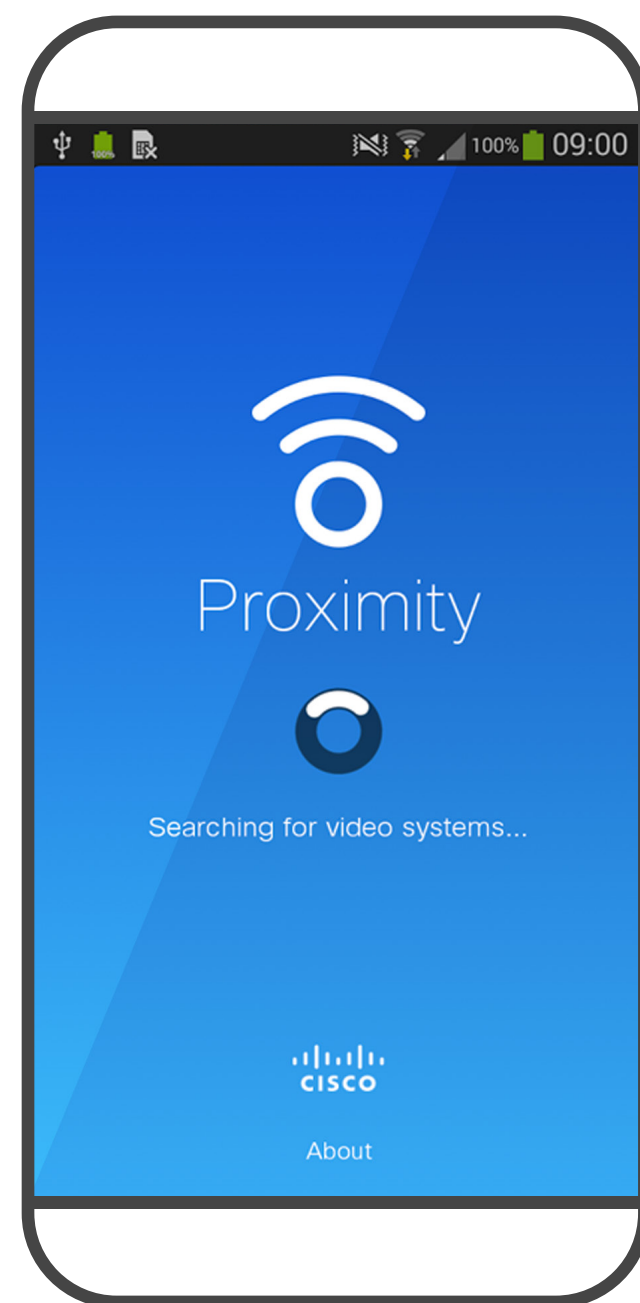
Cisco Proximity 超声波信号

关于 Proximity 功能

思科视频设备会发出超声波, 这是 Proximity 功能的一部分。大多数人在日常的许多环境中都会或多或少暴露于超声波下, 包括工业、商业应用和家用电器。

即使空气传播的超声波可能导致某些个体的主观效应, 低于 75dB 的声压级产生影响的可能性也非常小。尽管超声波暴露限值的指导原则在很大程度上因国家/地区而有所不同, 但是对于 20kHz 左右的频段 (Cisco Proximity 信号的发射频段), 75dB 是所能发现的最低限值。

您可以在加拿大卫生部的指导原则中查看该信息, 网址为: http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2。



这些指导原则表明, 没有证据可以证明低于 120dB 的声压级会导致短暂性或永久性失聪。

对于供群组使用的带集成扬声器的思科视频设备, 在距离扬声器 50cm 或更远的位置, 其超声波声压级低于 75dB。

大多数实际情况下, 在一般房间内, 由于扬声器方向性、距离衰减和高频吸收率高的影响, 用户耳朵附近的声压级比这些最高级别要低得多。声压级范围: 会议室中可听见声音属于典型背景/环境噪音级别, 到所谓的正常对话级别。

因此被认为对人安全, 人体可持续暴露于接近信号下。大多数人不会意识到该信号的存在且不会受此影响。然而, 少数具有敏锐高频听力的个人可以听到该信号, 这种情况在正对并靠近扬声器时最常出现。

很明显, 诸如狗狗之类的动物可以听见接近信号, 因为它们的听域范围要广得多。

但是, 声压级也是产生声音效应的一个因素, 且狗狗的听力级别范围与人类并没有很大差异。20kHz 时, 狗狗的听力阈值可能低至 0-10dB, 与人耳在最敏感频率范围中的阈值相似。

思科并未对该信号可能对狗狗产生的效应进行测试或证明其符合标准。由于限定了声压级, 相信即使可清晰听到信号, 狗狗也不会受此影响。

身处办公室或会议室时, 狗狗会暴露在声压级相当于正常背景噪音或最高对话级别的超声波下。在我们将此功能纳入产品的几年内, 并无报告显示动物受此信号的影响。

然而, 狗狗的超声效应问题还是很常见, 因为存在使用超声波的驱狗器设备。这些设备通常要求使用会令人不舒服但不会造成伤害的超声波。思科没有深入了解驱狗器的设计, 但通过这类设备的规格书通常可以知道, 暴露水平一般在 100dB 及以上。

如果解决方案采用带第三方扬声器设备的思科视频编解码器, 思科无法控制其超声波声压级。大多数情况下, 必要的扬声器灵敏度和频率响应会导致声压级低于 75dB 的限值。但是, 如果使用的外部扬声器过多或扬声器系统的高频响应增强, 可能生成超过该限值的声压级。

Intelligent Proximity 功能允许您在视频设备上以无线方式分享计算机上的内容。智能手机和平板电脑还可以直接在自己的屏幕上查看共享内容。

您甚至可以使用自己的智能手机、平板电脑、PC 或 MAC 来控制视频设备上的呼叫。

注意以下事项:

您需要从 App Store 或 Google Play 下载 (免费的) Cisco Intelligent Proximity 应用。

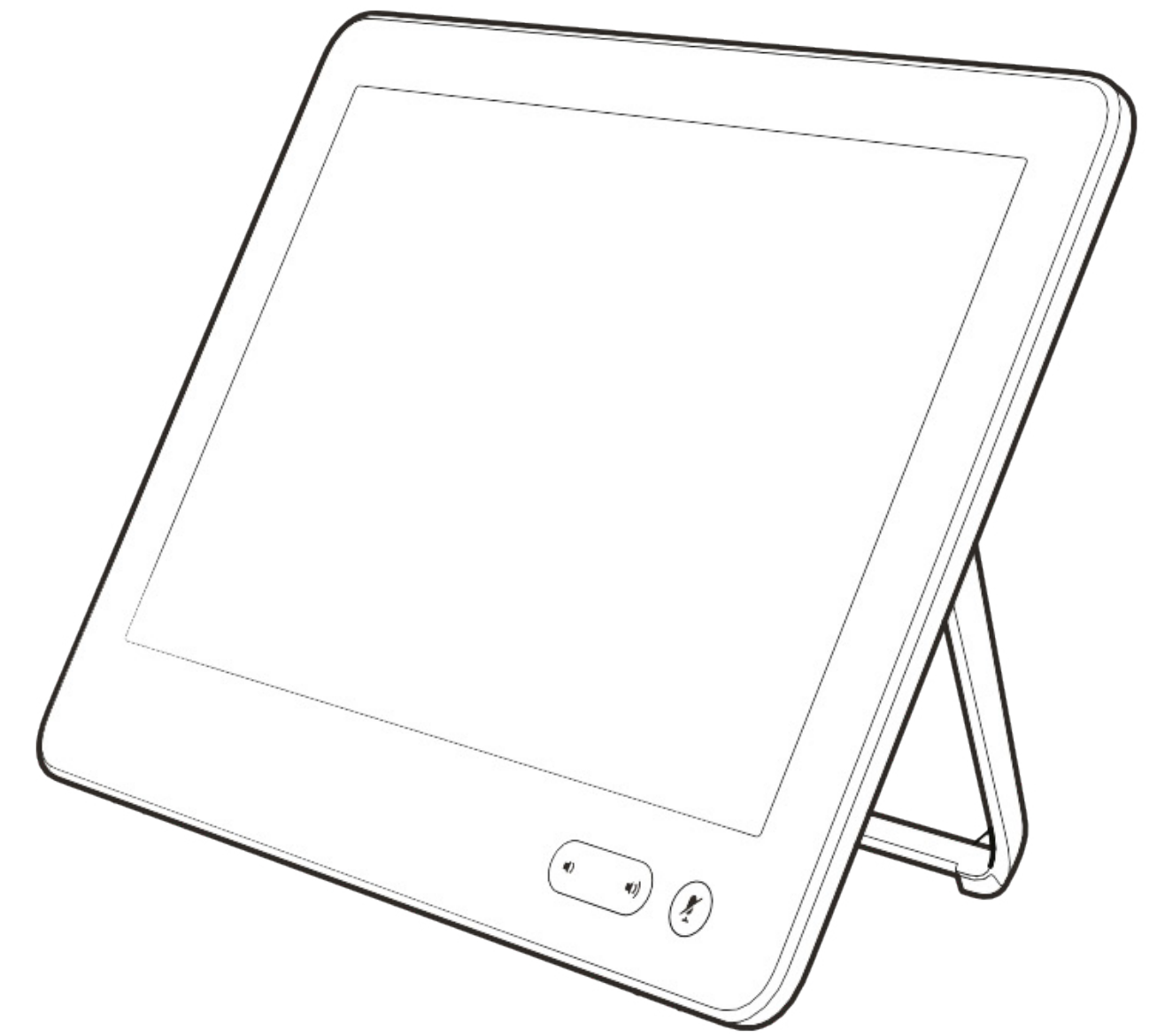
Windows 或 OS X 用户请访问 <https://proximity.cisco.com/>。

您的视频支持团队可能已激活或未激活全部功能, 也可能仅仅激活了一部分。

连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波 (请查看左边详细信息)。请勿堵塞计算机、智能手机或平板电脑的麦克风。

Intelligent Proximity 经过设计, 当会议室的门保持关闭时, 在房间外不会起作用。您需要接近视频终端才能使用该功能。

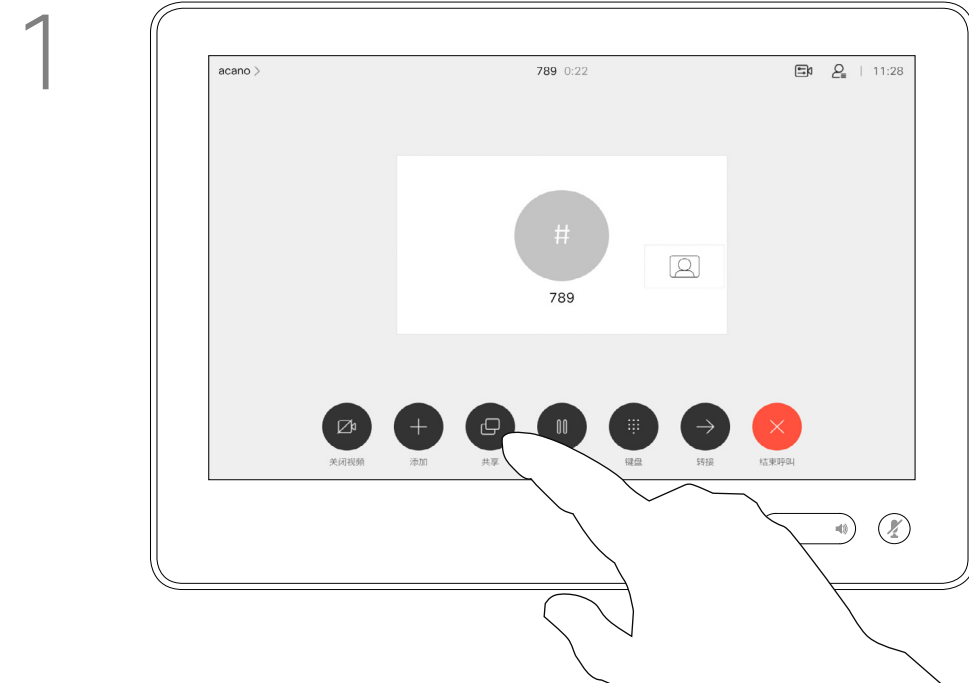
当有隐私规定时, 应始终关闭会议室的门, 以免他人在相邻的房间窃听。



内容共享

内容共享 在通话中共享内容

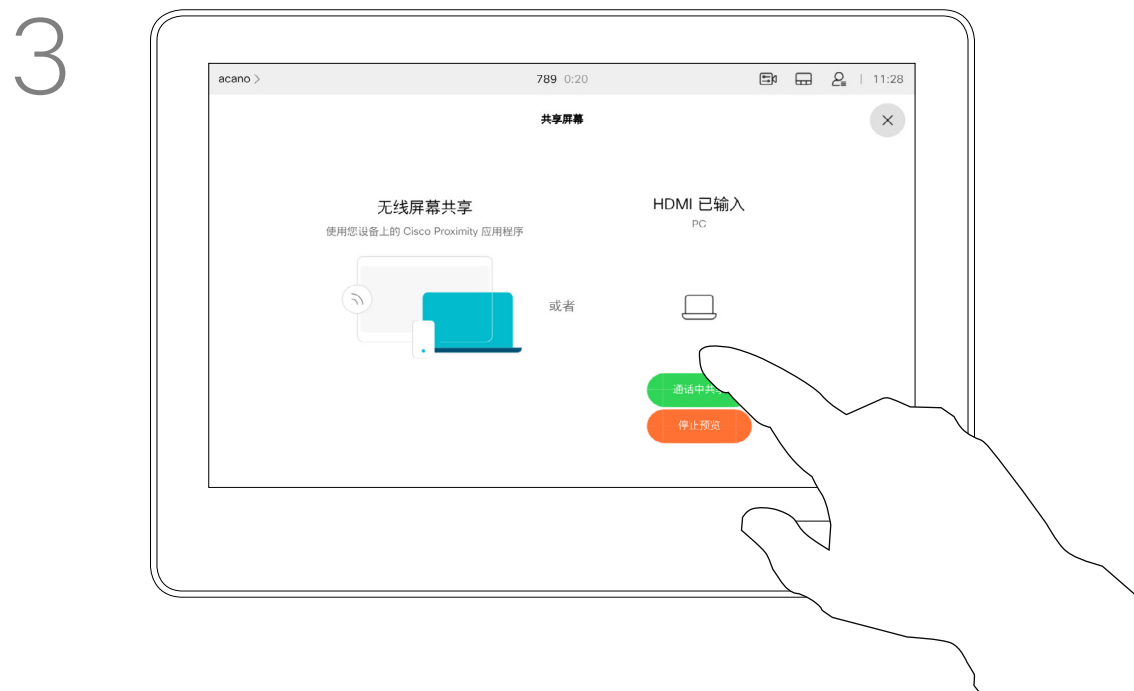
关于内容共享



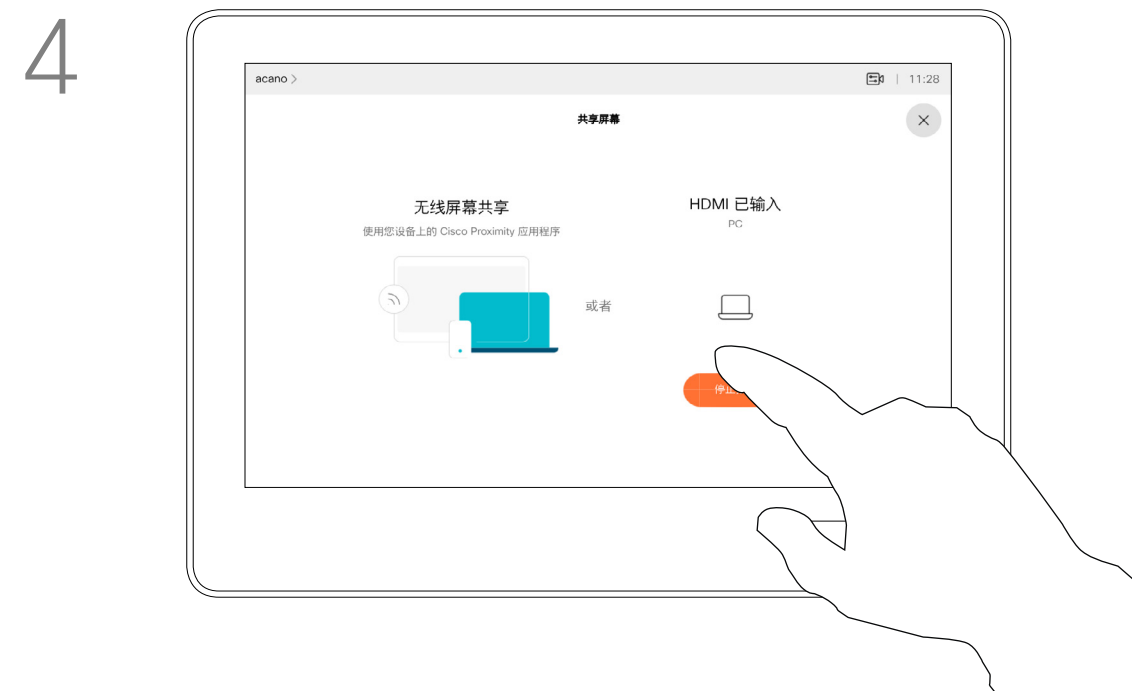
使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击**共享**。



点击**本地预览**可仅在您自己的设备上查看共享内容。这不会与远程参加者共享。
点击右上角的 X (如图所示)，可返回到上一屏幕。



要停止预览，点击**停止预览**。
要与远程参加者共享内容，点击**通话中共享**。



要停止与远程参加者共享内容，点击**停止共享**。

您的视频设备支持在视频呼叫中显示演示文稿。

如果源设备已启用 Intelligent Proximity，则让您的设备与视频设备配对，就能以无线方式共享内容。

您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下面的页面。

注意：您的设备可能已配置为让您的视频设备的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容，从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器等观看视频。

