

# CE 9.1

## Guida per l'utente di Cisco TelePresence SX10 e SX20



Sommario

# Contenuto della guida

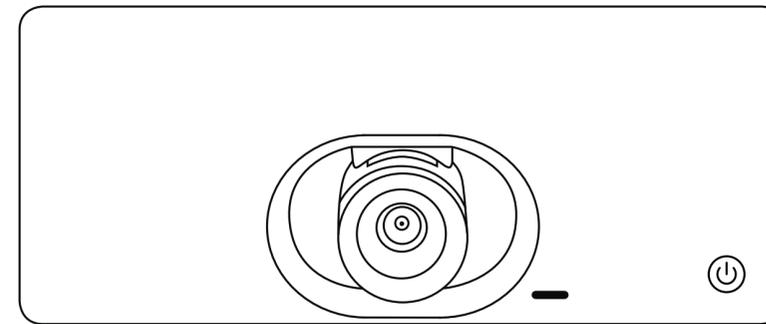
<b>Introduzione alla videoconferenza</b>	
Best practice.....	4
Altri suggerimenti.....	4
Presentazione dello schermo.....	5
Suggerimenti operativi.....	5
Presentazione del telecomando (I).....	6
Suggerimenti operativi.....	6
Presentazione del telecomando (II).....	7
Suggerimenti operativi.....	7
<b>Videochiamate</b>	
Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti.....	9
Informazioni sull'elenco dei contatti.....	9
Modifica di una voce dell'elenco dei contatti ed esecuzione della chiamata.....	10
Informazioni sulle modifiche alle voci.....	10
Modifica della velocità di chiamata ed esecuzione della chiamata.....	11
Informazioni sulla velocità di chiamata.....	11
Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo IP.....	12
Informazioni sull'esecuzione delle chiamate.....	12
Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente.....	13
Informazioni sulle videoconferenze.....	13
Disconnessione di un partecipante da una conferenza.....	14
Informazioni sulle videoconferenze.....	14
Ricezione di chiamate.....	15
Se si riceve una chiamata.....	15
Ricezione di altre chiamate mentre è già in corso una chiamata.....	16
Espansione della chiamata.....	16
Trasferimento di una chiamata in corso.....	17
Informazioni su Trasferimento chiamata.....	17
Modifica al layout dello schermo.....	18
Informazioni sul layout.....	18
Attivazione della funzione Non disturbare.....	19
Informazioni sulla funzione Non disturbare.....	19
Attivazione dello Standby.....	20
Informazioni sullo Standby.....	20
Deviazione di tutte le chiamate.....	21
Informazioni sull'inoltro.....	21
<b>Prossimità intelligente</b>	
Attivazione di Prossimità intelligente.....	23
Informazioni sulla prossimità.....	23
<b>Condivisione di contenuti</b>	
Avvio e arresto della presentazione.....	25
Informazioni sulla condivisione di contenuti.....	25
Modifica del layout della presentazione durante una chiamata.....	26
Informazioni sul layout della presentazione.....	26
<b>Riunioni pianificate</b>	
Partecipazione a una riunione pianificata.....	28
Partecipazione a una riunione.....	28
<b>Contatti</b>	
Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata....	30
Informazioni su Rubrica, Recenti e Preferiti.....	30
Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata.....	31
Informazioni sui Preferiti.....	31
<b>Controllo della videocamera</b>	
Visualizzazione delle impostazioni della videocamera (videocamera locale).....	33
Informazioni sulle impostazioni della videocamera.....	33
Controllo remoto della videocamera.....	34
Informazioni sul controllo remoto della videocamera.....	34
Spostamento della PIP vista utente.....	35
Perché spostare la vista utente?.....	35
<b>Impostazioni</b>	
Accesso alle Impostazioni.....	37
Informazioni sulle impostazioni.....	37

Tutte le voci del sommario sono collegamenti ipertestuali attivi che consentono di passare all'articolo corrispondente.

Per passare da un capitolo all'altro, è inoltre possibile fare clic sulle icone nella barra laterale.

**Nota!** Alcune delle funzionalità descritte in questa guida per l'utente sono opzionali e potrebbero quindi non essere applicabili al sistema in uso.

# Introduzione alla videoconferenza



# Best practice

- Una corretta videoconferenza consente di effettuare riunioni frontali anche se i partecipanti si trovano a migliaia di chilometri di distanza o in altri continenti. Poiché si tratta pur sempre di una riunione, valgono anche in questo caso le normali regole di etichetta e di abbigliamento appropriato applicate in altre occasioni.
- Provare il funzionamento in base alle esigenze richieste.
- Accertarsi che non siano presenti ostacoli interposti davanti al microfono.
- Le sorgenti di rumore come i computer sulle scrivanie devono sempre essere tenute lontane dal microfono dell'unità. Il rumore proveniente da tali sorgenti viene infatti spesso percepito con sorprendente chiarezza dai partecipanti in remoto.
- Porre attenzione allo sfondo presentato dal sistema ai partecipanti in remoto. I passanti nel corridoio all'esterno dell'ufficio inquadrato dalla fotocamera potrebbero rappresentare una distrazione per i partecipanti in remoto. Prestare la stessa attenzione anche alle tende con motivi appariscenti e in particolare alle tende che si muovono a causa di correnti d'aria nella stanza.
- Se si condivideranno contenuti, il sistema utilizzerà due stream video (doppio video), uno per la presentazione e l'altro per la visualizzazione del presentatore o del gruppo di presentatori. Nei sistemi più piccoli, gli spettatori potrebbero essere forzati a scegliere tra presentazione o presentatore.
- Per il doppio video occorre prestare attenzione. Il doppio video in alcuni sistemi viene visualizzato affiancato: metà dello schermo mostra la presentazione e l'altra metà il presentatore. Per evitare di apparire seduti con la schiena verso la presentazione, guardare verso la videocamera.

## Altri suggerimenti

### Utilizzo delle preimpostazioni della videocamera

I sistemi Cisco TelePresence consentono di creare zoom e direzioni di puntamento della videocamera (panoramica e inclinazione) predefiniti. Utilizzarli, se necessario, per aumentare lo zoom sul relatore. Al termine, non dimenticare di ridurre di nuovo lo zoom.

### Volume degli altoparlanti

Il sistema audio utilizza altoparlanti integrati nel monitor, oppure il modulo audio naturale digitale Cisco. Per alcuni sistemi, è possibile impostare un volume predefinito regolando il volume sul monitor con l'apposito telecomando.

### Regolazione della luminosità

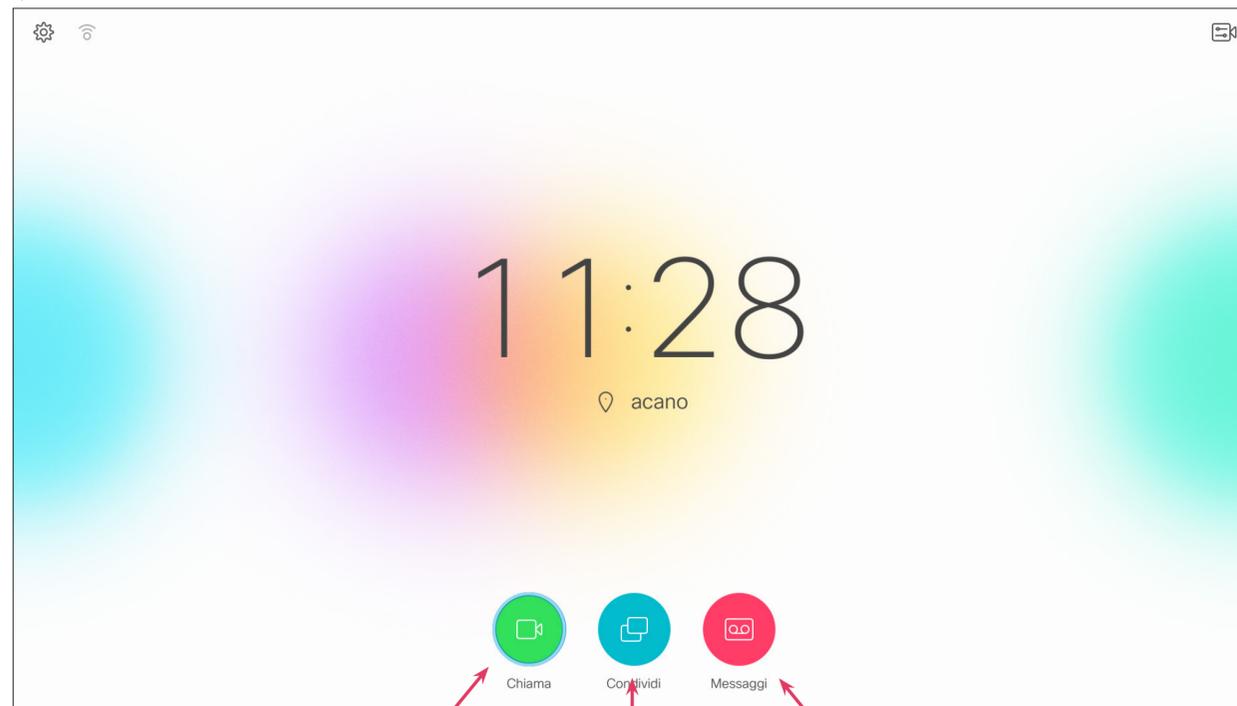
Per regolare la luminosità, i colori o altre impostazioni del monitor, utilizzare l'apposito telecomando del monitor. Regolare il monitor adattandolo alle condizioni della sala dove si tiene la conferenza. Nei monitor forniti da Cisco sono disponibili menu su schermo molto intuitivi da utilizzare. Per ulteriori informazioni sulla configurazione del monitor, vedere le guide utente e i manuali per l'amministratore corrispondenti.

# Presentazione dello schermo

L'angolo in alto a sinistra dello schermo ospita l'icona **Impostazioni**, che consente di accedere alla *modalità Standby*, alle *informazioni di sistema* e alla funzionalità *Non disturbare*.

Se la funzione *Prossimità* è disponibile per questo sistema, verrà visualizzata un'icona a destra del pulsante Impostazioni. Per ulteriori informazioni su questa funzione, vedere il testo a destra.

L'icona del menu **Controllo videocamera** si trova nell'angolo in alto a destra dello schermo.



L'icona **Chiama** si trova a sinistra, nella parte inferiore dello schermo.

L'icona **Condividi contenuti** si trova a destra, nella parte inferiore dello schermo.

Se è disponibile un sistema di messaggistica per il sistema, è possibile accedere ai messaggi da qui.

## Suggerimenti operativi

Utilizzare i controlli **cursore** del telecomando per spostarsi sullo schermo e premere **OK/Invio** per aprire il campo del menu selezionato.

Utilizzare il tasto **Annulla** per uscire da un menu (e tornare alla schermata iniziale), annullando le modifiche apportate. Utilizzare il tasto **Indietro** per annullare l'ultima operazione.

I pulsanti del telecomando sono descritti nelle pagine successive.

La funzionalità **Prossimità intelligente** consente di condividere, visualizzare e acquisire contenuti, in modalità wireless, da un sistema video sul proprio dispositivo. È inoltre possibile utilizzare il proprio dispositivo per controllare le chiamate sul sistema video.

Vedere anche [“Prossimità intelligente” a pagina 22](#).

**Suggerimento** Quando è selezionata l'opzione Non disturbare, le suonerie vengono disattivate ed eventuali chiamate ricevute verranno visualizzate come chiamate non risposte. È tuttavia possibile effettuare chiamate.

Come impostazione predefinita, l'opzione Non disturbare ha un timeout di 60 minuti (al termine del quale il sistema torna al funzionamento normale), ma il team di supporto video potrebbe aver modificato questa impostazione.

# Presentazione del telecomando (I)

## Suggerimenti operativi



Parte sinistra dei controlli  
pulsante più in alto  
**Volume più basso/  
Diminuisci.**

Parte destra dei controlli  
pulsante più in alto  
**Volume più alto/Aumenta.**



Per attivare i tasti  
 **cursore/selettore campi,**  
utilizzare i tasti intorno  
al campo circolare  
**(Sinistra/Destra/Su/Giù).**



Il comando  
**OK /Invio** viene  
dato attraverso  
il tasto circolare  
centrale.



Il comando  
**Annullamento  
ultima operazione**  
viene dato  
attraverso il tasto  
circolare di sinistra

Utilizzare i controlli **cursore** per spostarsi sullo schermo e premere **OK/Invio** per aprire il campo del menu selezionato.

Utilizzare il tasto **Annulla** per uscire da un menu (e tornare alla *schermata iniziale*), annullando le modifiche apportate. Utilizzare il tasto **Indietro** per annullare l'ultima operazione.

# Presentazione del telecomando (II)

## Suggerimenti operativi



Per **attivare/disattivare il microfono**, utilizzare il tasto circolare di destra.



Il tasto sotto a **Torna indietro** è il pulsante verde **Chiama/ Accetta chiamata in arrivo**.



Il tasto sotto il tasto Disattiva microfono serve per **rifutare una chiamata in arrivo/terminare la chiamata/annullare/ tornare alla schermata iniziale** (non durante le chiamate).

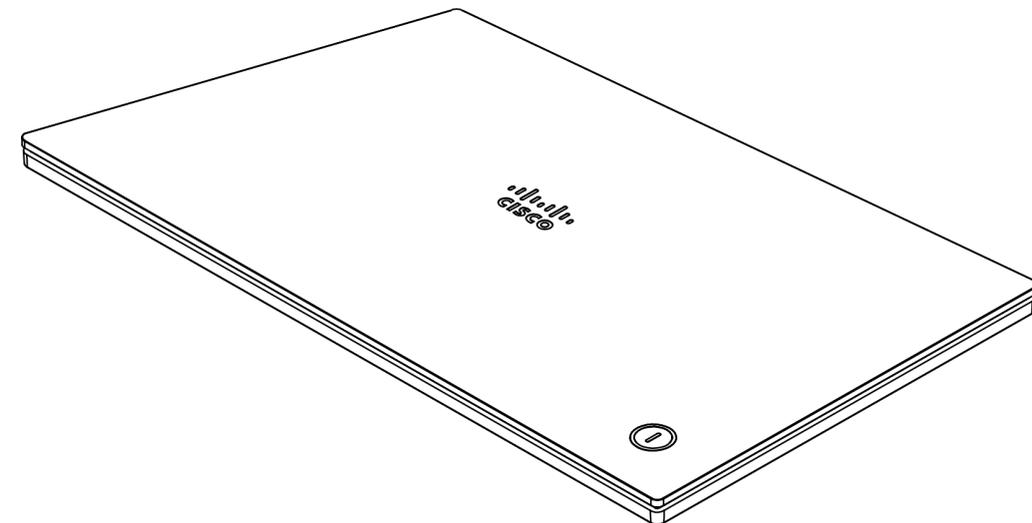
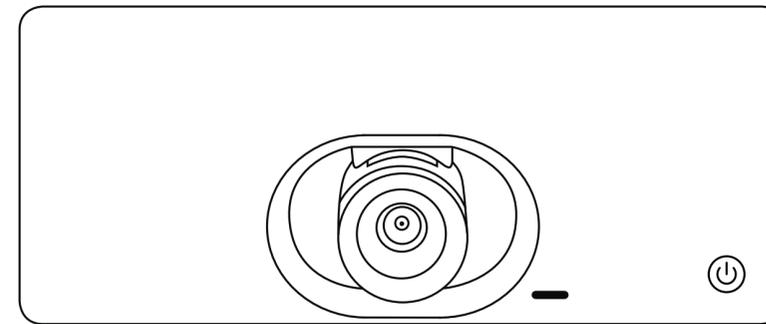


Il **tastierino** serve per comporre il numero di qualcuno o inserire cifre. Il numero 5 presenta un rialzamento per identificare meglio i tasti.

Utilizzare i controlli **corsore** per spostarsi sullo schermo e premere **OK/Invio** per aprire il campo del menu selezionato.

Utilizzare il tasto **Annulla** per uscire da un menu (e tornare alla *schermata iniziale*), annullando le modifiche apportate. Utilizzare il tasto **Indietro** per annullare l'ultima operazione.

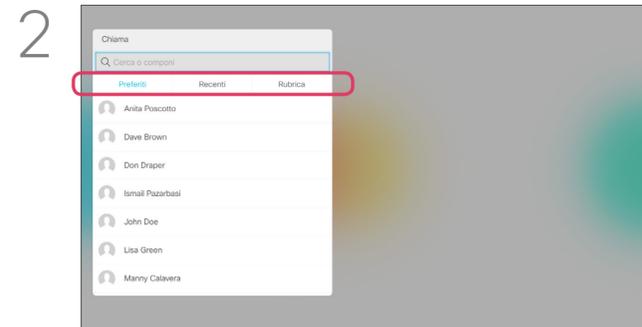
# Videochiamate



# Esecuzione di una chiamata dall'elenco dei contatti



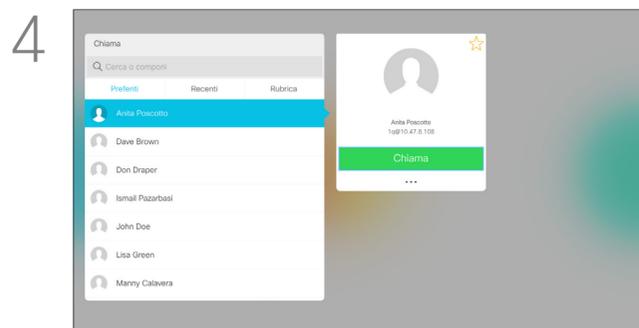
1 Verificare che sia selezionata l'opzione **Chiama** (l'icona più a sinistra nella parte bassa dello schermo), quindi premere **OK** sul telecomando o il pulsante verde **Chiama** sul telecomando.



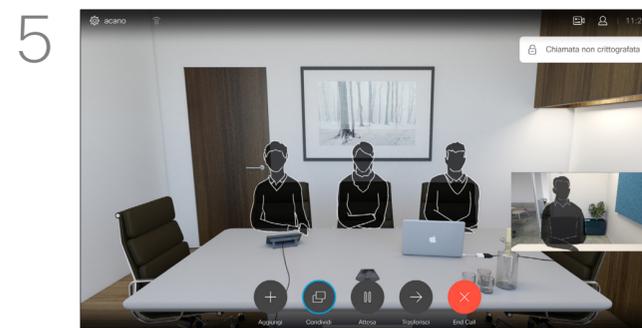
2 Verrà visualizzato l'elenco dei contatti. Utilizzare i tasti **corsore** del telecomando per selezionare le schede *Preferiti*, *Recenti* e *Rubrica* (orizzontalmente) e per scorrere il contenuto dell'elenco selezionato.



