



CE 9.1
Guia do utilizador Cisco TelePresence
Sistemas com Touch10

Índice

O que pode encontrar neste guia

| | | | |
|--|----|---|----|
| Introdução à videoconferência | | | |
| Melhores práticas..... | 4 | Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas .. | 16 |
| Outras sugestões..... | 4 | Acerca do reencaminhamento de chamadas..... | 16 |
| Iniciar sessão com as suas credenciais | 5 | Ver o teclado durante uma chamada | 17 |
| Acerca da Extension Mobility | 5 | Utilizar o teclado durante uma chamada..... | 17 |
| Chamadas de vídeo | | Adicionar mais participantes a uma chamada existente..... | 18 |
| Efetuar a chamada a partir da lista de contactos | 7 | Acerca das videoconferências..... | 18 |
| Acerca das listas de contactos | 7 | Desconectar um participante de uma conferência..... | 19 |
| Editar uma entrada da lista de contactos e efetuar | | Acerca das videoconferências..... | 19 |
| a chamada | 8 | Proximidade inteligente | |
| Acerca da edição de entradas..... | 8 | Ativar a funcionalidade Proximidade inteligente | 21 |
| Efetuar a chamada utilizando o nome, número | | Acerca da proximidade | 21 |
| ou endereço IP | 9 | Partilha de conteúdos | |
| Acerca da realização de chamadas | 9 | Partilhar conteúdos durante uma chamada..... | 23 |
| Receber chamadas—Quando ainda não está | | Acerca da partilha de conteúdos | 23 |
| numa chamada | 10 | Partilhar conteúdo fora das chamadas..... | 24 |
| Se alguém lhe telefonar..... | 10 | Partilha de conteúdo local..... | 24 |
| Receber chamadas durante outra chamada em curso | 11 | Mudar o esquema da apresentação numa chamada | 25 |
| Se alguém lhe telefonar..... | 11 | Acerca do esquema da apresentação | 25 |
| Desconectar-se da chamada..... | 12 | Reuniões agendadas | |
| Acerca da desconexão da chamada..... | 12 | Participar numa reunião agendada..... | 27 |
| Colocar uma chamada em espera e retomar uma | | Participar numa reunião | 27 |
| chamada em espera | 13 | Contactos | |
| Acerca de colocar uma chamada em espera | 13 | Favoritos, Recentes e Lista telefónica..... | 29 |
| Transferir uma chamada em curso..... | 14 | Acerca das listas de contactos | 29 |
| Acerca da transferência..... | 14 | Adicionar alguém aos Favoritos durante uma chamada | 30 |
| Ativar Não incomodar..... | 15 | Acerca de Favoritos | 30 |
| Acerca da funcionalidade Não incomodar | 15 | | |

Todas as entradas do índice são hiperligações ativas que lhe dão acesso ao artigo correspondente.

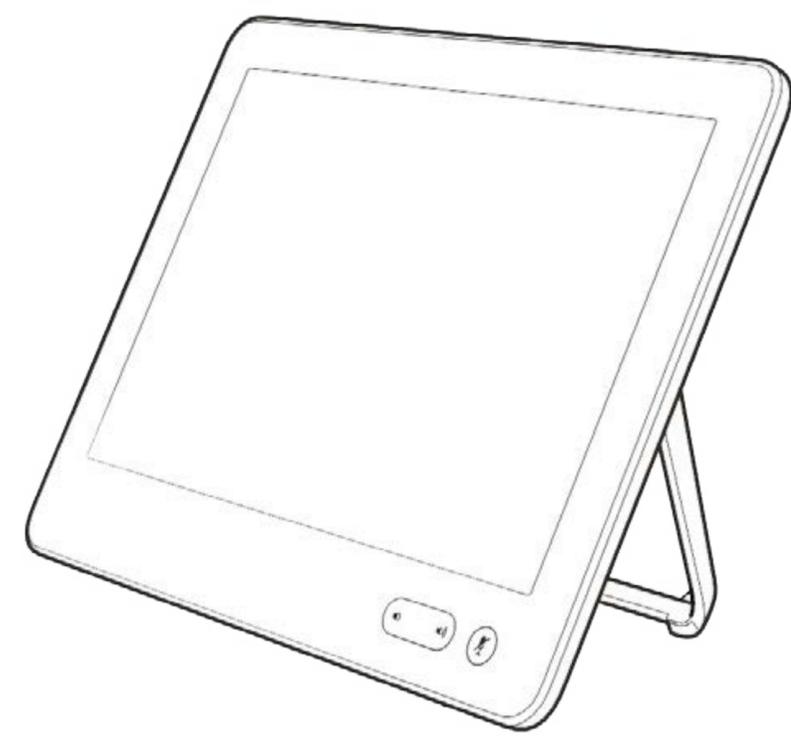
Para aceder a qualquer capítulo, também pode clicar nos ícones na barra lateral.

Nota Algumas das funcionalidades descritas neste guia do utilizador são opcionais e, conseqüentemente, podem não se aplicar ao seu sistema.

| | |
|--|----|
| Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada..... | 31 |
| Acerca desta funcionalidade | 31 |

Câmara

| | |
|--|----|
| Ver definições da câmara | 33 |
| Acerca do controlo da câmara..... | 33 |
| Adicionar predefinição de posicionamento da câmara | 34 |
| Acerca das predefinições da câmara | 34 |
| Editar predefinição de posicionamento da câmara | 35 |
| Acerca da edição de predefinições | 35 |
| Localização do orador..... | 36 |
| Acerca da localização do orador..... | 36 |
| Localização do apresentador | 37 |
| Acerca da localização do apresentador | 37 |
| Controlar a própria câmara | 38 |
| Acerca da edição de predefinições | 38 |
| Gerir a autovisão | 39 |
| Acerca da edição de predefinições | 39 |
| Redimensionar a PiP da autovisão | 40 |
| Porquê redimensionar a autovisão? | 40 |
| Mover PiP da autovisão..... | 41 |
| Porquê mover a autovisão?..... | 41 |
| Controlo de câmaras remotas..... | 42 |
| Acerca do controlo da câmara..... | 42 |
| Definições | |
| Obter acesso às definições | 44 |
| Acerca das definições | 44 |



Introdução à videoconferência

Melhores práticas

Uma videoconferência com êxito proporciona uma reunião cara a cara, mesmo que os participantes estejam separados por muitos km. Tenha em conta que não deixa de ser uma reunião—regras de etiqueta e vestuário normais também se aplicam aqui.

Na sala de reuniões

- Certifique-se de que o microfone está colocado na parte da frente da mesa para que todo o discurso seja captado. A melhor posição é, no mínimo, 2 m (6,5') à frente do sistema, numa superfície plana a, pelo menos, 0,3 m (1') da extremidade da mesa.
- Os microfones direcionais devem apontar noutra direção que não a do sistema de vídeo.
- Certifique-se de que não existem obstáculos a bloquear a visualização do microfone em nenhum momento.
- Os microfones devem estar sempre afastados de fontes de ruído como ventoinhas de computadores e de projetores na mesa. O ruído de tais fontes é, muitas vezes, percecionado como impressionantemente alto pelos participantes remotos.
- Se utilizar uma câmara de quadro branco ou documento, tente organizar os participantes de forma a que a câmara fique perto do líder da reunião ou, em alternativa, junto a um controlador designado.

- Quando um quadro branco é utilizado, a reunião será melhor percecionada pelos participantes remotos se o quadro branco puder ser visualizado através da câmara principal, bem como através de uma câmara de quadro branco dedicada. As empresas de difusão utilizam geralmente esta técnica para que os utilizadores vejam que o apresentador está efetivamente na mesma sala.
- Organize todos os periféricos de forma a que um participante consiga aceder aos mesmos para apontar, mudar a apresentação, gravar ou executar outras funções durante a conferência.
- Para ajudar a garantir o ambiente de reunião mais natural, posicione a câmara na parte superior central do monitor recetor, se possível. A câmara deve apontar diretamente para os participantes na reunião, de forma a garantir o contacto visual com os participantes mais distantes. Verifique esta situação através da funcionalidade Autovisão do seu sistema de vídeo. A Autovisão mostra o que os interlocutores remotos conseguem ver a partir do seu sistema (o vídeo a enviar).
- Caso partilhe conteúdo, é provável que utilize o vídeo duo. Isto implica a utilização de dois fluxos de vídeo, um a mostrar a apresentação e o outro a mostrar o apresentador—ou o grupo de apresentadores. Os sistemas mais pequenos podem forçar o utilizador a escolher entre ver a apresentação ou o apresentador.

- Para vídeo duo é necessário alguma atenção. Por vezes, o vídeo duo é apresentado lado a lado com metade do ecrã a mostrar a apresentação e a outra metade a mostrar o apresentador. Dê a impressão de que está a olhar para a apresentação em vez de dar a impressão de que está sentado de costas voltadas para a mesma, quando todo o conteúdo é visualizado no monitor remoto. Na dúvida, olhe diretamente para a câmara para evitar esta situação.

Fácil utilização

- Para ajudar os participantes na reunião a marcar, adicionar apresentações e utilizar outras funcionalidades durante uma chamada, considere a colocação de um cartaz, prisma de mesa ou outros guias de consulta rápida na sala.

Outras sugestões

Utilizar predefinições da câmara

Os sistemas Cisco TelePresence permitem-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente. Isto não será necessário para os sistemas com controlo da câmara.

Volume do altifalante

O sistema de áudio utilizará os altifalantes incorporados no monitor ou o Módulo de áudio natural digital Cisco.

Em alguns sistemas é possível predefinir o nível de volume ajustando o volume no monitor com o respetivo controlo remoto.

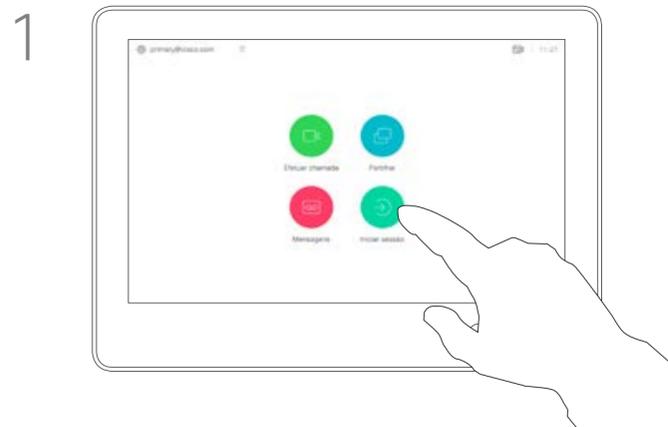
Controlo do brilho

Para ajustar o brilho, as cores ou outras definições do monitor, utilize o controlo remoto do próprio monitor. Ajuste o monitor de modo a que se adapte às condições da sala de conferência.

Os monitores fornecidos pela Cisco têm menus incorporados no ecrã extremamente fáceis de utilizar. Para mais informações sobre a configuração do monitor, consulte os guias do utilizador e manuais de administração correspondentes.

Iniciar sessão com as suas credenciais

Acerca da Extension Mobility



Os sistemas com Extension Mobility têm um botão adicional para que possa iniciar sessão no sistema com as suas próprias credenciais.

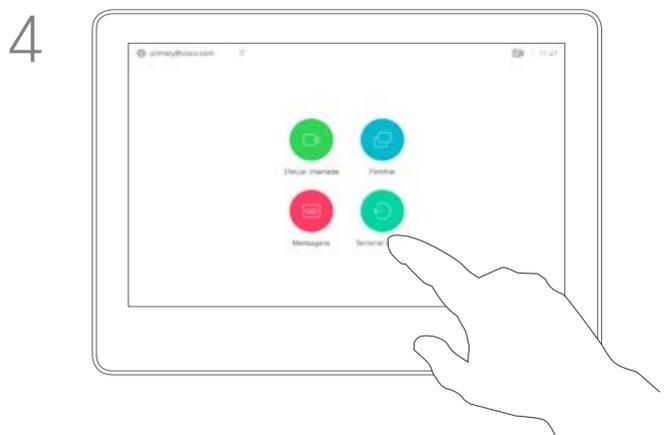
Toque no botão **Iniciar sessão**.



Introduza o nome do utilizador e o código PIN.



Toque em **Iniciar sessão**, conforme indicado

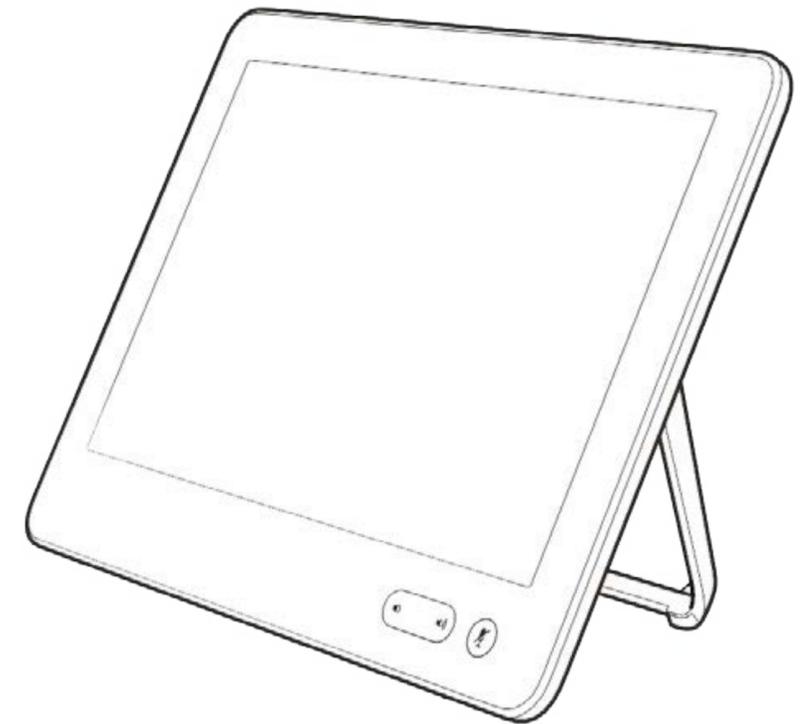


Toque em **Terminar sessão** ao sair.

Os sistemas de vídeo localizados em salas de reunião e em salas silenciosas, executados sob o CUCM (Cisco Unified Communications Manager), podem permitir-lhe iniciar sessão no sistema de vídeo com as suas credenciais pessoais.

O CUCM encaminha então todas as chamadas recebidas que lhe sejam destinadas para esse sistema de vídeo específico.

A Extension Mobility também é referida como Hot-desking.



Chamadas de vídeo

Efetuar a chamada a partir da lista de contactos

Acerca das listas de contactos

A lista de contactos é composta por três partes:

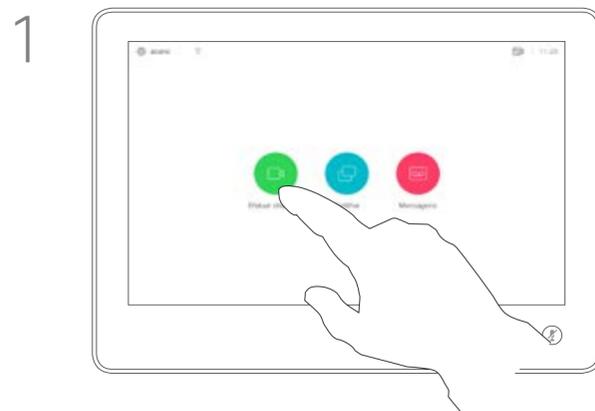
Favoritos. Contactos adicionados pelo utilizador. Estas entradas são, normalmente, alguém a quem liga frequentemente ou alguém a quem tem necessidade de aceder de forma rápida e conveniente de vez em quando.

Lista telefónica é, normalmente, um diretório corporativo instalado no seu sistema pela equipa de suporte de vídeo.

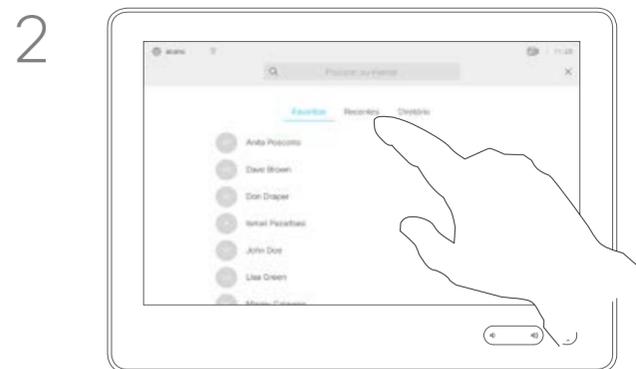
Recentes é uma lista de chamadas que efetuou, recebeu ou perdeu anteriormente.

As seguintes opções aplicam-se:

- É possível introduzir um nome, número ou endereço IP e o sistema procurará em todas as listas.
- É possível adicionar a entrada à lista de *Favoritos*, editar aspetos da entrada antes de ligar, alterar a capacidade de chamada e remover a entrada da lista *Recentes*.