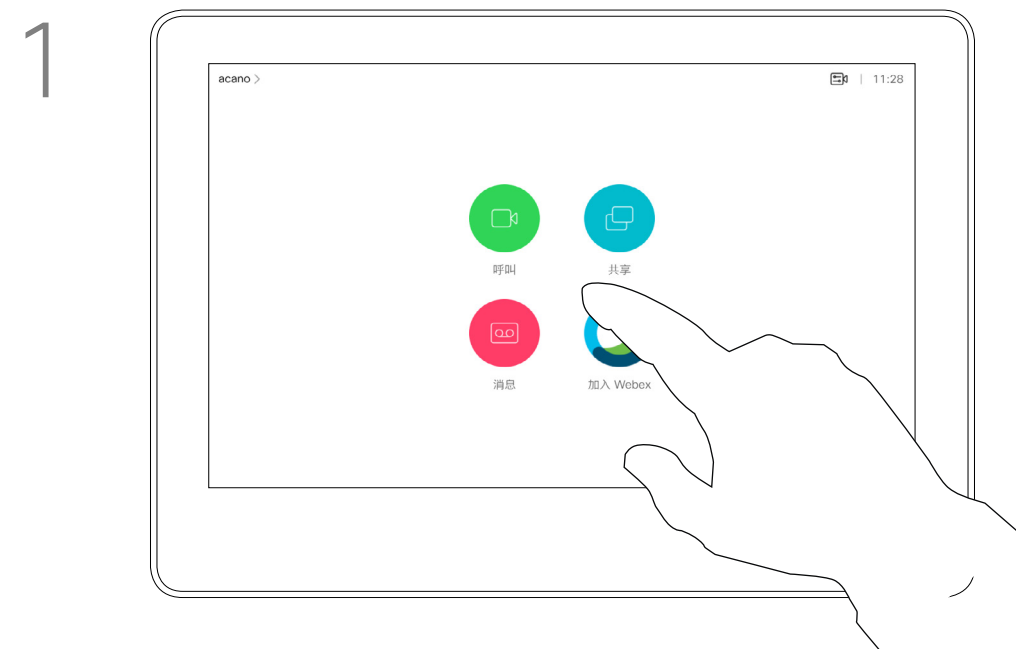
此功能只在非通话期间可用。

如果您在通话时尝试通过此特定视频连接器共享内容，则不会发生内容共享。相反，屏幕上通常分配给内容共享的部分将变为黑色，以维持 HDCP 制式。

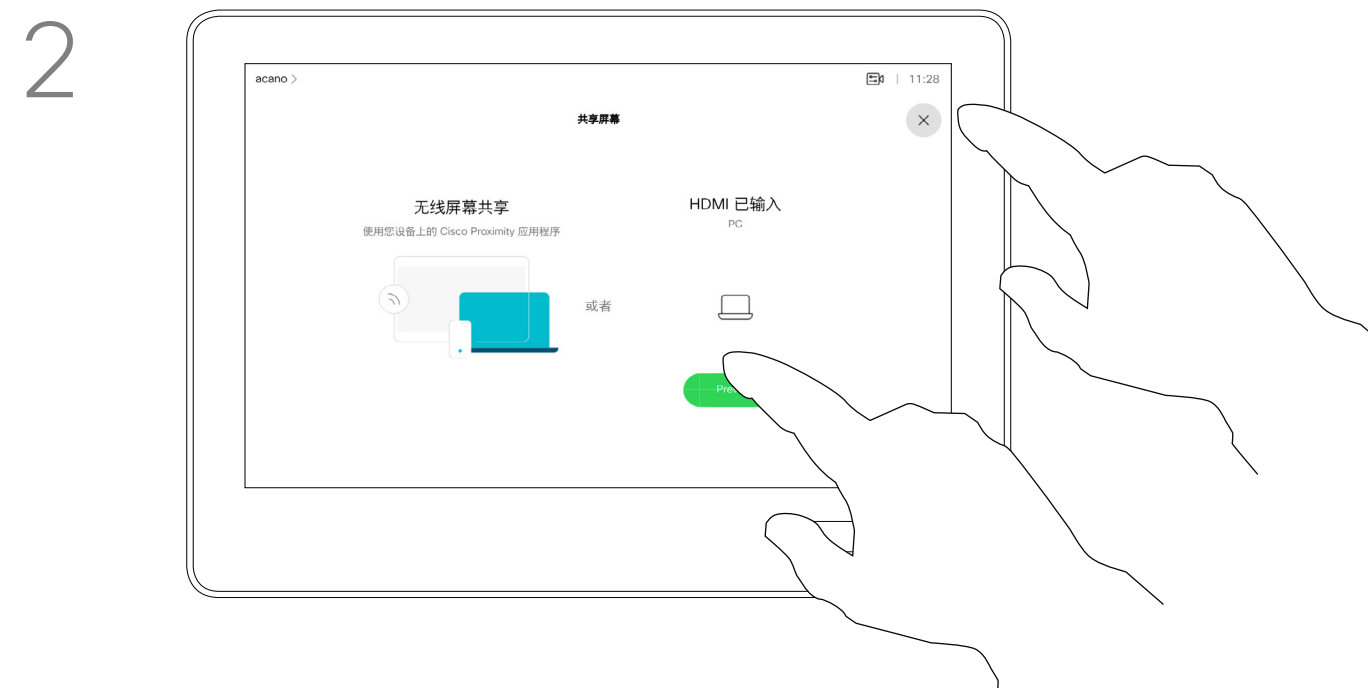
这适用于您尝试通过该输入连接器在呼叫中共享的任何内容 — 不论是否是 HDCP 保护的内容。

内容共享 在非通话期间共享内容

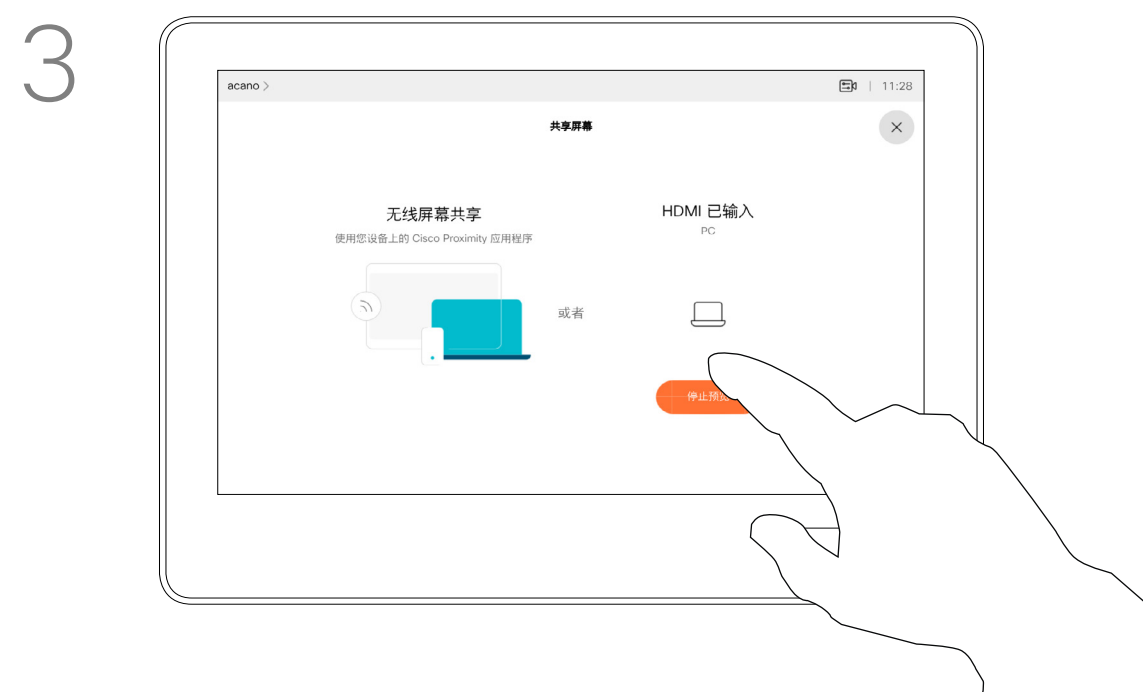
本地内容共享



使用合适的电缆将源设备连接到视频设备，确保其处于开启状态，然后点击**共享**。



点击**共享**可在您设备的屏幕上显示内容。
点击右上角的 X (如图所示)，可返回到上一屏幕。



点击**停止共享**可结束会话。

您还可以在本地会议中的非通话期间使用设备演示并共享内容。

如果您的源设备已启用 Intelligent Proximity, 则只需在源设备上开启 Proximity 功能即可。将源设备与视频设备配对, 便可立即共享内容。

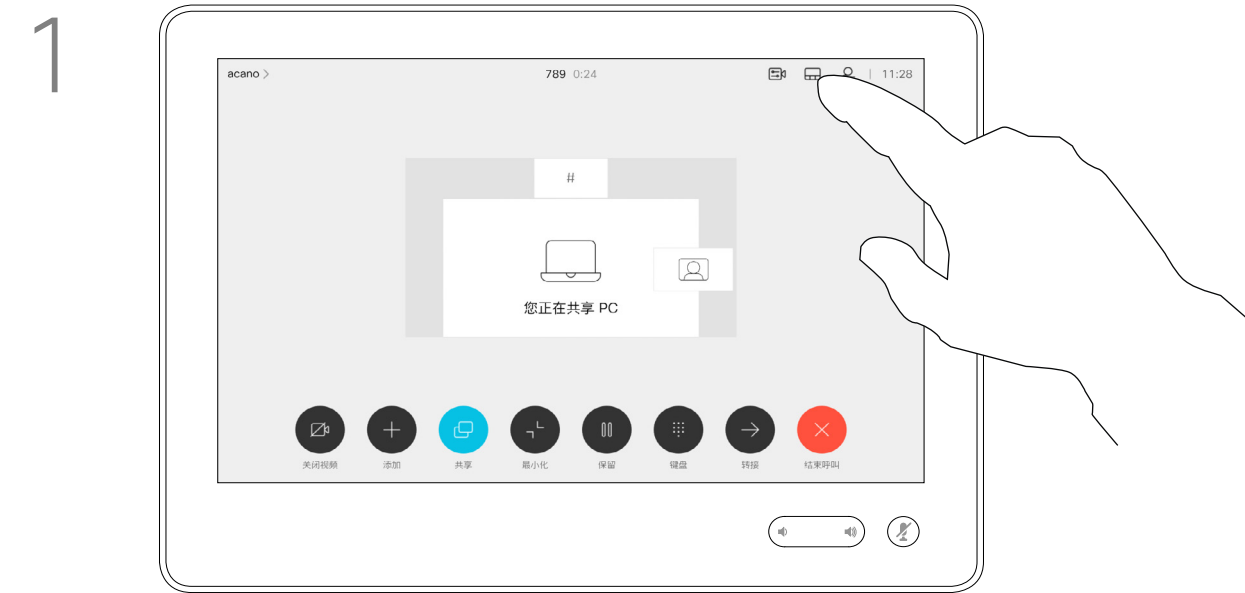
提示! 多屏幕设备可显示与屏幕数一致的独立演示文稿。这只在非通话期间可行。

注意: 我们建议以无线方式连接第一个演示文稿, 接下来使用有线连接。如果采用其他方法, 初始连接可能会断开。

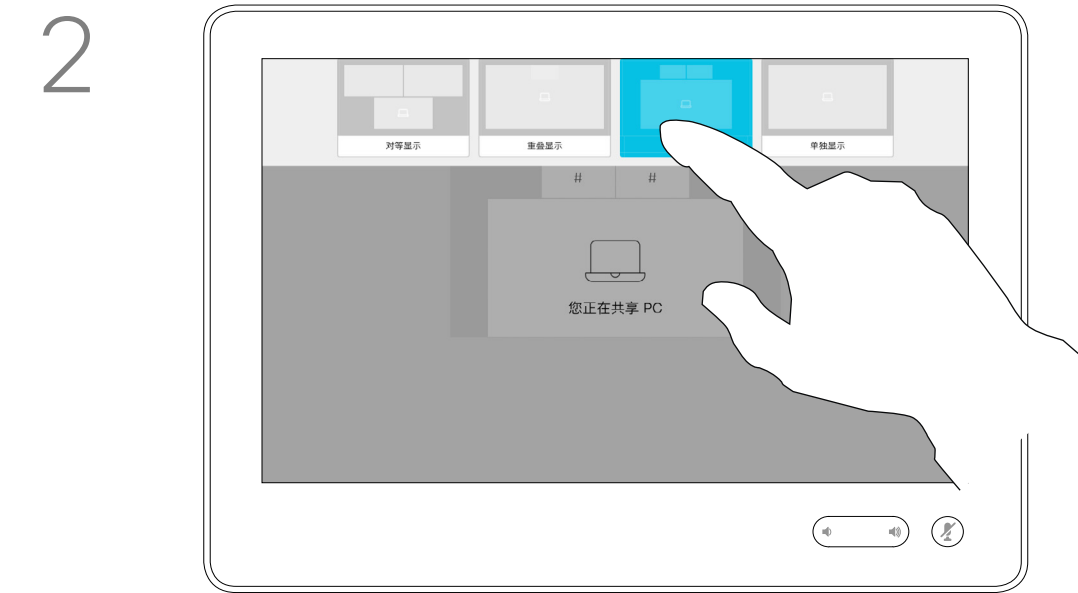
HDCP: 您的设备可能已配置为让您设备的一个视频输入连接器共享 HDCP 保护的内容, 从而允许您通过 Google ChromeCast、AppleTV 或高清电视解码器观看视频。有关此功能的详细信息, 请参阅上一页。

内容共享 在通话期间更改演示布局

关于演示布局



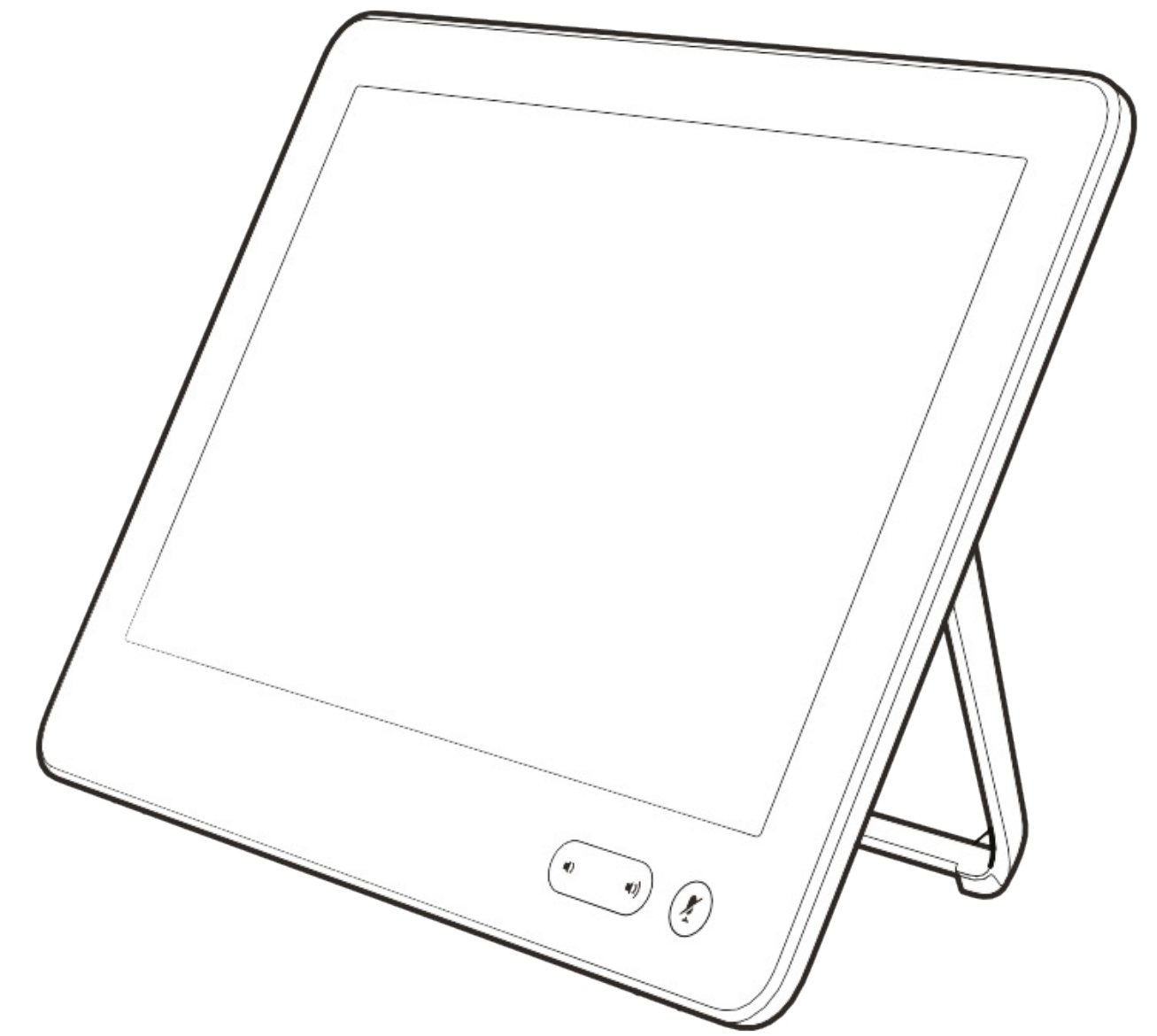
1 点击**布局**图标, 如图所示。



2 点击要使用的布局。完成操作后, 点击幻灯片以外的任何位置。

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者, 以及将演示者显示为 PiP (画中画) 或 PoP (画外画)。

