

# CE 9.1

## Guía del usuario de Cisco TelePresence SX10 y SX20



Contenido

# Contenido de esta guía

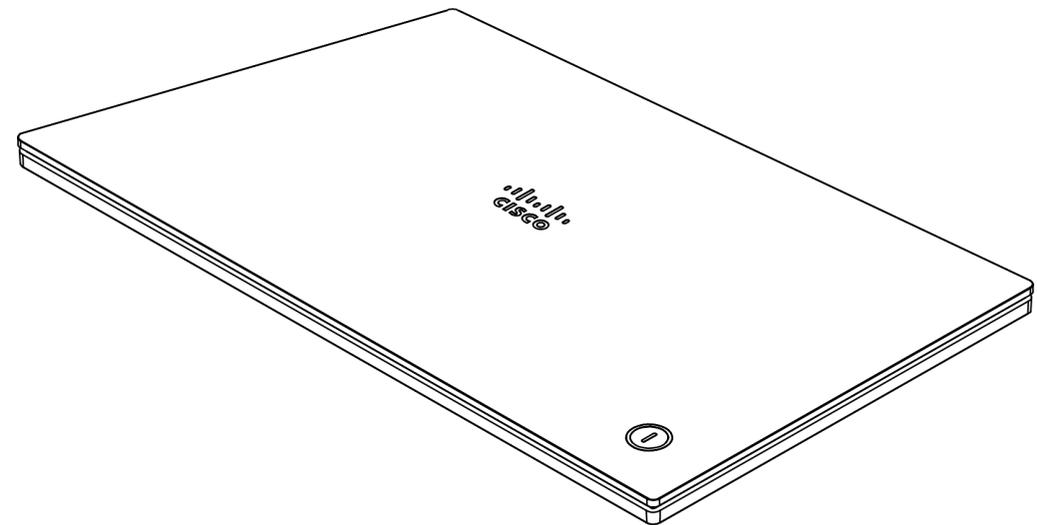
<b>Introducción a las videoconferencias</b>	
Práctica recomendada .....	4
Otras sugerencias .....	4
Descripción de la pantalla .....	5
Consejos de funcionamiento .....	5
Descripción del control remoto (I) .....	6
Consejos de funcionamiento .....	6
Descripción del control remoto (II) .....	7
Consejos de funcionamiento .....	7
<b>Videollamadas</b>	
Realizar una llamada desde la lista de contactos .....	9
Acerca de la lista de contactos .....	9
Editar una lista de contactos y, después, realizar la llamada ...	10
Acerca de la edición de entradas .....	10
Editar la velocidad de llamada y realización de la llamada.....	11
Acerca de la velocidad de la llamada .....	11
Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección IP.....	12
Acerca de la realización de llamadas .....	12
Agregar nuevos participantes a una llamada existente .....	13
Acerca de las conferencias de vídeo .....	13
Desconectar a un participante de una conferencia .....	14
Acerca de las conferencias de vídeo .....	14
Recibir llamadas .....	15
Si alguien le llama .....	15
Recibir llamadas adicionales durante una llamada .....	16
Expansión de la llamada.....	16
Transferir una llamada en curso .....	17
Acerca de la transferencia de llamadas .....	17
Cambiar el diseño de la pantalla .....	18
Acerca del diseño .....	18
Activación de No molestar .....	19
Acerca de No molestar .....	19
Activar el modo En reposo .....	20
Acerca del modo En reposo .....	20
Desviar todas las llamadas .....	21
Acerca del reenvío .....	21
<b>Intelligent Proximity</b>	
Activación de Intelligent Proximity .....	23
Acerca de Proximity .....	23
<b>Uso compartido de contenido</b>	
Iniciar o detener la presentación .....	25
Acerca del uso compartido de contenido .....	25
Cambiar el diseño de la presentación durante una llamada ....	26
Acerca del diseño de la presentación .....	26
<b>Reuniones programadas</b>	
Participar en una reunión programada .....	28
Participación en una reunión .....	28
<b>Contactos</b>	
Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada .....	30
Acerca de las listas Directorio, Recientes y Favoritos .....	30
Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada .....	31
Acerca Favoritos .....	31
<b>Control de la cámara</b>	
Ver la configuración de la cámara (cámara local) .....	33
Acerca de la configuración de la cámara .....	33
Control de cámara remoto .....	34
Acerca del control de cámara remoto.....	34
Mover la PiP de vista propia .....	35
Motivos para mover la vista propia.....	35
<b>Configuración</b>	
Acceder a la configuración .....	37
Acerca de la configuración .....	37

Todas las entradas del índice de contenido son hiperenlaces activos en los que se puede hacer clic y que abren el artículo correspondiente.

Para pasar de un capítulo a otro, también puede hacer clic en los iconos de la barra lateral.

**Nota:** Algunas de las funciones descritas en la presente guía son opcionales y es posible que no estén disponibles en su sistema.

# Introducción a las videoconferencias



## Práctica recomendada

- Una videoconferencia correcta supone una reunión cara a cara, aunque los participantes se encuentren a kilómetros de distancia, o incluso en continentes distintos. Tenga en cuenta que sigue siendo una reunión y que, incluso aquí, imperan las normas de cortesía y la etiqueta en el vestir.
- No olvide practicar en la medida en que sea necesario.
- Asegúrese de que no haya obstáculos que bloqueen el micrófono en ningún momento.
- Las fuentes de ruido, como los equipos informáticos del escritorio, se deben colocar siempre alejadas del micrófono de la unidad. Los participantes remotos suelen percibir el ruido de estas fuentes sorprendentemente alto.
- Preste atención al fondo que su sistema ofrecerá a los participantes remotos. Si la cámara capta el pasillo situado fuera de la oficina, las personas que pasen pueden distraer la atención de los participantes remotos. Esto se aplica también a las cortinas con un diseño llamativo y, en particular, a cortinas que se muevan por corrientes de aire en la sala.
- Si va a compartir contenido, el sistema usará dos transmisiones de vídeo (vídeo dual): una para mostrar la presentación y la otra para mostrar al presentador o al grupo de presentadores. Con sistemas más pequeños, los espectadores pueden verse forzados a elegir entre la presentación o el presentador.
- Es necesario prestar atención a algunos elementos del vídeo dual. En algunos sistemas, el vídeo dual se muestra lado a lado: la mitad de la pantalla muestra la presentación y la otra mitad al presentador. Para evitar dar la sensación de que se sienta de espaldas a la presentación, mire directamente a la cámara.

## Otras sugerencias

### Uso de los preajustes de cámara

En los sistemas Cisco TelePresence es posible crear ajustes de zoom e indicaciones de direccionamiento de la cámara (panorámica e inclinación) predefinidos. Puede usarlos, por ejemplo, para acercar la imagen a la persona que habla. No olvide alejar la imagen de nuevo después.

### Volumen del altavoz

El sistema de audio utiliza los altavoces integrados en el monitor o el módulo de audio natural digital de Cisco.

En algunos sistemas puede definir el nivel de volumen predeterminado ajustando el volumen del monitor con el mando a distancia.

### Control de brillo

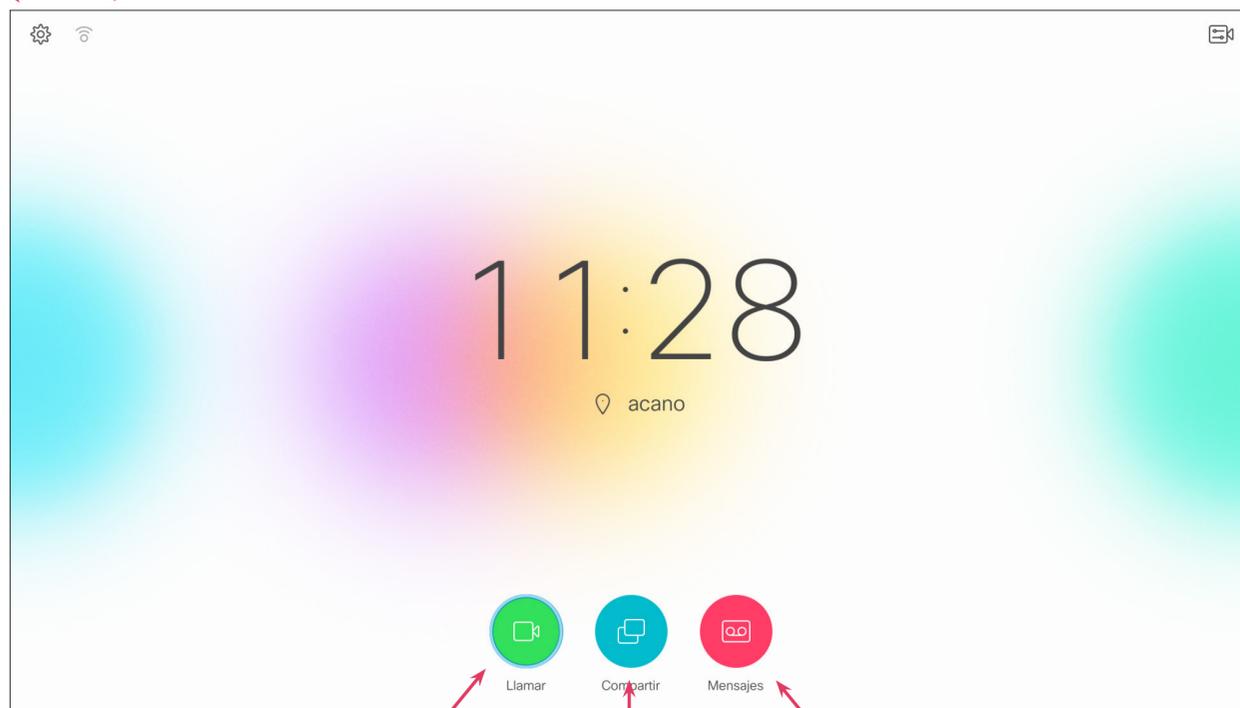
Para ajustar el brillo, los colores u otros valores del monitor, utilice el mando a distancia de este. Ajuste el monitor a las condiciones de la sala de conferencias. Los monitores proporcionados por Cisco tienen menús en pantalla muy fáciles de usar. Para obtener más información sobre cómo configurar el monitor, consulte las guías del usuario y los manuales de administración correspondientes.

# Descripción de la pantalla

La esquina superior izquierda de la pantalla contiene el icono **Configuración**, que proporciona acceso al *modo En reposo*, la información del sistema y la característica *No molestar*.

Aparecerá un icono a la derecha del botón Configuración si *Proximity* está disponible para este sistema (consulte el texto de la derecha para obtener más información sobre esta función).

El icono de menú **Control de cámara** se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.



El botón **Llamada** se encuentra a la izquierda en la parte inferior de la pantalla.

El botón **Compartir contenido** se encuentra a la derecha en la parte inferior de la pantalla.

Si dispone de un sistema de mensajería, acceda a los mensajes desde aquí.

## Consejos de funcionamiento

Use los controles de **cursor** del control remoto para desplazarse por la pantalla y pulse **Aceptar/Intro** para abrir el campo del menú seleccionado.

Use la tecla **Cancelar** para salir de un menú (y volver a la pantalla principal) descartando todos los cambios. Use la tecla **Atrás** para volver atrás un paso.

En las siguientes páginas se describen los botones del control remoto.

La función **Intelligent Proximity** permite compartir, ver y capturar de forma inalámbrica contenido de un sistema de vídeo en el suyo propio. También puede usar su dispositivo para controlar la llamada en el sistema de vídeo. Consulte también ["Intelligent Proximity" en la página 22](#).

**Sugerencia** En el modo No molestar, los tonos están en silencio y los intentos de llamada realizados por otros usuarios para ponerse en contacto con usted aparecen como llamadas perdidas. Sin embargo, usted puede realizar las llamadas que desee.

De forma predeterminada, hay un tiempo de espera de 60 minutos en la función No molestar (después, el sistema volverá al funcionamiento normal), pero puede que el equipo de asistencia de vídeo haya cambiado este ajuste.

# Descripción del control remoto (I)



Parte izquierda de los controles de la parte superior  
**Menos volumen/Reducir.**  
 Parte derecha de los controles de la parte superior  
**Más volumen/Aumentar.**



Para utilizar las teclas **Selector de campo/ Cursor,** use las teclas de perímetro del campo circular (**Izquierda/Derecha/Arriba/Abajo**).



Para **Aceptar/ Introducir,** use la tecla circular central.



Para **Volver un paso atrás** utilice la tecla circular izquierda.

Use los controles de **cursor** para desplazarse por la pantalla y pulse **Aceptar/Intro** para abrir el campo del menú seleccionado.

Use la tecla **Cancelar** para salir de un menú (y volver a la pantalla *principal*) descartando todos los cambios. Use la tecla **Atrás** para volver atrás un paso.

# Descripción del control remoto (II)



Para **Activar o desactivar silencio del micrófono**, utilice la tecla circular derecha.



La tecla debajo de la empleada para **Volver** es el **botón de llamada/Aceptar llamada entrante** de color verde.



La tecla debajo de Silenciar sirve para **rechazar la llamada entrante/ finalizar la llamada/cancelar/ volver a la pantalla principal** (fuera de las llamadas).

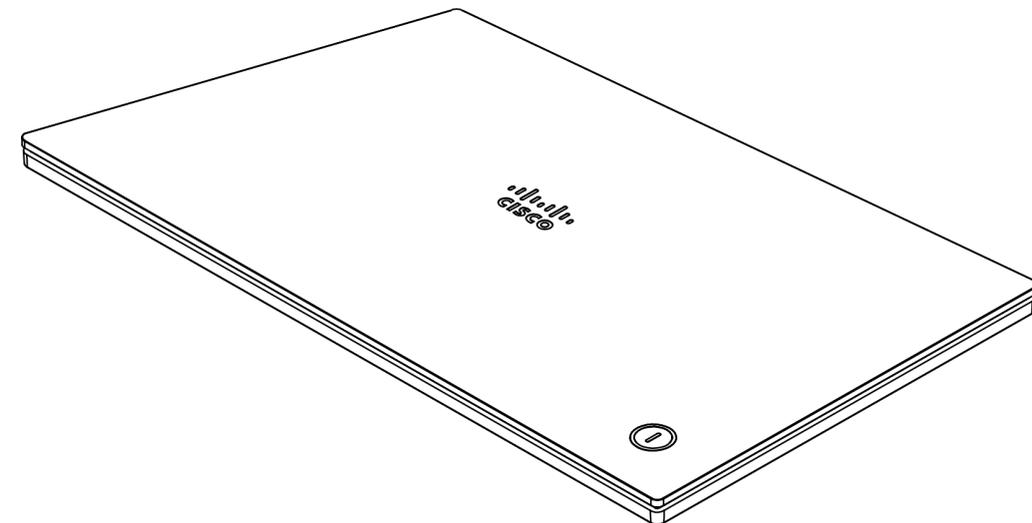
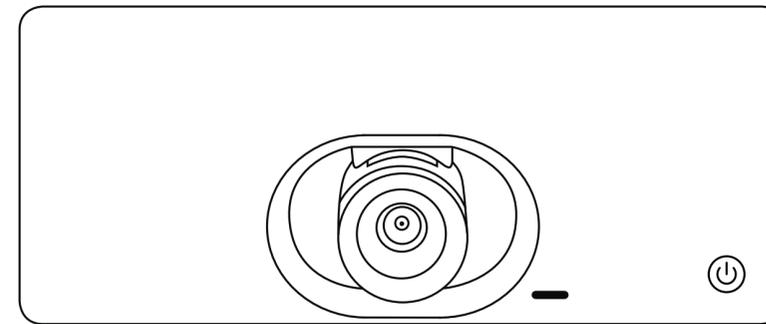


El **teclado** se utiliza para marcar el número de alguien o introducir números. Hay un punto que sobresale en el dígito 5 para facilitar la identificación de las teclas.

Use los controles de **cursor** para desplazarse por la pantalla y pulse **Aceptar/Intro** para abrir el campo del menú seleccionado.

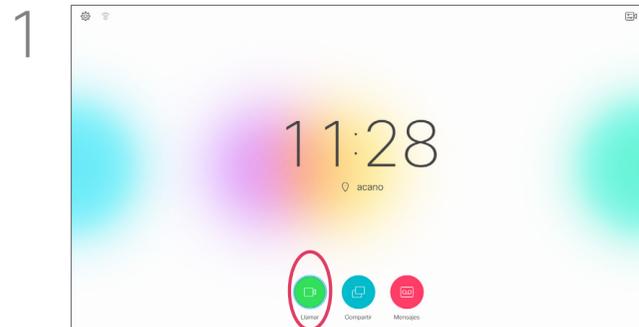
Use la tecla **Cancelar** para salir de un menú (y volver a la pantalla *principal*) descartando todos los cambios. Use la tecla **Atrás** para volver atrás un paso.

# Videollamadas

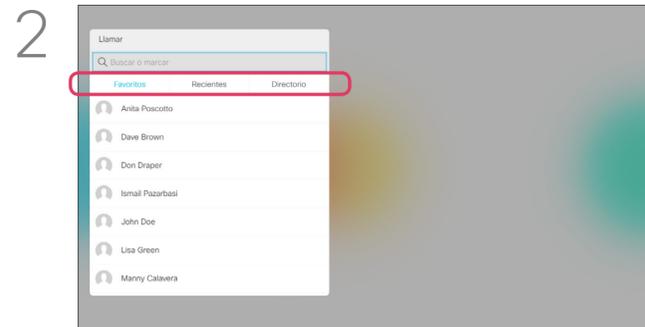


# Realizar una llamada desde la lista de contactos

Acerca de la lista de contactos



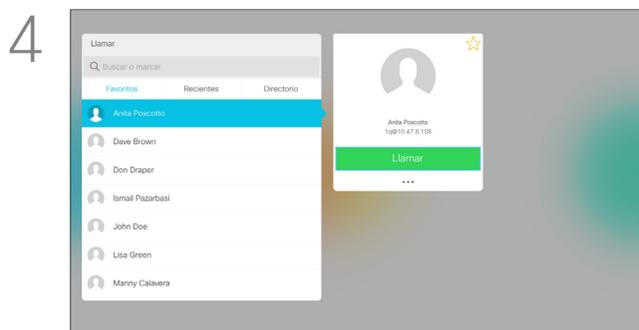
1 Asegúrese de que la opción **Llamar** (el icono más a la izquierda en la parte inferior de la pantalla) esté seleccionada y pulse **Aceptar** en el control remoto o el botón **Llamar** verde en el control remoto.



