

Guía de referencia rápida CE9.12 de Cisco TelePresence TRC 6

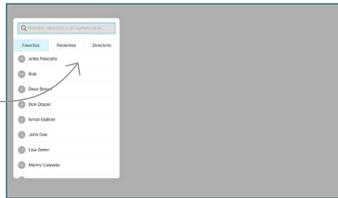


Realizar una llamada desde la lista de contactos

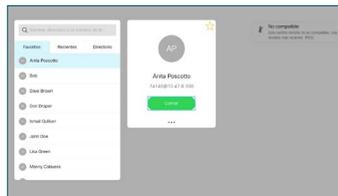
1 Use las teclas de dirección del control remoto y vaya al botón verde **Llamar**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



2 Para buscar a alguien en una lista específica (Favoritos, Directorio o Recientes), vaya a ese título y pulse **Aceptar**. Desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que desea llamar.



3 En esa entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para generar el botón verde **Llamar**. Vuelva a pulsar **Aceptar** o pulse el botón **Llamar** en el control remoto.



4 La llamada se realizará ahora.

Para finalizar la llamada, vaya al botón rojo **Finalizar** y pulse **Aceptar** o pulse el botón rojo en el control remoto.



Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

1 Use las teclas de dirección del control remoto y vaya al botón verde **Llamar**. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



2 Vaya al campo **Buscar o Marcar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. De esta forma, se abrirá el teclado.



3 Para introducir números, utilice las teclas correspondientes en el control remoto. Para utilizar el teclado virtual, desplácese hacia abajo y sobre el teclado, seleccione los caracteres que desee. Pulse **Aceptar** para seleccionar un carácter.



4 Luego pulse el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

Finalice la llamada como se muestra a la izquierda.

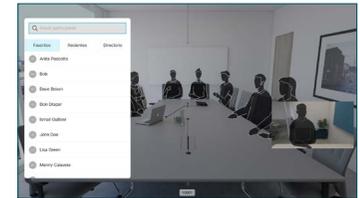


Iniciar una conferencia de vídeo

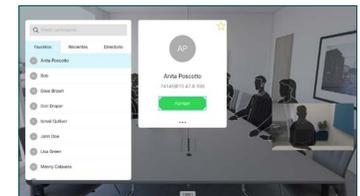
1 En una llamada, vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. La llamada actual se pondrá en espera.



2 Busque o escriba el participante que desea agregar de la forma habitual.



3 Se generará el botón **Agregar**. Vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** o pulse el botón **Llamar** en el control remoto.



4 Esta nueva llamada se agrega a la existente, creando una conferencia.

Repita el proceso para agregar más personas.



Guía de referencia rápida CE9.12 de Cisco TelePresence TRC 6



Desvío de llamadas y No molestar

- 1 Desplácese hasta el icono y tóquelo en la esquina superior izquierda.
- 2 Active/desactive las funciones requeridas utilizando **Aceptar**. Utilice **Volver atrás** para salir.



Puede que el equipo de asistencia de vídeo haya bloqueado el acceso a los menús anteriores.

Aumentar/Reducir (volumen y valores)

Teclas de control de cursor y Aceptar (centro)

Volver atrás

Activar/Desactivar silencio del micrófono

Realizar llamada/Aceptar llamada entrante

Rechazar llamada entrante/Finalizar llamada/Cancelar/Volver a la pantalla principal (llamadas exteriores)

Llamar a alguien o introducir caracteres alfanuméricos



Compartir contenido en una llamada

- 1 Asegúrese de que el origen de la presentación está conectado y encendido. Puede que tenga que seleccionar **Compartir** y pulsar **Aceptar** en el control remoto.
- 2 Seleccione **Vista previa local** para examinar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartirla con los demás.
- 3 El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón **Minimizar/Maximizar**. Selecciónelo y pulse **Aceptar** en el control remoto si fuera necesario.
- 4 Para detener el uso compartido de contenido, seleccione **Detener el uso compartido** y pulse **Aceptar** en el control remoto.



Para compartir mediante Proximity, active Proximity en su equipo. Una vez emparejados, se le ofrecerá que comparta la pantalla.

Transferir una llamada en curso

- 1 Vaya al botón **Transferir** y pulse **Aceptar** en el control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.
- 2 Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.
- 3 Vaya al botón verde **Llamar** y pulse **Aceptar** o utilice el botón verde **Llamar** en el control remoto. Hable con la persona para confirmar que **acepta** la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.
- 4 Vaya a **Completar transferencia** y pulse **Aceptar** en el control remoto.