3 Una volta individuata la voce desiderata, Premere **OK** sul telecomando per richiamare il menu *Chiama*.



4 Premere **OK** o il pulsante verde **Chiama** del telecomando per effettuare la chiamata.



5 Premere il pulsante rosso **Termina chiamata** del telecomando, oppure utilizzare i tasti **corsore** per selezionare *Fine* sullo schermo e premere **OK** per terminare la chiamata.

L'elenco dei contatti è composto da tre parti:

**Preferiti.** I contatti preferiti sono stati selezionati dall'utente: queste voci corrispondono ai numeri chiamati con maggiore frequenza, oppure a cui occorre accedere in modo rapido e pratico di volta in volta.

**Rubrica** è in genere una rubrica aziendale installata nel sistema dal team di supporto video.

**Recenti** è un elenco di chiamate effettuate, ricevute o perse in precedenza.

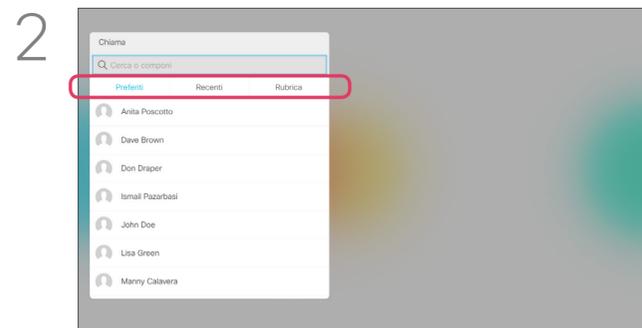
**Sono disponibili le opzioni seguenti:**

- È possibile digitare un nome, numero o indirizzo IP affinché il sistema cerchi in tutti gli elenchi.
- È possibile toccare una scheda, quindi scorrere nell'elenco o digitare un nome o un numero. La ricerca viene limitata a tale elenco specifico.
- È possibile aggiungere la voce all'elenco dei Preferiti, modificarla prima di chiamare e/o cambiare la velocità di chiamata (la larghezza di banda applicata alla chiamata).

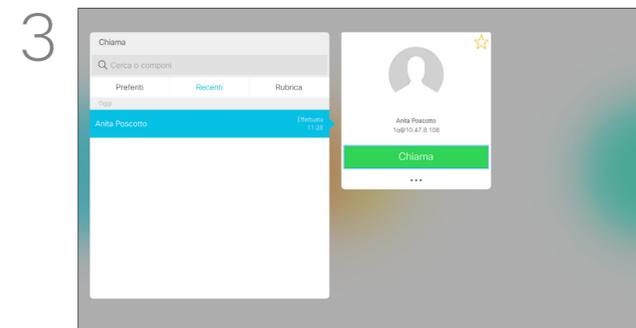
# Modifica di una voce dell'elenco dei contatti ed esecuzione della chiamata



1 Verificare che sia selezionata l'opzione **Chiama** (l'icona più a sinistra nella parte bassa dello schermo), quindi premere **OK** sul telecomando o il pulsante verde **Chiama** sul telecomando.

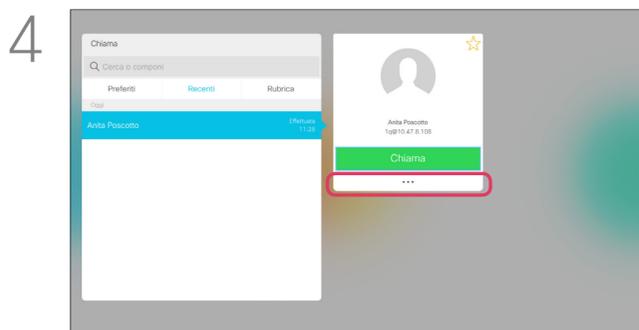


2 Utilizzare i tasti **corsore** del telecomando per selezionare le schede *Preferiti*, *Recenti* e *Rubrica* e per scorrere il contenuto dell'elenco selezionato.

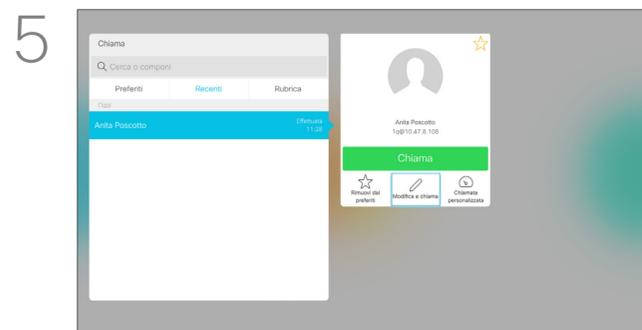


3 Una volta individuata la voce desiderata, Premere **OK** sul telecomando per richiamare il menu *Chiama*.

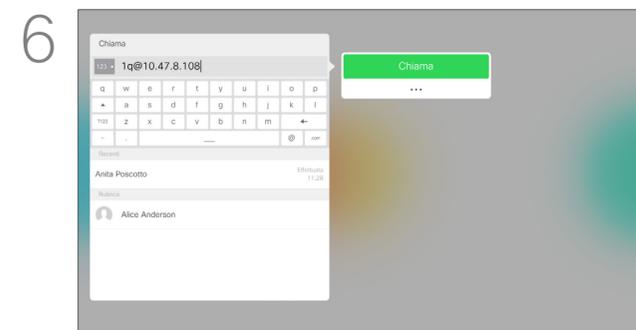
Per ulteriori informazioni sull'elenco contatti vedere la pagina precedente. Potrebbe essere necessario modificare una voce in uno degli elenchi contatti prima di effettuare la chiamata, ad esempio per aggiungere un prefisso, un suffisso o modificare in altro modo la voce per poter effettuare correttamente la chiamata.



4 Utilizzare i tasti **corsore** sul telecomando per selezionare il campo *Altre* (...) e premere **OK**.

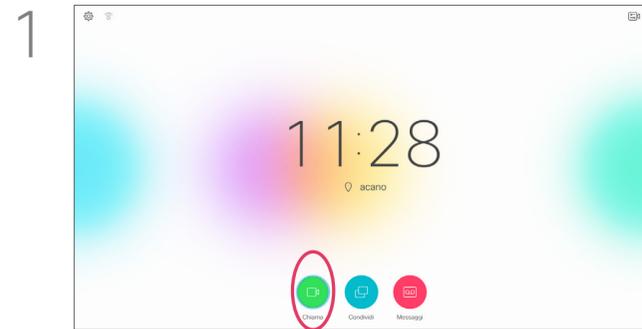


5 Scorrere fino a *Modifica e chiama* (campo centrale nel menu *Altre*) e premere **OK**.

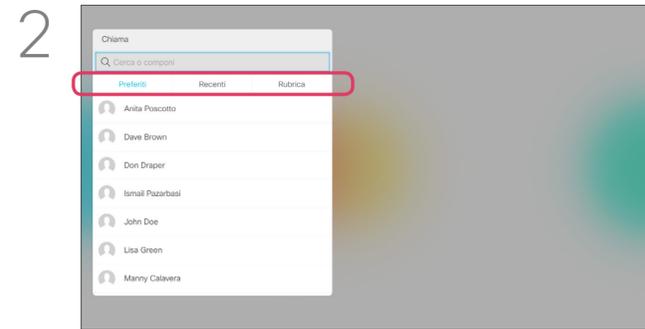


6 Modificare la voce in base alle proprie esigenze e premere il pulsante verde **Chiama** del telecomando per effettuare la chiamata.

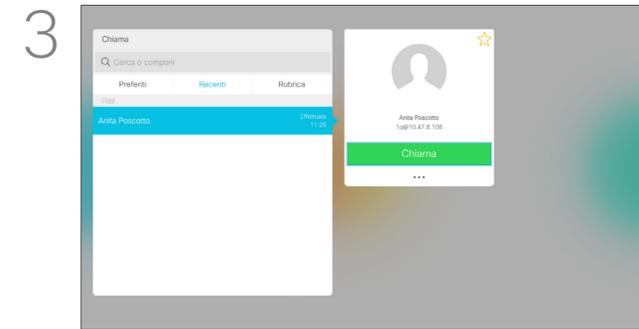
# Modifica della velocità di chiamata ed esecuzione della chiamata



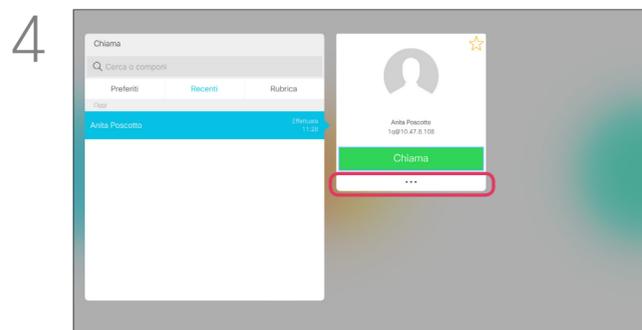
1 Verificare che sia selezionata l'opzione **Chiama** (l'icona più a sinistra nella parte bassa dello schermo), quindi premere **OK** sul telecomando o il pulsante verde **Chiama** sul telecomando.



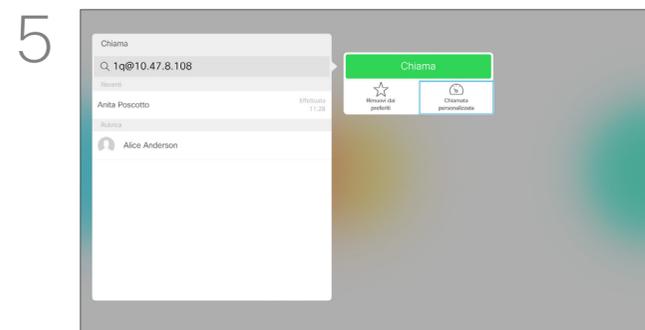
2 Utilizzare i tasti **corsore** del telecomando per selezionare le schede *Preferiti*, *Recenti* e *Rubrica* e per scorrere il contenuto dell'elenco selezionato.



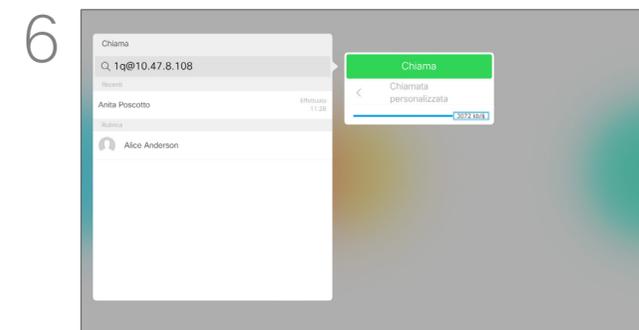
3 Una volta individuata la voce desiderata, fare clic su **OK** sul telecomando per richiamare il menu *Chiama*.



4 Utilizzare i tasti **corsore** sul telecomando per selezionare il campo *Altro (...)* e premere **OK**.



5 Scorrere fino a *Chiamata* e premere **OK**.



6 Utilizzare i tasti **corsore** in base alle proprie esigenze e premere il pulsante verde **Chiama** sul telecomando per effettuare la chiamata.

Velocità di chiamata è il termine utilizza per esprimere la quantità di larghezza di banda allocata per la chiamata ed è misurata in kbps (kilobit al secondo).

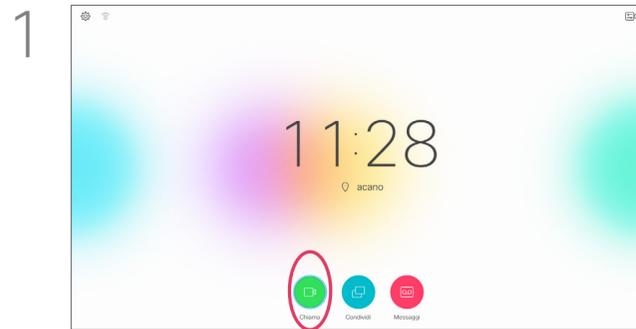
Maggiore è la velocità di chiamata, migliore sarà la qualità, ma con un maggiore consumo di ampiezza di banda.

Il sistema viene fornito con una velocità predefinita. Questa viene normalmente impostata dal team di supporto video.

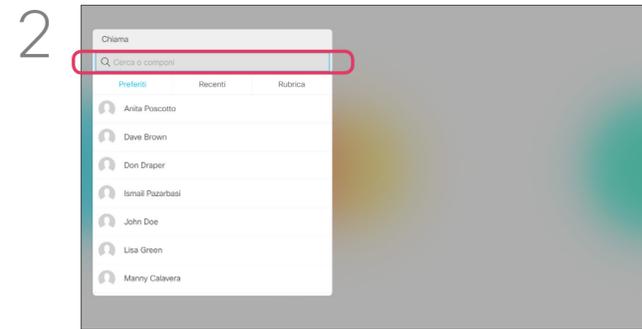
Perché modificare temporaneamente questa impostazione? Nella maggior parte delle situazioni, per evitare il blocco delle videochiamate quando si tenta di chiamare a una velocità più alta di quanto supportato da connessione e sistema.

Non è possibile modificare la velocità di chiamata durante una chiamata, ma è possibile farlo prima di effettuare una chiamata, come mostrato a sinistra.

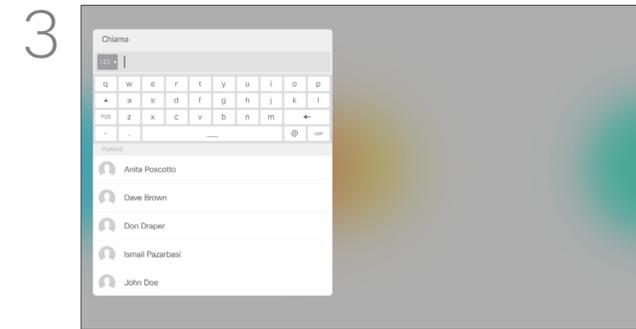
# Esecuzione di una chiamata con nome, numero o indirizzo IP



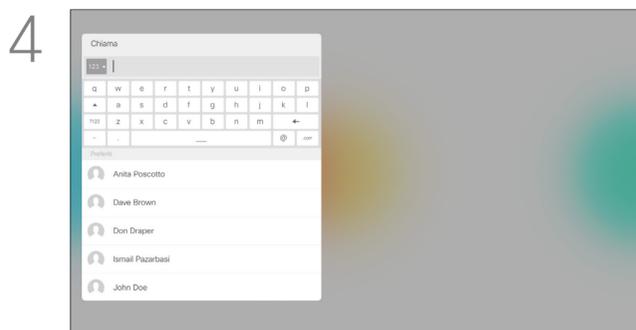
1 Verificare che sia selezionata l'opzione **Chiama** (l'icona più a sinistra nella parte bassa dello schermo), quindi premere **OK** sul telecomando o il pulsante verde **Chiama** sul telecomando.



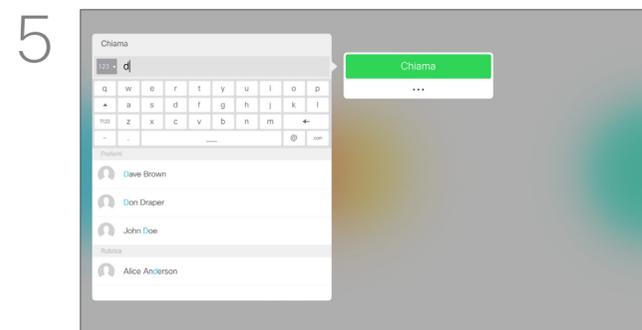
2 Utilizzare i tasti **corsore** per selezionare il campo *Cerca o componi* nella parte superiore del menu. Premere **OK**.



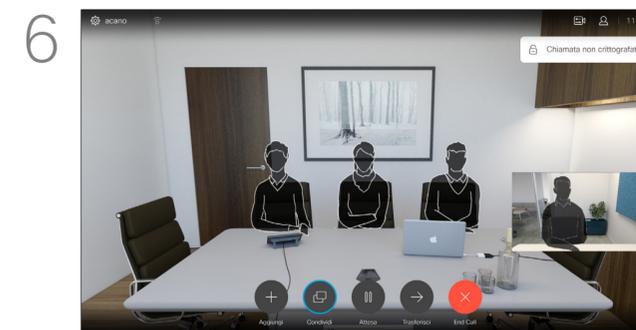
3 Per inserire i numeri premere i tasti corrispondenti sul telecomando.



4 Per utilizzare la tastiera virtuale, scorrere verso il basso e selezionare i caratteri. Premere **OK** per selezionare un carattere.



5 Poi, premere il pulsante verde **Chiama** per effettuare la chiamata.



6 Premere il pulsante rosso **Termina chiamata** del telecomando, oppure utilizzare i tasti **corsore** per selezionare *Fine* e poi premere **OK** per terminare la chiamata.

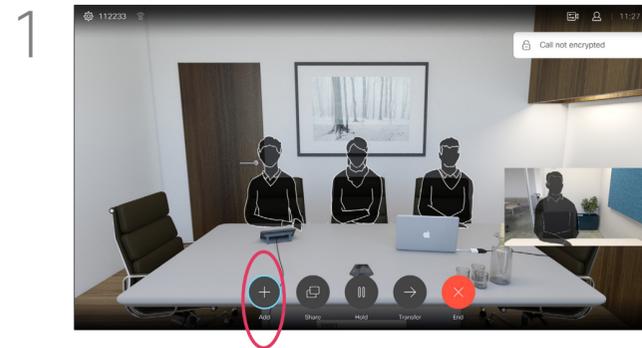
È possibile chiamare persone non elencate tra i contatti digitandone nome, indirizzo o numero tramite la tastiera virtuale.

Tutte le persone già chiamate vengono visualizzate nell'elenco *Recenti* ed è possibile aggiungerle nell'elenco dei *Preferiti*. Questa operazione è descritta nella sezione *Contatti*.

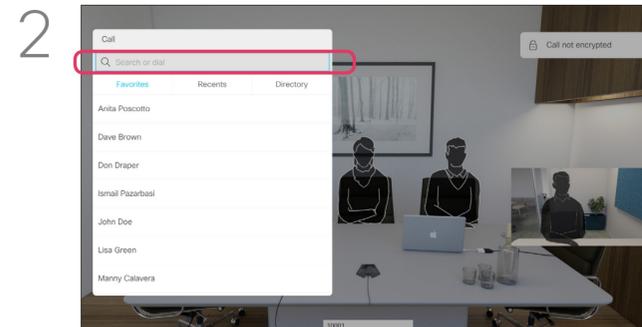
## Chiamata mediante indirizzo video

La procedura per eseguire una chiamata utilizzando un indirizzo video di tipo IP è simile a quella appena descritta. Digitare semplicemente l'indirizzo e utilizzare il simbolo \* (il pulsante asterisco nell'angolo in basso a sinistra del telecomando) come separatore. Il sistema lo interpreta come separatore di indirizzo IP valido in modo che l'indirizzo video venga visualizzato come immesso correttamente.

