



Cisco TelePresence DX70 y DX80 Guía del usuario

Contenido de esta guía

Contenido de esta guía

Introducción

Descripción del dispositivo Cisco DX70	4
Acerca de esta guía de usuario	4
Descripción del dispositivo Cisco DX80	5
Dispositivo DX80 y auriculares USB	5
Vinculación con auriculares Bluetooth.....	6
Inicio de sesión con sus propias credenciales	7
Acerca de Extension Mobility	7

Videollamadas

Realizar una llamada desde la lista de contactos	9
Acerca de las listas de contactos	9
Editar una lista de contactos y, después, realizar la llamada ...	10
Acerca de la edición de entradas	10
Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección.....	11
Acerca de la realización de llamadas	11
Llamadas entrantes.....	12
Si alguien le llama	12
Recibir una llamada mientras se está en otra.....	13
Acerca de las opciones	13
Desconectarse de la llamada.....	14
Acerca de cómo desconectarse.....	14
Poner en espera una llamada y reanudarla	15
Acerca de la puesta en espera	15
Transferir una llamada en curso	16
Acerca de la transferencia	16
Cambiar la velocidad de la llamada.....	17
Acerca de la velocidad de la llamada.....	17
Activar la función No molestar	18
Acerca de No molestar	18
Desvío automático de todas las llamadas	19
Acerca del desvío de llamadas	19
Mostrar el teclado durante una llamada	20

Uso del teclado en una llamada	20
Agregar nuevos participantes a una llamada existente	21
Acerca de las conferencias de vídeo.....	21
Desconectar a un participante de una conferencia	22
Acerca de las conferencias de vídeo.....	22

Intelligent Proximity

Activación de Intelligent Proximity	24
Acerca de Proximity	24

Uso compartido de contenido

Cómo compartir contenido en una llamada	26
Acerca del uso compartido de contenido	26
Cambiar el diseño de la presentación durante una llamada	27
Acerca del diseño de la presentación.....	27

Reuniones programadas

Participar en una reunión programada	29
Participación en una reunión.....	29

Contactos

Favoritos, Recientes y Directorio	31
Acerca de las listas de contactos	31
Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada	32
Acerca de Favoritos	32
Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada.....	33
Acerca de esta función	33

Control de la cámara

Activar o desactivar la vista propia	35
Ventajas de la vista propia	35
Mover la PiP de vista propia.....	36
Motivos para mover la vista propia.....	36
Control de cámara remoto	37
Acerca del control de cámara.....	37

Configuración

Descripción general de la configuración.....	39
Acerca de la configuración	39

Todas las entradas del índice de contenido son hiperenlaces activos (solo sistemas de lectura de javascript activado) que llevan al artículo correspondiente.

Para pasar de un capítulo a otro, también puede hacer clic en los iconos de la barra lateral.

Nota: Puede que algunas de las funciones descritas en la presente guía sean opcionales en algunos mercados y es posible que no estén disponibles en su sistema.



Introducción

Descripción del dispositivo Cisco DX70

Usar como Monitor del PC. Use un cable HDMI para conectar su equipo a la clavija HDMI PC (consulte la información siguiente).

Para cambiar entre los monitores de PC y de pantalla de vídeo, basta con tocar la pantalla.

Las llamadas entrantes aparecerán de la forma habitual, independientemente del modo (PC o vídeo), a no ser que la función No Molestar esté activa. Consulte [“Activar la función No molestar” en la página 18.](#)



- ❶ Puertos USB
- ❷ Ranura HDMI PC
- ❸ Conexión de monitor externo HDMI (no está en uso)
- ❹ Conexión de expansión LAN. Conecte el cable LAN de PC aquí para que el dispositivo Cisco DX70 y su PC compartan una conexión LAN
- ❺ Conexión LAN
- ❻ Ranura de fuente de alimentación



- ❶ Cámara con obturador de privacidad: girar a la izquierda para cerrar y a la derecha para abrir
- ❷ Botón de silencio del micrófono y controles de volumen del altavoz
- ❸ Altavoz
- ❹ Ranura de tarjeta SD y conectores para auriculares y USB. Tenga en cuenta que el dispositivo DX70 ahora admite el uso de auriculares Bluetooth, consulte las dos páginas siguientes para obtener más información.
- ❺ Encendido/apagado
- ❻ Micrófono

Esta guía del usuario se aplica a los dispositivos DX70 y DX80. Aunque el tamaño de la pantalla de los dispositivos es diferente, las imágenes que se muestran son idénticas.

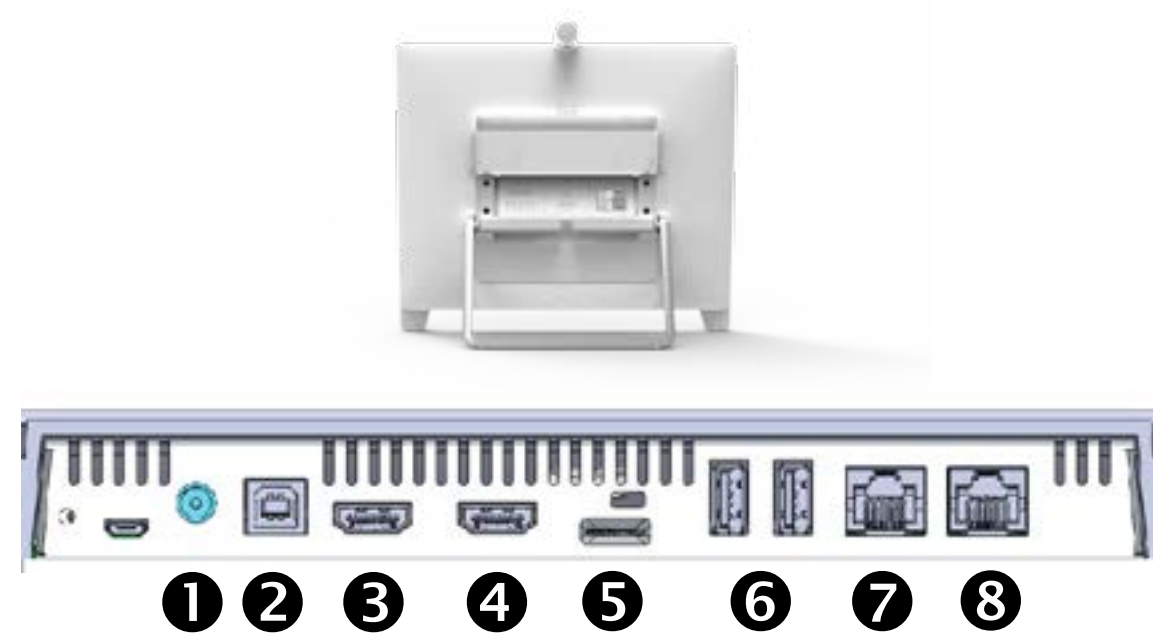
A efectos prácticos, las capturas de pantalla utilizadas en esta guía se han insertado en un diseño del dispositivo DX80.

Descripción del dispositivo Cisco DX80

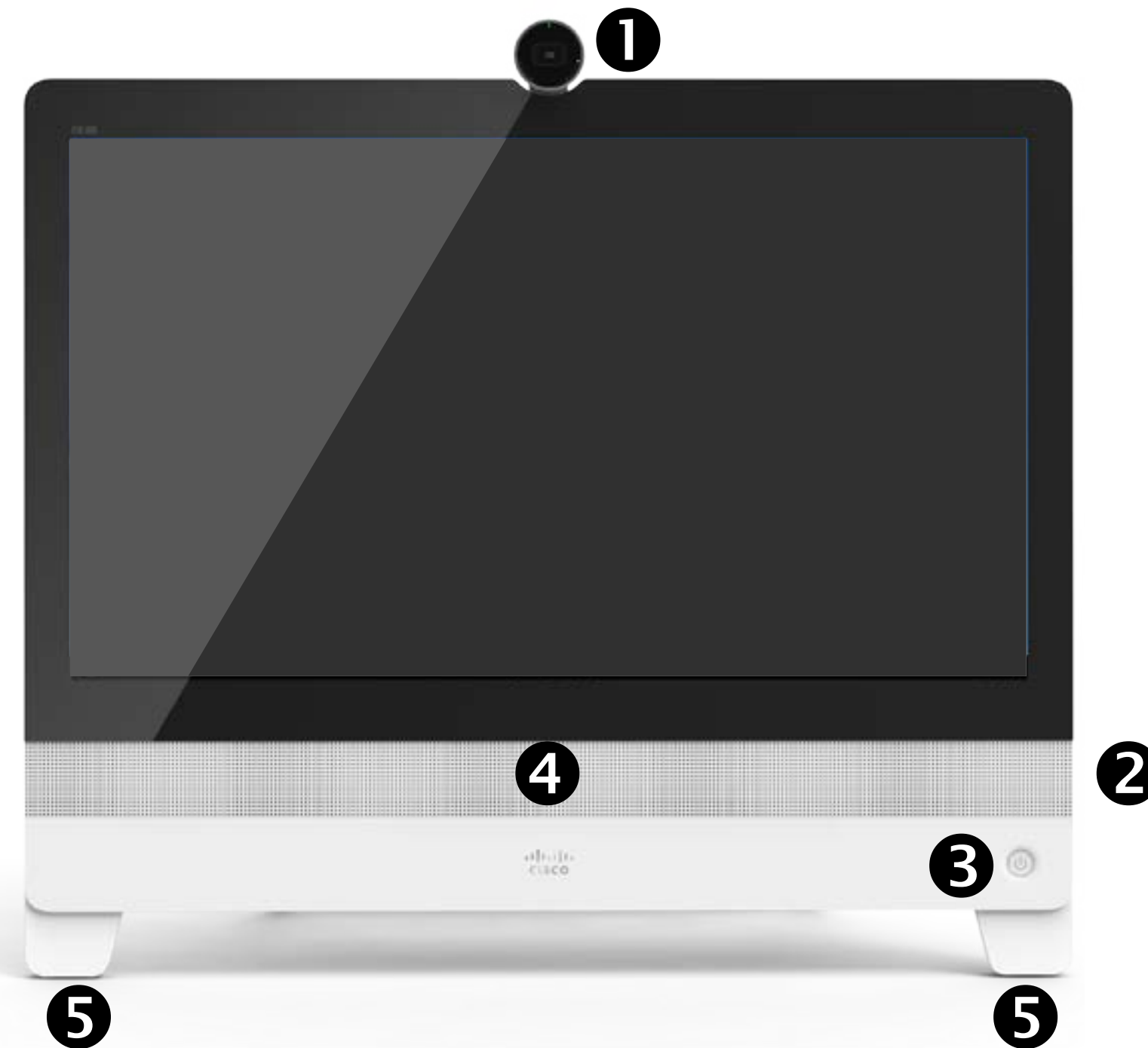
Usar como Monitor del PC. Use un cable HDMI para conectar su equipo a la clavija HDMI PC (consulte la información siguiente).

Para cambiar entre los monitores de PC y de pantalla de vídeo, basta con tocar la pantalla.

Las llamadas entrantes aparecerán de la forma habitual, independientemente del modo (PC o vídeo), a no ser que la función No Molestar esté activa. Consulte [“Activar la función No molestar” en la página 18.](#)



- 1 Ranura de fuente de alimentación
- 2 Conexión de equipo USB
- 3 Conexión de equipo HDMI
- 4 Conexión de monitor externo HDMI (no está en uso)
- 5 Ranura para tarjeta SD y candado Kensington
- 6 Puertos USB
- 7 Conexión de expansión LAN. Conecte el cable LAN del equipo aquí para que el dispositivo Cisco DX80 y su equipo compartan una conexión LAN.
- 8 Conexión LAN



- 1 Cámara con obturador de privacidad: girar a la izquierda para cerrar y a la derecha para abrir
- 2 Botón de silencio del micrófono, controles de volumen del altavoz y ranura USB en el lado derecho de la unidad
- 3 Encendido/apagado
- 4 Altavoz
- 5 Micrófono en cada pata

Dispositivo DX80 y auriculares USB

El dispositivo DX80 usa el protocolo estándar para dispositivos de audio con cable USB.

Los fabricantes pueden implementar este estándar (denominado “protocolo HID”) de diferentes maneras.

Por lo tanto, distintos modelos de un mismo fabricante pueden comportarse de manera distinta y no podemos garantizar que funcionen todos los auriculares.

Para CE 9.1 solo hemos probado auriculares con cable o auriculares que funcionan con un adaptador.

Tenga en cuenta que el dispositivo DX80 ahora admite el uso de auriculares Bluetooth, consulte la página siguiente para obtener más información.

La lista de auriculares proporcionada no es en absoluto exhaustiva; muchos otros modelos deberían funcionar. Le recomendamos que consulte a Jabra, Plantronics y Sennheiser. Estos fabricantes realizan sus propias pruebas y pueden proporcionarle una lista de sus propios auriculares compatibles.

Los auriculares siguientes han sido sometidos a pruebas por parte de Cisco:

- Jabra Evolve 40
- Jabra Evolve 65
- Jabra Pro 9450
- Jabra Pro 9470
- Sennheiser MB Pro 2

Vinculación con auriculares Bluetooth

Auriculares con tecnología Bluetooth

Los auriculares Bluetooth son compatibles con DX70 y DX80.

Perfiles Bluetooth compatibles:

- HFP (perfil de manos libres)
- A2DP (perfil de distribución de audio avanzado)

Los auriculares Bluetooth son compatibles directamente con la radio Bluetooth integrada o a través de un adaptador USB Bluetooth.

Es posible vincular varios auriculares al sistema de vídeo, pero solo uno puede estar conectado a la vez.

El alcance es de hasta 10 metros (30 pies). Si supera esta distancia durante una llamada, el audio pasará a los altavoces del sistema de vídeo.

La mayoría de los auriculares disponen de controles de volumen integrados. Durante una llamada, el volumen de los auriculares y del sistema de vídeo se sincroniza. Cuando no esté en una llamada, los botones de volumen de los auriculares y del sistema de vídeo funcionan de forma independiente.

Funciones de Bluetooth compatibles:

- Contestar llamadas entrantes
- Rechazar llamadas entrantes
- Colgar llamadas
- Subir y bajar el volumen

Algunos auriculares tienen control de silencio. Es una función independiente del control de silencio del sistema de vídeo.

Para iniciar la vinculación, toque **Información del sistema** y, a continuación, **Configuración**, en cuyo menú se enumeran las distintas opciones de **Configuración de Bluetooth**.

Adaptador USB Bluetooth

Se recomienda utilizar un adaptador USB Bluetooth, ya que ofrece una mayor calidad de audio. Al utilizar el adaptador, los auriculares se detectan como auriculares USB.

Tenga en cuenta que al utilizar un adaptador no se sincronizará el volumen de los auriculares y del sistema de vídeo.

Hemos probado Jabra Link 360, Plantronics BT300 y Plantronics BT600, aunque otros también pueden funcionar.

Vinculación con auriculares Bluetooth

1. Active la vinculación Bluetooth en los auriculares. En caso de duda, consulte el manual de instrucciones de los auriculares.
2. Vaya a Configuración, como se explica en la esquina inferior izquierda. Para obtener más información sobre el menú Información del sistema, consulte [“Configuración” en la página 38](#). Si Bluetooth está desactivado, actívelo. Bluetooth está activado de manera predeterminada.
3. El sistema de vídeo buscará los dispositivos. Cuando los localice, los auriculares Bluetooth deberían aparecer en la lista de dispositivos.
4. Seleccione el dispositivo para comenzar la vinculación. Puede tardar varios segundos en completarse.
5. Si la vinculación se completa correctamente, el sistema de vídeo mostrará los auriculares como conectados. De este modo, la vinculación se habrá completado.

Puede cambiar entre el altavoz del sistema de vídeo y los dispositivos conectados a través de Bluetooth o USB.

Seleccione el icono en la barra de estado de la interfaz de usuario y elija entre los dispositivos disponibles:

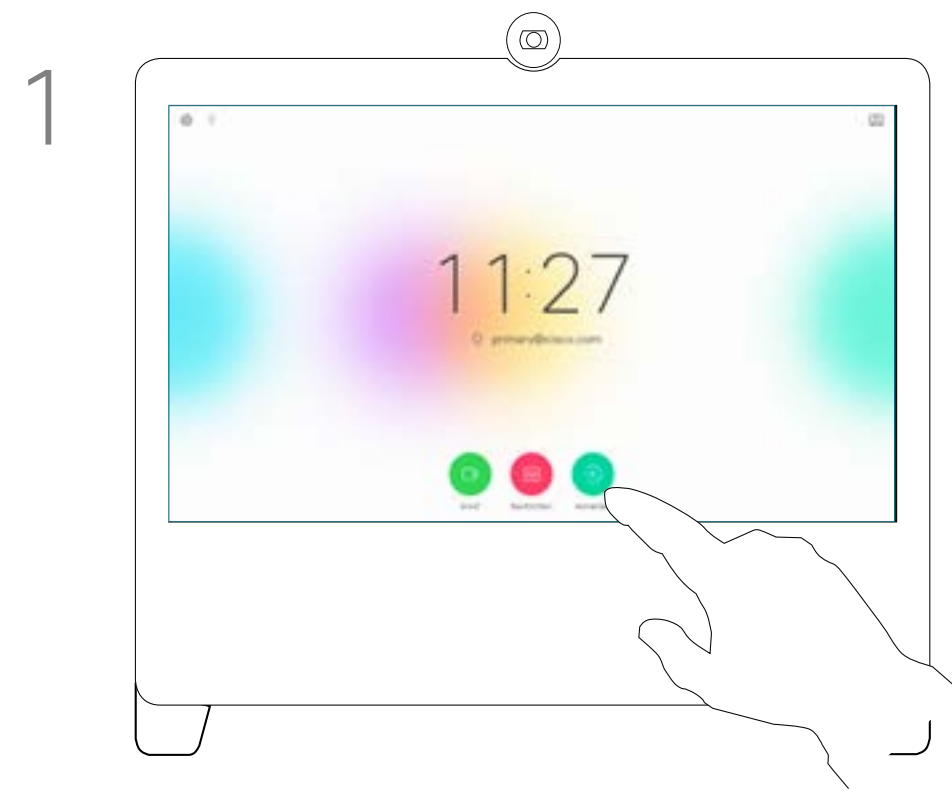


Inicio de sesión con sus propias credenciales

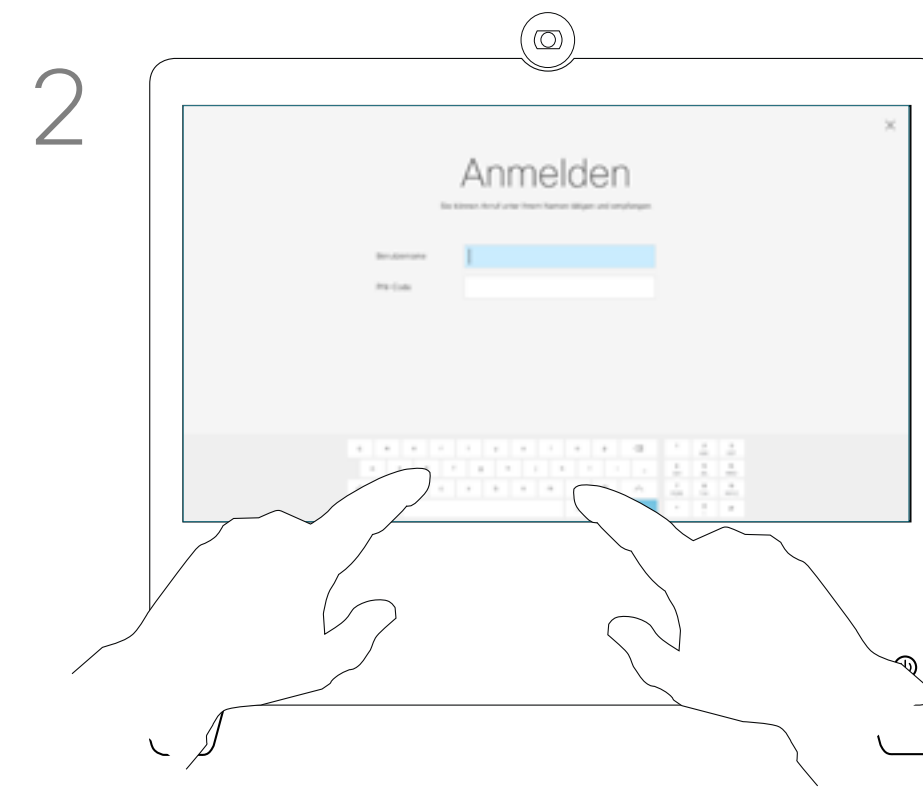
Los sistemas de vídeo situados en salas de reuniones o salas de descanso y en los que se ejecuta CUCM (Cisco Unified Communications Manager) pueden permitirle que inicie sesión con sus propias credenciales personales.

CUCM enruta entonces todas las llamadas entrantes destinadas a usted a ese sistema de vídeo específico.

Extension Mobility también se conoce como Hot-desking (uso compartido de escritorios).