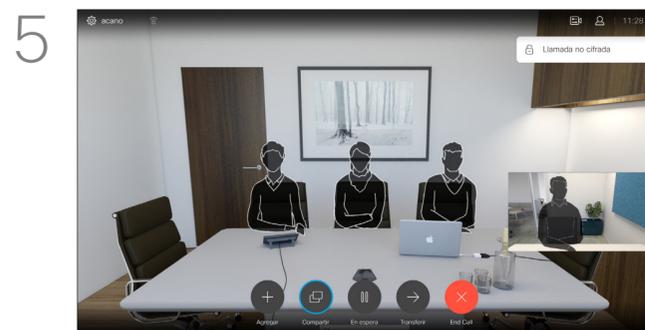
2 Aparecerá la lista de contactos. Use las teclas de **cursor** del control remoto para desplazarse por los campos *Favoritos*, *Recientes* y *Directorio* (horizontalmente) y avance por una de las listas.



3 Cuando localice la entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para abrir el menú *Llamar*.



4 A continuación, pulse **Aceptar** o el botón **Llamar** verde en el control remoto para realizar la llamada.



5 Pulse el botón **Finalizar llamada** rojo del control remoto o use las teclas de **cursor** para seleccionar *Finalizar* en la pantalla y pulse **Aceptar** para finalizar la llamada.

La lista de contactos consta de tres partes:

**Favoritos.** Es usted quien ha colocado ahí los contactos. Estas entradas suelen ser personas a las que llama con frecuencia o con las que tiene que contactar rápida y cómodamente de vez en cuando.

**Directorio** será habitualmente un directorio corporativo instalado en el sistema por el equipo de asistencia de vídeo.

**Recientes.** Es una lista de las llamadas que ha efectuado, recibido o perdido anteriormente.

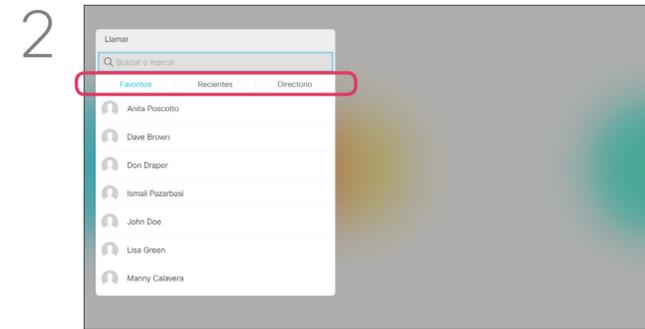
**Se aplican las opciones siguientes:**

- Es posible teclear un nombre, un número o una dirección IP y se buscará automáticamente en todas las listas.
- Puede pulsar una pestaña y desplazarse por la lista o teclear un nombre o un número. La búsqueda quedará restringida a esa lista concreta.
- Puede agregar la entrada a la lista Favoritos, editar elementos de la entrada antes de llamar o cambiar la velocidad de llamada (el ancho de banda aplicado a la llamada).

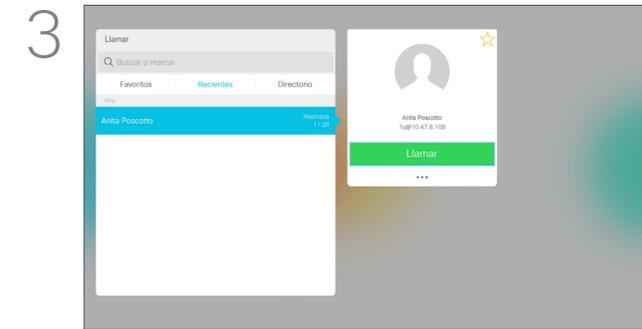
# Editar una lista de contactos y, después, realizar la llamada



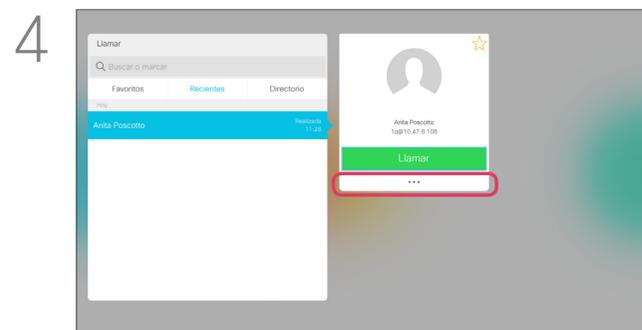
1 Asegúrese de que la opción **Llamar** (el icono más a la izquierda en la parte inferior de la pantalla) esté seleccionada y pulse **Aceptar** en el control remoto o el botón **Llamar** verde en el control remoto.



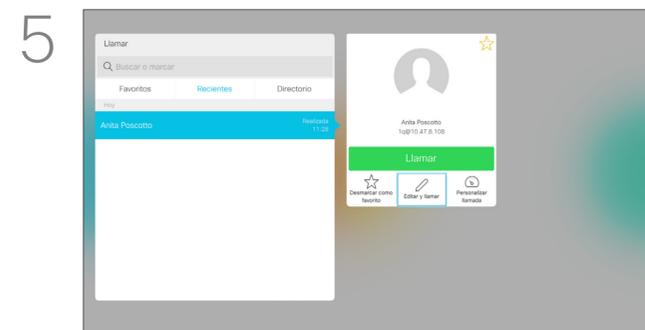
2 Use las teclas de **cursor** del control remoto para desplazarse por los campos *Favoritos*, *Recientes* y *Directorio* y avance por una de las listas.



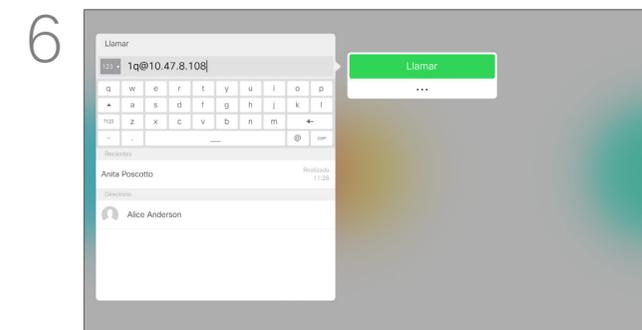
3 Cuando localice la entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para abrir el menú *Llamar*.



4 Utilice las teclas de **cursor** en el control remoto para desplazarse al campo *Más (...)* y pulse **Aceptar**.



5 Baje a *Editar y llamar* (el campo central del menú *Más*) y pulse **Aceptar**.



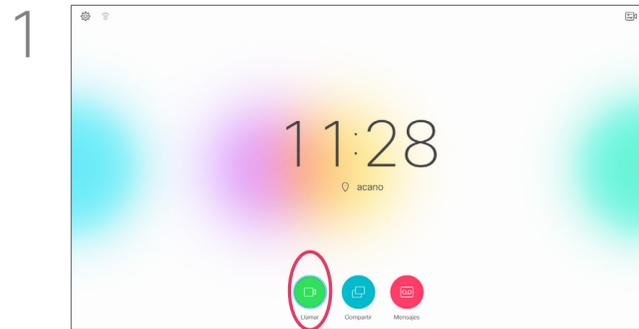
6 Edite la entrada según sea necesario y pulse el botón **Llamar** verde en el control remoto para realizar la llamada.

Para obtener más información sobre la lista de contactos, consulte la página anterior.

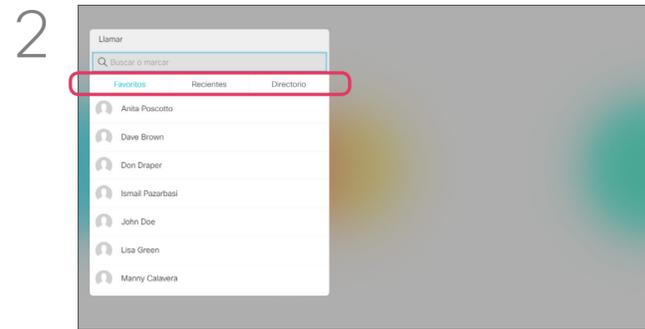
Puede que deba editar una entrada en una de las listas de contactos antes de realizar la llamada, por ejemplo, para agregar un prefijo, un sufijo o modificar la entrada y garantizar que la acción se realiza correctamente.

# Editar la velocidad de llamada y realización de la llamada

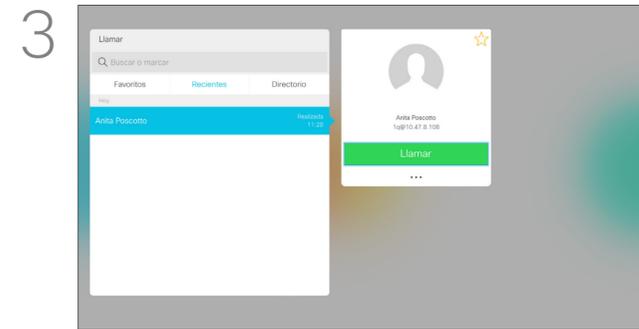
Acerca de la velocidad de la llamada



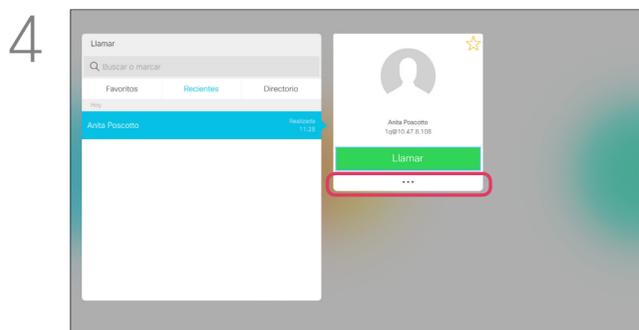
1 Asegúrese de que la opción **Llamar** (el icono más a la izquierda en la parte inferior de la pantalla) esté seleccionada y pulse **Aceptar** en el control remoto o el botón **Llamar** verde en el control remoto.



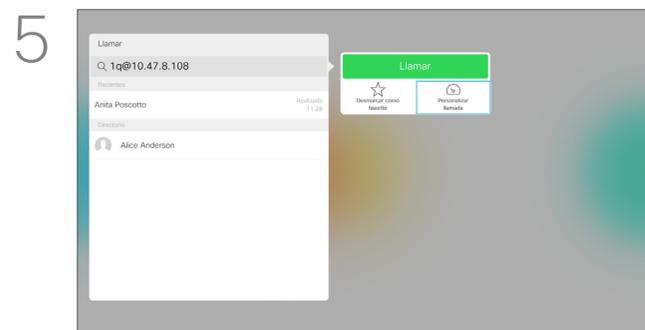
2 Use las teclas de **cursor** del control remoto para desplazarse por los campos *Favoritos*, *Recientes* y *Directorio* y avance por una de las listas.



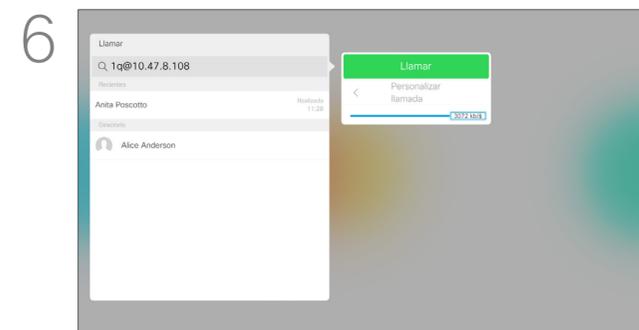
3 Cuando localice la entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para abrir el menú *Llamar*.



4 Utilice las teclas de **cursor** en el control remoto para desplazarse al campo *Más (...)* y pulse **Aceptar**.



5 Baje a *Llamada personalizada* y pulse **Aceptar**.



6 Utilice las teclas de **cursor** según sea necesario y pulse el botón verde **Llamada** en el control remoto para realizar la llamada.

La velocidad de llamada es el término utilizado para expresar el ancho de banda asignado a la llamada. Se mide en kbps (kilobits por segundo).

Cuanto mayor sea la velocidad de la llamada, mejor será la calidad, pero a costa de un mayor consumo del ancho de banda.

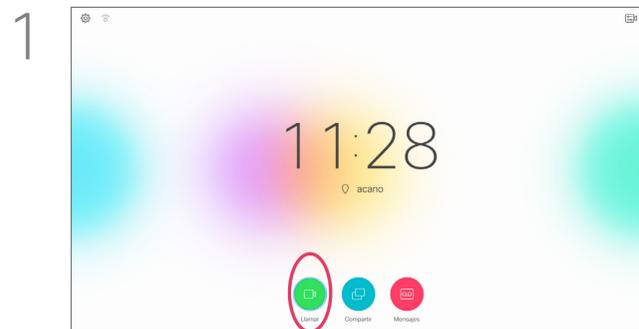
El sistema tiene una velocidad de llamada predeterminada. Normalmente la configura el equipo de asistencia de vídeo.

Razones para cambiar temporalmente este ajuste: en la mayoría de los casos, se usará para evitar bloquear la llamada de vídeo al intentar llamar a alguien a una velocidad superior a la que admita su sistema y su conexión.

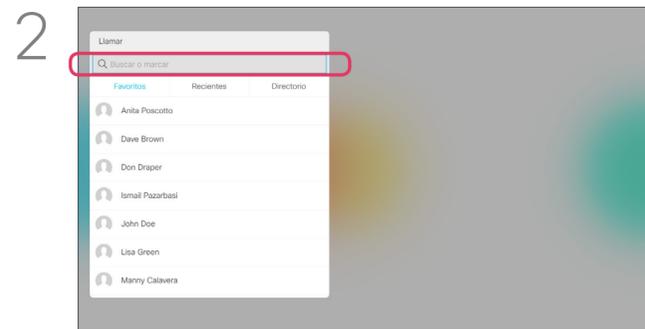
La velocidad de llamada no se puede cambiar durante una llamada, pero sí justo antes de efectuarla, como se muestra a la izquierda.

# Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección IP

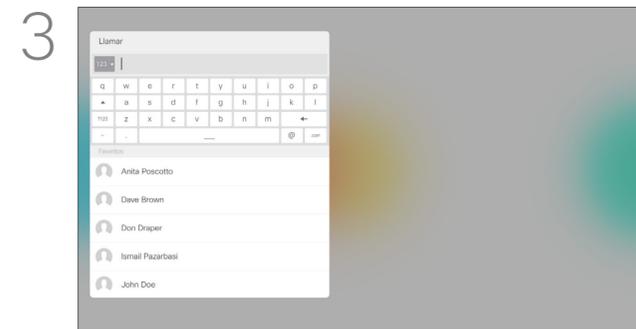
Acerca de la realización de llamadas



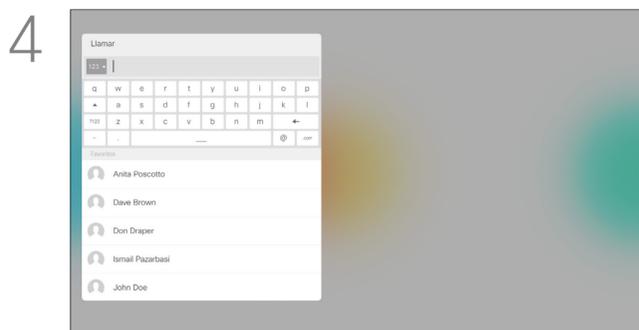
1 Asegúrese de que la opción **Llamar** (el icono más a la izquierda en la parte inferior de la pantalla) esté seleccionada y pulse **Aceptar** en el control remoto o el botón **Llamar** verde en el control remoto.



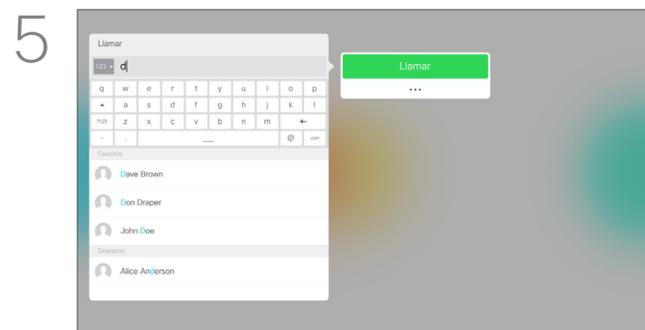
2 Use la tecla de **cursor** para ir al campo *Buscar o Marcar* en la parte superior del menú. Pulse **Aceptar**.



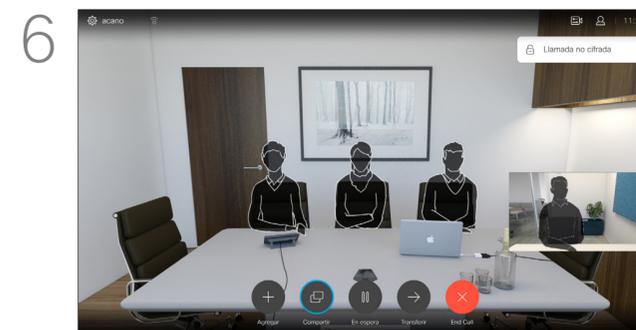
3 Para introducir números, solo tiene que pulsar las teclas correspondientes en el control remoto.



4 Para utilizar el teclado virtual, desplácese hacia abajo y sobre el teclado, seleccione los caracteres que desee. Pulse **Aceptar** para seleccionar un carácter.



5 Luego pulse el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.



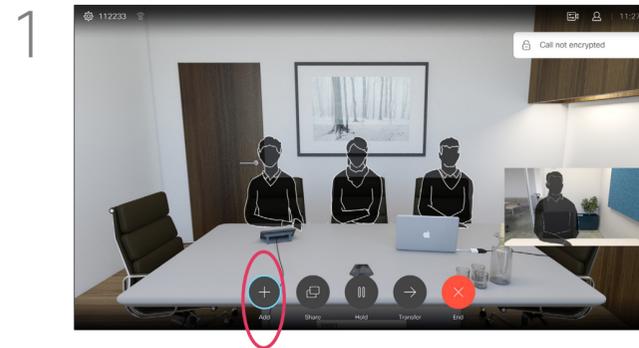
6 Pulse el botón **Finalizar llamada** rojo del control remoto o use las teclas de **cursor** para seleccionar *Finalizar* y pulse **Aceptar** para finalizar la llamada.

Puede llamar a alguien que no aparezca en su lista de contactos escribiendo su nombre, dirección o número mediante el teclado virtual. Todas las personas a las que hayan llamado anteriormente aparecerán en la lista *Recientes* y podrá agregarlas a la lista de *Favoritos*. Esto se describe en la sección *Contactos*.

