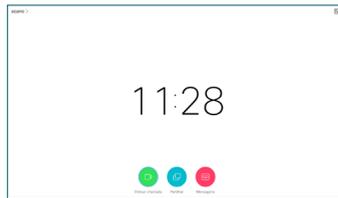


Guia de consulta rápida Cisco TelePresence TRC 6 CE9.10

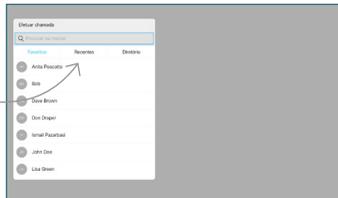


Efetuar chamada a partir da lista de contactos

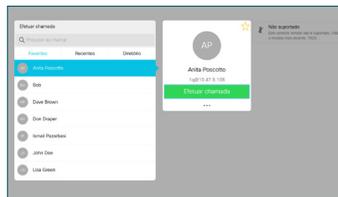
- 1 Utilize as teclas de cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Prima **OK** no controlo remoto.



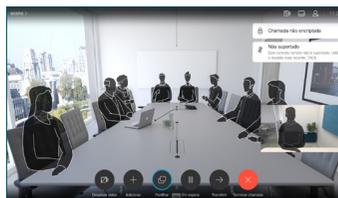
- 2 Para procurar alguém numa lista específica (Favoritos, Diretório ou Recentes), navegue para esse título e prima **OK**. Navegue para baixo para localizar a entrada a chamar.



- 3 Quando estiver nessa entrada, prima **OK** no controlo remoto para apresentar o botão **Efetuar chamada** verde. Prima **OK** novamente ou prima o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.

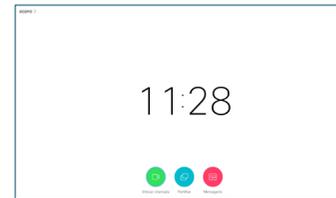


- 4 A chamada será então efetuada.
Para terminar a chamada, navegue para o botão **Terminar** vermelho e prima **OK** ou prima o botão **Terminar** vermelho no controlo remoto.

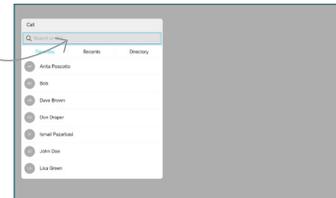


Efetuar chamada utilizando o nome, número ou endereço

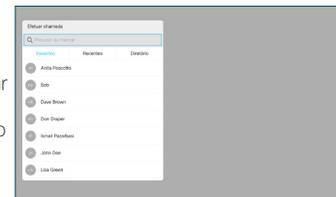
- 1 Utilize as teclas de cursor no controlo remoto e navegue para o botão **Efetuar chamada** verde. Prima **OK** no controlo remoto.



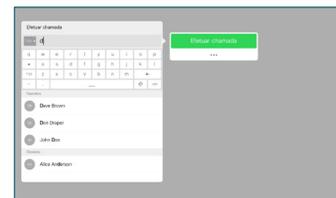
- 2 Navegue para o campo **Procurar** ou **marcar** e prima **OK** no controlo remoto. O teclado será apresentado.



- 3 Para introduzir números, utilize as teclas no controlo remoto. Para utilizar o teclado virtual, navegue para baixo até ao teclado e selecione os caracteres. Prima **OK** para selecionar um carácter.



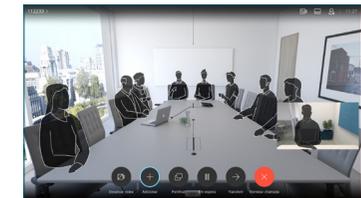
- 4 Em seguida, prima o botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.



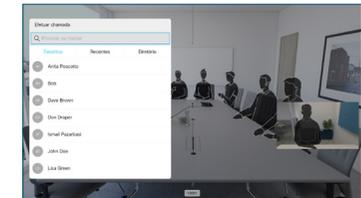
Termine a chamada, como se mostra à esquerda.

Iniciar videoconferência

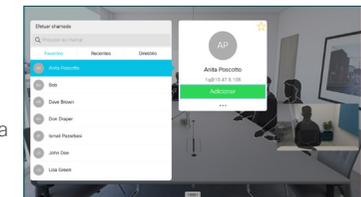
- 1 Durante uma chamada, navegue até **Adicionar** e prima **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



- 2 Localize ou digite o nome do participante a adicionar da forma habitual.



- 3 Esta ação apresentará o botão **Adicionar**. Navegue para **Adicionar** e prima **OK** ou prima o botão **Efetuar chamada** no controlo remoto.



- 4 Esta chamada nova será, então, adicionada à existente, criando uma conferência.

