

Cisco TelePresence

SX10、SX 20、SX 80
MX 200 G2、MX 300 G2
MX 700、MX 800

用户指南

D1534502 用户指南 Cisco TelePresence Touch 10™
2016 年 3 月制作，适用于 CE8.1
所有内容 © 2010-2016 Cisco Systems, Inc.
保留所有权利



目录

本指南内容 (I)

视频会议简介	
最佳实践.....	5
触摸屏一览.....	6
通过自己的凭证登录到系统.....	7
使用 Touch10 进行会议室控制.....	8
视频呼叫	
从联系人列表发出呼叫.....	10
编辑联系人列表条目, 然后发出呼叫.....	11
使用姓名发出呼叫.....	12
使用 IP 地址发出呼叫.....	13
使用号码发出呼叫.....	14
收到呼叫.....	15
在通话期间收到呼叫.....	16
转移.....	17
咨询和转移.....	18
从呼叫自行断开连接.....	19
麦克风行为及隐私简介.....	20
将呼叫置于保持状态和恢复保持的呼叫.....	21
更改呼叫速率.....	22
启用免打扰.....	23
启用待机.....	24
在通话期间查看键盘.....	25
将其他参加者添加到现有呼叫.....	26
将来电添加到现有呼叫.....	27
查看会议参加者列表.....	28
管理电话会议布局.....	29
锁定发言人.....	30
从呼叫断开参加者的连接.....	31
Intelligent Proximity	
Intelligent Proximity.....	33
激活和停用 Intelligent Proximity.....	34
共享内容	
在通话期间启动和停止演示.....	36
在通话期间更改演示布局.....	37
非通话期间演示.....	38
预约的会议	
查看会议列表.....	40
加入预约的会议.....	41
并行会议.....	42
联系人	
通讯录.....	44
呼叫最近呼叫.....	45
收藏夹.....	46
通话期间, 将某人添加到收藏夹.....	47
摄像机控制	
查看摄像机设置.....	49
添加摄像机预设位.....	50
编辑现有摄像机预设位.....	51
发言人跟踪.....	52
对齐白板.....	53
演示者跟踪.....	54
控制自己的摄像机.....	55
管理本端视频.....	56
调整本端视频 PiP 的大小.....	57
移动本端视频 PiP.....	58
控制其他参加者的摄像机.....	59

所有目录条目都是可点击的超链接, 点击即可打开相应的文章。

要在章节之间切换浏览, 还可以点击侧边栏中的图标。

注意! 本用户指南中介绍的某些功能是可选的, 因此可能不适用于您的系统。

目录

本指南内容 (II)

设置		管理员	71
访问“设置”	61	管理员设置 - 跟踪	72
铃声和声音	62	管理员设置 - 设置日期和时间	73
摄像机控制	63	管理员设置 - 呼叫详细信息	74
主视频源选择	64	管理员设置 - 部署向导	75
显示	65	管理员设置 - 多点模式	76
选择语言	66	管理员设置 - 配对	77
系统信息	67	管理员设置 - IP 与 VLAN - 编解码器	78
呼叫状态	68	管理员设置 - 网络状态 - 编解码器	79
诊断模式	69	管理员设置 - IP 与 VLAN - 触摸屏	80
重启系统	70	管理员设置 - 网络状态 - 触摸屏	81
		管理员设置 - SIP	82
		管理员设置 - H323	83
		管理员设置 - EMC 恢复模式	84
		管理员设置 - 恢复出厂设置	85



视频会议简介



最佳实践

成功的视频会议可提供面对面交谈的体验，即使参加者之间相隔万里也能做到。请记住，这仍然是一场会议，因此同样应遵守日常礼节和着装要求。

一般信息

- 考虑将设备设置为自动应答。
- 不要忘记排练，直至达到所需的程度。

在会议室中

- 务必将麦克风放在桌子的前面，以确保检测到所有语音。最好的位置是距离系统的前端至少 2 米（6.5 英寸），在一个平面上，距离面前的桌子至少 0.3 米（1 英寸）。
- 指令麦克风应指向背离视频系统的方向。
- 确保麦克风始终不会被障碍物遮挡住。
- 麦克风应始终放在远离噪音来源（如放在桌上的计算机和投影仪风扇）的位置。此

类来源的噪音通常会让您远程参加者感觉非常嘈杂。

- 如果您使用文档或白板摄像机，合理安排参加者的座位，使摄像机靠近会议的主持人，或者靠近指定的控制人员。
- 使用白板时，如果通过主摄像机和指定的白板摄像机可以看见白板，则对远端参加者而言，效果更好。广播公司通常这样做，让观众感觉演示者好像在同一房间。
- 请记住，合理安排所有外设的位置，以便参加者可以在会议期间访问每个外设以指向、更改显示的内容，记录或执行其他功能。
- 为了帮助确保取得最自然的会议环境，可能的情况下，把摄像机放在接收显示器的顶部中心。摄像机应直接对准与会人员，以保证与远端参加者有目光接触。通过视频系统的本端视频功能检查此情况。本端视频显示远端方从您的系统看到的内容（传出视频）。