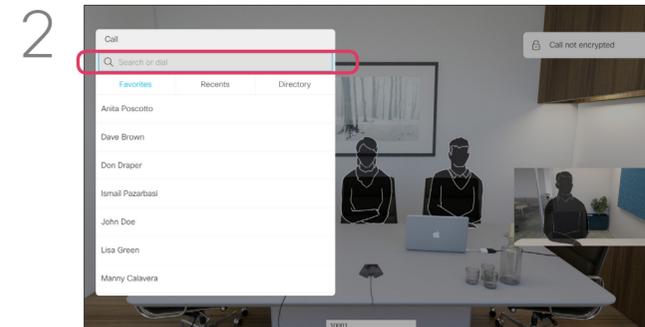
## Llamar mediante la dirección de vídeo

El procedimiento al usar una dirección de vídeo IP para llamar a alguien es similar. Solo hay que introducir la dirección y usar \* (el botón de asterisco de la esquina inferior izquierda del control remoto) como separador. El sistema lo interpretará como un separador válido de dirección IP y lo convertirá para que la dirección de vídeo se introduzca correctamente.

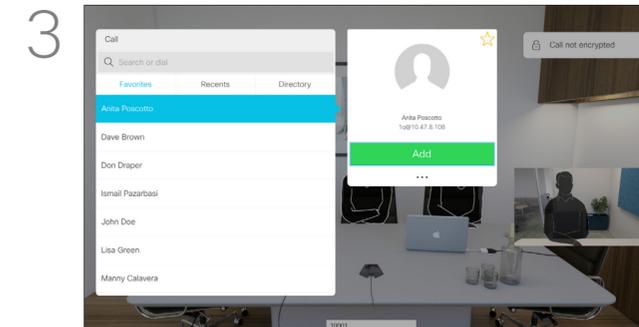
# Agregar nuevos participantes a una llamada existente



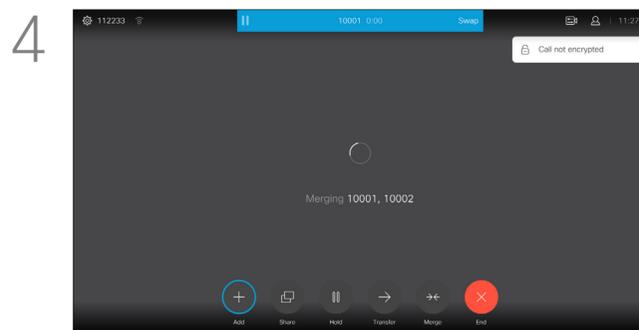
1 En una llamada, vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** en el control remoto. La llamada actual se pondrá en espera.



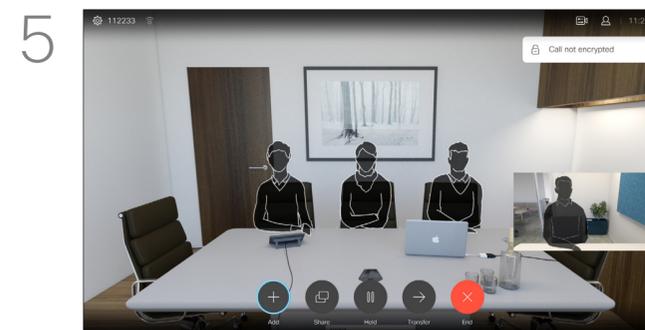
2 Localice al participante que desea agregar de la forma habitual. Pulse **Aceptar**.



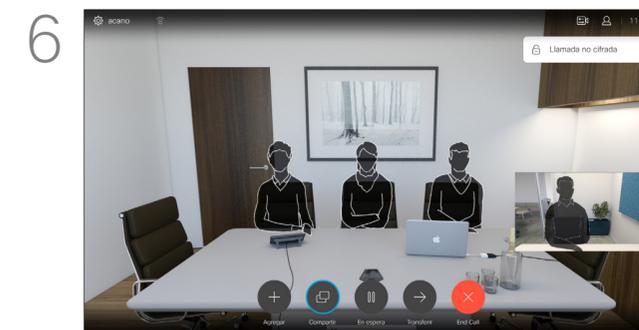
3 Vaya a **Agregar** y pulse **Aceptar** para convertir la llamada en una conferencia.



4 Las llamadas se combinarán.



5 Si fuera necesario, repita el proceso para agregar a más participantes.



6 Pulse el botón **Finalizar llamada** rojo del control remoto o use las teclas de **cursor** para seleccionar **Finalizar** y pulse **Aceptar** para finalizar la llamada.

La red de su sistema de vídeo puede contar con la capacidad de iniciar una conferencia de vídeo con varios participantes.

El número máximo de participantes admitidos en el sistema de vídeo depende de la configuración del sistema y de la infraestructura de vídeo. En caso de duda, póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo.

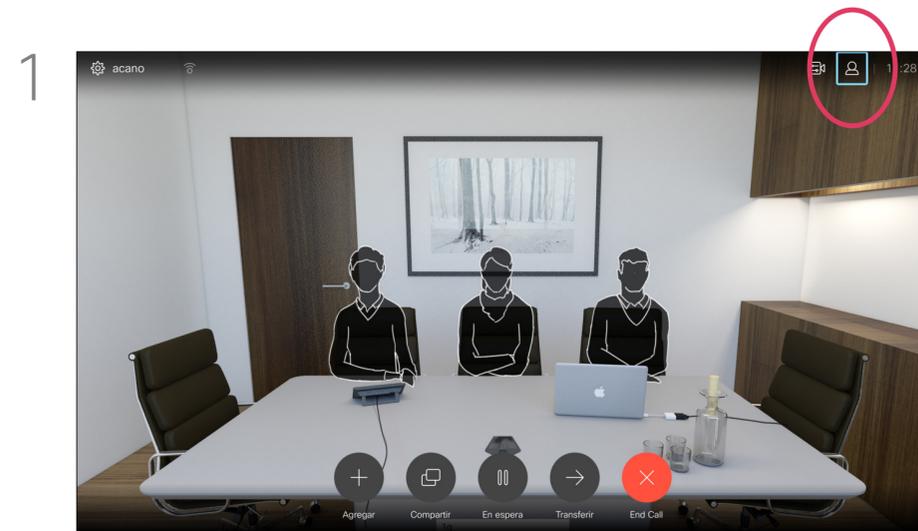
Si desea iniciar una conferencia de vídeo, puede llamar a cada participante de uno en uno.

Si es quien inicia la conferencia, podrá finalizarla por completo. Sin embargo, los demás participantes solo podrán desconectarse a ellos mismos.

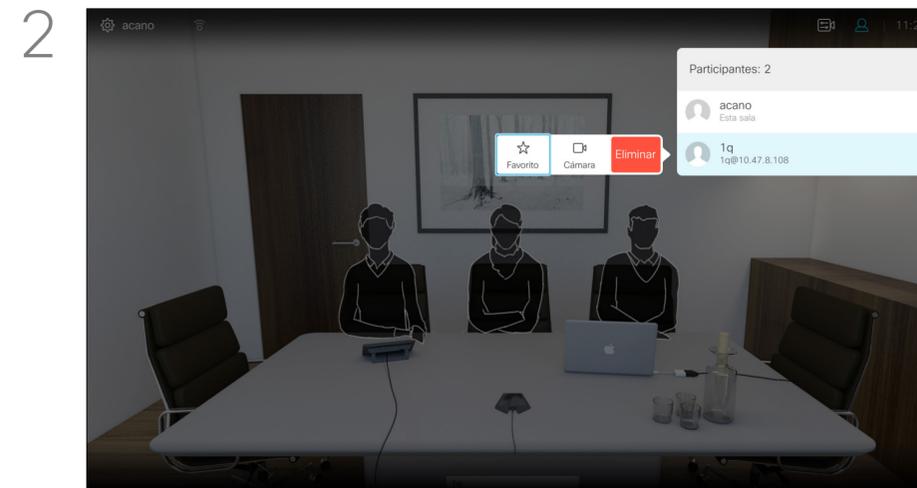
### Configuración de llamadas.

Las personas a las que llame pueden tener sistemas de vídeos con distinto ancho de banda. No es obligatorio que defina un ancho de banda que admitan los sistemas de todos los participantes. La velocidad de la llamada se puede establecer individualmente para cada participante a fin de proporcionarles la mejor calidad disponible para sus sistemas. Consulte [“Editar la velocidad de llamada y realización de la llamada”](#) en la [página 11](#).

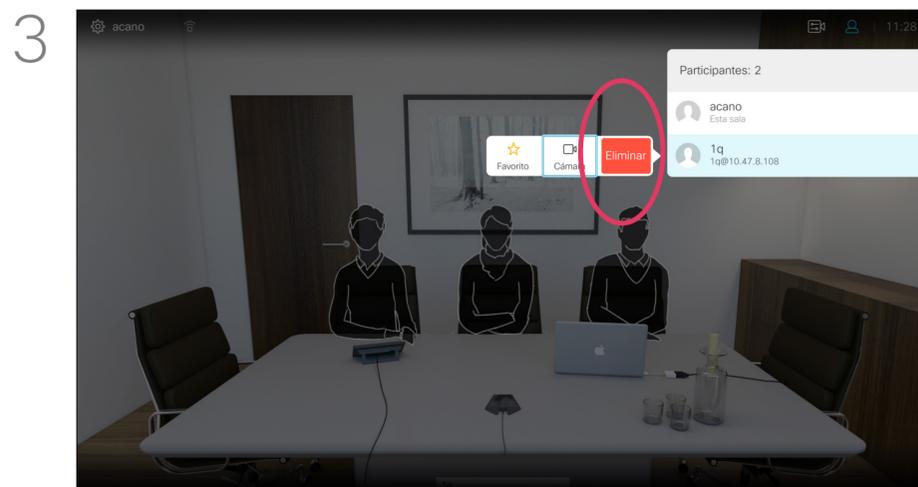
# Desconectar a un participante de una conferencia



Durante una llamada, vaya al icono **Participantes** en la esquina superior derecha (como se muestra) y pulse **Aceptar** para abrir la lista de participantes.



Desplácese hasta el participante que desea quitar de la conferencia y pulse **Aceptar**.



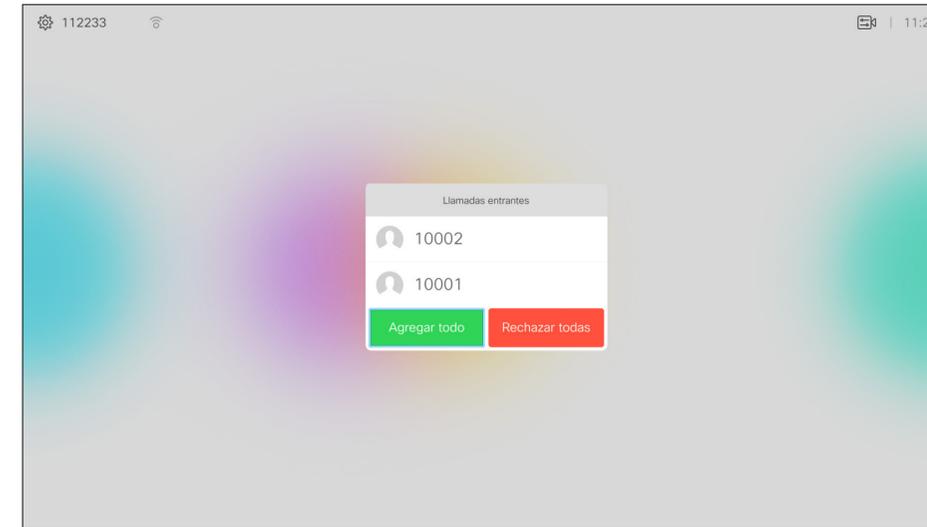
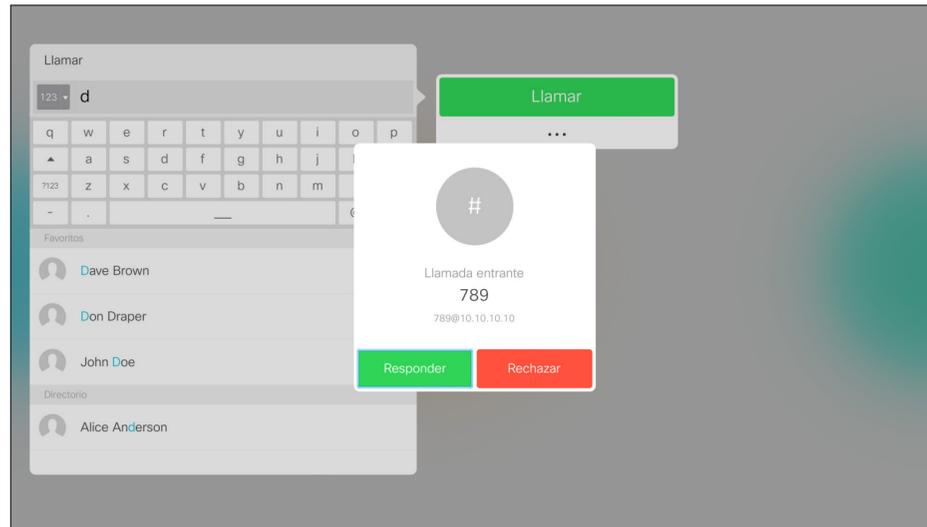
Vaya a la opción de **suprimir** y pulse **Aceptar**.

La capacidad de realizar una conferencia de vídeo desde su sistema de vídeo es una función opcional que podría o no estar disponible para su sistema.

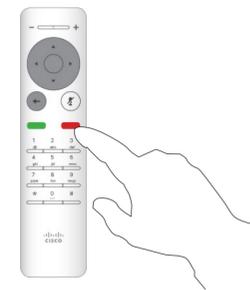
# Videollamadas

## Recibir llamadas

### Si alguien le llama



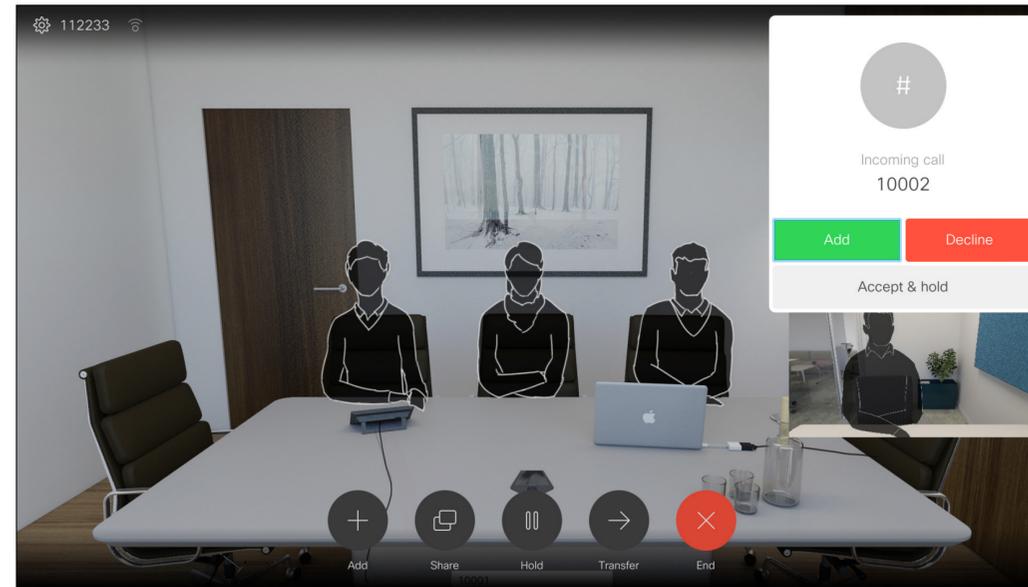
- Si alguien le llama, puede aceptar, rechazar o ignorar la llamada.
- Si rechaza la llamada, se indicará a la persona que llama que está ocupado.
- Si ignora la llamada, la persona que llama entenderá que está ausente (ya que no ha descolgado).
- Es posible que su infraestructura de vídeo le permita recibir varias llamadas entrantes. Póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo, si es necesario.



También puede usar directamente las teclas **Llamada** bajo los botones circulares del control remoto (la tecla verde de la izquierda para aceptar la llamada y la roja de la derecha para rechazarla).

# Recibir llamadas adicionales durante una llamada

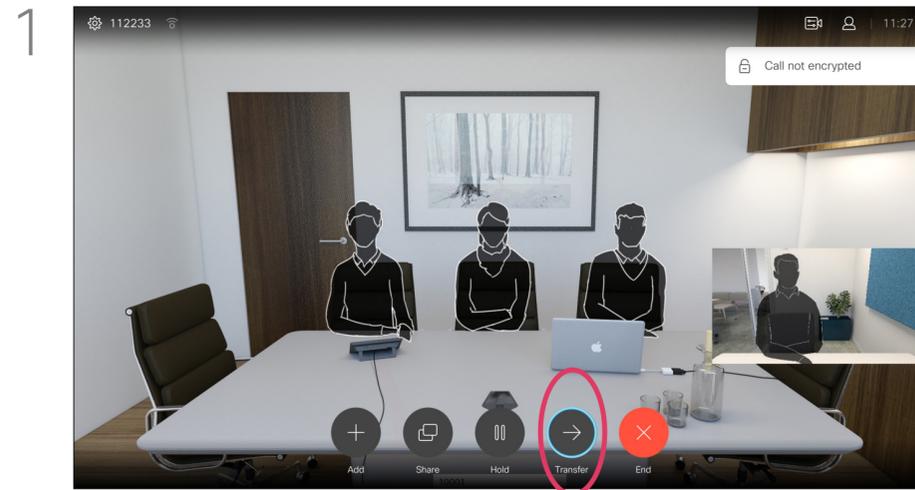
## Expansión de la llamada



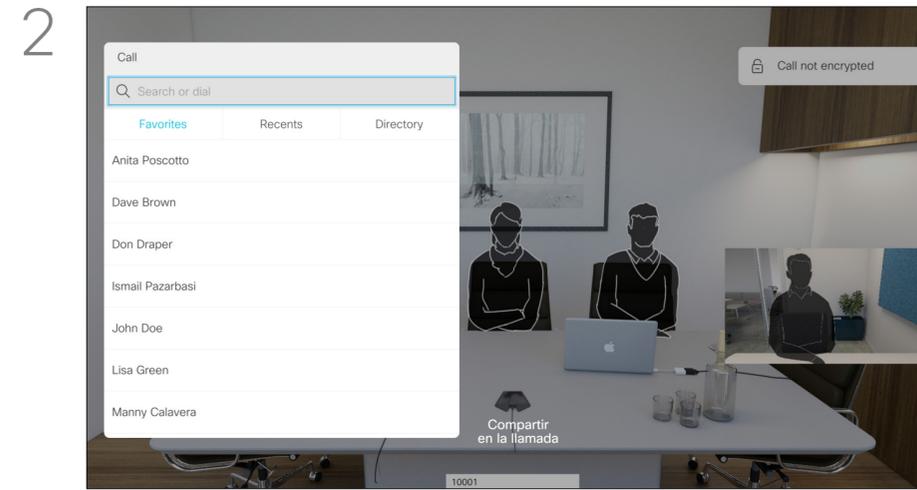
Si ya está en una llamada, y alguien le llama, puede rechazar la llamada, agregar la persona que llama a la llamada existente o poner la llamada existente en espera mientras recibe la entrante.