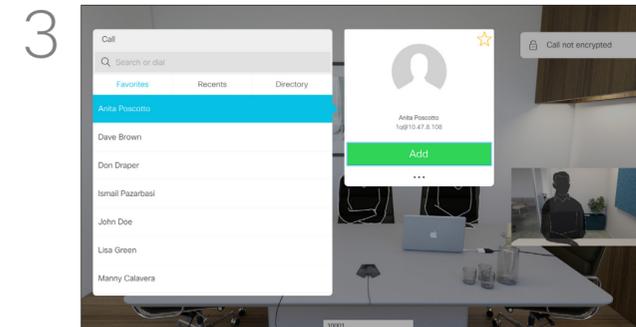
# Aggiunta di ulteriori partecipanti a una chiamata esistente



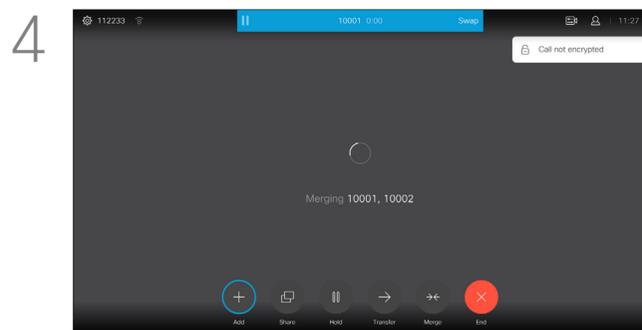
Durante una chiamata, selezionare **Aggiungi** e premere **OK** sul telecomando. La chiamata corrente verrà messa in attesa.



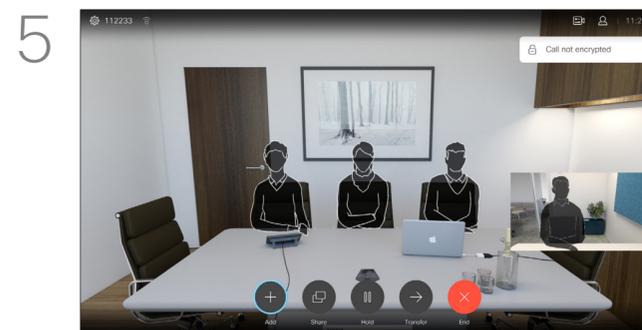
Individuare il partecipante da aggiungere come di consueto. Premere **OK**.



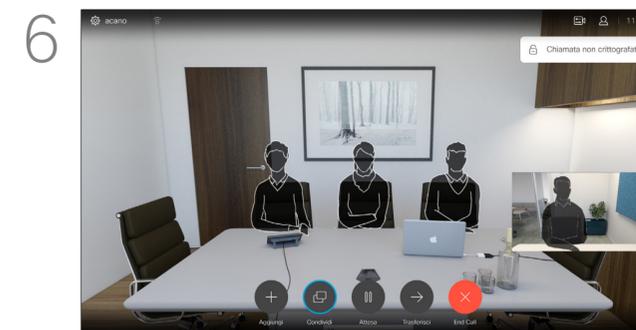
Selezionare **Aggiungi** e premere **OK** per trasformare la chiamata in una conferenza.



Le chiamate verranno ora unite.



Ripetere la procedura per aggiungere altri partecipanti, se necessario.



Premere il pulsante rosso **Termina chiamata** del telecomando, oppure utilizzare i tasti  **cursore** per selezionare **Fine** e poi premere **OK** per terminare la chiamata.

La rete del sistema video potrebbe essere in grado di avviare una videoconferenza con più partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti supportato dal sistema video dipende alla configurazione del sistema e dall'infrastruttura video. In caso di dubbio, contattare il team per il supporto video.

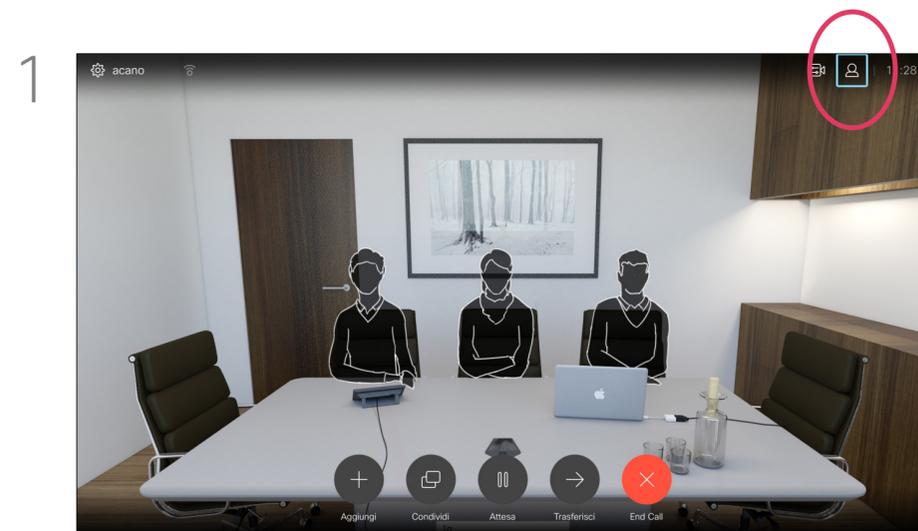
Se si desidera avviare una videoconferenza, occorre chiamare ciascun partecipante singolarmente.

L'utente che ha avviato la conferenza può terminarla. Gli altri partecipanti possono solo disconnettersi dalla conferenza.

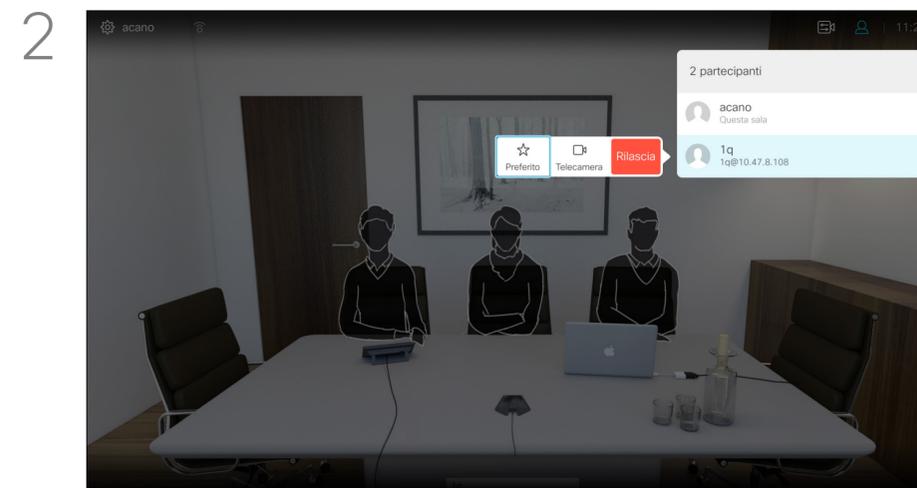
### Impostazioni chiamata. I

partecipanti alla conferenza potrebbero avere sistemi video con diversi valori di ampiezza di banda. Non è necessario configurare tutti i partecipanti a una ampiezza di banda non supportata da tutti i sistemi. La Velocità di chiamata può essere configurata singolarmente per tutti i partecipanti per fornire a ciascuno la miglior qualità possibile per il loro sistema. Consultare ["Modifica della velocità di chiamata ed esecuzione della chiamata" a pagina 11.](#)

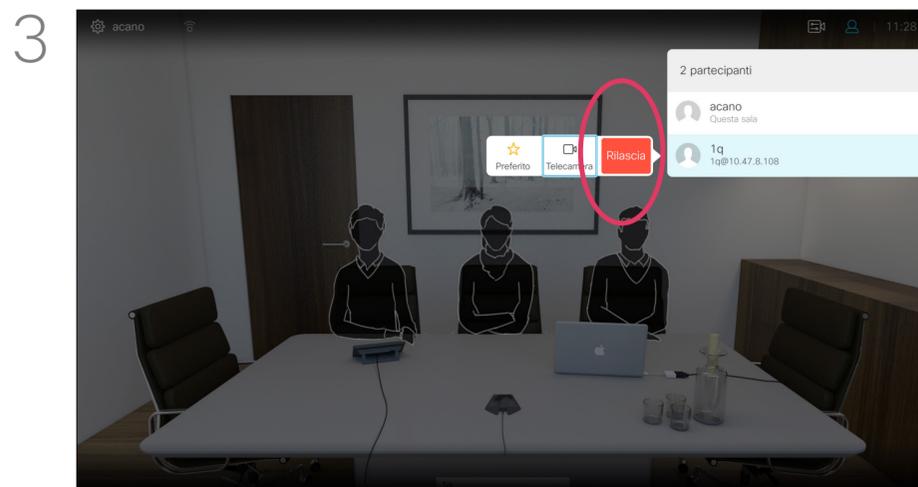
# Disconnessione di un partecipante da una conferenza



Durante una chiamata, selezionare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra, come mostrato, quindi premere **OK** per visualizzare l'elenco dei partecipanti.



Scorrere verso il basso per selezionare il partecipante che si desidera disconnettere dalla conferenza e premere **OK**.

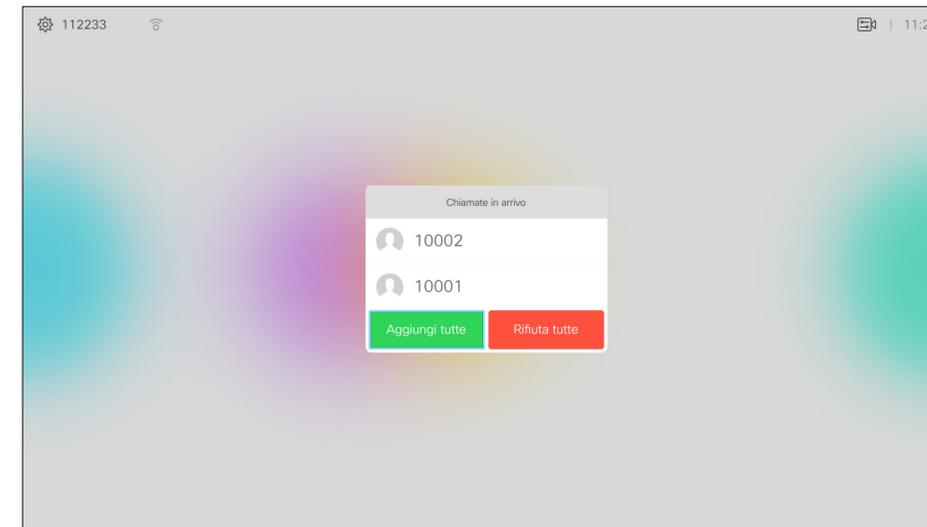
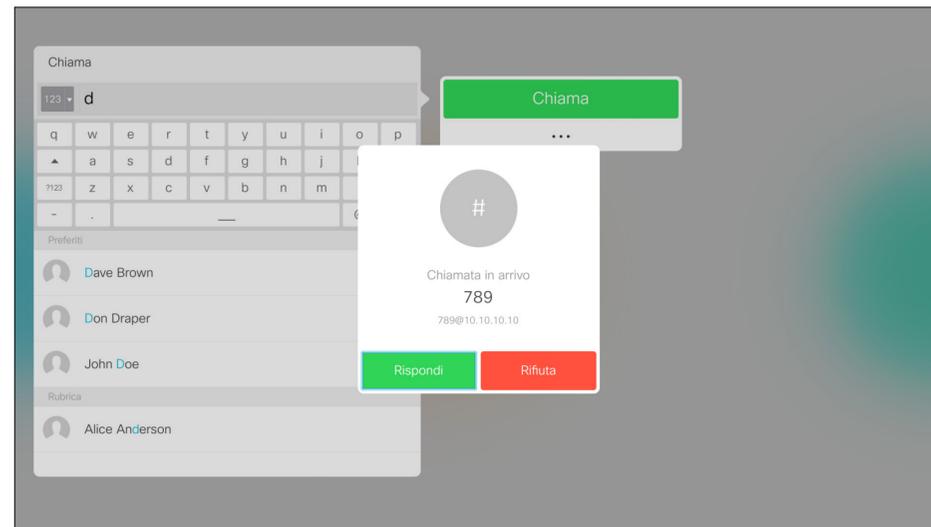


Selezionare **Rilascia** e premere **OK**.

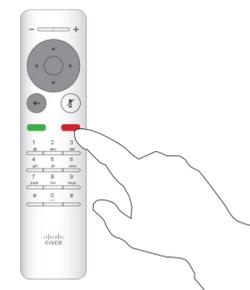
La possibilità di eseguire una videoconferenza è una funzione opzionale che potrebbe non essere disponibile nel proprio sistema.

# Ricezione di chiamate

## Se si riceve una chiamata



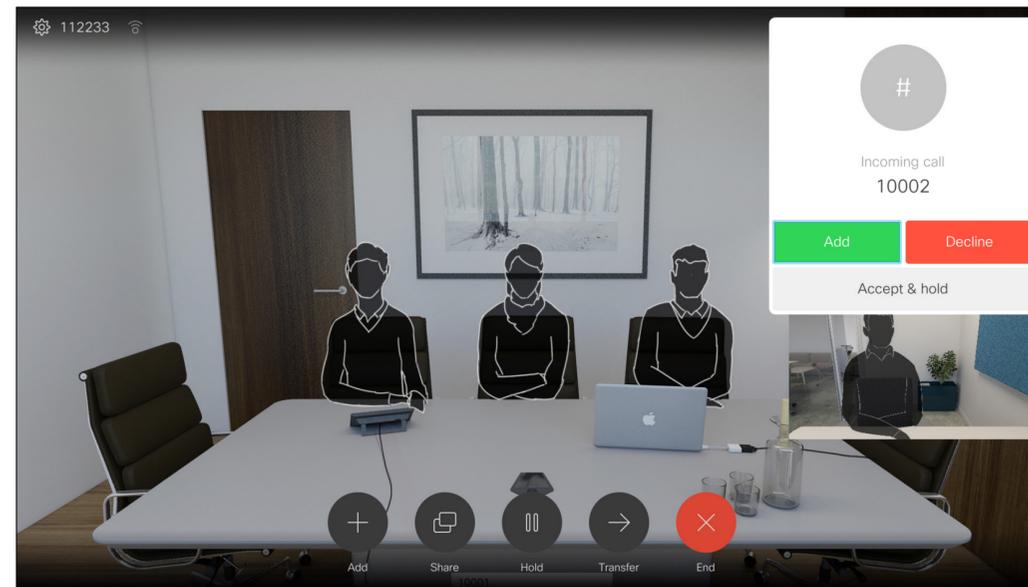
- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.



È inoltre possibile utilizzare direttamente i tasti **Chiama** sotto ai pulsanti circolari del telecomando (il tasto verde a sinistra per accettare la chiamata e il tasto rosso a destra per rifiutarla).

# Ricezione di altre chiamate mentre è già in corso una chiamata

## Espansione della chiamata

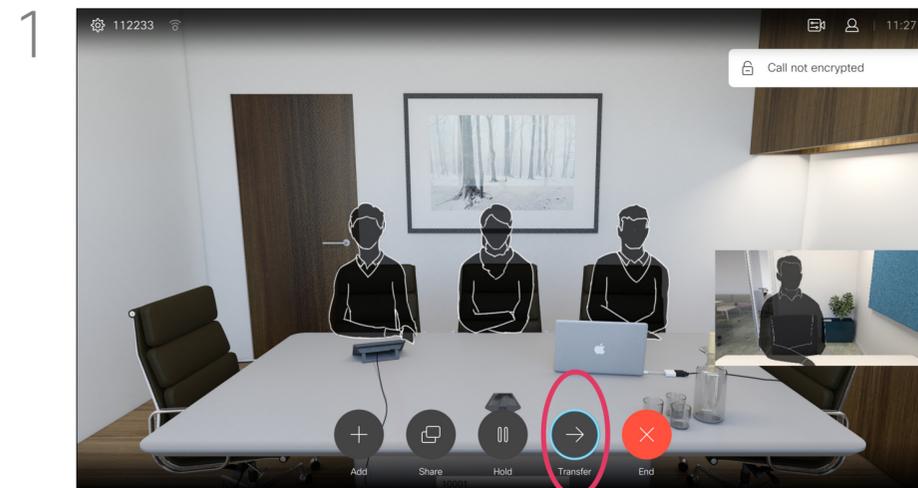


Se è già in corso una chiamata e si riceve una chiamata, è possibile rifiutarla, aggiungere il chiamante alla chiamata esistente o mettere la chiamata esistente in attesa durante la ricezione.

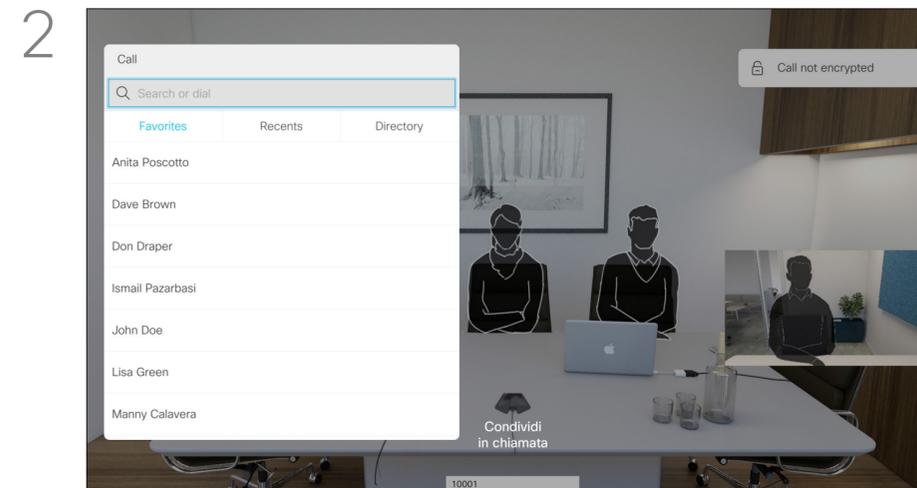
- Quando si riceve una chiamata è possibile accettarla, rifiutarla o ignorarla.
- Se si rifiuta una chiamata, il chiamante riceve una comunicazione che indica che l'utente è occupato.
- Se si ignora la chiamata, il chiamante può supporre che il destinatario sia assente (non si è risposto alla chiamata).
- L'infrastruttura video potrebbe consentire la ricezione di più chiamate in arrivo. Se necessario, consultare il team di supporto video.