Toque no botão **Efetuar chamada**.



Para procurar alguém numa lista específica (Favoritos, Lista telefónica ou Recentes), toque nessa lista e, em seguida, percorra-a para localizar a entrada.



Em alternativa, toque no campo Procurar ou marcar. O teclado virtual será apresentado.



Introduza o nome, número ou endereço IP.

As correspondências serão apresentadas à medida que escreve.

Toque e retenha * para introduzir o sinal de ponto utilizado em endereços IP.



Encontra-se disponível um modo numérico expandido, que também inclui caracteres especiais.

Para alternar entre o modo alfanumérico e o modo numérico expandido, toque na tecla no canto inferior esquerdo do teclado.



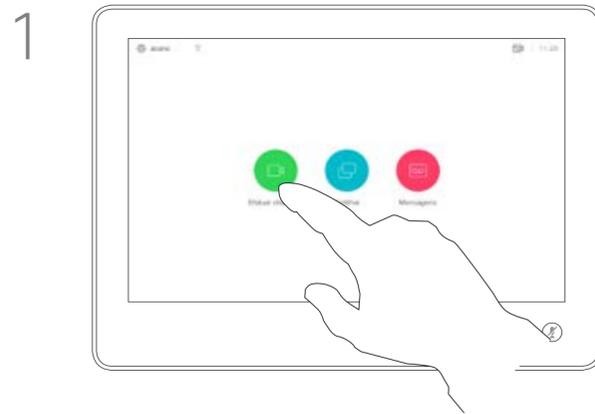
Quando estiver pronto para efetuar a chamada, toque no botão verde **Efetuar chamada**.

Editar uma entrada da lista de contactos e efetuar a chamada

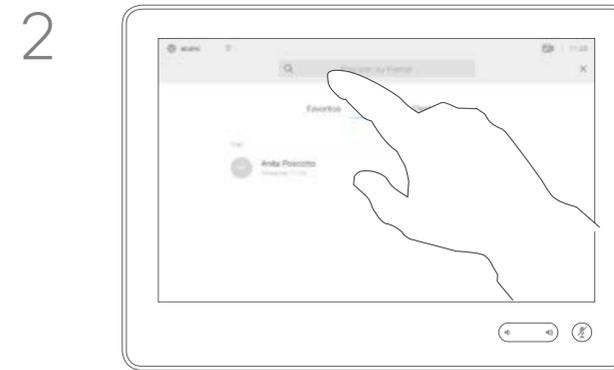
Acerca da edição de entradas

Para saber como introduzir a lista de contactos, consulte a página anterior.

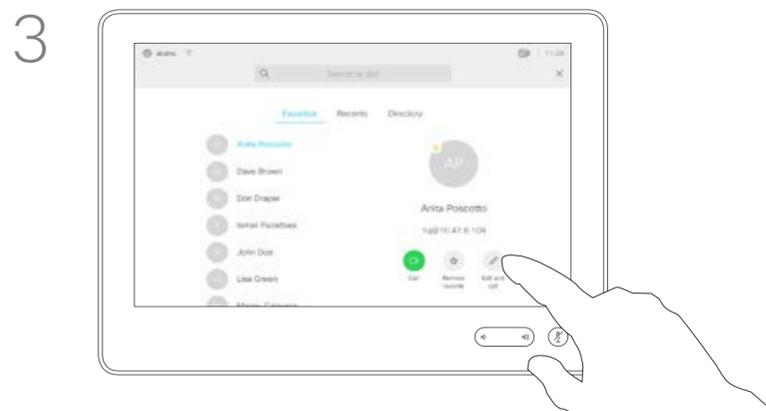
Poderá ser necessário editar uma entrada numa das listas de contactos antes de efetuar a chamada. Poderá ser necessário adicionar um prefixo, um sufixo ou alterar a entrada de modo a garantir uma operação com êxito.



1 Toque no botão **Efetuar chamada**.



2 Toque no campo **Procurar ou marcar** ou percorra qualquer uma das listas, tal conforme indicado na página anterior.



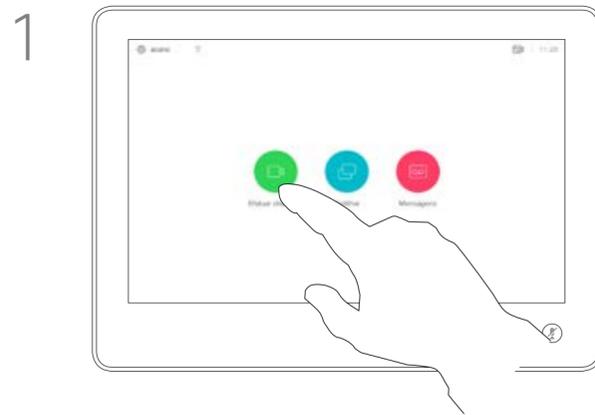
3 Após localizar a entrada, toque na mesma para apresentar o menu **Efetuar chamada**. No menu **Efetuar chamada**, toque em **Editar** e efetuar chamada, conforme indicado.



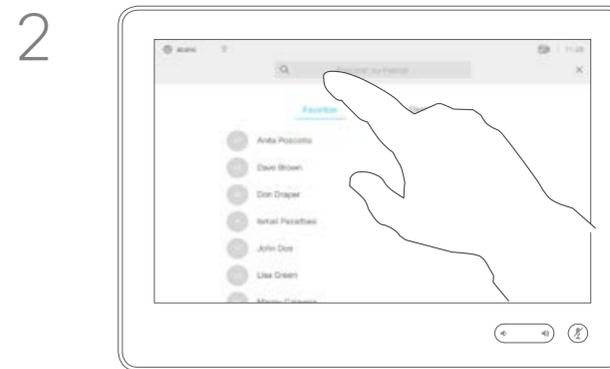
4 Efetue as edições necessárias e toque no botão verde **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Efetuar a chamada utilizando o nome, número ou endereço IP

Acerca da realização de chamadas



Toque no botão **Efetuar chamada**.



Toque no campo **Procurar ou marcar**. O teclado será apresentado



Introduza um nome, número ou endereço. Serão apresentadas possíveis correspondências e/ou sugestões à medida que digita. Se a correspondência correta for apresentada na lista, toque nessa correspondência; caso contrário, continue a escrever.



Depois de escrever ou localizar o contacto ao qual pretende ligar, toque em qualquer um dos botões verdes **Efetuar chamada** para efetuar a chamada.

Pode ligar a alguém que não se encontra na sua lista de contactos, introduzindo o nome, endereço ou número dessa pessoa com o teclado virtual do touch pad.

Qualquer pessoa à qual tenha ligado anteriormente aparecerá na lista *Recentes* (até que limpe a lista) e poderá, então, transferi-la para a lista de *Favoritos*.

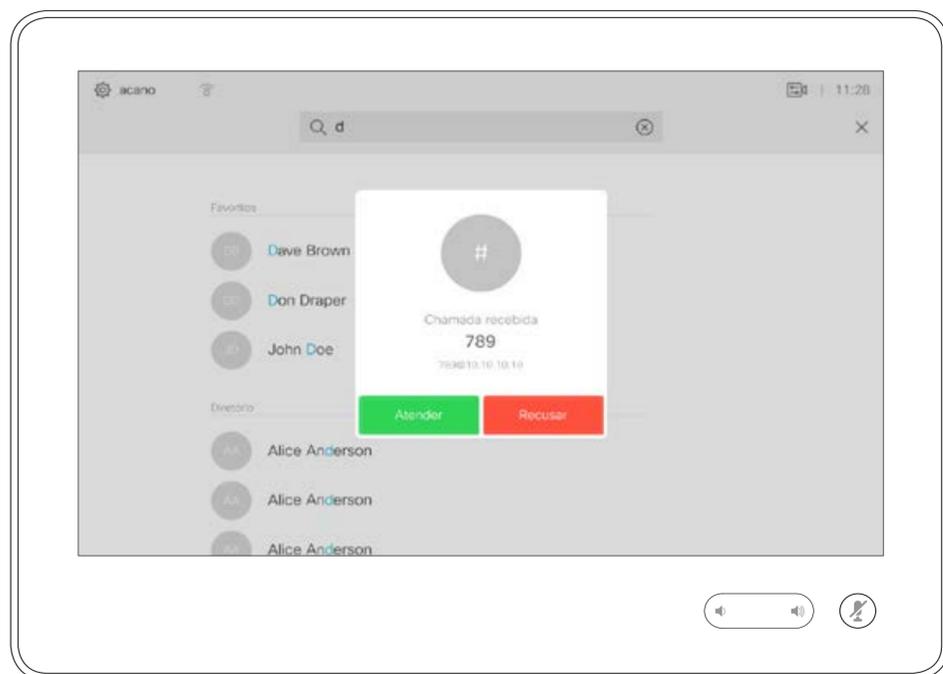
Este procedimento encontra-se descrito na secção *Contactos*.

Por vezes, é possível que lhe peçam para introduzir números durante uma chamada, normalmente para aceder a extensões ou para fornecer um código PIN.

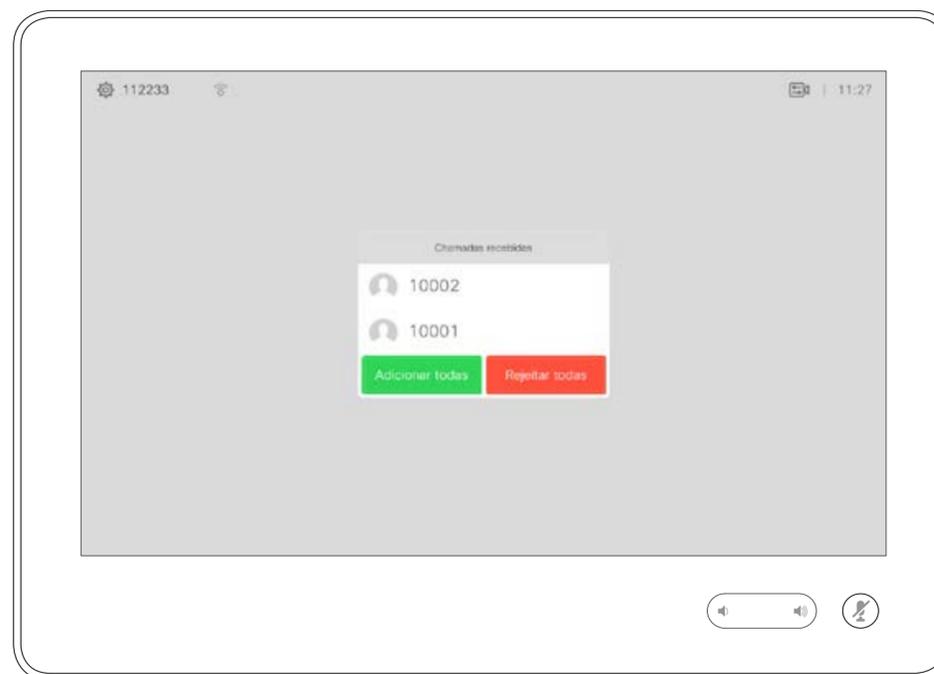
Toque em **Tons de toque** (este botão aparece assim que a chamada é efetuada) para que o teclado necessário para esta ação seja apresentado.

Receber chamadas – Quando ainda não está numa chamada

Se alguém lhe telefonar



Uma chamada recebida pode ser atendida ou recusada.



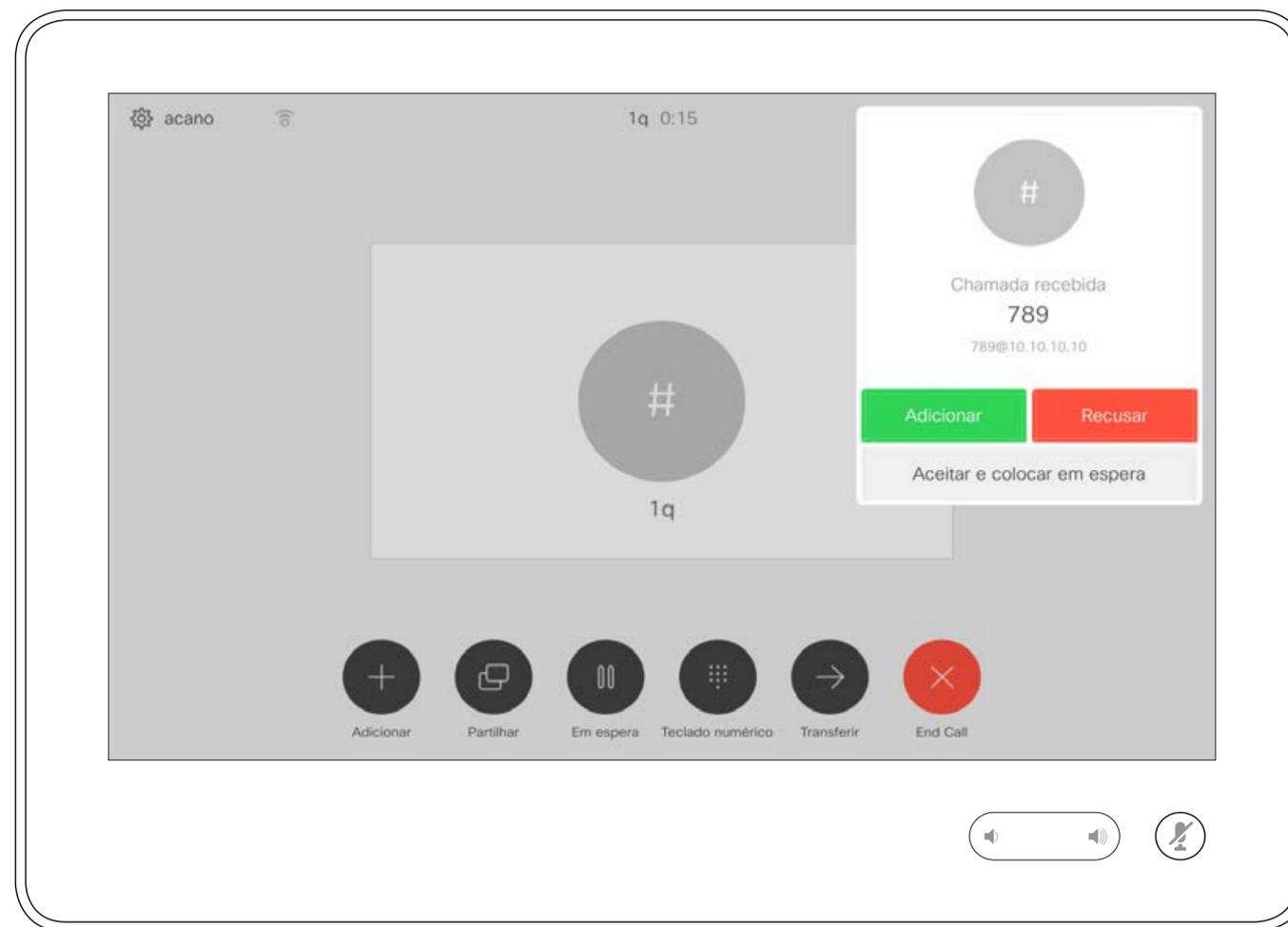
Se o seu sistema permitir a receção de várias chamadas, poderá optar por adicionar todas ou recusar todas.

- Se alguém lhe telefonar, pode aceitar, recusar ou ignorar a chamada.
- Se recusar a chamada, o autor da chamada receberá uma notificação de que está ocupado.
- Se ignorar a chamada, o autor da chamada ficará com a sensação de que está ausente (a chamada não foi atendida).
- A sua estrutura de vídeo poderá permitir receber várias chamadas. Caso seja necessário, consulte a equipa de suporte de vídeo.

Receber chamadas durante outra chamada em curso

Se alguém lhe telefonar

Durante uma chamada em curso, pode aceitar outra chamada em determinadas circunstâncias.