您设备中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同, 但所示的布局始终可供选择。



预定的会议

预定的会议 加入预定会议

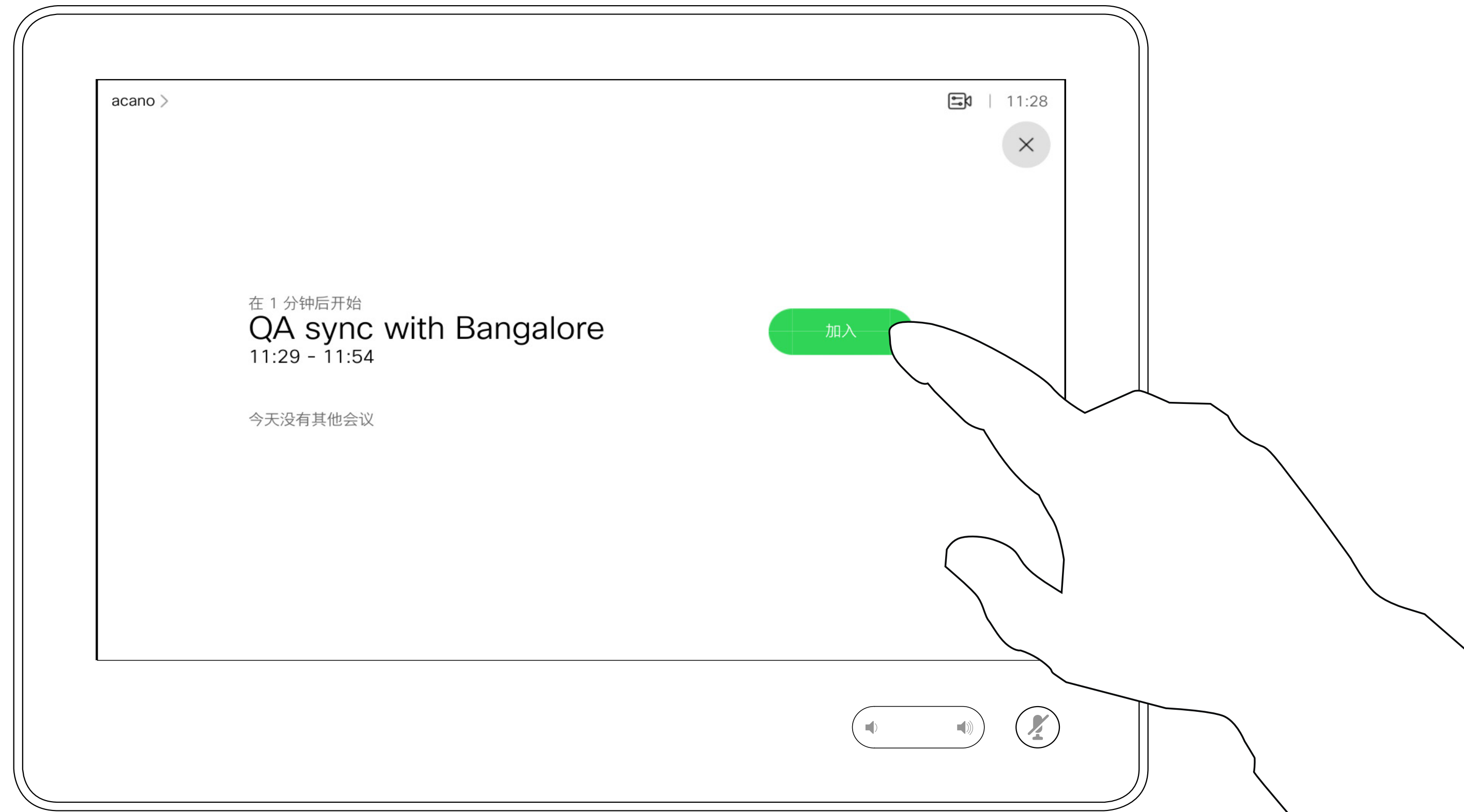
加入会议

视频设备可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。如左侧所示，将会显示任何预定的会议。

点击**加入**可加入会议。

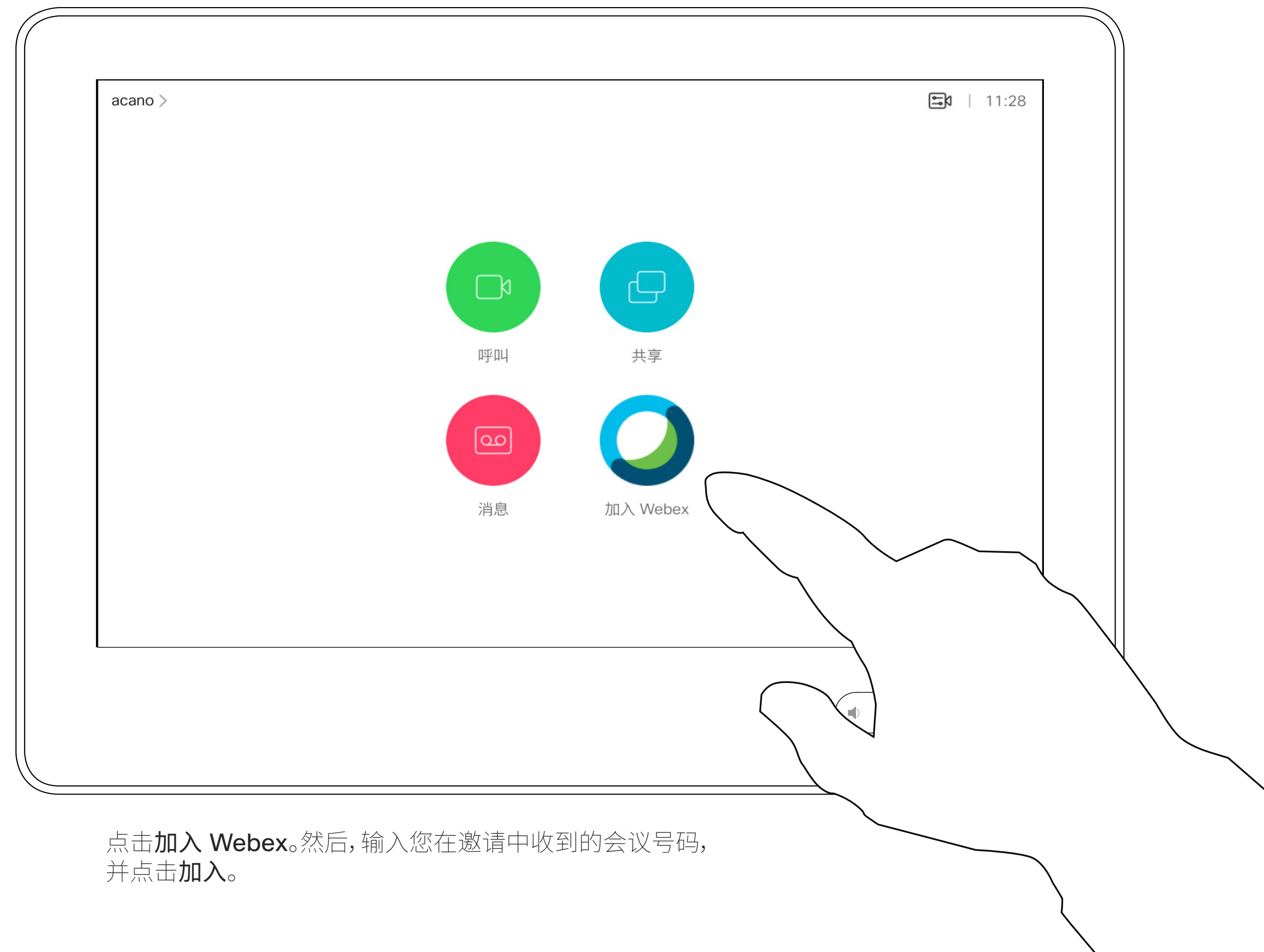
如果会议已经开始，您仍可以加入。

当设备屏幕上显示预定的会议时，设备将从待机模式唤醒。

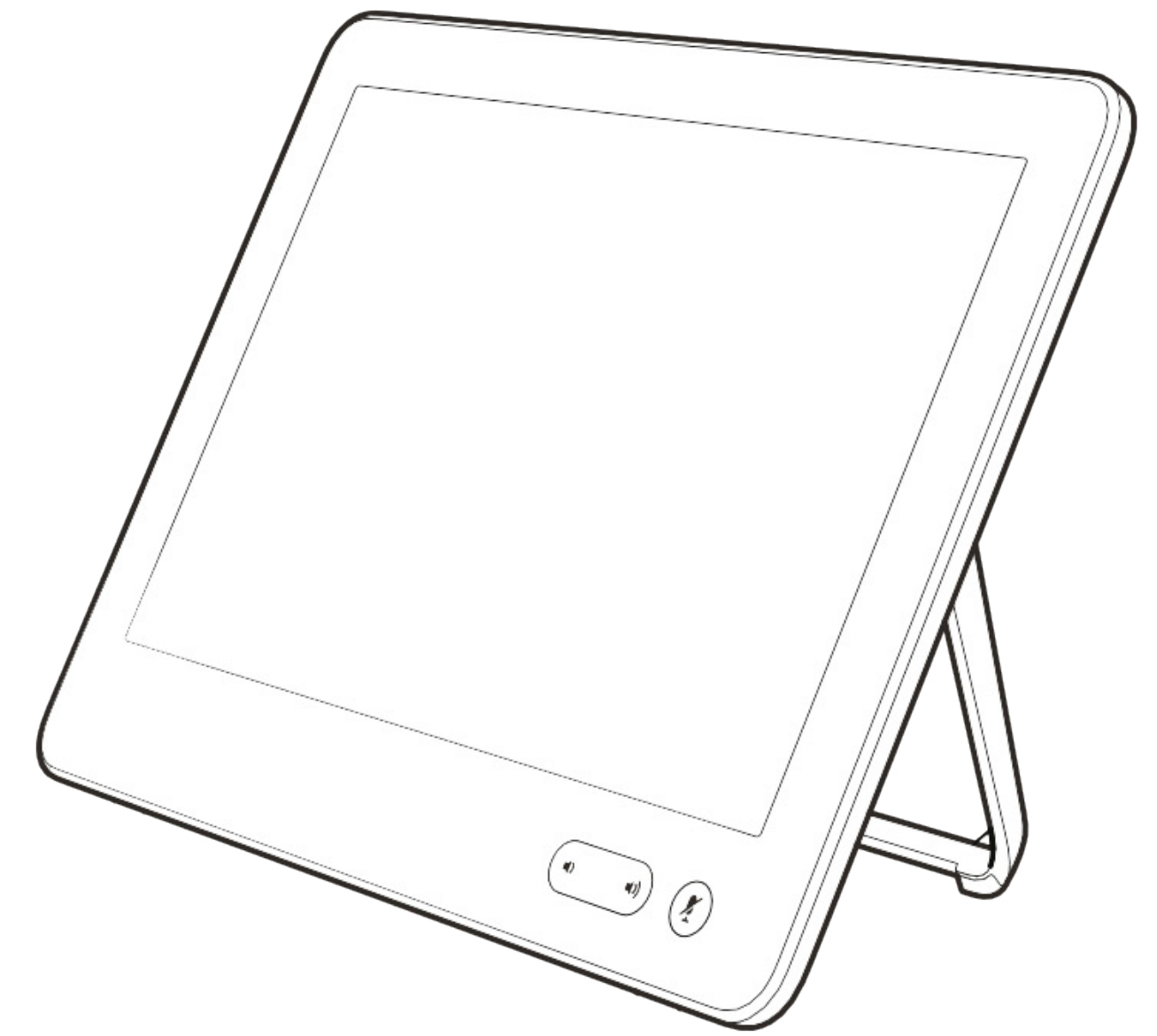


当会议即将开始时，系统会提示您加入会议。点击**加入**。

预定的会议
加入 Webex Meeting



点击**加入 Webex**。然后, 输入您在邀请中收到的会议号码, 并点击**加入**。



联系人

联系人

收藏夹、最近通话和通讯录

关于联系人列表

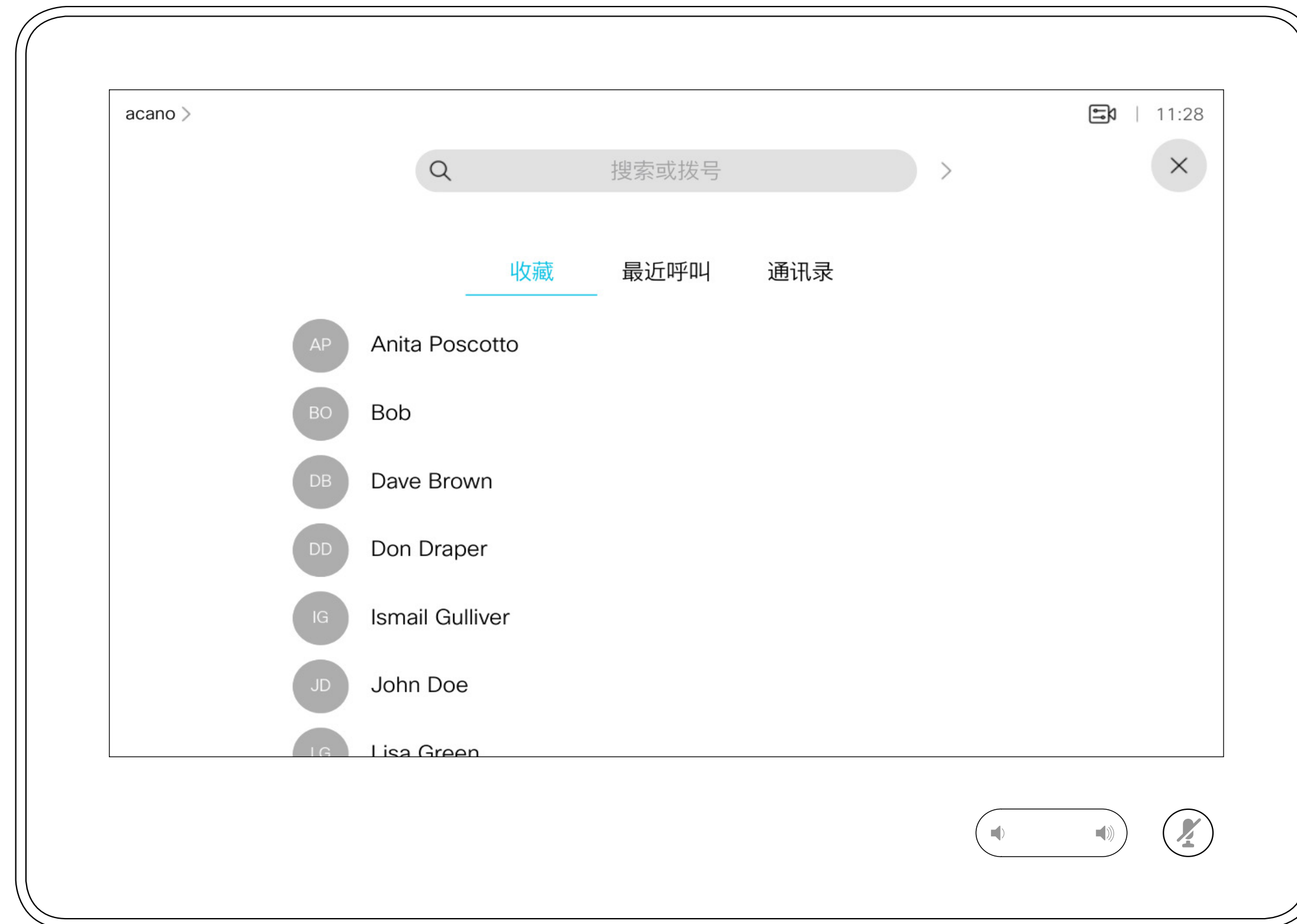
您的联系人列表由三个部分组成：

收藏夹。这些联系人已由您添加，通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您设备中的公司通讯录。

最近通话是已拨、已接或未接呼叫的列表。

请注意，只能从 Web 界面删除最近通话中的条目。

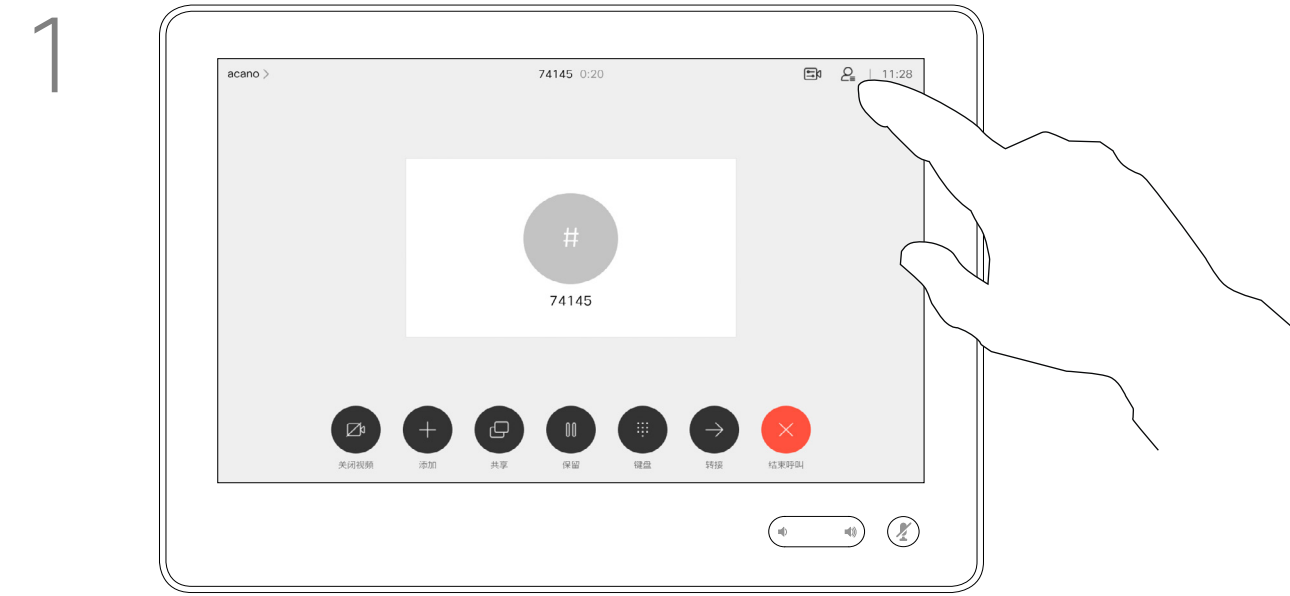


联系人 通话期间, 将某人添加到收藏夹

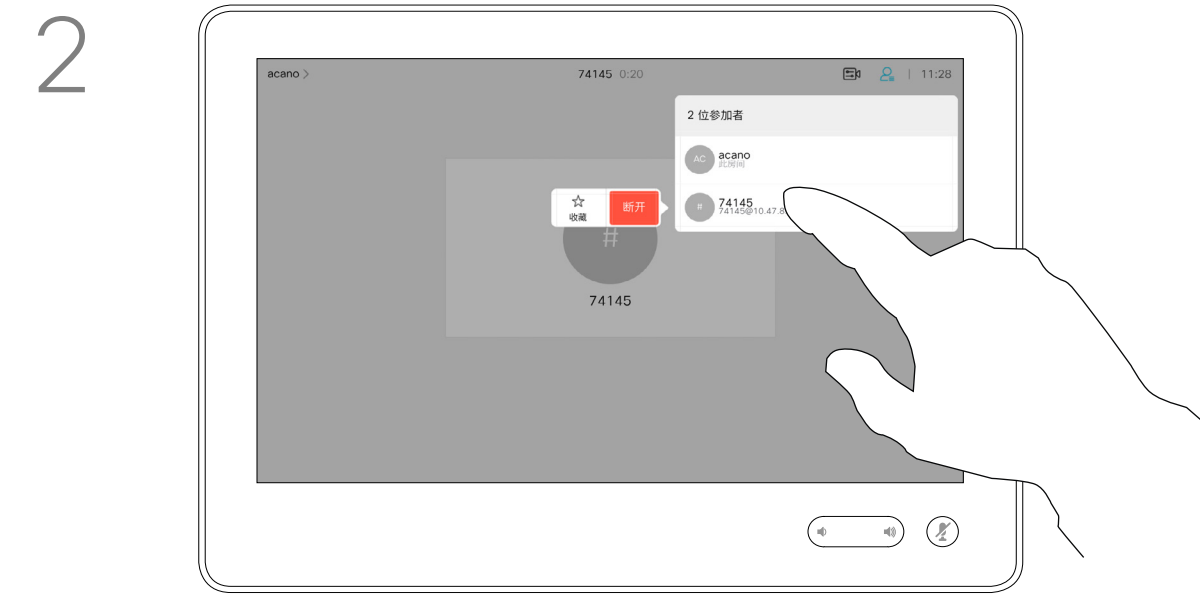
关于收藏夹

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

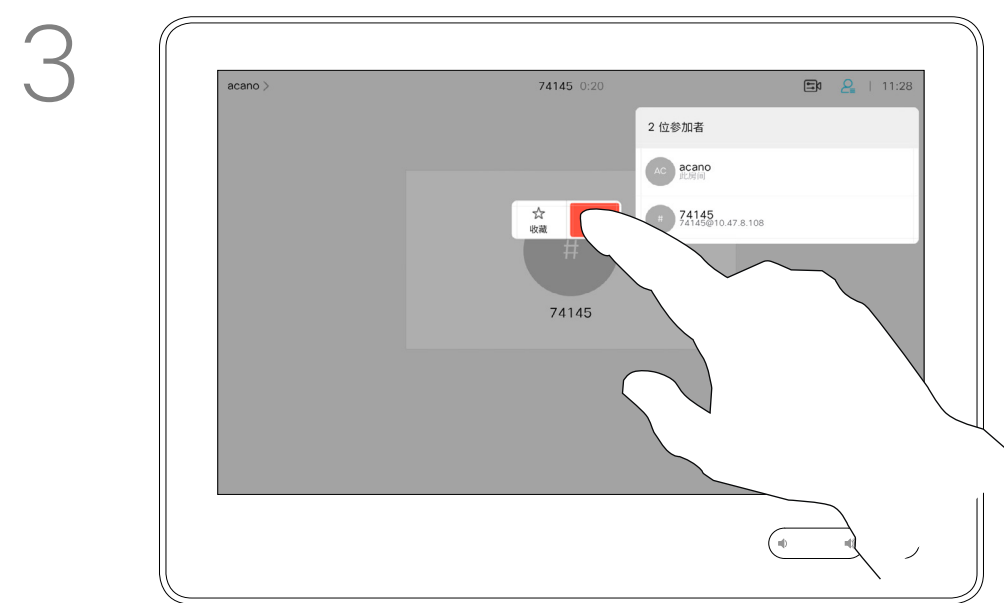
您可从最近通话或通讯录列表将条目添加至收藏夹, 也可手动输入。



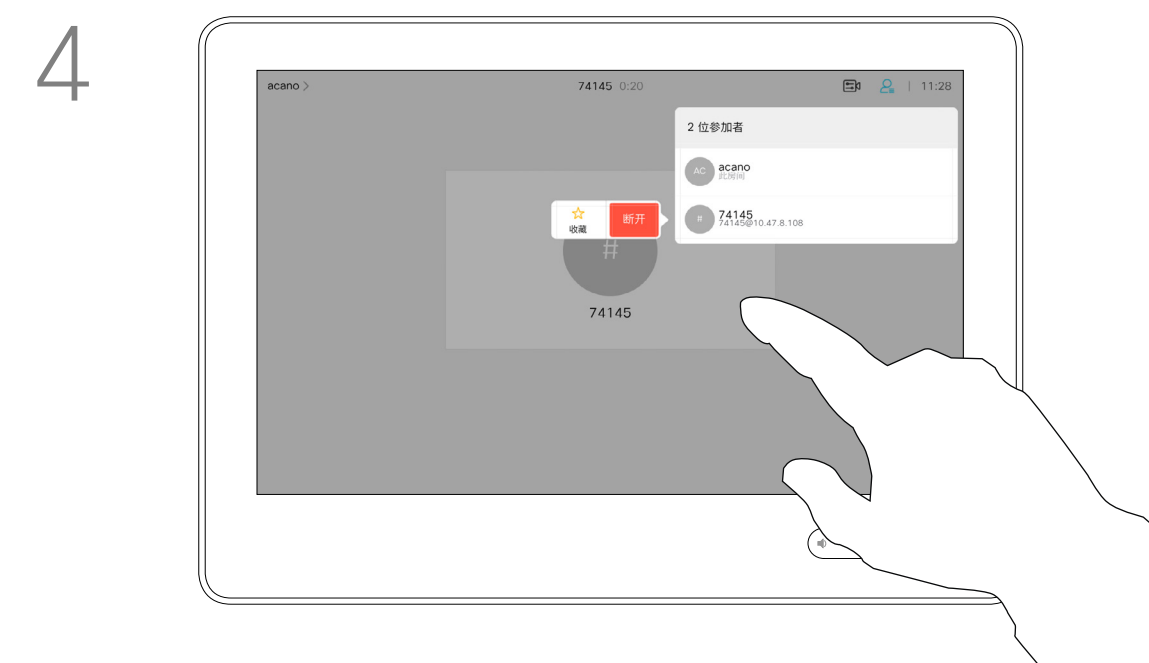
在通话期间, 点击右上角的**参加者**图标(如图所示), 可调用参加者列表。



在参加者列表中, 点击要加入收藏夹的人员。



点击**收藏夹**。



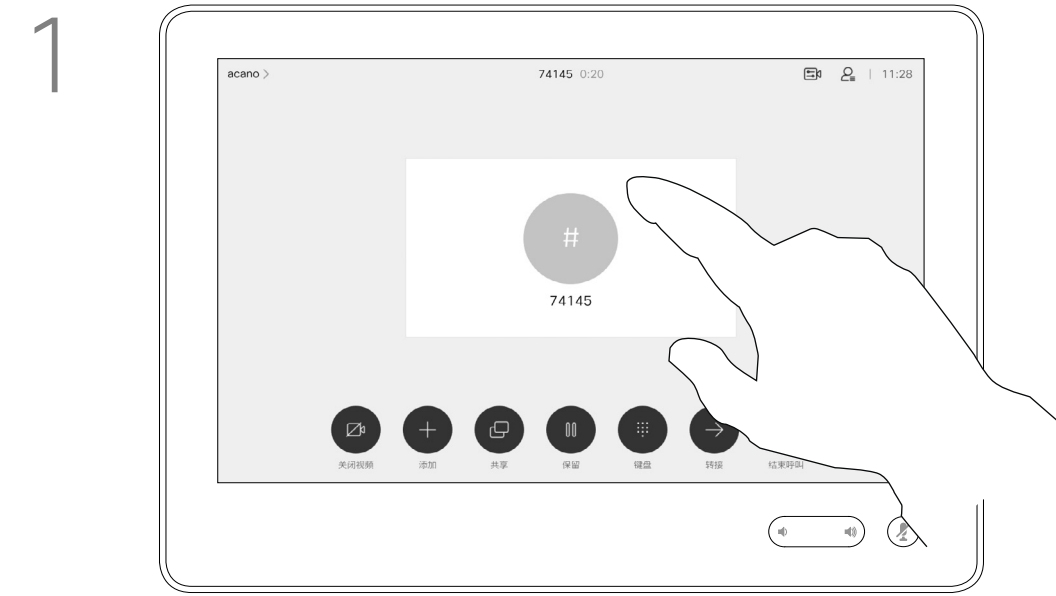
该参加者现已成为收藏夹列表中的成员(星号变成金色)。

要从收藏夹列表中删除条目, 请转至联系人列表中的**收藏夹**, 并重复上述步骤。

完成操作后, 点击菜单以外的任何位置。

联系人 非通话期间, 将某人添加到收藏夹

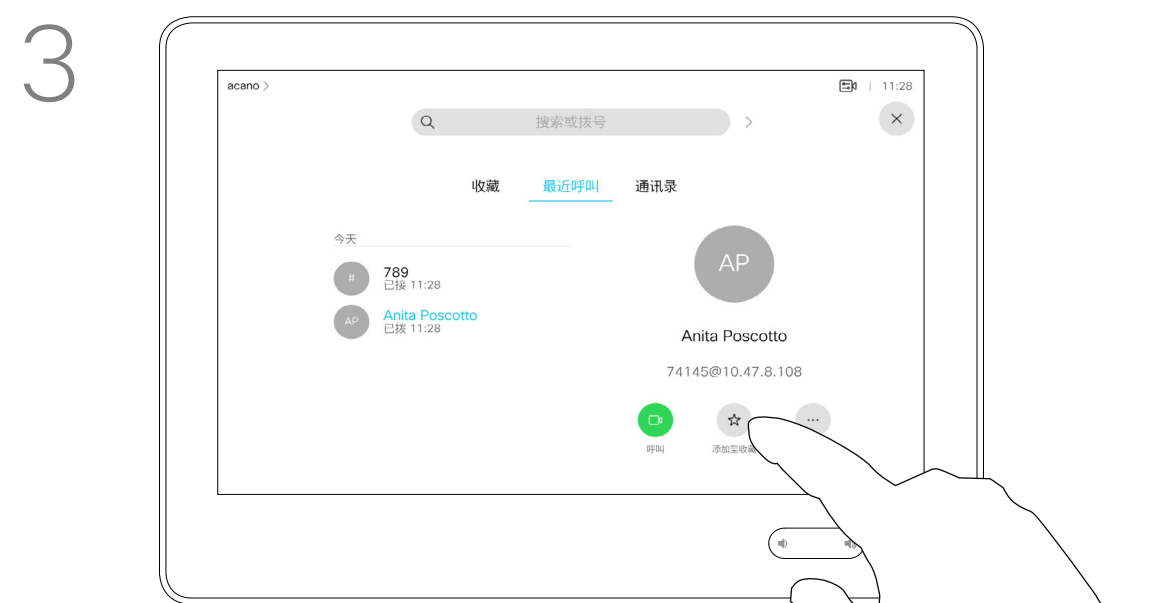
关于此功能



1 点击**呼叫** (未显示) 以调用联系人列表, 如图所示。点击**最近通话**或**通讯录**并搜索要添加到收藏夹的条目。



2 点击要添加到收藏夹的条目。将会显示以上屏幕。



3 点击**添加至收藏夹**。该条目现已加入收藏夹。



4 金色星号表示收藏条目, 如图所示。重复此程序, 以将条目从“收藏夹”列表删除。要退出此菜单, 点击 X, 如图所示。

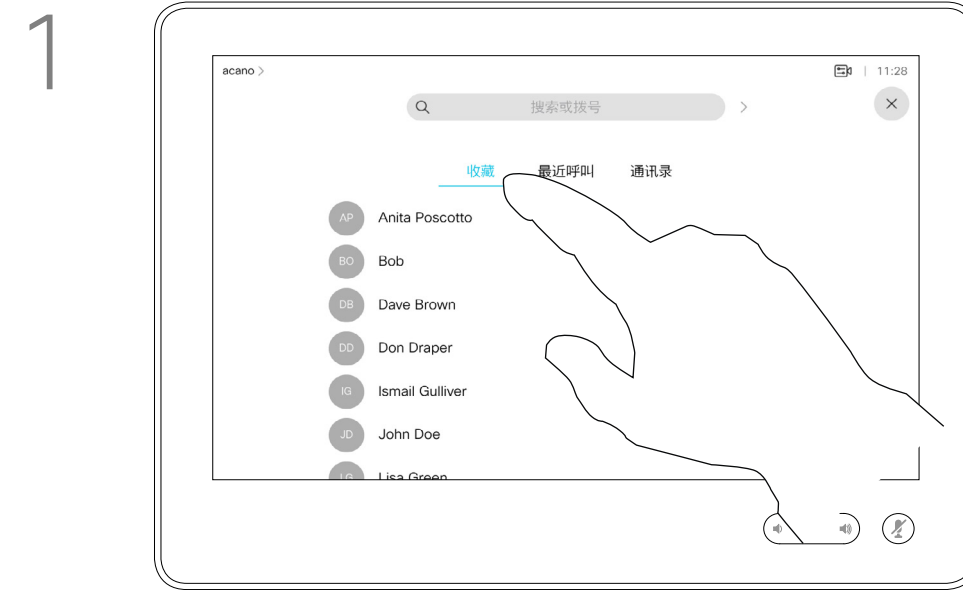
“收藏夹”是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从“最近通话”或“通讯录”列表将条目添加至“收藏夹”, 也可手动输入。