- Si alguien le llama, puede aceptar, rechazar o ignorar la llamada.
- Si rechaza la llamada, se indicará a la persona que llama que está ocupado.
- Si ignora la llamada, la persona que llama entenderá que está ausente (ya que no ha descolgado).
- Es posible que su infraestructura de vídeo le permita recibir varias llamadas entrantes. Póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo, si es necesario.

# Transferir una llamada en curso

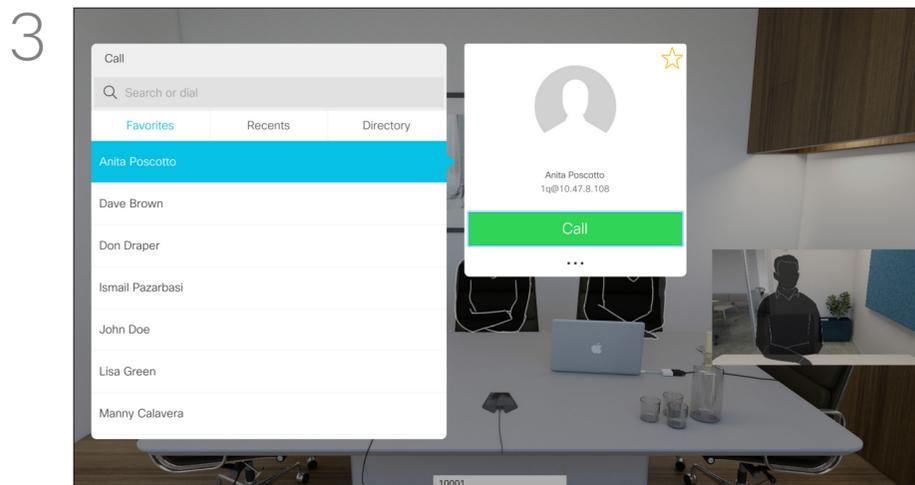


Vaya al botón **Transferir** y pulse **Aceptar** en el control remoto. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.

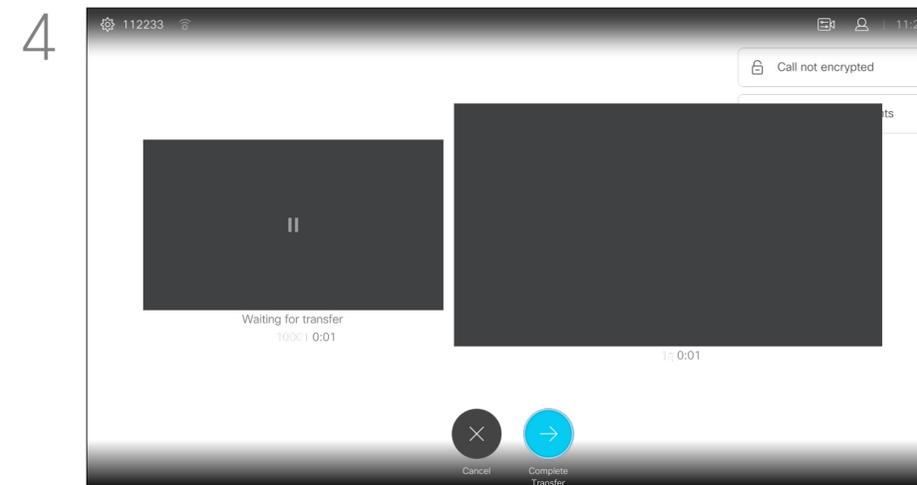


Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.

Use esta función para compartir contenido de su PC durante una llamada o fuera de la llamada. El procedimiento es el mismo, pero aquí solo se muestra el modo durante la llamada.



Vaya al botón verde **Llamada** y pulse **Aceptar** o utilice el botón verde **Llamada** en el control remoto. Hable con la persona para confirmar que acepta la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.

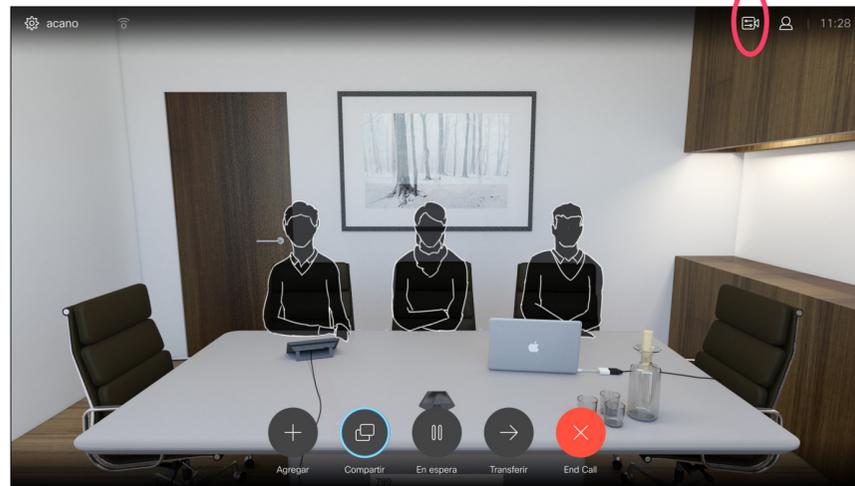


Seleccione **Completar transferencia** y pulse **Aceptar** en el control remoto.

# Cambiar el diseño de la pantalla

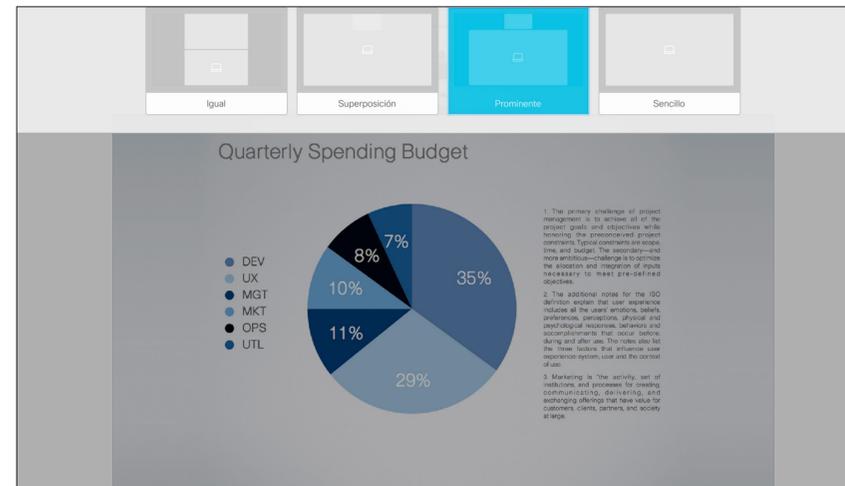
## Acerca del diseño

1



Diríjase a **Diseño** (🎨) en la esquina superior derecha y pulse **Aceptar** en el control remoto. Este icono solo aparece cuando es relevante.

2



Use las teclas de **cursor** para desplazarse al nuevo diseño que desee usar y pulse **Aceptar**.

Cuando se comparte contenido o durante una videoconferencia, podrá cambiar el diseño del vídeo mostrado en la pantalla.

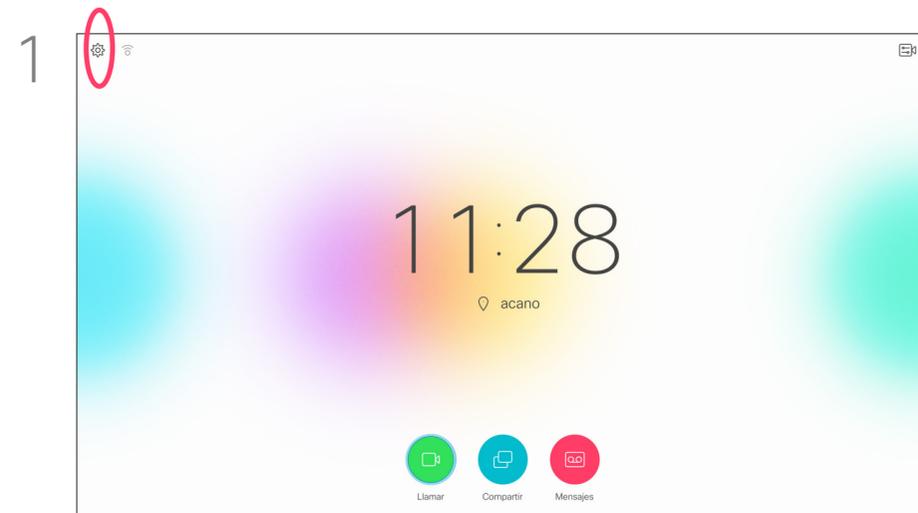
El sistema no puede iniciar videoconferencias hasta que haya cierta infraestructura en la organización. En caso de duda, consulte al equipo de asistencia de vídeo.

Sin embargo, otros le pueden invitar a una videoconferencia. En ese momento, podrá cambiar el diseño de la pantalla.

Los cambios que realice aquí no afectarán a otros usuarios.

# Activación de No molestar

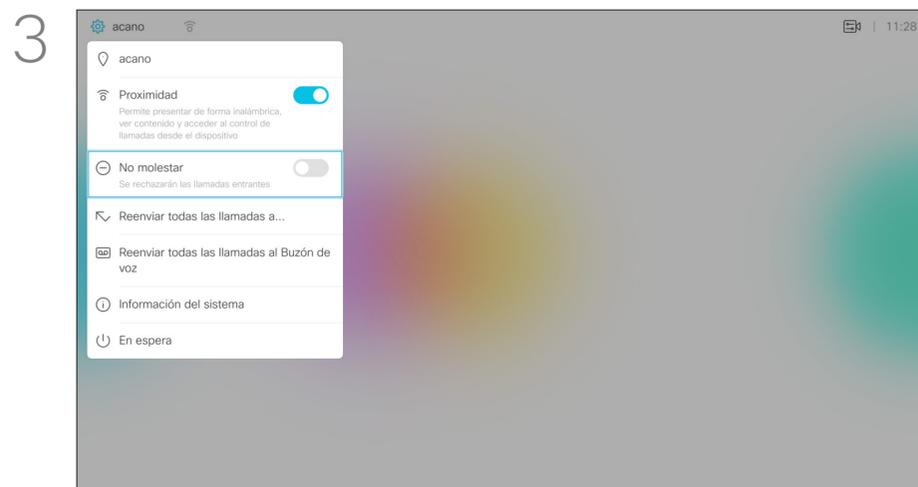
## Acerca de No molestar



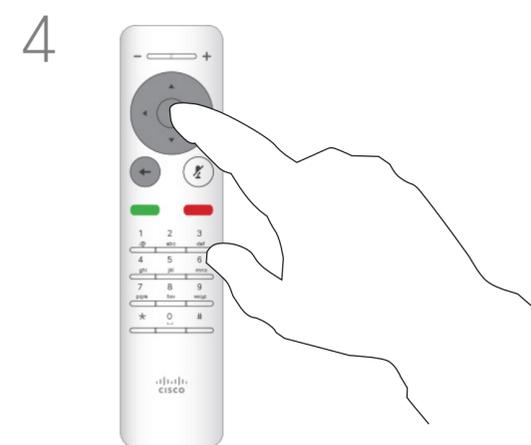
En la pantalla *principal*, use las teclas de **cursor** del control remoto para seleccionar el icono **Configuración** de la esquina superior izquierda de la pantalla.



Pulse **Aceptar** en el control remoto.



Use las teclas de **cursor** del control remoto para desplazarse a *No molestar* y el botón **Aceptar** del control remoto para activar o desactivar (alternar) la característica.



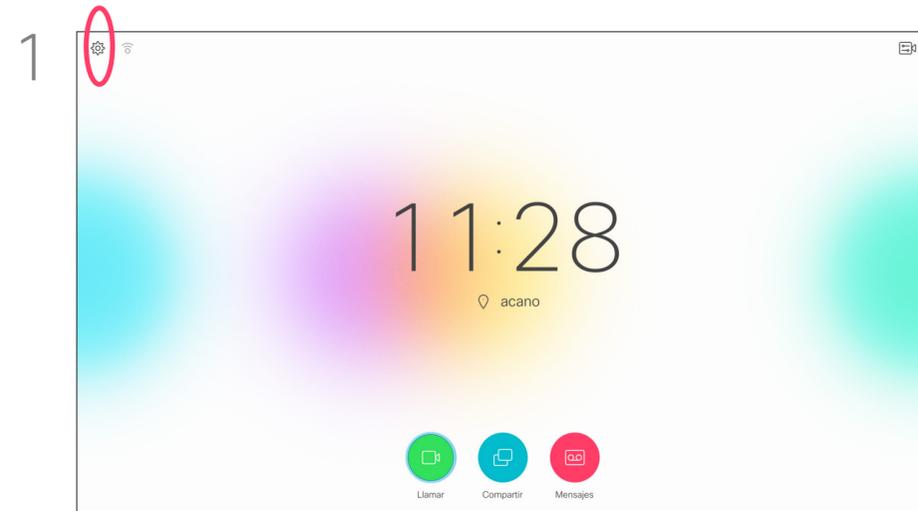
Pulse la tecla **Aceptar** del control remoto salir del menú y aplicar los cambios.

Es posible configurar el sistema para que no responda a las llamadas entrantes.

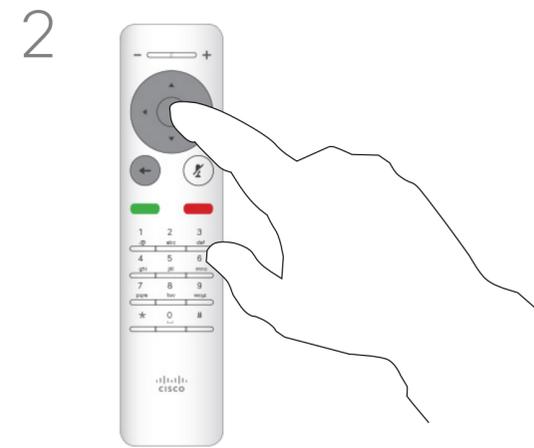
En el modo No molestar, los tonos están en silencio y los intentos de llamada realizados por otros usuarios para ponerse en contacto con usted aparecen como llamadas perdidas. Sin embargo, usted puede realizar las llamadas que desee.

De forma predeterminada, hay un tiempo de espera de 60 minutos en la función No molestar (después, el sistema volverá al funcionamiento normal), pero puede que el equipo de asistencia de vídeo haya cambiado este ajuste.

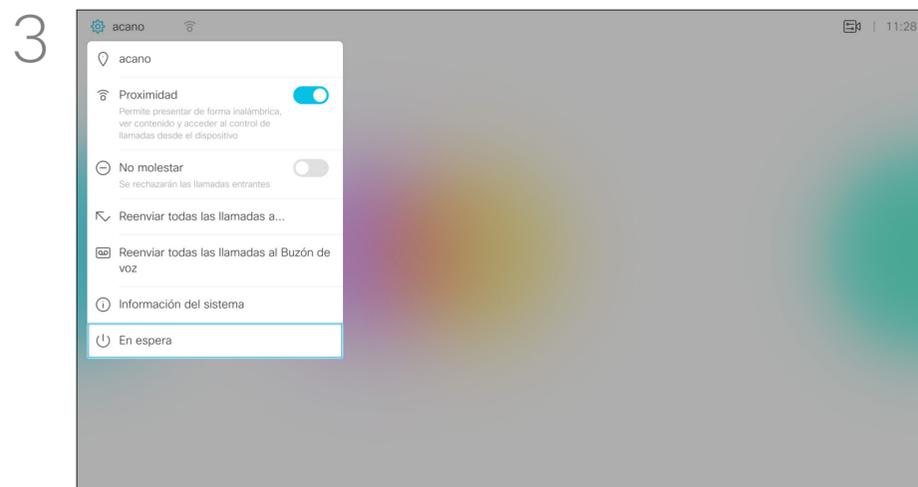
# Activar el modo En reposo



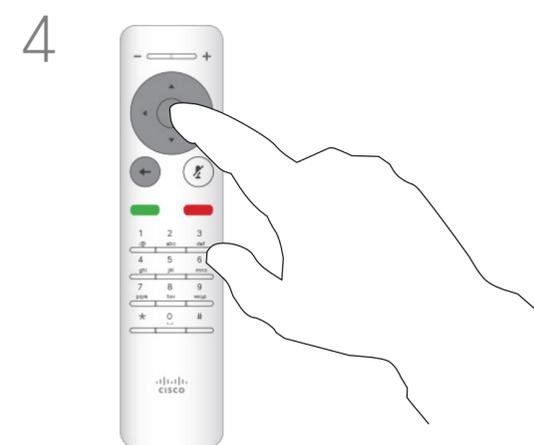
En la pantalla *principal*, use las teclas de **cursor** del control remoto para seleccionar el icono **Configuración** de la esquina superior izquierda de la pantalla.



Pulse **Aceptar** en el control remoto.



Utilice las teclas de **cursor** para desplazarse a *En reposo*.

