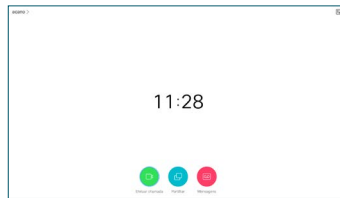


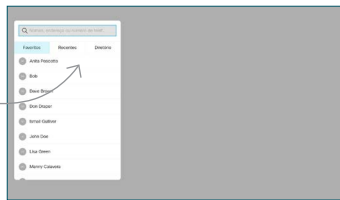


Efetuar chamada a partir da lista de contactos

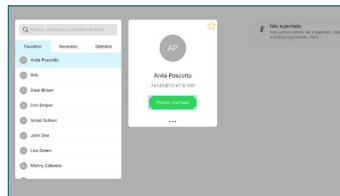
- 1 Utilize as teclas de cursor no controlo remoto e navegue para o botão verde **Efetuar chamada**. Prima OK no controlo remoto.



- 2 Para procurar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), navegue para esse título e prima OK. Navegue para baixo para localizar a entrada a chamar.

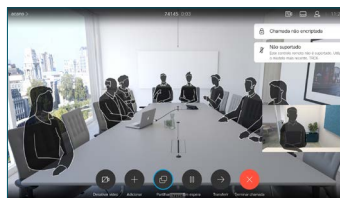


- 3 Quando estiver nessa entrada, prima OK no controlo remoto para apresentar o botão verde **Efetuar chamada**. Prima OK novamente ou prima o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.



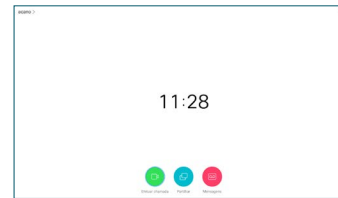
- 4 A chamada será então efetuada.

Para terminar a chamada, navegue para o botão vermelho **Terminar** prima OK ou prima o botão vermelho no controlo remoto.

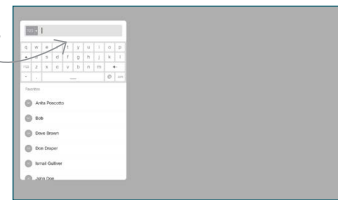


Efetuar chamada utilizando o nome, número ou endereço

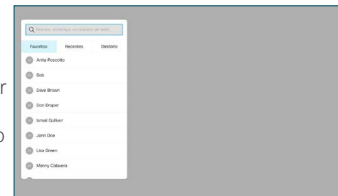
- 1 Utilize as teclas de cursor no controlo remoto e navegue para o botão verde **Efetuar chamada**. Prima OK no controlo remoto.



- 2 Navegue para o campo **Procurar** ou **marcar** e prima OK no controlo remoto. O teclado será apresentado.

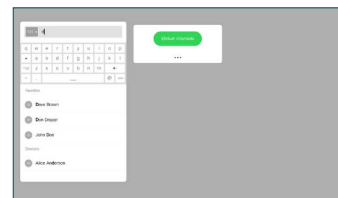


- 3 Para introduzir números, utilize as teclas no controlo remoto. Para utilizar o teclado virtual, navegue para baixo até ao teclado e selecione os caracteres. Prima OK para selecionar um carácter.



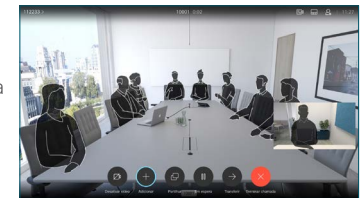
- 4 Em seguida, prima o botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Termine a chamada, como se mostra à esquerda.

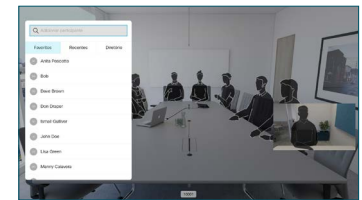


Iniciar videoconferência

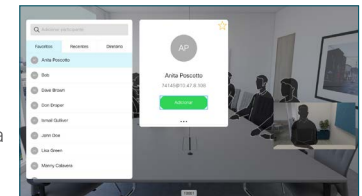
- 1 Durante uma chamada, navegue até **Adicionar** e prima OK no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



- 2 Localize ou digite o nome do participante a adicionar da forma habitual.