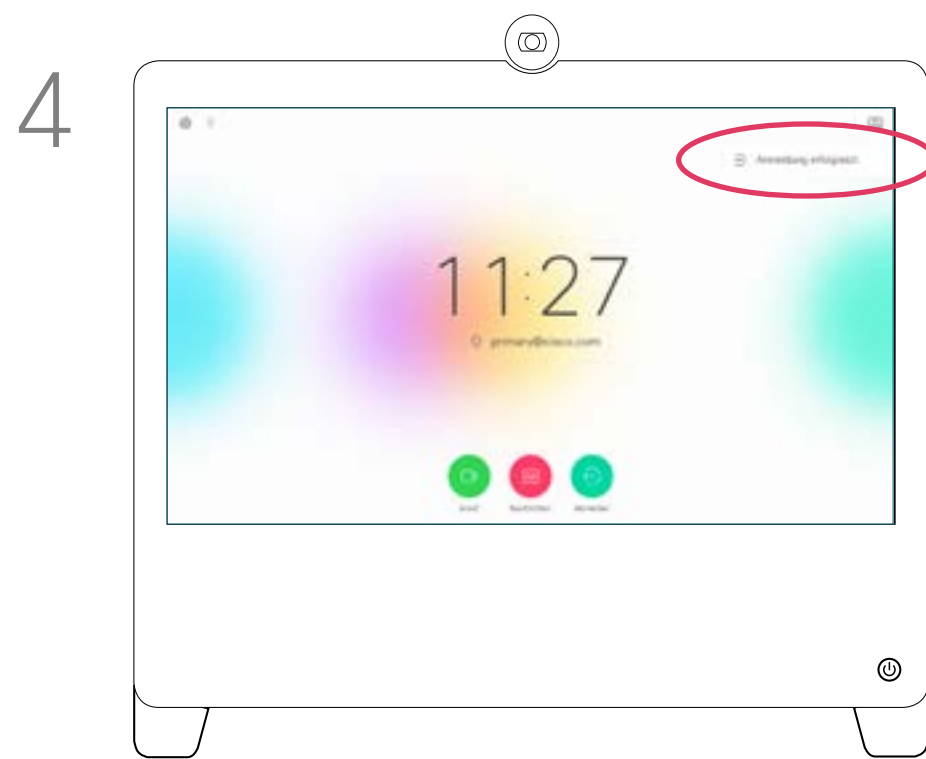
1 Toque el botón verde **Iniciar sesión**.



2 Escriba su nombre de usuario y código PIN.



3 Toque **Iniciar sesión**.



4 El sistema confirmará que el inicio de sesión se ha realizado correctamente.



5 Para cerrar la sesión, toque **Cerrar sesión**, como se muestra.



Videollamadas

Realizar una llamada desde la lista de contactos

Acerca de las listas de contactos

La lista de contactos está formada por tres partes:

Favoritos. Es usted quien ha colocado ahí los contactos. Estas entradas suelen ser personas a las que llama con frecuencia o con las que tiene que contactar rápida y cómodamente de vez en cuando.

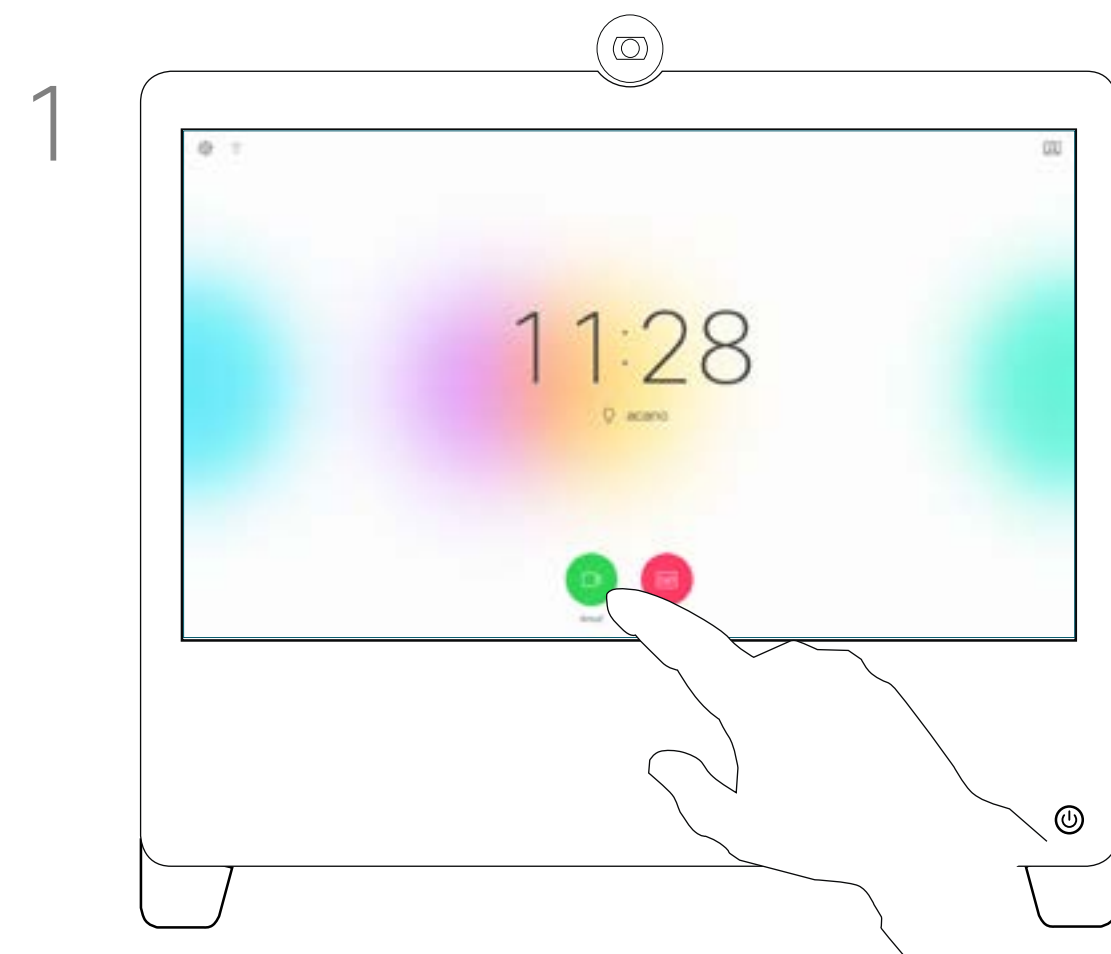
Directorio será habitualmente un directorio corporativo instalado en el sistema por el equipo de asistencia de vídeo.

Recientes. Es una lista de las llamadas que ha efectuado, recibido o perdido anteriormente.

Se aplican las opciones siguientes:

- Es posible teclear un nombre, un número o una dirección IP y se buscará automáticamente en todas las listas.
- Puede agregar la entrada a la lista *Favoritos*, editar elementos de la entrada antes de llamar y cambiar la velocidad de llamada.

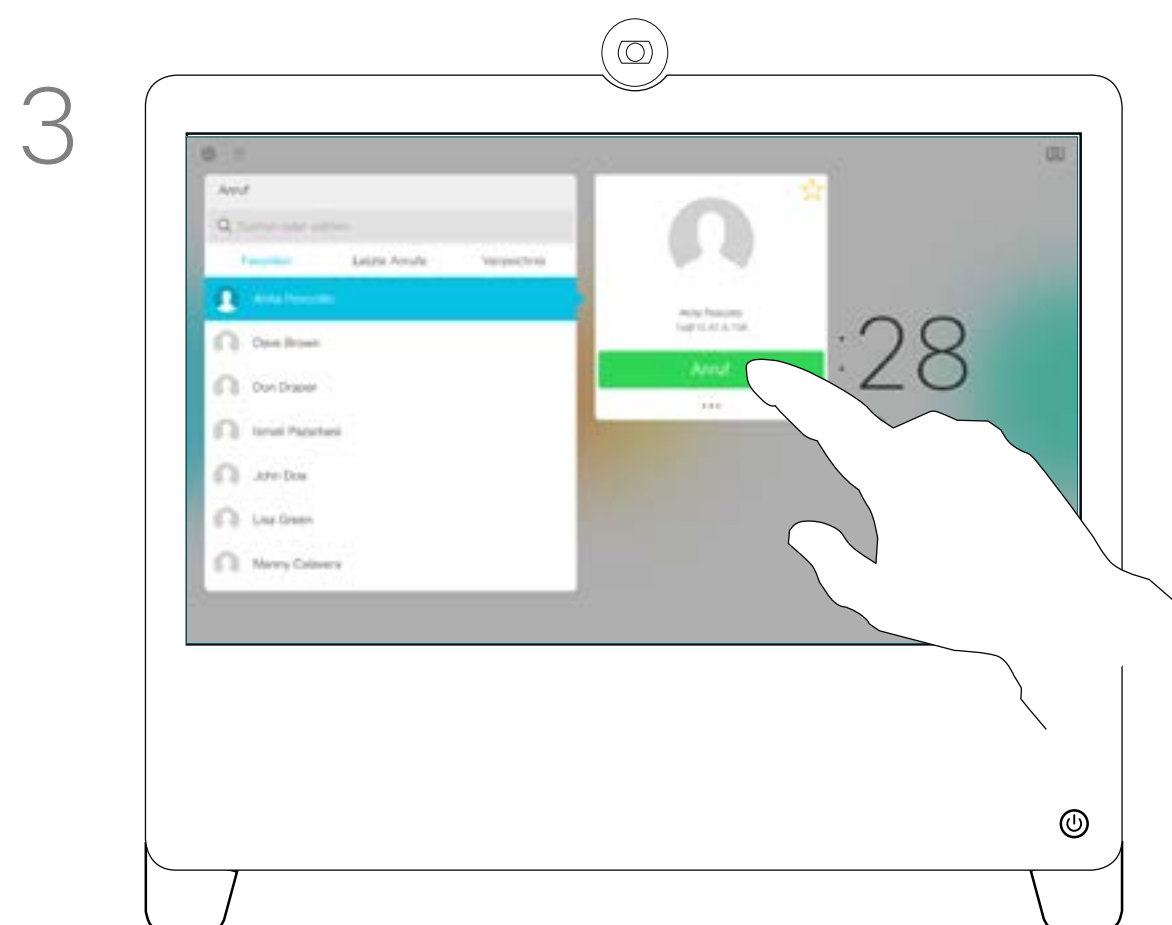
Tenga en cuenta que eliminar las entradas de *Recientes* solo puede hacerse desde la interfaz web.



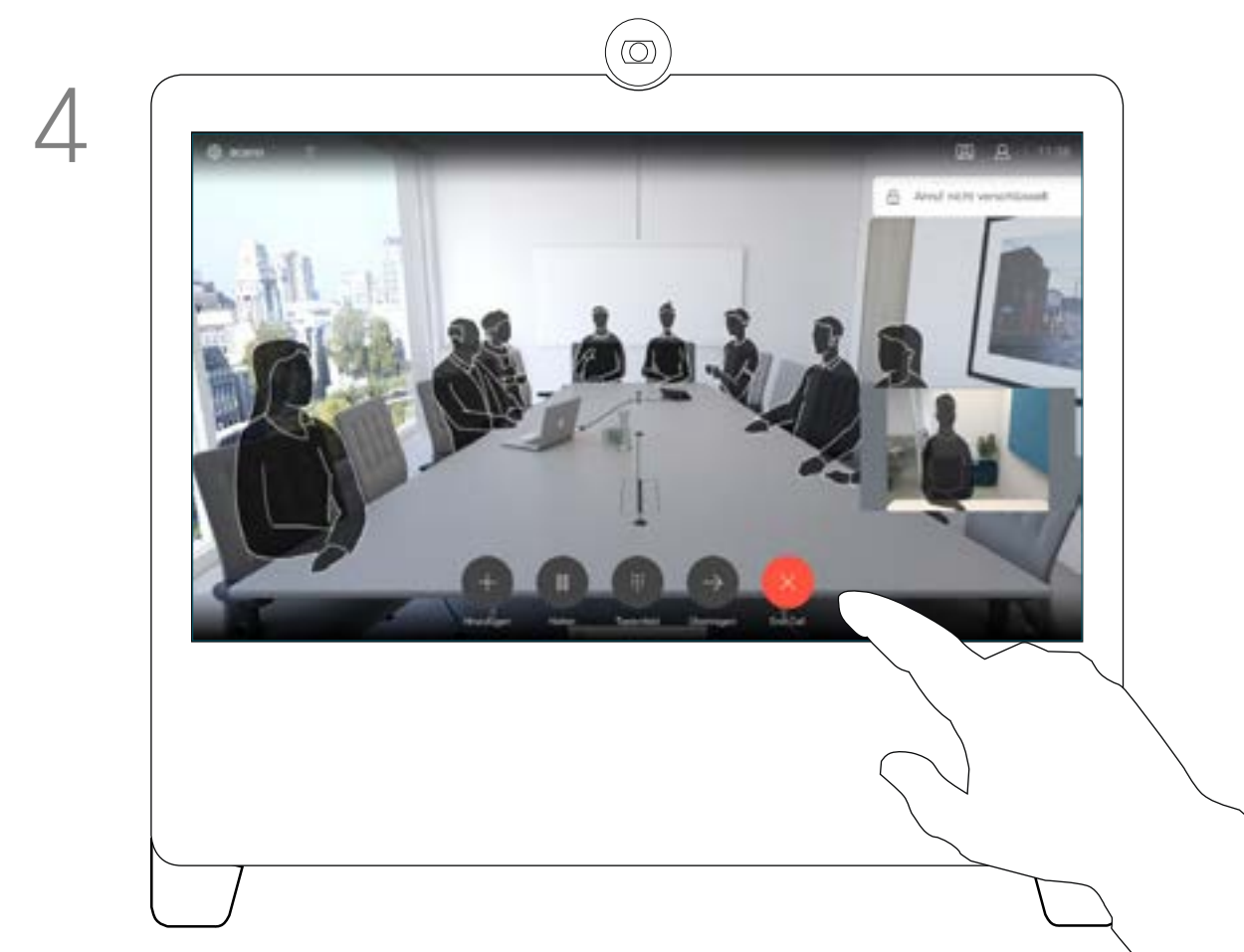
Toque el botón verde **Llamada**.



Para buscar a alguien en una lista específica (*Favoritos*, *Directorio* o *Recientes*), toque dicha lista y desplácese hacia abajo para localizar la entrada a la que desea llamar.



Toque la entrada para generar el botón verde **Llamada**. A continuación, toque el botón verde **Llamada**, tal como se muestra.



La llamada se realizará ahora. Para finalizar la llamada, toque el icono rojo **Finalizar**.

Editar una lista de contactos y, después, realizar la llamada

Acerca de la edición de entradas



1 Localice la entrada que desea editar antes de realizar una llamada. Toque la entrada. Se generará el menú *Llamada*.



2 Toque el icono **Más (...)** situado debajo del botón verde **Llamada**.



3 Toque Editar y llamar.



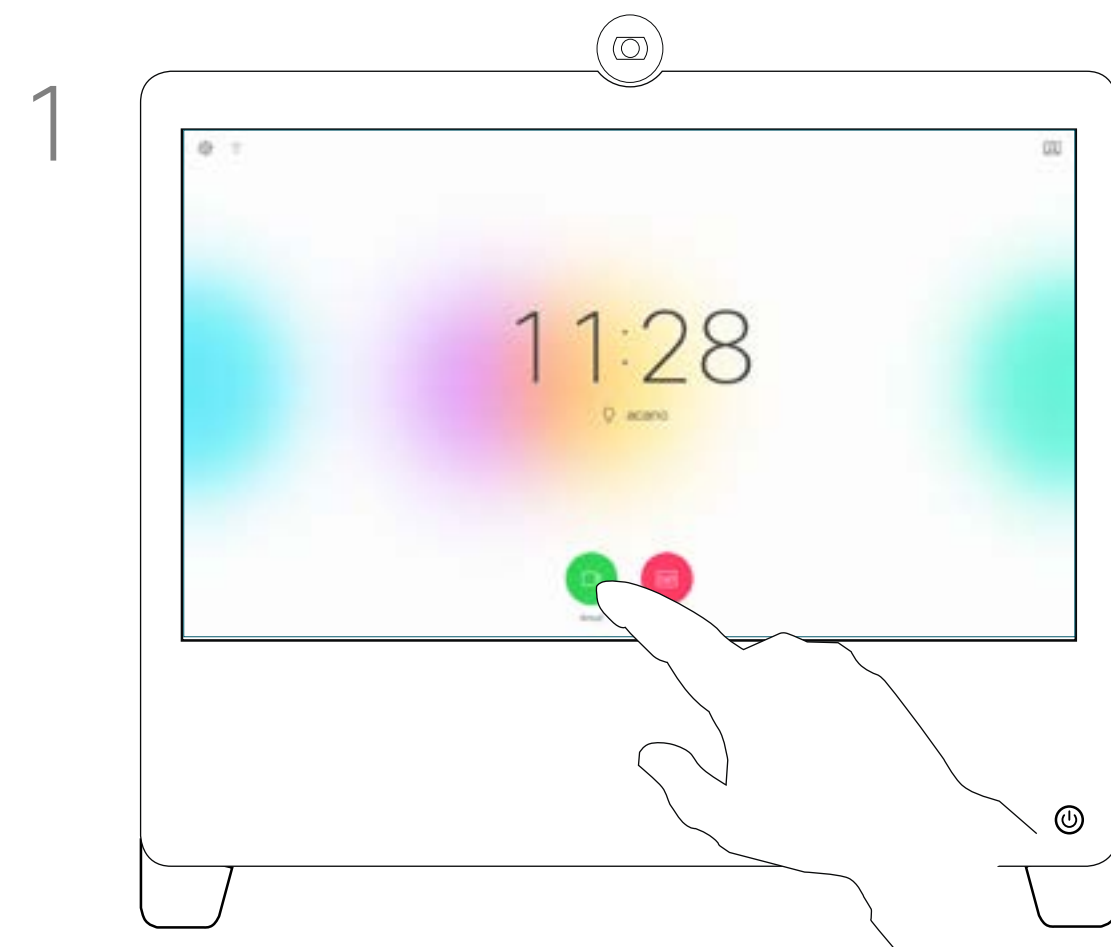
4 Utilice el teclado para editar y, a continuación, toque cualquiera de los botones verdes **Llamada** para realizar la llamada.

Para obtener información sobre cómo acceder a la lista de contactos, consulte la página anterior.

Quizás tenga que editar una entrada en una de las listas de contactos antes de efectuar la llamada. Puede que deba agregar un prefijo, un sufijo o modificar de alguna otra forma la entrada para realizar correctamente la llamada.

Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección

Acerca de la realización de llamadas



Toque el botón verde **Llamada**.



Toque el campo **Buscar o Marcar**. De esta forma, se abrirá el teclado.



Escriba un nombre, un número o una dirección. Aparecerán sugerencias o posibles coincidencias a medida que escriba. Si la coincidencia correcta aparece en la lista, toque en ella. De lo contrario, siga escribiendo.



Cuando haya escrito o localizado a la persona que desea llamar, toque cualquiera de los botones de color verde **Llamada** para realizar la llamada.

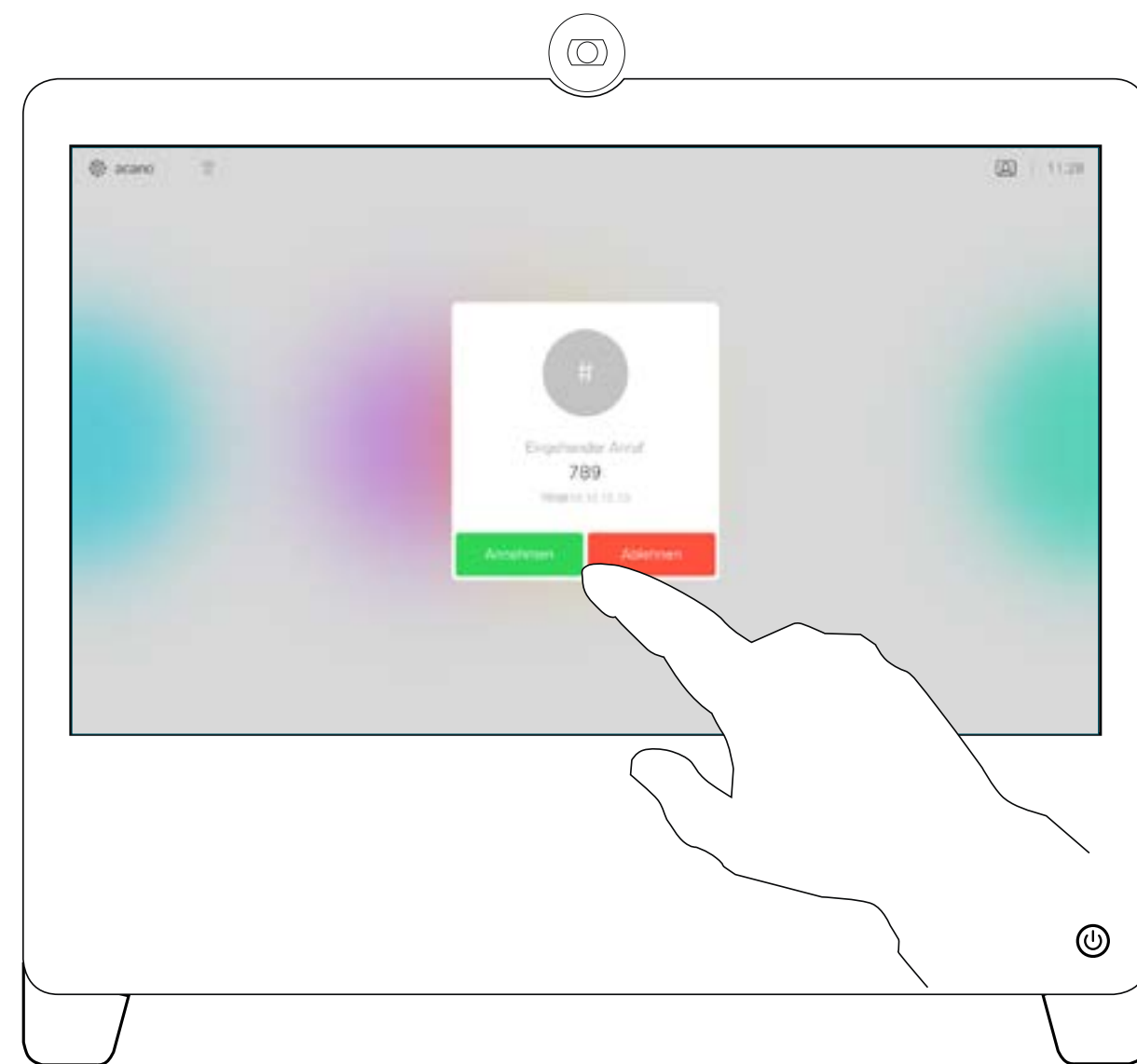
Puede llamar a alguien que no aparezca en su lista de contactos escribiendo su nombre, dirección o número mediante el teclado virtual de la pantalla táctil.