联系人 编辑现有收藏夹

关于此功能

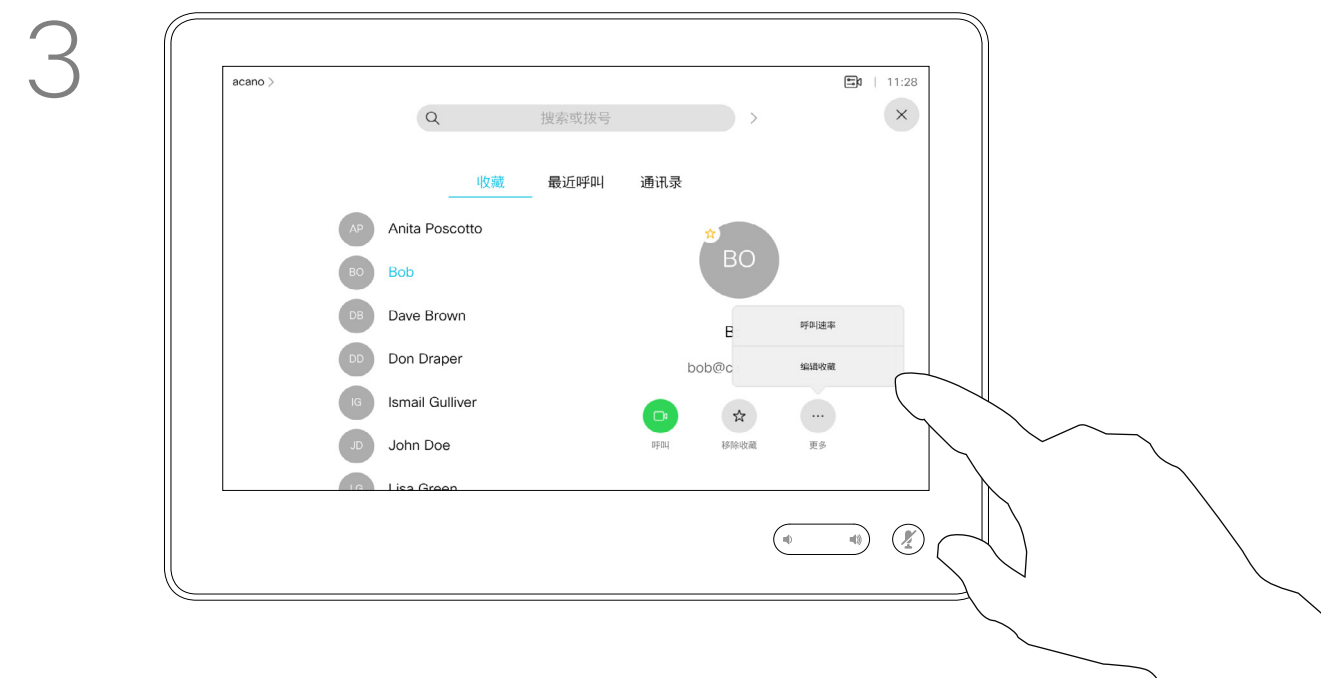
借助此功能,您可以随时更新收藏夹。



1 点击**呼叫**(未显示)以调用联系人列表,如图所示。然后点击**收藏夹**以访问收藏夹列表。



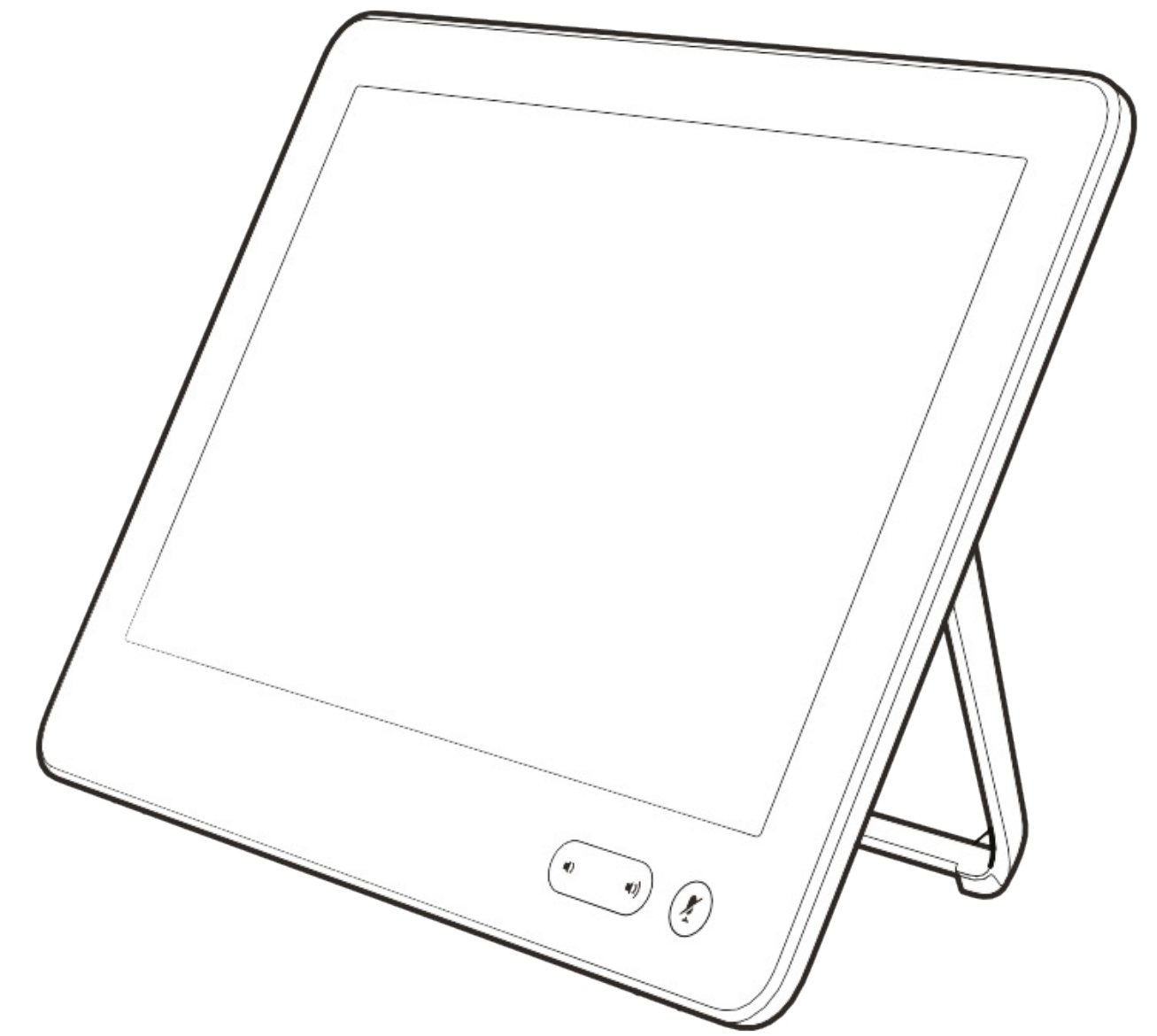
2 点击要编辑的收藏项。然后点击**更多**。



3 点击**编辑收藏夹**。



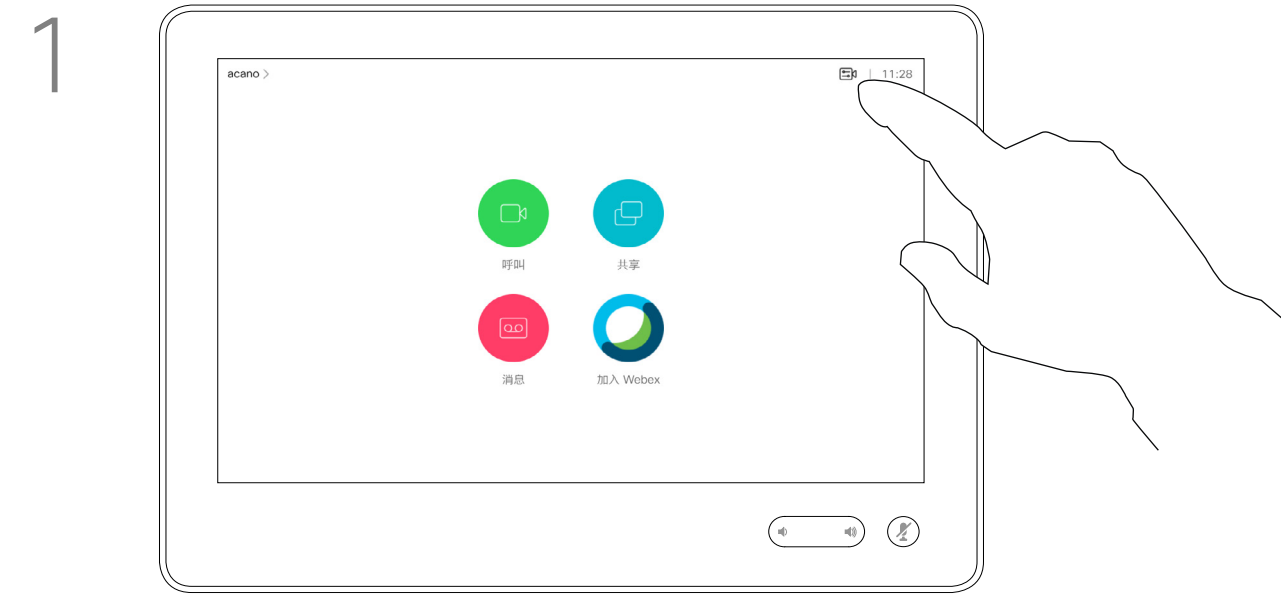
4 编辑收藏项并点击**保存**以退出使更改生效。否则点击**取消**。



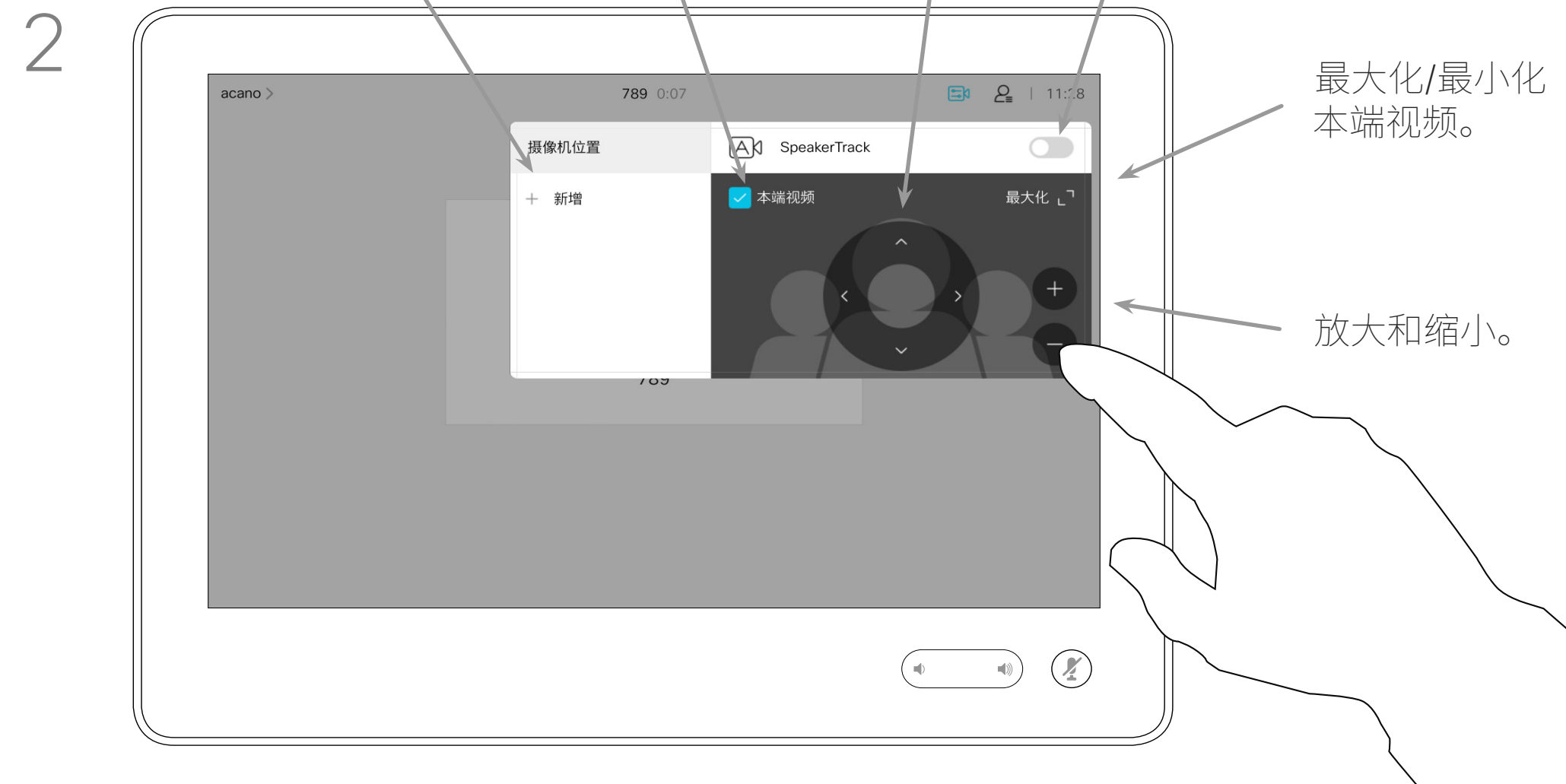
摄像机

摄像机 查看摄像机设置

关于摄像机控制



1 点击**摄像机**以调用摄像机调整菜单。



定义的所有摄像机预设位都会在此处列出。

打开和关闭本端视频。

平移和倾斜控件。

启用和禁用发言人跟踪。

最大化/最小化本端视频。

放大和缩小。

通过摄像机设置,您可以控制摄像机的缩放、平移和倾斜,以及定义和编辑摄像机预设位。

此外,还可以打开和关闭本端视频(其他人从您的设备看到的图像),以及最小化或最大化图像。

如果本端视频挡住屏幕上图像的重要部分,可以移动它。

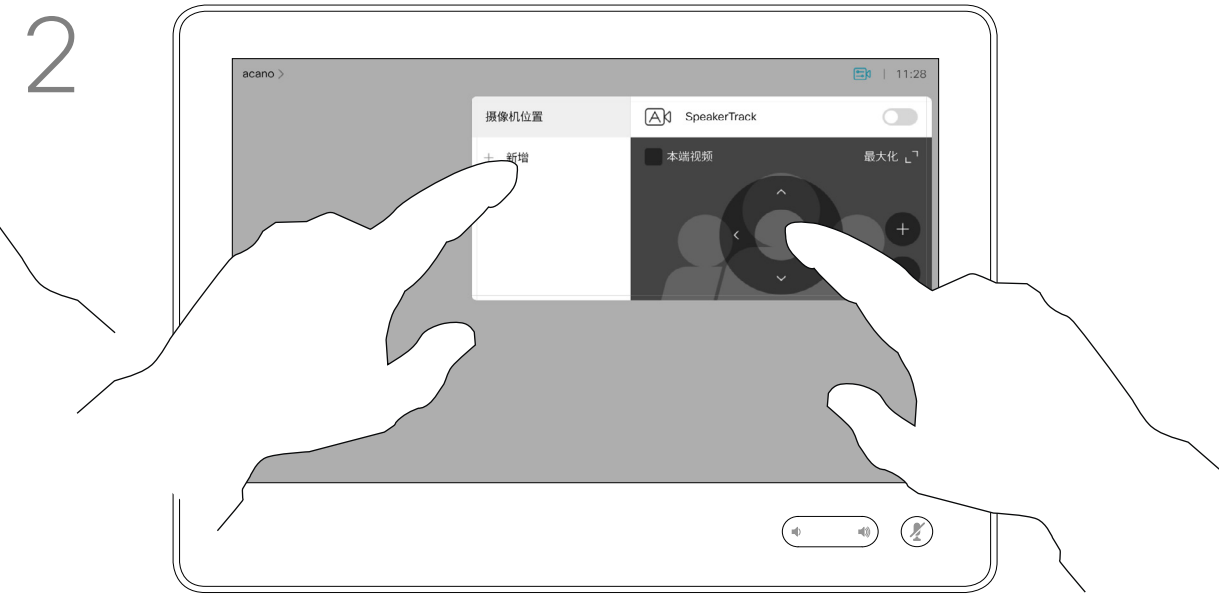
对于具备发言人跟踪功能的设备,开启此功能时,摄像机会放大当前讲话的人员。

摄像机 添加摄像机预设位

关于摄像机预设位



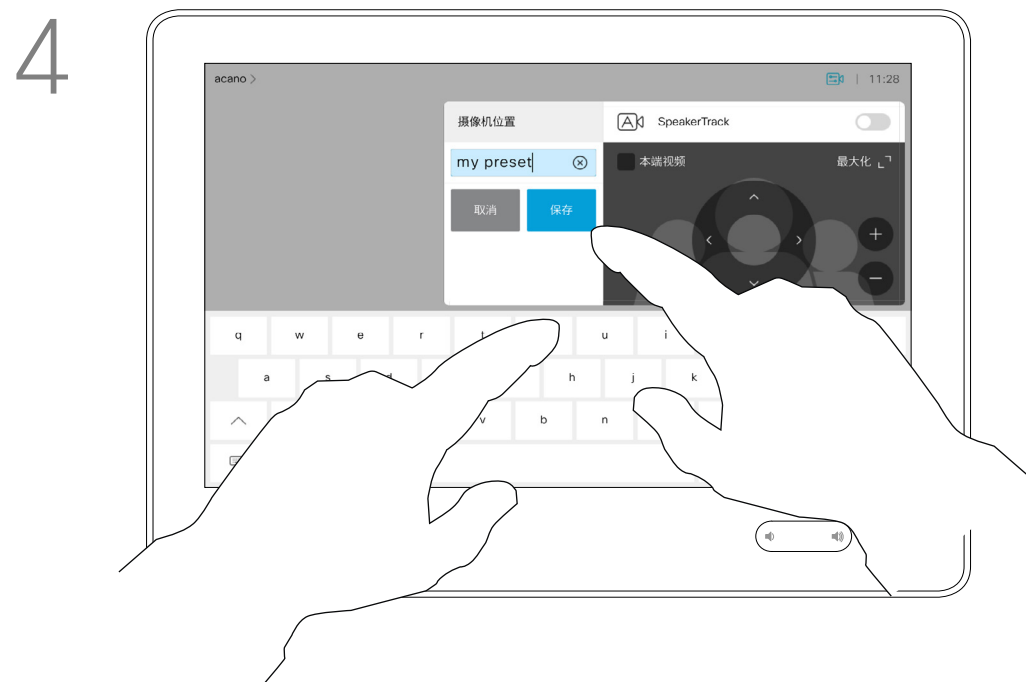
1 点击**摄像机**调用摄像机调整菜单。



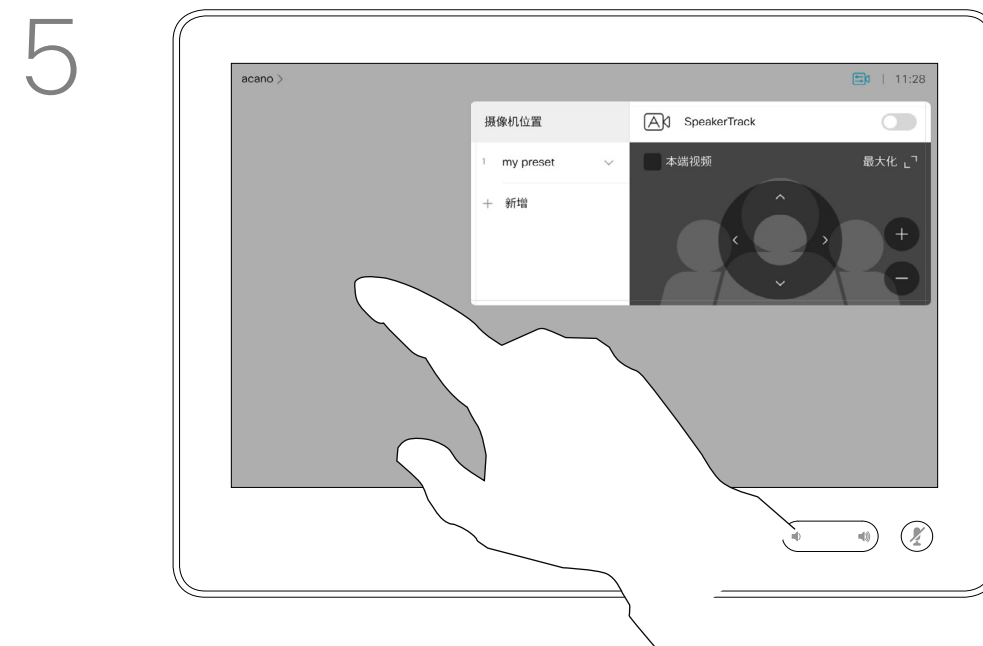
2 本端视频将自动激活。根据需要，调整**倾斜、平移和缩放**。然后点击**+新增**。



3 点击文本字段。



4 键入描述性名称并点击**保存**以使更改生效。



5 完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

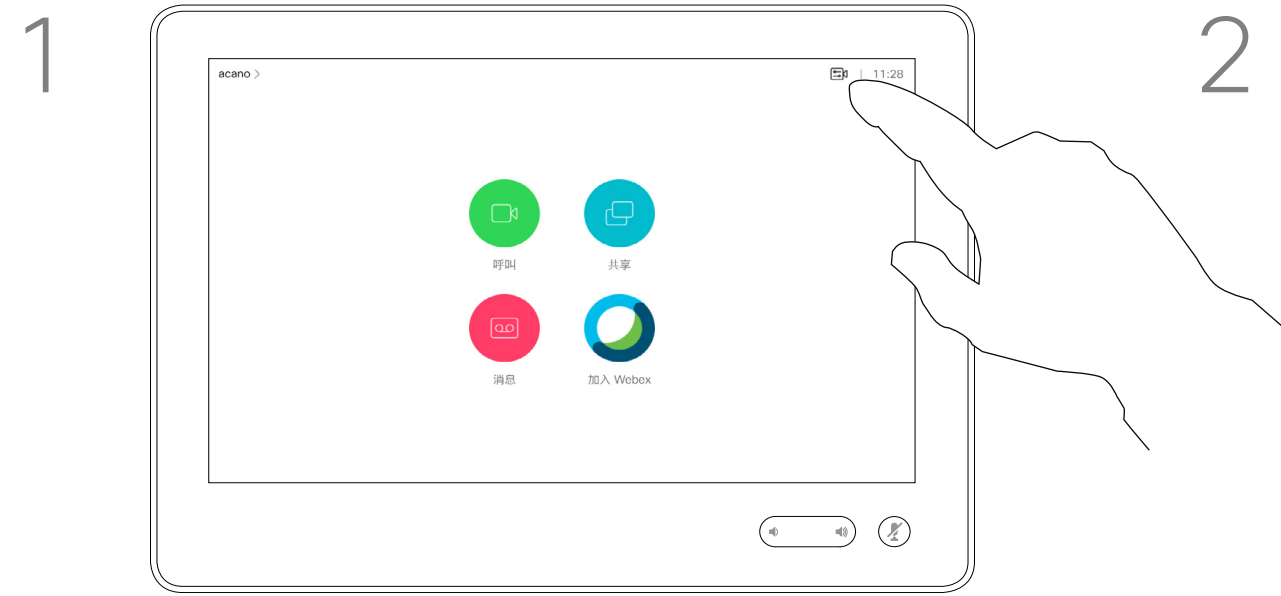