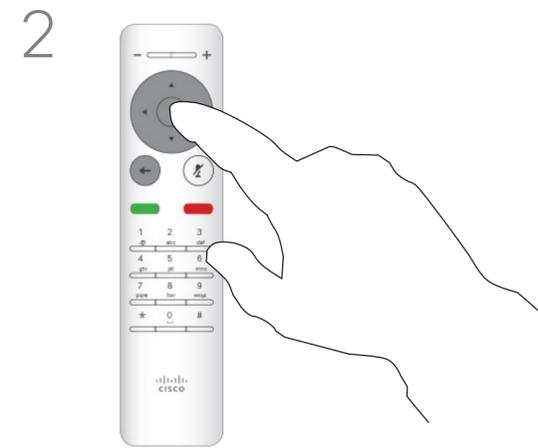
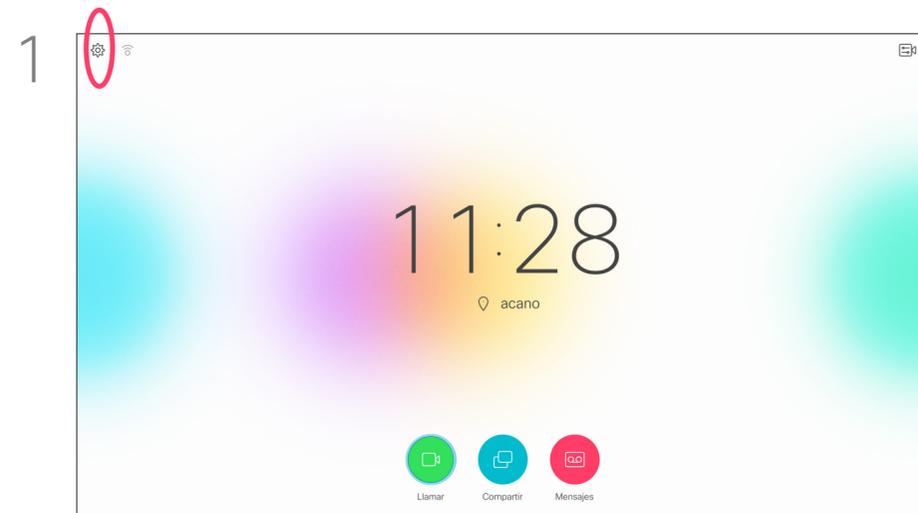


Pulse la tecla **Aceptar** del control remoto salir del menú y aplicar los cambios.

El sistema podría pasar al modo En reposo para ahorrar energía. Podrá seguir recibiendo llamadas con normalidad.

# Desviar todas las llamadas

## Acerca del reenvío

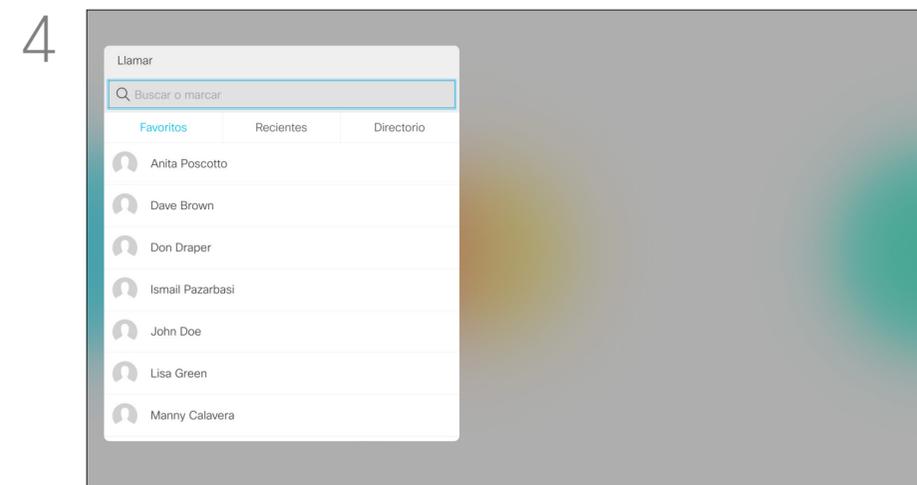
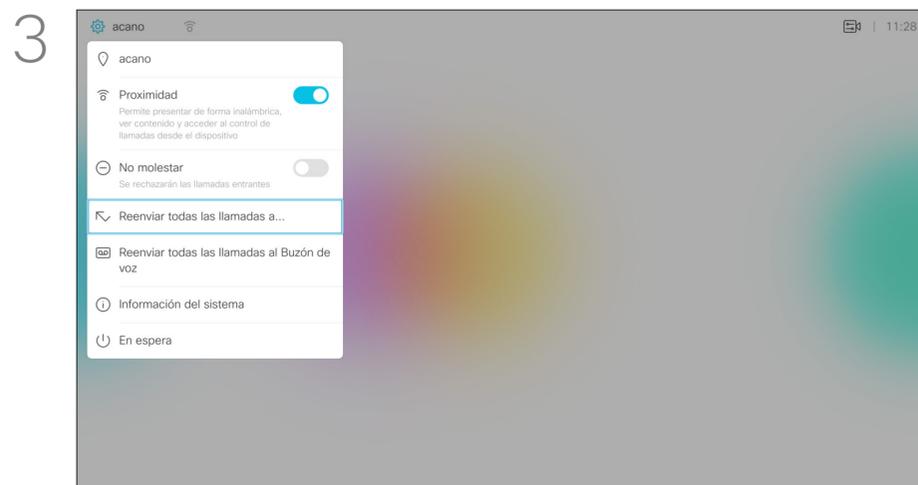


En la pantalla *principal*, use las teclas de **cursor** del control remoto para seleccionar el icono **Configuración** de la esquina superior izquierda de la pantalla.

Pulse **Aceptar** en el control remoto.

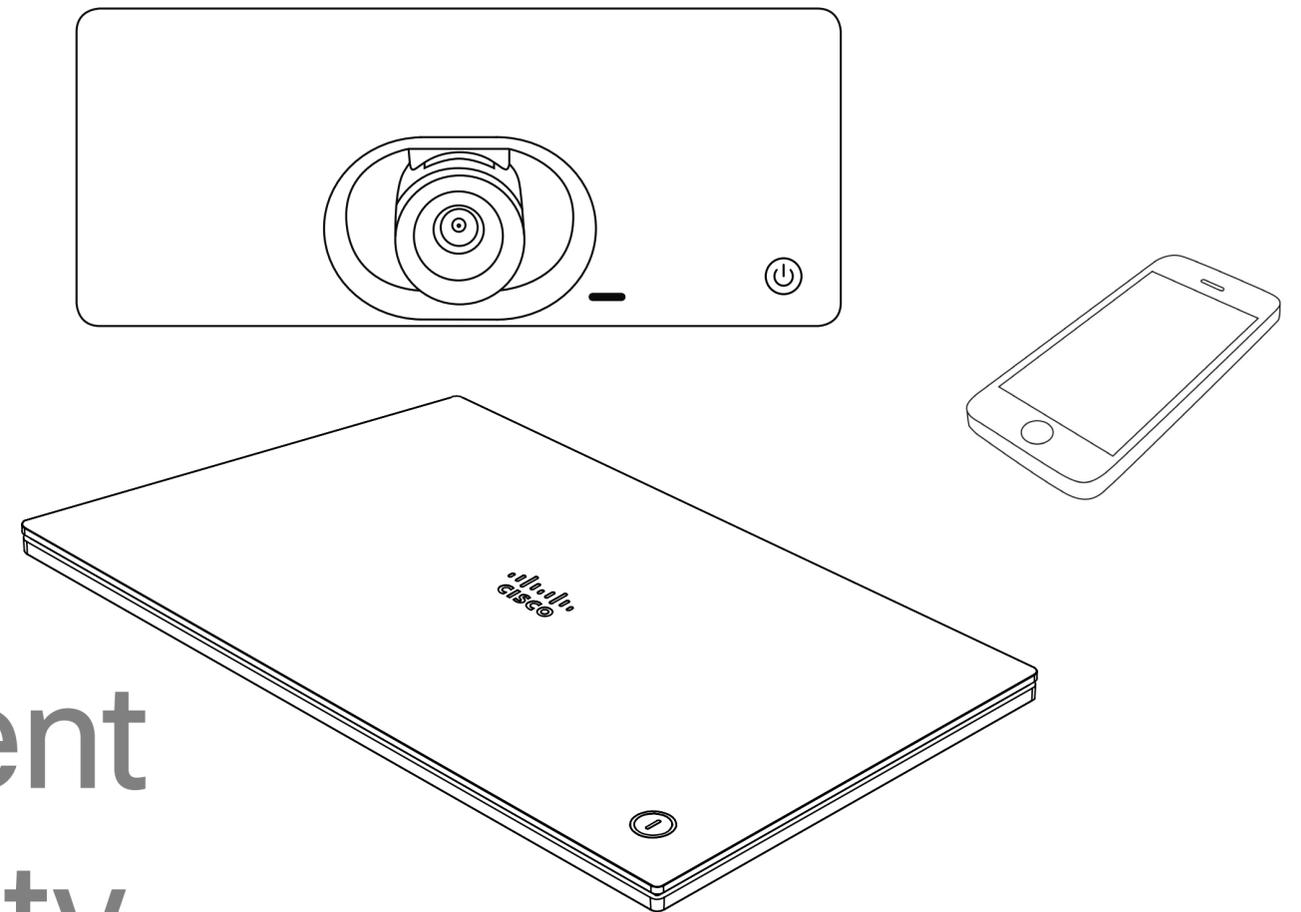
Esta función permite definir un nombre, número o dirección a la que se reenviarán todas las llamadas siempre y cuando la función esté activa.

Puede elegir entre reenviar todas las llamadas al buzón de voz (si corresponde) o a un destinatario específico. Si elige la segunda opción, irá al menú *Llamada* para seleccionar a quién desea reenviar las llamadas.



Utilice las teclas de **cursor** para ir a *Reenviar todas las llamadas a...* . Si desea desviar todas las llamadas al buzón de voz en su lugar, vaya a *Reenviar todas las llamadas al buzón de voz* y pulse **Aceptar**.

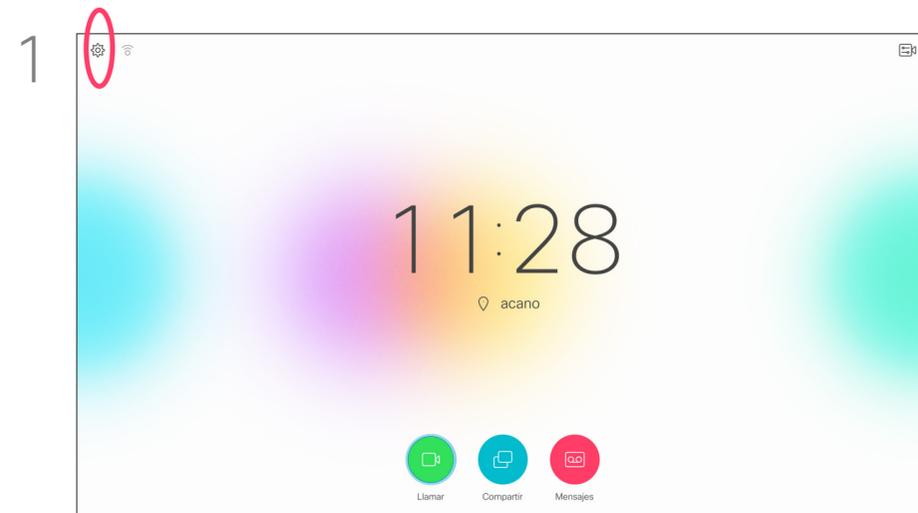
Al seleccionar *Reenviar todas las llamadas a...* irá al menú *Llamada*. Seleccione el destinatario que desea que reciba todas las llamadas como si estuviera a punto de llamar a esa persona.



# Intelligent Proximity

# Activación de Intelligent Proximity

## Acerca de Proximity



En la pantalla *principal*, use las teclas de **cursor** del control remoto para seleccionar el icono **Configuración** de la esquina superior izquierda de la pantalla.



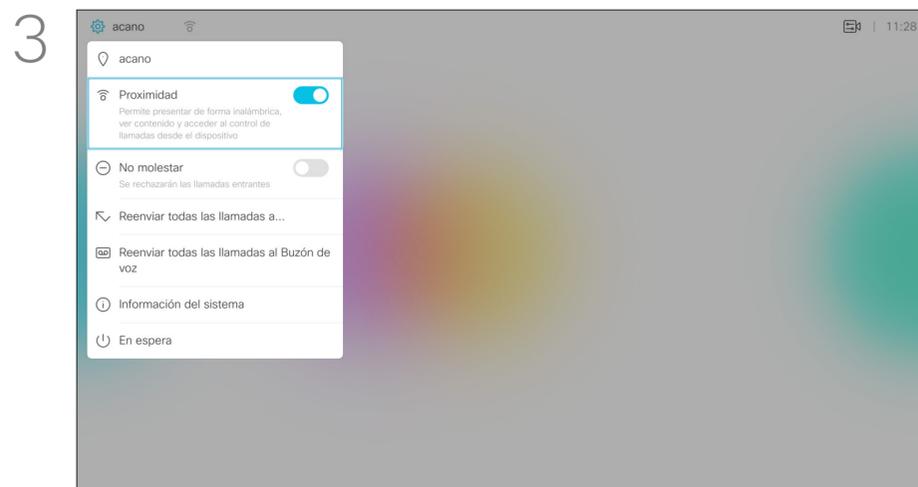
Pulse **Aceptar** en el control remoto.

La función Intelligent Proximity permite compartir, ver y capturar de forma inalámbrica contenido de un sistema de vídeo en el suyo propio (teléfono inteligente, iPad, tableta Android, PC o Mac). También puede usar su dispositivo para controlar la llamada en el sistema de vídeo.

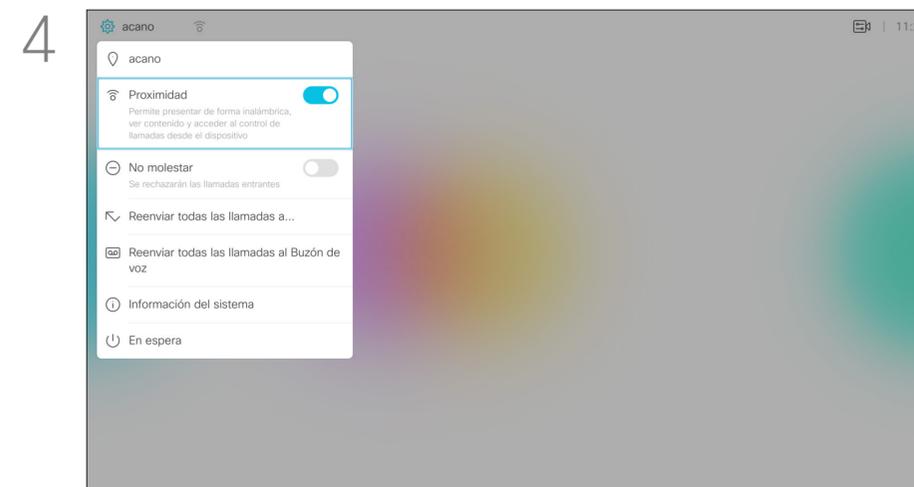
### Tenga en cuenta lo siguiente:

Deberá descargar (de forma gratuita) la aplicación Cisco Intelligent Proximity de la Apple Store o de Google Play. Si es usuario de Windows u OS X, vaya a <https://www.ciscospark.com/>.

Puede que el equipo de asistencia de vídeo no haya activado ninguna de las funciones, que las haya activado todas o que solo haya activado un subconjunto de ellas.



Utilice las teclas de **cursor** para desplazarse a *Proximity*. Pulse **Aceptar** para activarla.



Para desactivarla, repita el proceso.

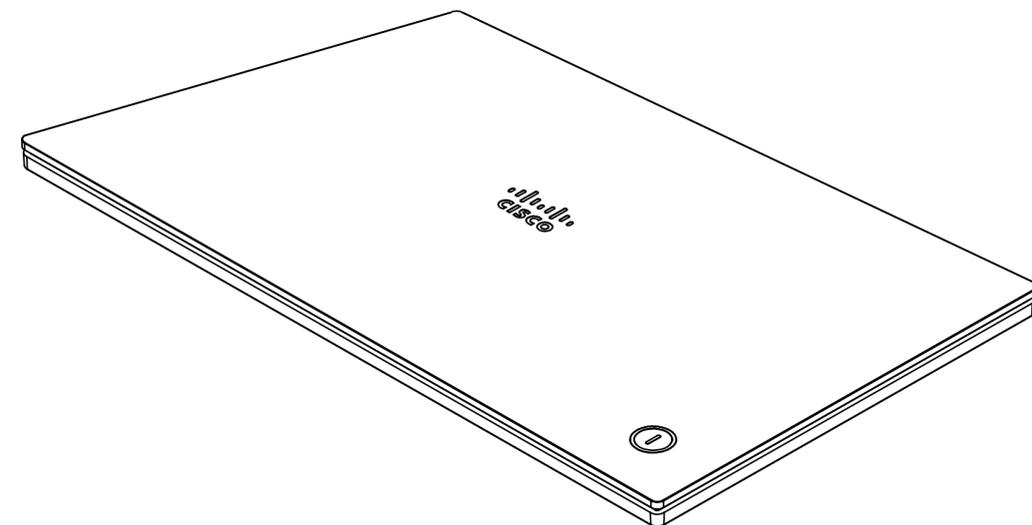
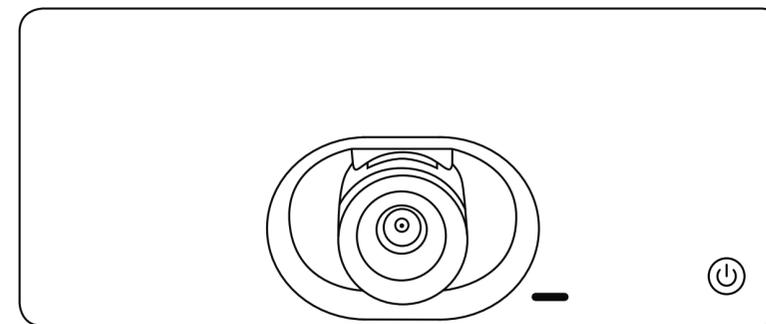
Intelligent Proximity usa ultrasonidos para conectar a los usuarios. No tape el micrófono del teléfono inteligente o la tableta.

Intelligent Proximity se ha diseñado para que no funcione fuera de la sala de reuniones.

Sin embargo, si se precisa por motivos de privacidad, deje siempre cerradas las puertas de entrada a la habitación para evitar que la conversación se escuche accidentalmente en las salas adyacentes.