Todas las personas que hayan llamado anteriormente aparecerán en la lista *Recientes* (hasta que borre esa lista) y pueden transferirse a la lista *Favoritos*. Esto se describe en la sección *Contactos*.

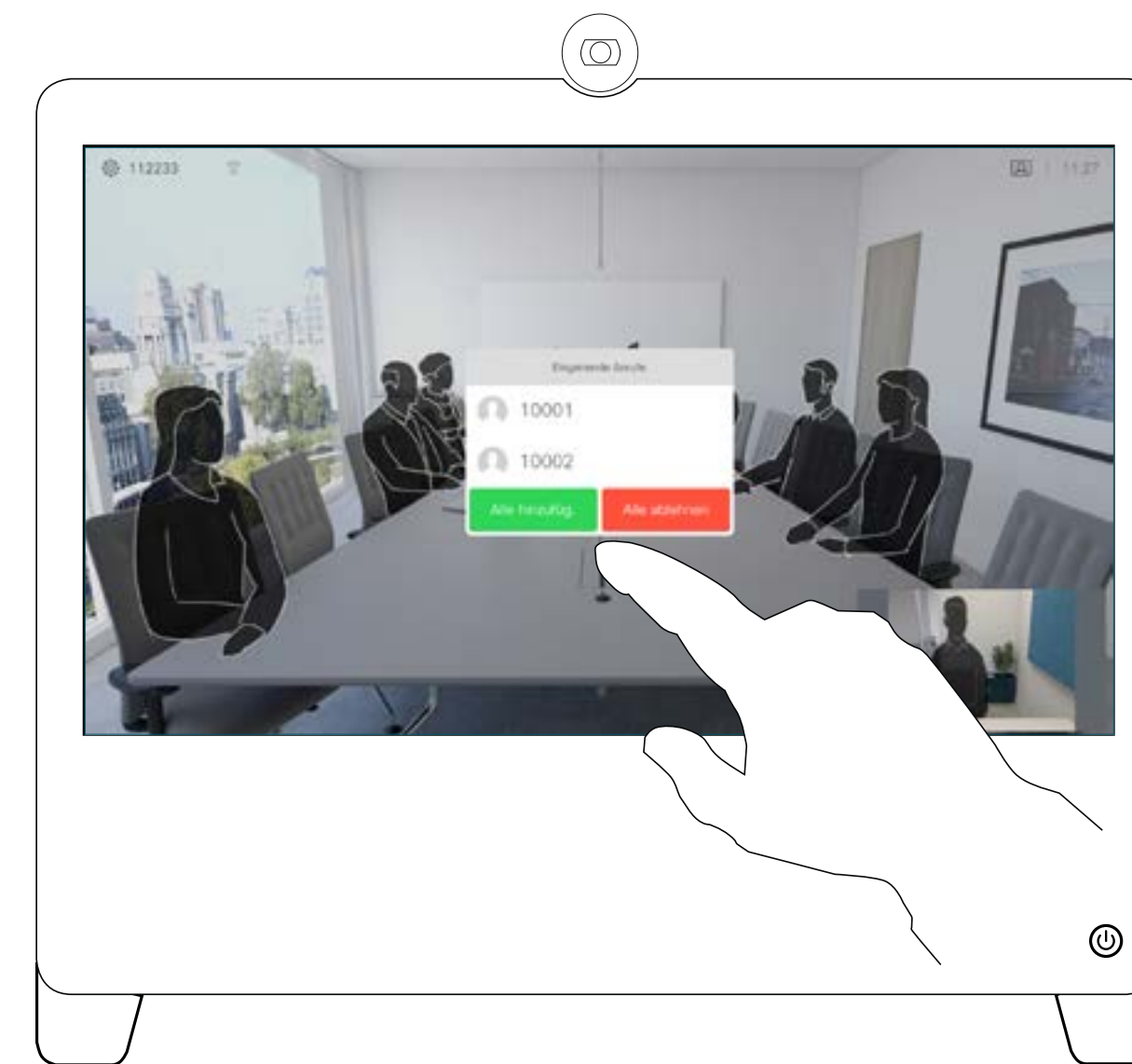
A veces, se le pedirá que introduzca números durante una llamada, por ejemplo, para acceder a extensiones o para proporcionar un código PIN.

Toque **Tonos táctiles** (este botón aparece en cuanto se efectúa la llamada) para abrir el teclado necesario.

Llamadas entrantes



Toque el botón correspondiente para (contestar) o rechazar una llamada entrante.



Si la infraestructura de vídeo lo permite, puede recibir varias llamadas entrantes. A continuación tendrá la opción de agregarlas todas a una llamada existente o de rechazarlas todas.

Si alguien le llama

- Si alguien le llama, puede aceptar, rechazar o ignorar la llamada.
- Si rechaza la llamada, se indicará a la persona que llama que está ocupado.
- Si ignora la llamada, la persona que llama entenderá que está ausente (ya que no ha descolgado).
- Es posible que su infraestructura de vídeo le permita recibir varias llamadas entrantes. Póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo, si es necesario.

Recibir una llamada mientras se está en otra

Acerca de las opciones

Si ya se encuentra en una llamada, en ciertas circunstancias, puede aceptar otra llamada entrante.

The diagram illustrates a tablet displaying a video conference with several participants around a table. An incoming call notification is overlaid on the screen, showing a contact icon with a hash symbol, the text 'Incoming call 10002', and three buttons: 'Add' (green), 'Decline' (red), and 'Accept & hold' (white). A hand is shown tapping the 'Accept & hold' button. Red arrows point from text annotations to the 'Add' button, the 'Accept & hold' button, and the top of the tablet.

Agregar: si el sistema está ejecutando una conferencia *ad hoc* en CUCM, podrá agregar participantes entrantes.

La identidad de la nueva llamada entrante.

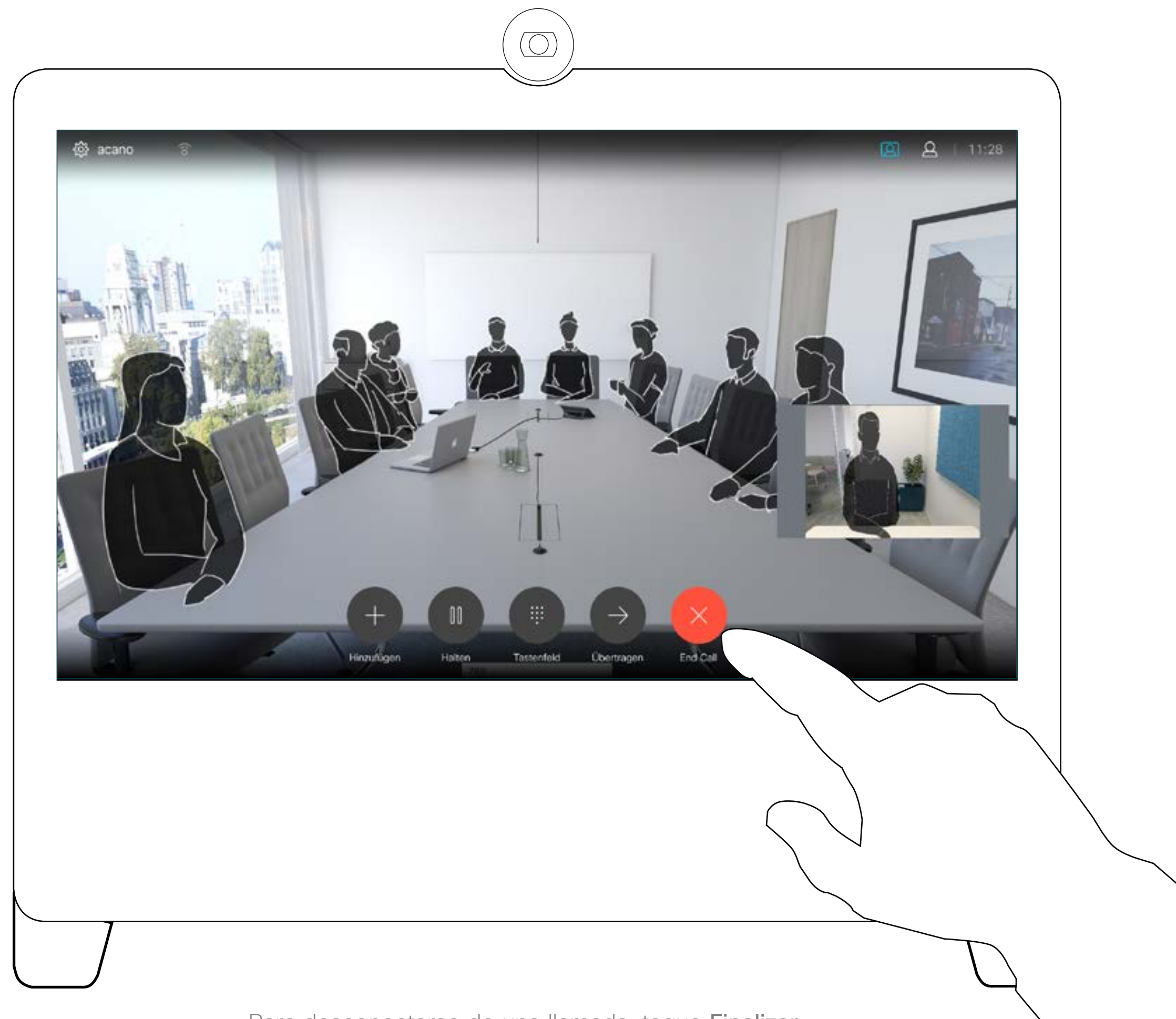
Rechace la llamada entrante y continúe con las tareas habituales.

En espera y Aceptar: contesta la llamada y pone la llamada existente en espera.

Desconectarse de la llamada

Acerca de cómo desconectarse

Al tocar **Finalizar** en una llamada, se desconectará de esta. En una llamada solo con dos interlocutores, esta acción finaliza la llamada.



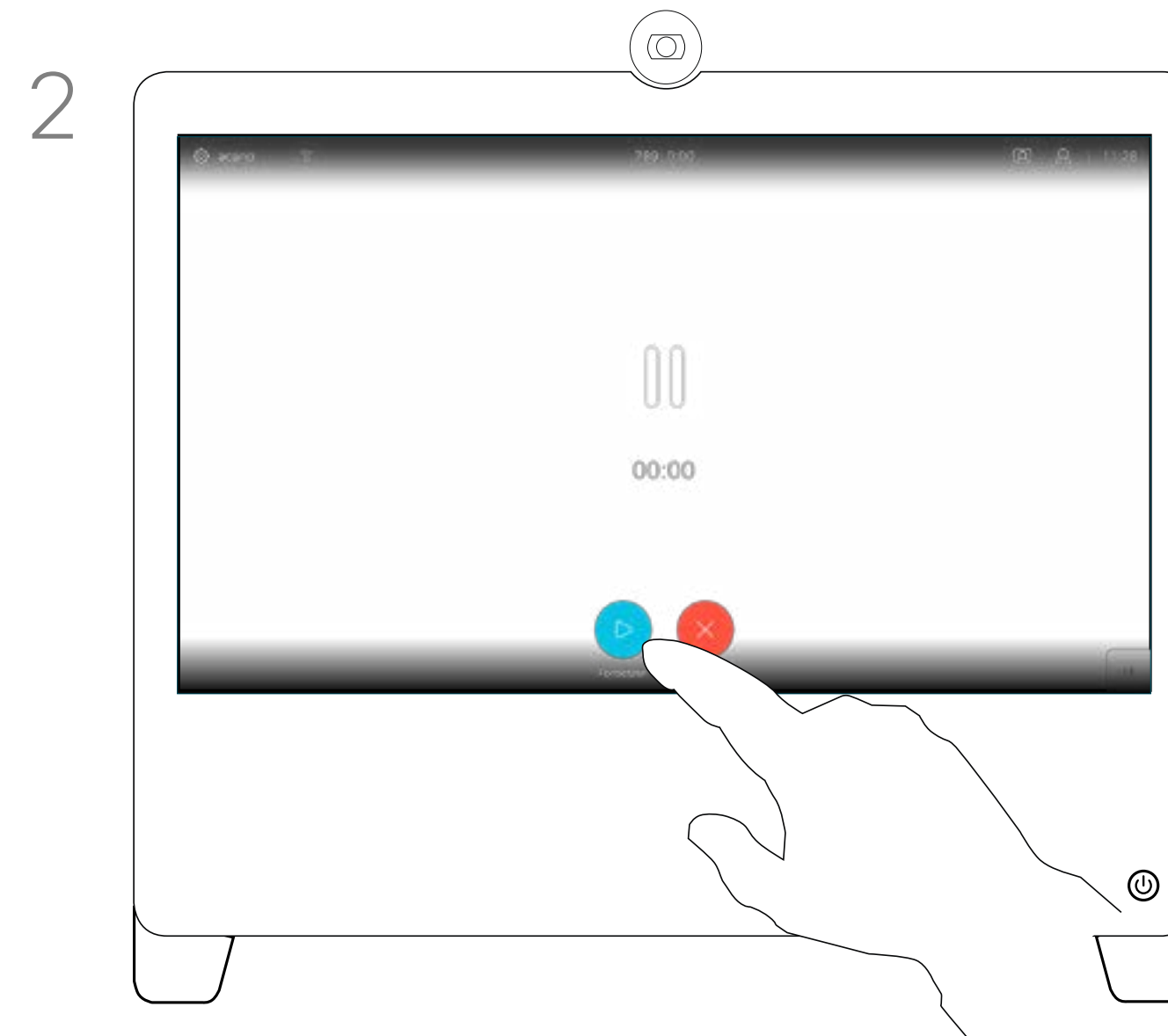
Para desconectarse de una llamada, toque **Finalizar**.

Poner en espera una llamada y reanudarla

Acerca de la puesta en espera



Durante una llamada, toque **Poner en espera**.



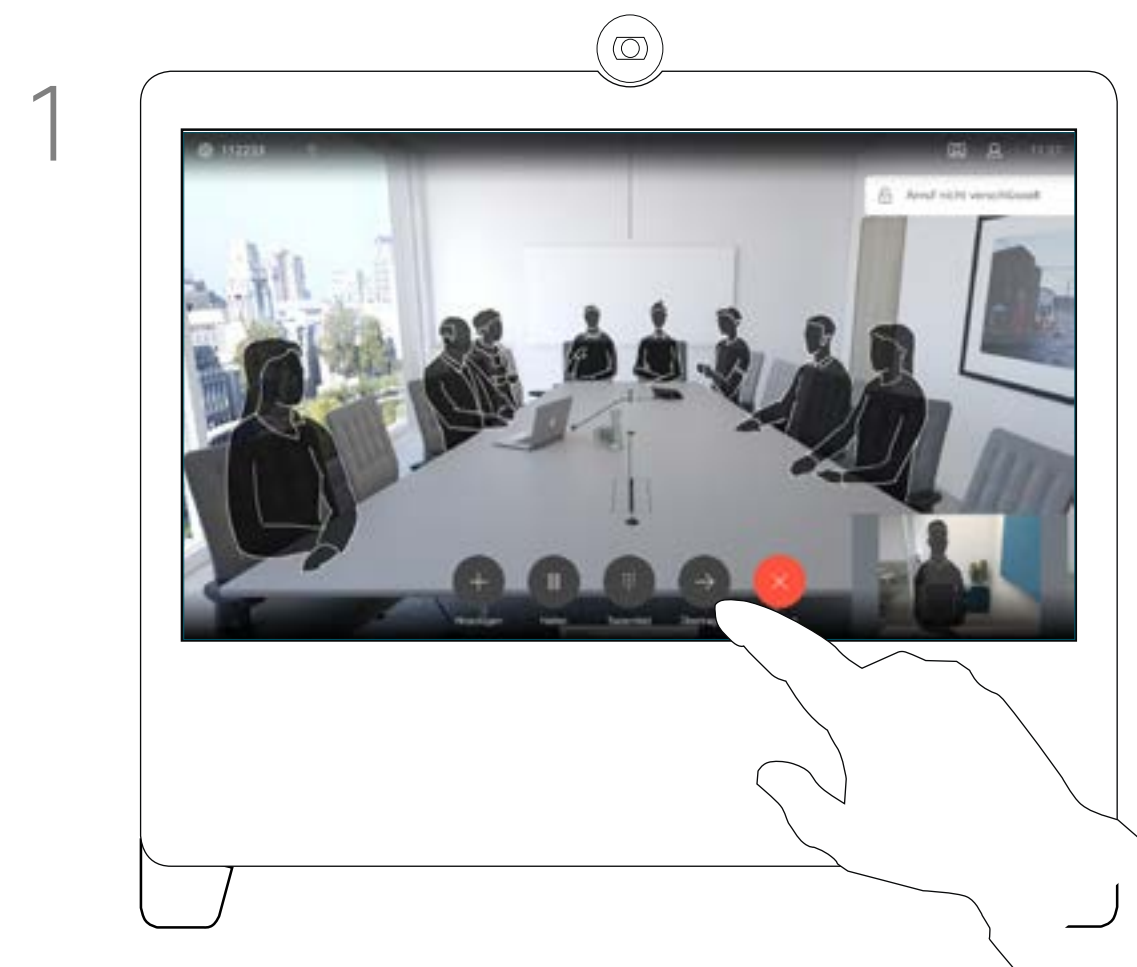
Toque **Reanudar** para volver a hablar con el interlocutor (para deshacer la acción).

Habitualmente, el primer paso cuando se va a transferir una llamada a otra persona es poner a la persona que llama en espera, pero esta función también se puede usar si es preciso realizar una consulta a alguien o como alternativa a silenciar la llamada y detener también la transmisión de vídeo.

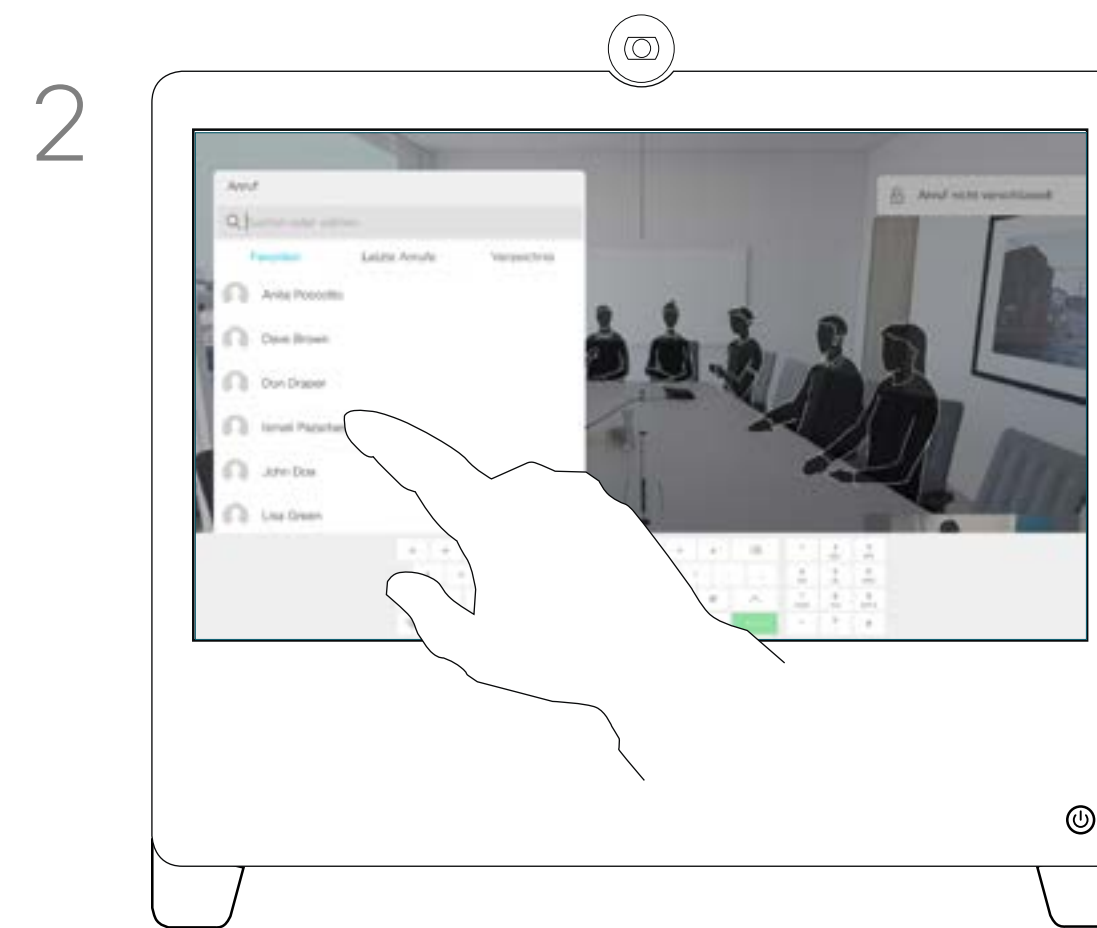
Transferir una llamada en curso

Acerca de la transferencia

Puede transferir una llamada en curso a otra persona. La transferencia es siempre consultiva, es decir, podrá hablar con la persona a la que va a transferir una llamada antes de transferirla realmente.