您的设备可让您创建预定义的缩放和摄像机指向(也称为平移和倾斜)。如果适用,可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。

这意味着如果您想要创建一个或多个放大的预设位,还应该创建一个缩小(概览)预设位,从而方便地切换回概览模式。

尽管您可控制远端摄像机,即任何其他参加者的摄像机(只要这些摄像机可遥控),但您无法定义或利用其预设位。

摄像机 编辑摄像机预设位

关于编辑预设位



1 点击**摄像机**以访问摄像机菜单。

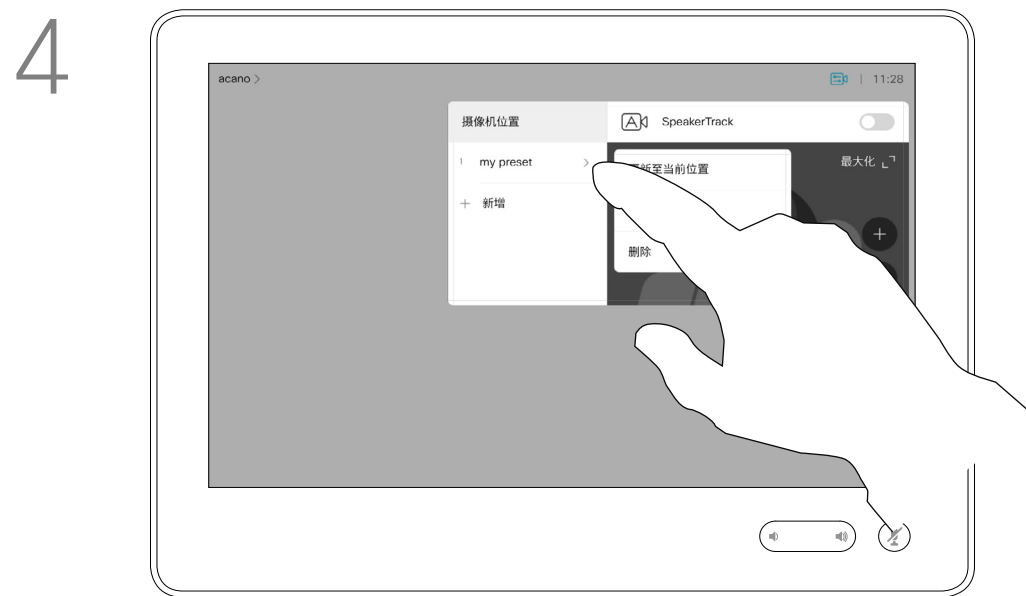


2 点击要编辑的预设位。本端视频将自动激活。



3 根据需要, 调整**平移**、**倾斜**和**缩放**。

预设位编辑是指选择现有预设位、进行更改然后将其保存为相同名称。
如果要更改名称, 建议您删除该预设位, 然后使用偏好的名称新建一个。



4 点击要编辑的预设位的小箭头。



5 点击**更新至当前位置**以使您的更改生效。
要删除现有的预设位, 点击**删除**。

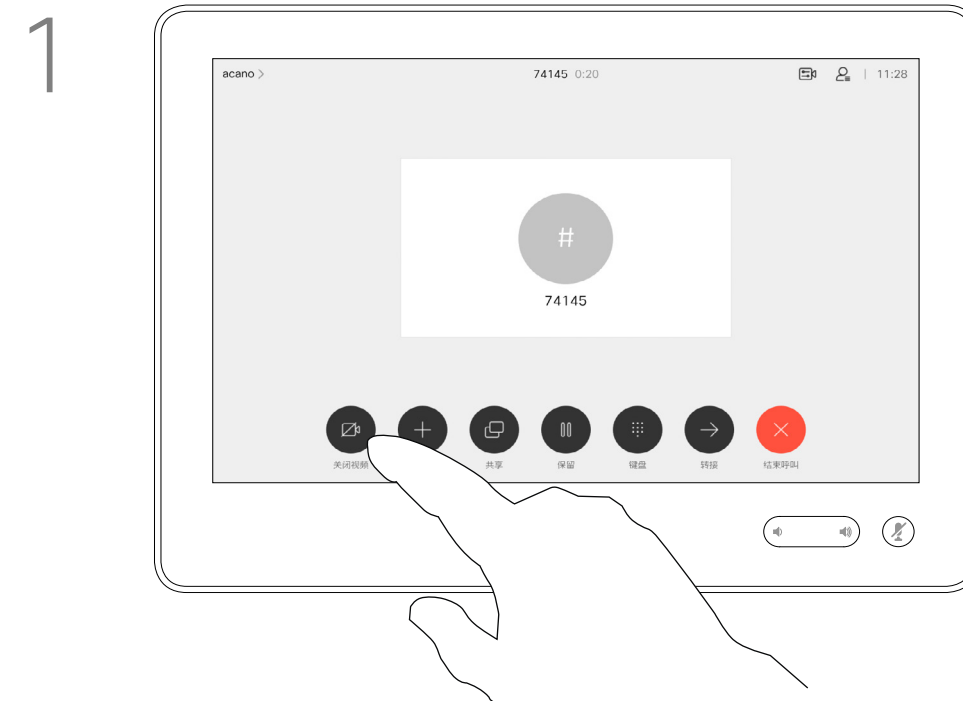


6 完成操作后, 点击菜单以外的任何位置。

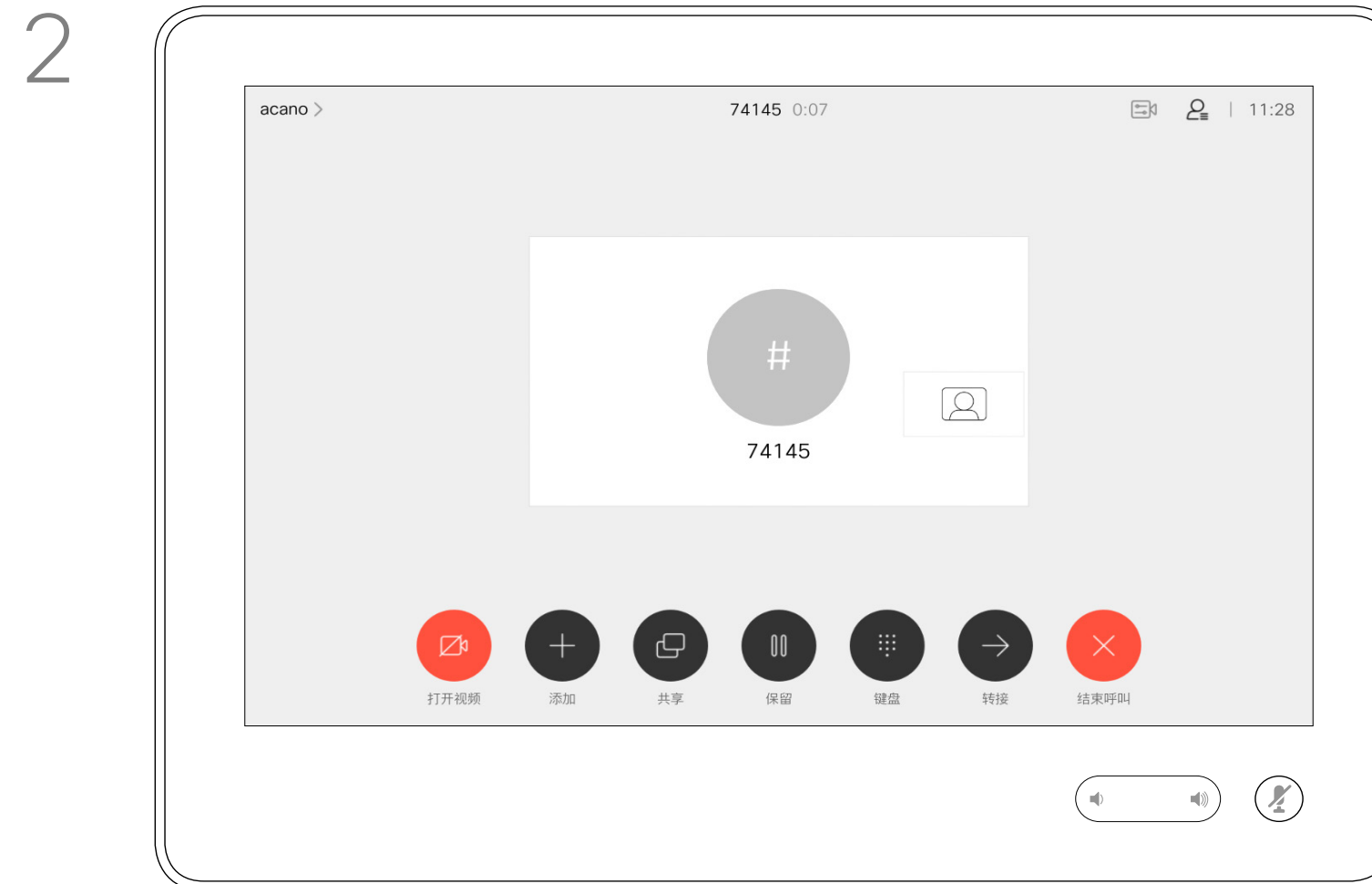
摄像机 打开或关闭摄像机

关于视频关闭

视频关闭功能旨在让您在无法以机械方式阻挡摄像机的设备上控制摄像机的视频传输。



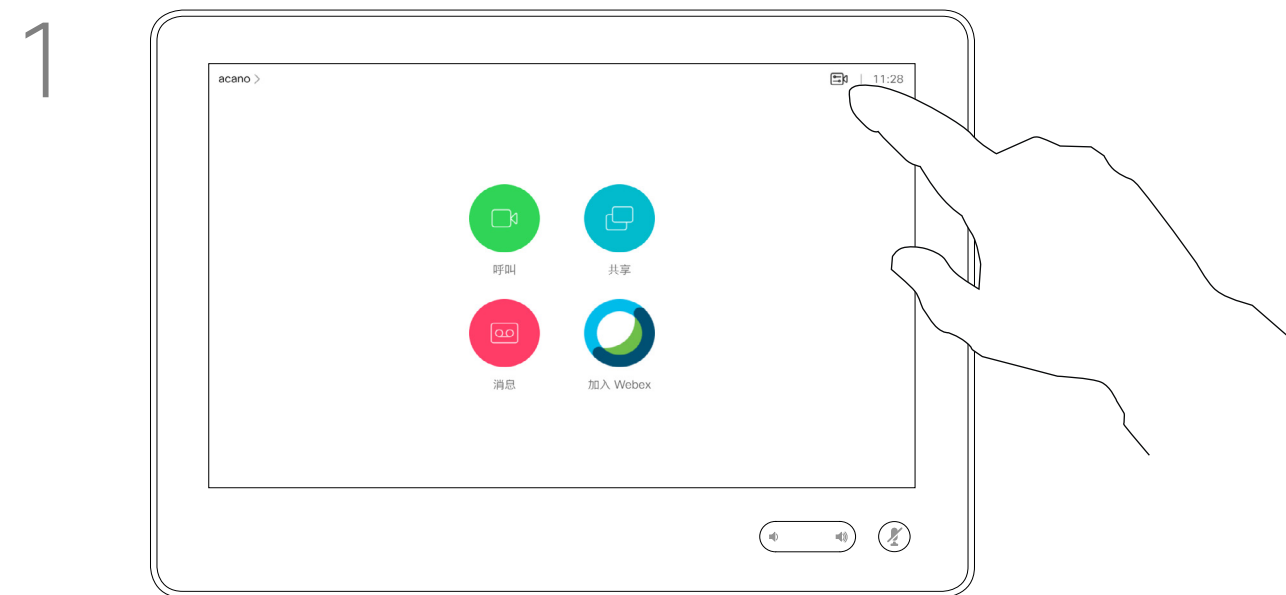
如图所示点击**关闭视频**。



图标会变为红色, 表示设备不会发送视频。再次点击可禁用此功能。

摄像机 发言人跟踪

关于发言人跟踪



1 要启用发言人跟踪, 点击右上角的**摄像机**。



2 通过点击右上角的按钮, 激活发言人跟踪功能。



3 点击菜单外的任意位置退出。
要停用发言人跟踪, 请重复以上过程。

配有发言人跟踪摄像机的设备使用相互配合的摄像机, 并有内置的麦克风阵列。摄像机将跟踪并显示讲话的人员, 以使您不必使用“摄像机控制”菜单或“摄像机预设位”来放大和缩小。