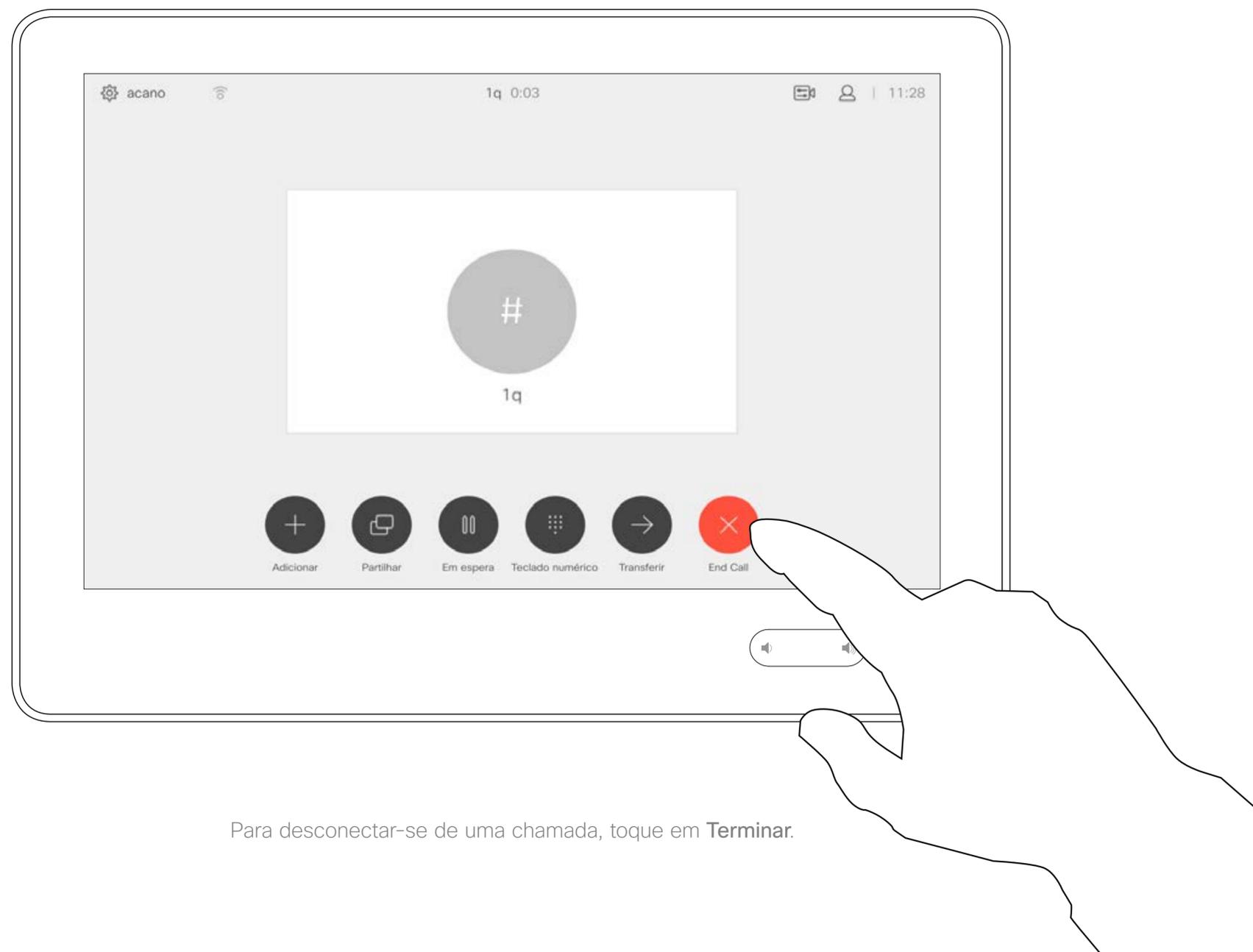
Desconectar-se da chamada

Acerca da desconexão da chamada

Se tocar em **Terminar** durante uma chamada, desconecta-se da chamada. Durante uma chamada com apenas dois interlocutores, esta ação terminará a chamada.

Numa chamada de conferência com vários participantes, se tocar em **Terminar** irá terminar a sua participação apenas se for um participante regular.

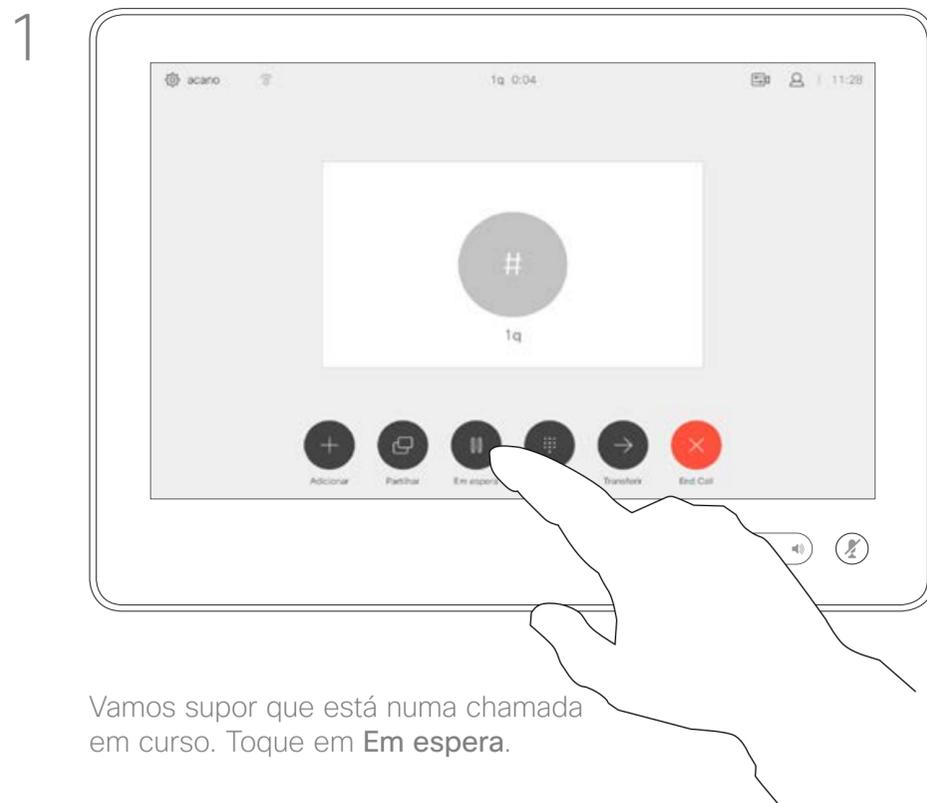
Contudo, se for o anfitrião da conferência, ou seja, a pessoa que iniciou a mesma, ao tocar em **Terminar** irá terminar a conferência por completo.



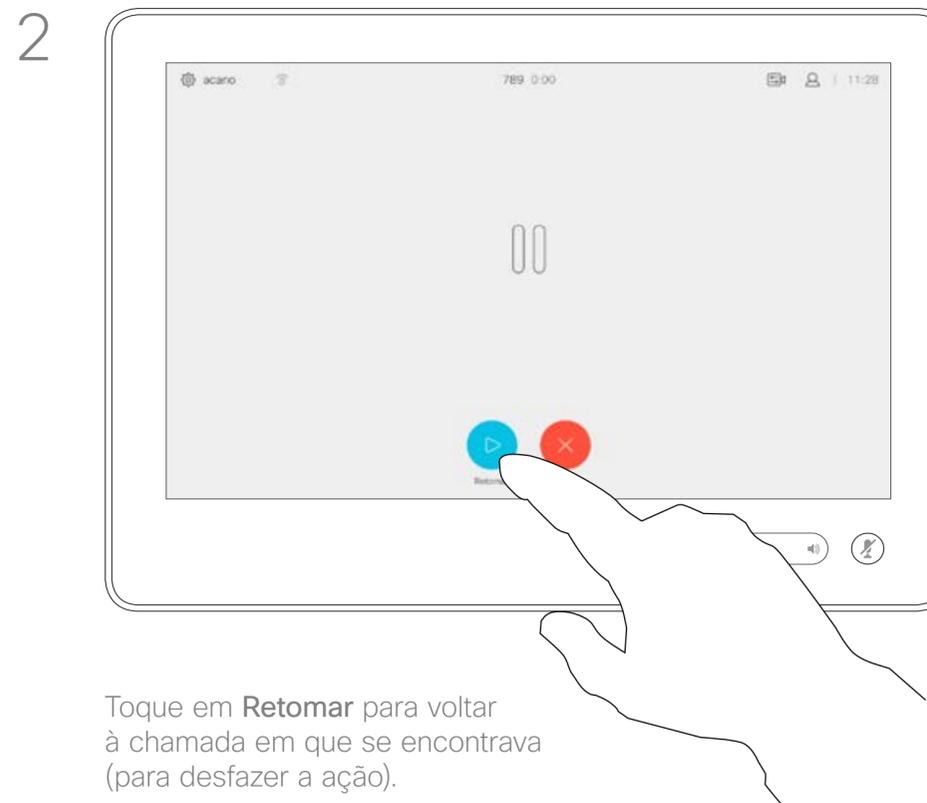
Para desconectar-se de uma chamada, toque em **Terminar**.

Colocar uma chamada em espera e retomar uma chamada em espera

Acerca de colocar uma chamada em espera



Vamos supor que está numa chamada em curso. Toque em **Em espera**.



Toque em **Retomar** para voltar à chamada em que se encontrava (para desfazer a ação).

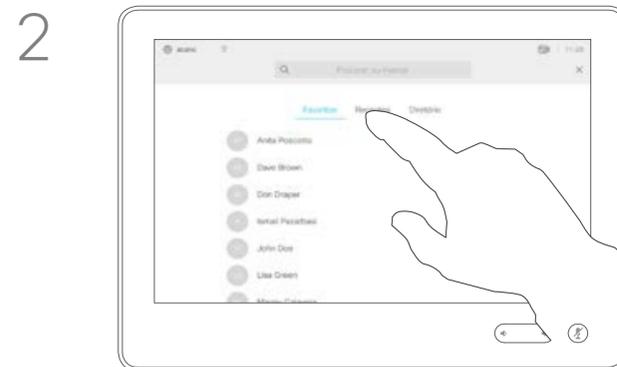
Normalmente, colocar alguém em espera é um dos primeiros passos efetuados quando se transfere uma chamada para outra pessoa. Contudo, essa ação também pode ser utilizada quando é necessário consultar alguém ou como alternativa a silenciar uma chamada na qual também será necessário incluir a paragem da transmissão de vídeo.

Transferir uma chamada em curso

Acerca da transferência



Toque no botão **Transferir**. Este procedimento colocará a chamada atual em espera.



Procure o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



Toque no botão verde **Efetuar chamada**. Confirme com a pessoa que a transferência pode ser realizada. A pessoa a ser transferida ainda se encontra em espera.



Toque em **Concluir transferência**.

Pode transferir uma chamada em curso para outra pessoa. A transferência é sempre consultiva, isto é, será possível falar com a pessoa para a qual vai transferir a chamada, antes de transferir a chamada.

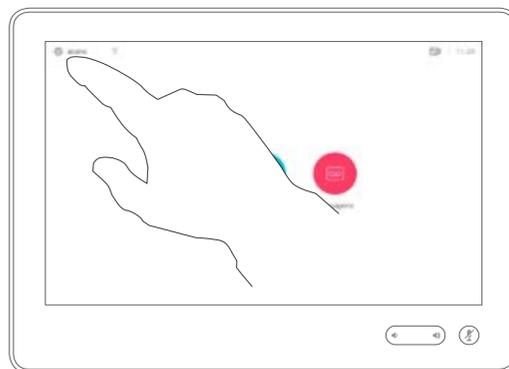
Ativar Não incomodar

Acerca da funcionalidade Não incomodar

O seu sistema poderá ser definido para não responder a chamadas recebidas. No entanto, pode utilizá-lo para ligar a outros tanto quanto pretender.

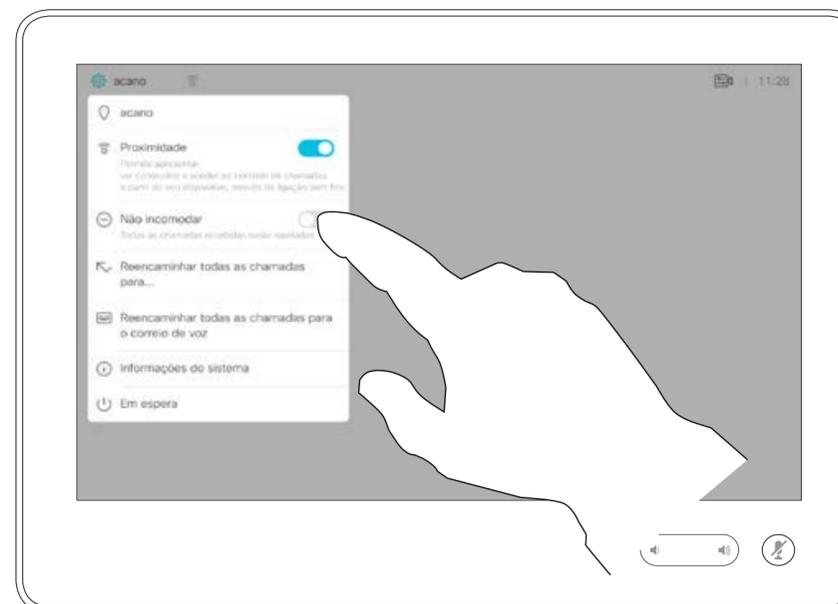
A equipa de suporte de vídeo poderá ter definido um tempo de intervalo nesta funcionalidade, após o qual o sistema voltará a responder a chamadas recebidas da forma habitual. O tempo de intervalo predefinido é de 60 minutos.

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, conforme indicado.

2



Toque em Não incomodar, conforme indicado. Para desativar a funcionalidade, repita o procedimento.

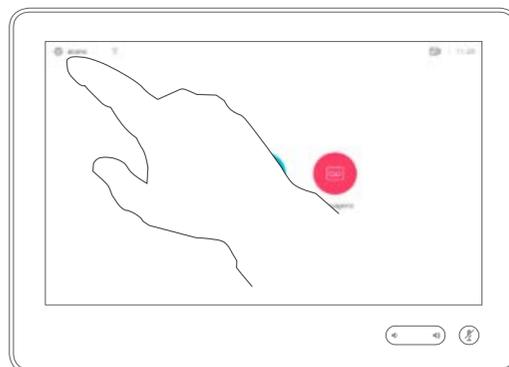
Reencaminhamento automatizado para todas as chamadas

Acerca do reencaminhamento de chamadas

O seu sistema poderá ser definido para reencaminhar todas as chamadas recebidas. É possível optar entre correio de voz e um recetor escolhido por si.

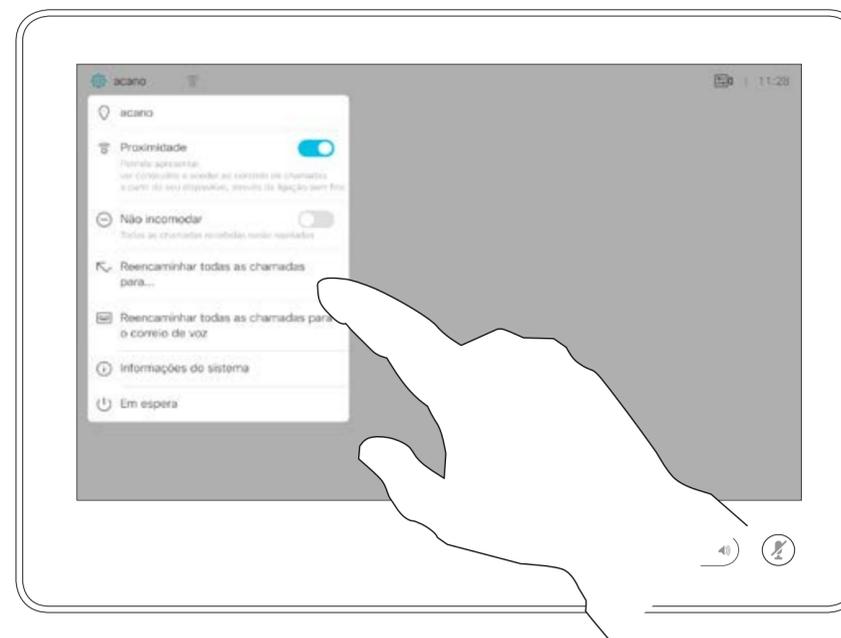
Se tocar em **Reencaminhar todas as chamadas**, o conhecido menu **Efetuar chamada** aparecerá, permitindo-lhe especificar quem receberá as suas chamadas.

1



Toque no ícone no canto superior esquerdo, conforme indicado.