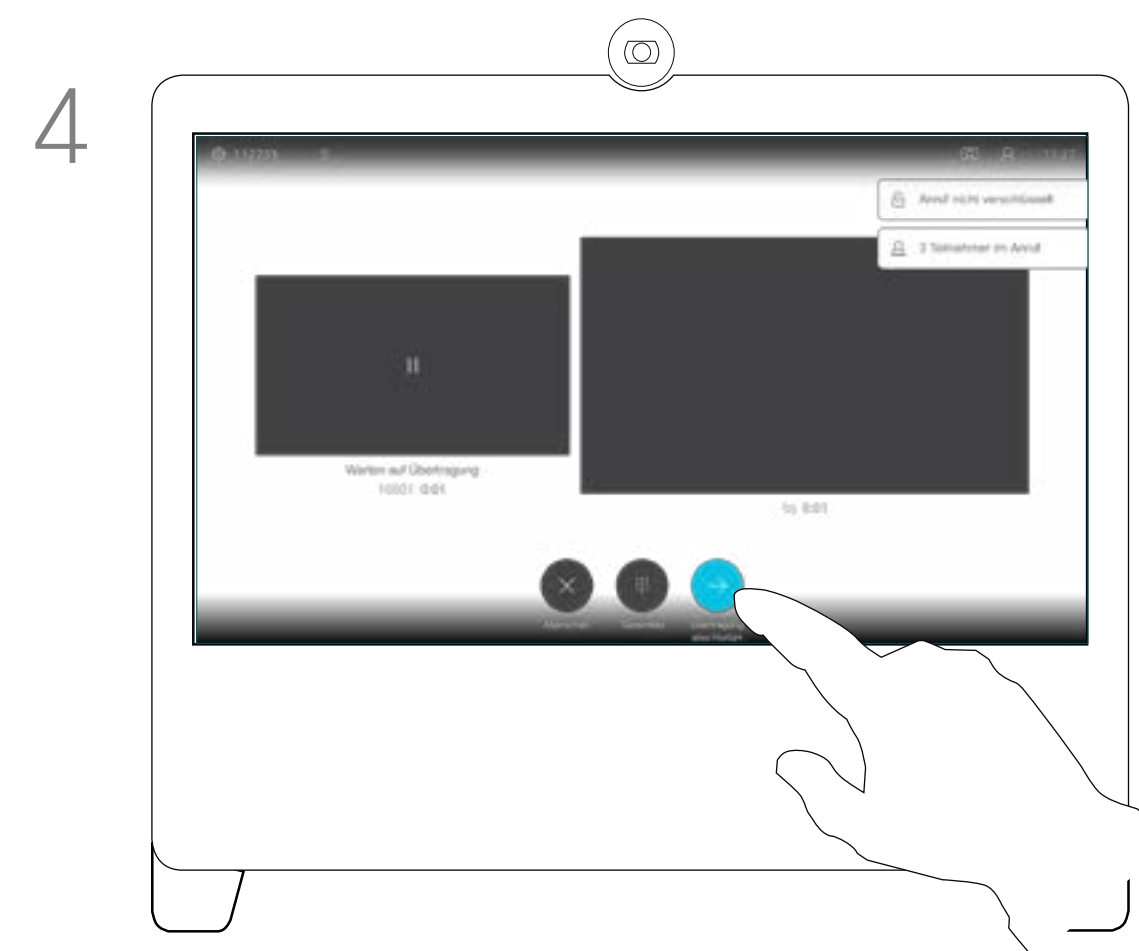
Toque el botón **Transferir**. Esto hará que la llamada actual se ponga en espera.



Busque a la persona que desea llamar del modo habitual.



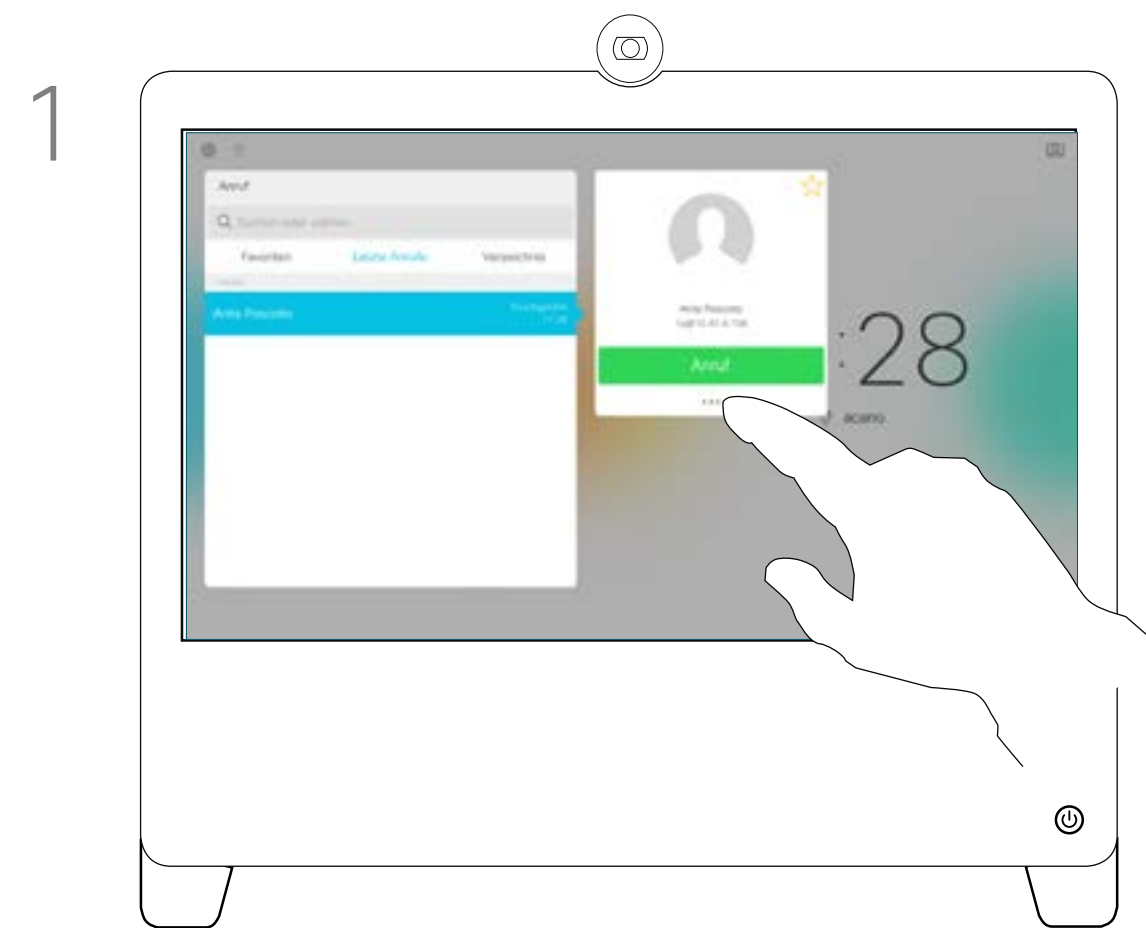
Toque el botón verde **Llamada**. Hable con la persona para confirmar que acepta la transferencia. La persona que va a transferirse sigue en espera.



Toque **Completar transferencia**.

Cambiar la velocidad de la llamada

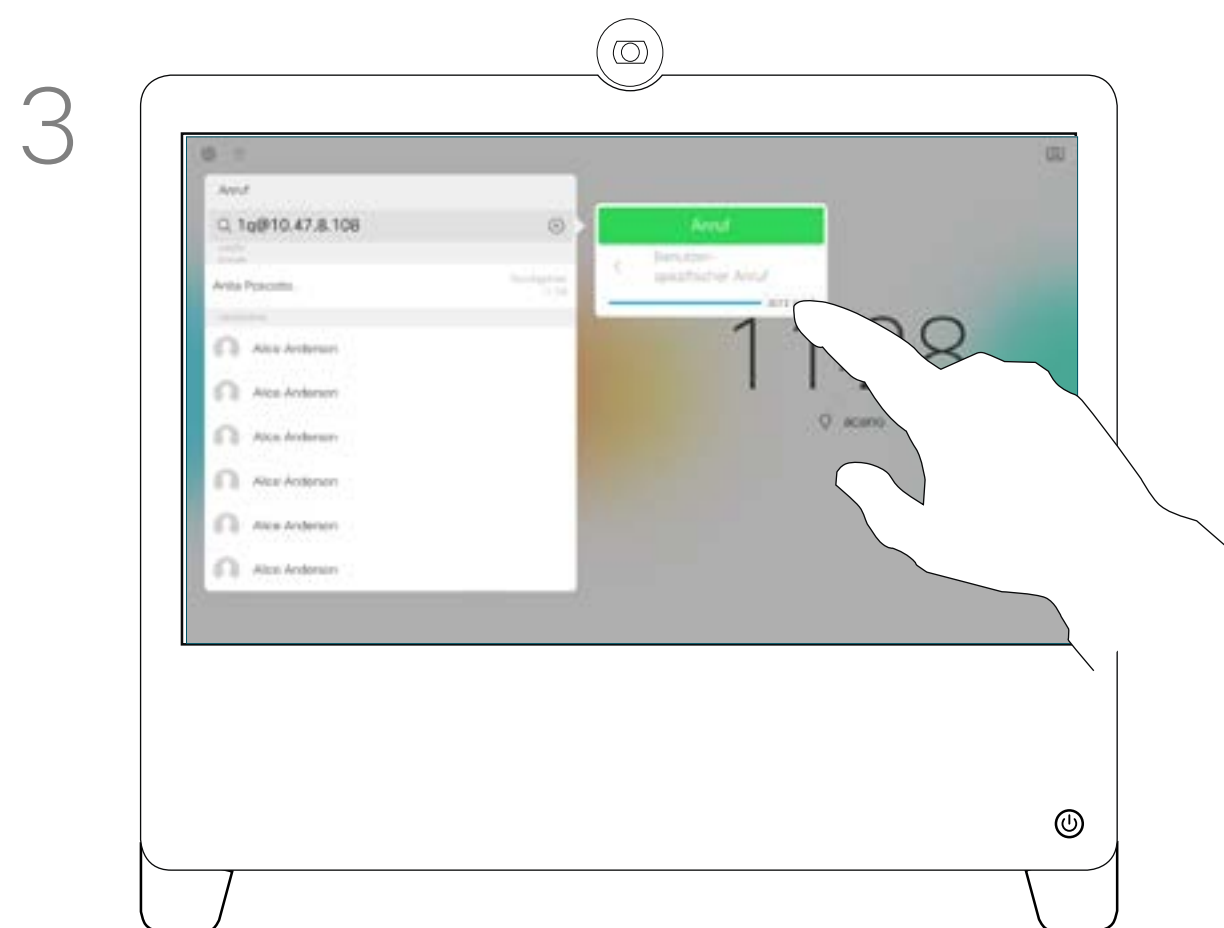
Acerca de la velocidad de la llamada



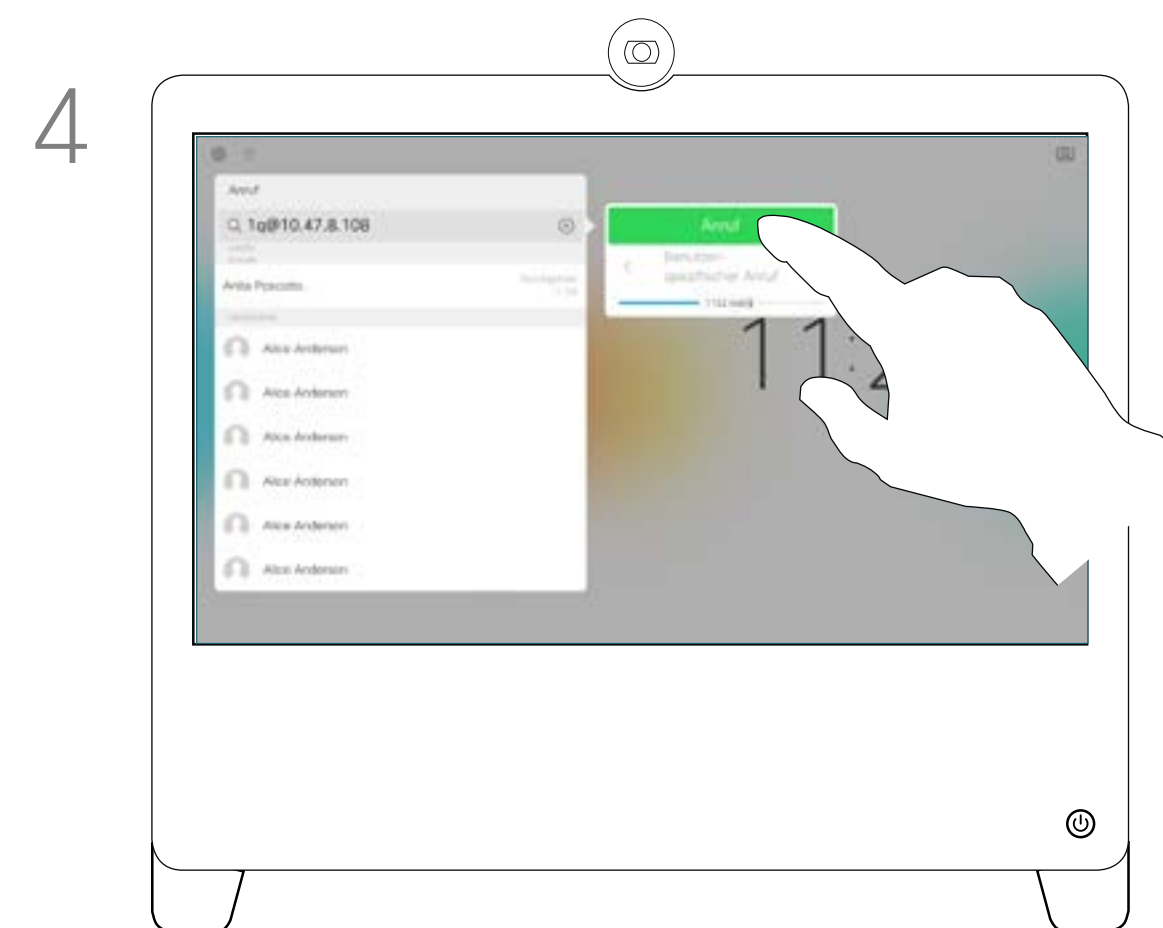
Toque el botón **Llamada** (no mostrado) y, a continuación, localice la entrada cuya velocidad de llamada desea modificar (no mostrado). Toque esta entrada para generar el menú *Llamada* y, a continuación, toque el icono **Más (...)** situado debajo del botón verde **Llamada**, como se muestra.



Toque **Llamada personalizada**.



Desplace el control deslizante hasta el ajuste necesario.



Toque el botón verde **Llamar** para realizar la llamada.

"Velocidad de la llamada" es el término utilizado para expresar el ancho de banda asignado a la llamada. Se mide en kbps (kilobits por segundo).

Cuanto mayor sea la velocidad de la llamada, mejor será la calidad, pero a costa de un mayor consumo del ancho de banda.

El sistema tiene una velocidad de llamada predeterminada definida por el equipo de asistencia de vídeo como parte de la configuración del administrador (protegida con contraseña).

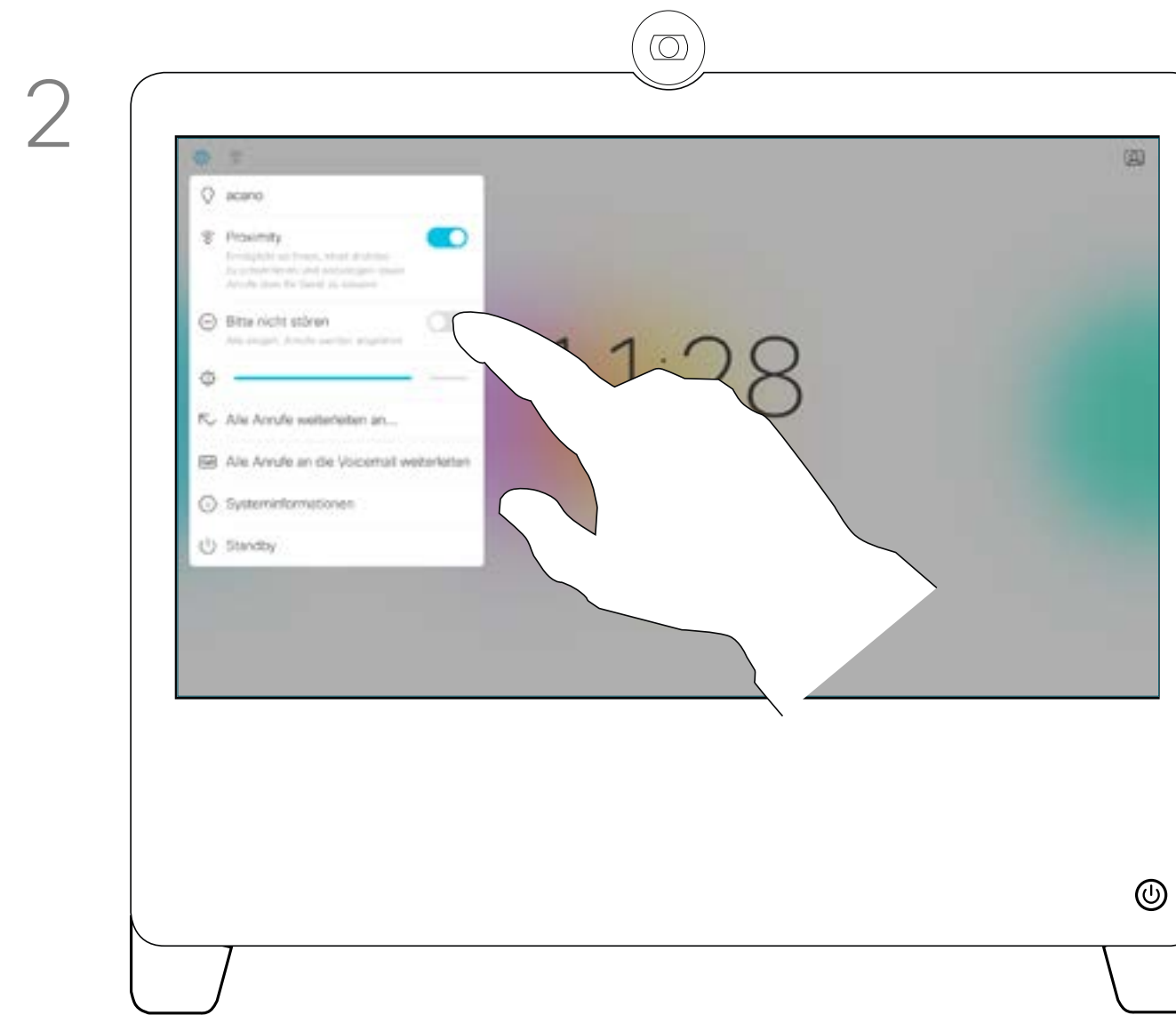
Razones para cambiar temporalmente este ajuste: en la mayoría de los casos, se usará para evitar bloquear la llamada de vídeo al intentar llamar a alguien a una velocidad superior a la que admita realmente su sistema y su conexión.

La velocidad de llamada no se puede cambiar durante una llamada, pero sí justo antes de efectuarla, como se describe aquí.

Activar la función No molestar



Toque la esquina superior izquierda, como se muestra.