- 如果您要共享内容，通常会使用双路视频。这意味着使用两个视频流，一个显示演示文稿，另一个显示演示者（或一组演示者）。若系统较小，可能会强制您选择是观看演示文稿还是观看演示者。
- 对于双路视频，需要注意一些事项。双路视频有时会并排显示：一半屏幕显示演示文稿，另一半屏幕显示演示者。在远端显示器上看到的画面应该是你面对演示文稿，而非背对它。如有疑问，请直视摄像机，以避免此情况。

易用性

- 为帮助会议参加者拨号、添加演示文稿以及在通话期间使用其他功能，考虑在房间里放置海报、桌上立卡或其他快速参考指南。

其他提示

使用摄像机预设位

Cisco TelePresence 系统可让您创建预定义的缩放和摄像机指向（平移和倾斜）。如果适用，可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。

扬声器音量

音频系统将使用显示器内置的扬声器或 Cisco Digital Natural Audio Module。

对于某些系统，您可以使用显示器的遥控器调整显示器音量，来设置缺省音量。

亮度控制

显示器自身的遥控器可用于调整显示器的亮度、颜色或其他设置。根据会议室的条件调整显示器。Cisco 的显示器具有非常易于使用的屏幕菜单。有关以此方式配置显示器的详细信息，请参阅相应的用户指南和管理手册。

视频会议简介 触摸屏一览



轻触左上角可激活 / 停用免打扰功能、激活 / 停用待机功能以及访问设置。

会议室控制 (请参阅第 8 页)

适用时, 轻触 ? 可联系或访问帮助台。

轻触 **摄像机** 可激活本端视频和摄像机设置。

当天时间在右上角显示。

轻触 **共享** 可开始共享内容和进行演示。

按 **麦克风** 按钮可静音 / 取消静音麦克风。

轻触 **拨号** 可调用拨号盘。

轻触 **联系人** 可调用联系人列表, 包括收藏夹、通讯录和最近呼叫。

轻触 **会议** 可调用即将举行的预约会议的列表。

适用时, 轻触 **消息** 可调用语音信箱系统。

按住 **音量** 按钮左侧可减小扬声器音量, 按住右侧可增大音量。

关于免打扰

设置为免打扰时, 铃声将被静音, 并且其他人向您发出的呼叫将显示为未接呼叫。

不过, 您仍然可以随意发出呼叫。

默认情况下, 免打扰超时为 60 分钟 (经过此时间后系统将恢复为正常运行), 但您的视频支持团队可能会更改为其他值。

注意! 您的视频系统不一定会显示此处所示的所有图标。本用户指南中介绍的部分功能在某些市场中是可选的, 因此可能不适用于您的系统。



需要时, 轻触触摸屏可唤醒系统。



轻触按钮可激活其功能。



可像在智能手机上一样, 滚动列表。

通过自己的凭证登录到系统

- 

轻触**登录**。
- 

键入您的凭证，然后轻触**登录**。
- 

从可供选择的选项之中选择您的配置文件。
- 系统将确认登录成功。此时您就可以接听呼叫您的来电。
- 

要注销，轻触**注销**。
- 

系统将提示您确认是否真的要这样做。

关于轮用办公桌 (Hot-desking)

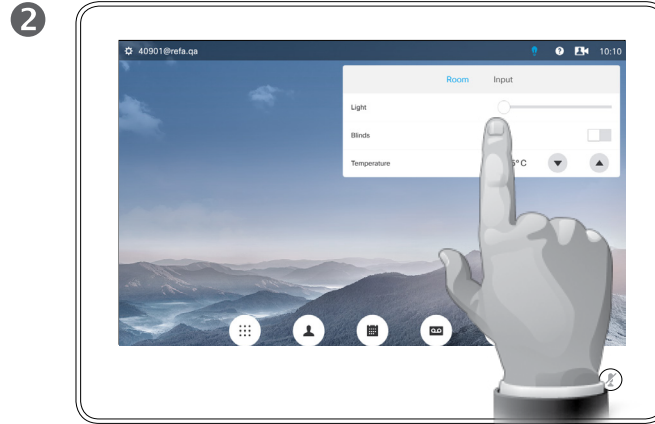
如果视频系统位于会议室和安静房间内，且在 CUCM (Cisco Unified Communications Manager) 下运行，您就可以使用自己的个人凭证登录到该视频系统。

然后，CUCM 会将呼叫您的所有来电路由到该特定视频系统。

使用 Touch10 进行会议室控制



适用时，轻触**电灯泡**图标可访问会议室控制。



根据需要调整。

关于会议室控制

您的视频系统可能具有可选功能，能够通过 Touch 10 控制直接控制特定会议室设置，比如温度、百叶窗、窗帘和灯光。

具体哪些设置可用取决于您视频支持团队设立的配置。左边所示的截屏图只是可能情况的一个示例。



视频呼叫



从联系人列表发出呼叫



轻触**联系人**。



要在特定列表（收藏夹、通讯录或最近呼叫）中搜索某个人，轻触该列表 **(a)**，然后向下滚动 **(b)** 找到相应的条目。



或者，轻触**搜索或拨号**字段。这将调用虚拟键盘。



键入姓名、号码或 IP 地址。
在您键入时会显示匹配项。
轻触并按住 *****，键入 IP 地址中使用的点号。



有一种扩展数字模式，还包含特殊字符。
要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换，轻触键盘左下角的键。