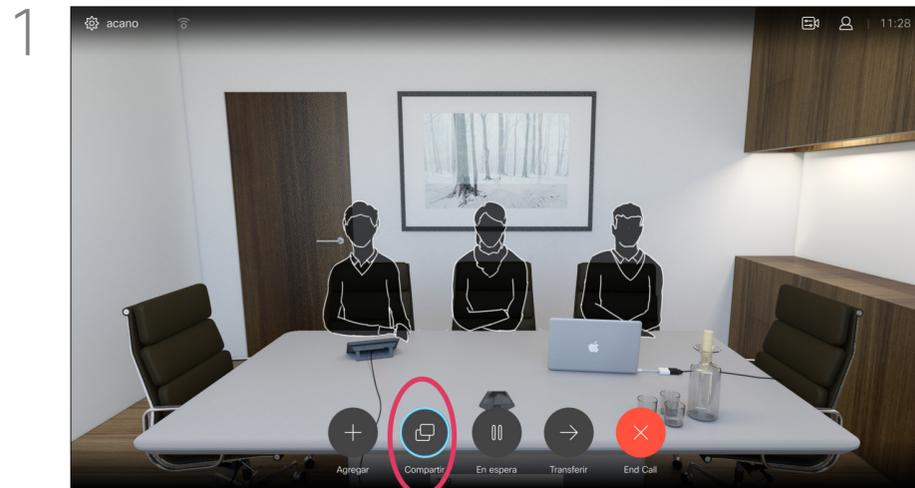
Si está disponible en el sistema, Intelligent Proximity se puede activar o desactivar en el menú Configuración, al que se accede desde la esquina superior izquierda de la pantalla.

# Uso compartido de contenido

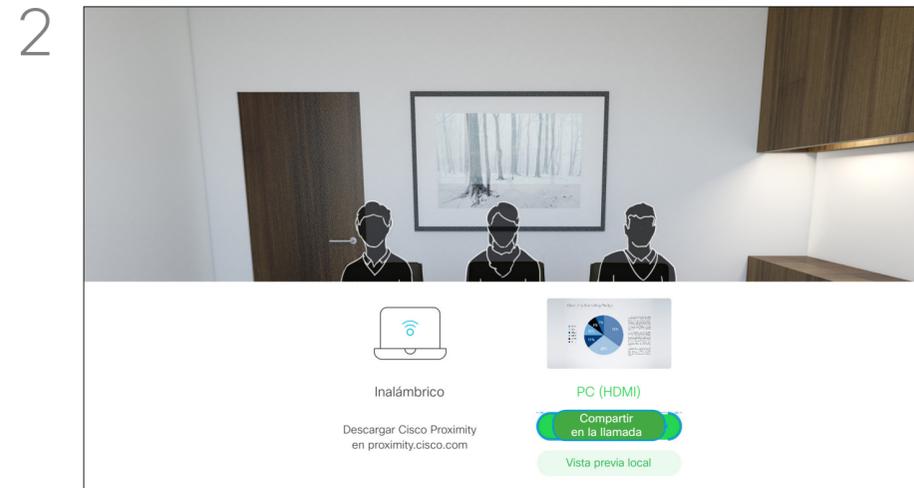


# Uso compartido de contenido Iniciar o detener la presentación

# Acerca del uso compartido de contenido



Asegúrese de que el origen de la presentación está conectado y encendido. Puede que tenga que seleccionar **Compartir** y pulsar **Aceptar** en el control remoto.



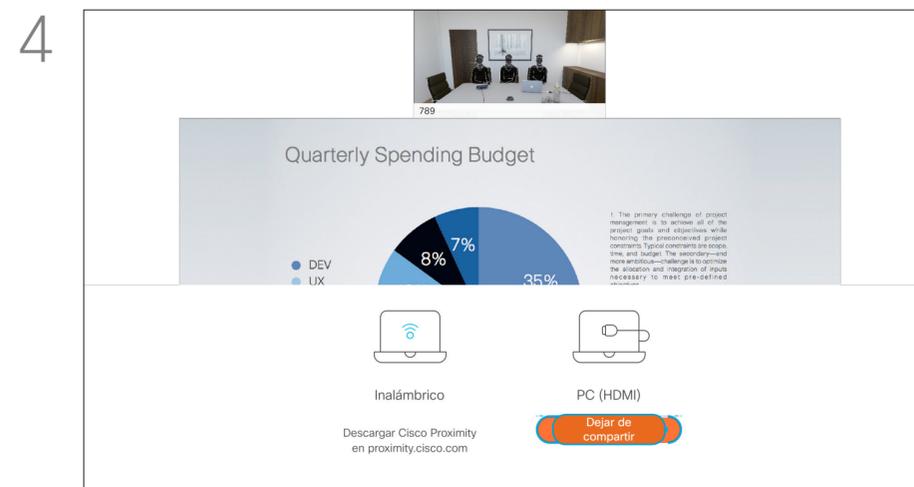
Ahora puede seleccionar **Vista previa local** para examinar el contenido sin compartirlo con los demás, antes de seleccionar **Compartir en llamada** para compartirla con los demás.

Use esta función para compartir contenido de su PC durante una llamada o fuera de la llamada. El procedimiento es el mismo, pero aquí solo se muestra el modo durante la llamada.

Para compartir contenido mediante la función de proximidad, asegúrese de que el origen de la presentación tiene Cisco Proximity instalado y activado. Espere unos instantes a que se produzca la vinculación. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

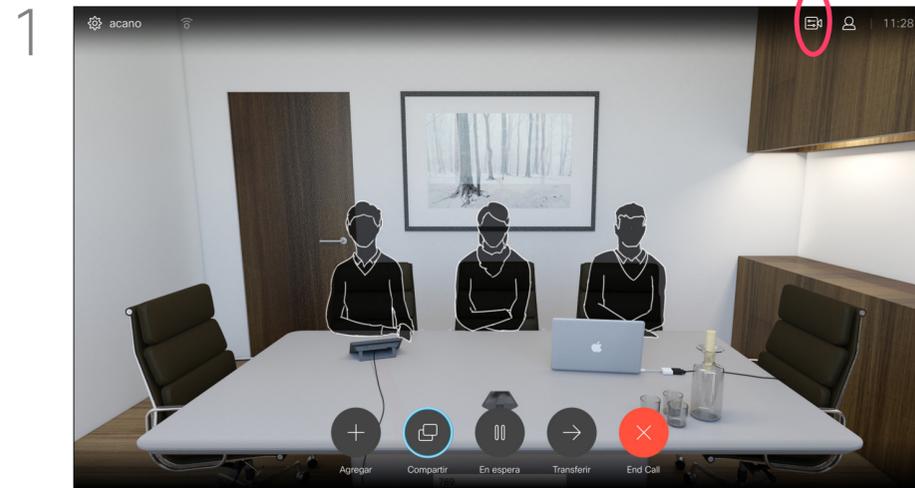


El tamaño de la imagen compartida se controla mediante el botón **Minimizar/Maximizar**. Selecciónelo y pulse **Aceptar** en el control remoto si fuera necesario.

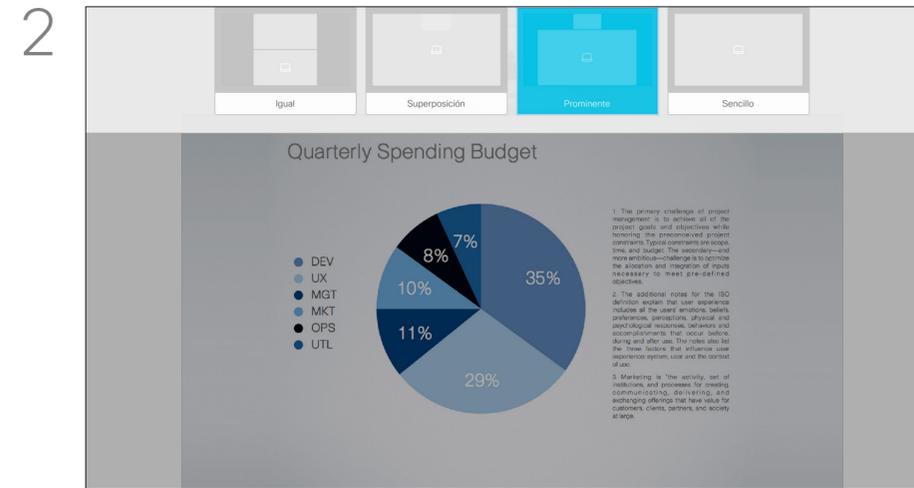


Para dejar de compartir contenido, seleccione **Dejar de compartir** que aparece en la parte inferior de la pantalla (la primera opción por la izquierda) y pulse **Aceptar** en el control remoto.

# Cambiar el diseño de la presentación durante una llamada



Diríjase a **Diseño** (📐) en la esquina superior derecha y pulse **Aceptar** en el control remoto. Este icono solo aparece cuando es relevante.

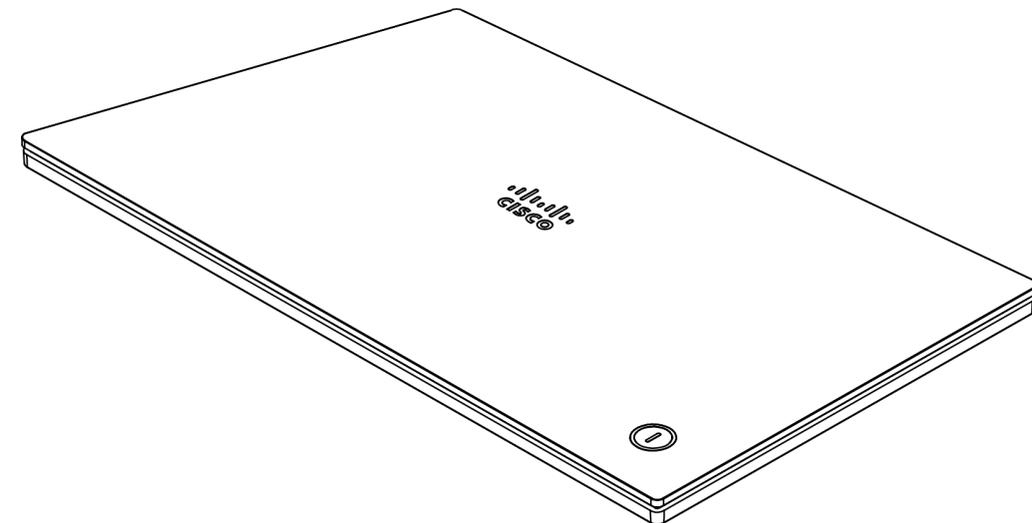
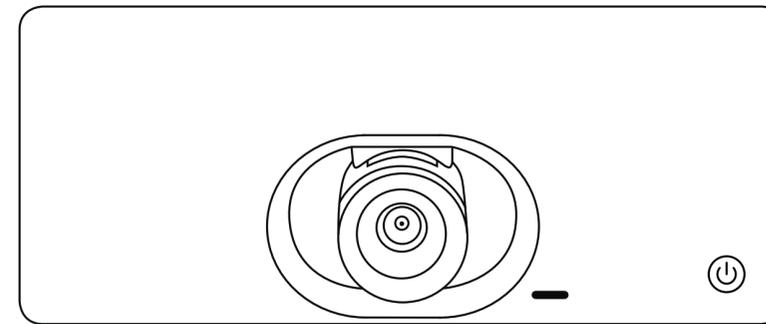


Use las teclas de **cursor** para desplazarse al nuevo diseño que desee usar y pulse **Aceptar**.

Puede cambiar el diseño de la pantalla durante las presentaciones. Las opciones que suele haber disponibles son mostrar o no mostrar al presentador y mostrar al presentador en una imagen en imagen (PiP) o en una imagen fuera de la imagen (PoP).

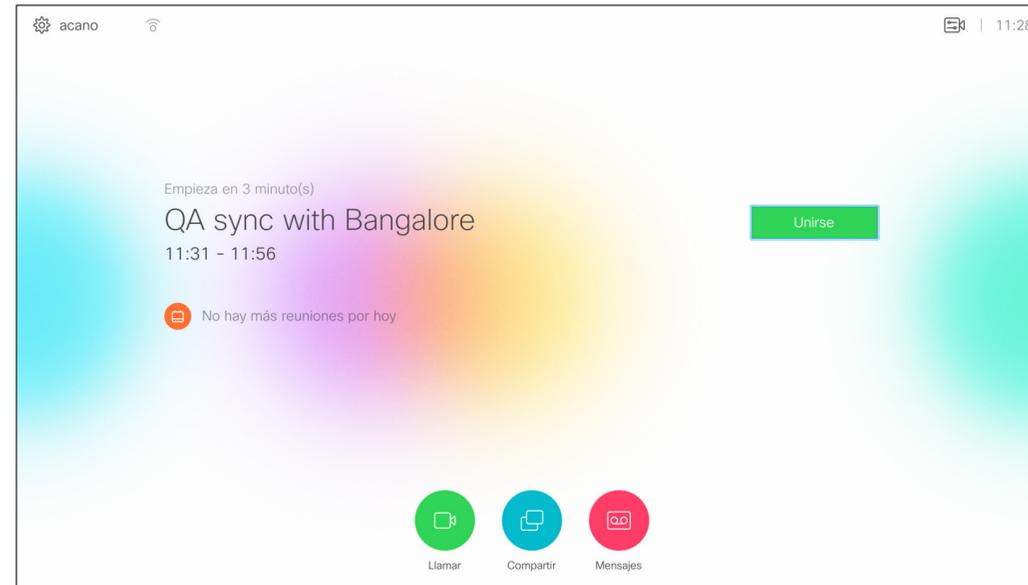
Las opciones de diseño disponibles en el sistema pueden ser distintas a las mostradas aquí, pero en los diseños siempre se mostrarán todas las opciones que se puedan seleccionar.

# Reuniones programadas



# Participar en una reunión programada

Para unirse a una reunión a la que se puede incorporar, vaya al botón verde **Unirse**. A continuación, haga clic en **Aceptar** en el control remoto.



## Participación en una reunión

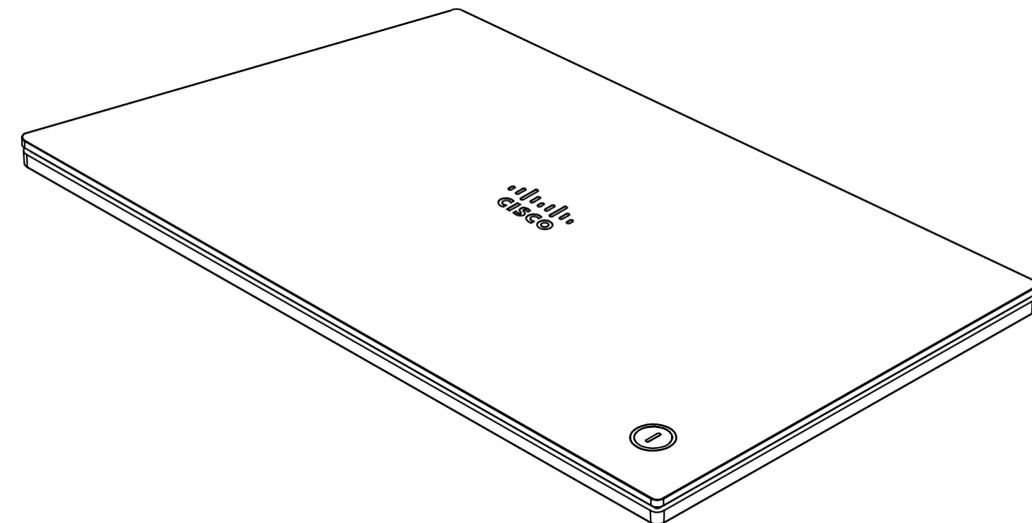
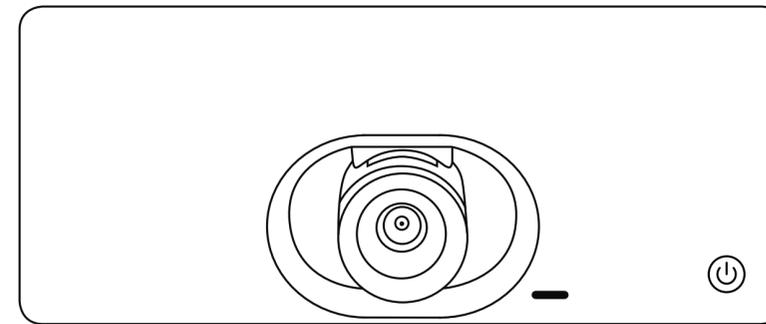


El sistema de vídeo puede estar conectado a un sistema de gestión capaz de programar reuniones de vídeo. Las reuniones programadas aparecerán como se muestra a la izquierda.

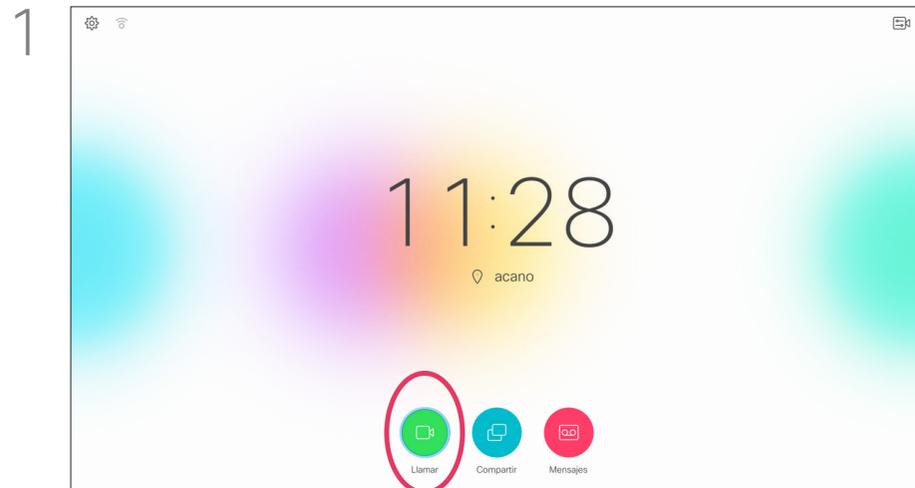
Toque **Unirse** para participar en la reunión.

Aunque ya se haya iniciado la reunión, aún puede unirse.