2



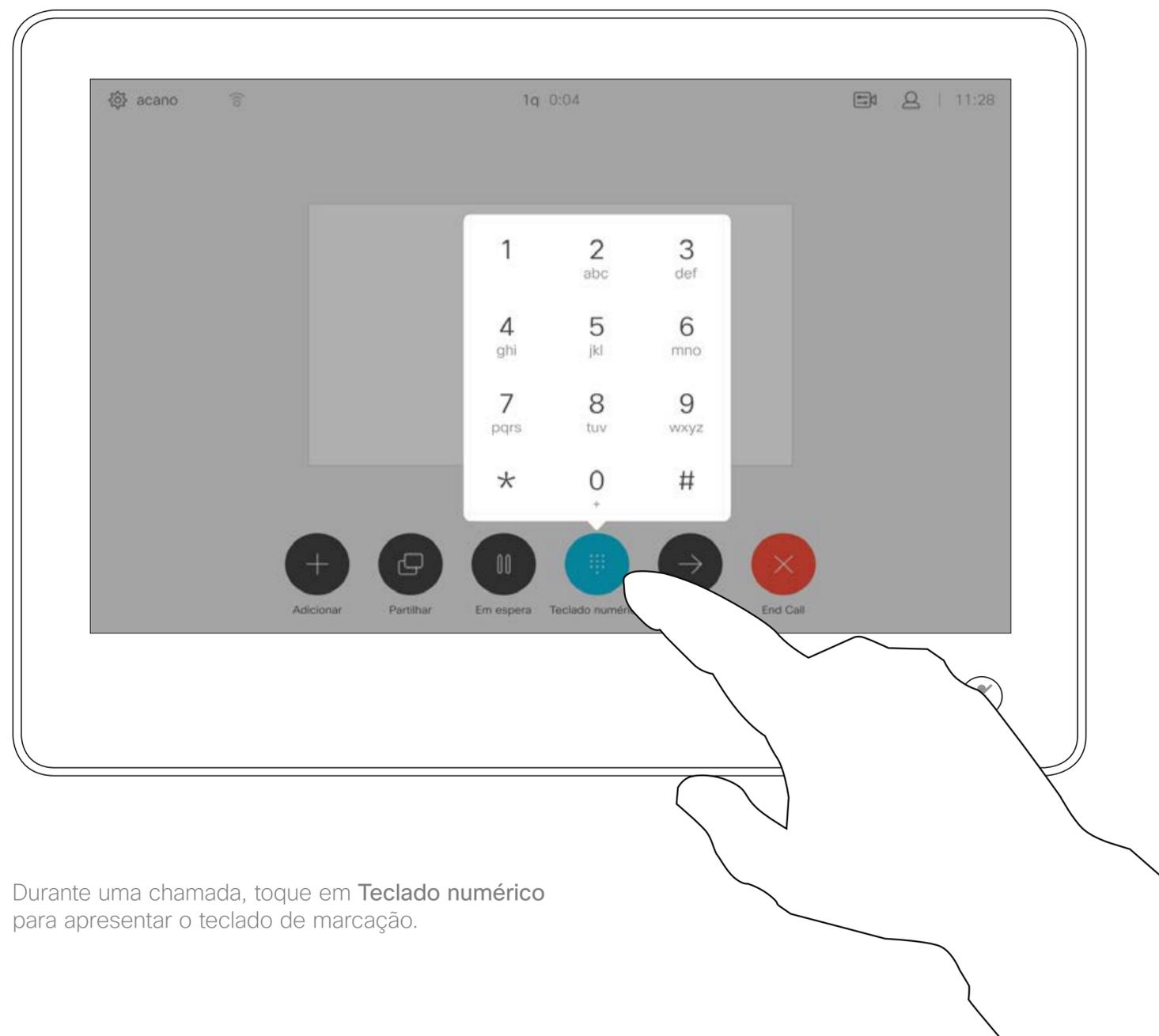
Agora já pode reencaminhar todas as chamadas para um recetor especificado por si ou para o seu correio de voz.

Ver o teclado durante uma chamada

Utilizar o teclado durante uma chamada

Durante uma chamada é possível que lhe peçam para submeter números de modo a poder aceder a uma extensão ou para obter acesso a algo (por exemplo, através de um código PIN).

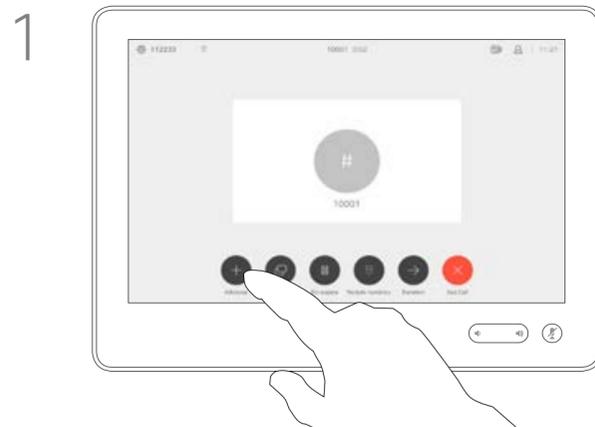
Para efetuar esta ação, será necessário apresentar o teclado no ecrã táctil.



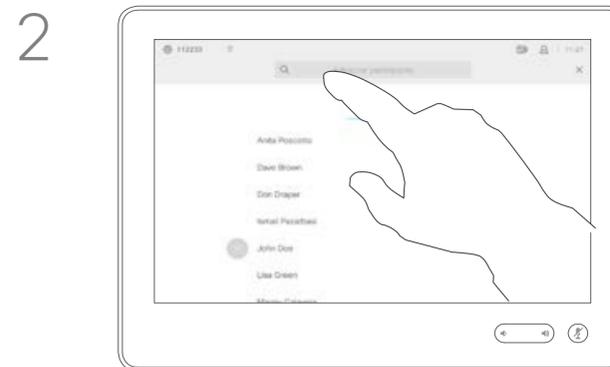
Durante uma chamada, toque em **Teclado numérico** para apresentar o teclado de marcação.

Adicionar mais participantes a uma chamada existente

Acerca das videoconferências



1 Vamos supor que já está numa chamada em curso. Esta chamada pode ter sido iniciada por si ou por qualquer outra pessoa (alguém lhe ligou). Toque em **Adicionar**.



2 Localize o contacto ao qual pretende ligar da forma habitual.



3 Efetue a chamada da forma habitual.



4 Esta nova chamada será agora adicionada à existente tendo, desta forma, estabelecido uma conferência.

É possível repetir este procedimento dentro dos limites permitidos pela estrutura de vídeo.

A rede do seu sistema de vídeo pode estar equipada com a capacidade de iniciar uma videoconferência com vários participantes.

O número máximo de participantes suportado pelo seu sistema de vídeo dependerá da configuração do sistema e da estrutura de vídeo. Em caso de dúvida, contacte a equipa de suporte de vídeo.

Caso pretenda iniciar uma videoconferência, tem de ligar a cada participante, um a um.

Caso seja a pessoa que iniciou a conferência, poderá terminar a conferência por completo.

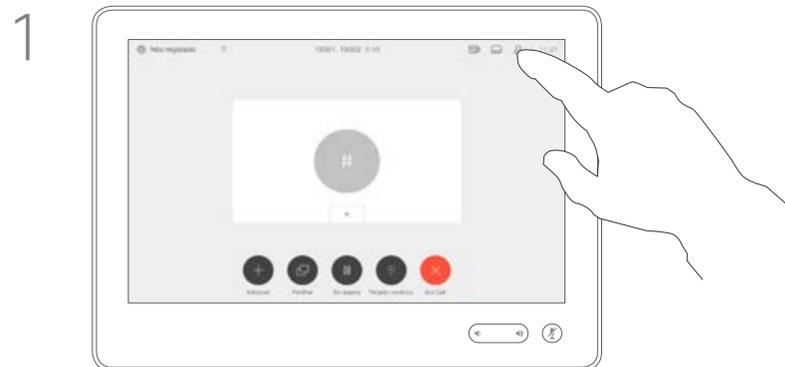
Os outros participantes apenas se podem desconectar a si mesmos da conferência.

Desconectar um participante de uma conferência

Acerca das videoconferências

A capacidade de realizar uma videoconferência a partir do seu sistema de vídeo é uma funcionalidade opcional que pode, ou não, estar disponível para o seu sistema.

Tenha em atenção que tem de ser o anfitrião da conferência para poder desconectar os outros participantes de uma conferência.



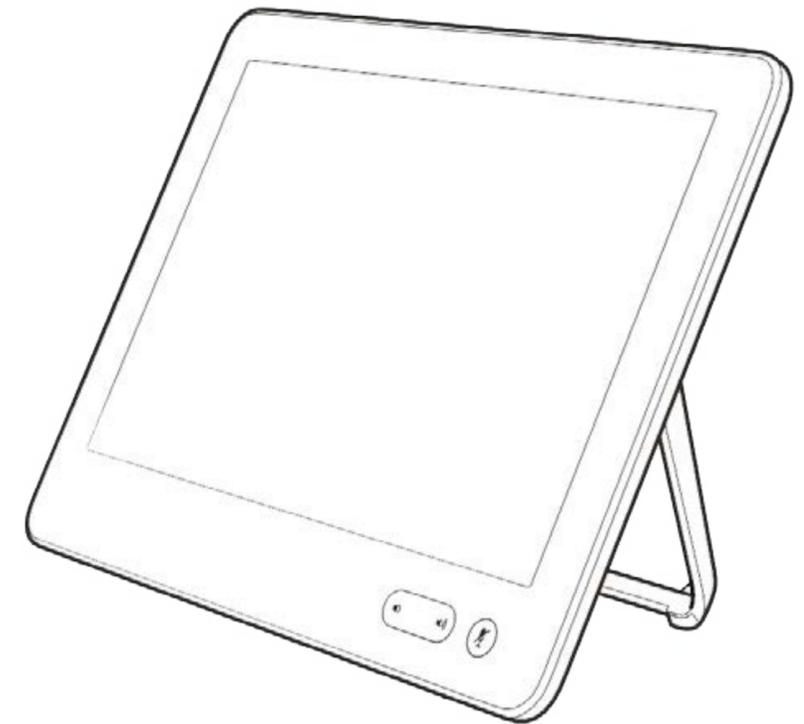
Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, conforme indicado, para apresentar a lista de participantes.



Toque no participante que pretende desconectar da conferência.



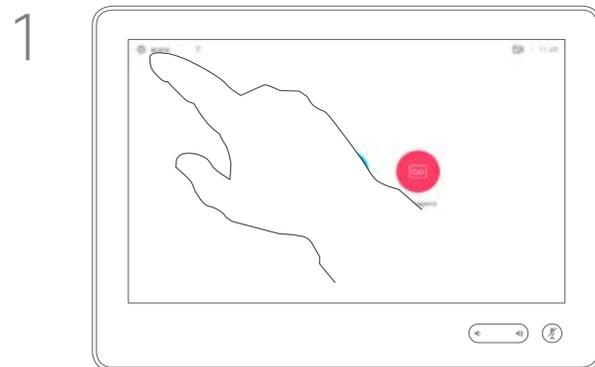
Toque em **Desligar**.



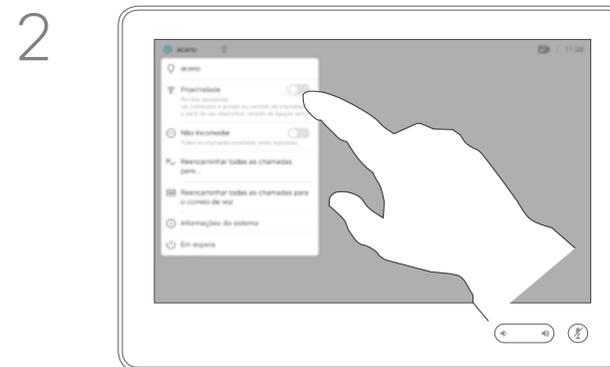
Proximidade inteligente

Ativar a funcionalidade Proximidade inteligente

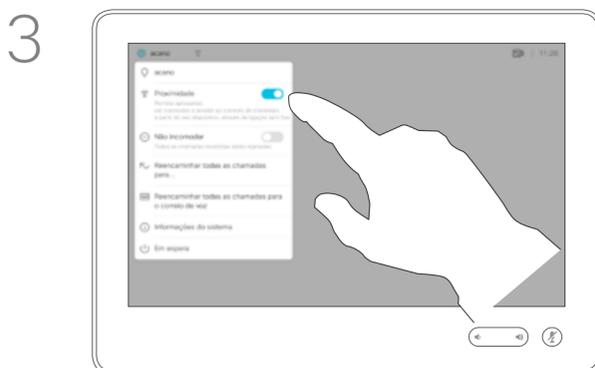
Acerca da proximidade



1 Toque no ícone no canto superior esquerdo, conforme indicado.



2 Toque em **Proximidade** para ativar a funcionalidade no seu sistema



3 Toque novamente para desativar.

A funcionalidade Proximidade inteligente permite-lhe partilhar, visualizar e capturar conteúdo a partir de um sistema de vídeo sem fios no seu próprio dispositivo (smartphone, iPad, tablet Android, PC ou Mac). Também é possível utilizar o seu próprio dispositivo para controlar chamadas no sistema de vídeo.

Observe o seguinte:

Será necessário transferir (gratuitamente) a aplicação Cisco Intelligent Proximity a partir da App Store ou do Google Play. Os utilizadores do Windows ou OS X devem aceder a <https://www.ciscopark.com/>.

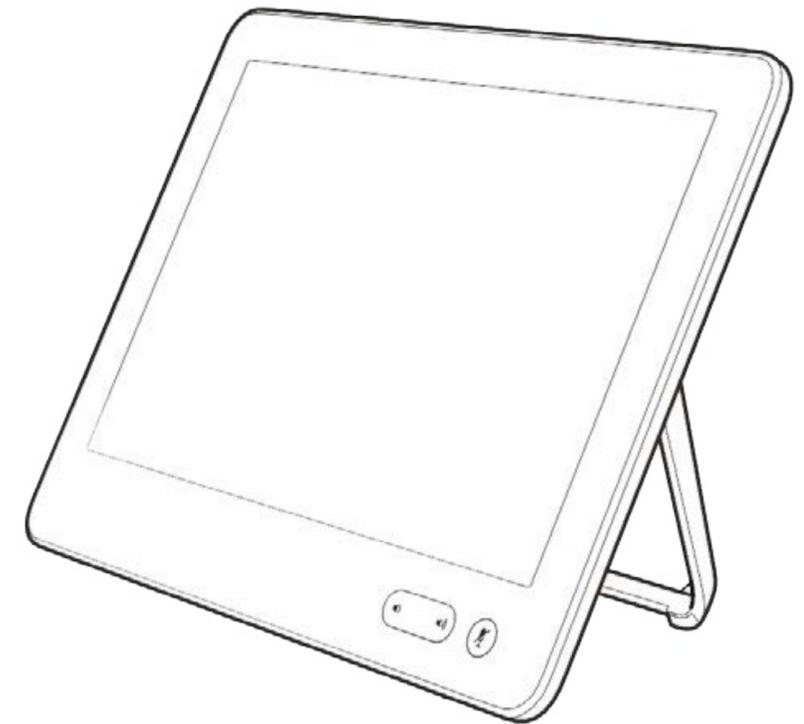
A equipa de suporte de vídeo poderá ter ativado todas as funcionalidades, apenas um subconjunto de funcionalidades ou nenhuma das funcionalidades.

A funcionalidade Proximidade inteligente utiliza ultrassons ao conectar utilizadores. Não bloqueie o microfone do seu computador, smartphone ou tablet.

A funcionalidade Proximidade inteligente foi concebida para não funcionar fora da sala de reunião.

No entanto, quando a privacidade assim o exigir, mantenha sempre as portas da sala de reunião fechadas de modo a evitar possíveis escutas não-autorizadas das salas adjacentes.

Caso esteja disponível no seu sistema, a funcionalidade Proximidade inteligente pode ser ativada ou desativada no menu Definições, acessível a partir do canto superior esquerdo do ecrã.



Partilha de conteúdos

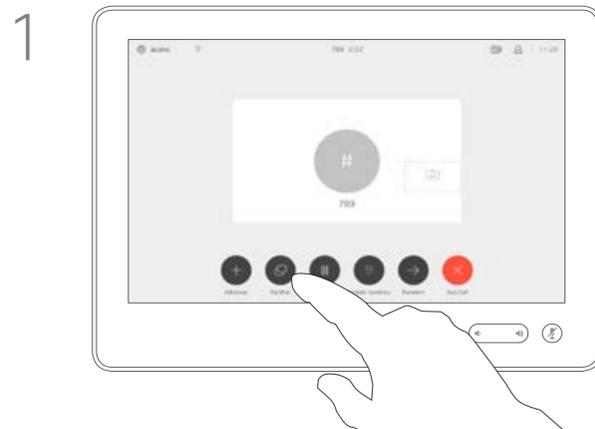
Partilhar conteúdos durante uma chamada

Acerca da partilha de conteúdos

O sistema de vídeo suporta apresentações durante uma chamada de vídeo ou videoconferência.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá partilhar conteúdos imediatamente.

Tenha em consideração que é possível alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. Consulte as páginas seguintes para saber mais sobre este tema.



