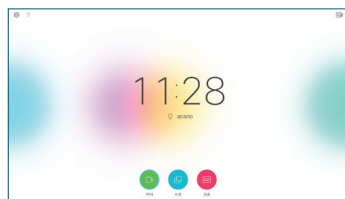


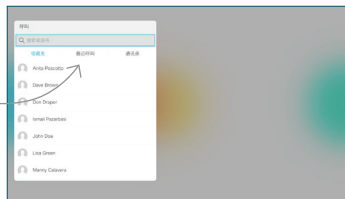


从联系人列表发出呼叫

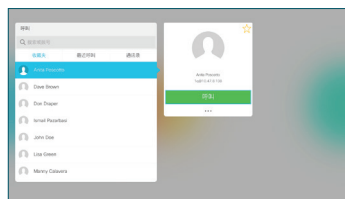
1 使用遥控器的光标键导航到绿色的呼叫按钮。按遥控器上的确定。



2 要在特定列表（收藏夹、通讯录或最近呼叫）中搜索某人，导航到相应标题并按确定。向下浏览找到要呼叫的条目。

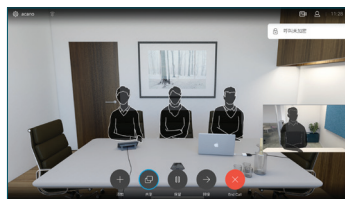


3 当光标位于该条目时按遥控器上的确定，以生成绿色的呼叫按钮。再次按确定或按遥控器上的呼叫按钮。



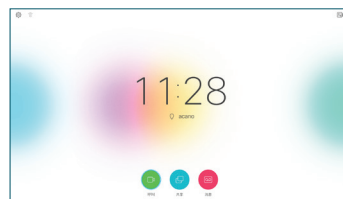
4 现在将会发出呼叫。

要结束呼叫，导航到红色的结束按钮并按确定，或者按遥控器上的红色的结束按钮。

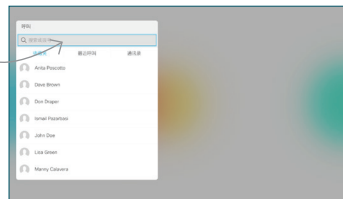


使用姓名、号码或地址发出呼叫

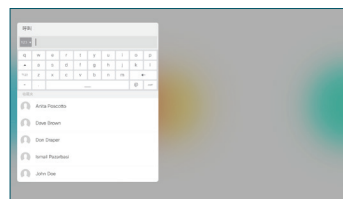
1 使用遥控器的光标键导航到绿色的呼叫按钮。按遥控器上的确定。



2 导航到搜索或拨号字段，然后按遥控器上的确定。这将调用键盘。

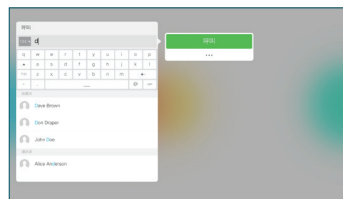


3 要输入数字，可使用遥控器上的按键。要使用虚拟键盘，向下导航到键盘并选择字符。按确定选择相应字符。



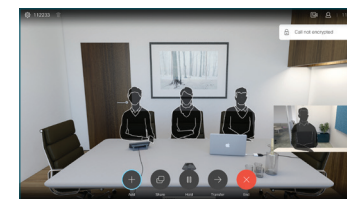
4 然后按绿色的呼叫按钮发出呼叫。

如左侧所示，结束呼叫。

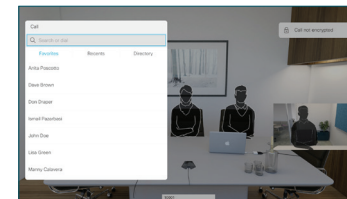


启动视频会议

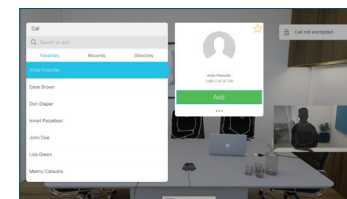
1 在通话中，导航到添加并按遥控器上的确定。这会将当前呼叫置于保留状态。



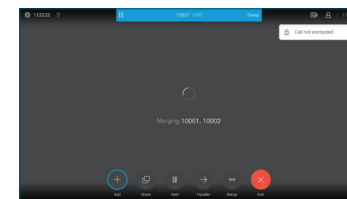
2 按正常方式找到或键入要添加的出席者。