# Trasferimento di una chiamata in corso

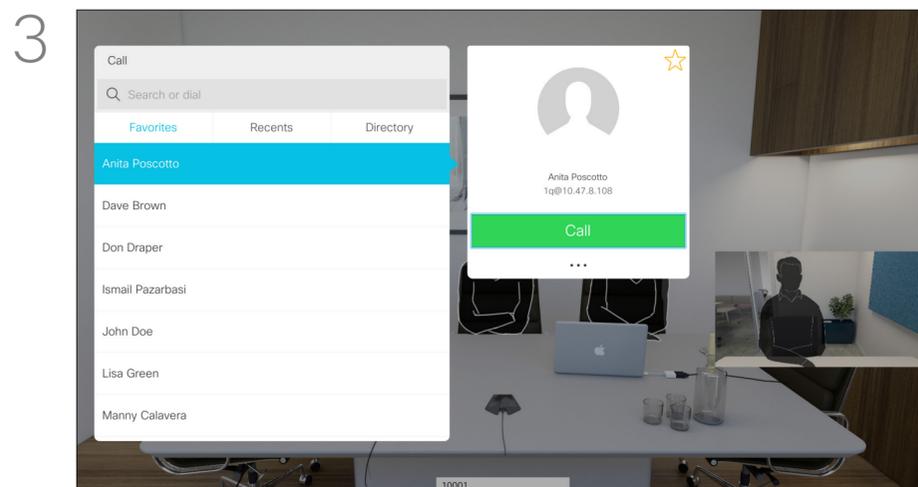
Utilizzare questa funzionalità per condividere il contenuto del proprio PC anche durante una chiamata. La procedura è la stessa, ma qui viene illustrata solo la modalità durante la chiamata.



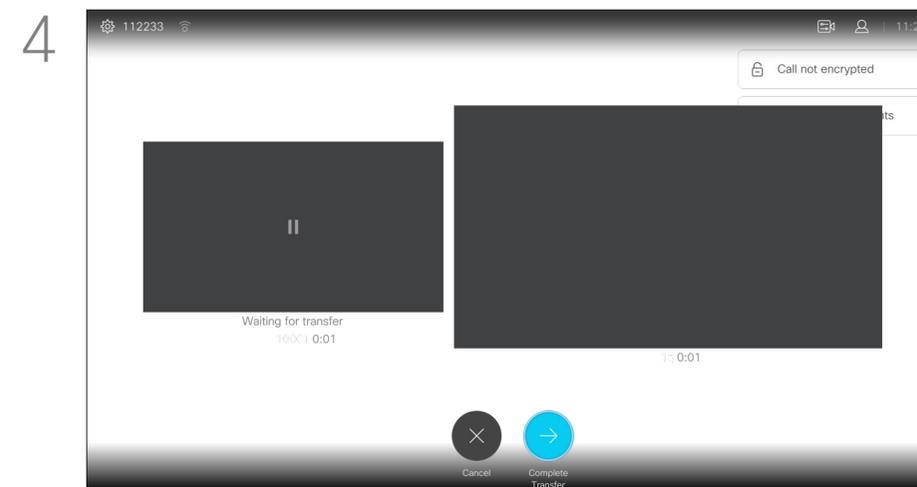
1 Selezionare il pulsante **Trasferisci** e premere **OK** sul telecomando. La chiamata corrente viene messa in attesa.



2 Cercare l'utente da chiamare come di consueto.



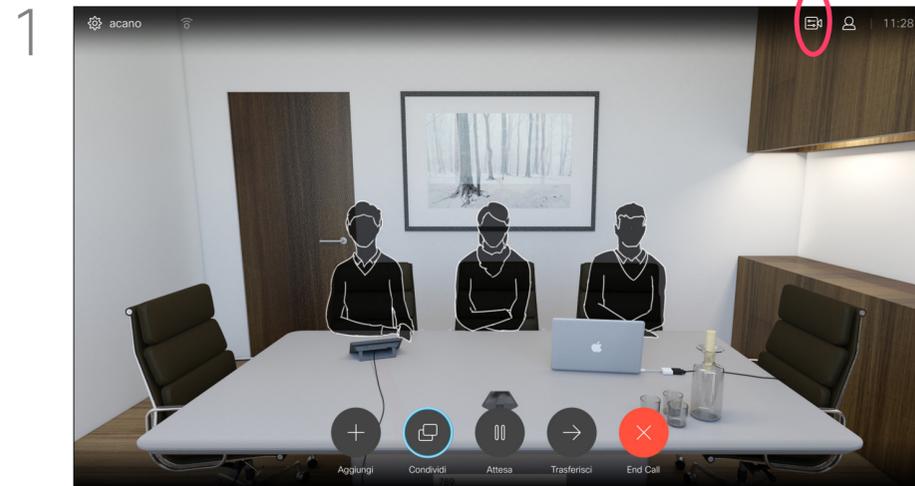
3 Selezionare il pulsante verde **Chiama** e premere **OK** o utilizzare il pulsante verde **Chiama** sul telecomando. Parlare con il destinatario per confermare che il trasferimento è OK. Il destinatario del trasferimento è ancora in attesa.



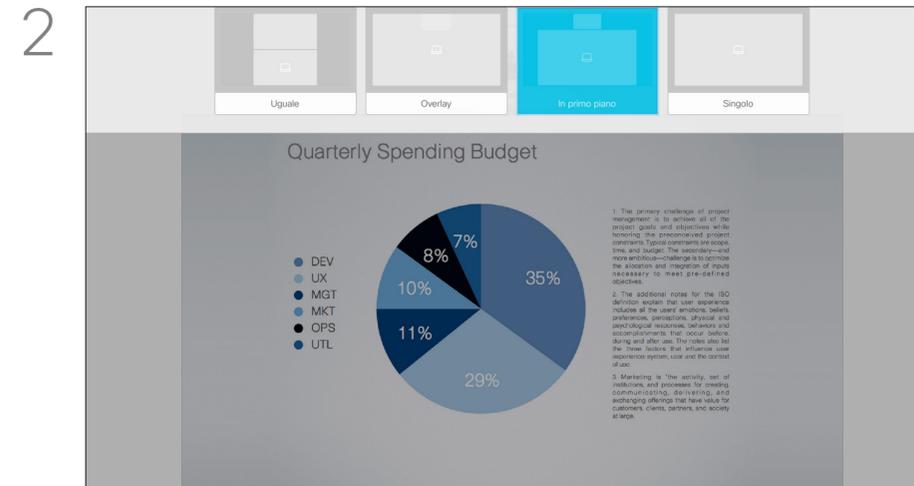
4 Selezionare **Completa trasferimento** e premere **OK** sul telecomando.

# Modifica al layout dello schermo

## Informazioni sul layout



Passare a **Layout** (📺) nell'angolo in alto a destra e premere **OK** sul telecomando. L'icona viene visualizzata solo quando utilizzabile.



Utilizzare i tasti **corsore** per selezionare il nuovo layout da utilizzare, quindi premere **OK**.

Qualora si condividano contenuti o si segua una videoconferenza, è possibile modificare il layout del video visualizzato sullo schermo.

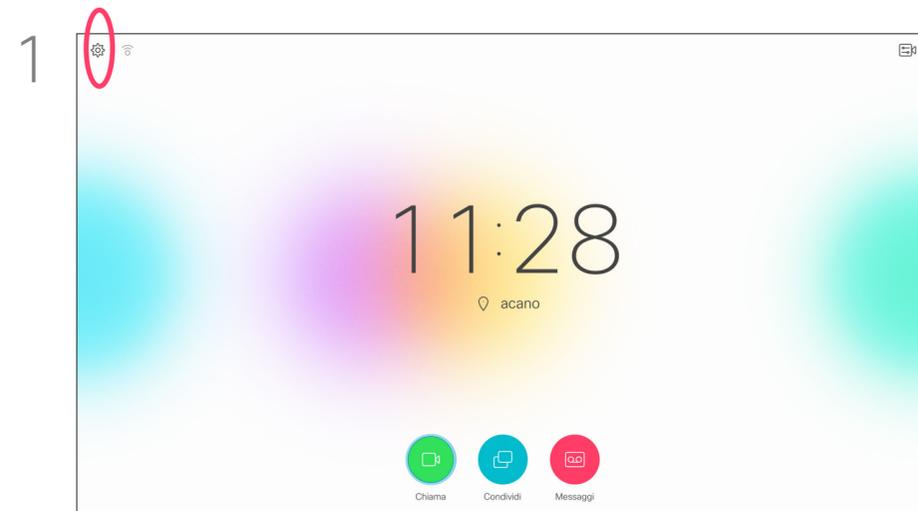
Il sistema non è in grado di avviare le videoconferenze se l'organizzazione non dispone di un'infrastruttura adeguata. In caso di dubbio, consultare il team di supporto video.

Tuttavia, è possibile ricevere inviti da altri a una videoconferenza. Sarà allora possibile modificare il layout di schermo.

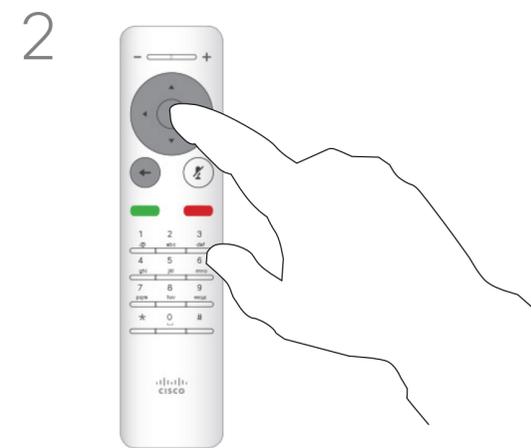
Le eventuali modifiche apportate non vengono applicate agli altri utenti.

Videochiamate

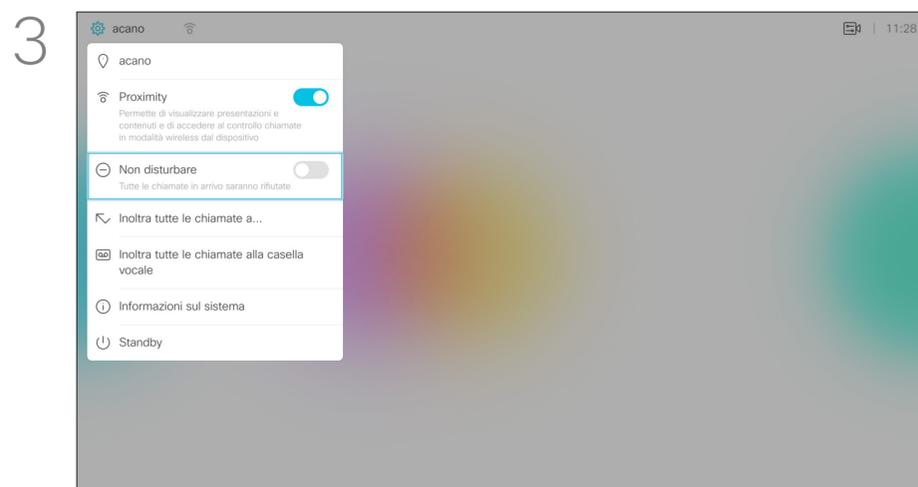
# Attivazione della funzione Non disturbare



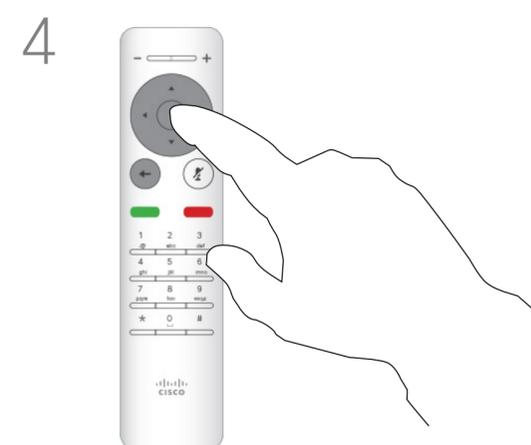
Nella *schermata iniziale*, utilizzare i tasti  **cursore**  del telecomando per selezionare l'icona  **Impostazioni**  nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.



Premere **OK** sul telecomando.



Utilizzare i tasti  **cursore**  sul telecomando per selezionare la funzione  *Non disturbare*  e utilizzare il pulsante  **OK**  sul telecomando per attivarla o disattivarla.



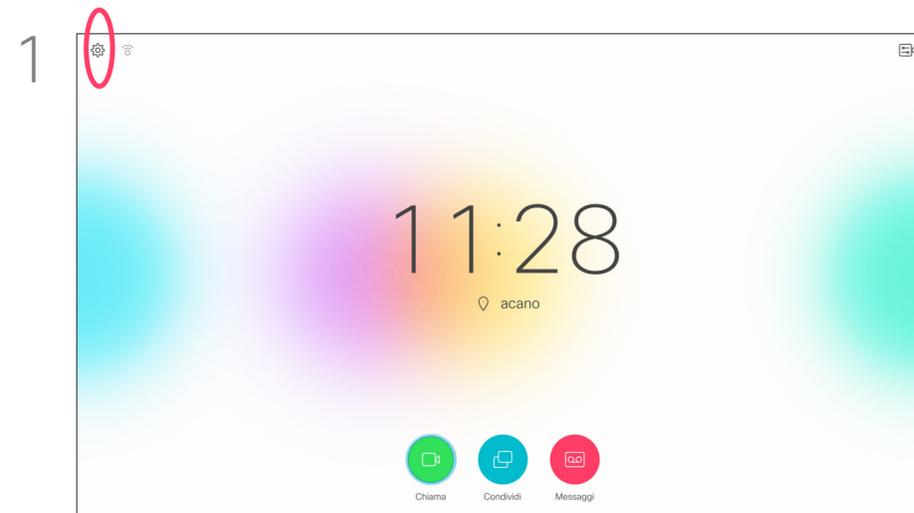
Premere il tasto **OK** sul telecomando per uscire dal menu e applicare le modifiche.

È possibile impostare il sistema su Non disturbare per le chiamate in arrivo.

Quando è selezionata l'opzione Non disturbare, le suonerie vengono disattivate ed eventuali chiamate ricevute verranno visualizzate come chiamate non risposte. È tuttavia possibile effettuare chiamate.

Come impostazione predefinita, l'opzione Non disturbare ha un timeout di 60 minuti (al termine del quale il sistema torna al funzionamento normale), ma il team di supporto video potrebbe aver modificato questa impostazione.

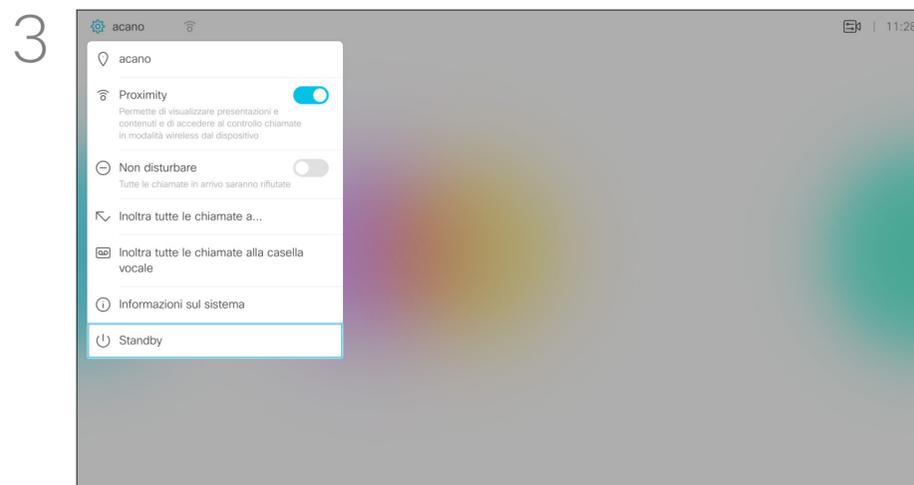
# Videochiamate Attivazione dello Standby



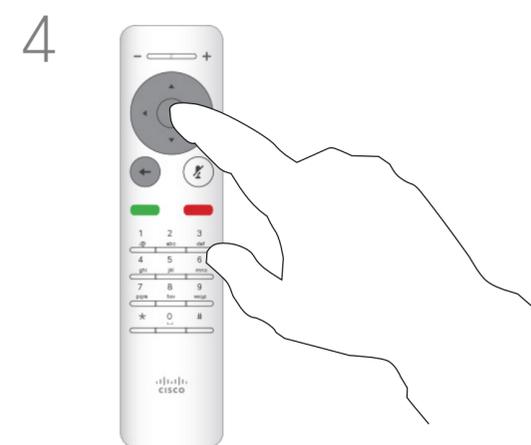
Nella *schermata iniziale*, utilizzare i tasti **corsore** del telecomando per selezionare l'icona **Impostazioni** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.



Premere **OK** sul telecomando.



Utilizzare i tasti **corsore** tasti per selezionare *Standby*.



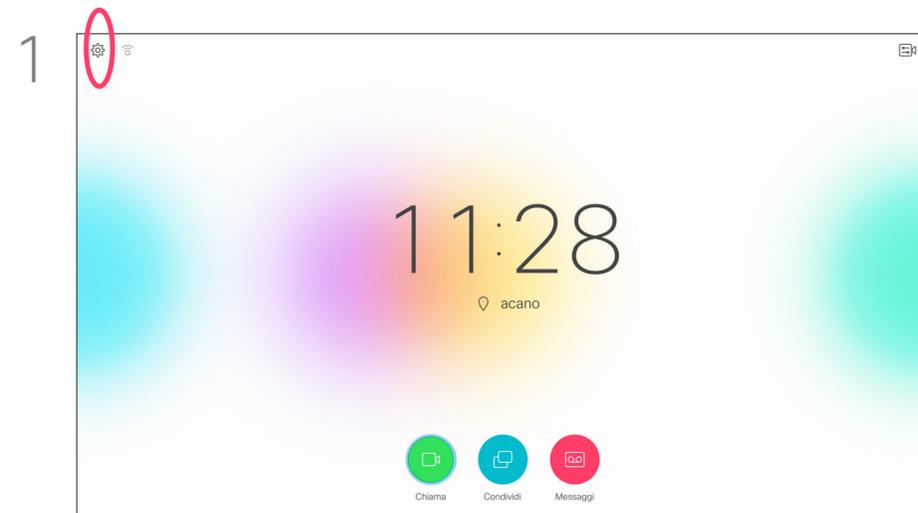
Premere il tasto **OK** del telecomando per uscire dal menu e applicare le modifiche.