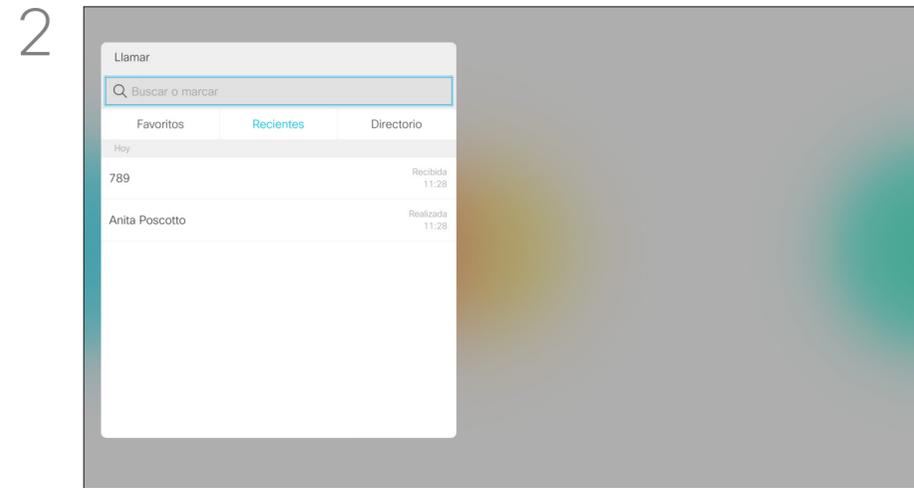
# Contactos



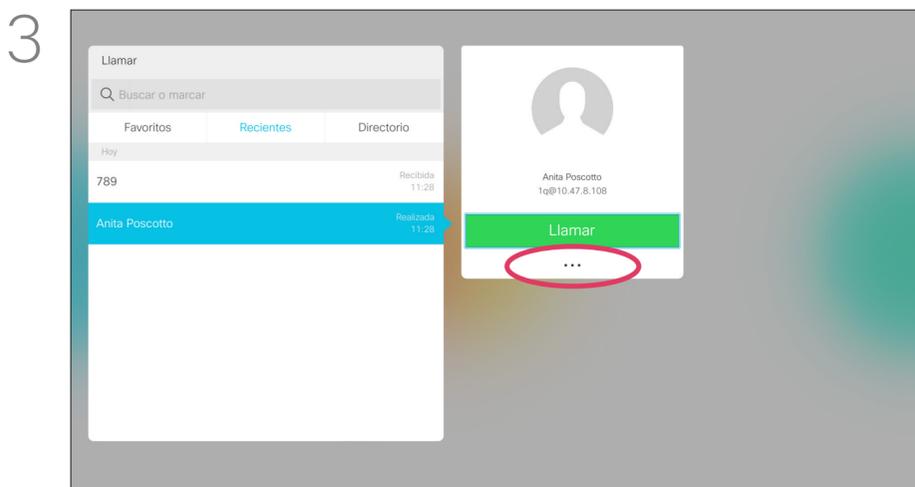
# Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada



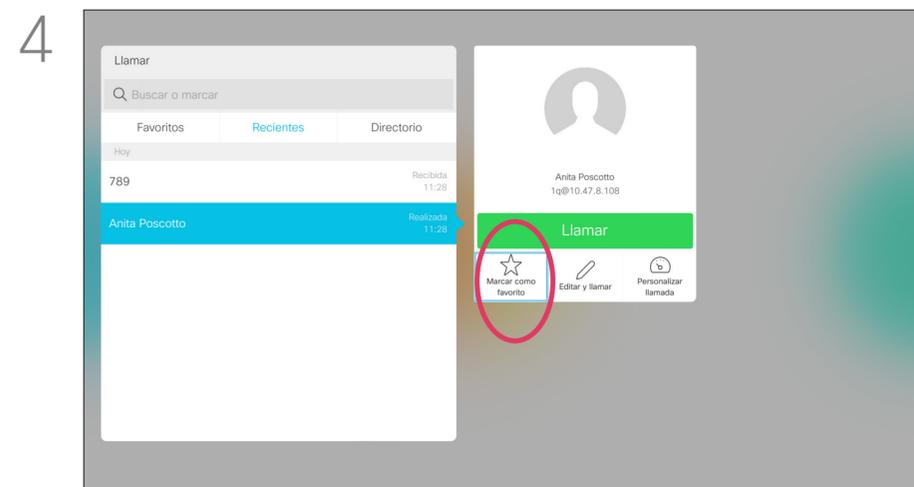
Asegúrese de que la opción **Llamar** esté seleccionada (el campo más a la izquierda en la parte inferior de la pantalla) y pulse **Aceptar** en el control remoto o el botón **Llamar** verde en el control remoto.



Aparecerá el menú *Llamada*. Utilice las teclas de **cursor** para desplazarse entre los campos *Recientes* y *Directorio* (los dos más a la derecha) y avance por una de las listas.



Una vez que haya localizado la entrada, pulse **Aceptar** en el control remoto para abrir el menú *Llamada* y, a continuación, utilice las teclas de **cursor** para ir al icono **Más (...)**. Pulse **Aceptar**.



A continuación, utilice las teclas de **cursor** para dirigirse a **Marcar como favorito**. Pulse **Aceptar** en el control remoto para marcar la entrada seleccionada como favorita.

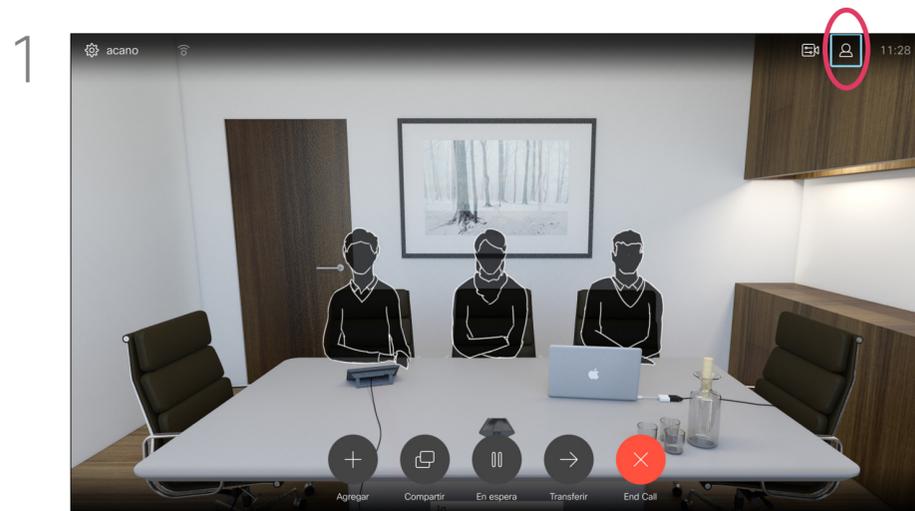
Repita este procedimiento para quitar a alguien de la lista de favoritos.

El *Directorio* sirve como agenda telefónica corporativa. No puede editarlo. Sin embargo, sí puede copiar entradas en su lista de *Favoritos* y editarlas allí. Pulse una carpeta para mostrar su contenido, desplácese por ella si fuera necesario para localizar una carpeta o una entrada en la carpeta. Cuando se busca en un directorio corporativo, la búsqueda solo se aplica a la carpeta actual y sus subcarpetas. Para subir un nivel, pulse **Atrás**. Para que la búsqueda se aplique a todo el directorio corporativo, no entre (pulse) en ninguna carpeta antes de comenzar a buscar.

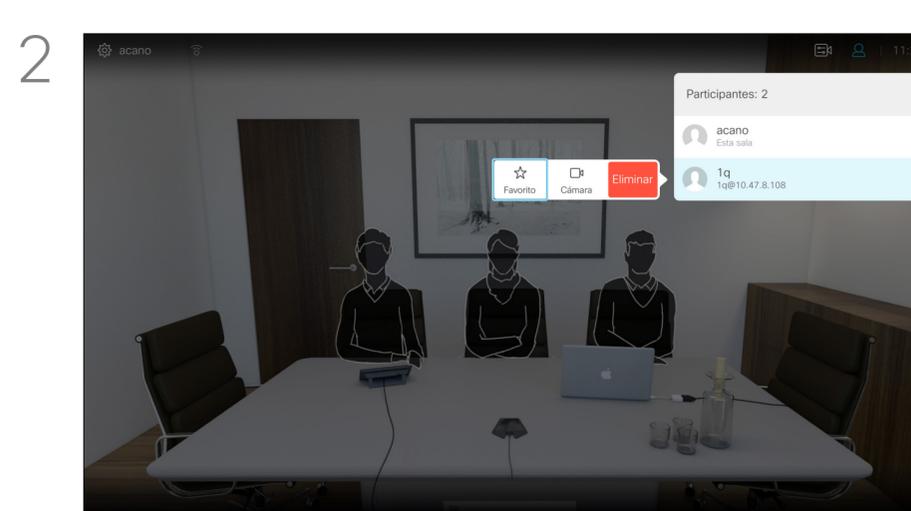
Puede darse el caso de que una entrada que se haya copiado del directorio a la lista de favoritos se actualice más tarde en el directorio. Esta actualización no se reflejará en la lista de favoritos y deberá cambiar manualmente la entrada en esta lista. Para ello, use la opción **Editar y llamar**.

# Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada

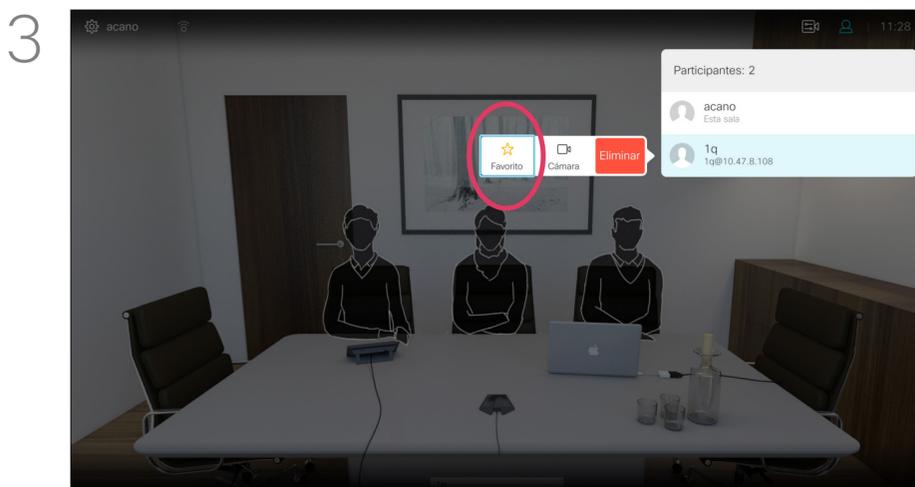
## Acerca Favoritos



Durante una llamada, utilice el control remoto para desplazarse al icono **Participantes** en la esquina superior derecha y, a continuación, pulse **Aceptar** en el control remoto.



Aparecerá un menú con una lista de los participantes en la llamada. Utilice las teclas de **cursor** para dirigirse al participante que desee convertir en favorito y pulse **Aceptar** en el control remoto. Aparecerá un submenú.

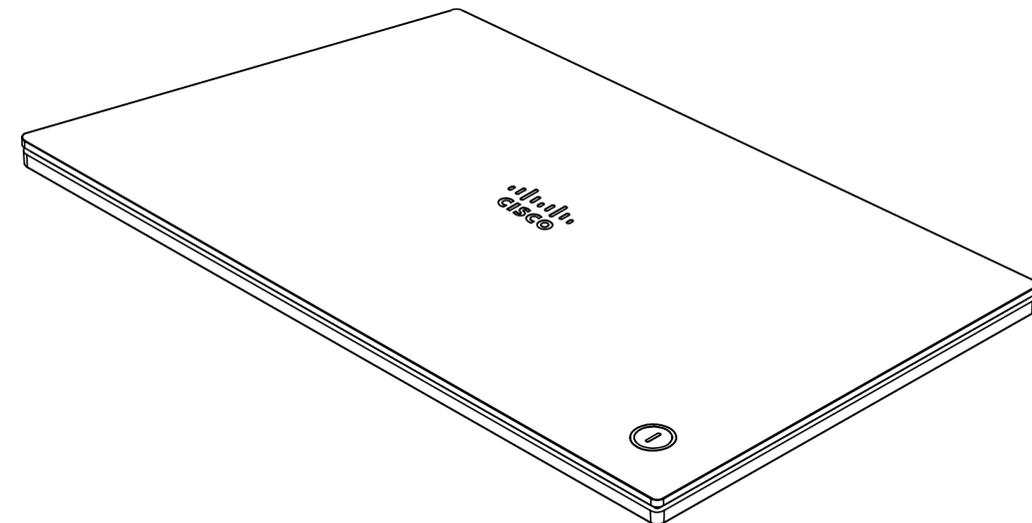
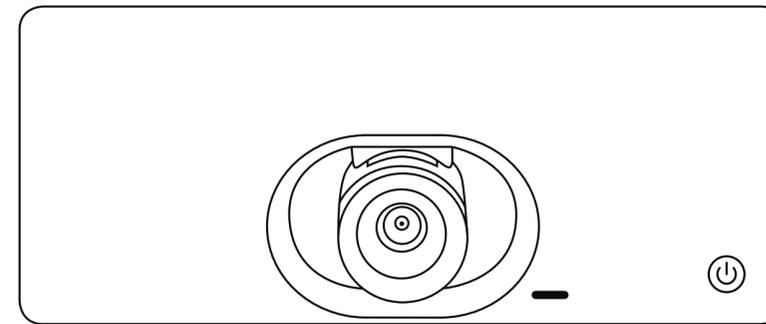


Luego desplácese a *Favorito* en este submenú (extremo izquierdo) y pulse **Aceptar** en el control remoto. El participante seleccionado se convierte así en favorito.

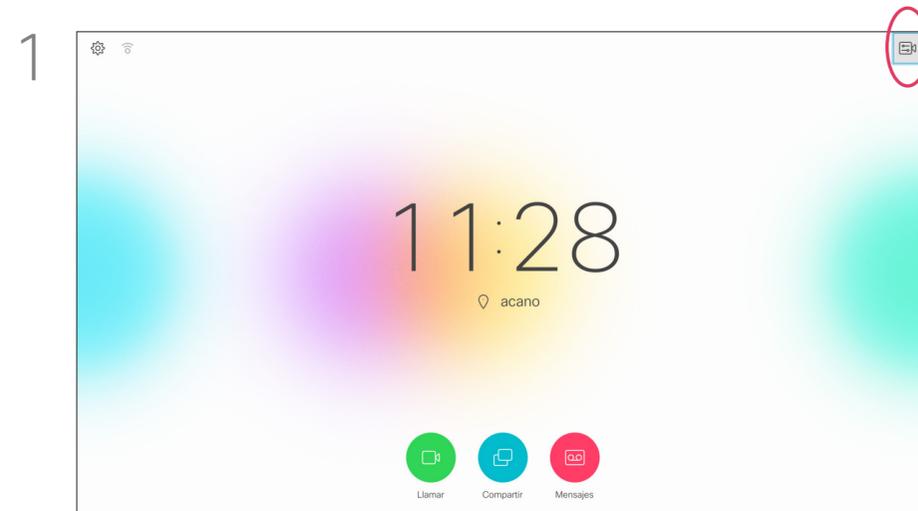
Repita el proceso para deshacer la acción.

La lista Favoritos es su propio directorio personal. Las entradas pueden provenir del directorio corporativo (para obtener más información, consulte la página anterior) o de alguien que le llame o a quien llame.

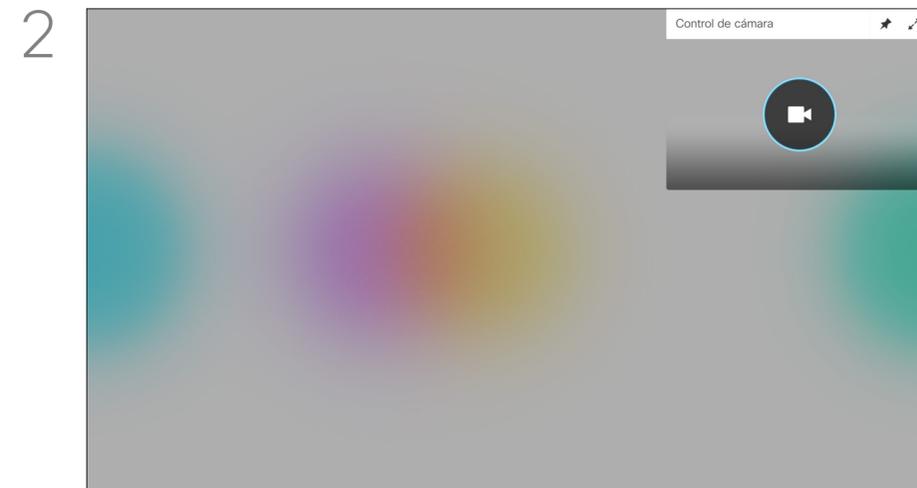
# Control de la cámara



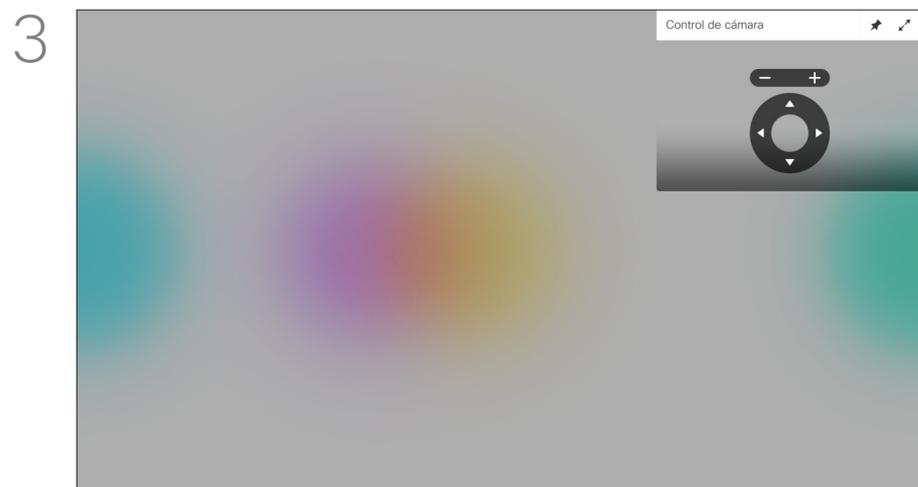
# Ver la configuración de la cámara (cámara local)



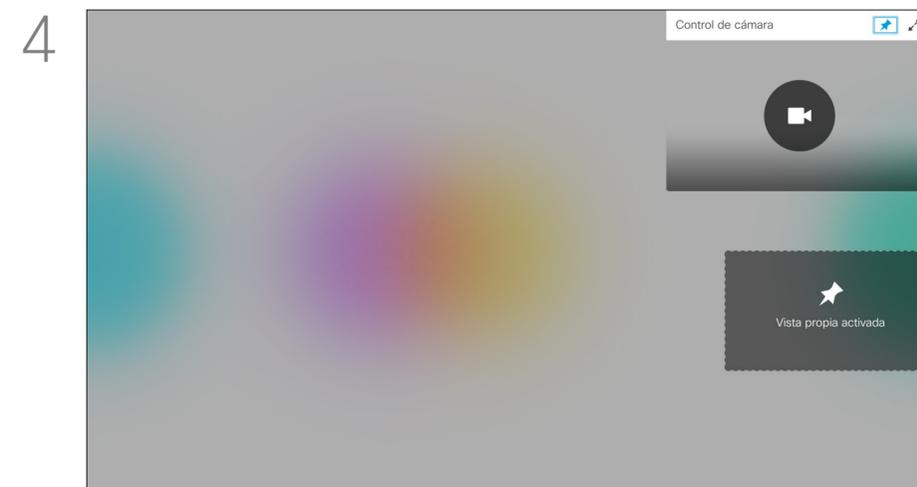
1 Durante una llamada, o fuera de ella como se muestra aquí, suba el cursor hasta el icono **Cámara**, en la esquina superior derecha. Pulse **Aceptar** en el control remoto.