发言人跟踪激活后, 摄像机预设位将不可用。您必须关闭发言人跟踪, 才能访问预设位。

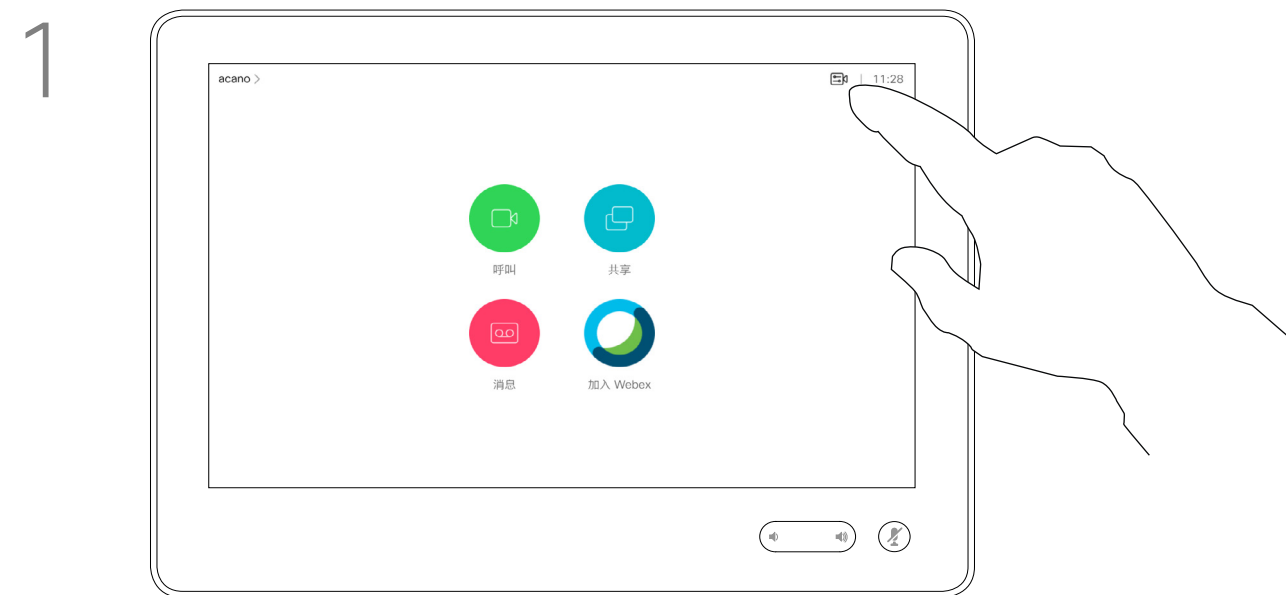
如果需要, 如本页中所示激活发言人跟踪。

注意:如果麦克风静音, 则发言人跟踪将不起作用。

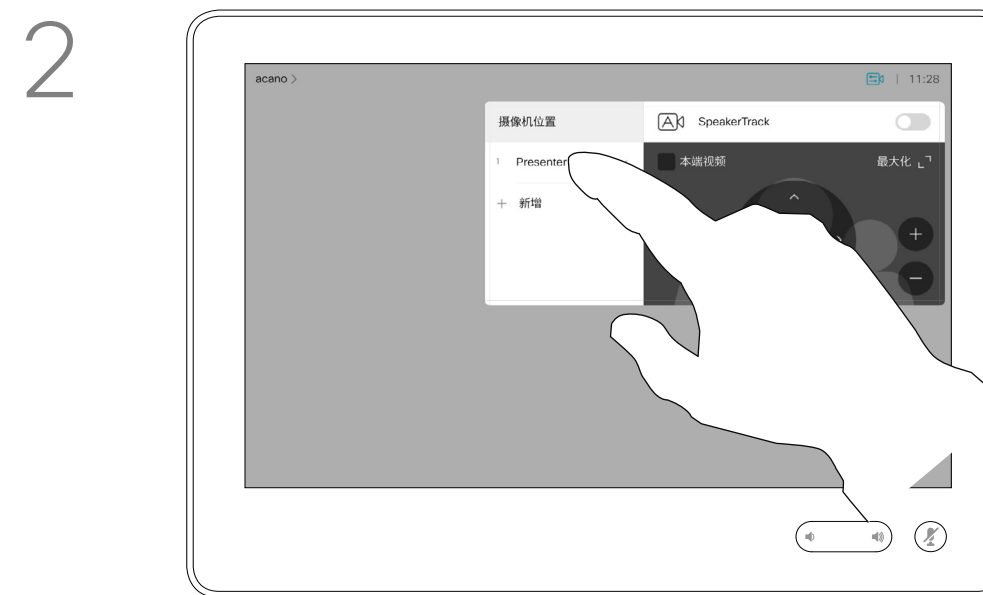
发言人跟踪可扩展以包括对齐白板和演示者跟踪功能, 如下页所述。

摄像机 演示者跟踪

关于演示者跟踪



1 要启用演示者跟踪, 点击右上角的**摄像机**。



2 启用演示者跟踪的设备会将此作为摄像机预设位, 如图所示。如果发言人跟踪已激活, 摄像机预设位将无法访问 (详情请参阅上一页)。



3 点击菜单外的任意位置退出。
要禁用演示者跟踪, 请再次按此预设位。

具有发言人跟踪功能的设备可能包括**演示者预置功能**。此预置功能必须由您的视频支持团队实施才能工作。

演示者跟踪能够拉近摄像机视角并跟踪正在台上移动演示的演示者。演示台区域已由您的视频支持团队定义好。

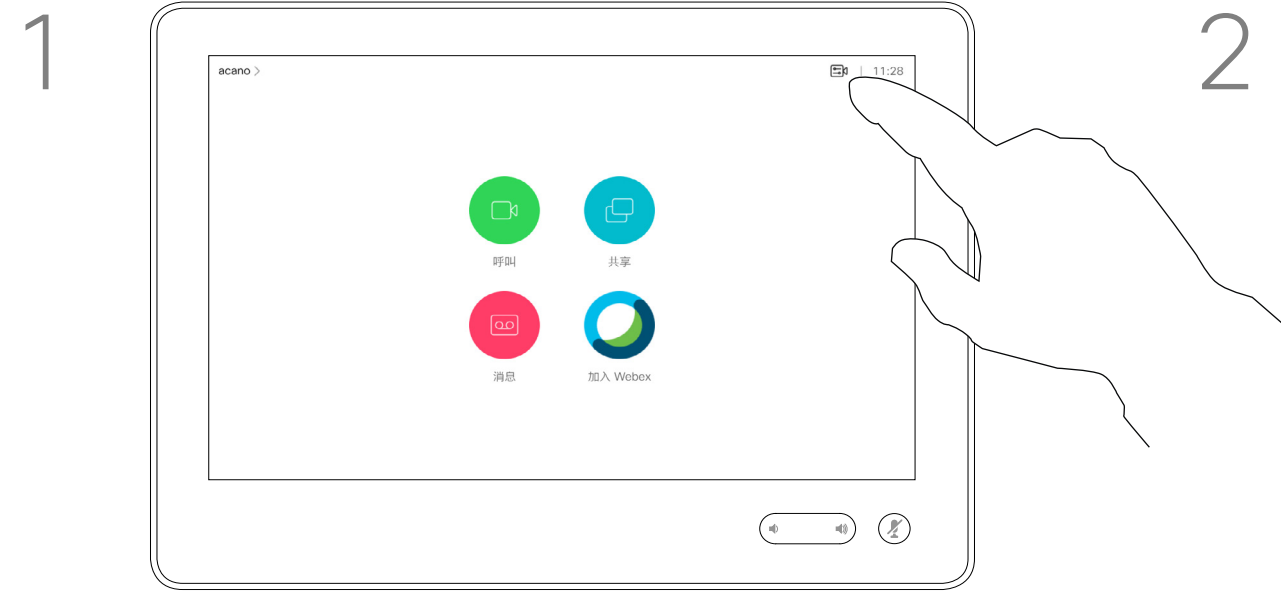
演示者一离开演示台, 跟踪即停止。

请参阅我们的会议室设备和编解码器的 **CE9.2《管理员指南》**, 了解此功能的设置程序以及支持此功能的产品。

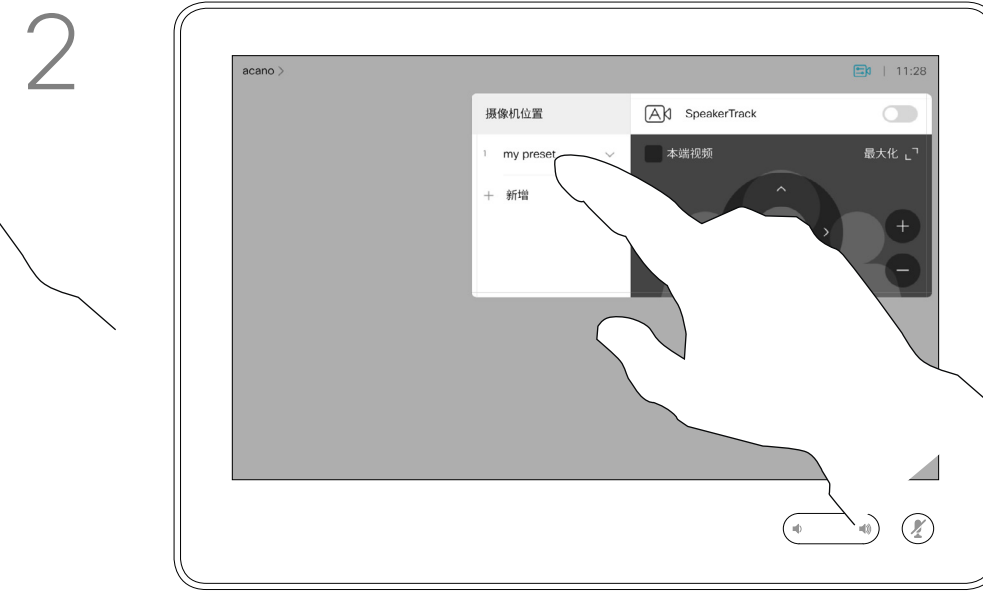
摄像机 控制自己的摄像机

关于编辑预设位

使用您的摄像机预设位：



在通话期间或非通话期间 (此处所示)，
点击**摄像机图标**。



选择要使用的预设位。



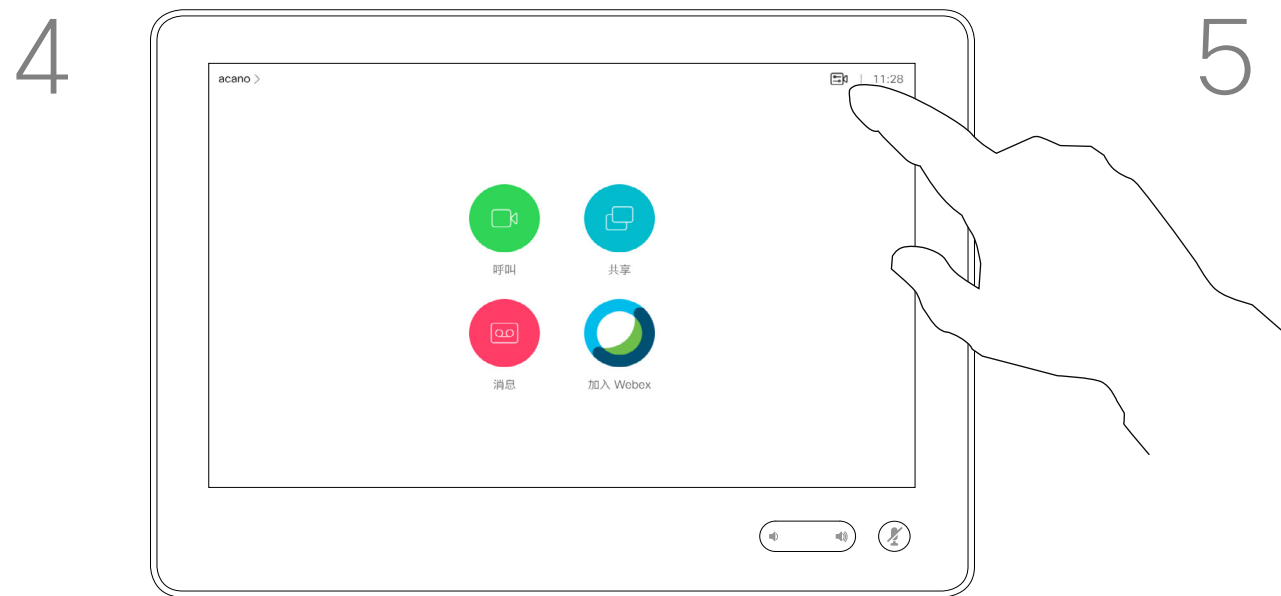
完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