È possibile impostare il sistema su Standby per risparmiare energia. È sempre possibile ricevere normalmente le chiamate.

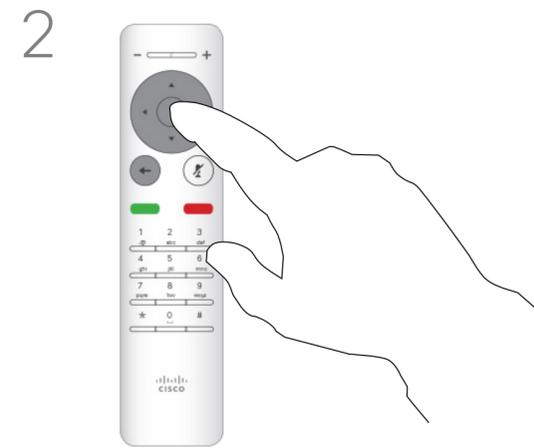
# Deviazione di tutte le chiamate

## Informazioni sull'inoltro

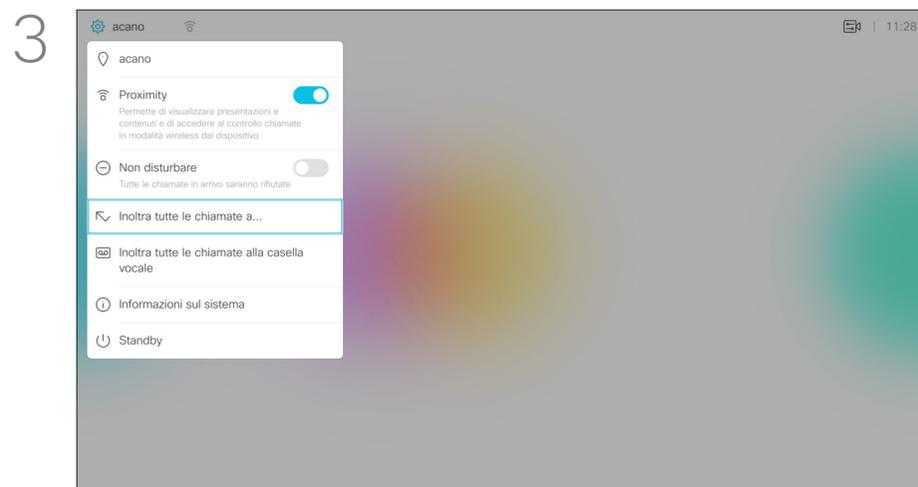
Questa funzione consente di definire un nome, un numero o un indirizzo a cui inoltrare tutte le chiamate, a condizione che la funzione sia attiva. È possibile scegliere se inoltrare tutte le chiamate alla posta vocale (se applicabile) o a un destinatario specificato. In quest'ultimo caso, si accede al menu *Chiama* per scegliere a chi inoltrare le chiamate.



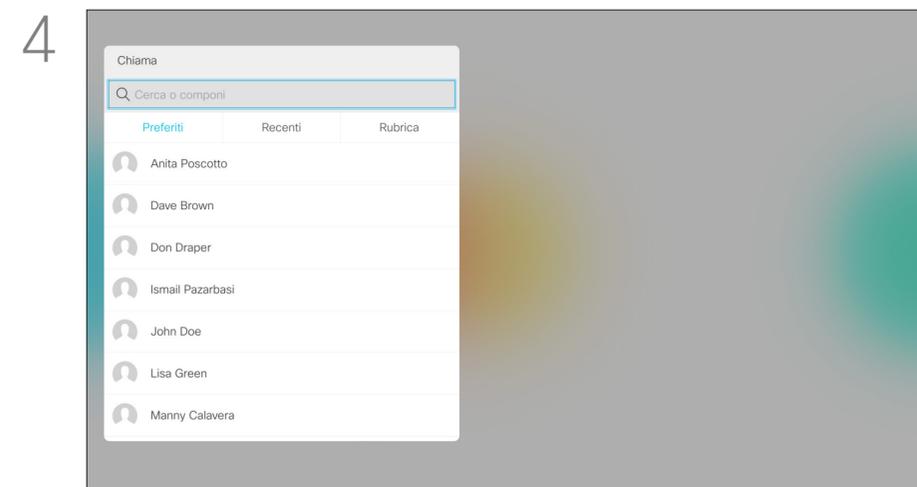
Nella *schermata iniziale*, utilizzare i tasti  **cursore**  del telecomando per selezionare l'icona **Impostazioni** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.



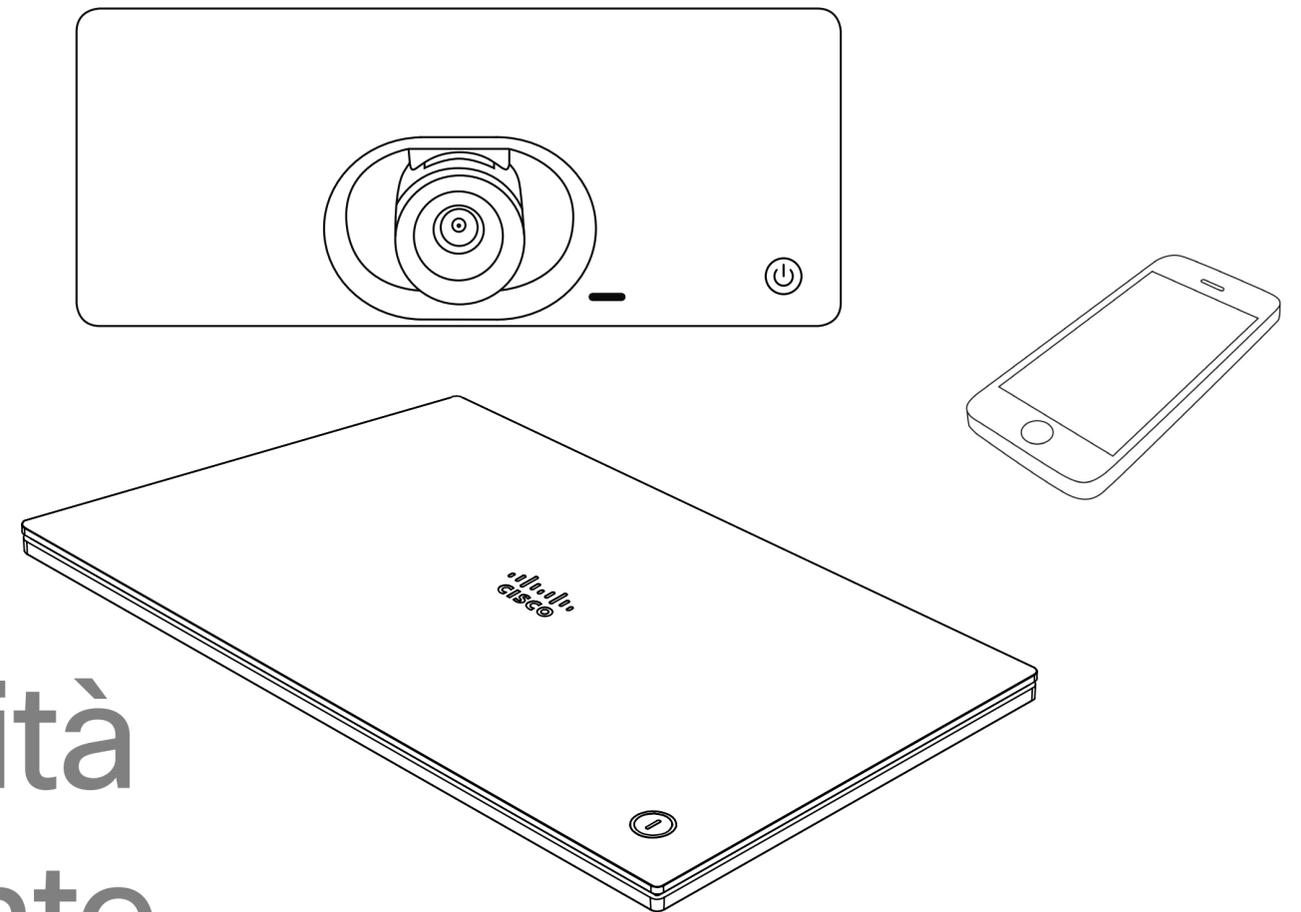
Premere **OK** sul telecomando.



Utilizzare i tasti  **cursore**  per selezionare *Inoltra tutte le chiamate a...* . Se si desidera inoltrare tutte le chiamate alla casella vocale, selezionare *Inoltra tutte le chiamate alla casella vocale* e premere **OK**.

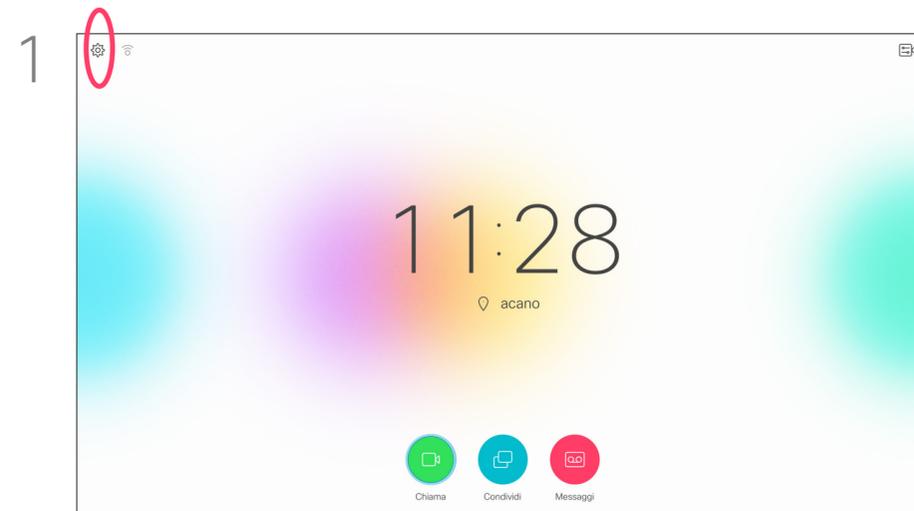


Se si seleziona *Inoltra tutte le chiamate...*, si accede al menu *Chiama*. Selezionare chi deve ricevere le chiamate come se si dovesse chiamarlo.

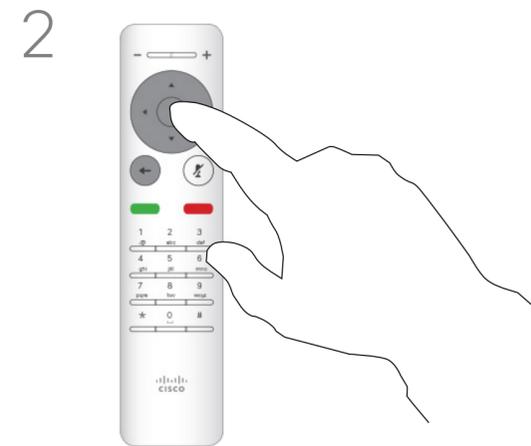


# Prossimità intelligente

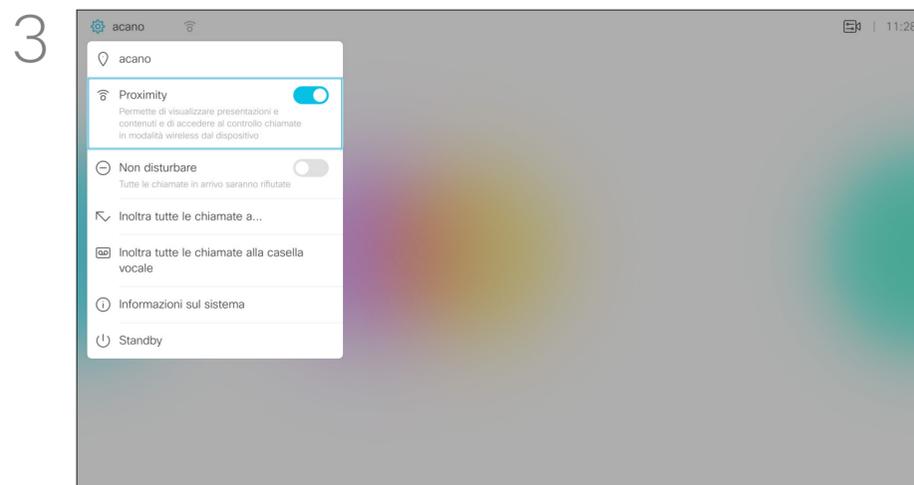
Prossimità intelligente  
Attivazione di Prossimità intelligente



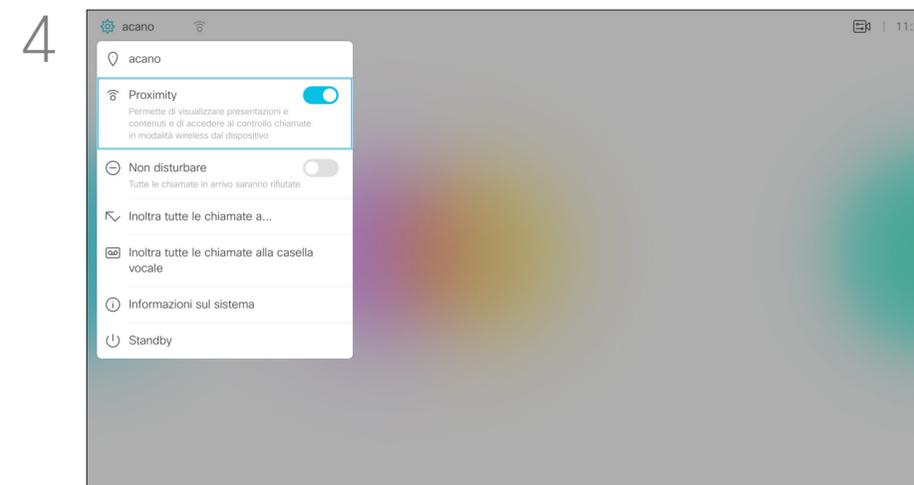
Nella *schermata iniziale*, utilizzare i tasti **corsore** del telecomando per selezionare l'icona **Impostazioni** nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.



Premere **OK** sul telecomando.



Utilizzare i tasti **corsore** tasti per selezionare *Proximity*. Premere **OK** per attivare.



Per disattivarla, ripetere la procedura.

La funzionalità Prossimità intelligente consente di condividere, visualizzare e realizzare contenuti, in modalità wireless, da un sistema video sul proprio dispositivo (ad es. smartphone, iPad, tablet Android, PC o Mac). È inoltre possibile utilizzare il proprio dispositivo per controllare le chiamate sul sistema video.

**Osservare quanto segue:**

È necessario scaricare (gratuitamente) l'app Cisco Intelligent Proximity da App Store o Google Play. Gli utenti Windows o OS X possono scaricarla all'indirizzo <https://www.ciscopark.com/>.

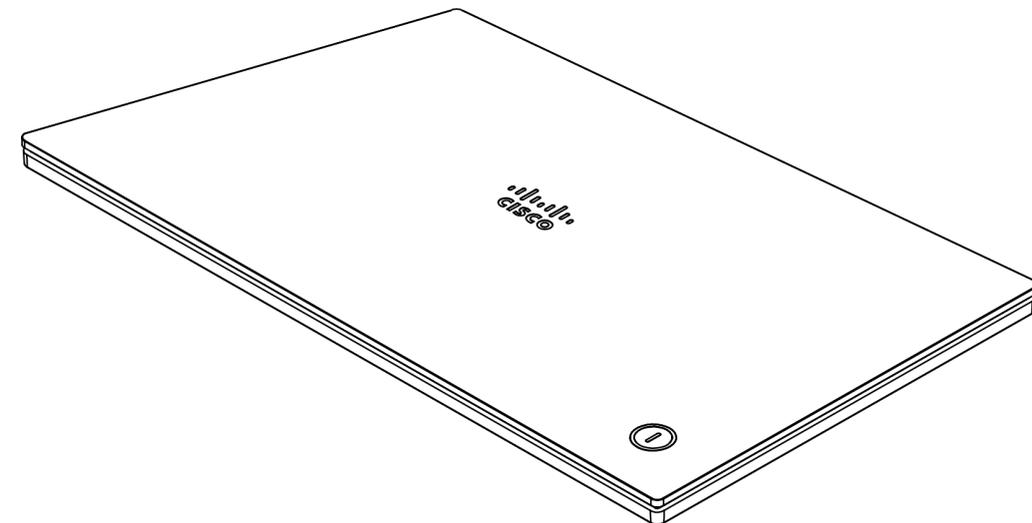
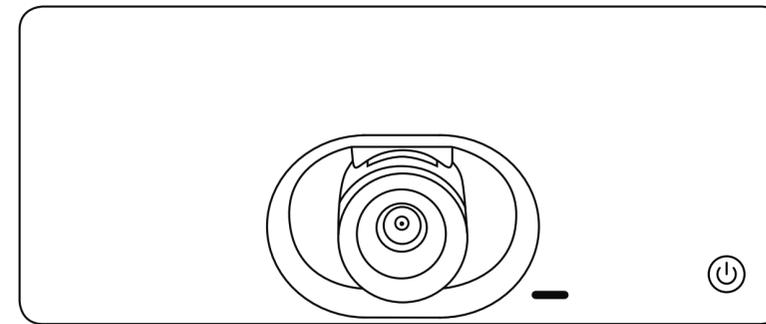
Il team di supporto video potrebbe non avere attivato le funzioni oppure potrebbe averle attivate tutte o solo una parte.

Per la connessione degli utenti con la Prossimità intelligente vengono utilizzati gli ultrasuoni. Non disattivare il microfono dello smartphone o del tablet.