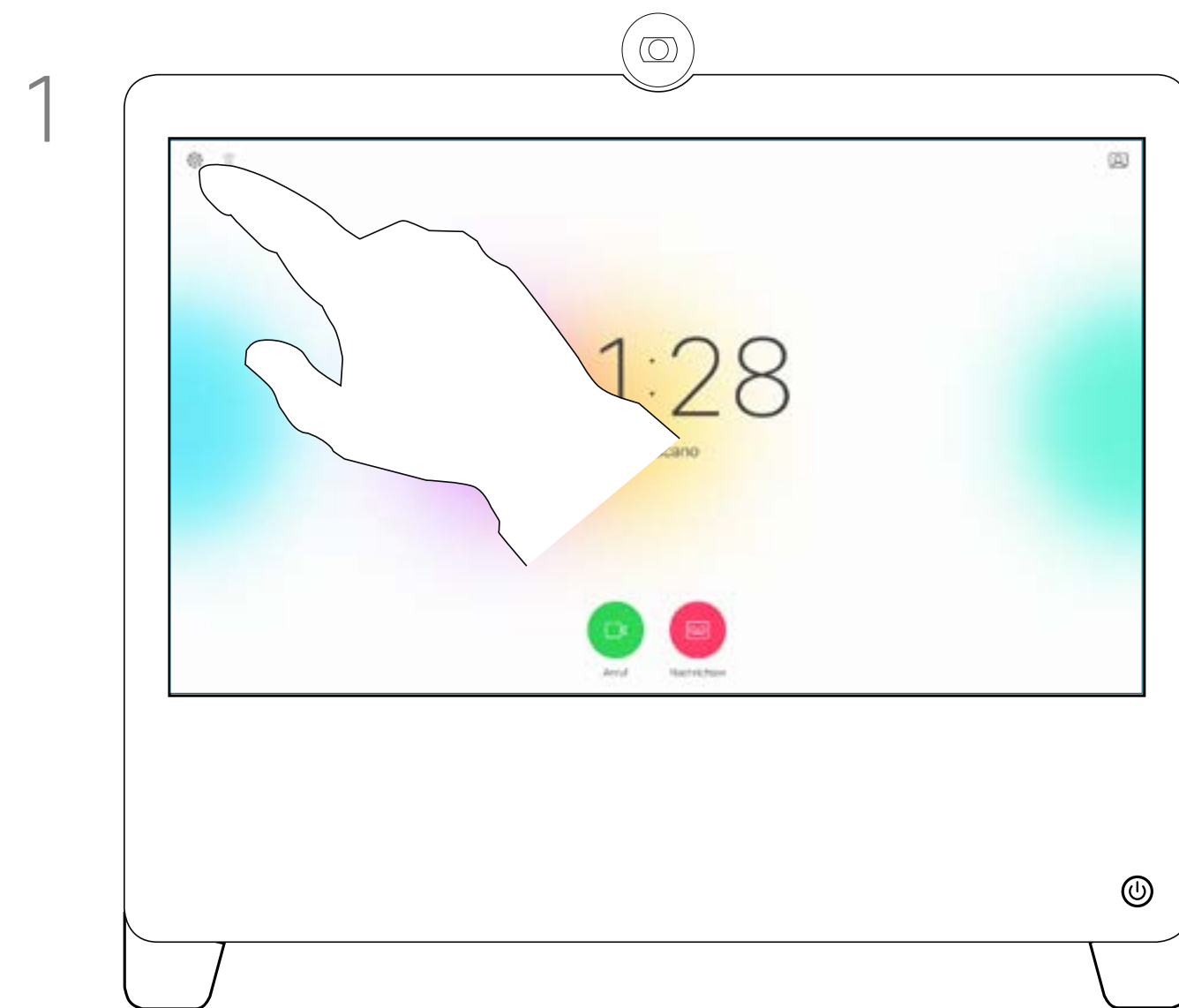
Toque **No molestar** para activar la función. Vuelva a tocar para desactivarla.

Acerca de No molestar

Es posible configurar el sistema para que no responda a las llamadas entrantes. Sin embargo, podrá seguir usándolo para llamar a otros siempre que quiera.

El equipo de asistencia de vídeo puede haber definido un tiempo límite para esta función. Cuando transcurra, el sistema volverá a responder las llamadas entrantes de la forma habitual. El tiempo límite predeterminado es de 60 minutos.

Desvío automático de todas las llamadas



Toque la esquina superior izquierda, como se muestra.



Ahora puede desviar todas las llamadas al receptor que especifique o al buzón de voz.

Acerca del desvío de llamadas

El sistema se puede configurar para desviar todas las llamadas recibidas. Puede elegir entre el buzón de voz y un destinatario elegido por usted.

Si toca **Desviar todas las llamadas**, aparecerá el menú habitual **Llamada** en el que podrá especificar la persona que desea que reciba las llamadas.

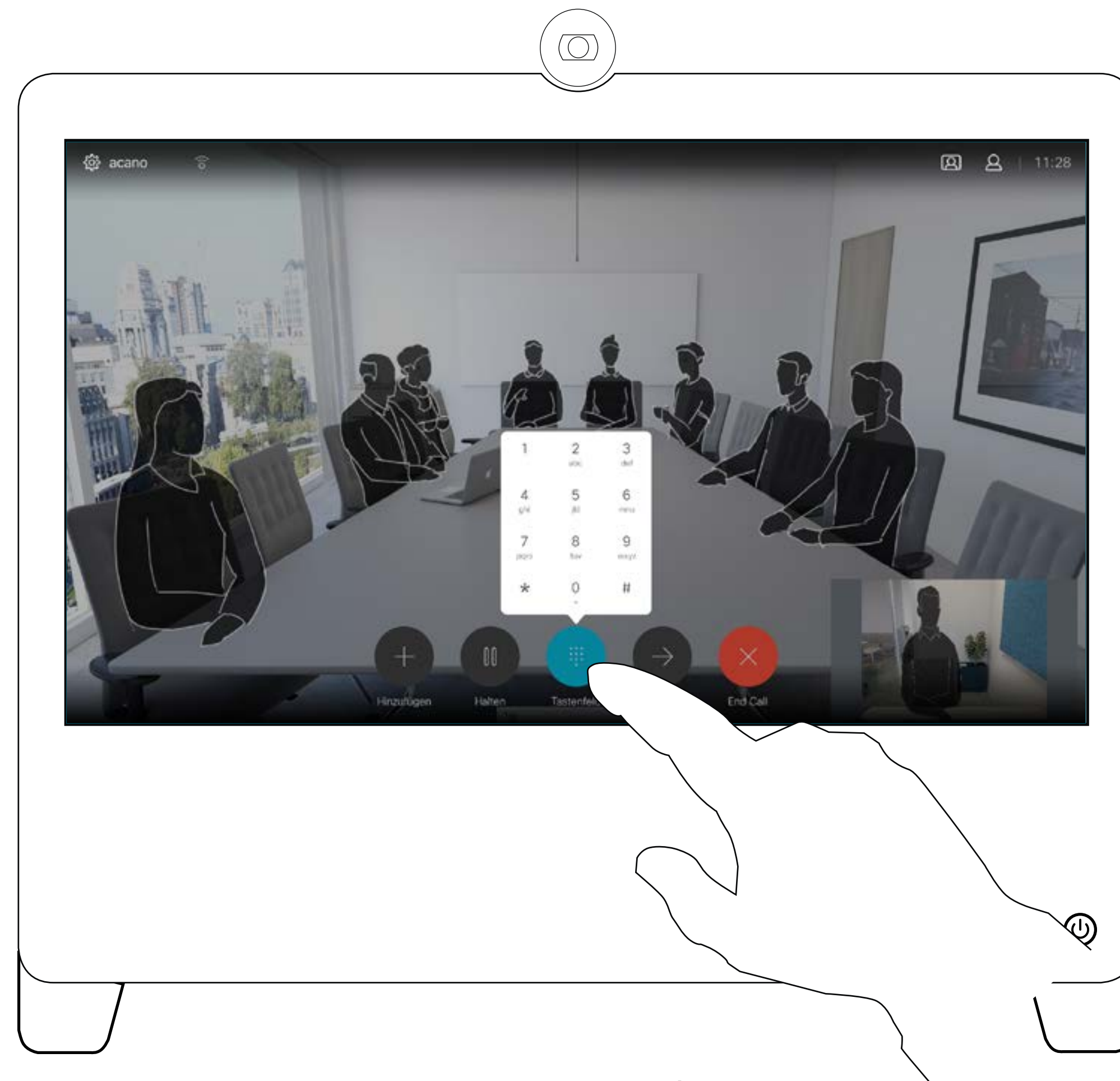
Para desactivar el desvío, vuelva a abrir el menú. El elemento de menú ahora mostrará Detener reenvío...

Mostrar el teclado durante una llamada

Uso del teclado en una llamada

Durante una llamada, se le puede solicitar que envíe números para llamar a una extensión o para acceder a algún servicio (por ejemplo, mediante un código PIN).

Para poder hacerlo, debe abrir el teclado en la pantalla táctil.



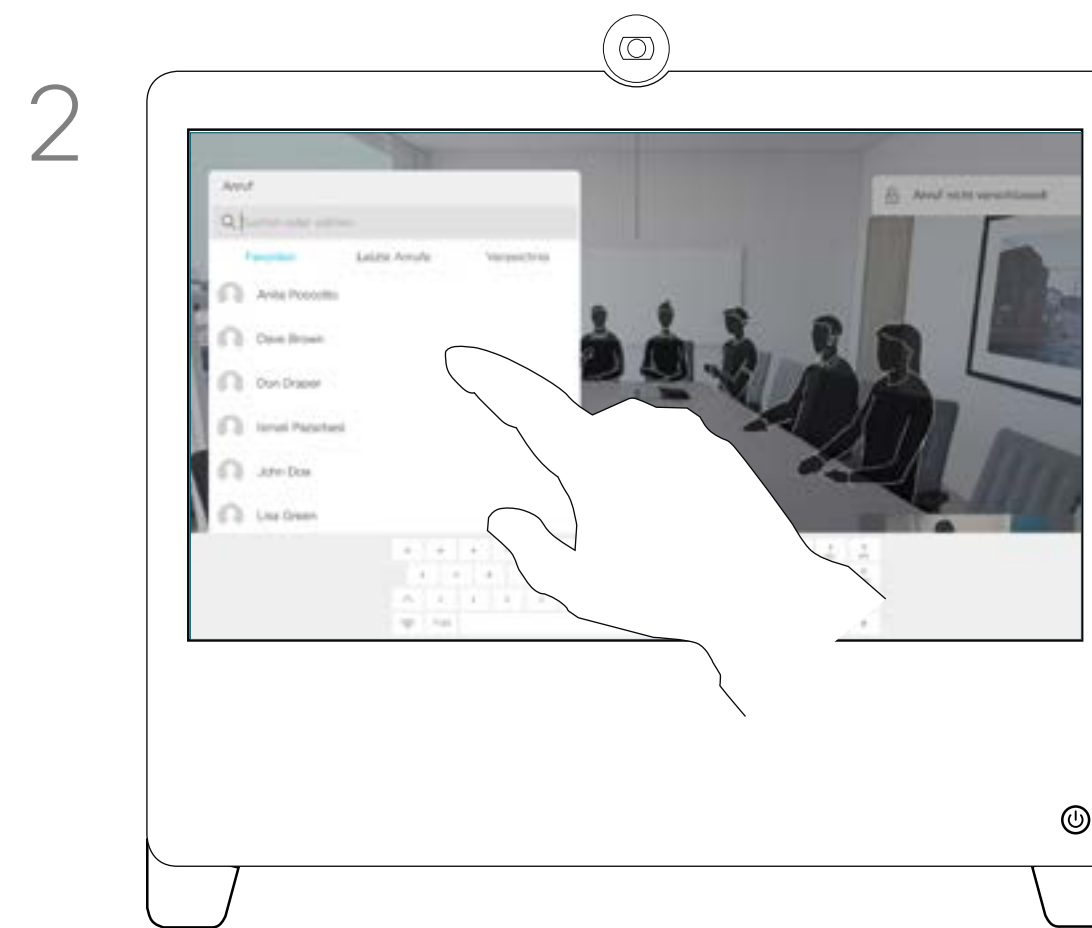
Durante una llamada, toque **Tonos táctiles** para abrir el teclado numérico.

Agregar nuevos participantes a una llamada existente

Acerca de las conferencias de vídeo



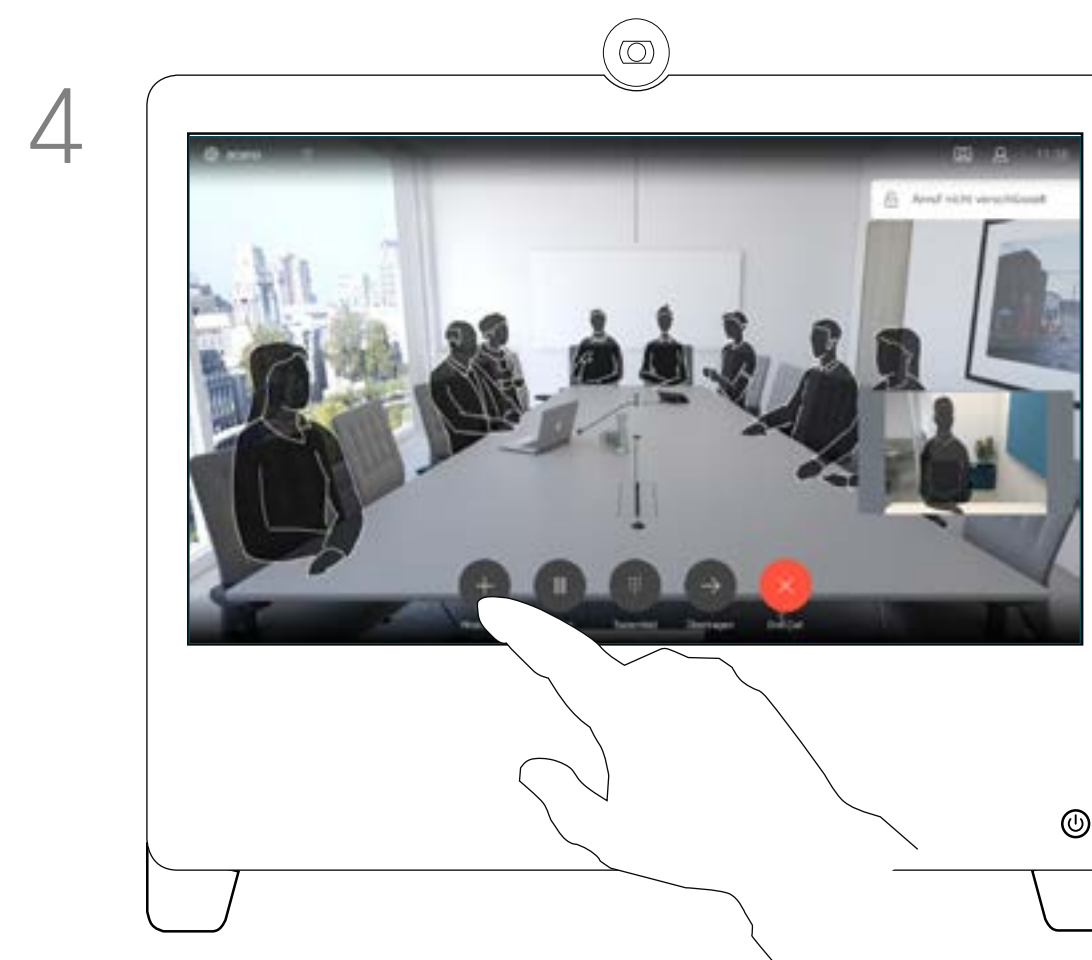
Durante una llamada, toque **Agregar**.



Localice a la persona a la que desea llamar del modo habitual.



Efectúe la llamada del modo habitual. Puede modificar la configuración de la llamada antes de efectuarla (consulte la barra lateral para obtener más información).



Esta nueva llamada se agregará a la existente y habrá establecido una conferencia.

Puede repetir el procedimiento en la medida en que lo permita la infraestructura de vídeo.

La red de su sistema de vídeo puede contar con la capacidad de iniciar una conferencia de vídeo con varios participantes.

El número máximo de participantes admitidos en el sistema de vídeo depende de la configuración del sistema y de la infraestructura de vídeo. En caso de duda, póngase en contacto con el equipo de asistencia de vídeo.

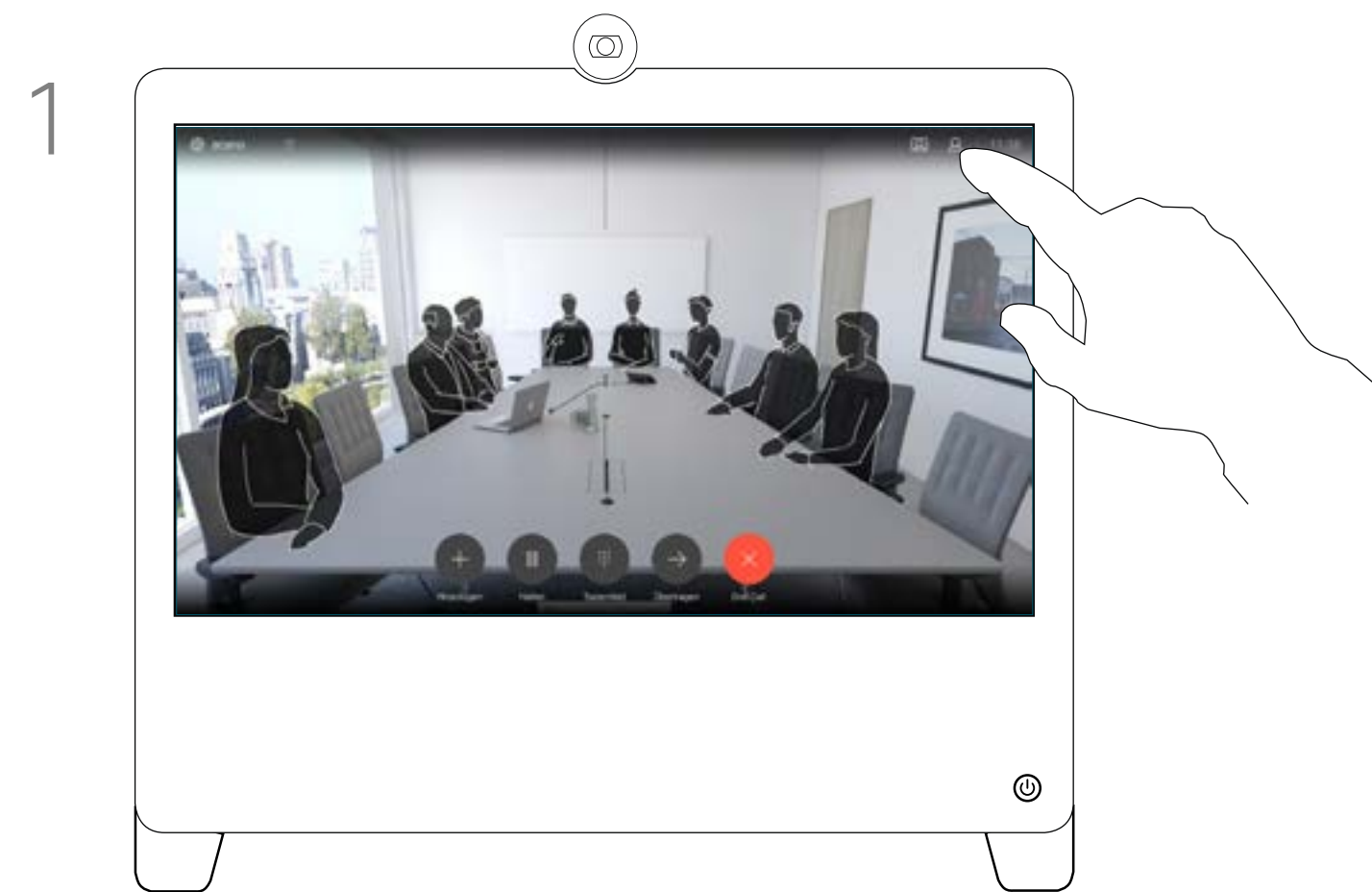
Si desea iniciar una conferencia de vídeo, puede llamar a cada participante de uno en uno.

Si es quien inicia la conferencia, podrá finalizarla por completo. Sin embargo, los demás participantes solo podrán desconectarse a ellos mismos.

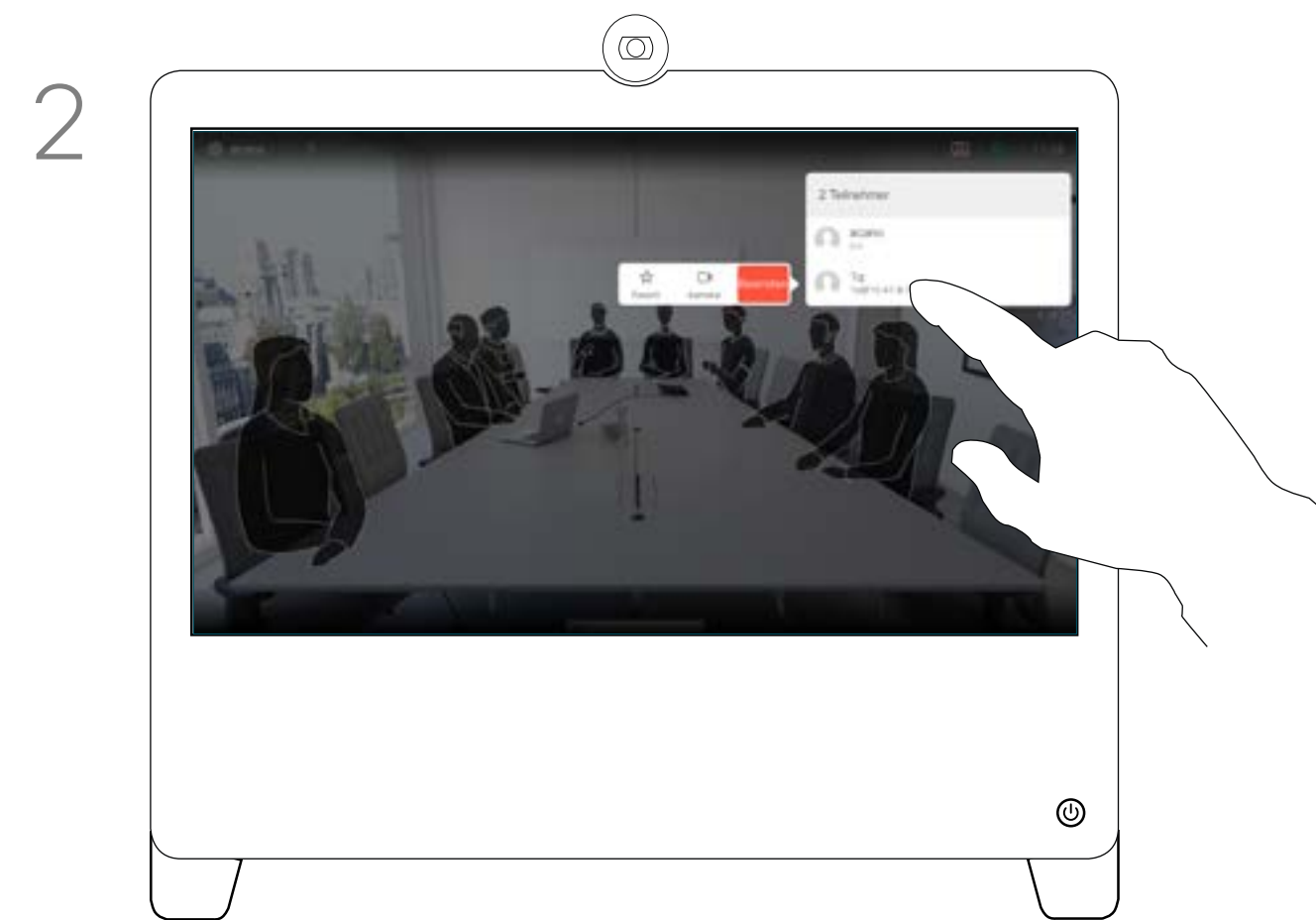
Configuración de llamadas. Las personas a las que llame pueden tener sistemas de vídeos con distinto ancho de banda. No es obligatorio que defina un ancho de banda que admita los sistemas de todos los participantes. La velocidad de la llamada se puede establecer individualmente para cada participante a fin de proporcionarles la mejor calidad disponible para sus sistemas. [“Cambiar la velocidad de la llamada” en la página 17.](#)

Desconectar a un participante de una conferencia

La capacidad de realizar una conferencia de vídeo desde su dispositivo DX70/80 es una función opcional que podría o no estar disponible para su sistema.