现有摄像机预设位可在通话期间立即使用。

您的设备可能有多部摄像机，例如，一部摄像机显示参加者，另一部显示白板。

如果您需要新增或修改现有的摄像机预设位，完成此操作的方式与非通话期间相同。作为添加或编辑预设位的一种替代方法，应考虑简单调整摄像机的平移、倾斜和缩放。

调整摄像机的平移、倾斜和缩放：



在通话期间或非通话期间 (此处所示)，
点击**摄像机图标**。



调整平移、倾斜和缩放。本端视频
将暂时打开以协助您进行调整。

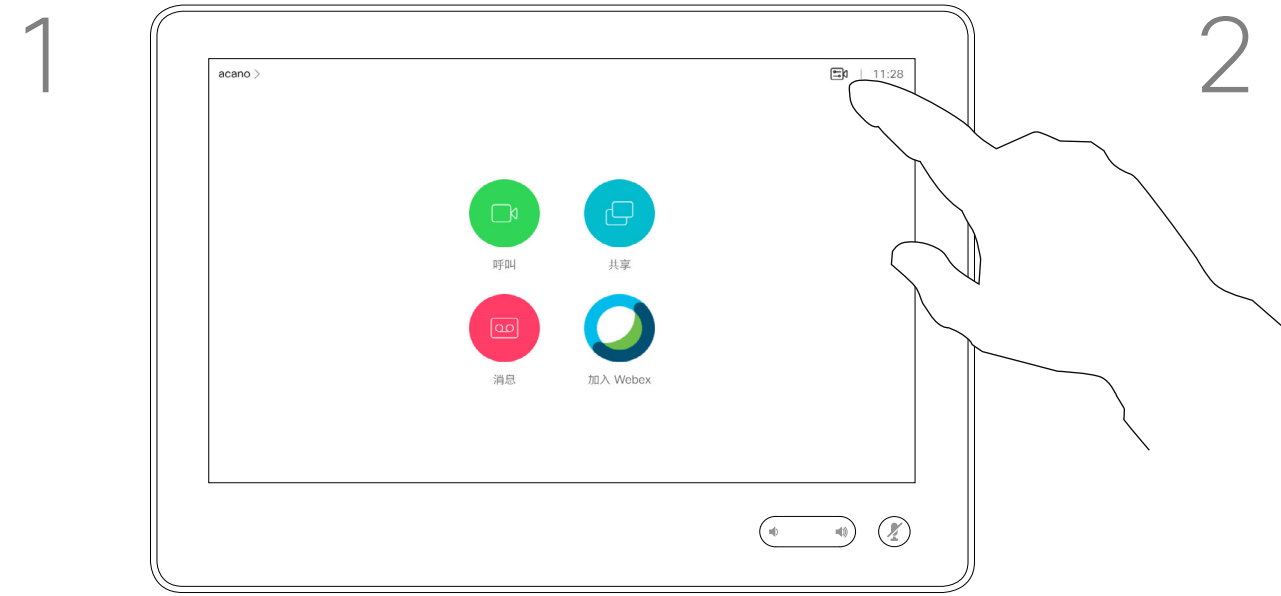


完成操作后，点击菜单以外的任何位置。

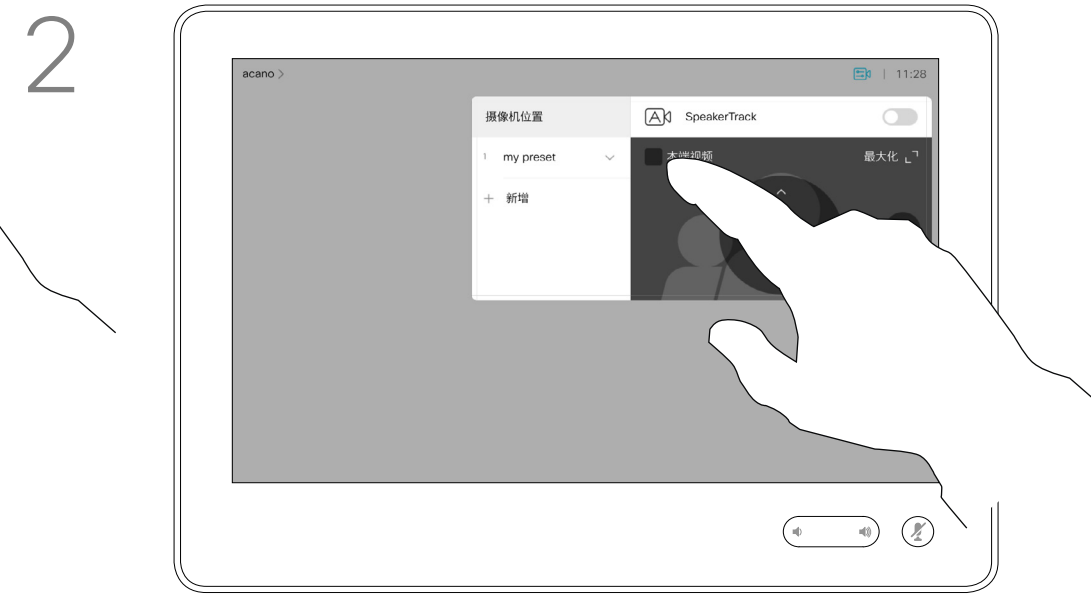
摄像机 管理本端视频

关于编辑预设位

非通话期间

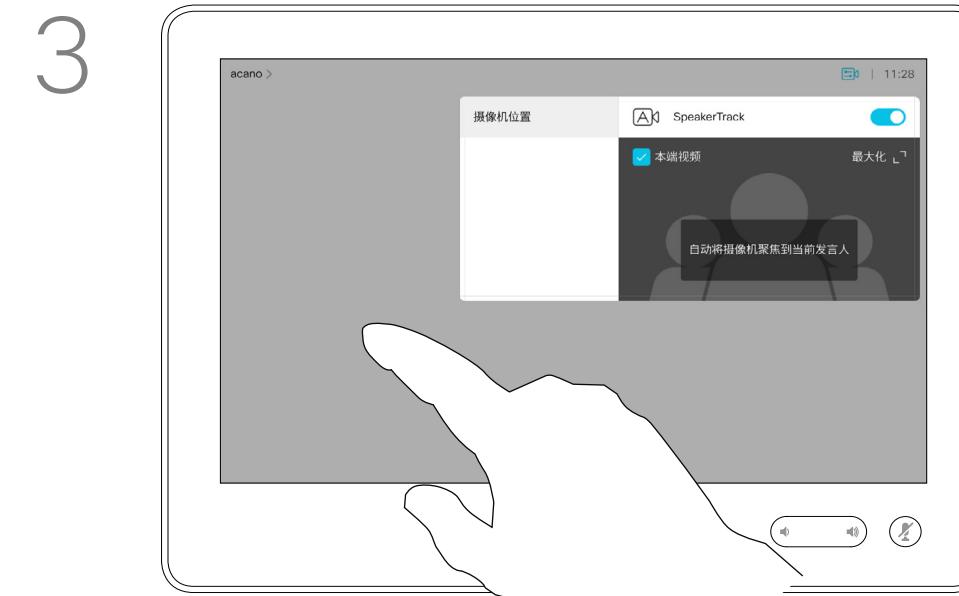


在通话期间或非通话期间(此处所示), 点击**摄像机图标**。



点击**本地视频**打开该功能。
您可调整本端视频图像的大小(有关详细信息, 请参阅下一页), 或控制摄像机的平移、倾斜和缩放(有关详细信息, 请参阅上一页)。

再次点击**本地视频**关闭该功能。



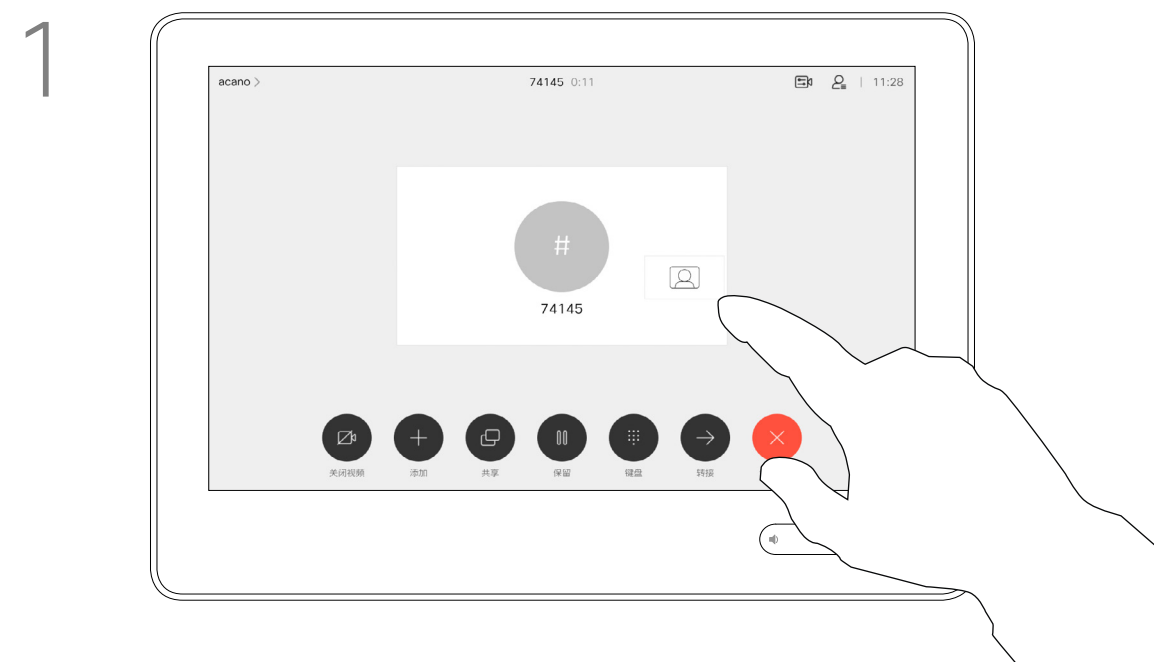
完成操作后, 点击菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP(画中画), 但也可最大化为全屏显示(参阅下一页)。

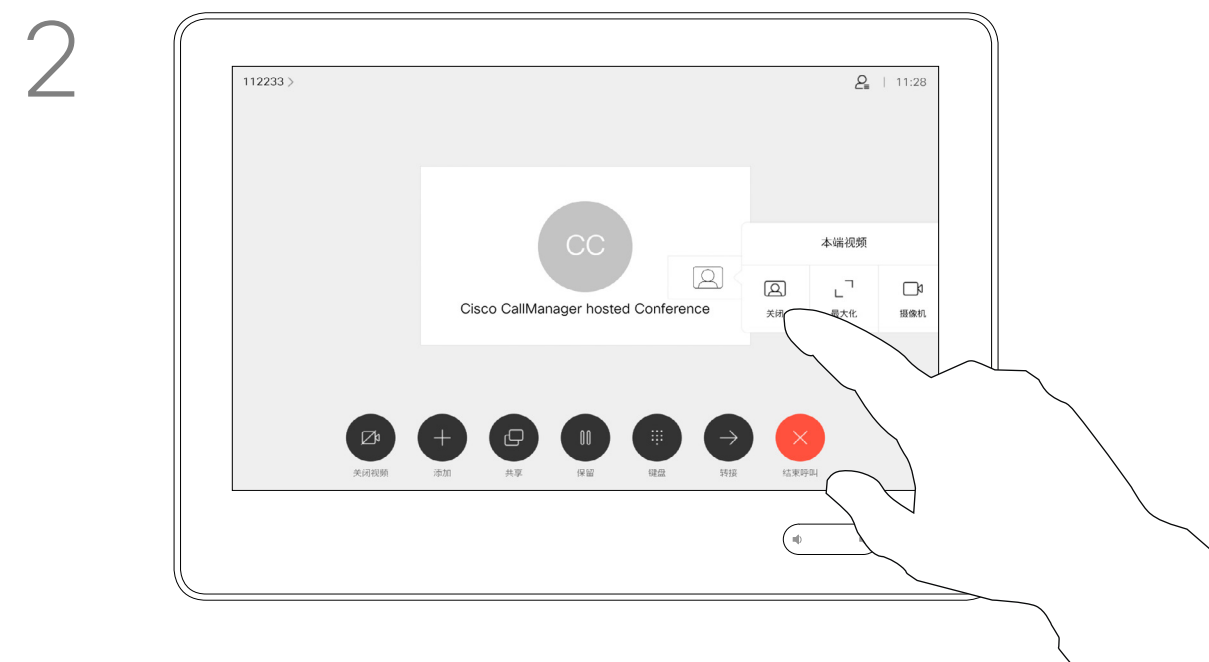
本端视频 PiP 的位置可随时更改, 无论是在通话期间还是非通话期间。有关此操作的详细信息, 请参阅前两页。

通话期间



如果要在通话期间关闭本端视频, 点击本端视频头像, 如图所示。

要通话期间开启本端视频, 执行上述(非通话期间)步骤。

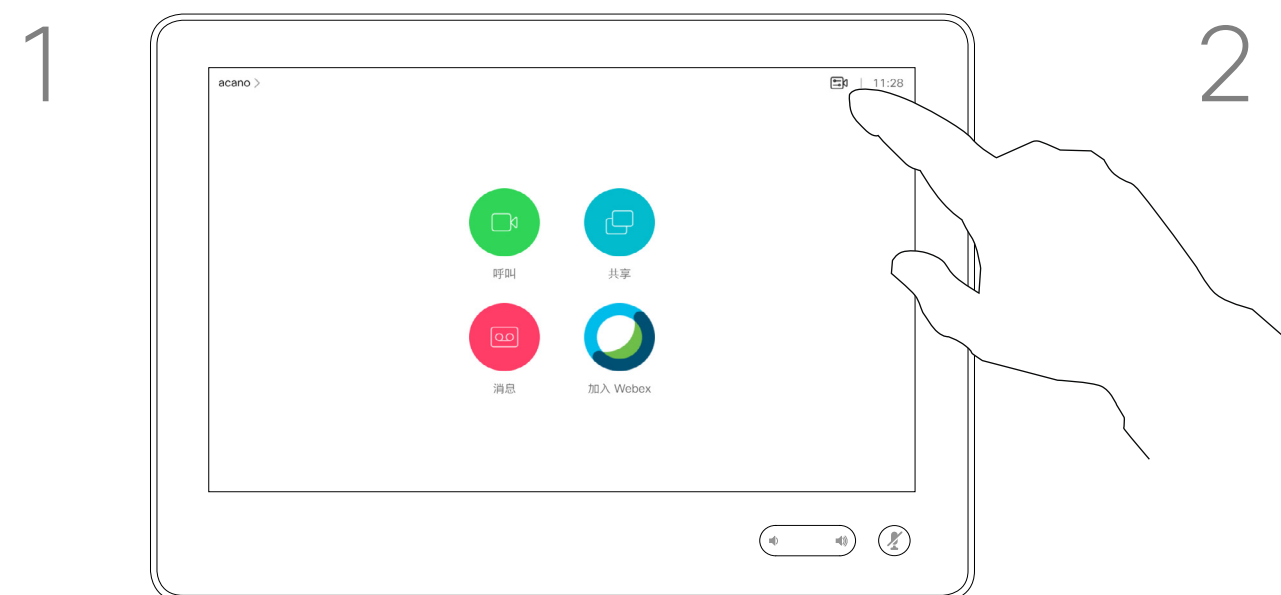


点击**关闭**, 如图所示。

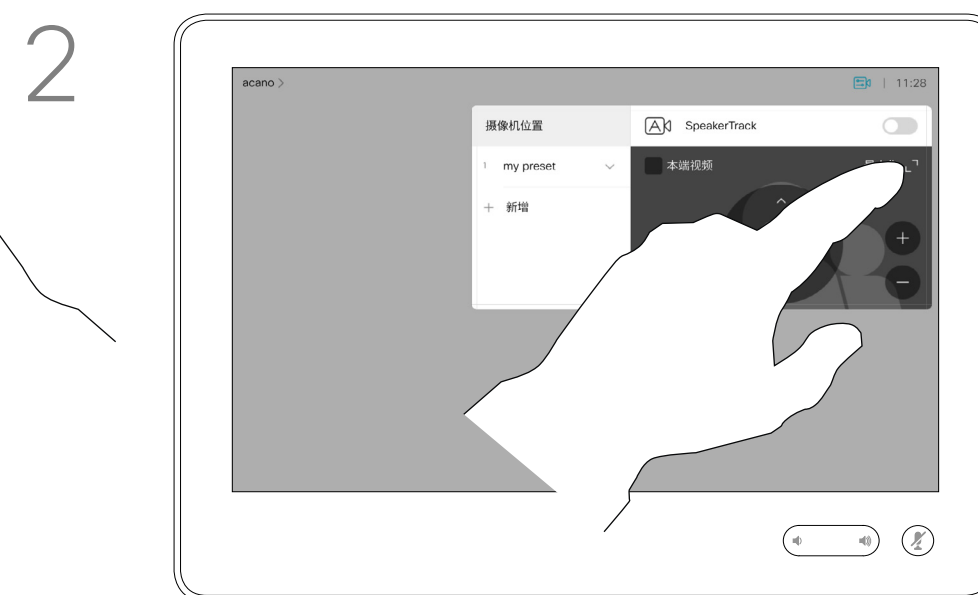
为什么要调整本端视频的大小?

摄像机 调整本端视频 PIP 的大小

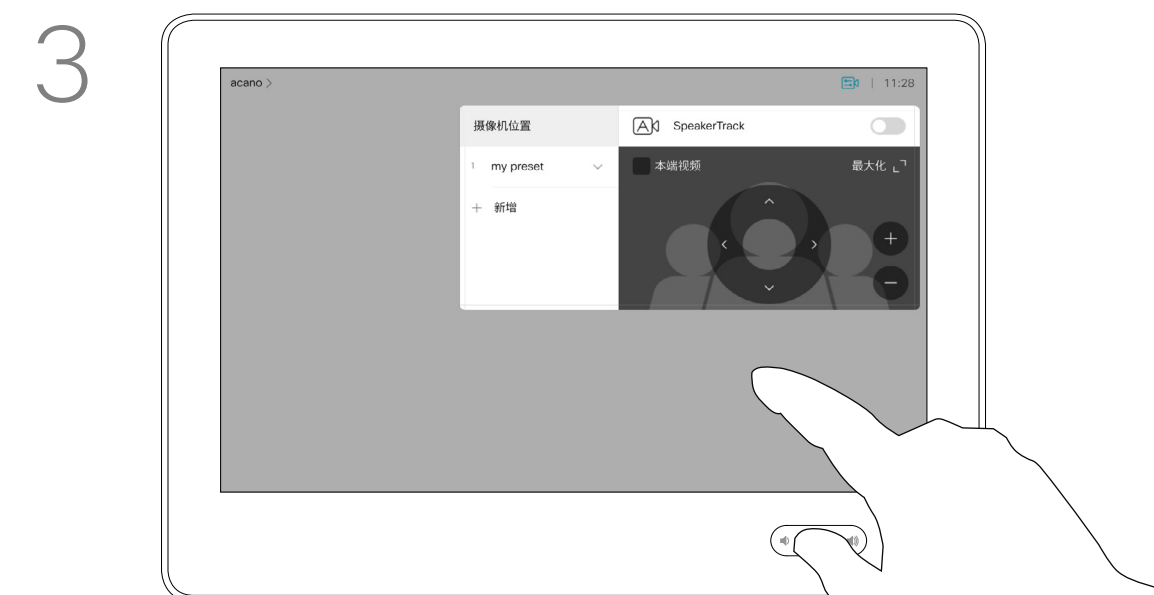
非通话期间



1 通话期间或非通话期间 (此处所示), 点击**摄像机**。



2 点击**最大化**以调整本端视频图像的大小。重复此步骤以将其最小化。



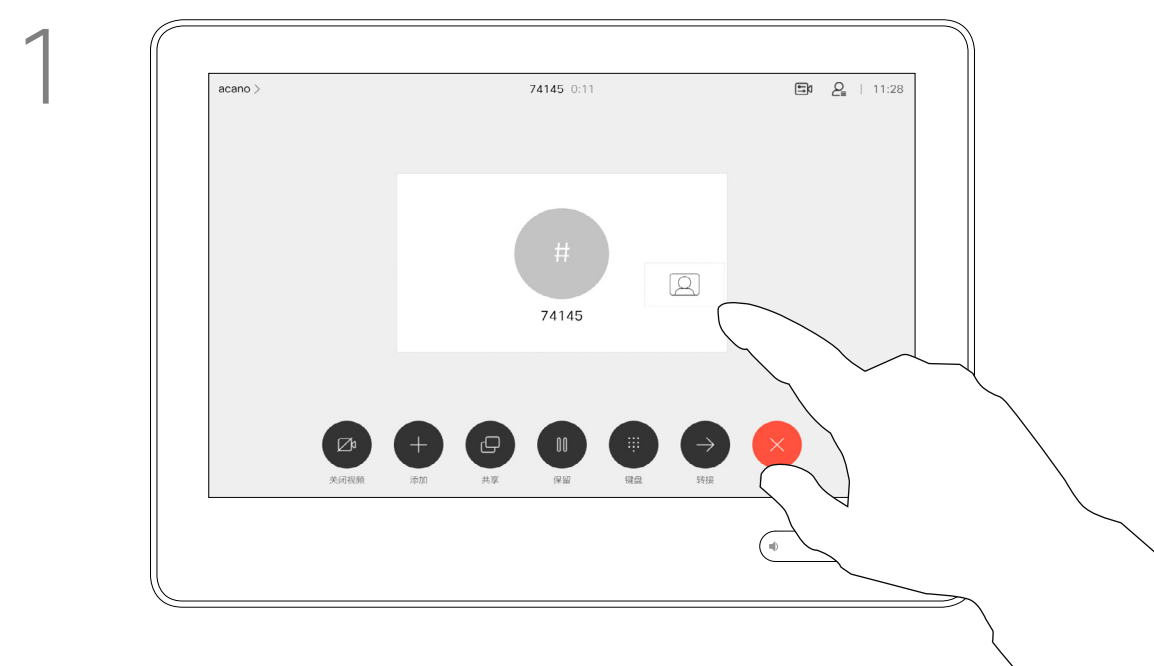
3 完成操作后, 点击菜单以外的任何位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。

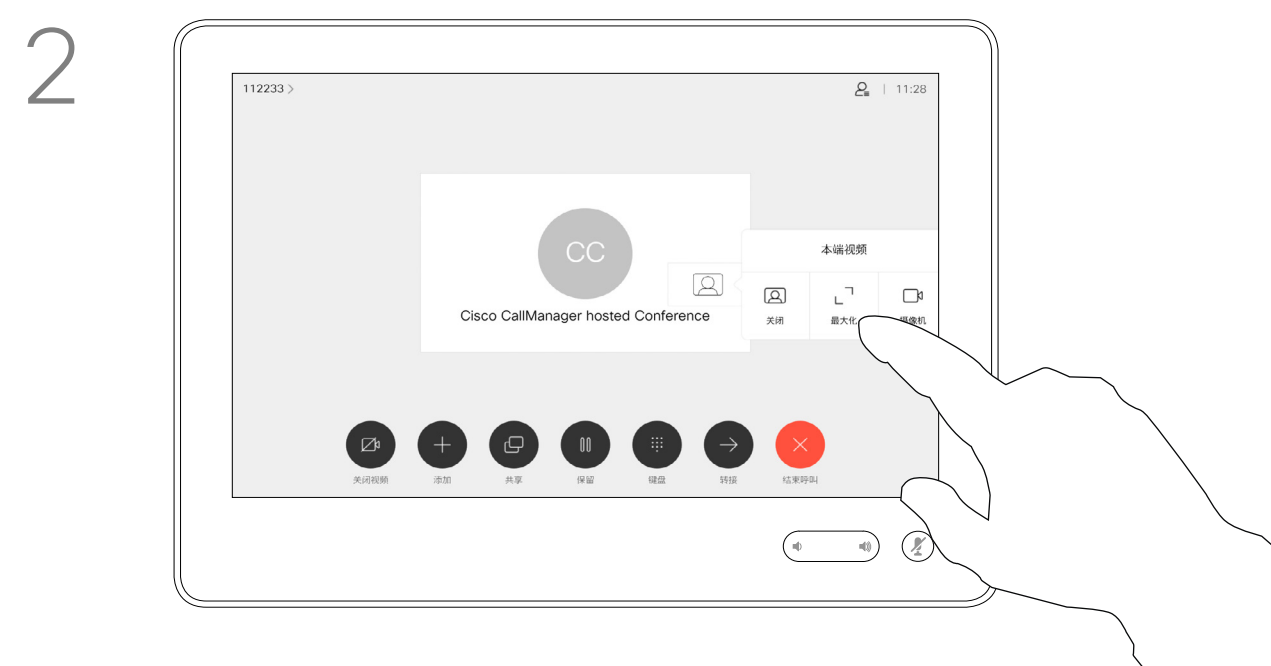
您可能想要缩放、平移或倾斜您的摄像机, 从而为其他参加者提供更好的视野。为获得更好的视野, 您可能想要将本端视频最大化。

