

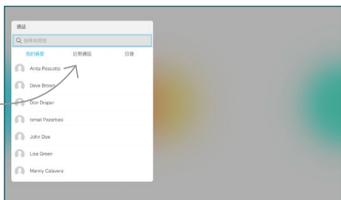


## 從「聯絡人清單」撥話

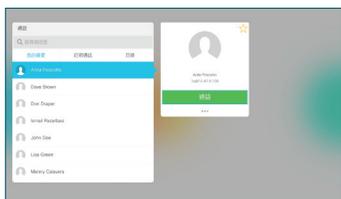
1 使用遙控器的方向鍵，導覽至綠色的通話按鈕。按遙控器上的確定。



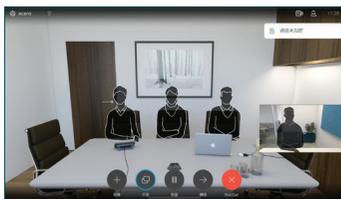
2 若要搜尋特定清單（「我的最愛」、「目錄」或「近期通話」）中的聯絡人，導覽至該標題，然後按確定。向下瀏覽找到要撥打的項目。



3 對該項目按遙控器上的確定以顯示至綠色的通話按鈕。再按確定一次，或按遙控器上的通話按鈕。



4 通話即會撥出。  
若要結束通話，導覽至紅色的結束按鈕，然後按確定，或按遙控器上的紅色按鈕。



## 使用姓名、號碼或地址撥話。

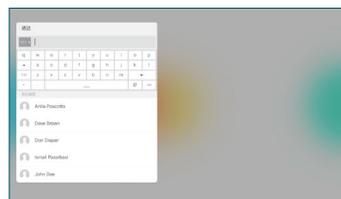
1 使用遙控器的方向鍵，導覽至綠色的通話按鈕。按遙控器上的確定。



2 導覽至搜尋或撥號欄位，然後按遙控器上的確定。這會叫用鍵盤。



3 若要輸入數字，請使用遙控器上的按鍵。若要使用虛擬鍵盤，向下導覽至鍵盤並選取字元。按確定鍵選取字元。



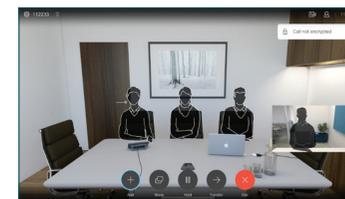
4 然後按綠色的通話按鈕即可撥話。



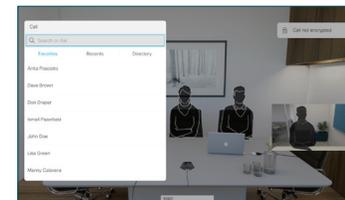
結束通話，如左圖所示。

## 發起視訊會議

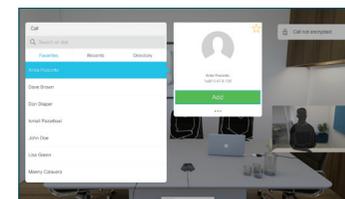
1 在通話中，導覽至新增，然後按遙控器上的確定。這會將目前的通話設為保留。



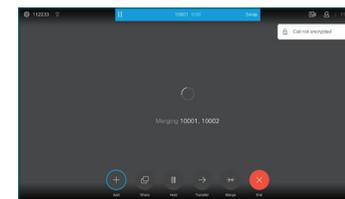
2 像平常一樣尋找或輸入要加入其中的聯絡人。



3 這會顯示新增按鈕。導覽至新增，然後按遙控器上的確定或通話按鈕。



4 此新通話即會新增至現有通話，並建立會議。



重複步驟以新增更多聯絡人。

# Cisco TelePresence TRC 6 快速參考指南 CE9.1

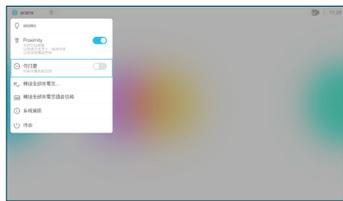


## 來電轉接、Proximity 及請勿打擾

1 點選左上角的圖示。



2 視需要使用確定啟用/停用功能。使用返回結束。



減少/增加 (音量和值)

游標方向鍵和確定 (中央)

麥克風 靜音/取消靜音

返回

通話/接聽來電

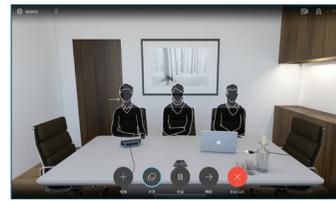
拒接來電/結束通話/取消/返回主螢幕 (非通話時)

撥打某人的電話或輸入英數字元

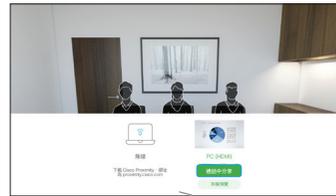


## 通話中分享內容

1 確定簡報來源已連線並開啟。您可能需要選取分享，然後按遙控器上的確定。



2 先選取本機預覽檢查但不與他人分享内容，再選取通話中分享，即可與他人分享。



3 分享影像的大小透過最小化/最大化按鈕控制。如有需要，選取此選項並按遙控器上的確定。



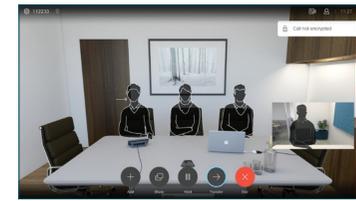
4 若要停止分享内容，選取停止分享，然後按遙控器上的確定。



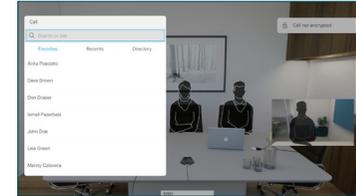
若要使用 Proximity 進行分享，請在電腦上啟用 Proximity。配對後，系統會提供選項供您分享螢幕。

## 轉接進行中的通話

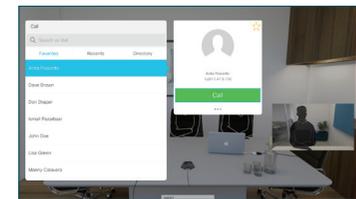
1 導覽至轉接按鈕，然後按遙控器上的確定。這會讓目前的通話設為保留。



2 像平常一樣搜尋您要撥號的聯絡人。



3 導覽至綠色的通話按鈕，然後按「確定」或使用遙控器上的綠色通話按鈕。與來電者通話確認電話轉接成功。要轉接的來電方仍在保留中。



4 導覽至完成轉接，然後按遙控器上的確定。