准备好发出呼叫时，轻触绿色的**呼叫按钮**。

关于联系人列表

您的联系人列表由三个部分组成：

收藏夹。这些联系人是您添加到此处的。通常是您经常呼叫的人，或需要不时以迅速便捷的方式访问的人。

通讯录通常是您的视频支持团队安装在您系统中的公司通讯录。

最近呼叫是已拨、已接或未接呼叫的列表。

您可能会出于隐私原因清除最近呼叫列表，具体请参阅第 45 页的“[呼叫最近呼叫](#)”。

以下选项适用：

- 您可键入姓名、号码或 IP 地址，系统将在所有列表中为您查找。
- 您可轻触一个选项卡，然后滚动浏览列表或者键入姓名或号码。系统随即会将您的搜索范围限定在该特定列表。
- 您可将该条目添加到收藏夹列表；编辑该条目的详细信息，然后再呼叫；更改呼叫速率并从“最近呼叫”中删除该条目。



发出呼叫

编辑联系人列表条目，然后发出呼叫

关于条目编辑



轻触**联系人**，选择收藏夹、通讯录或最近呼叫中的一个条目并轻触**更多 (•••)** 访问各选项。



轻触**编辑**，这将调用虚拟键盘。



应用您的编辑，然后轻触绿色的**呼叫**按钮发出呼叫。

有关如何进入“联系人”列表的信息，请参阅上一页。

有时您可能需要在发出呼叫之前，编辑一个“联系人”列表中的条目。可能需要添加前缀、后缀或进行其他更改以确保成功。

使用姓名发出呼叫



1 轻触**拨号**调用数字拨号盘。



2 轻触**键盘** (⌨️) 调用虚拟键盘。



3 键入姓名。在您键入时会显示匹配项。



4 有一种扩展数字模式，还包含特殊字符。

要在字母数字模式与扩展数字模式之间切换，轻触键盘左下角的键。



5 准备好发出呼叫时，轻触绿色的**呼叫**按钮。

关于发出呼叫

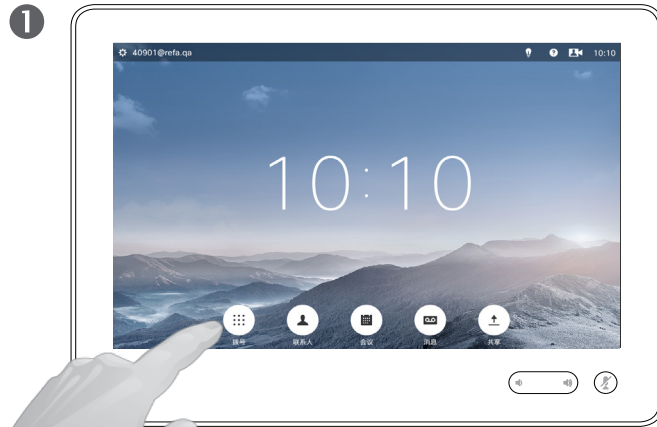
如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示（直到您清除该列表），随后您可将其中的任何人转移到收藏夹列表。此内容将在联系人一节中介绍。

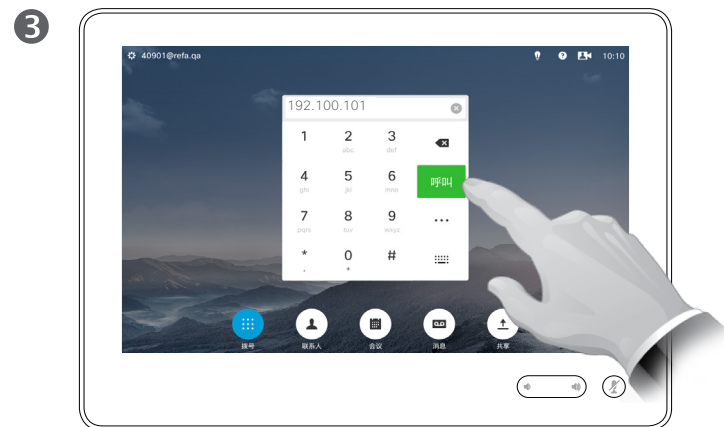
呼叫分机。有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

轻触**键盘**（此按钮在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

使用 IP 地址发出呼叫

轻触**拨号**调用数字拨号盘。

键入 IP 地址。

轻触并按住 *****，键入 IP 地址中使用的点号。准备好发出呼叫时，轻触绿色的**呼叫**按钮。

关于发出呼叫

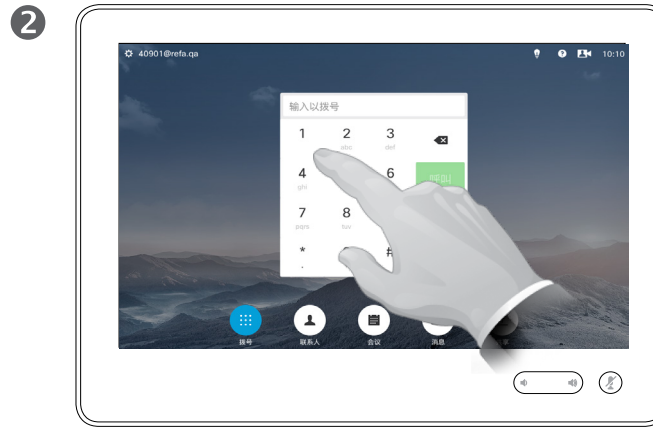
如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示（直到您清除该列表），随后您可将其中的任何人转移到收藏夹列表。此内容将在联系人一节中介绍。