1 Ligue a fonte ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



2 Toque em **Pré-visualização local** para ver o conteúdo a partilhar apenas no seu próprio sistema de vídeo. Este conteúdo não será partilhado com os participantes remotos.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



3 Para interromper a pré-visualização, toque em **Parar pré-visualização**.

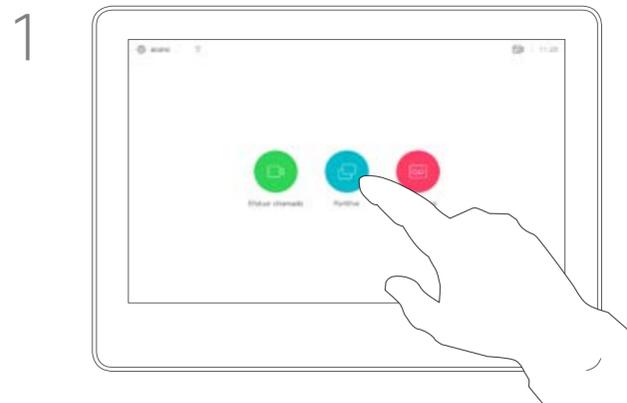
Para partilhar os conteúdos com os participantes remotos, toque em **Partilhar na chamada**.



4 Para interromper a partilha de conteúdo com os participantes remotos, toque em **Parar partilha**.

Partilhar conteúdo fora das chamadas

Partilha de conteúdo local



Ligue o dispositivo de origem ao sistema de vídeo com um cabo adequado, certifique-se de que o mesmo está ativado e toque em **Partilhar**.



Toque em **Partilhar** para mostrar o conteúdo no(s) ecrã(s) do seu sistema de vídeo.

Toque em X no canto superior direito, conforme indicado, para regressar à visualização anterior.



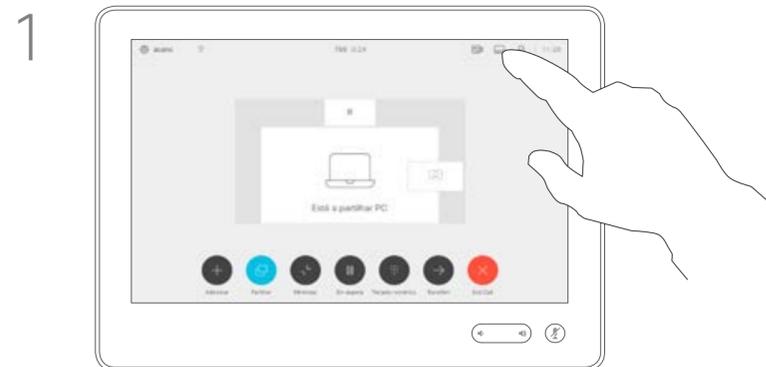
Toque em **Parar partilha** para terminar a sessão.

Também é possível utilizar o seu sistema de vídeo em reuniões locais para apresentar e partilhar conteúdo fora das chamadas.

Se o seu dispositivo de origem for compatível com a funcionalidade Proximidade inteligente, basta ativar Proximidade no dispositivo, permitir que o dispositivo efetue o emparelhamento com o sistema de vídeo e poderá partilhar conteúdos imediatamente.

Mudar o esquema da apresentação numa chamada

Acerca do esquema da apresentação



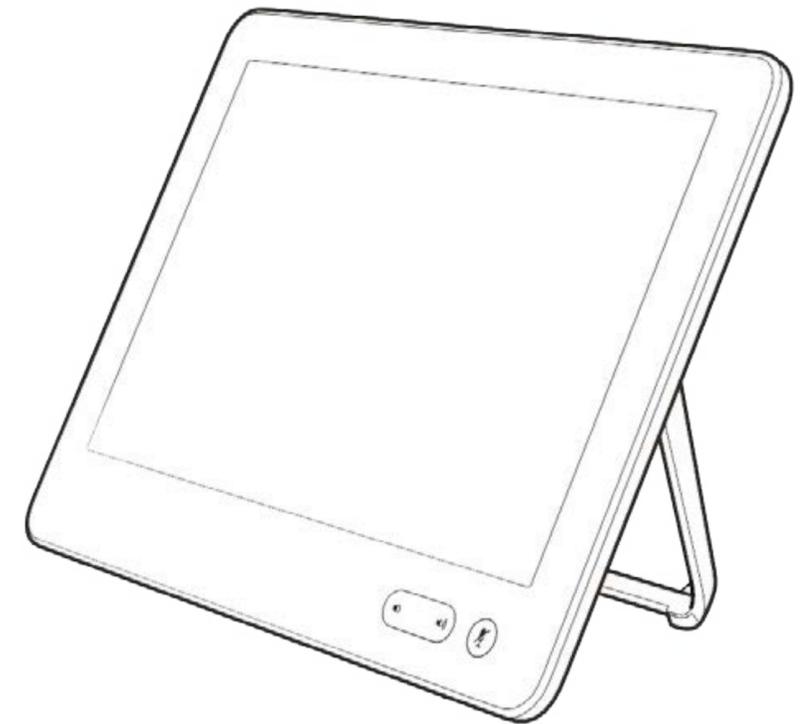
Toque no ícone **Esquema**, conforme indicado.



Toque no esquema que pretende utilizar. Toque em qualquer parte fora da película quando terminar.

Poderá alterar o esquema do ecrã durante as apresentações. As opções normais disponíveis permitem mostrar ou não o apresentador e mostrar o apresentador como PiP (Picture in Picture) ou PoP (Picture outside Picture).

As opções de esquema disponíveis no seu sistema podem ser diferentes das apresentadas aqui, mas os esquemas apresentados são sempre os que pode seleccionar.



Reuniões agendadas

Reuniões agendadas

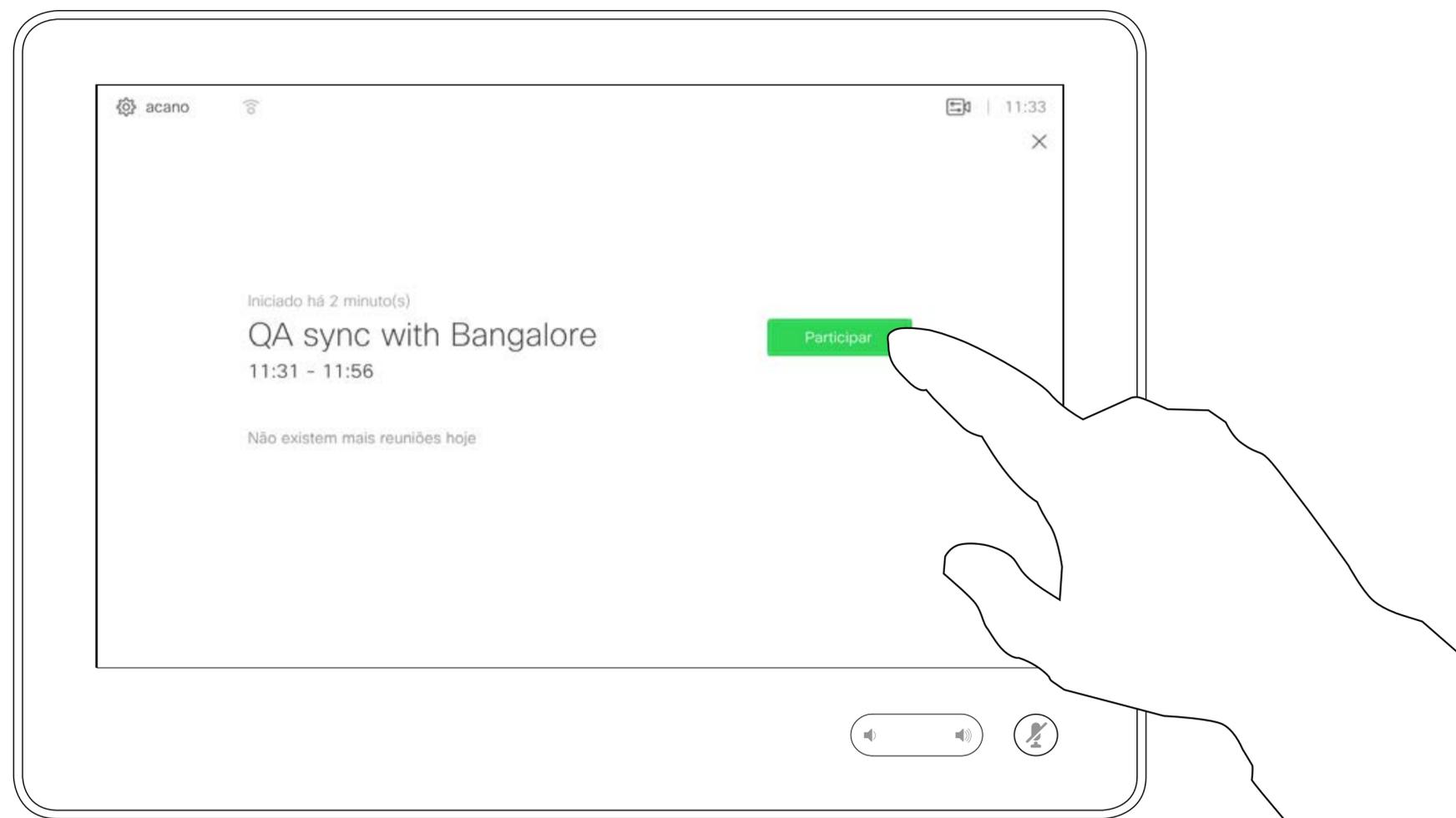
Participar numa reunião agendada

Participar numa reunião

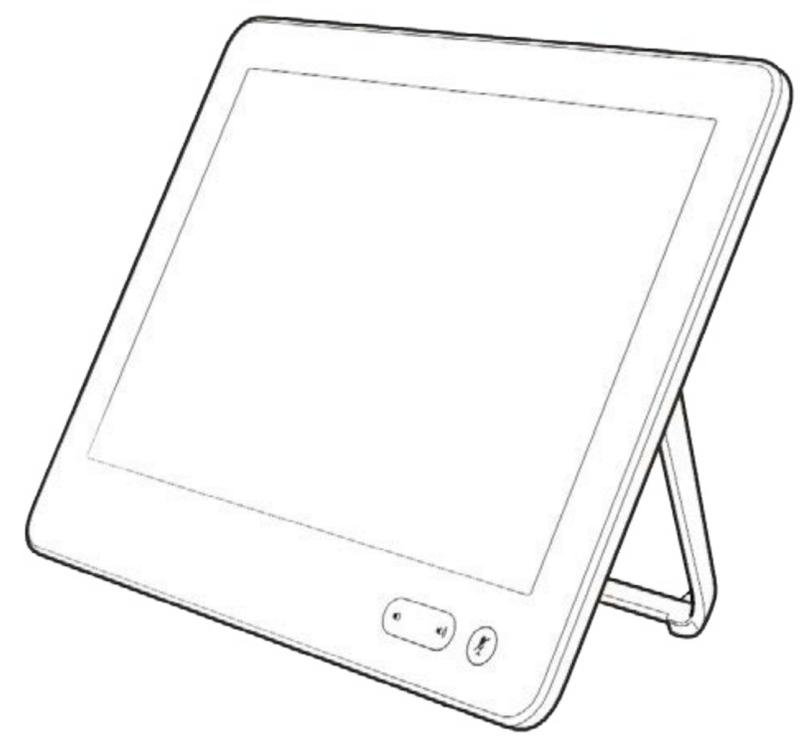
É possível ligar o seu sistema de vídeo a um sistema de gestão capaz de agendar reuniões em vídeo. Quaisquer reuniões agendadas aparecerão tal como apresentado à esquerda.

Toque em **Participar** para participar na reunião.

Se a reunião já tiver começado, pode participar de qualquer forma.



Quando chegar a hora, ser-lhe-á solicitado que participe na reunião. Toque em **Participar**.



Contactos

Favoritos, Recentes e Lista telefónica

Acerca das listas de contactos

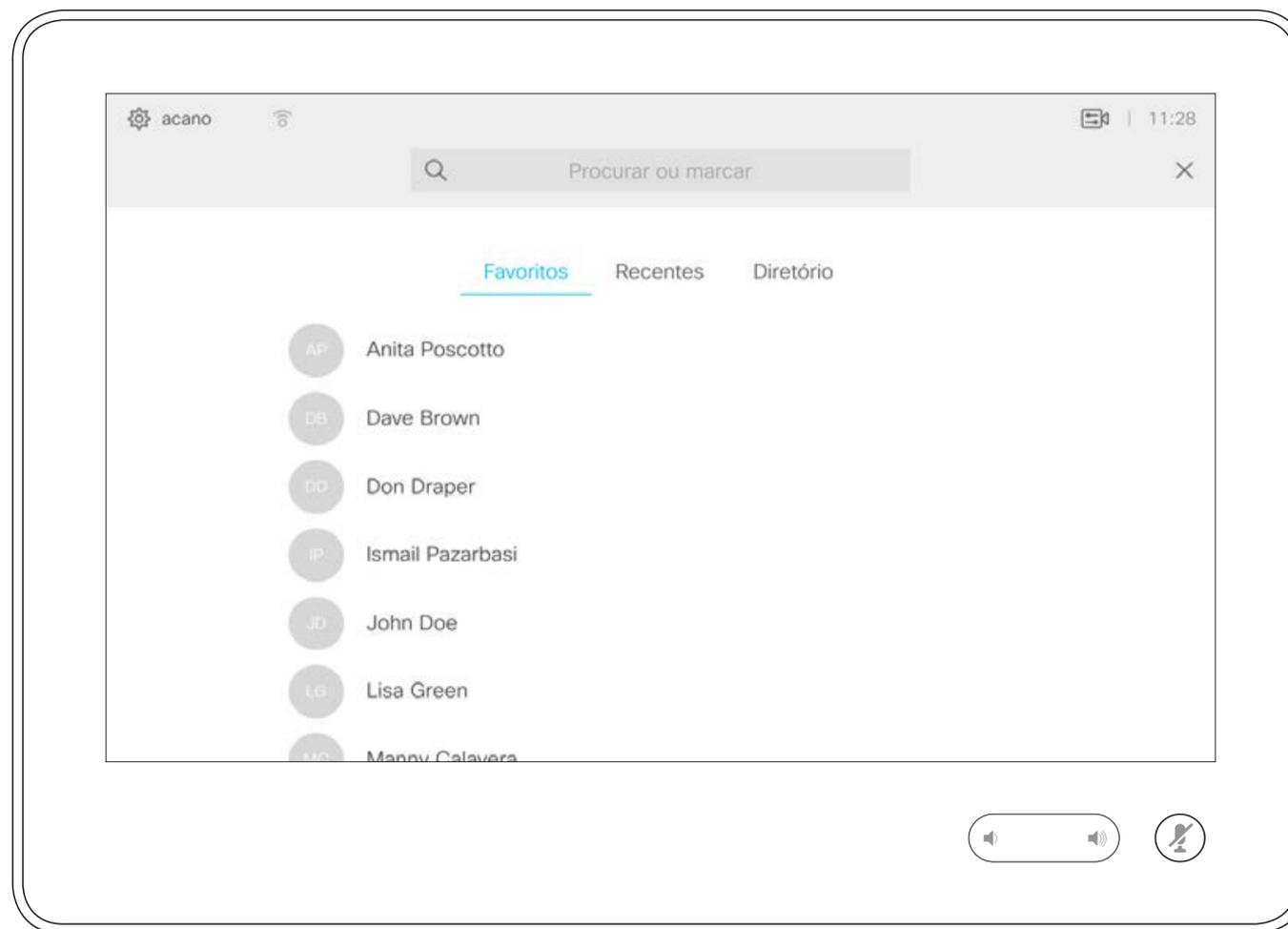
A lista de contactos consiste em três partes: *Lista telefónica*, *Recentes* e *Favoritos*.

Lista telefónica serve como lista telefónica da empresa. Não lhe é permitido editar esta lista telefónica. No entanto, pode copiar entradas para a sua lista de *Favoritos* e editá-las aqui.

Toque numa pasta para mostrar o conteúdo da mesma e desloque-se, se necessário, para localizar uma pasta ou uma entrada dentro de uma pasta.

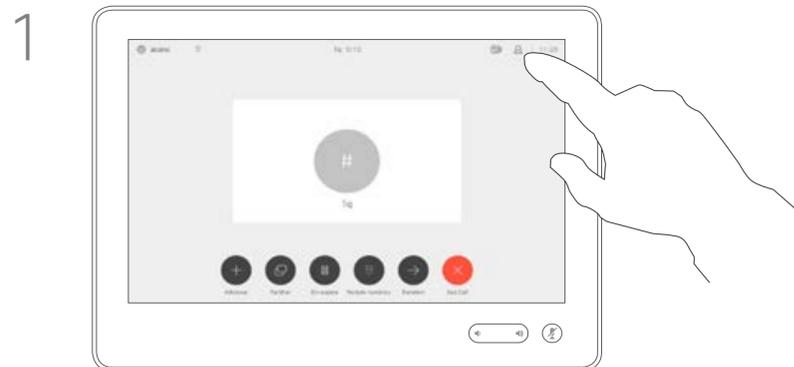
Ao procurar dentro do diretório corporativo, a procura será aplicada apenas à pasta do diretório atual e às subpastas respetivas. Para subir um nível, toque em **Retroceder**. Para fazer com que a procura se aplique a todo o diretório corporativo, não abra (toque) nenhuma pasta antes de a procura ser iniciada.