Durante una llamada, toque el icono **Participantes** en la esquina superior derecha (como se muestra) para abrir la lista de participantes.



Toque el participante que desea quitar de la conferencia.

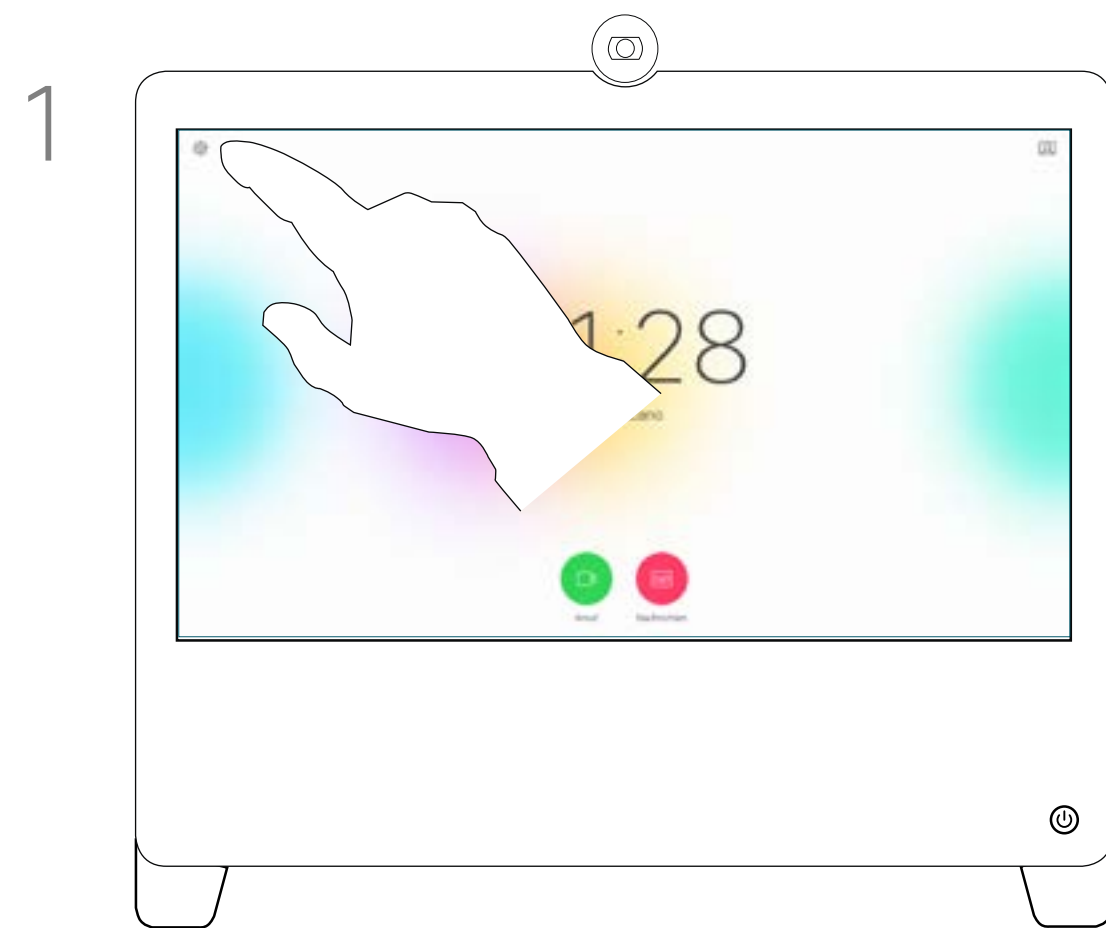


Toque la opción de **suprimir**.

Intelligent Proximity



Activación de Intelligent Proximity

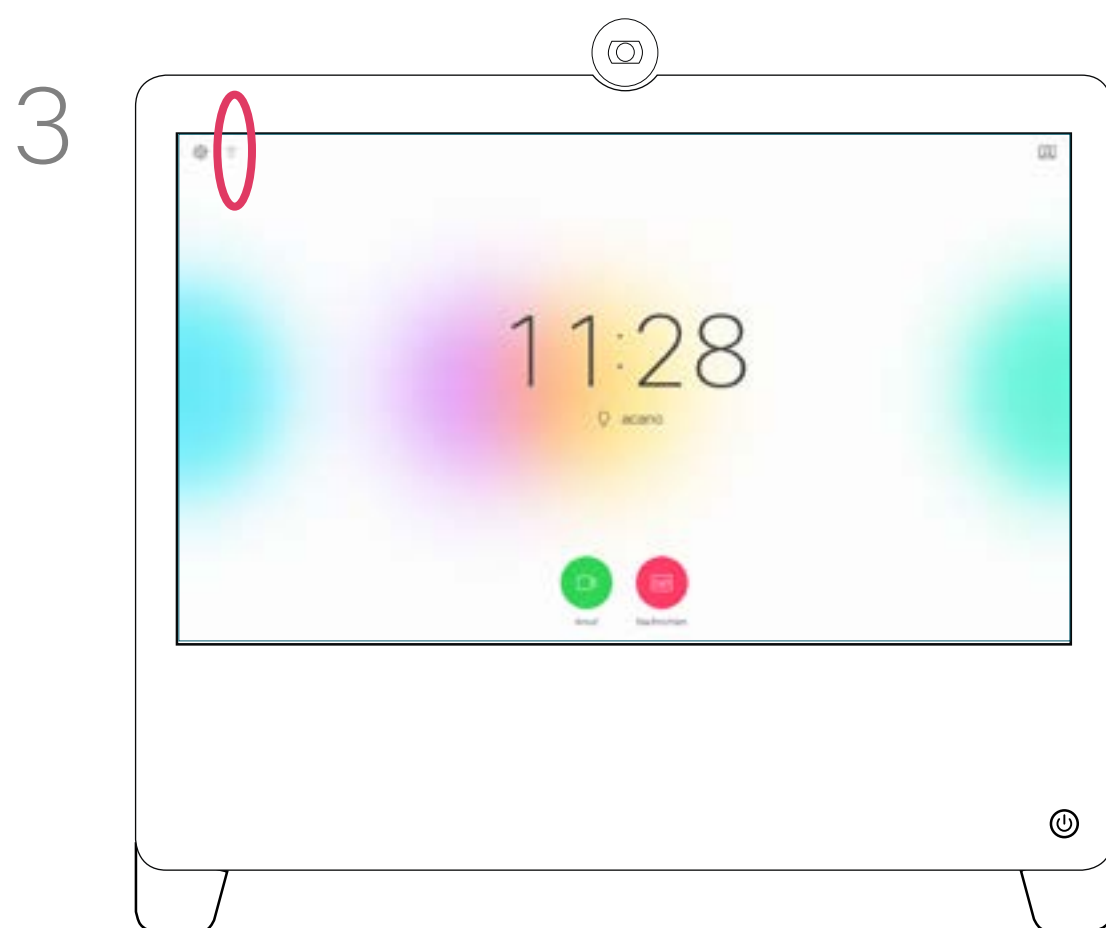


Toque el icono de la esquina superior izquierda, como se muestra.



Toque **Proximity** (si está disponible) para activar la función.

Toque en cualquier lugar fuera del menú para salir.



El icono Proximity indicará que está activada la función de proximidad. Para desactivarla, repita el procedimiento.

Acerca de Proximity

La función Intelligent Proximity permite compartir, ver y capturar de forma inalámbrica contenido de un sistema de vídeo en el suyo propio (teléfono inteligente, iPad, tableta Android, PC o Mac). También puede usar su dispositivo para controlar la llamada en el sistema de vídeo.

Tenga en cuenta lo siguiente:

Deberá descargar (de forma gratuita) la aplicación Cisco Intelligent Proximity de la Apple Store o de Google Play. Si es usuario de Windows u OS X, vaya a <https://www.ciscospark.com/>.

Puede que el equipo de asistencia de vídeo no haya activado ninguna de las funciones, que las haya activado todas o que solo haya activado un subconjunto de ellas.

Intelligent Proximity usa ultrasonidos para conectar a los usuarios. No tape el micrófono del teléfono inteligente o la tableta.

Intelligent Proximity se ha diseñado para que no funcione fuera de la sala de reuniones.

Sin embargo, si se precisa por motivos de privacidad, deje siempre cerradas las puertas de entrada a la habitación para evitar que la conversación se escuche accidentalmente en las salas adyacentes.

Si está disponible en el sistema, Intelligent Proximity se puede activar o desactivar en el menú Configuración, al que se accede desde la esquina superior izquierda de la pantalla.



Uso compartido de contenido

Cómo compartir contenido en una llamada



Durante una llamada, conecte la fuente y asegúrese de que está encendida. Toque **Mostrar PC** para mostrar la pantalla de su PC de forma local en el dispositivo DX70/80. Lo que aparece en la pantalla al realizar esta acción no se muestra a los demás participantes.



Si no desea compartir la pantalla de su PC con los demás, toque **Ocultar PC** para volver a su estado anterior. De lo contrario, toque **Compartir**, tal como se muestra, para continuar compartiendo contenido.



El contenido de la pantalla de su PC se compartirá con los demás participantes.



Para dejar de compartir contenido, toque **Dejar de compartir**, tal como se muestra.

El sistema de vídeo tiene la capacidad de mostrar presentaciones durante una llamada de vídeo o una conferencia de vídeo.

Tenga en cuenta que puede cambiar el diseño de la pantalla durante las presentaciones. Para obtener más información, consulte la página siguiente.

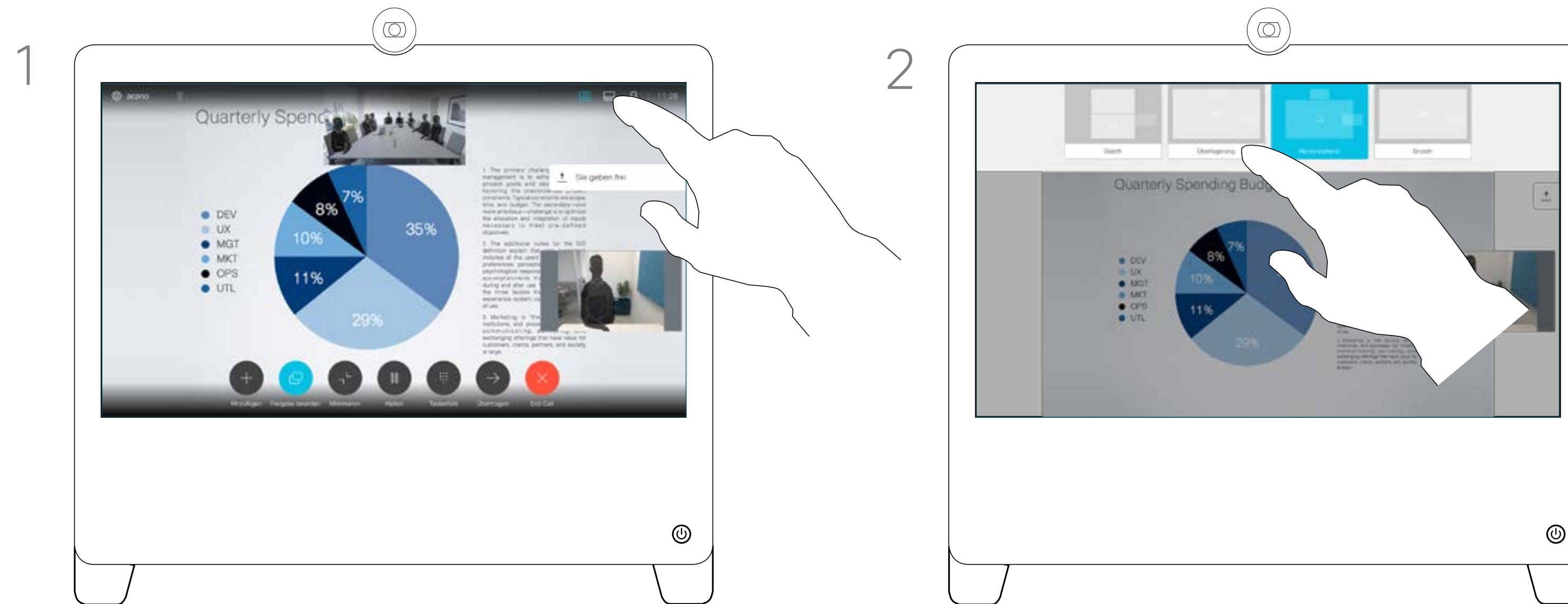
Sugerencia. La cámara del sistema puede funcionar como cámara de documentos. Solo tiene que inclinarla, como se indica, para que apunte a un documento u otro objeto físico de la mesa situada frente al sistema.

La cámara siente lo que hace e invierte automáticamente la imagen verticalmente. Por lo tanto, la imagen se muestra como debe al interlocutor.



Cambiar el diseño de la presentación durante una llamada

Acerca del diseño de la presentación



Toque **Diseño** para acceder a las opciones de diseño, como se muestra.

Seleccione el diseño que desee tocándolo.

Puede cambiar el diseño de la pantalla durante las presentaciones. Las opciones que suele haber disponibles son mostrar o no mostrar al presentador y mostrar al presentador en una imagen en imagen (PiP) o en una imagen fuera de la imagen (PoP).

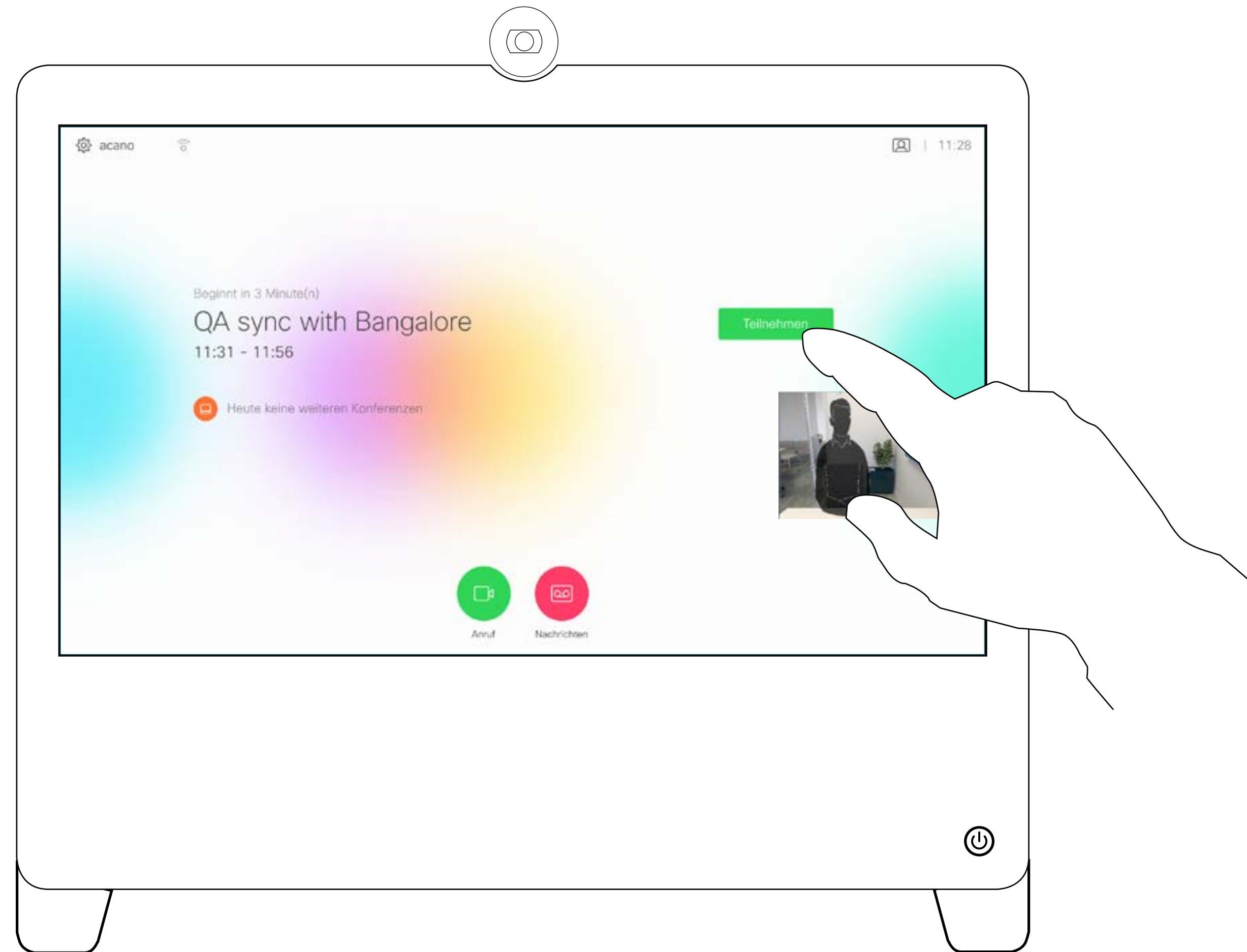
Las opciones de diseño disponibles en el sistema pueden ser distintas a las mostradas aquí, pero en los diseños siempre se mostrarán todas las opciones que se puedan seleccionar.



Reuniones programadas

Reuniones programadas

Participar en una reunión programada



Participación en una reunión

El sistema de vídeo puede estar conectado a un sistema de gestión capaz de programar reuniones de vídeo. Las reuniones programadas aparecerán como se muestra a la izquierda.

Toque **Unirse** para participar en la reunión.

Aunque ya se haya iniciado la reunión, aún puede unirse.



Contactos

Favoritos, Recientes y Directorio



Acerca de las listas de contactos

La lista de contactos consta de tres partes: *Directorio*, *Recientes* y *Favoritos*.

Directorio sirve como agenda telefónica corporativa. No puede editarlo. Sin embargo, sí puede copiar entradas en su lista de *Favoritos* y editarlas allí.

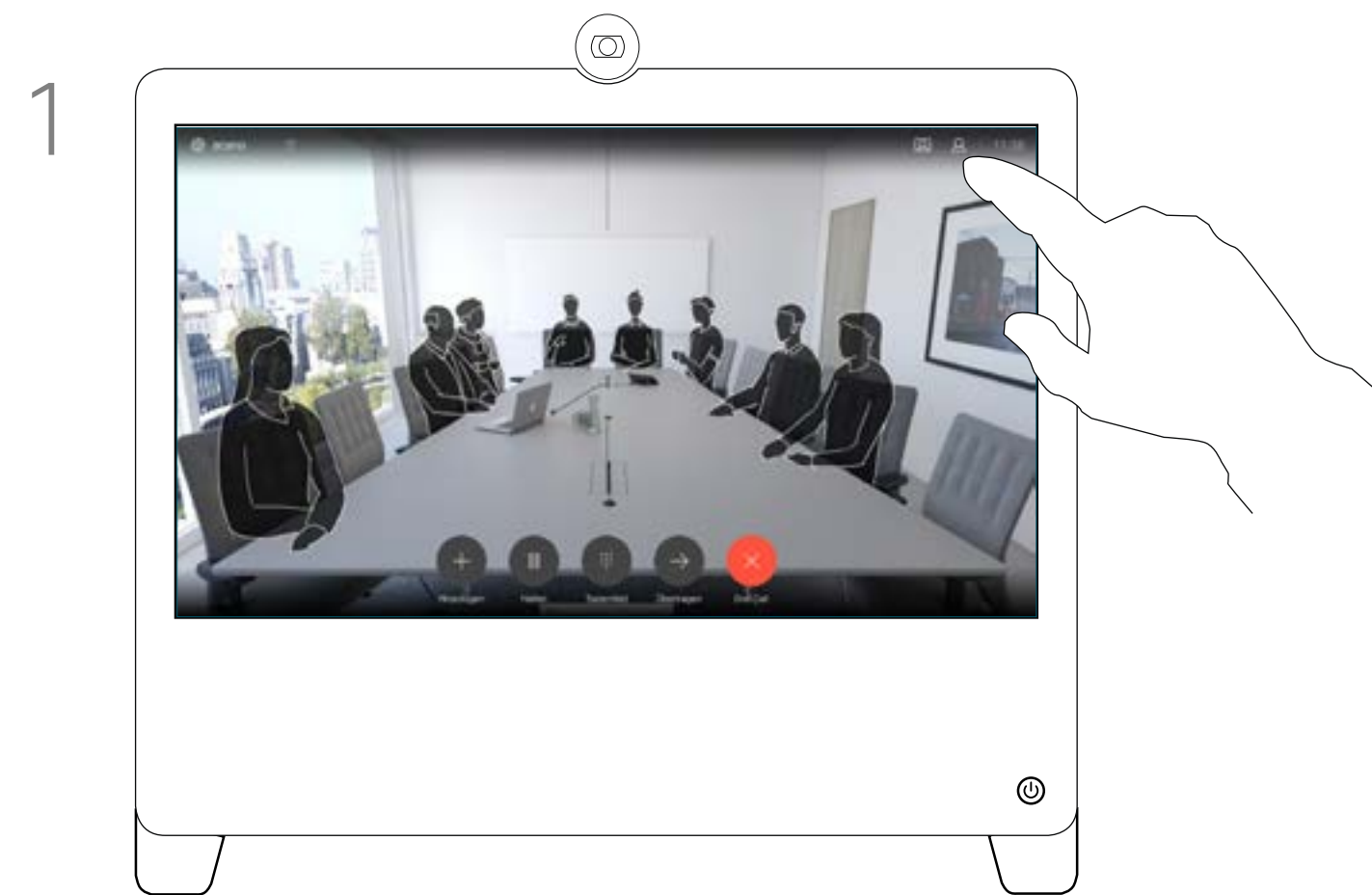
Toque una carpeta para mostrar su contenido y desplácese, si es necesario, para localizar una carpeta o una entrada dentro de una carpeta.