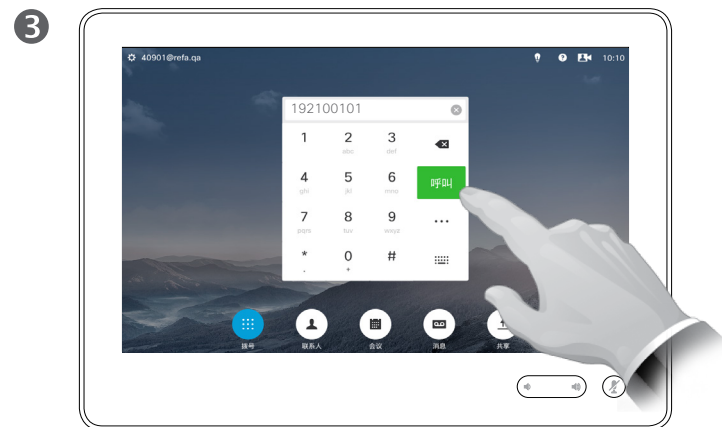
呼叫分机。有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

轻触**键盘**（此按钮在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

使用号码发出呼叫

轻触**拨号**调用数字拨号盘。

键入号码。

准备好发出呼叫时，轻触绿色的**呼叫**按钮。

关于发出呼叫

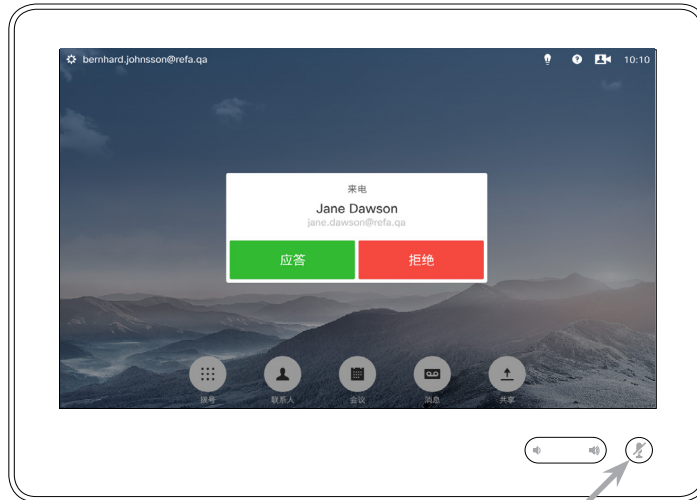
如果某个人不在您的联系人列表中，您可以使用触摸屏的虚拟键盘键入其姓名、地址或号码进行呼叫。