2 El icono de la cámara se mostrará ahora. Pulse de nuevo **Aceptar** en el control remoto.



3 Ahora puede ajustar la panorámica, el zoom o la inclinación de la cámara. Utilice los controles **Aumentar/Reducir** del control remoto para ajustar el zoom y luego las teclas de **cursor** para ajustar la panorámica y la inclinación.



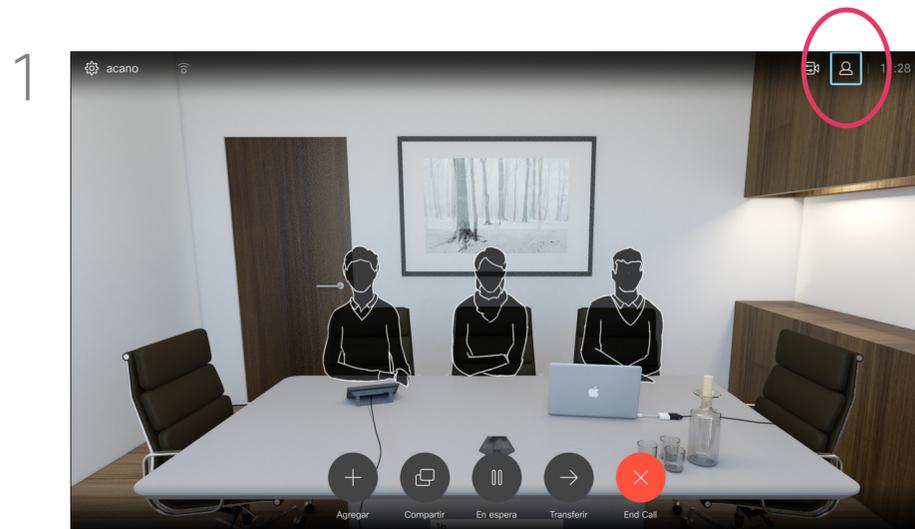
4 También puede fijar la imagen de vista propia (para que siempre se muestre) o maximizarla seleccionando los iconos de la esquina superior derecha de este menú.

Pulse **Atrás** en el control remoto para salir del menú.

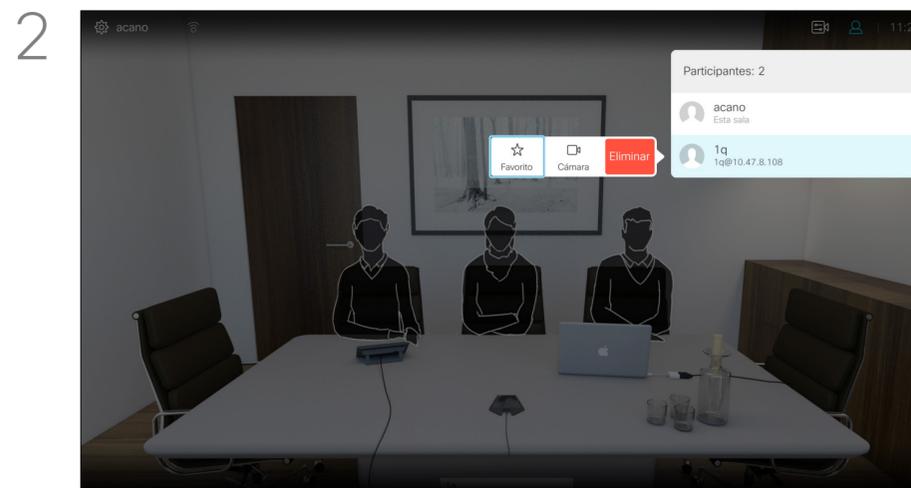
Con la configuración de la cámara puede controlar el zoom, la panorámica y la inclinación de su propia cámara. La vista propia (la imagen que ven los demás desde su sistema) se puede activar o desactivar, así como mostrarla minimizada o maximizada (pantalla completa). Puede que desee que la vista propia se muestre siempre, es decir, *fijarla*.

# Control de cámara remoto

## Acerca del control de cámara remoto



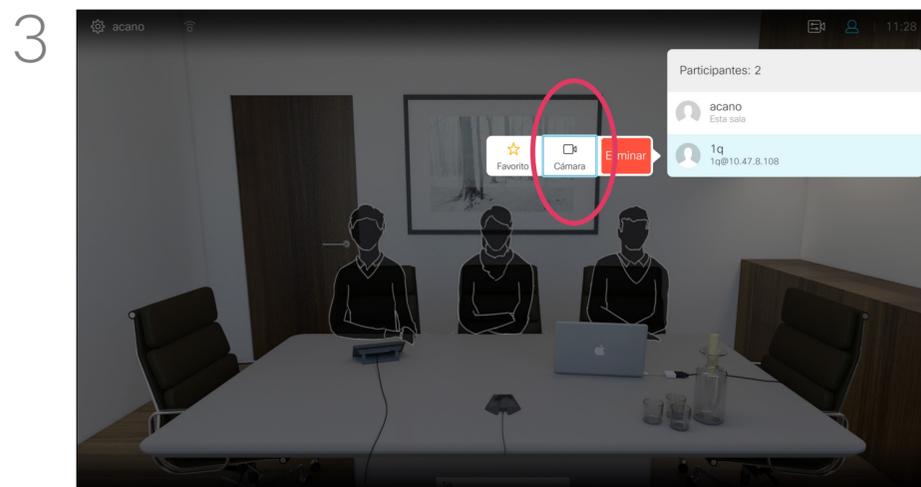
Vaya a **Participantes** en la esquina superior derecha y pulse **Aceptar** en el control remoto.



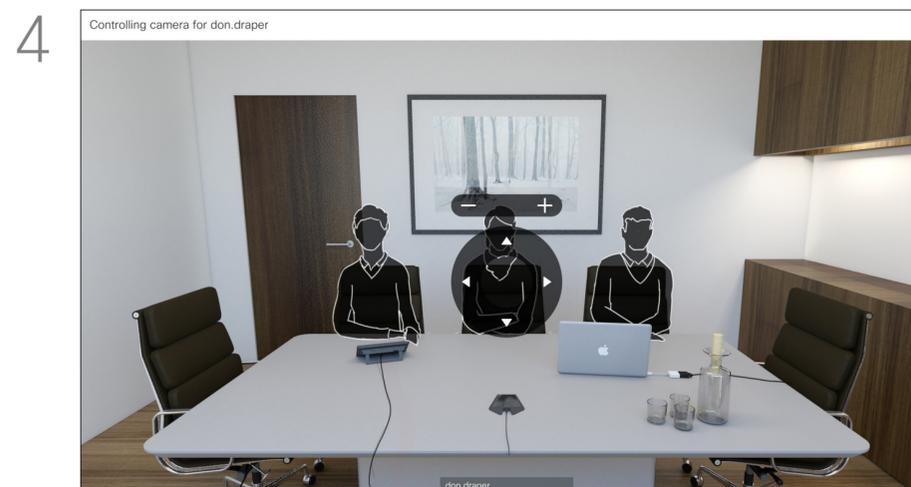
Aparecerá un menú con una lista de los participantes en la llamada. Desplácese hasta el participante cuya cámara desee controlar y pulse **Aceptar** en el control remoto. Aparecerá un submenú.

Muchos sistemas de vídeo cuentan con una cámara que se puede controlar de forma remota. En ellos se puede usar un control remoto para cambiar la panorámica, la inclinación y el zoom.

Si la parte remota (aquellos con los que tiene la reunión) tiene uno de estos sistemas, podrá controlar su cámara durante la llamada.



Para controlar la cámara remota, diríjase a **Cámara** (segunda opción por la derecha) y pulse **Aceptar** en el control remoto.

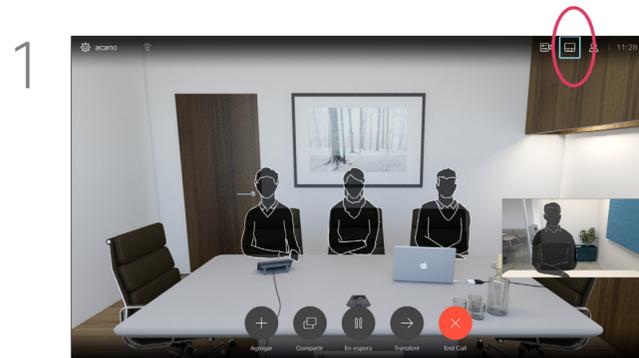


Ajuste la **panorámica**, la **inclinación** y el **zoom** como prefiera. Use los botones **Aceptar** o **Atrás** para salir.

Control de la cámara

# Mover la PiP de vista propia

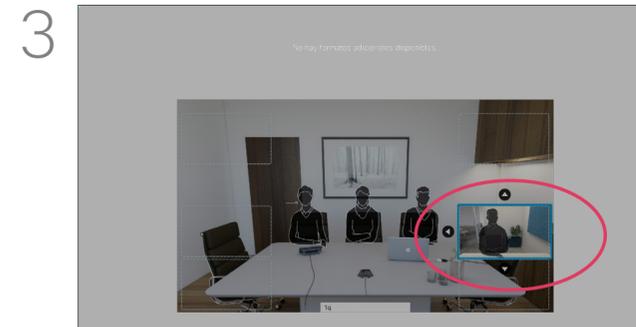
Motivos para mover la vista propia



Con la vista propia activada o en un diseño donde se muestre una imagen en imagen (PiP), vaya a **Diseño** en la esquina superior derecha y pulse **Aceptar** en el control remoto. El icono Diseño solo aparece cuando es relevante.



Se mostrará el menú de diseño. Pulse la **flecha** hacia abajo de las teclas de **cursor** en el control remoto para desplazarse hasta la imagen de vista propia.



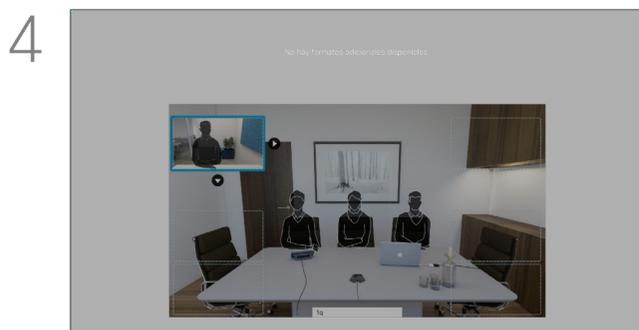
La imagen de vista propia se vuelve de color azul para indicar que se ha seleccionado. Pulse **Aceptar** en el control remoto. Ahora aparecerán flechas para indicar que la imagen de vista propia se puede mover. Se indican las nuevas ubicaciones posibles.

La vista propia muestra lo que los demás verán de su sistema de vídeo. Normalmente la usará para confirmar que lo que los demás ven es lo que usted desea.

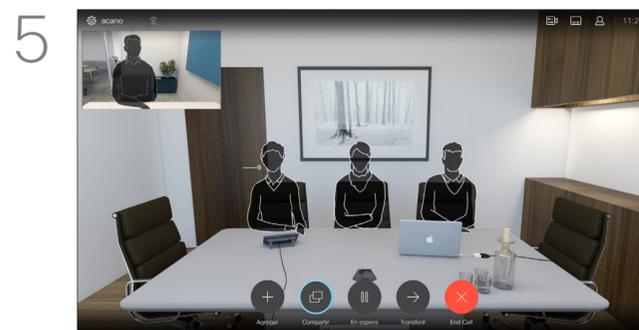
La vista propia se muestra como una imagen en imagen (PiP).

A veces, puede ser necesario activar la vista propia durante la reunión. Esto le permite, por ejemplo, asegurarse de que sigue apareciendo en la pantalla.

Puede suceder que la posición actual de la vista propia bloquee partes importantes de la imagen en la pantalla. y que, por lo tanto, desee moverla.



Use las teclas de **cursor** del control remoto para mover la imagen. Cuando termine, pulse **Aceptar**.



La imagen de la pantalla adoptará su tamaño original con la vista propia en su nueva posición.

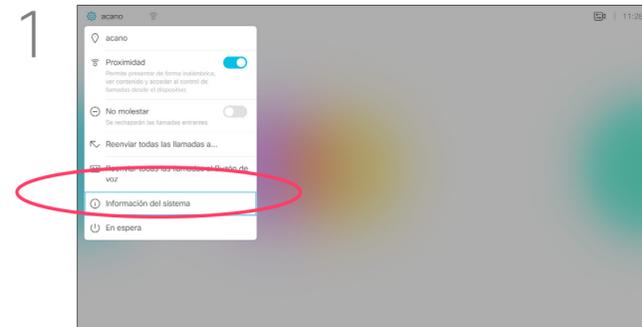
# Configuración



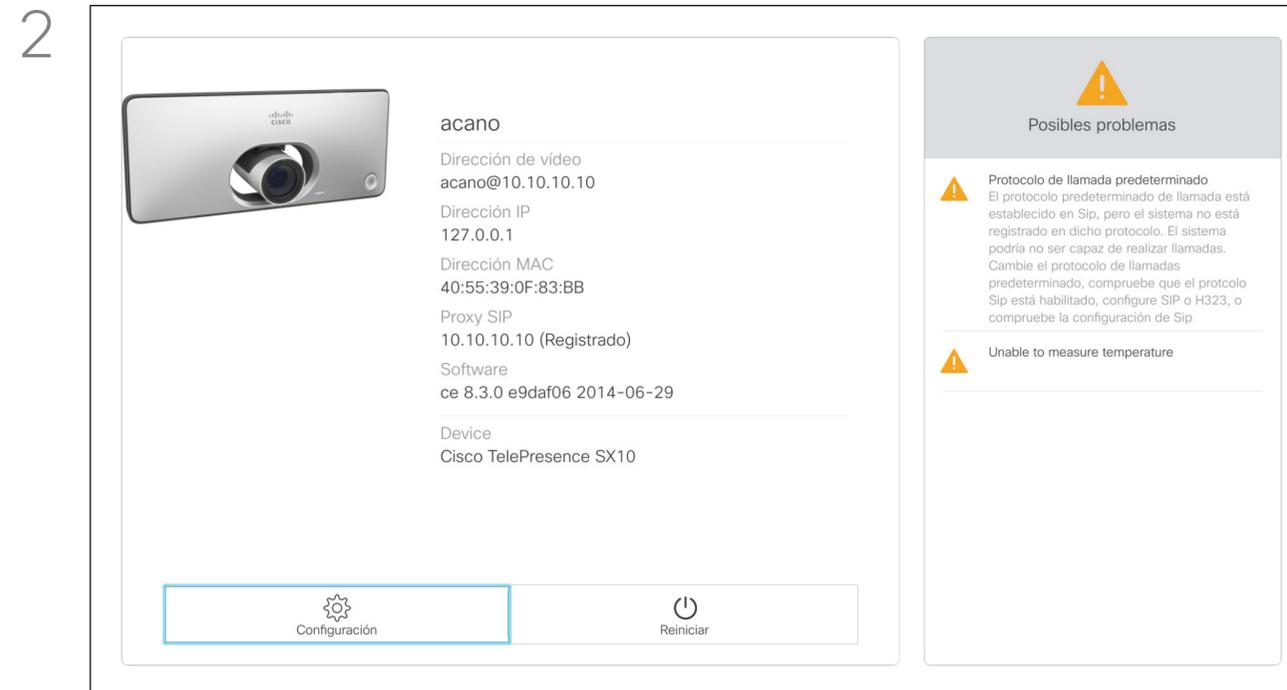
# Configuración

## Acceder a la configuración

Acerca de la configuración



Para acceder al menú *Configuración*, diríjase a la esquina superior izquierda de la pantalla y pulse **Aceptar** en el control remoto. Seguidamente, baje a *Información del sistema* (segunda opción desde la parte inferior del menú) y pulse **Aceptar** de nuevo.



La página *Configuración* muestra información básica del sistema, además de proporcionar acceso al asistente de configuración y permite que se pueda forzar un reinicio del sistema.

En la página Información del sistema se incluye la dirección IP, la dirección, el proxy SIP, la versión instalada del software y el nombre del dispositivo.

Es posible reiniciar el sistema desde aquí y se puede acceder al asistente de configuración mediante la *Configuración avanzada*.



**Sede central de América**  
Cisco Systems, Inc.  
San José, CA (EE. UU.)

**Sede central de Asia-Pacífico**  
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.  
Singapur

**Sede central en Europa**  
Cisco Systems International BV Amsterdam,  
Países Bajos

Cisco cuenta con más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones, los números de teléfono y fax se pueden consultar en la Web de Cisco en [www.cisco.com/go/offices](http://www.cisco.com/go/offices).

---

Cisco y el logotipo de Cisco son marcas comerciales de Cisco Systems, Inc. o sus afiliadas en Estados Unidos y otros países. Puede consultar una lista de las marcas comerciales de Cisco en [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Las marcas comerciales de terceros que se mencionan son propiedad de sus respectivos dueños.  
El uso de la palabra socio no implica una relación de sociedad entre Cisco y otra empresa. (1005R)