通话期间



1 如果要在通话期间关闭本端视频, 点击本端视频头像, 如图所示。

要通话期间开启本端视频, 执行上述 (非通话期间) 步骤。

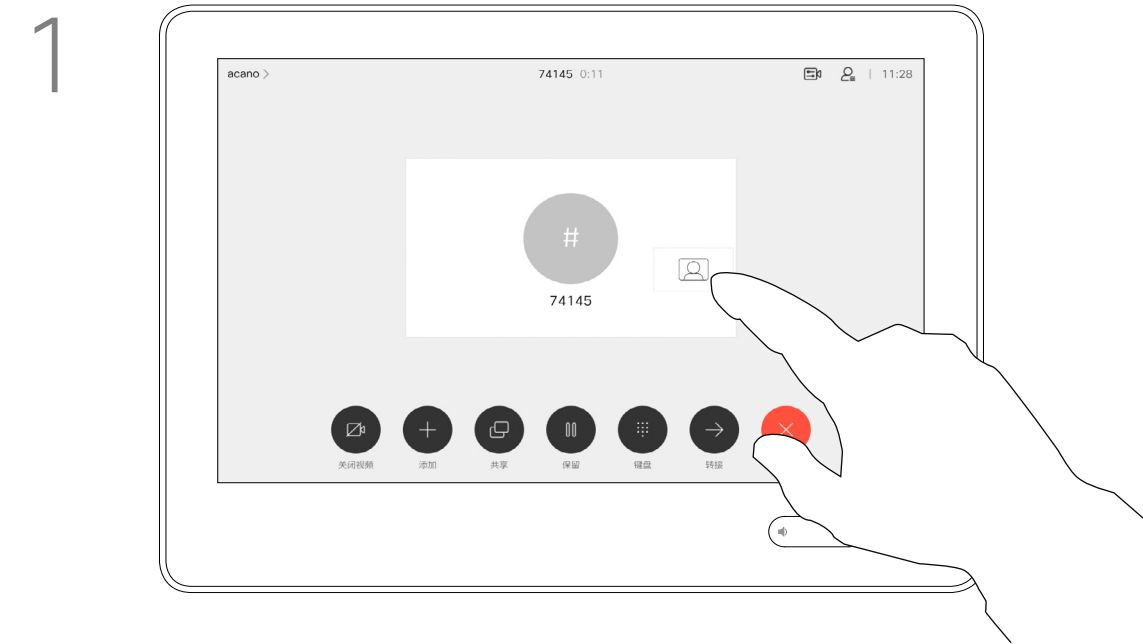


2 点击**最大化**以调整本端视频图像的大小, 如图所示。

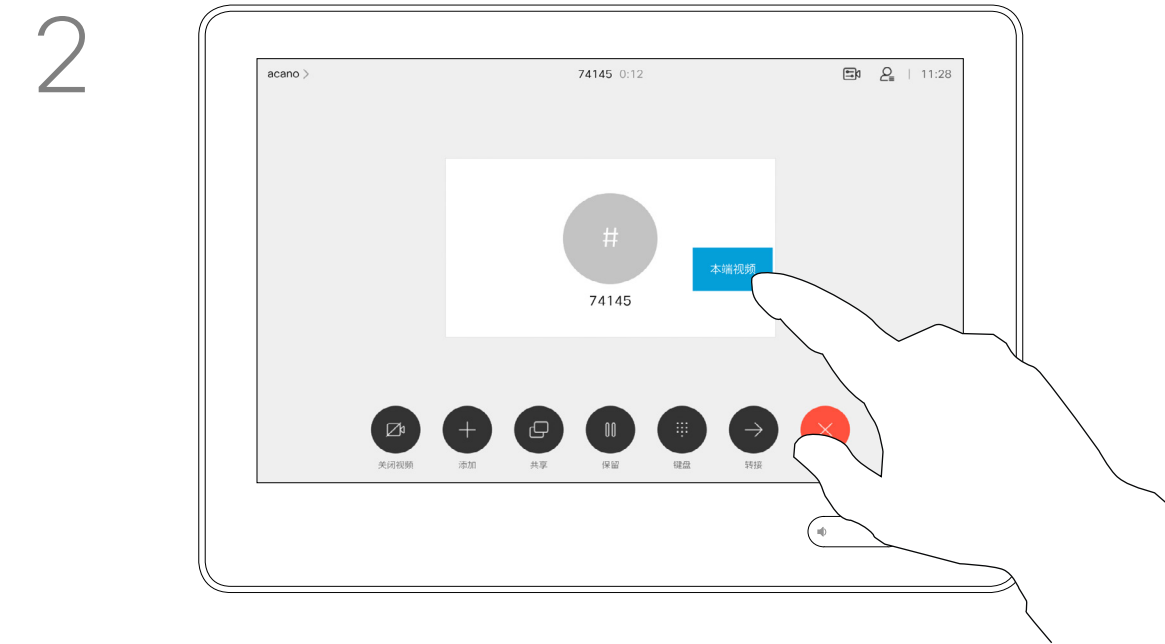
重复以最小化。

摄像机 移动本端视频 PiP

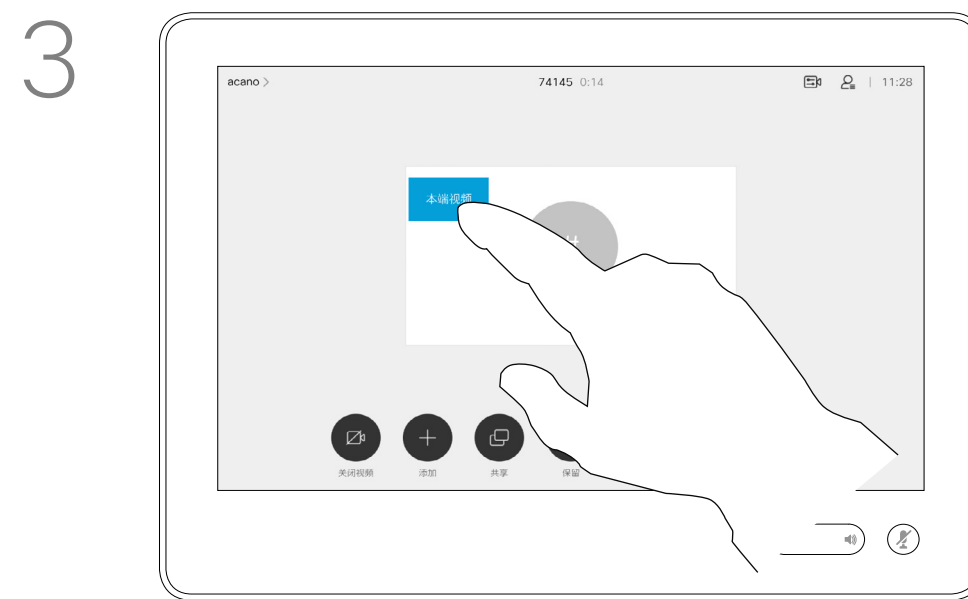
为什么要移动本端视频？



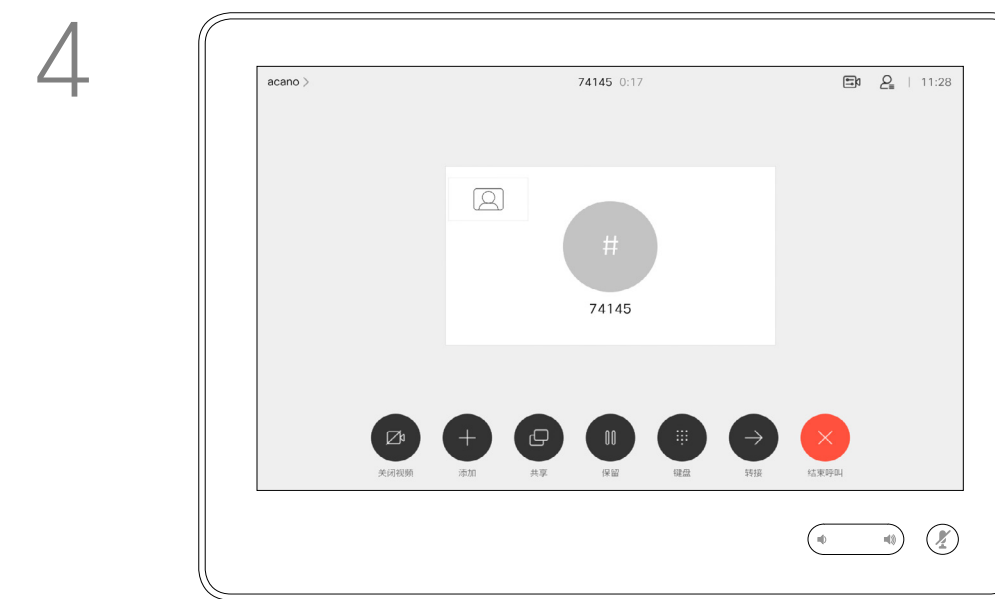
1 点击并按住本端视频图像。



2 本端视频图像将变为蓝色。您可以看到本端视频图像可用的其他位置。保持按住图像。



3 将图像拖动到新位置，此图显示为移至左上角。

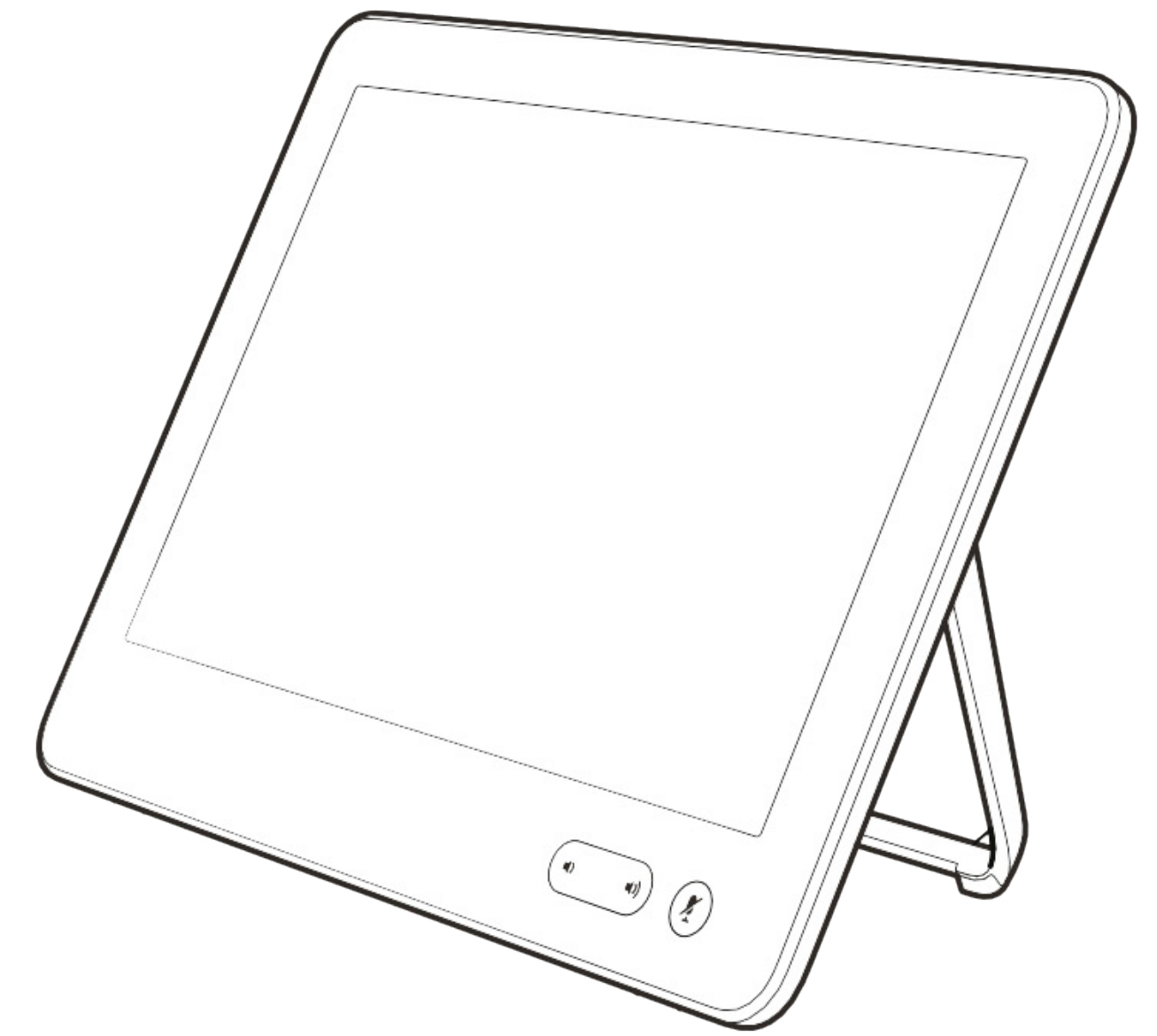


4 将手指离开屏幕，释放图像。本端视频图像现已占据新位置。

本端视频显示其他人从您的设备看到的内容。您可以使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。本端视频显示为 PiP (画中画)。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。例如，这可能是为了确保您始终显示在屏幕上。

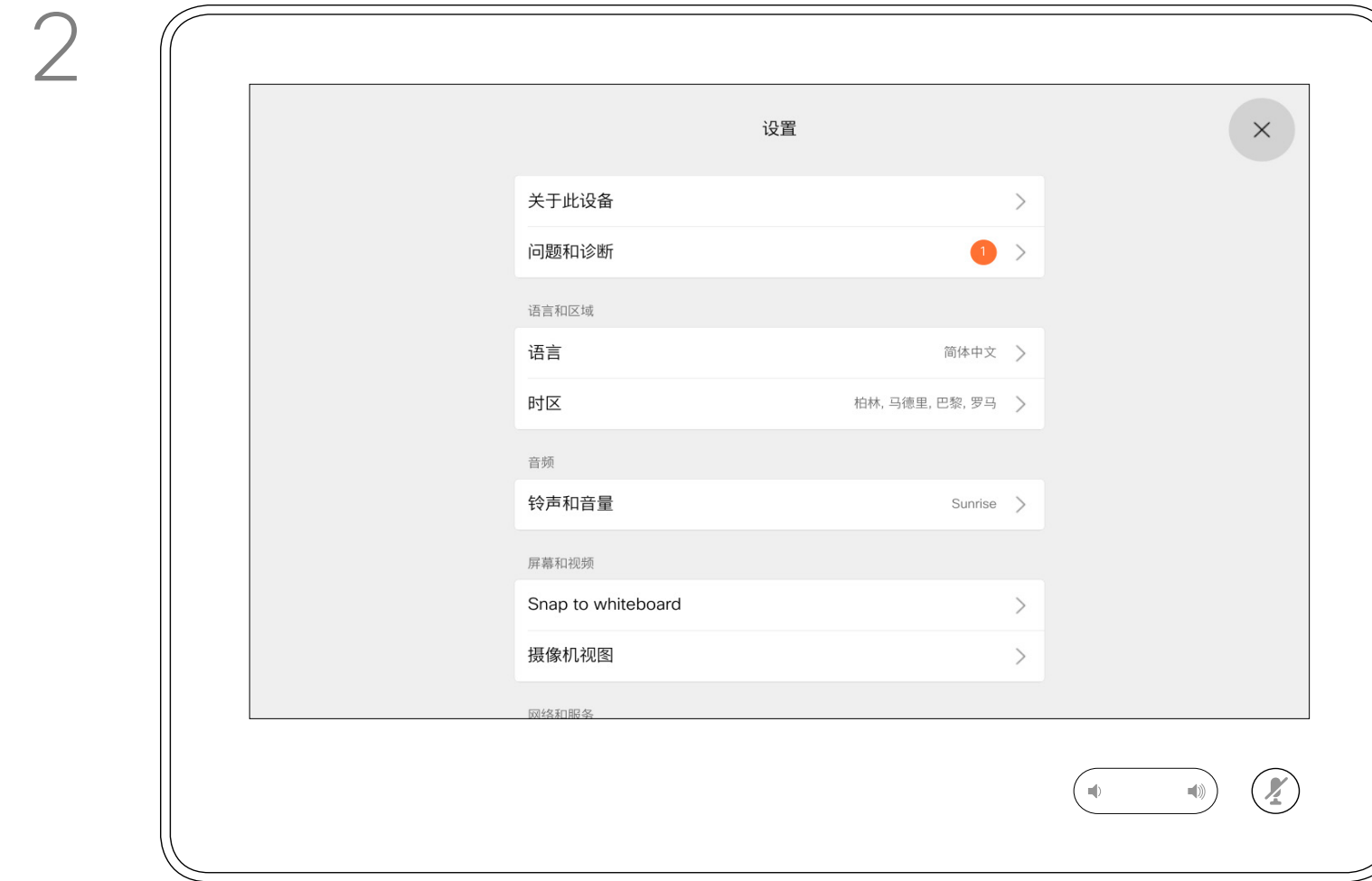
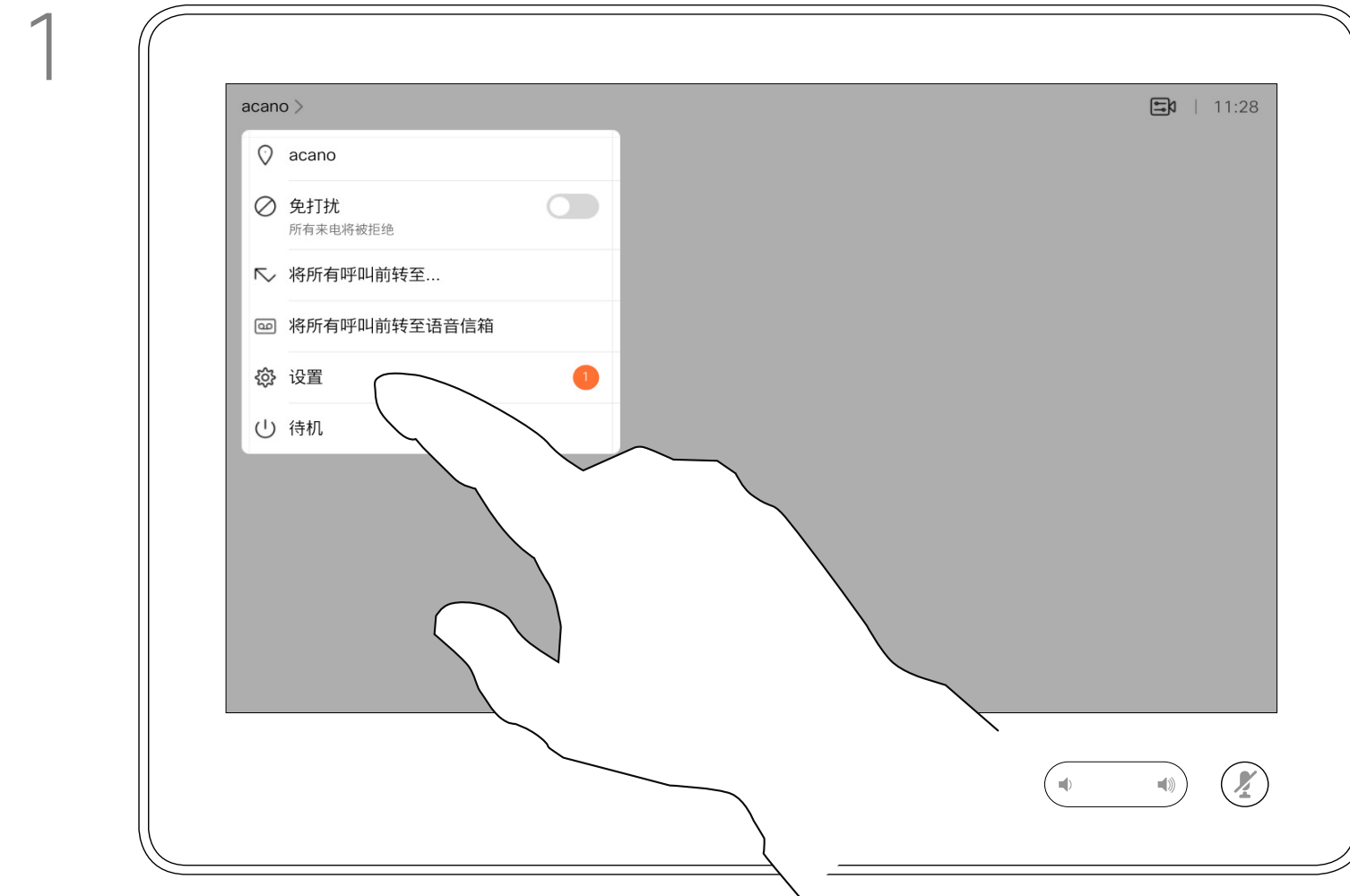
可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。



设置

设置 访问设置

关于设置



在**设置**菜单中,您可以查看设备信息并更改多种设置。您的管理员可能已限制可用设置。

您可以更改语言、铃声和音量,以及查找设备信息等。

可用设置取决于您拥有的产品以及管理员已启用的功能。



美洲总部
思科系统公司
加州圣荷西

思科在全球设有 200 多个办事处。思科网站 www.cisco.com/go/offices 中列有各办事处的地址、电话和传真。

亚太地区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
新加坡

欧洲总部
思科 Systems International BV
荷兰阿姆斯特丹

思科和思科徽标是思科和/或其附属公司在美国和其他国家/地区的商标或注册商标。要查看思科商标的列表, 请访问 www.cisco.com/go/trademarks。文中提及的第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着思科和任何其他公司之间存在合作关系。(1110R)