您以前呼叫的人都将在最近呼叫列表中显示（直到您清除该列表），随后您可将其中的任何人转移到收藏夹列表。此内容将在联系人一节中介绍。

呼叫分机。有时，系统可能会要求您在通话期间输入号码，通常用于接通分机或提供 PIN 码。

轻触**键盘**（此按钮在发出呼叫后立即出现）可调用执行此操作所需的键盘。

收到呼叫 收到呼叫



如果您的系统允许自动响应来电（自动应答），您可能想要使系统麦克风静音以保护隐私。

如果此符号亮起，麦克风将静音。要使麦克风静音 / 取消静音，轻触该符号。

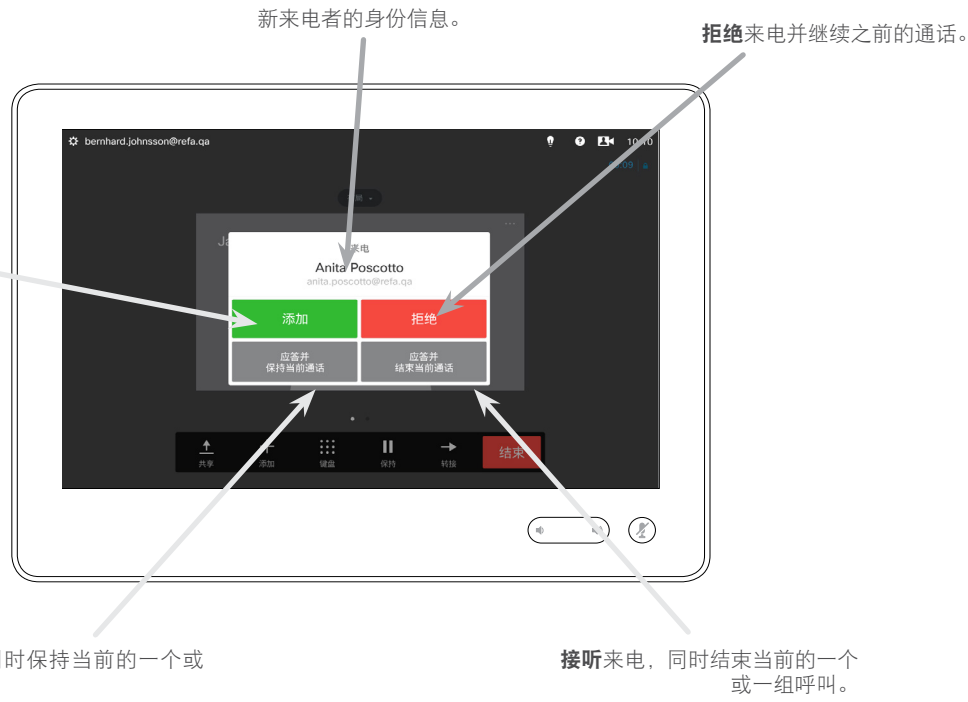
如果有人呼叫您

- 如果有人呼叫您，您可以接听、拒绝或忽略来电。
- 如果您拒绝了来电，系统将向主叫方发送忙线信息。
- 如果您忽略该呼叫，主叫方将视为您不在（您未接听该呼叫）。
- 您可能想要将系统设置为自动响应来电（自动应答）。第 74 页的“[管理员设置 — 呼叫详细信息](#)”中有相关说明。注意，您的视频支持团队可能会用密码保护此菜单。
- 如果您选择激活自动应答，您可能想要使麦克风静音以保护隐私。此功能必须每次手动设置。