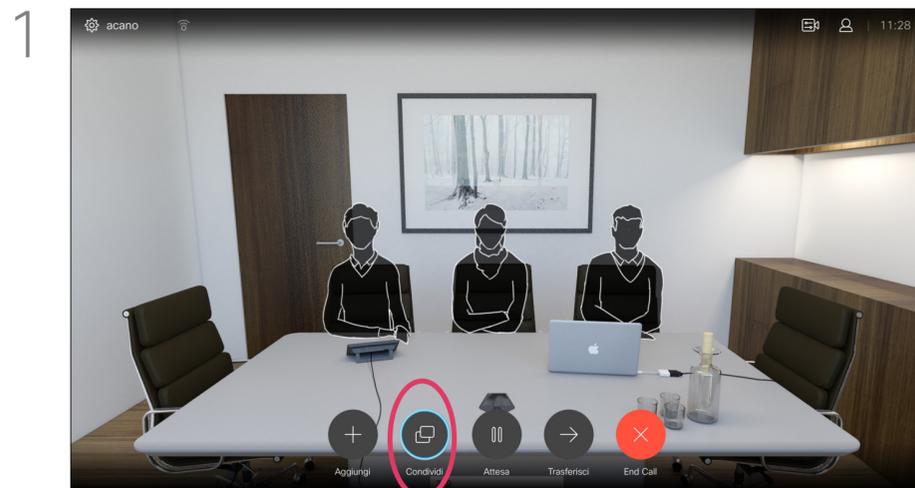
Prossimità intelligente non è stata ideata per funzionare al di fuori della sala riunioni; tuttavia, per questioni di privacy, tenere sempre chiuse le porte per evitare che altri utenti nelle stanze adiacenti possano ascoltare le conversazioni in corso.

Se è disponibile nel sistema, è possibile attivare o disattivare la Prossimità intelligente nel menu Impostazioni, accessibile nell'angolo in alto a sinistra dello schermo.

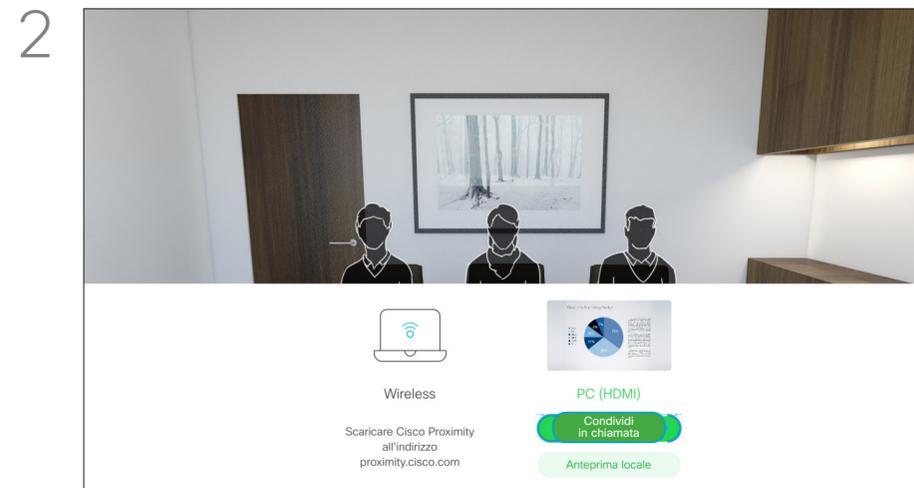
# Condivisione di contenuti



# Avvio e arresto della presentazione



Assicurarsi che la sorgente della presentazione sia connessa e attivata. Potrebbe essere necessario selezionare **Condividi** e premere **OK** sul telecomando.



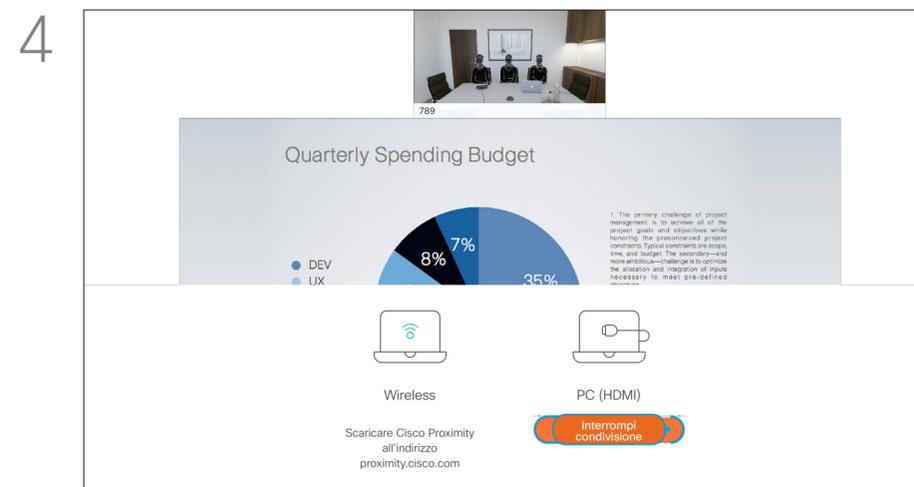
È possibile selezionare **Anteprima locale** per controllare il contenuto senza che venga condiviso con gli altri, prima di selezionare **Condividi in chiamata** e condividerlo con gli altri.

Utilizzare questa funzionalità per condividere il contenuto del proprio PC anche durante una chiamata. La procedura è la stessa, ma qui viene illustrata solo la modalità durante la chiamata.

Per condividere contenuti con la utilizzando la funzionalità Prossimità, assicurarsi che sulla sorgente della presentazione sia installato e attivato Cisco Proximity. L'abbinamento potrebbe richiedere alcuni istanti. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



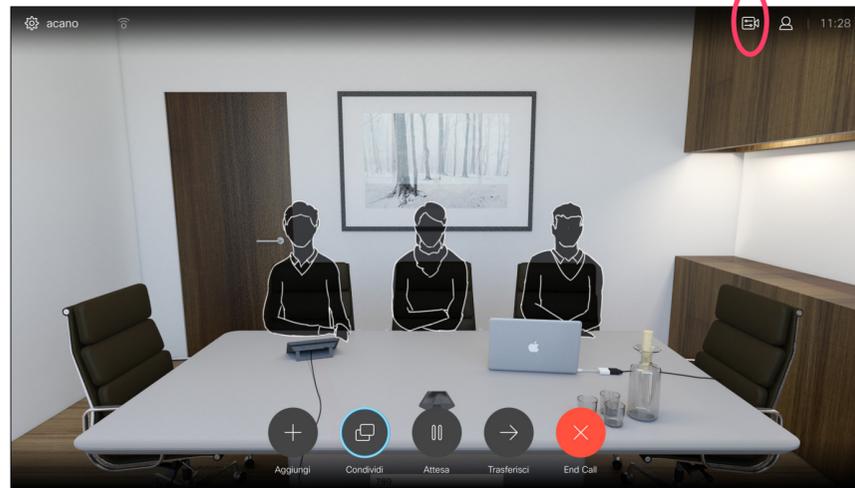
Le dimensioni dell'immagine condivisa vengono impostate con il pulsante **Riduci/Ingrandisci**. Selezionare l'opzione e premere **OK** sul telecomando.



Per interrompere la condivisione dei contenuti, selezionare **Interrompi condivisione** nella parte inferiore dello schermo (numero 1 da sinistra) e premere **OK** sul telecomando.

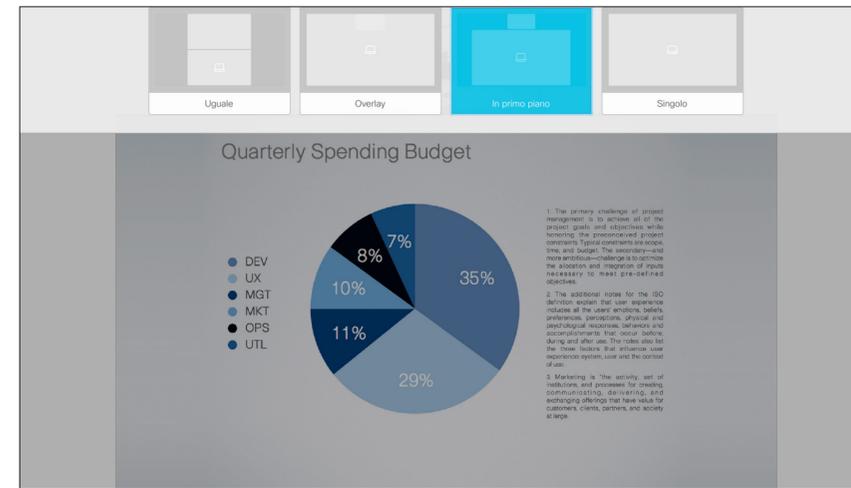
# Modifica del layout della presentazione durante una chiamata

1



Passare a **Layout** (📺) nell'angolo in alto a destra e premere **OK** sul telecomando. L'icona viene visualizzata solo quando utilizzabile.

2

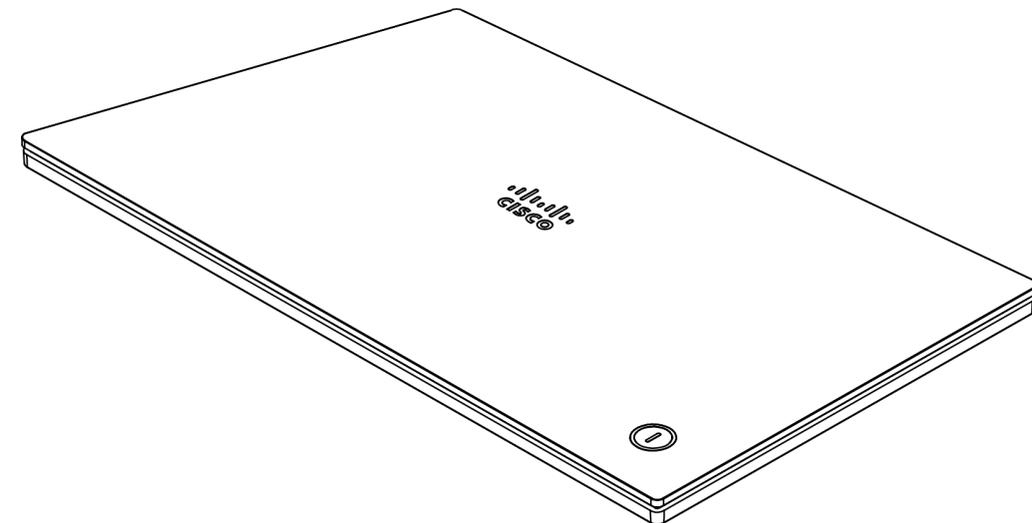
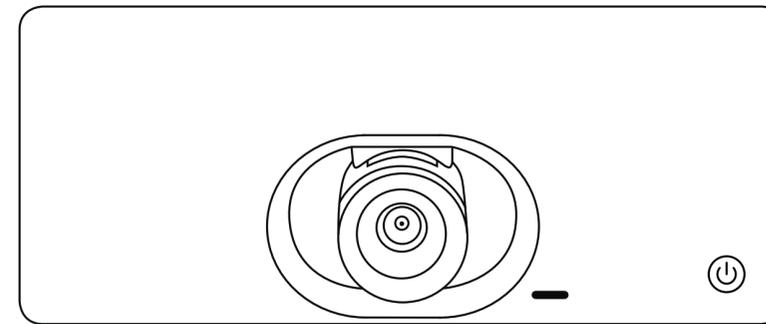


Utilizzare i tasti **corsore** per selezionare il nuovo layout da utilizzare, quindi premere **OK**.

Durante le presentazioni, è possibile cambiare il layout dello schermo. Le tipiche opzioni disponibili sono con o senza il presentatore e con visualizzazione del presentatore come immagine PiP (Picture in Picture) o PoP (Picture outside Picture).

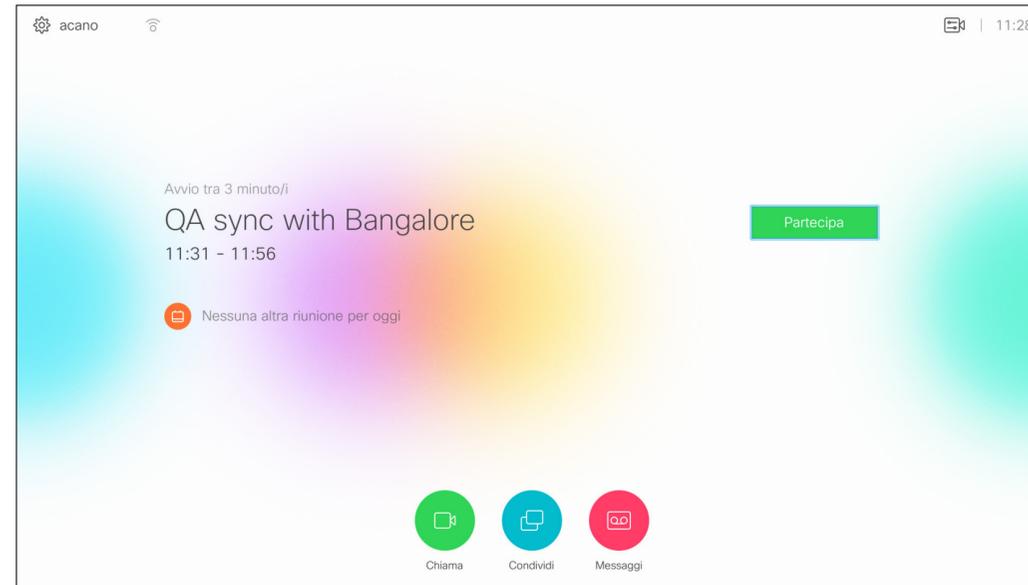
Le opzioni di layout disponibili nel sistema possono differire da quelle illustrate qui, ma i layout mostrati sono quelli tra cui è possibile scegliere.

# Riunioni pianificate



## Partecipazione a una riunione pianificata

Per partecipare a una riunione, selezionare il pulsante verde **Partecipa**. Quindi, fare clic su **OK** sul telecomando.



## Partecipazione a una riunione

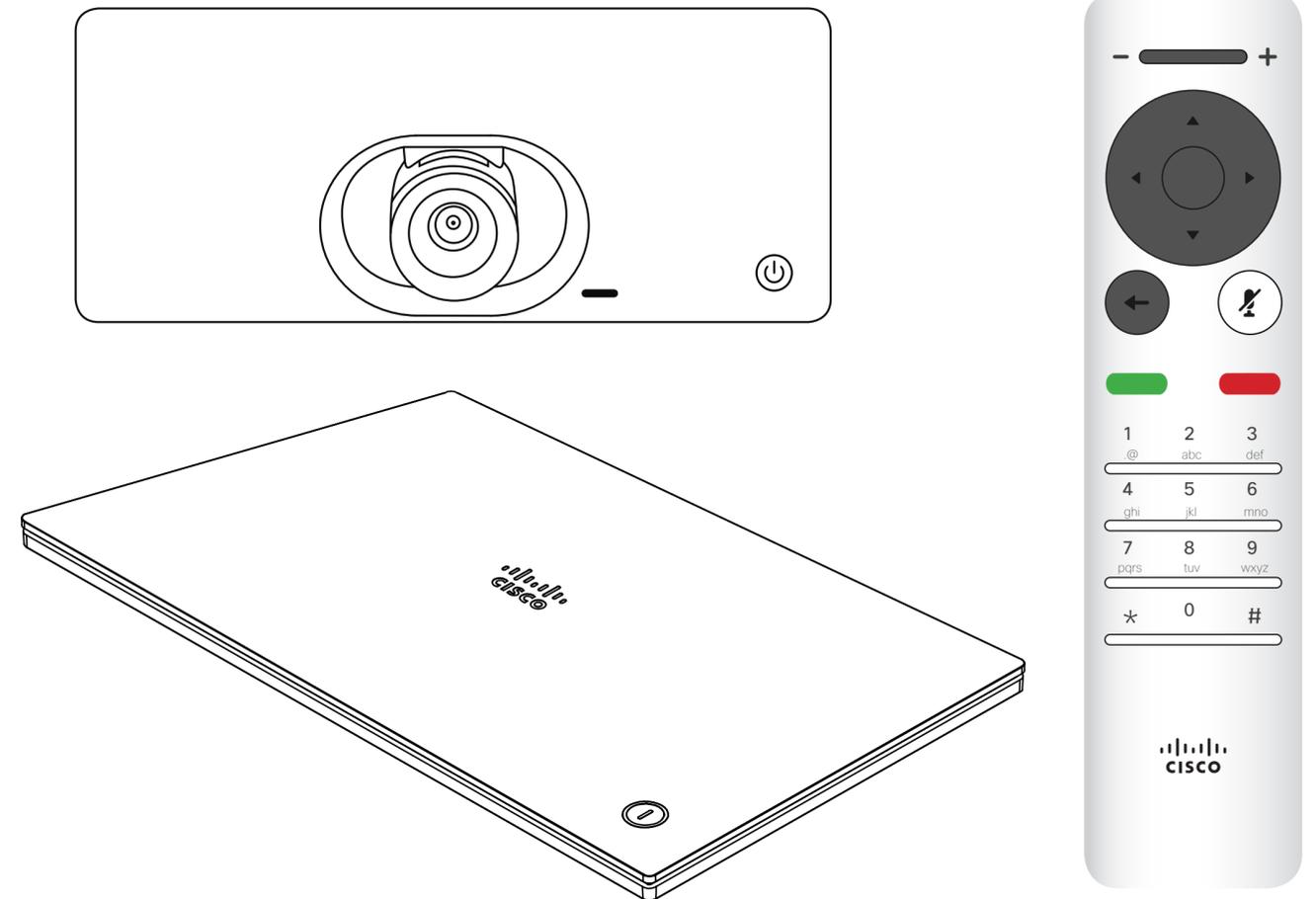


Il sistema video può essere collegato a un sistema di gestione in grado di pianificare riunioni video. Qualsiasi riunione pianificata verrà visualizzata come mostrato a sinistra.

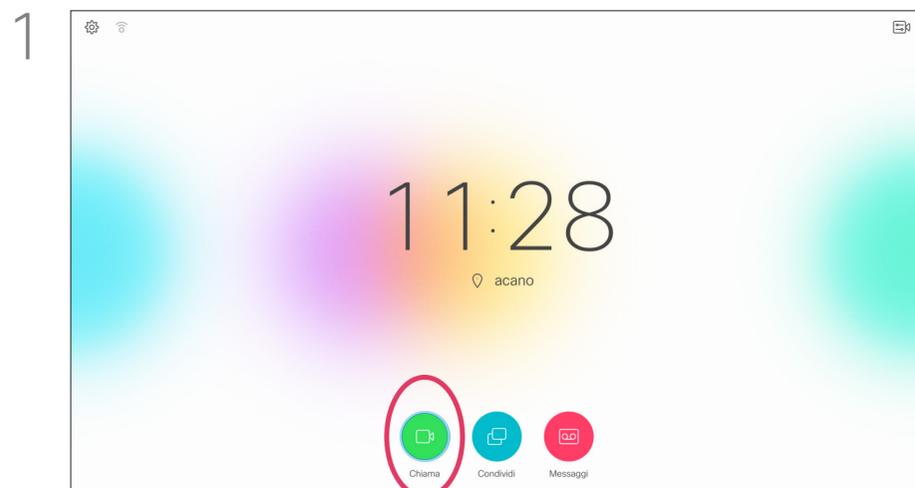
Toccare **Partecipa** per partecipare alla riunione.