Poderá suceder que uma entrada copiada a partir da lista telefónica para a lista de favoritos mais tarde seja atualizada na lista telefónica. Esta atualização não se refletirá na sua lista de favoritos – terá então de atualizar manualmente a entrada na lista de favoritos.



Adicionar alguém aos Favoritos durante uma chamada

Acerca de Favoritos



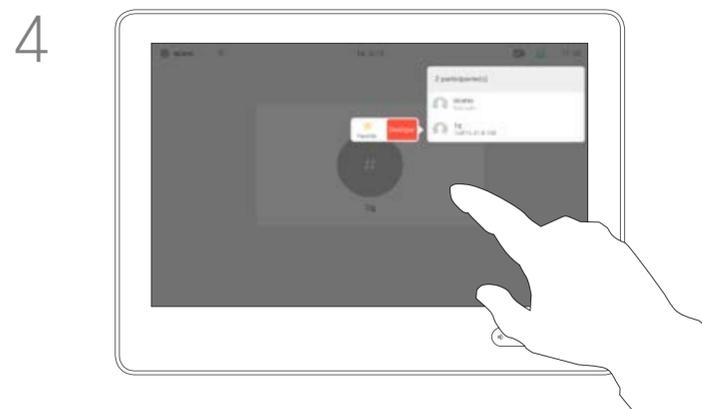
1 Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, conforme indicado, para apresentar a lista de participantes.



2 Na lista de participantes, toque naquele que pretende marcar como Favorito.



3 Toque em **Favorito**.



4 O participante é agora um membro da lista de Favoritos (a estrela ficou dourada).

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, aceda a **Favoritos** na lista de contactos e repita o procedimento.

Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

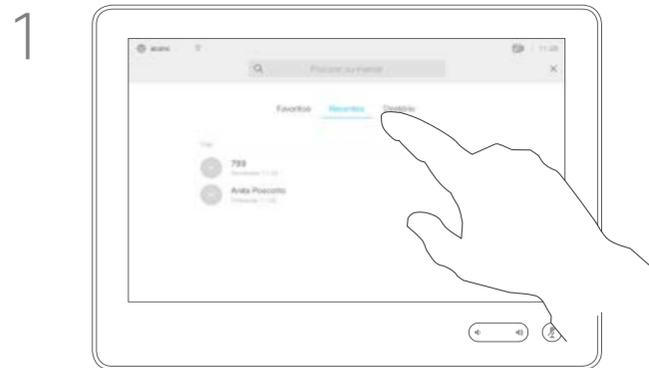
Favoritos pode ser preenchido a partir das listas *Recentes* ou *Lista telefónica*, assim como a partir de entradas manuais.

Adicionar alguém a Favoritos, fora de uma chamada

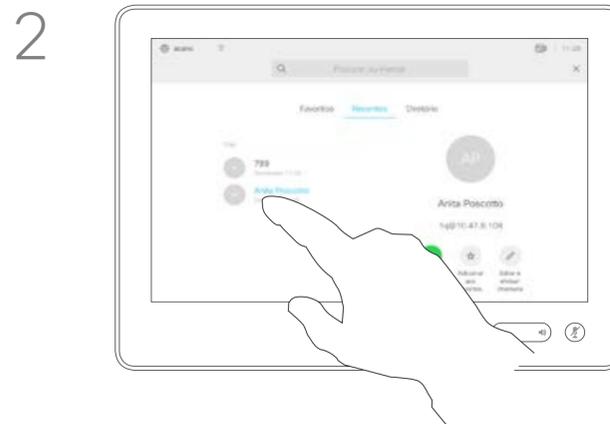
Acerca desta funcionalidade

Favoritos é a sua própria lista restrita de contactos aos quais liga frequentemente ou aos quais pretende ter acesso fácil.

Favoritos pode ser preenchido a partir das listas Recentes ou Lista telefónica, assim como a partir de entradas manuais.



Se não houver uma chamada em curso, toque em **Efetuar chamada** (não apresentado) para apresentar a lista de contactos, conforme indicado. Toque em **Recentes** ou **Lista telefónica** e procure a entrada que pretende tornar em Favorito.



Toque na entrada a marcar como Favorito. Este procedimento levará à apresentação do ecrã acima.



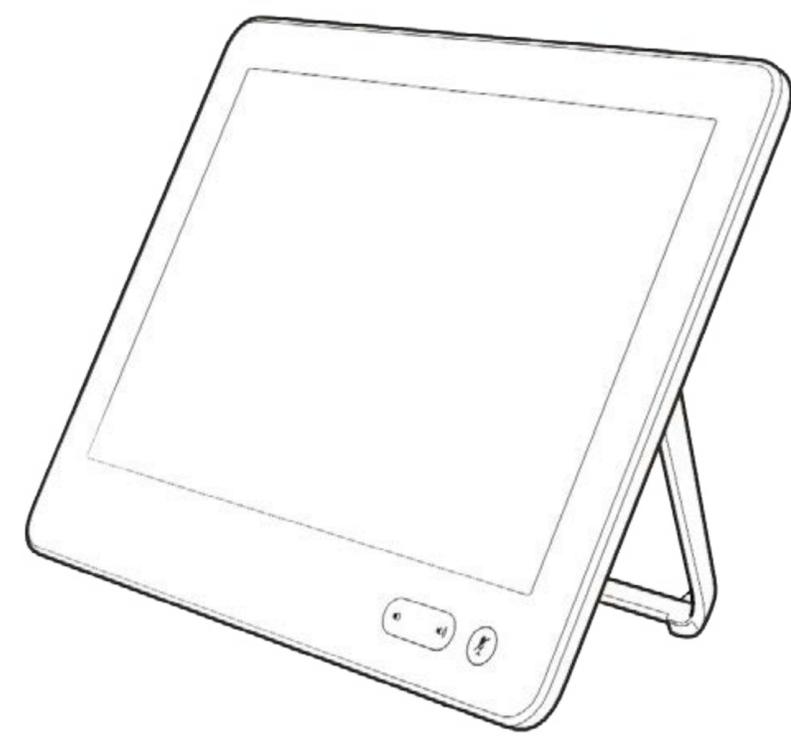
Toque em **Adicionar aos favoritos**. A entrada é agora um Favorito.



Um Favorito é indicado através de uma estrela dourada, como indicado.

Para remover uma entrada da lista de Favoritos, repita o procedimento.

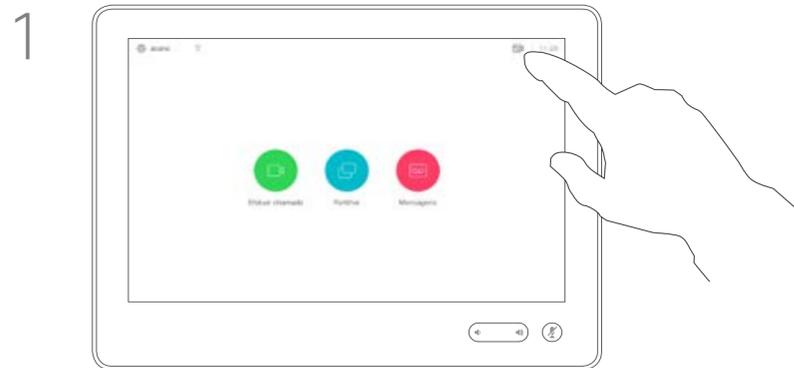
Para sair deste menu, toque em X, conforme indicado.



Câmara

Câmara

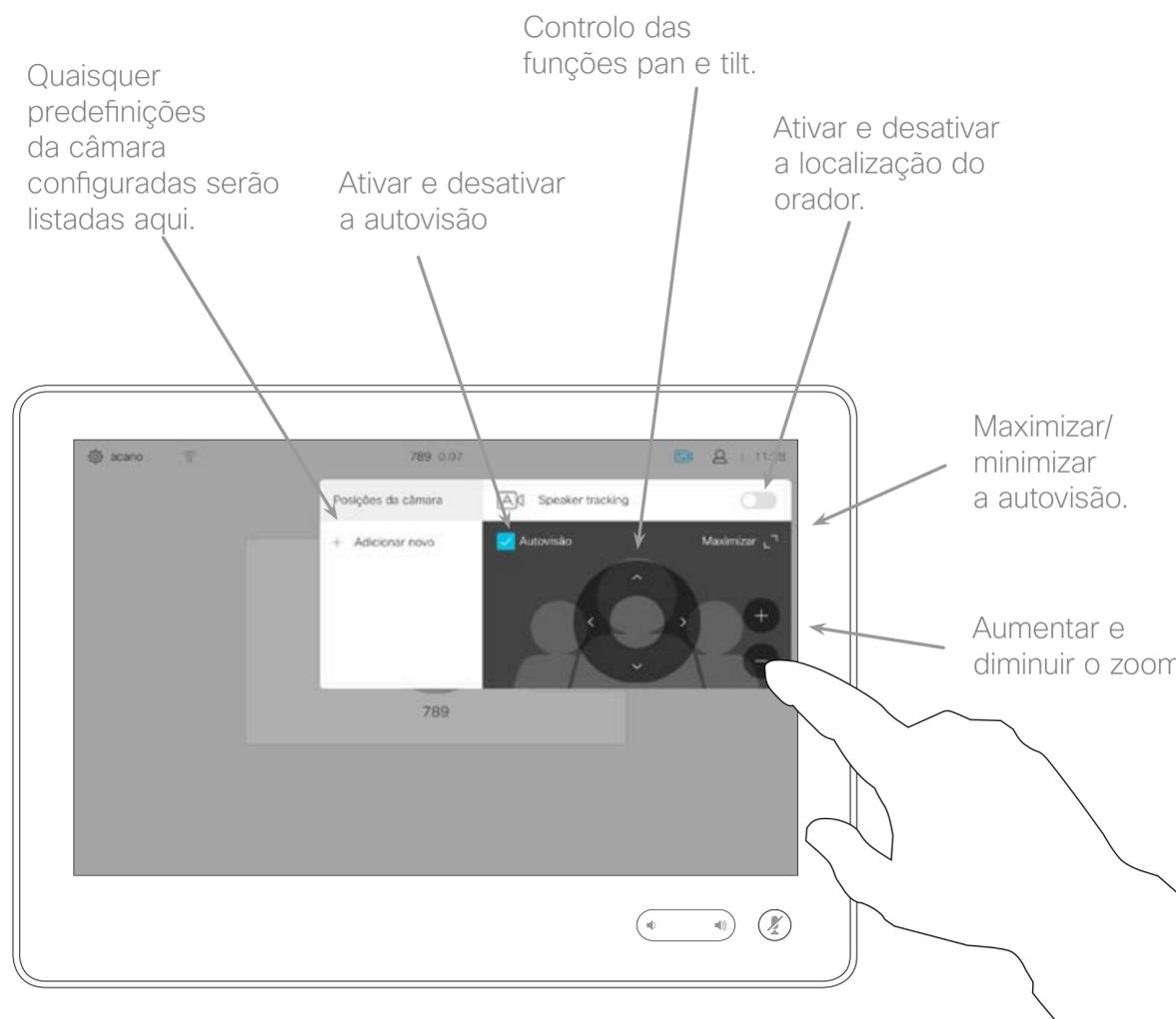
Ver definições da câmara



Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.

T

2



Acerca do controlo da câmara

As definições da câmara permitem-lhe controlar o zoom, pan e tilt da câmara, bem como definir e editar as predefinições de posicionamento da câmara.

Além disso, a autovisão (a imagem que os outros veem do seu sistema) pode ser ativada e desativada, bem como apresentada nos modos maximizado ou minimizado.

Se a posição da autovisão bloquear partes importantes da imagem no seu ecrã, poderá mover a mesma.

Para sistemas equipados com a localização do orador, a ativação desta função fará com que o sistema da câmara amplie a pessoa que está a falar.

Adicionar predefinição de posicionamento da câmara

Acerca das predefinições da câmara

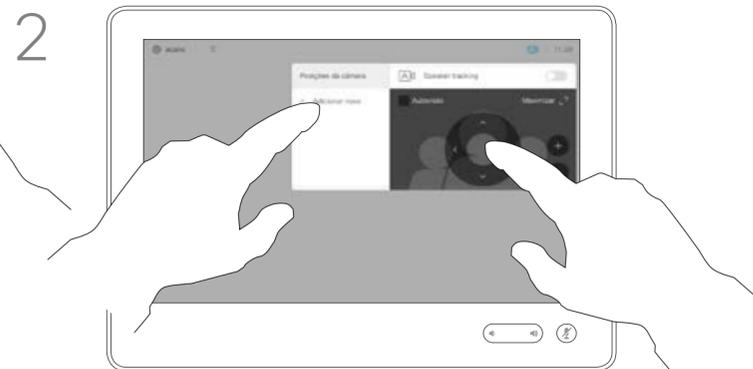
O seu sistema de vídeo permite-lhe criar direções de câmara e zoom predefinidas (também denominadas pan e tilt). Se necessário, utilize estas predefinições para ampliar a pessoa que está a falar. Não se esqueça de diminuir o zoom novamente.

Isto significa que, se pretender criar uma ou mais predefinições de ampliação, deverá também criar uma predefinição de redução (visão geral) para voltar a mudar para o modo de visão geral de uma forma prática.

Embora seja possível controlar a câmara remota, ou seja, a câmara de qualquer um dos outros participantes (desde que essas câmaras sejam controláveis remotamente), não pode definir nem utilizar as respetivas predefinições.



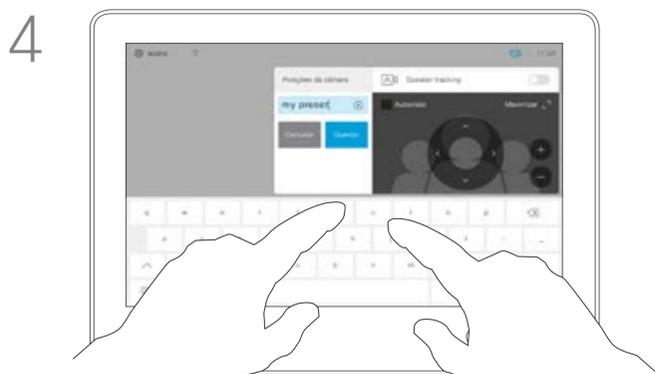
1 Toque em **Câmara** para apresentar o menu de ajuste da câmara.



2 A autovisão será ativada automaticamente. Ajuste **Tilt**, **Pan** e **Zoom**, conforme necessário. Em seguida, toque em **+ Adicionar novo**.



3 Toque no campo de texto.



4 Introduza um nome descritivo e toque em **Guardar** para aplicar as alterações.



5 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

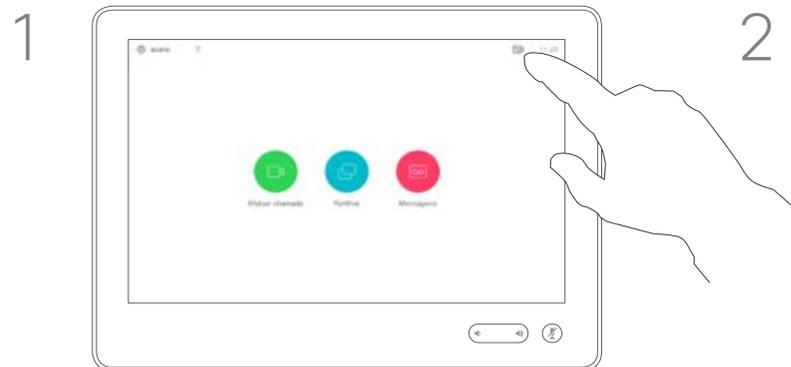
Câmara

Editar predefinição de posicionamento da câmara

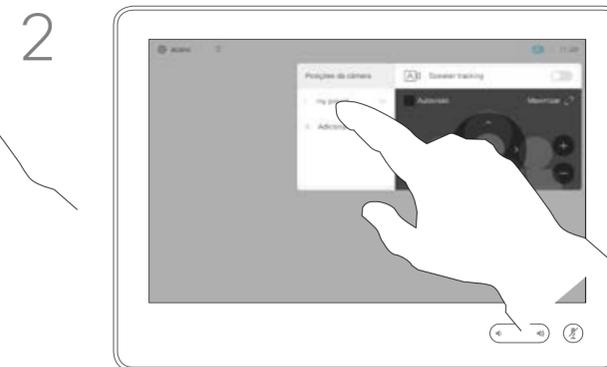
Acerca da edição de predefinições

A edição de predefinições consiste em selecionar uma predefinição existente, alterá-la e depois guardá-la com o mesmo nome.

Se pretender alterar o nome, recomendamos que elimine a predefinição e crie uma nova com o nome preferido.