在通话期间收到呼叫

添加：如果您的系统配有 MultiSite 选项，您可将来电与现有呼叫合并。

对于没有 MultiSite 选项的系统，来电仍可合并，但仅使用音频接通（无视频显示）。

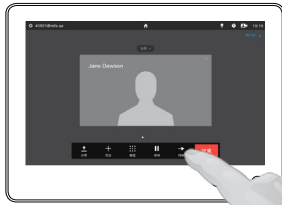


关于选项

通话期间，某些情况下您可以接听另一个来电。

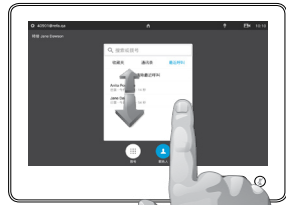
转移呼叫 转移

1



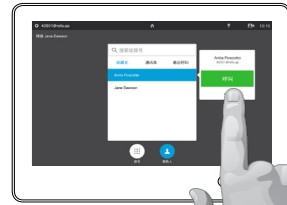
在通话过程中，
轻触**转移**。

2



按正常方式
找到要呼叫
的人员。

3



按正常方式发出
呼叫。

4



轻触**完成转移** —
另请参阅右侧边
栏中的文字。

5



呼叫即会转移。

关于转移

转移呼叫时，您主要有两个选项：无人值守和协商转移。

本页介绍的是无人值守转移，即您直接将呼叫转移给其他人，而没有先询问该人员的意见。

如果您先询问该人员，将在使用切换功能后转移 — 有关此功能的详细信息，请参阅下一页。

咨询和转移

关于咨询和转移

1



假设您正在通话中。轻触**保持**。

2



轻触**发出新呼叫**或轻触**恢复**返回到与您通话的人员（以撤消您的操作）。

3



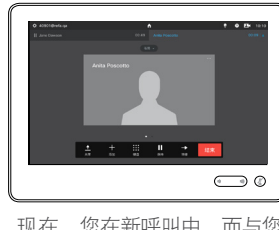
按正常方式找到要呼叫的人员。

4



按正常方式发出呼叫。

5



现在，您在新呼叫中，而与您通话的人员仍处于保持状态。

6

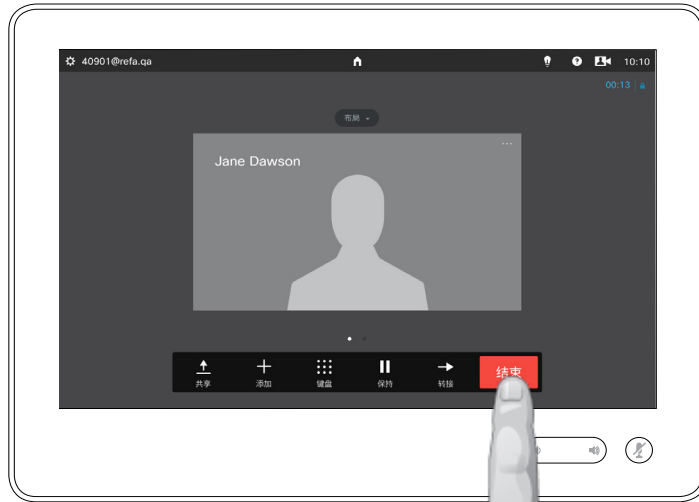


轻触**切换**在双方之间切换；轻触**转移**将离开通话并同时与两者保持连线。

此功能允许您与两方保持通话，但一次只能与一方通话。

您可切换与您通话的人员，还可在离开通话时与两方保持连线。

从呼叫自行断开连接



要自行断开呼叫连接，轻触**结束**。

关于自行断开连接

在通话期间轻触**结束**可自行断开呼叫连接。在只有两方的通话中，此操作会终止通话。

在有多个参加者的电话会议中，如果您是普通的参加者，轻触**结束**只会终止您的参加。

但是，如果您是会议的主持人（即会议发起人），轻触**结束**会终止整个会议。

麦克风行为及隐私简介

静音按钮有一个 LED，指示麦克风是在传输音频还是已静音。



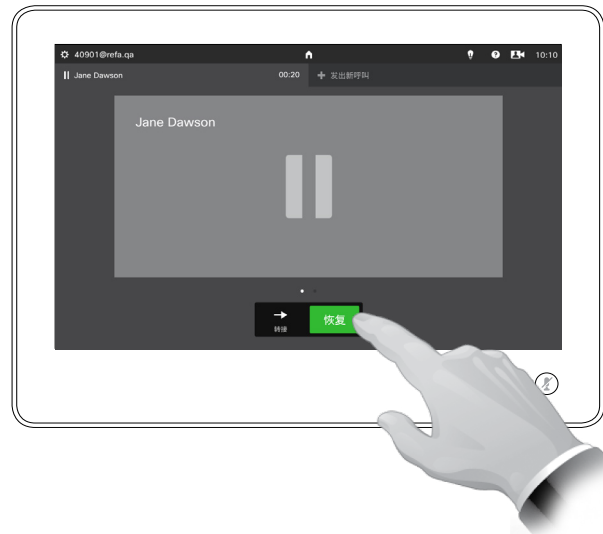
仅当绿色的 LED 亮起时，麦克风才会传输音频！

将呼叫置于保持状态和恢复保持的呼叫



2

轻触**恢复**返回到与您通话的人员（以撤消您的操作）。



关于置于保持状态

将呼叫置于保持状态，通常是您将呼叫转移给其他人时首先执行的操作，不过当您需询问他人意见或作为静音（同时包括停止视频传输）备选方法时，可能也需要这样做。

更改呼叫速率



关于呼叫速率

呼叫速率指分配给呼叫的带宽量，单位是 kbps（千比特每秒）。

呼叫速率越高，质量越好，不过消耗的带宽也更高。

系统配置了缺省呼叫速率。呼叫速率是管理员设置（受密码保护）的一部分，由视频支持团队设置。

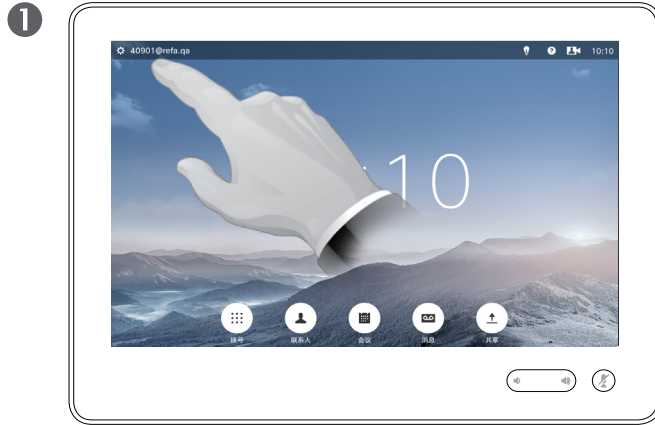
为什么想要临时更改此设置？在大多数情况下，当您尝试以高于其系统和连接支持的速率呼叫某人时，您需要用到此设置来避免视频呼叫堵塞。