Cuando se busca en un directorio corporativo, la búsqueda solo se aplica a la carpeta actual y sus subcarpetas. Para subir un nivel, pulse **Atrás**. Para que la búsqueda se aplique a todo el directorio corporativo, no entre (pulse) en ninguna carpeta antes de comenzar a buscar.

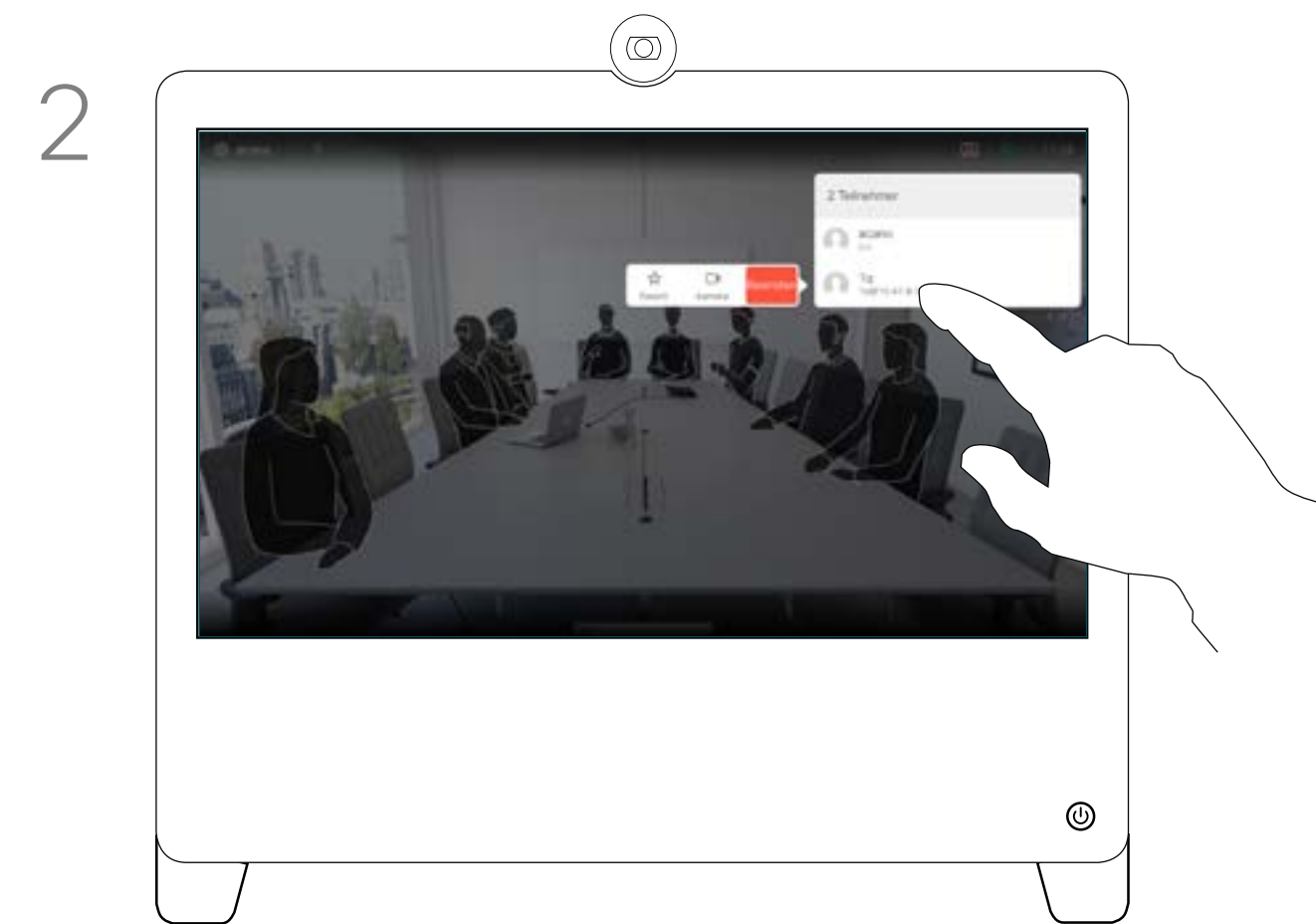
Puede darse el caso de que una entrada que se haya copiado del directorio a la lista de favoritos se actualice más tarde en el directorio. Esta actualización no se reflejará en la lista de favoritos y deberá cambiar manualmente la entrada en esta lista.

Agregar a alguien a Favoritos durante una llamada

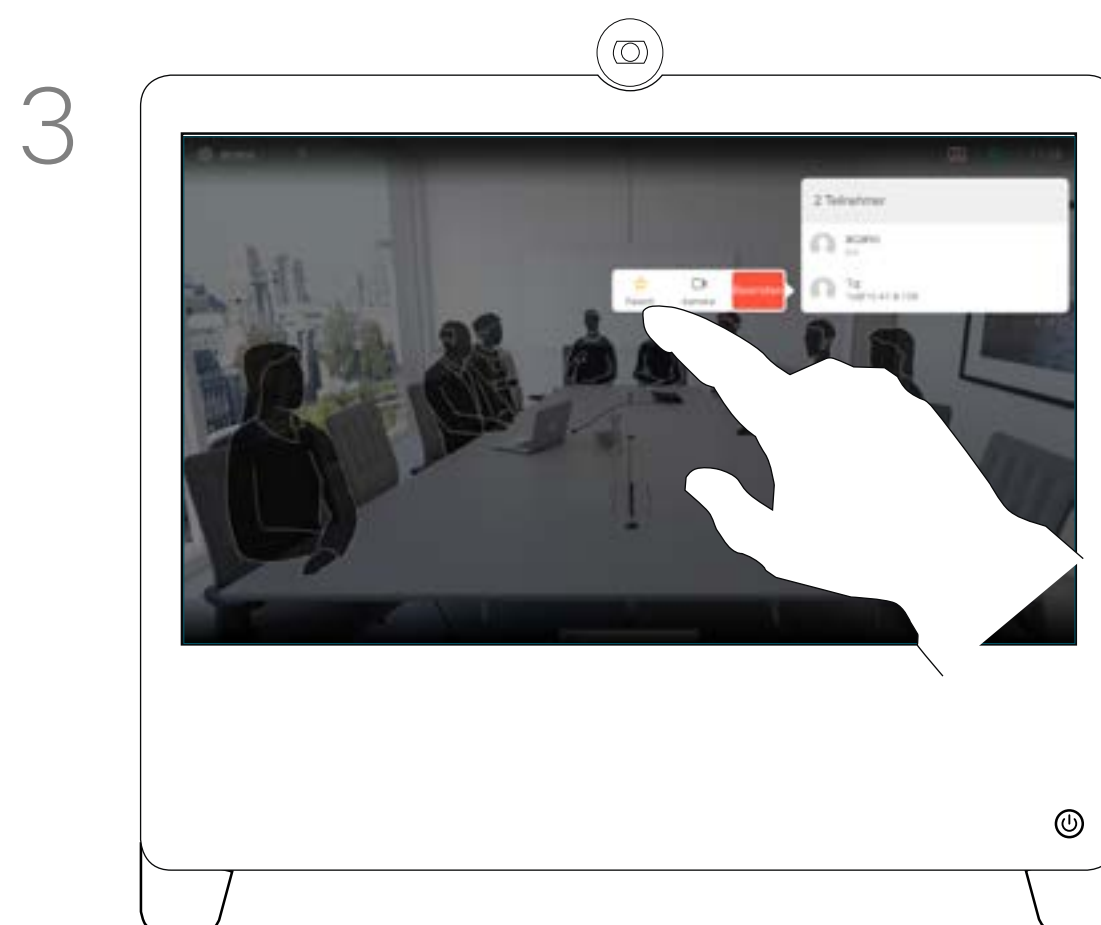
Acerca de Favoritos



Durante una llamada, toque el icono **Participantes** en la esquina superior derecha (como se muestra) para abrir la lista de participantes.



Toque el participante que desea convertir en favorito. Aparecerá un pequeño menú que le permite eliminar dicho participante (finalizar esa participación) o agregar al participante a la lista de favoritos.



Toque **Favorito**.

Favoritos constituye su propia lista abreviada de contactos a los que llama con frecuencia o para los que debe contar con un acceso rápido.

La lista *Favoritos* se puede rellenar desde las listas *Recientes* o *Directorio*, así como mediante entradas manuales.

Agregar a alguien a Favoritos fuera de una llamada

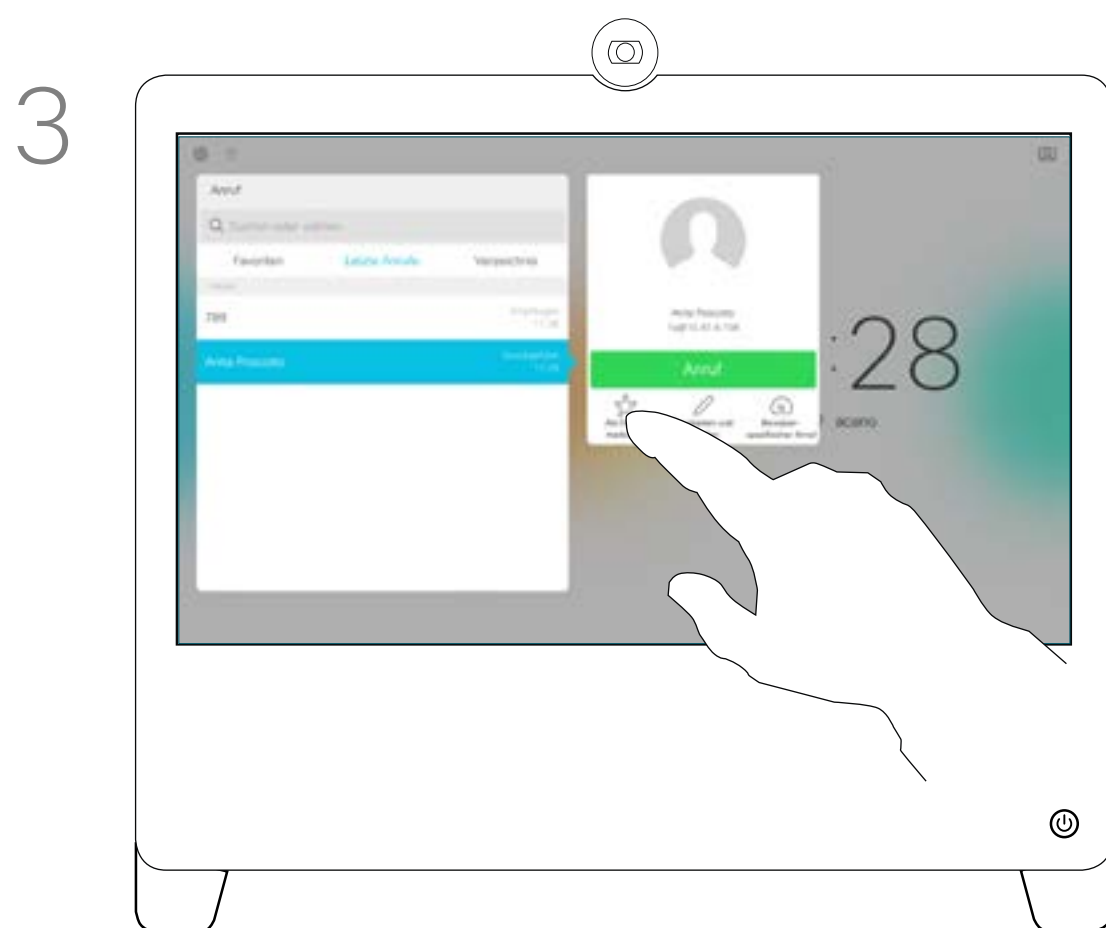
Acerca de esta función



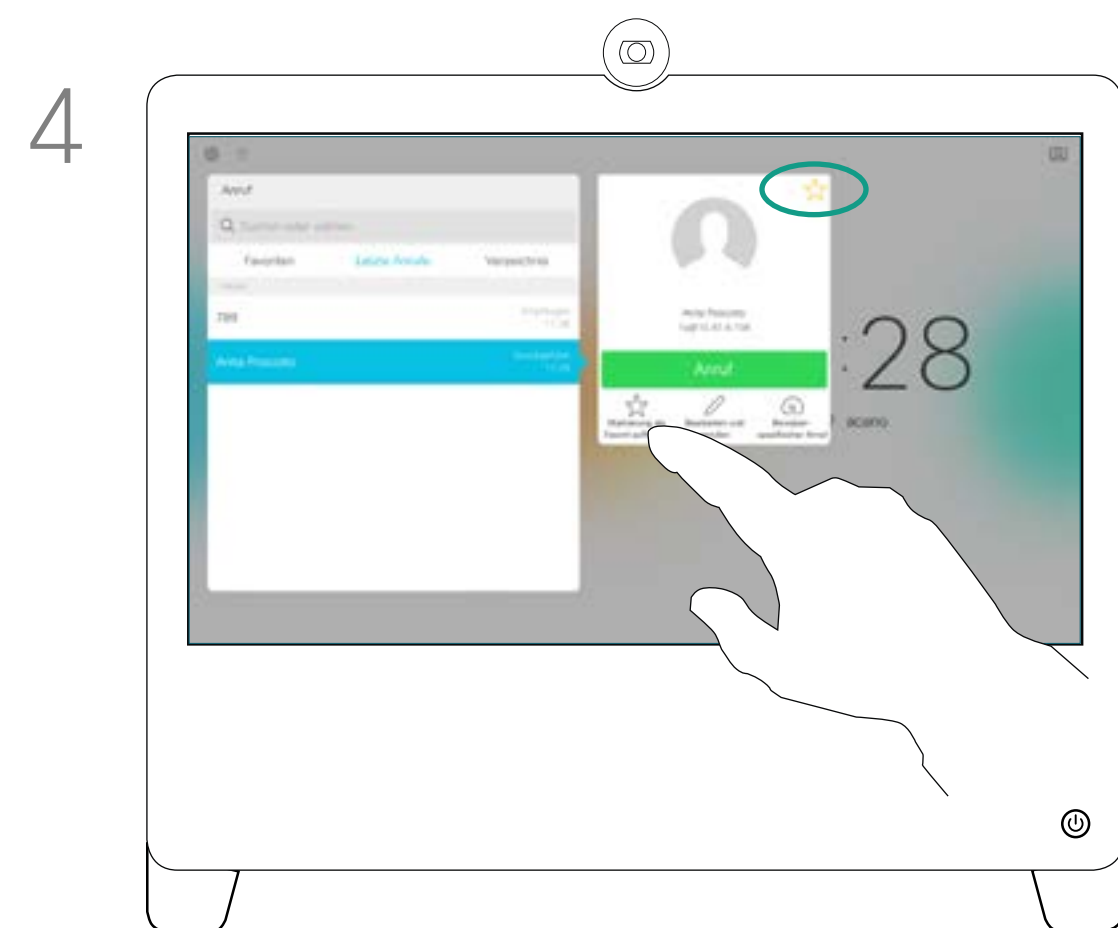
1 Cuando no esté en una llamada, toque **Llamada** (no mostrado) para abrir la lista *Contactos*, como se muestra. Toque **Recientes** o **Directorio** y busque la entrada que desee convertir en favorito.



2 Toque el participante que desea convertir en favorito. Aparecerá la pantalla de arriba. Toque el icono **Más (...)** situado debajo del botón verde **Llamada**.



3 Toque **Marcar como favorito**. La entrada seleccionada se habrá convertido en un favorito. Toque en cualquier lugar fuera del menú para salir.



4 Los favoritos se indican con un asterisco dorado, como se muestra. Para quitar una entrada de la lista de favoritos, vaya a **Favoritos** en las listas de *contactos* y repita el procedimiento.

Favoritos constituye su propia lista abreviada de contactos a los que llama con frecuencia o para los que debe contar con un acceso rápido.

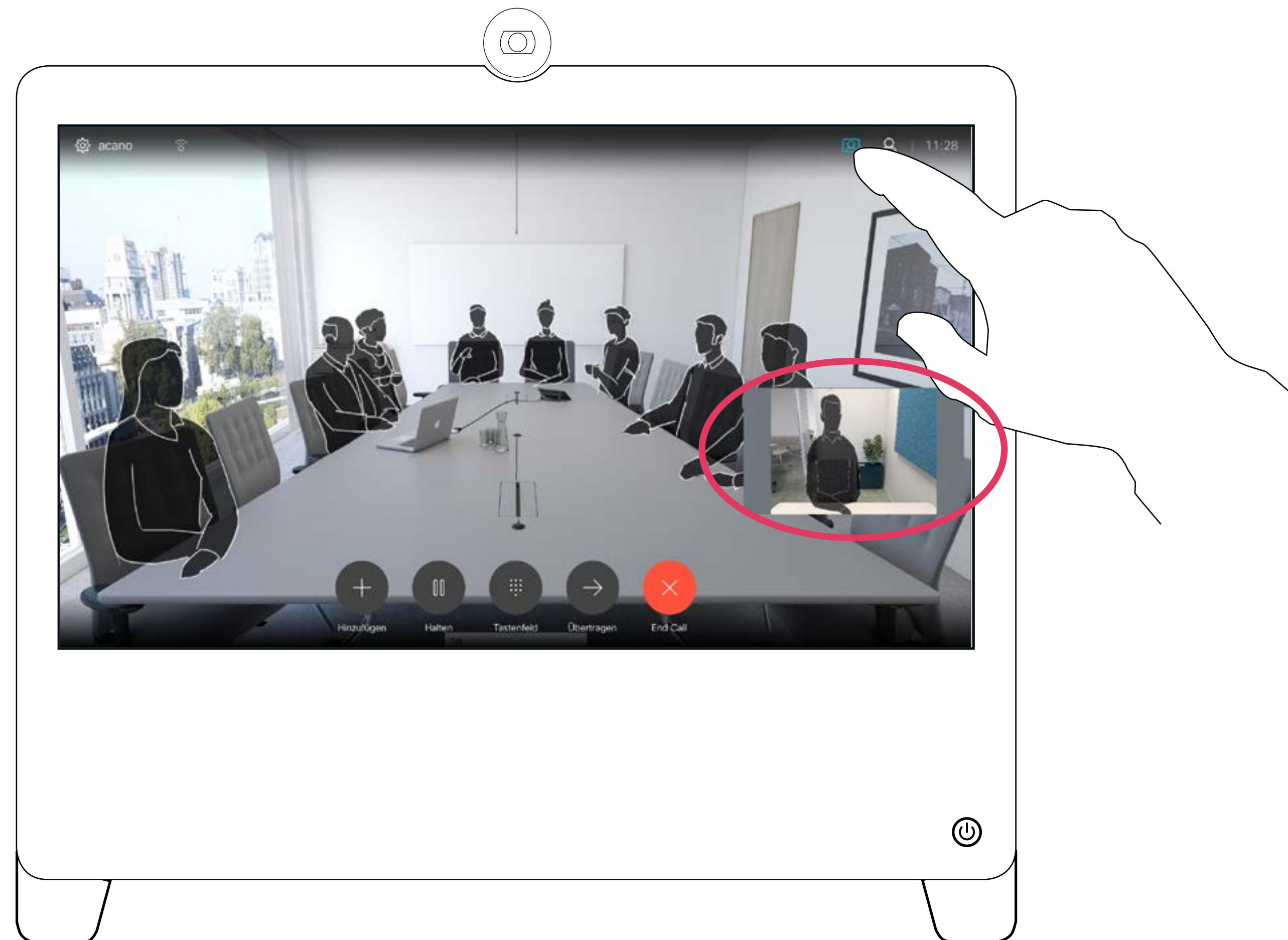
La lista *Favoritos* se puede rellenar desde las listas *Recientes* o **Directorio**, así como mediante entradas manuales.