Se la riunione è già iniziata, sarà ancora possibile parteciparvi.

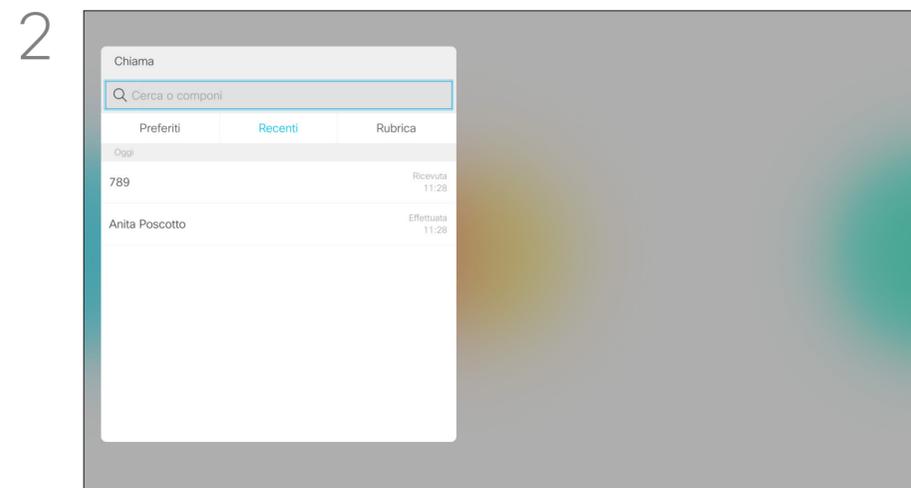
# Contatti



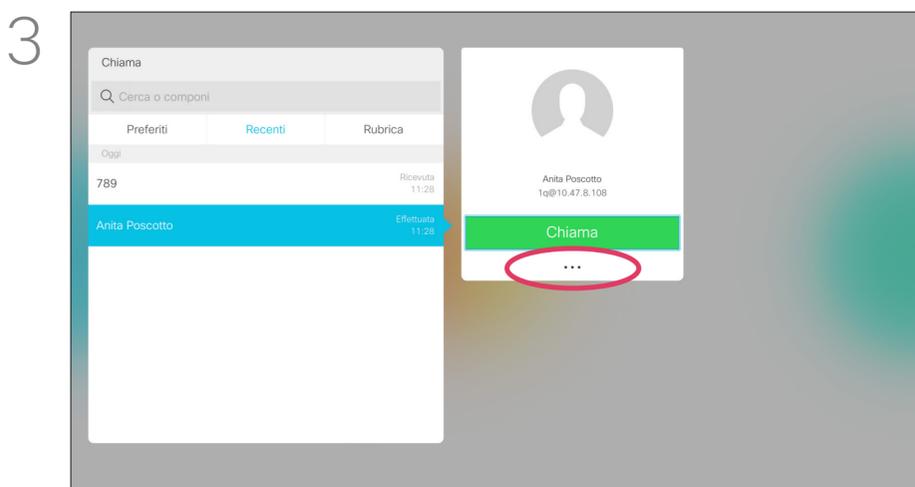
# Aggiunta di una voce ai Preferiti non durante una chiamata



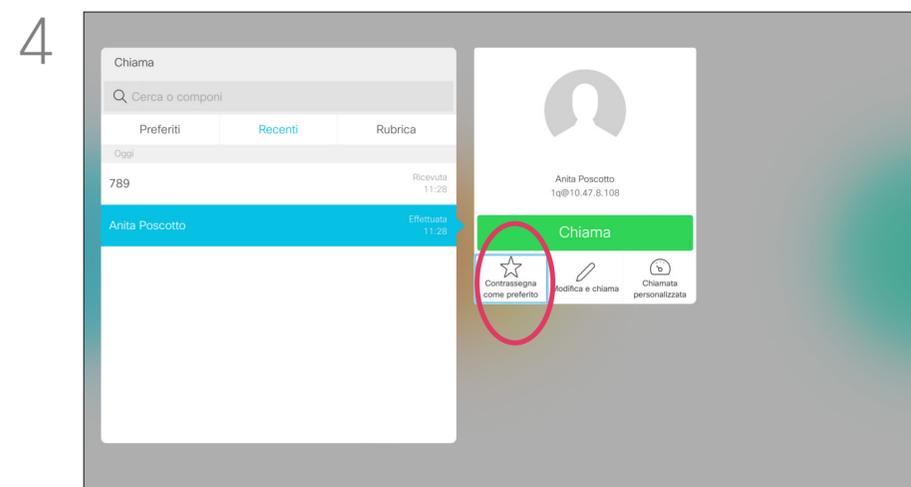
1 Verificare che l'opzione **Chiama** sia selezionata (il campo più a sinistra nella parte bassa dello schermo) e premere **OK** o il pulsante verde **Chiama** del telecomando.



2 Verrà visualizzato il menu *Chiama*. Utilizzare i tasti **corsore** per selezionare le schede *Recenti* e *Rubrica* (le due più a destra), quindi visualizzare il contenuto dell'elenco selezionato.



3 Una volta individuata la voce, premere **OK** sul telecomando per visualizzare il menu *Chiama* e utilizzare i tasti **corsore** per accedere al menu **Altro (...)** Premere **OK**.



4 Utilizzare i tasti **corsore** per selezionare **Contrassegna come preferito**. Premere **OK** sul telecomando per salvare la voce selezionata tra i Preferiti.

Ripetere questa procedura per rimuovere qualcuno dall'elenco dei Preferiti.

La *Rubrica* costituisce la rubrica aziendale. Questa rubrica non può essere modificata direttamente. Tuttavia, è possibile copiare le voci sul proprio elenco di *Preferiti*, quindi modificarle.

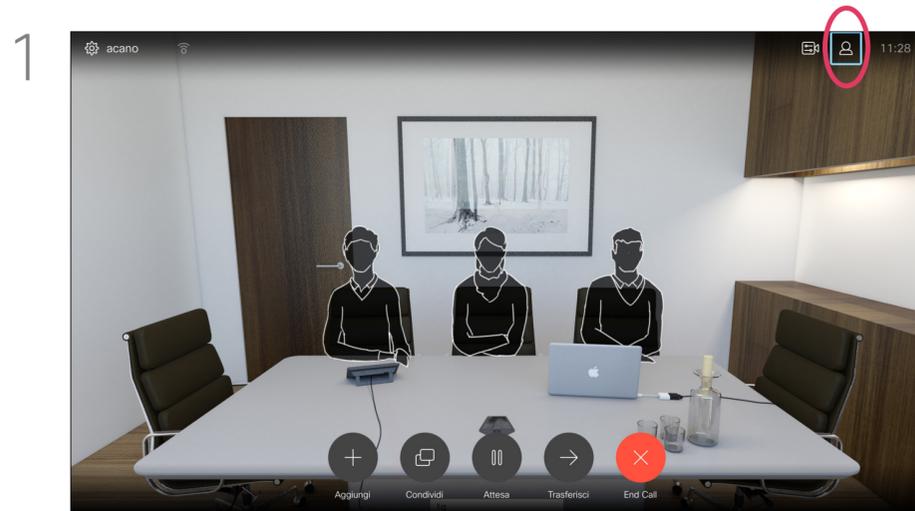
Toccare una cartella per visualizzarne il contenuto, scorrere, se necessario, per individuare una cartella o una voce in una cartella.

Quando si effettua una ricerca nella Rubrica aziendale, la ricerca viene applicata solo alla cartella della rubrica corrente e alle relative sottocartelle. Per salire di un livello, toccare **Indietro**. Per applicare la ricerca all'intera rubrica aziendale, non toccare alcuna cartella prima dell'avvio della ricerca.

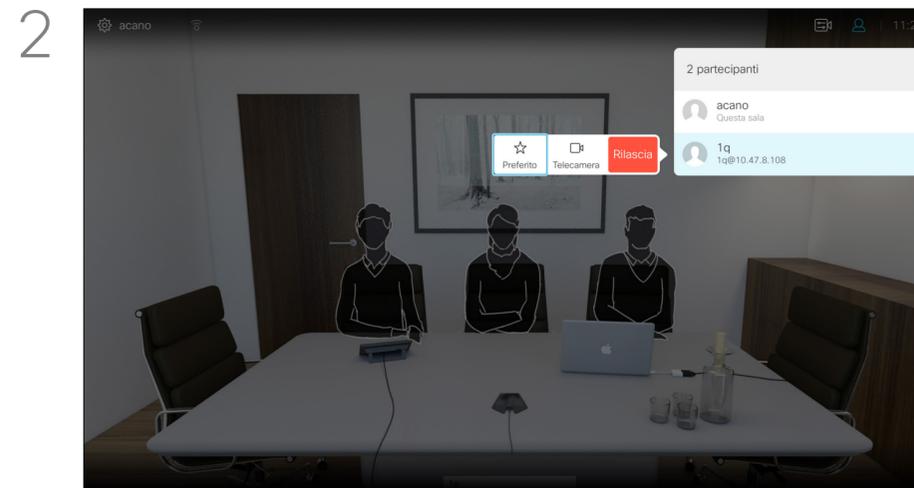
Se una voce copiata dalla rubrica all'elenco dei Preferiti viene aggiornata in seguito nella rubrica, tale aggiornamento non viene esteso al proprio elenco dei Preferiti e sarà quindi necessario aggiornare manualmente la voce. Per questo scopo, utilizzare **Modifica e chiama**.

# Aggiunta di una voce ai Preferiti durante una chiamata

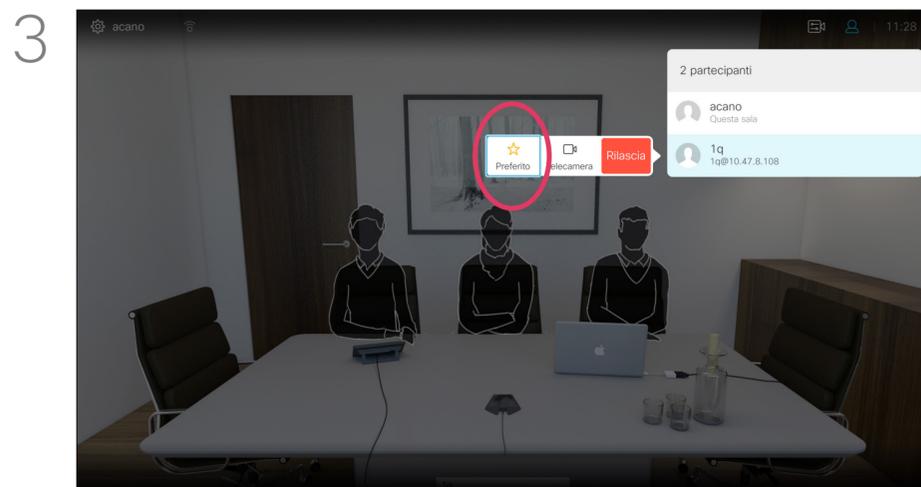
## Informazioni sui Preferiti



Durante una chiamata, utilizzare il telecomando per selezionare l'icona **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra e premere **OK** sul telecomando.



Verrà visualizzato un menu indicante l'elenco dei partecipanti alla chiamata. Utilizzare i tasti  **cursore** per selezionare il partecipante da inserire tra i Preferiti e premere **OK** sul telecomando. Verrà visualizzato un sottomenu.

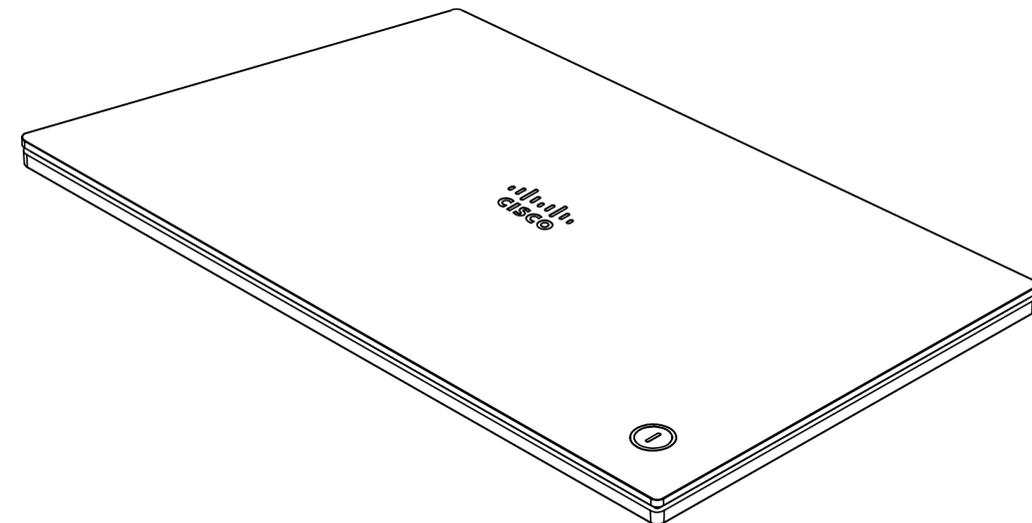
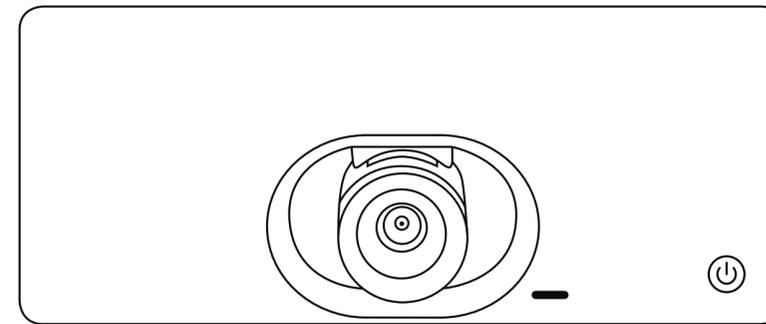


Selezionare quindi *Preferito* in questo sottomenu (estrema sinistra) e premere **OK** sul telecomando. Il partecipante selezionato è ora un Preferito.

Ripetere l'operazione per annullare.

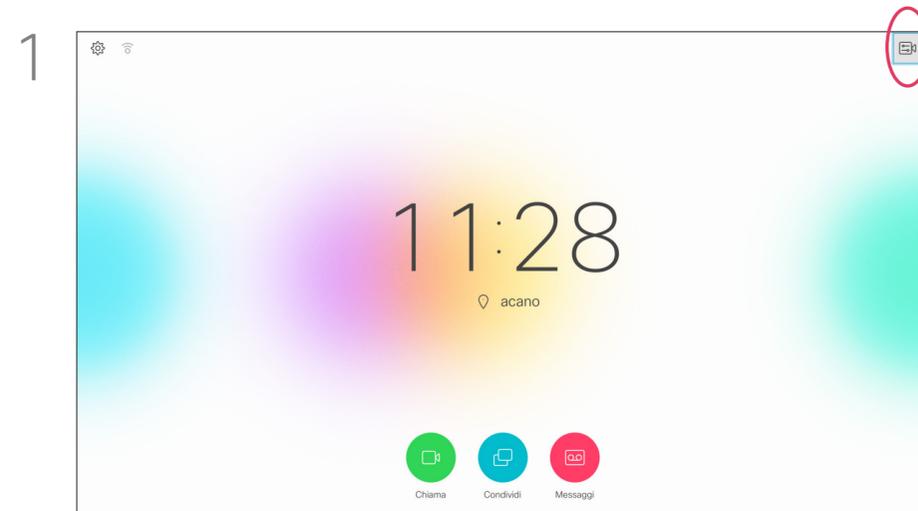
I Preferiti costituiscono la propria rubrica personale. Le voci possono provenire dalla rubrica aziendale (per ulteriori informazioni, vedere la pagina precedente), oppure da una persona chiamata o da un chiamante.

# Controllo della videocamera

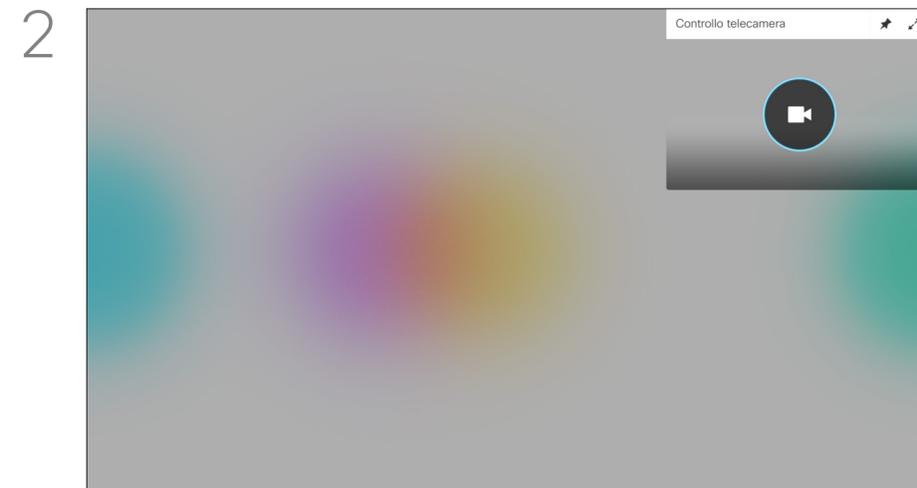


Controllo della videocamera

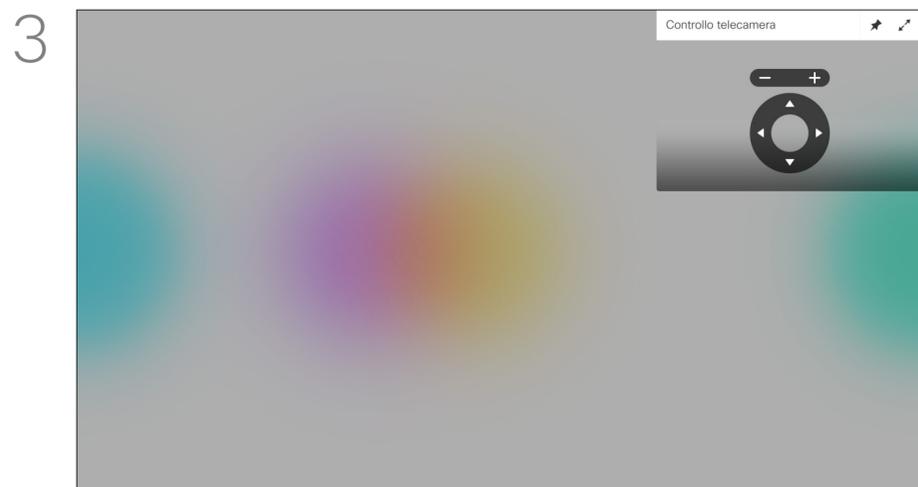
## Visualizzazione delle impostazioni della videocamera (videocamera locale)



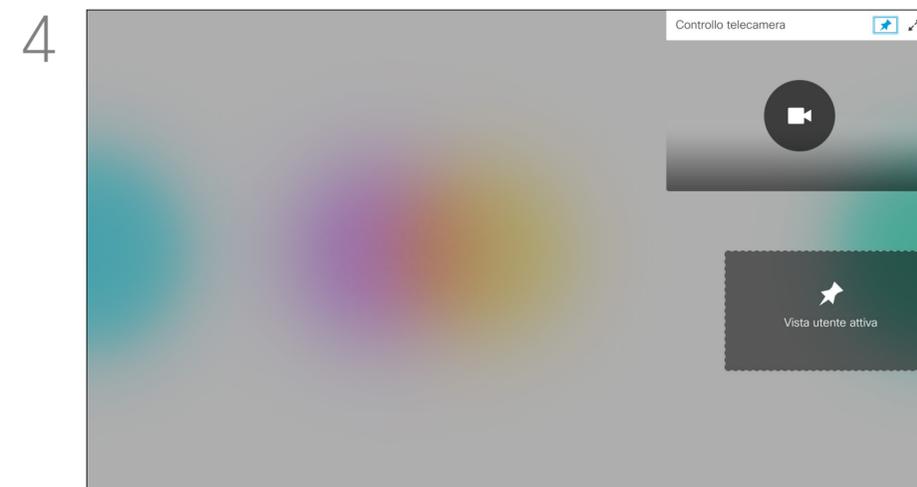
Durante o al di fuori di una chiamata (come mostrato qui), spostare il cursore sull'angolo superiore destro sull'icona **Videocamera**. Premere **OK** sul telecomando.