您不能在通话期间更改呼叫速率，但可在发出呼叫之前更改，如此处所述。



忙闲状态

启用免打扰



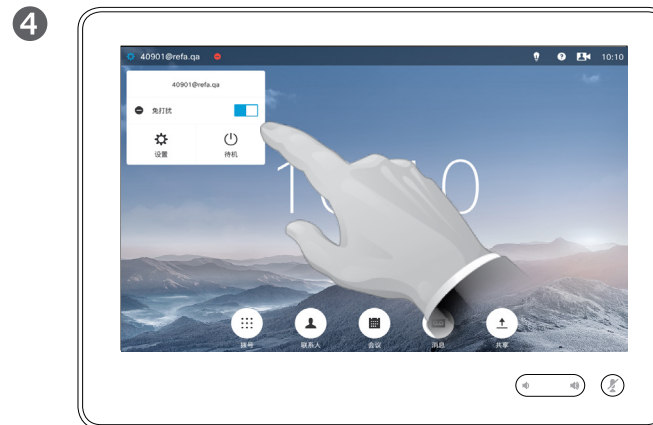
轻触左上角的字段。



轻触**免打扰**，如图所示。该功能即已激活。



轻触**隐藏**删除出现的消息，该消息提示您免打扰已激活。



要停用该功能，重复以上过程。

关于免打扰

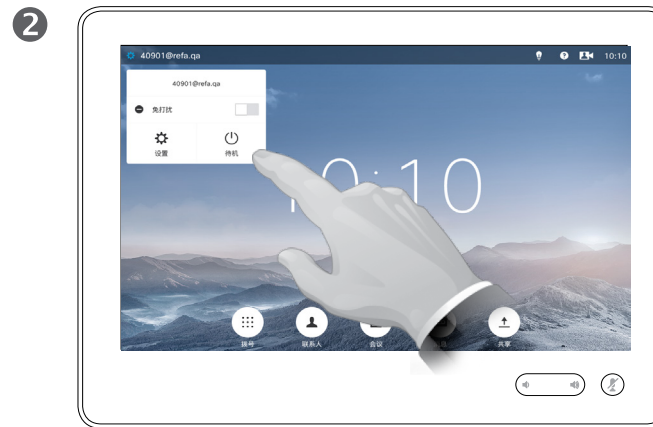
您可以将系统设置为不响应来电。不过，您仍然可以随意使用系统呼叫其他人。

您的视频支持团队可能设置了此功能的超时，经过该时间后系统将恢复为如常响应呼入呼叫。缺省超时设置为60分钟。

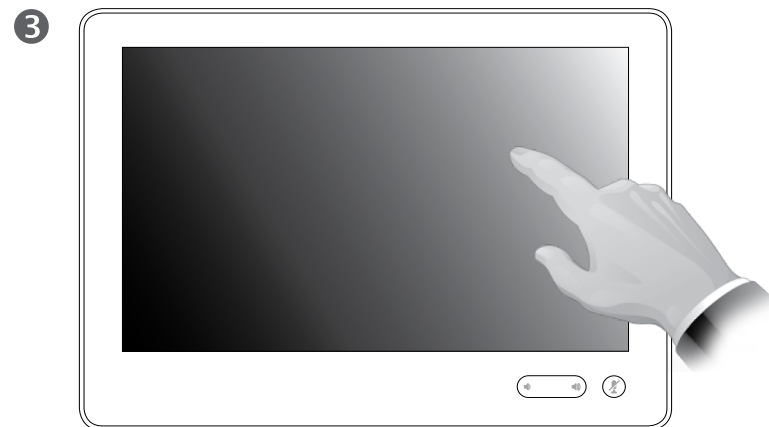
启用待机



轻触左上角的字段。



轻触**待机**。

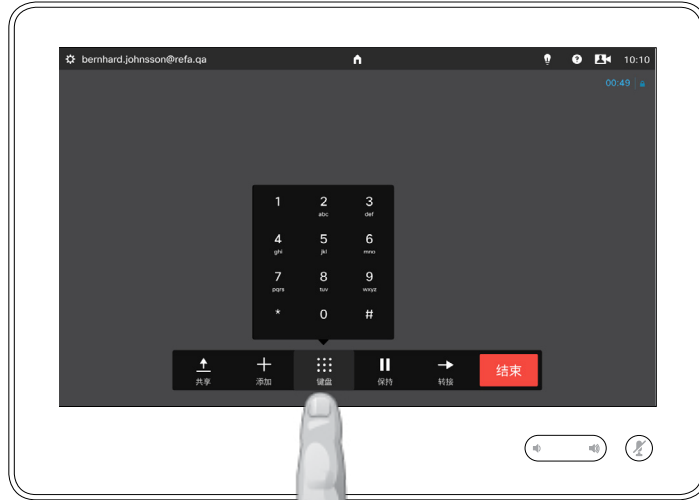


屏幕将在几秒钟后自行关闭。轻触屏幕可将其唤醒。

关于待机

您可以将系统设置为待机以节省电能。您仍能够如常接收呼叫。

在通话期间查看键盘



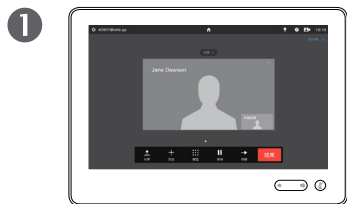
在通话期间，轻触**键盘**。

在通话期间使用键盘

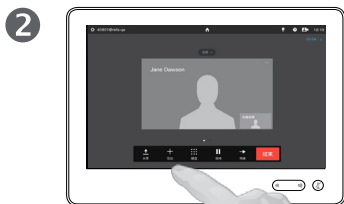
在通话期间，系统可能会提示您输入号码，以便接通分机；或者输入其他信息以访问某些内容（例如，输入 PIN 码）。