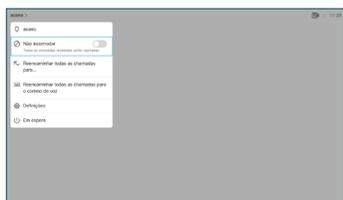
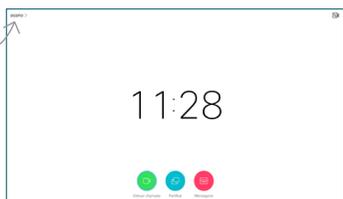


Repita para adicionar mais pessoas.

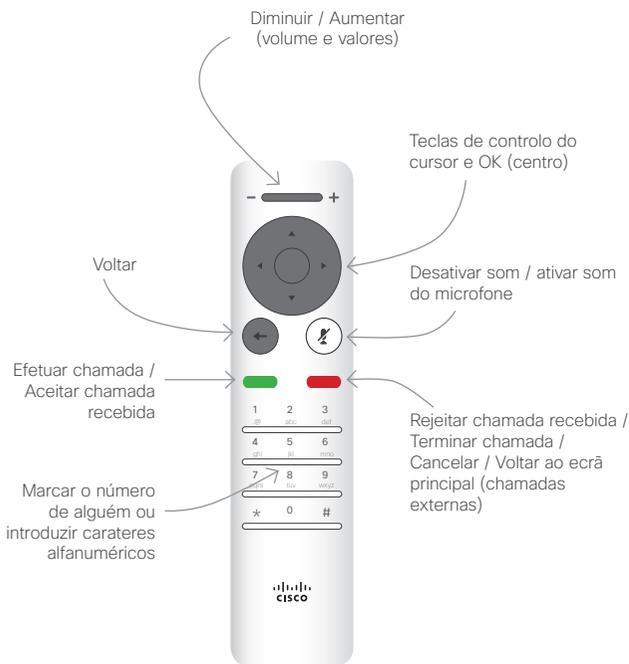


Reencaminhar chamadas, Proximidade e Não incomodar

- 1 Navegue até ao ícone existente no canto superior esquerdo e toque nele.
- 2 Ative / desative funções, conforme necessário, utilizando **OK**. Utilize **Voltar** para sair.

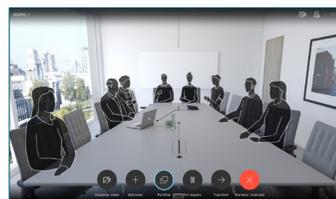


O acesso aos menus acima pode ter sido bloqueado pela sua equipa de suporte a vídeo.

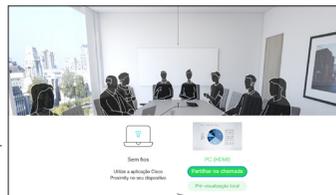


Partilhar conteúdos durante uma chamada

- 1 Certifique-se de que a origem da sua apresentação tem ligação estabelecida e que está Ativada. Poderá ser necessário selecionar **Partilhar** e premir **OK** no controlo remoto.



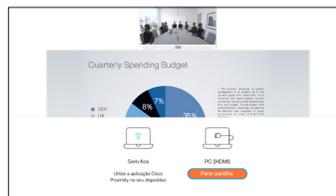
- 2 Selecione **Pré-visualização local**, para inspecionar o conteúdo sem o partilhar com outras pessoas, antes de selecionar **Partilhar na chamada** para partilhar o conteúdo com outras pessoas.



- 3 O tamanho da imagem partilhada é controlado através do botão **Minimizar / Maximizar**. Selecione esta opção e prima **OK** no controlo remoto, caso seja necessário.



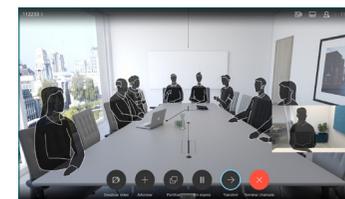
- 4 Para deixar de partilhar conteúdo, selecione **Parar de partilhar** e prima **OK** no controlo remoto.



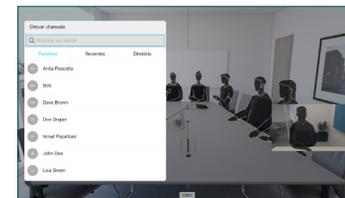
Para partilhar utilizando a função Proximidade, ative Proximidade no computador. Depois do emparelhamento, terá a opção de partilhar o seu ecrã.

Transferir uma chamada em curso

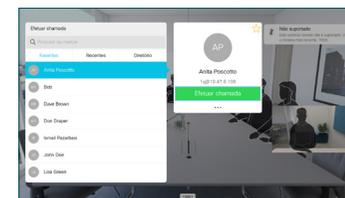
- 1 Navegue para o botão **Transferir** e prima **OK** no controlo remoto. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



- 2 Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



- 3 Navegue para o botão **Efetuar chamada verde** e prima **OK** ou utilize o botão **Efetuar chamada verde** no controlo remoto. Confirme com a pessoa que a transferência está **OK**. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.



- 4 Navegue para **Concluir transferência** e prima **OK** no controlo remoto.