1 Toque em **Câmara** para aceder ao menu Câmara.



2 Toque na predefinição a ser editada. A autovisão será ativada automaticamente.



3 Ajuste **Pan, Tilt e Zoom**, conforme necessário.



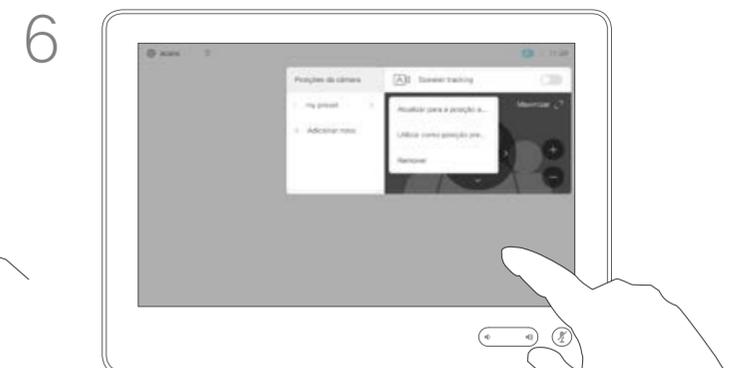
4 Toque na pequena ponta de seta da predefinição a ser editada.



5 Toque em **Atualizar para a posição atual** para aplicar as alterações.

Em alternativa, toque em **Utilizar como posição predefinida** (câmara).

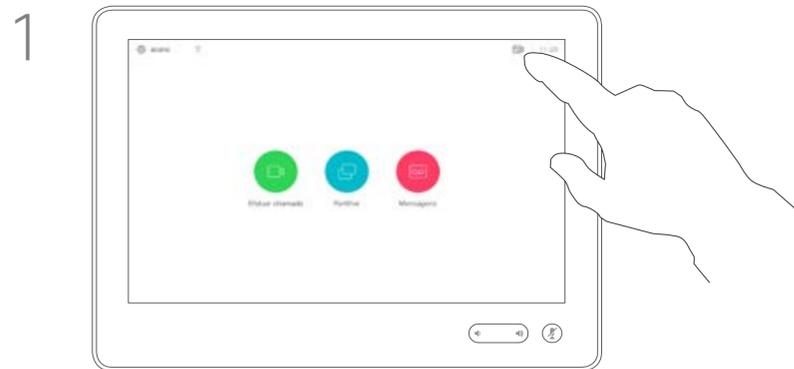
Para eliminar uma predefinição existente, toque em **Remover**.



6 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Câmara

Localização do orador



1 Para ativar a localização do orador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.



2 Ative a funcionalidade de localização do orador, tocando no botão no canto superior direito.



3 Toque em qualquer parte fora do menu para sair.
Para desativar a localização do orador, repita o procedimento.

Acerca da localização do orador

Os sistemas equipados com um sistema de câmara com localização do orador utilizam duas câmaras que trabalham em conjunto com um conjunto de microfones incorporados. O sistema irá localizar e mostrar a pessoa a falar, para que não tenha de utilizar o menu Controlo da câmara ou as Predefinições da câmara para ampliar ou reduzir o zoom.

Quando a localização do orador está ativada, as predefinições de posicionamento da câmara continuam disponíveis. No entanto, se tocar numa predefinição de posicionamento da câmara enquanto estiver no modo de localização do orador, uma das câmaras irá responder em conformidade e o modo de localização do orador será desativado.

Se necessário, volte a ativar a localização do orador tal como indicado nesta página.

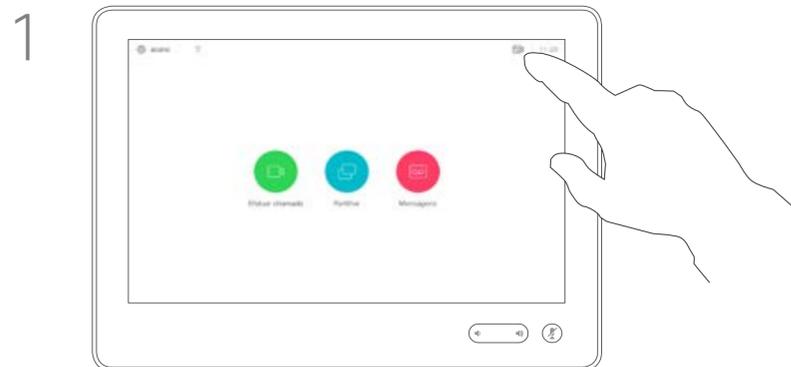
Nota A localização do orador não irá funcionar se os microfones estiverem sem som.

A localização do orador pode ser expandida de forma a incluir a funcionalidade Ajustar ao quadro branco, conforme descrito na página seguinte.

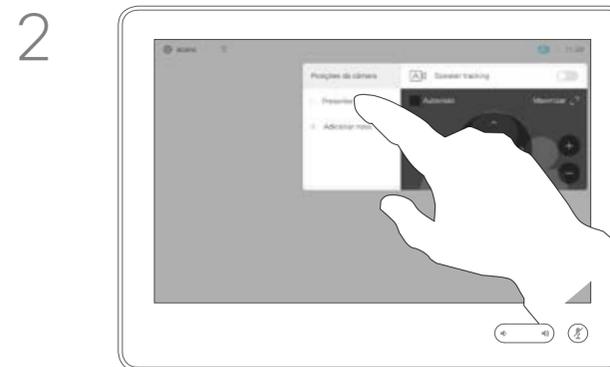
Câmara

Localização do apresentador

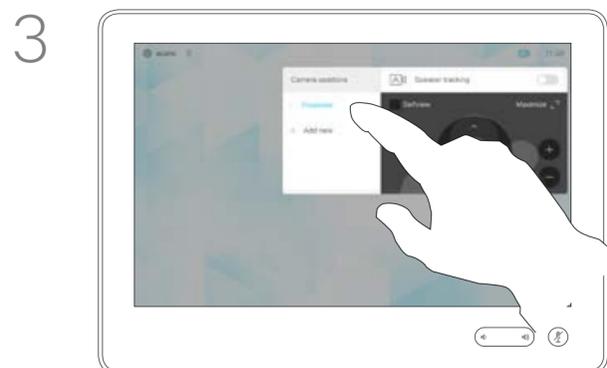
Acerca da localização do apresentador



1 Para ativar a localização do apresentador, toque em **Câmara**, no canto superior direito.



2 Nos sistemas com a localização do apresentador ativada, esta funcionalidade será uma predefinição da câmara, conforme indicado.



3 Toque em qualquer parte fora do menu para sair.
Para desativar a localização do apresentador, prima a predefinição novamente.

Os sistemas com a localização do orador podem incluir a predefinição *Apresentador*. Esta predefinição tem de ter sido implementada pela equipa de suporte de vídeo para funcionar.

A localização do apresentador permite que a câmara amplie e localize um apresentador que se desloca no palco durante a apresentação.

Assim que o apresentador abandona o palco, a localização é interrompida.

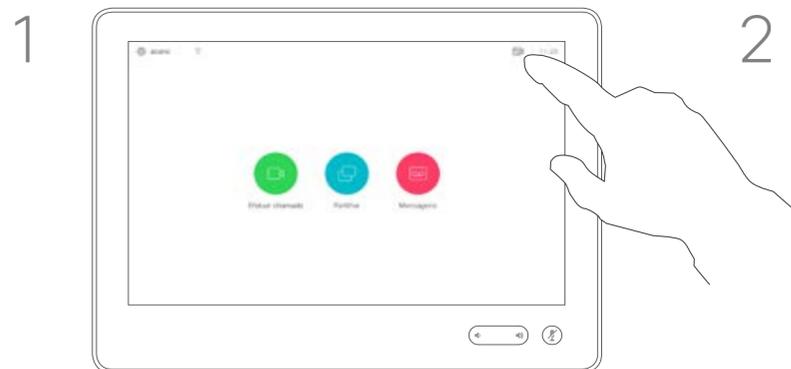
O procedimento para configurar esta funcionalidade e os produtos que a suportam podem ser encontrados no Guia do administrador do CE9.0 referente aos nossos codecs e sistemas de sala.

Câmara

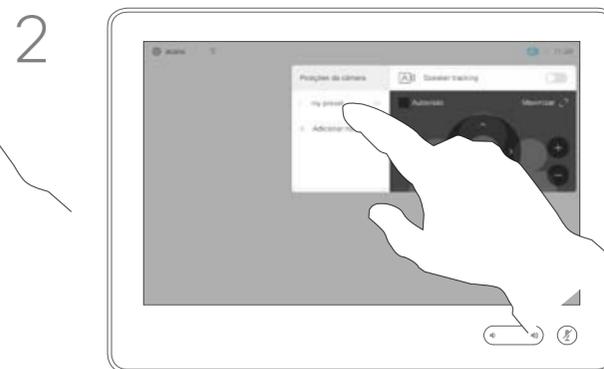
Controlar a própria câmara

Acerca da edição de predefinições

Utilizar as predefinições da câmara



1 Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



2 Selecione a predefinição a utilizar.



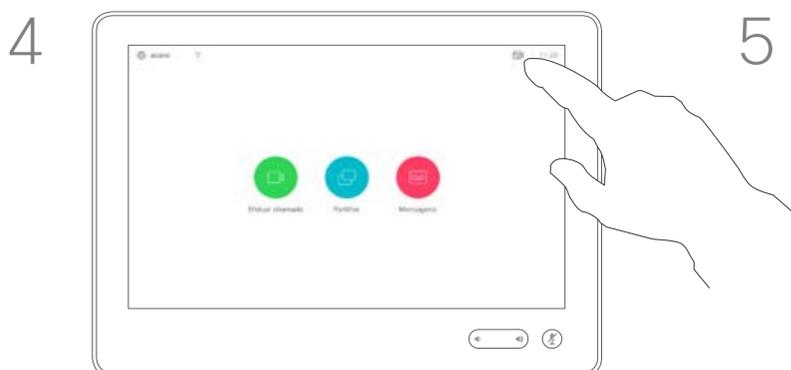
3 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

As predefinições de câmara existentes podem ser utilizadas imediatamente durante uma chamada.

O seu sistema de vídeo pode ter mais do que uma câmara, por exemplo, uma câmara para mostrar os participantes e outra para mostrar o quadro branco.

Se necessitar de adicionar novas predefinições de câmara ou modificar as existentes, o procedimento é o mesmo de quando não existe uma chamada em curso. Como alternativa à adição ou edição de predefinições, também deverá considerar um simples ajuste do pan, tilt e zoom da câmara.

Ajustar pan, tilt e zoom da câmara



4 Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



5 Ajuste pan, tilt e zoom. A autovisão será temporariamente ativada para o ajudar.

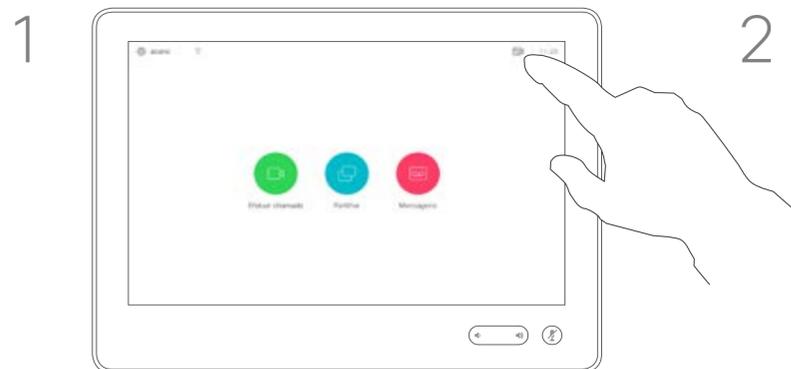


6 Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

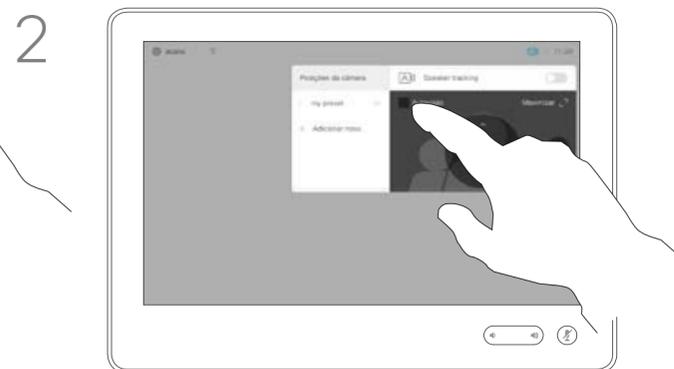
Câmara

Gerir a autovisão

Quando não existe uma chamada em curso



Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.



Toque em **Autovisão** para ativá-la. Agora já pode redimensionar a imagem da autovisão (consulte a página seguinte para saber mais) ou controlar o pan, tilt e zoom da câmara (consulte a página anterior para saber mais).

Repita o procedimento para voltar a desativá-la.



Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

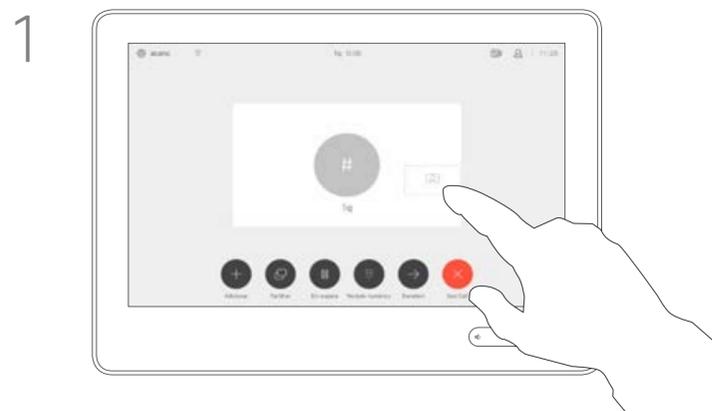
Acerca da edição de predefinições

A autovisão mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A autovisão aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

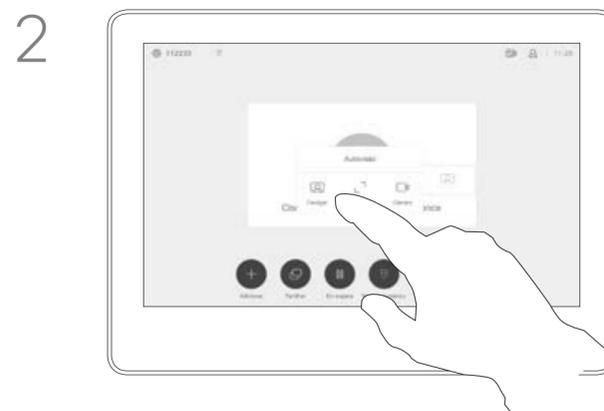
O posicionamento da PiP da autovisão pode ser alterado em qualquer altura, durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso. Para obter detalhes sobre este tema, consulte as informações duas páginas mais à frente.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a autovisão, durante uma chamada, toque no avatar da autovisão, conforme indicado.

Para ativar a autovisão, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).



Toque em **Desligar**, conforme indicado.

Câmara

Redimensionar a PiP da autovisão

Porquê redimensionar a autovisão?

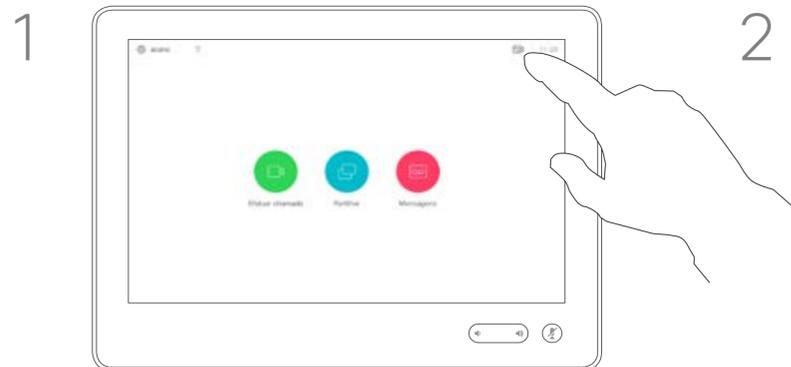
A autovisão mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A autovisão aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a autovisão durante a reunião.

Poderá querer fazer zoom, pan ou tilt da câmara para fornecer uma melhor visualização aos outros participantes. Para obter uma melhor visualização, poderá maximizar a autovisão.

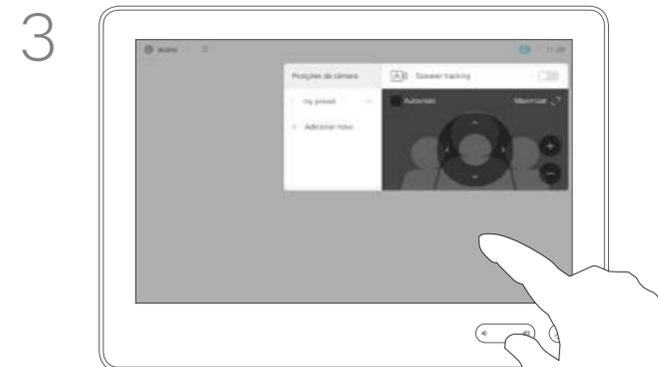
Quando não existe uma chamada em curso



Durante uma chamada ou quando não existe uma chamada em curso (apresentado aqui), toque em **Câmara**.