Para agregar una entrada manual a la lista de favoritos, escriba el nombre o una dirección en el campo *Buscar* o *Marcar* tal y como se explica en [“Realizar una llamada con el nombre, el número o la dirección”](#) en la página 11.



Control de la cámara

Activar o desactivar la vista propia



Ventajas de la vista propia

La vista propia muestra lo que los demás verán de su sistema de vídeo. Normalmente la usará para confirmar que lo que los demás ven es lo que usted desea.

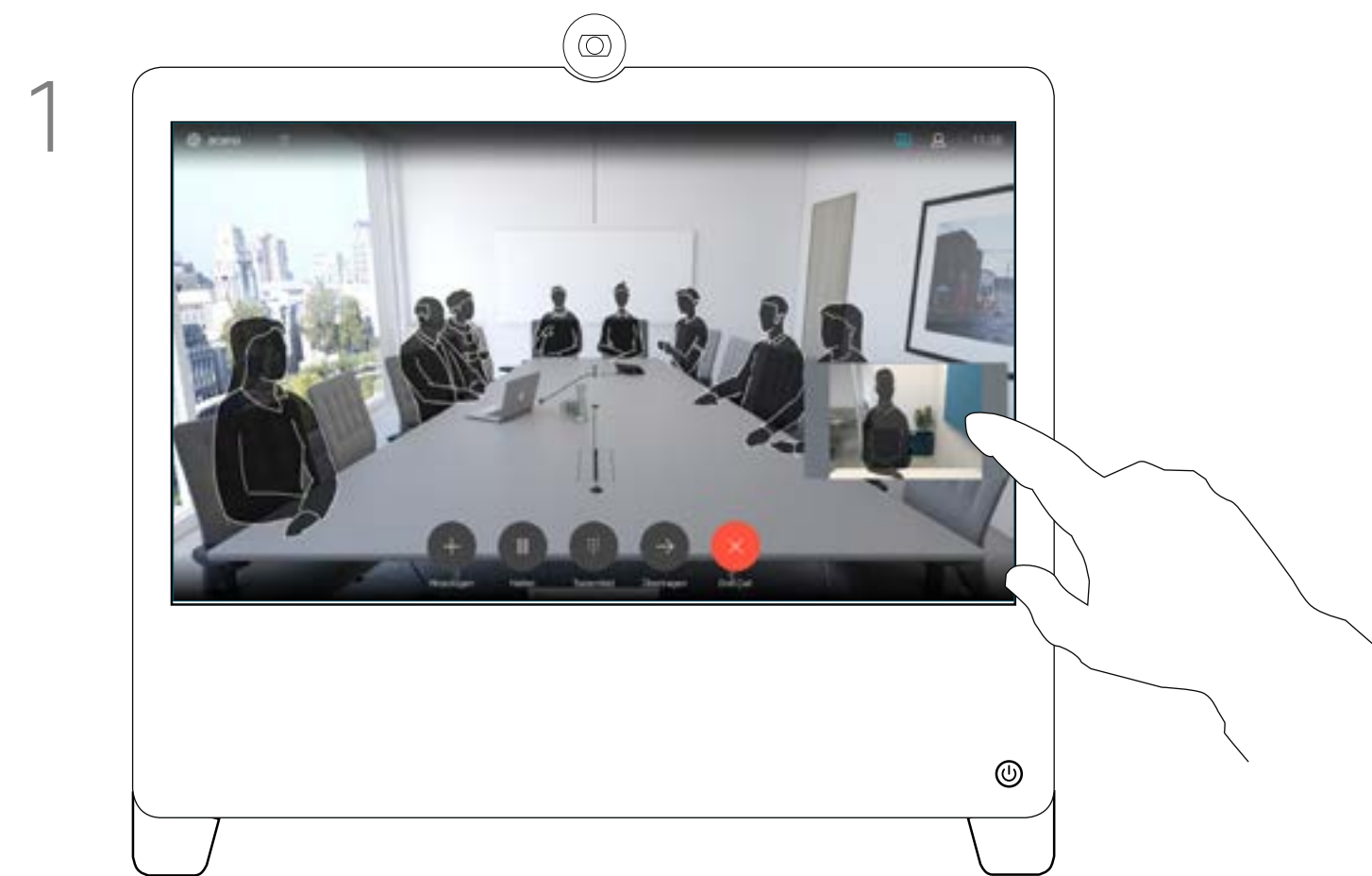
La vista propia se muestra como una imagen en imagen (PiP).

A veces, puede ser necesario activar la vista propia durante la reunión. Esto le permite, por ejemplo, asegurarse de que sigue apareciendo en la pantalla.

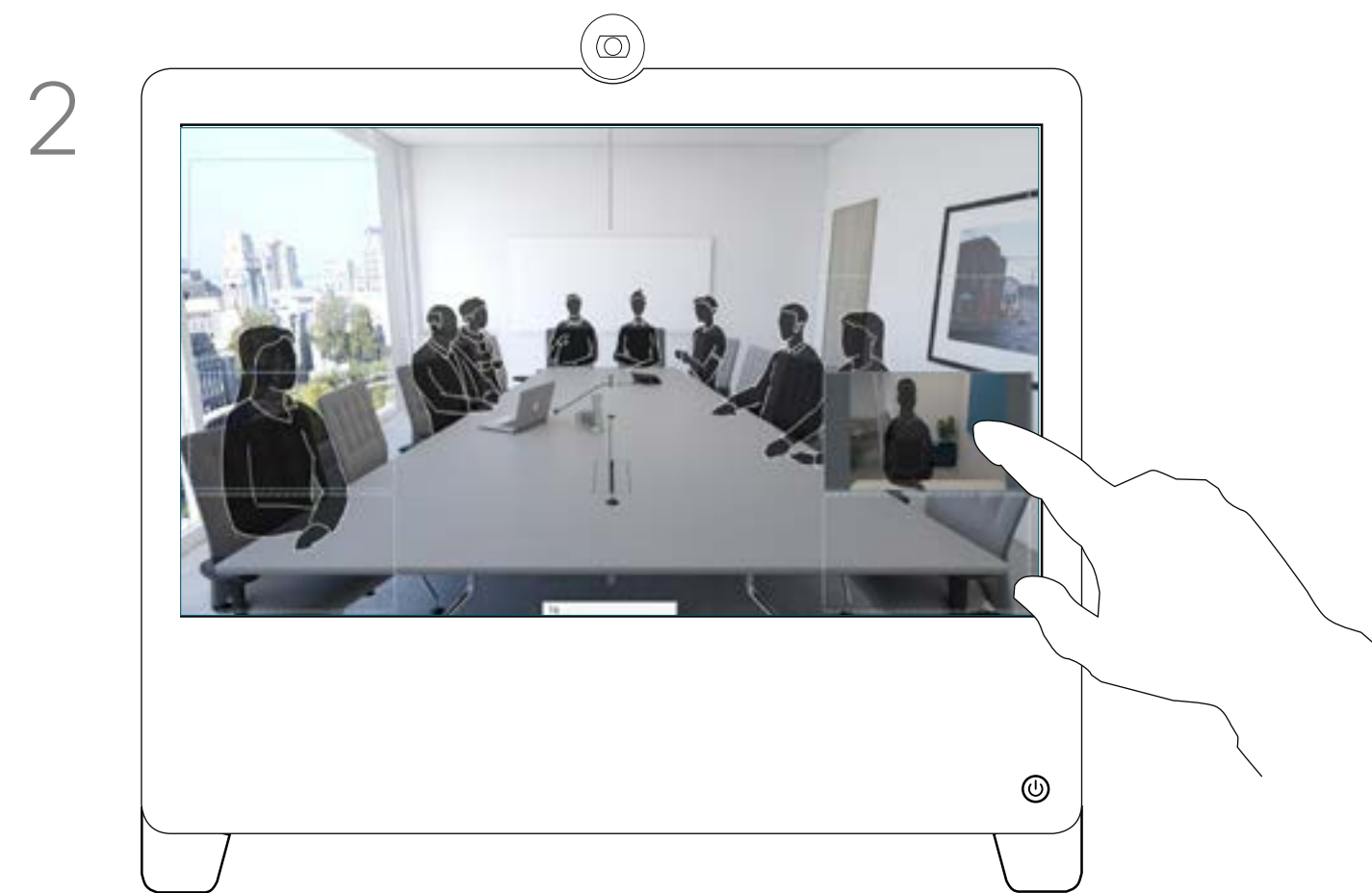
Toque como se muestra a la izquierda para activar o desactivar la vista propia.

Puede suceder que la posición actual de la vista propia bloquee partes importantes de la imagen en la pantalla. Por lo tanto, quizá desee moverla (consulte la página siguiente para obtener más información).

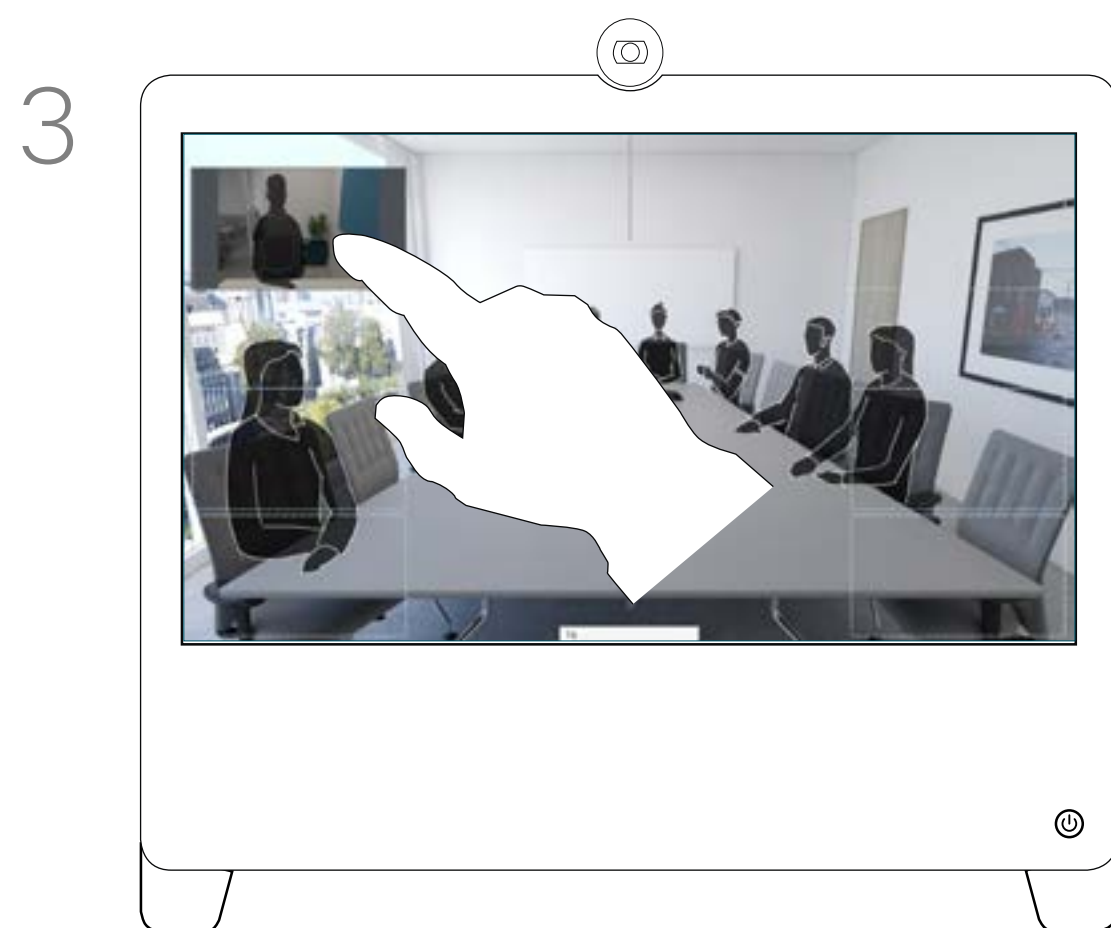
Mover la PiP de vista propia



Pulse y mantenga pulsada la imagen de vista propia.



Ahora verá las posiciones alternativas disponibles para la imagen de vista propia. Mantenga pulsada la imagen.



Arrastre la imagen a una nueva posición. Aquí se muestra la esquina superior izquierda.



Suelte la imagen levantando el dedo de la pantalla. La imagen de vista propia está ahora en su nueva posición.

Motivos para mover la vista propia

La vista propia muestra lo que los demás verán de su sistema de vídeo. Normalmente la usará para confirmar que lo que los demás ven es lo que usted desea.

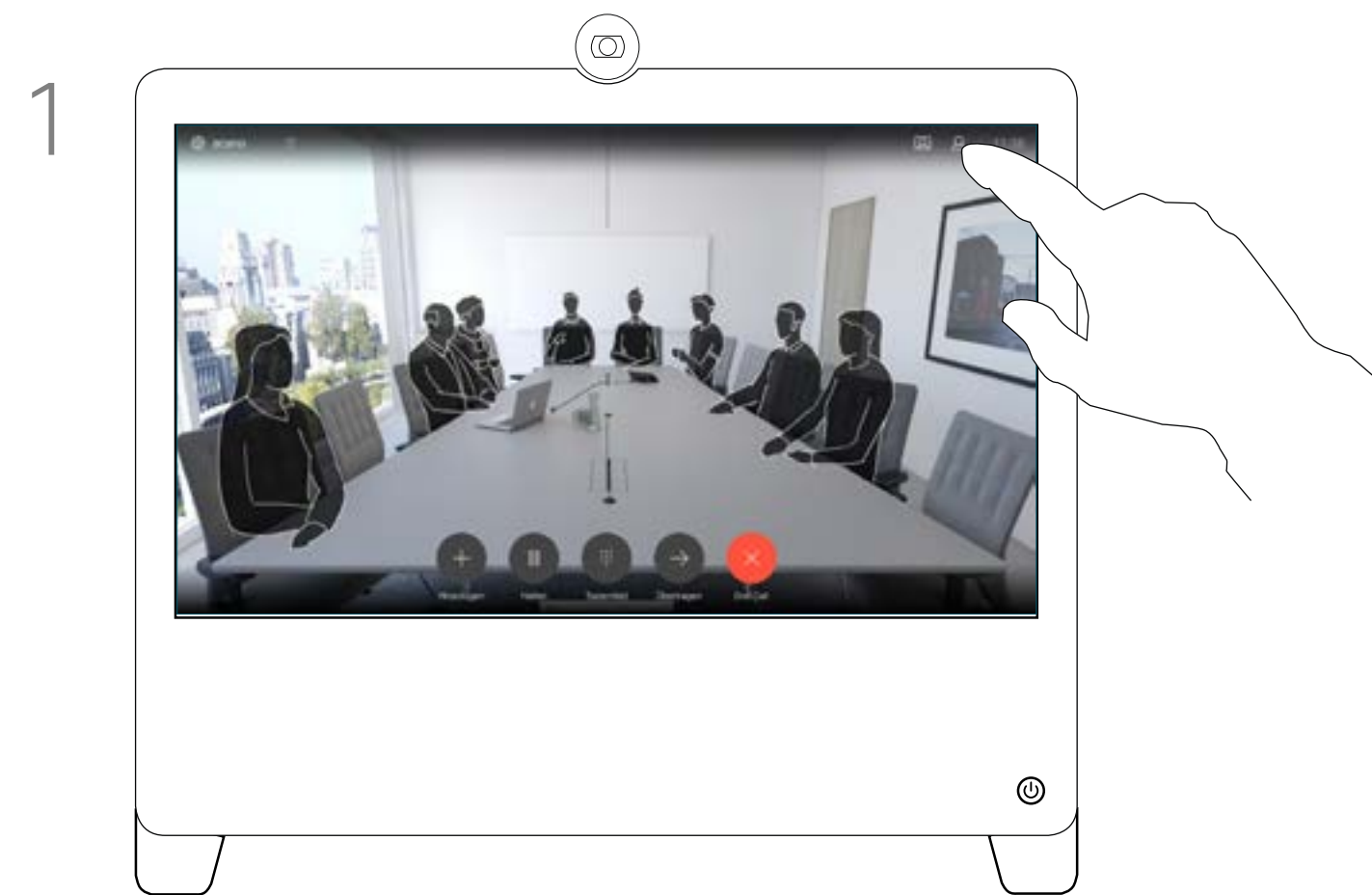
La vista propia se muestra como una imagen en imagen (PiP).

A veces, puede ser necesario activar la vista propia durante la reunión. Esto le permite, por ejemplo, asegurarse de que sigue apareciendo en la pantalla.

Puede suceder que la posición actual de la vista propia bloquee partes importantes de la imagen en la pantalla, y que, por lo tanto, desee moverla.

Control de la cámara

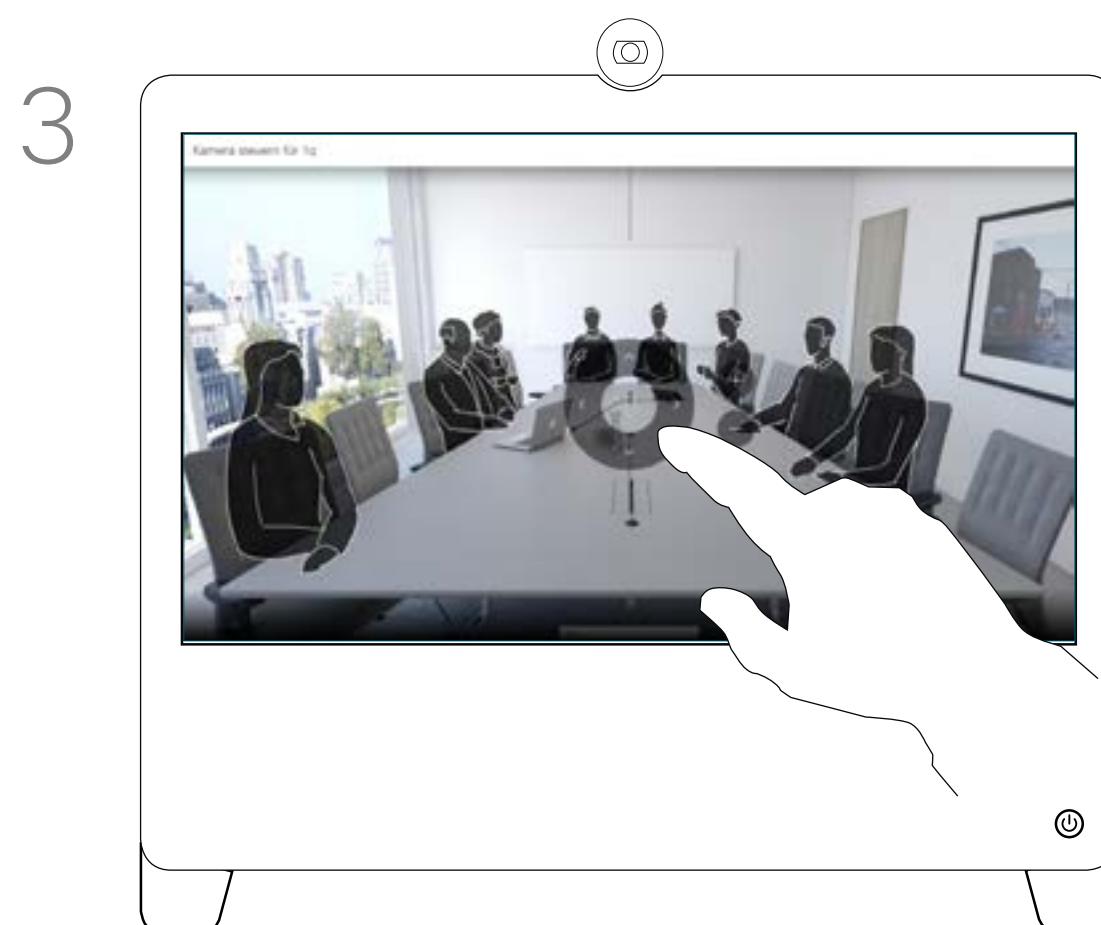
Control de cámara remoto



Toque el icono **Participante**.



Toque el participante cuya cámara desea controlar y, a continuación, toque **Cámara**.



Use los controles de panorámica, inclinación y zoom, según sea necesario.



Toque en algún punto fuera de los controles cuando haya terminado.

Acerca del control de cámara

Es posible que se encuentre en una videollamada en la que uno o varios sistemas de vídeo tengan una cámara que se controle por control remoto.

Podrá entonces controlar esas cámaras desde su propio sistema de vídeo. Esto se conoce como control de cámara remoto (FECC, por sus siglas en inglés).

Si el sistema remoto ha activado el seguimiento de cámara (que ocurre cuando la cámara sigue y muestra a quién está hablando), no se ofrecerá la opción de control de cámara remoto.



Configuración

Descripción general de la configuración



Acerca de la configuración

Para acceder a este menú, toque el icono pequeño en la esquina superior izquierda y, a continuación, toque **Información del sistema**. Este menú ofrece una descripción general acerca del buen funcionamiento de su dispositivo DX70 y DX80. También puede tocar **Configuración** en esta vista para desplazarse a un nivel inferior.

A continuación, obtendrá acceso a:

- Configuración de idioma
- Configuración de la zona horaria
- Configuración de Bluetooth
- Volumen del sistema
- Configuración de la conexión de red, incluida la configuración Wi-Fi
- Configuración de la activación de servicio
- Restablecimiento de los parámetros de fábrica
- Registro ampliado