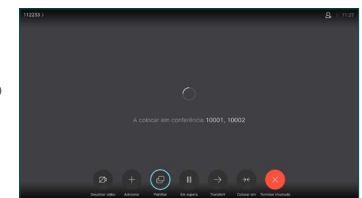


- 3 Esta ação apresentará o botão **Adicionar**. Navegue para **Adicionar** e prima OK ou prima o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.



- 4 Esta chamada nova será, então, adicionada à existente, criando uma conferência.

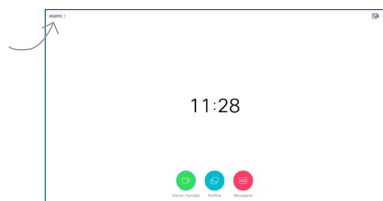
Repita para adicionar mais pessoas.



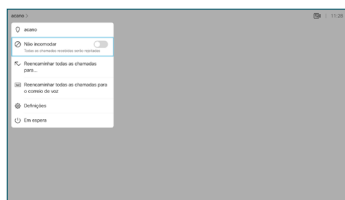


Reencaminhar chamadas e Não incomodar

1 Navegue até ao ícone existente no canto superior esquerdo e toque nele.



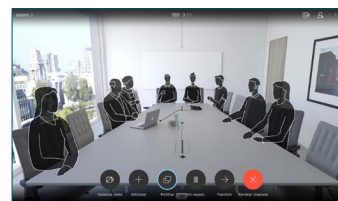
2 Ative/desative funções, conforme necessário, utilizando OK. Utilize Voltar para sair.



O acesso aos menus acima pode ter sido bloqueado pela sua equipa de suporte a vídeo.

Partilhar conteúdos durante uma chamada

1 Certifique-se de que a origem da sua apresentação tem ligação estabelecida e que está Ativada. Poderá ser necessário selecionar **Partilhar** e premir OK no controlo remoto.



2 Selecione **Pré-visualização local**, para inspeccionar o conteúdo sem o partilhar com outras pessoas, antes de selecionar **Partilhar na chamada** para partilhar o conteúdo com outras pessoas.



3 O tamanho da imagem partilhada é controlado através do botão **Minimizar/Maximizar**. Selecione esta opção e prima OK no controlo remoto, caso seja necessário.



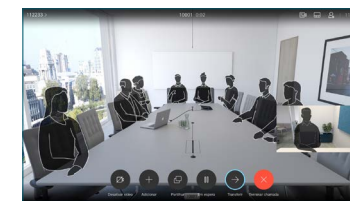
4 Para deixar de partilhar conteúdo, selecione **Parar de partilhar** e prima OK no controlo remoto.



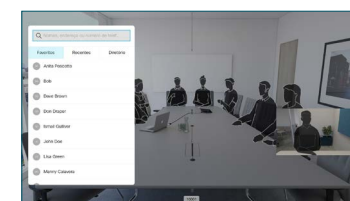
Para partilhar utilizando a função Proximidade, ative Proximidade no computador. Depois do emparelhamento, terá a opção de partilhar o seu ecrã.

Transferir uma chamada em curso

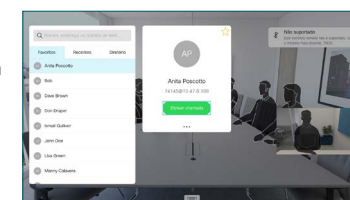
1 Navegue para o botão **Transferir** e prima OK no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



2 Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



3 Navegue para o botão verde **Efetuar chamada** e prima OK ou utilize o botão verde **Efetuar chamada** no controlo remoto. Confirme com a pessoa que a transferência está OK. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.



4 Navegue para **Concluir transferência** e prima OK no controlo remoto.