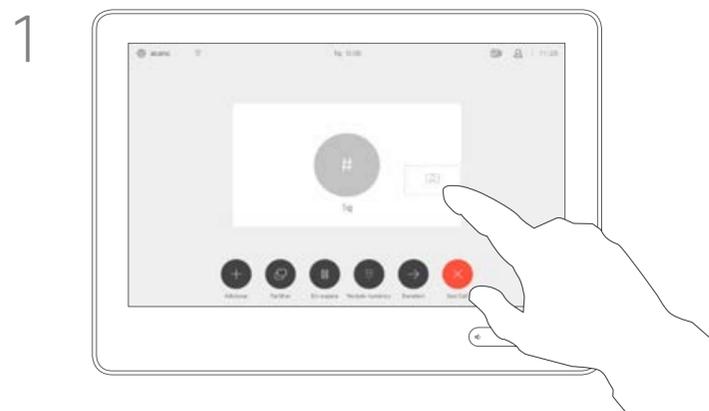


Toque em **Maximizar** para redimensionar a imagem da autovisão. Repita o procedimento para minimizar a mesma.



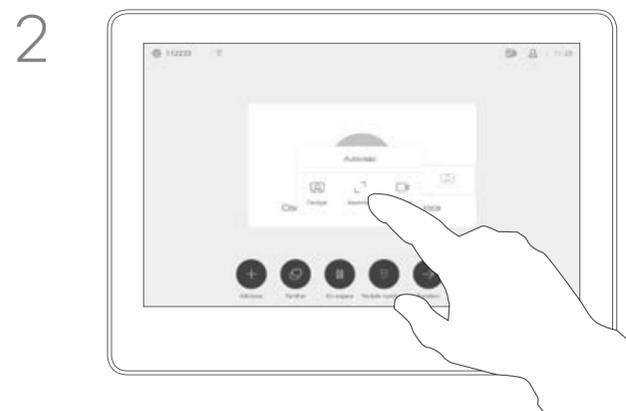
Toque em qualquer parte fora do menu ao terminar.

Durante uma chamada



Se pretender desativar a autovisão, durante uma chamada, toque no avatar da autovisão, conforme indicado.

Para ativar a autovisão, durante uma chamada, efetue o procedimento explicado acima (quando não existe uma chamada em curso).



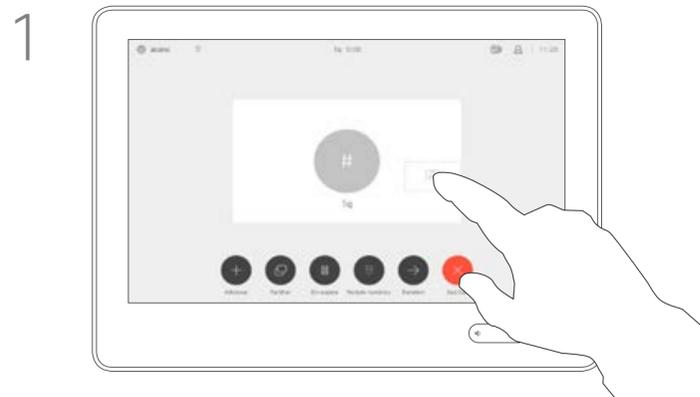
Toque em **Maximizar**, para redimensionar a imagem da autovisão, conforme indicado.

Repita o procedimento para minimizar.

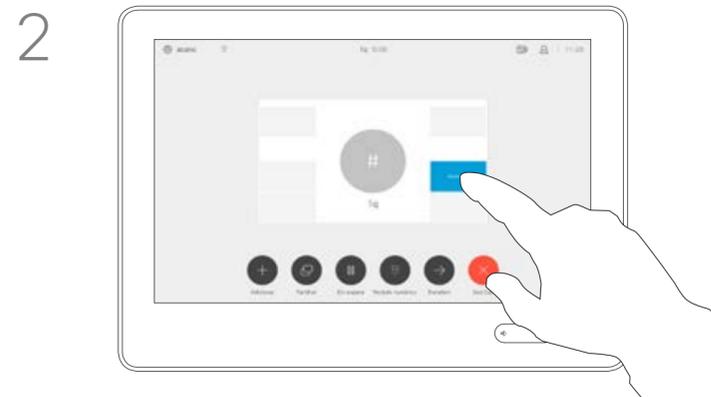
Câmara

Mover PiP da autovisão

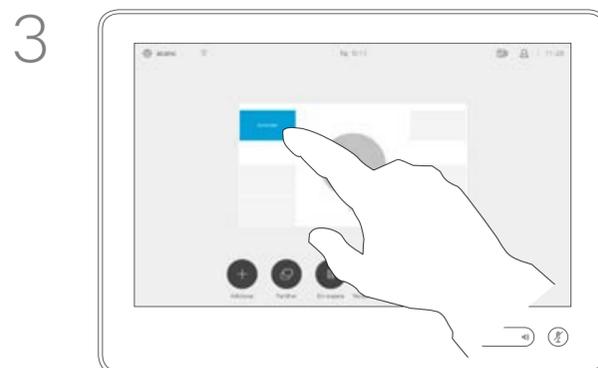
Porquê mover a autovisão?



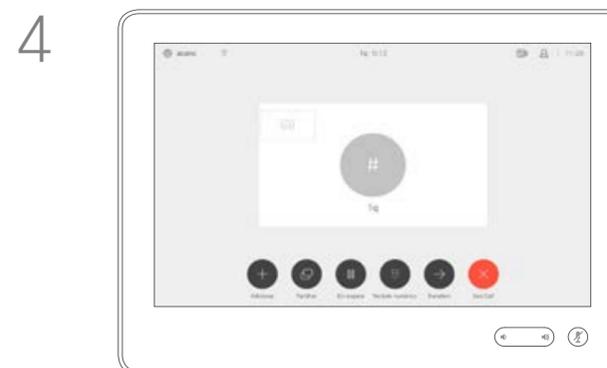
Toque e retenha a imagem da autovisão.



A imagem da autovisão ficará agora azul. Verá também as posições alternativas disponíveis para a imagem da autovisão. Continue a reter a imagem.



Arraste a imagem para uma nova posição, apresentada aqui no canto superior esquerdo.



Liberte a imagem levantando o dedo do ecrã. A imagem da autovisão terá agora assumido a nova posição.

A autovisão mostra o que os outros veem a partir do seu sistema de vídeo. Normalmente, será utilizada para confirmar que eles veem o que pretende.

A autovisão aparece como uma PiP (Picture-in-Picture).

De vez em quando, poderá querer ativar a autovisão durante a reunião. Isto pode, por exemplo, servir para assegurar-se que permanece visível no ecrã.

No entanto, é possível que a posição atual da autovisão bloqueie partes importantes da imagem no seu ecrã. Poderá então querer movê-la.

Controlo de câmaras remotas

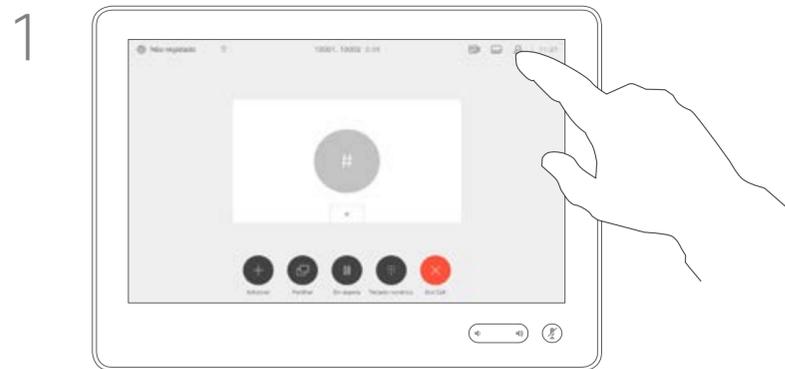
Acerca do controlo da câmara

É possível estar numa chamada de vídeo, na qual um ou vários dos outros sistemas de vídeo possuem uma câmara controlável remotamente.

Desse modo, poderá controlar essas câmaras a partir do seu próprio sistema de vídeo. Esta ação chama-se Controlo de câmaras remotas (FECC).

Se o sistema remoto tiver ativado o controlo da câmara (que sucede quando a câmara controla e apresenta quem está a falar), não aparece a opção FECC.

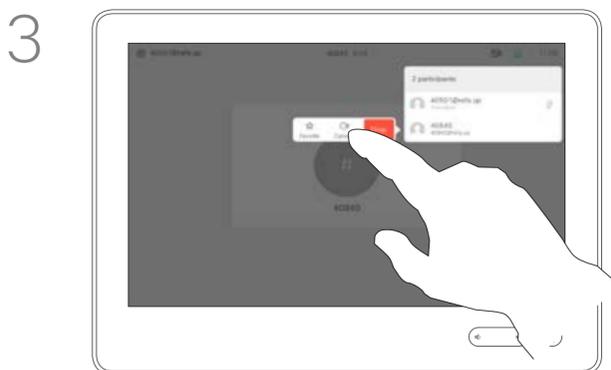
Não tem acesso a quaisquer predefinições de câmara remota.



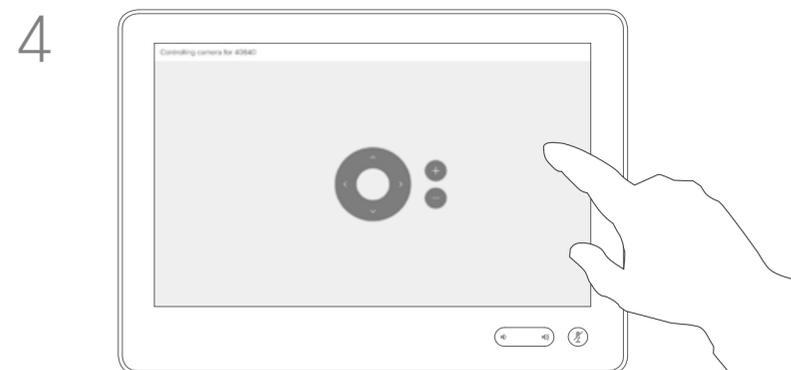
1 Durante uma chamada, toque no ícone **Participantes** no canto superior direito, conforme indicado, para apresentar a lista de participantes.



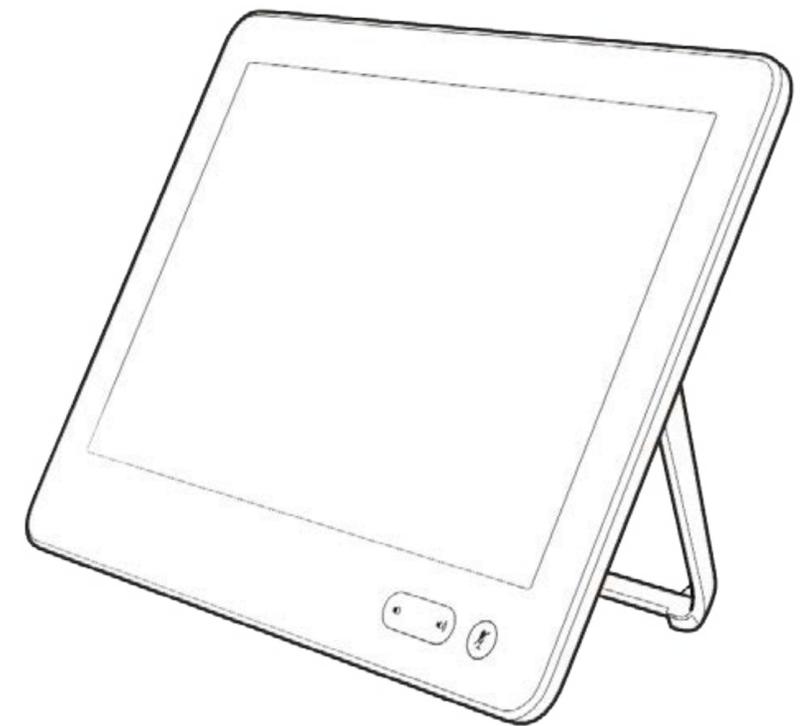
2 Toque no participante cuja câmara pretende controlar.



3 Toque em **Câmara**.



4 Ajuste a câmara remota. Toque em qualquer parte fora dos botões de controlo da câmara quando terminar.

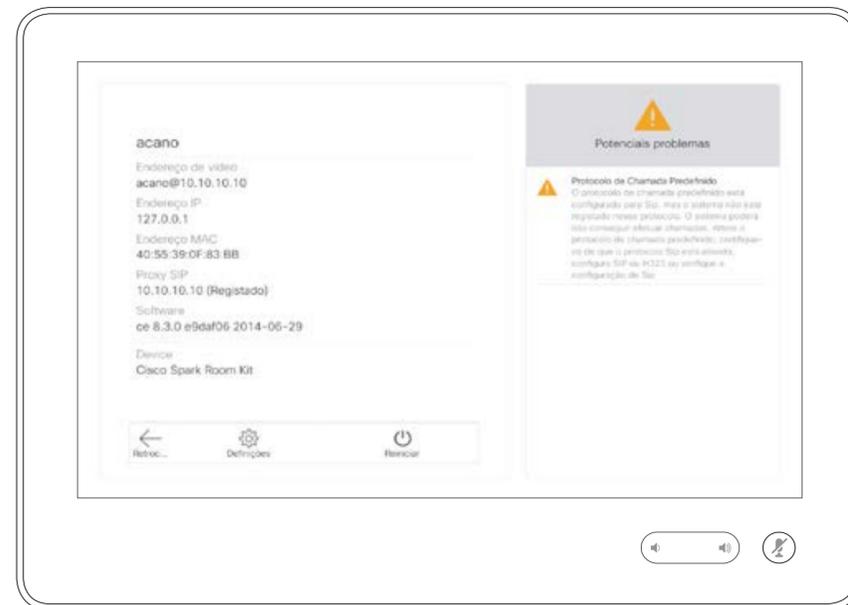


Definições

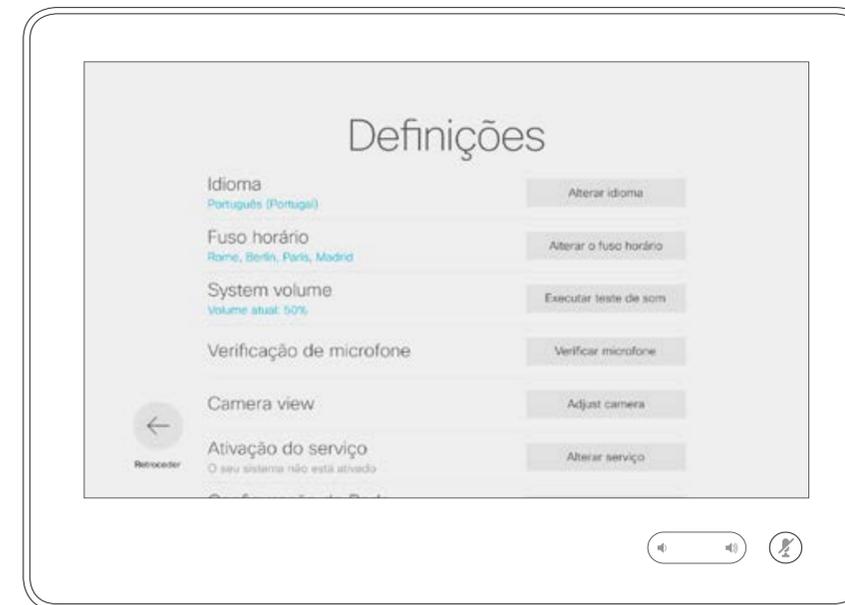
Obter acesso às definições

Acerca das definições

1



2



A página Informações do sistema fornece informações sobre o endereço IP, endereço MAC, proxy SIP, versão do software instalada e nome do dispositivo.

Além disso, inclui um conjunto de assistentes para o ajudar a definir funções úteis.

Se necessitar de configurar definições mais avançadas, tem de aceder ao sistema através da respetiva interface da Web, para a qual irá necessitar de credenciais de administrador.



Sede nas Américas
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

Sede na Ásia do Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapura

Sede na Europa
Cisco Systems International BV Amesterdam,
Países Baixos

A Cisco possui mais de 200 escritórios em todo o mundo. Os endereços, números de telefone e números de fax encontram-se numa lista no Web site da Cisco em: www.cisco.com/go/offices.

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc. e/ou respectivas afiliadas nos E.U.A. e outros países. É possível encontrar uma lista das marcas comerciais da Cisco em www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respectivos proprietários.

A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1005R)