3 这将生成添加按钮。导航到添加并按确定，或按遥控器上的呼叫按钮。



4 这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。重复以添加更多人员。



Cisco TelePresence TRC 6 快速参考指南 CE9.1

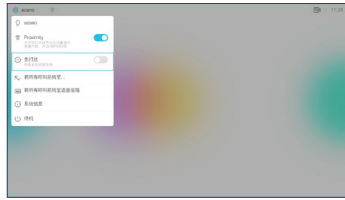


前转呼叫、接近和免打扰

1 轻触左上角的图标。



2 使用确定按钮，根据需要激活/禁用功能。使用返回按钮退出。



减小/增大
(音量 and 值)

光标控制键和确定键
(中央)

麦克风
静音/取消静音

返回

发出呼叫/接
听来电

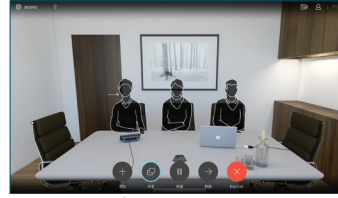
拒绝来电/结束呼叫/
取消/返回到主屏幕
(非通话期间)

拨打某人的号码或输
入字母数字字符

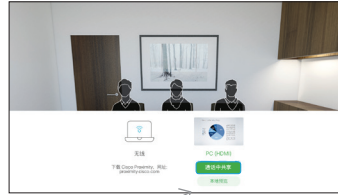


在通话中共享内容

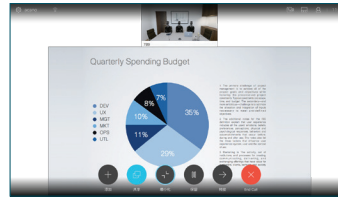
1 确保您的演示源已连接且已开启。您可能需要选择共享并按遥控器上的确定。



2 选择本地预览以检查内容而不与其他人共享，然后选择通话中共享以与其他人共享内容。



3 所共享图像的大小通过最小化/最大化按钮控制。选择此按钮并按遥控器上的确定 (如果需要)。



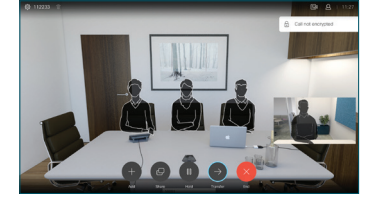
4 要停止共享内容，选择停止共享并按遥控器上的确定。



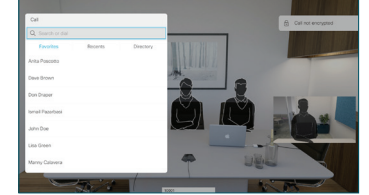
要使用接近功能进行共享，在计算机上激活接近功能。配对后，即可共享屏幕。

转接正在进行的呼叫

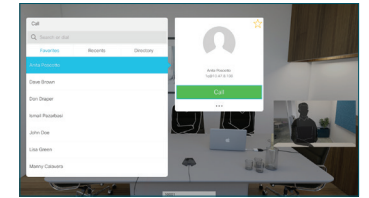
1 导航到转接按钮并按遥控器上的确定。这将导致当前呼叫置于保留状态。



2 按正常方式搜索要呼叫的人员。



3 导航到绿色的呼叫按钮并按确定，或使用遥控器上的绿色呼叫按钮。与相应人员确认可以正常转接。要转接的人员仍处于保留状态。



4 导航到完成转接并按遥控器上的确定。