Verrà visualizzata l'icona della videocamera. Premere nuovamente **OK** sul telecomando.



A questo punto è possibile regolare panoramica, zoom e inclinazione della videocamera. Utilizzare i controlli **Aumenta/Diminuisci** del telecomando per regolare lo zoom e i tasti **cursore** per regolare panoramica e inclinazione.

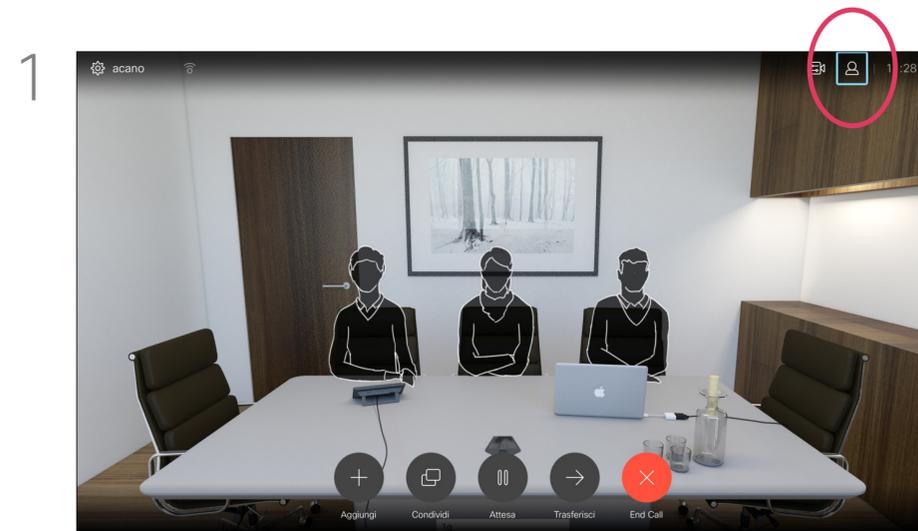


A questo punto è possibile fissare la vista utente (sempre presente) e/o ingrandirla selezionando le icone nell'angolo in alto a destra di questo menu.

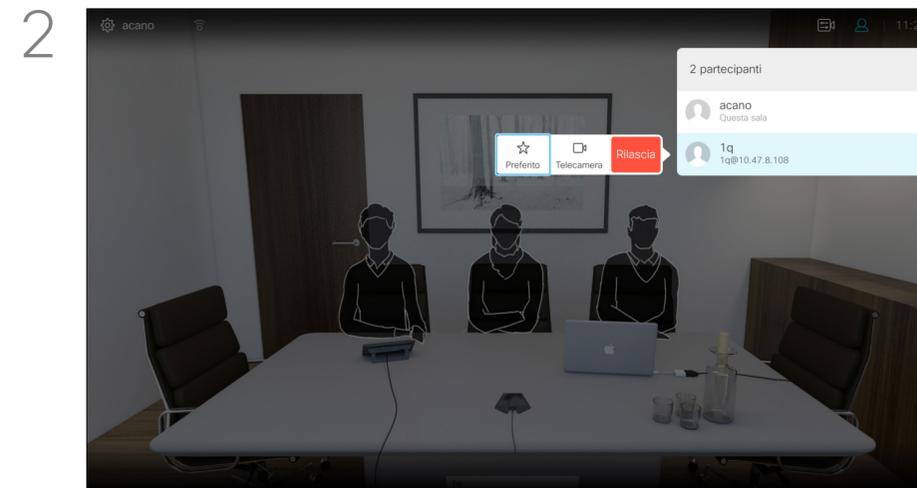
Premere **Indietro** sul telecomando per uscire dal menu.

Le impostazioni consentono di controllare zoom, panoramica (pan) e inclinazione (tilt) della videocamera. È possibile attivare o disattivare la vista utente (corrispondente all'immagine che gli altri hanno dell'utente dal sistema) oppure ridurla o ingrandirla (schermo intero). Se si desidera rendere la vista utente sempre presente, bisogna *fissarla*.

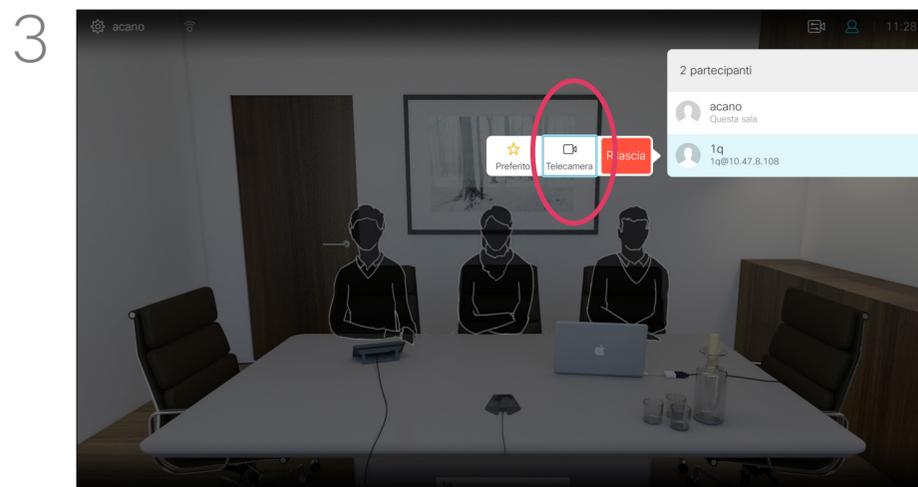
# Controllo remoto della videocamera



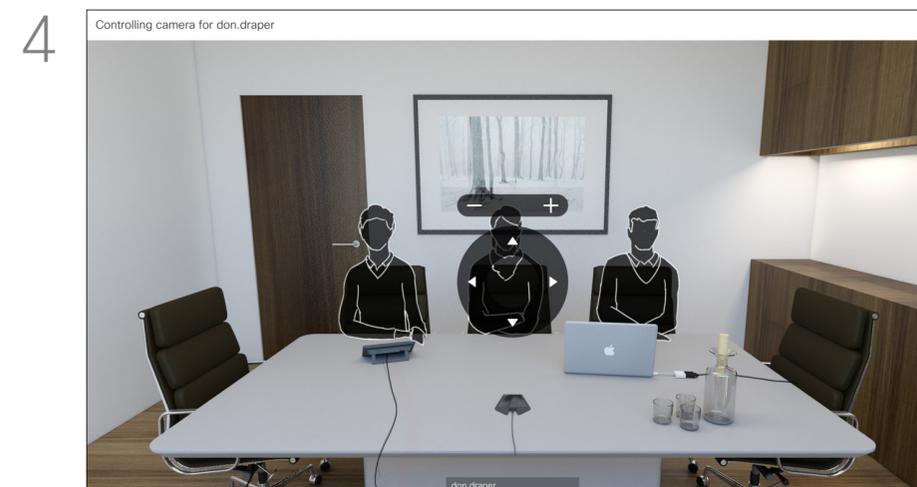
Selezionare **Partecipanti** nell'angolo in alto a destra e premere **OK** sul telecomando.



Verrà visualizzato un menu indicante l'elenco dei partecipanti alla chiamata. Selezionare il partecipante di cui si desidera controllare la videocamera e premere **OK** sul telecomando. Verrà visualizzato un sottomenu.



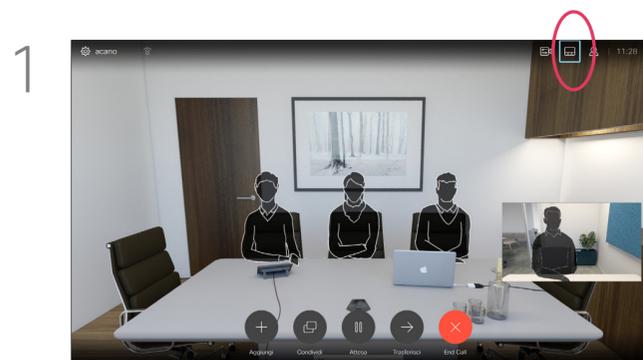
Per controllare la videocamera remota, selezionare **Videocamera** (numero due da destra), quindi fare clic su **OK** sul telecomando.



Regolare **Pan** (panoramica), **Tilt** (inclinazione) e **Zoom** in base alle esigenze. Utilizzare **OK** o **Indietro** sul telecomando per uscire.

# Spostamento della PIP vista utente

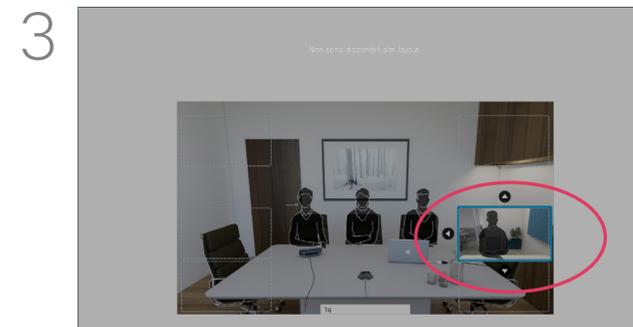
Perché spostare la vista utente?



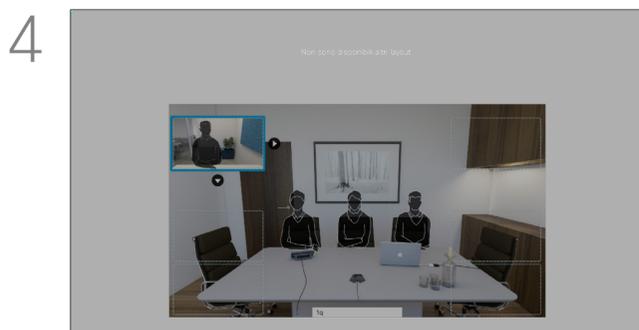
Con la vista utente attivata o un layout che prevede un'immagine PiP, selezionare **Layout** nell'angolo in alto a destra e premere **OK** sul telecomando. L'icona Layout verrà visualizzata solo quando utilizzabile.



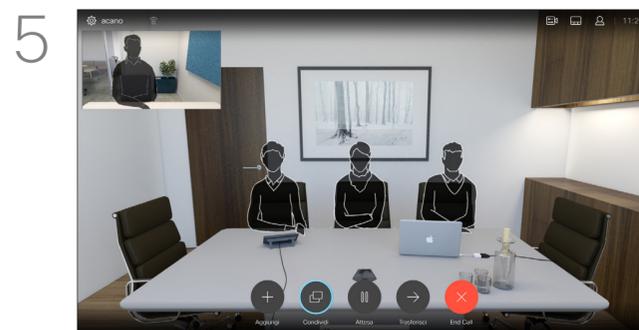
Verrà visualizzato il menu Layout. Premere la **freccia Giù** dei tasti  **cursore** sul telecomando per selezionare l'immagine della vista utente.



L'immagine della vista utente diventa di tanto in tanto voler attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo. La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi si desidera spostarla.



Per spostare l'immagine, utilizzare i tasti  **cursore** sul telecomando. Al termine, premere **OK**.



L'immagine sullo schermo assumerà quindi le dimensioni originali, con la vista utente nella sua nuova posizione.

La vista utente consente di mostrare ai partecipanti l'inquadratura del proprio sistema video. La vista utente viene normalmente utilizzata per verificare che sia visibile l'inquadratura desiderata.

La vista utente compare come PiP (Picture-in-Picture).

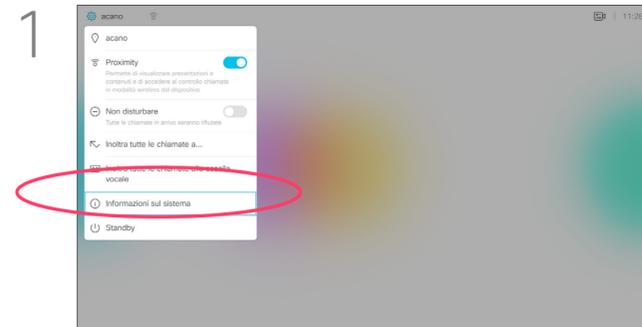
Durante una riunione è possibile di tanto in tanto voler attivare la vista utente, ad esempio per essere certi di essere sempre visibili sullo schermo.

La posizione della vista utente potrebbe nascondere parti importanti dell'immagine sullo schermo e quindi si desidera spostarla.

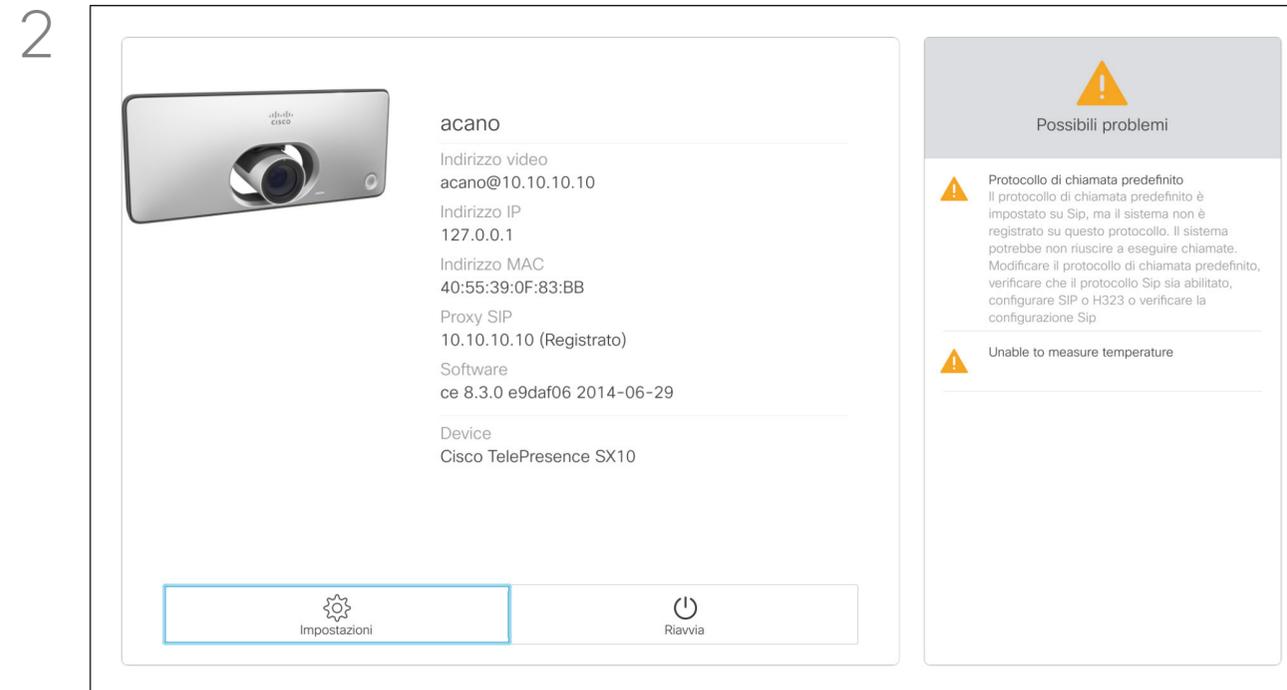
# Impostazioni



# Impostazioni Accesso alle Impostazioni



Per accedere al menu *Impostazioni*, passare all'angolo superiore sinistro dello schermo e premere **OK** sul telecomando. Selezionare quindi *Informazioni di sistema* (numero due del menu, contando dal basso) e premere di nuovo **OK**.



Le *Impostazioni* mostrano le informazioni di base sul sistema, oltre a fornire accesso all'impostazione guidata e a consentire la forzatura del riavvio del sistema.

La pagina Informazioni di sistema fornisce informazioni su indirizzo IP, indirizzo MAC, Proxy SIP, versione del software installata e nome del dispositivo.

Da qui è possibile riavviare il sistema ed è disponibile una procedura guidata tramite le *impostazioni Avanzate*.



**Sede Americhe**  
Cisco Systems, Inc.  
San Jose, CA

**Sede Asia Pacifico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapore

**Sede Europa**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Paesi Bassi

Cisco conta oltre 200 uffici in tutto il mondo. Gli indirizzi, i numeri di telefono e di fax sono disponibili sul sito Web Cisco all'indirizzo [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco e il logo di Cisco sono marchi commerciali di Cisco Systems, Inc. e/o delle relative affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Un elenco dei marchi commerciali Cisco è disponibile all'indirizzo [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). I marchi commerciali di terze parti citati sono proprietà dei rispettivi titolari.

L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (1005R)