要输入这些信息，您需要调用触摸屏上的键盘。

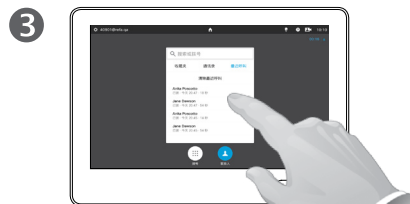
将其他参加者添加到现有呼叫



假设您正在通话中。此呼叫可能由您发起，也可能由其他人发起（其他人呼叫您）。



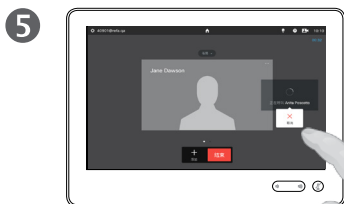
轻触**添加**。



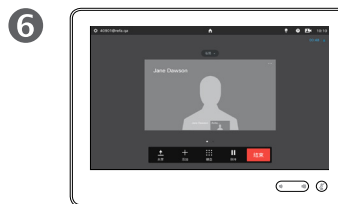
按正常方式找到要呼叫的人员。



按正常方式发出呼叫。您可在发起呼叫之前更改该呼叫的呼叫设置 — 请参阅边栏了解详细信息。



这一新呼叫此时将添加到现有呼叫，从而创建一个会议。您可取消此呼叫而不终止正在通话的第一个呼叫。



现在您已建立起一个会议。您可以在视频基础架构允许的范围内重复此程序。

关于视频会议

您的视频系统可能配备一项功能，能够发起有多个参加者的视频会议。

视频系统支持的最大参加者数量取决于系统配置和视频基础设施。如有疑问，请联系视频支持团队。

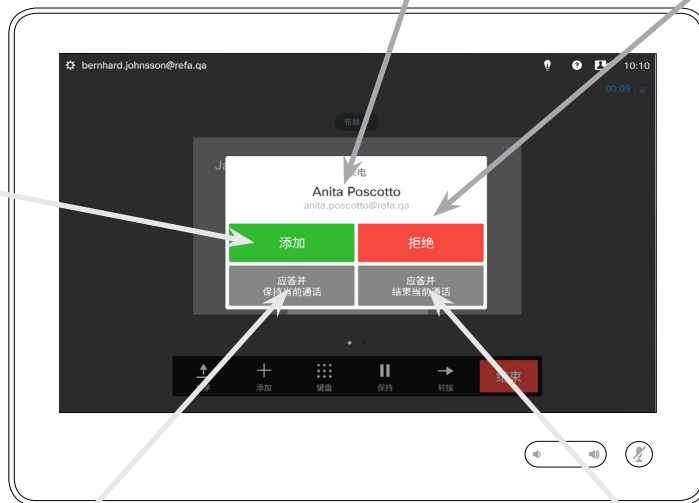
如果想要发起视频会议，您必须逐个呼叫参加者。

如果您是会议发起人，将能够终止整个会议。其他参加者则只能断开自己与会议的连接。

呼叫设置。 您所呼叫人员的视频系统可能具有不同的带宽。您可以将所有参加者设置为所有系统支持的带宽。可以单独设置所有参加者的呼叫速率，以便针对每个人的系统提供最佳效果。请参阅第 22 页的“更改呼叫速率”。

将来电添加到现有呼叫

添加：只要您的系统支持：接受来电并将其与正在进行的通话合并。有些系统可能接受您将来电与现有通话合并，但仅以音频接通。系统可能会提示您将当前呼叫（或一组呼叫）置于保持状态，然后才能进行合并。



新来电者的身份信息显示在此处。

拒绝来电并继续之前的通话。

接听来电，同时保持当前的一个或一组呼叫。

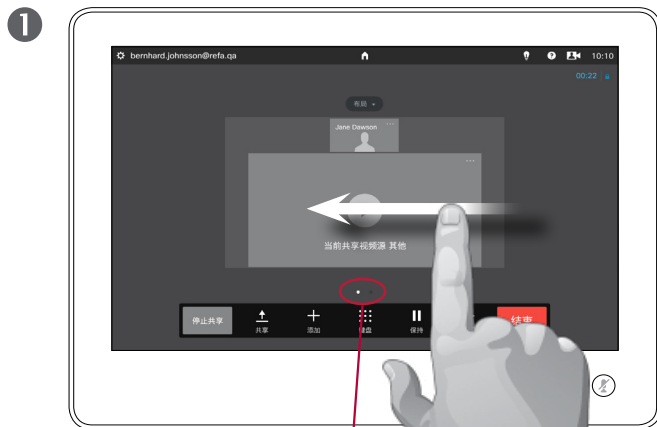
接听来电，同时结束当前的一个或一组呼叫。

关于添加来电

假设您正在通话中。如果随后收到另一个来电，可选择执行以下任一操作：

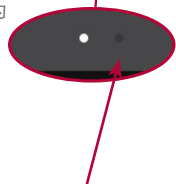
- 拒绝该来电并继续之前的通话。
- 将当前通话置于保持状态并接听新来电。您可随时在两通电话之间切换。
- 将来电转移给其他人，包括正在与您通话的人员。
- 将来电置于保持状态后，您可稍后决定是否将此呼叫与现有通话合并（可选功能）。
- 您可将来电直接与正在进行的通话合并（添加）。这仅适用于配备了 MultiSite 的系统。

查看会议参加者列表



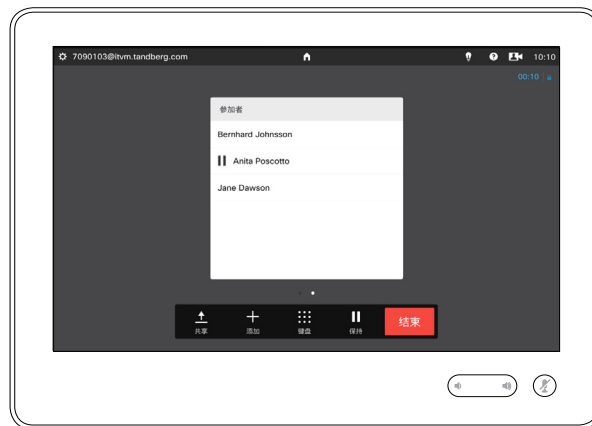
在通话期间，水平向左滑动手指…

…或轻触未显示为白色的小圆点。



2

该列表将显示所有参加者，哪些人正在讲话，哪些人在共享内容（如果适用），以及哪些人处于保持状态（如果适用）。

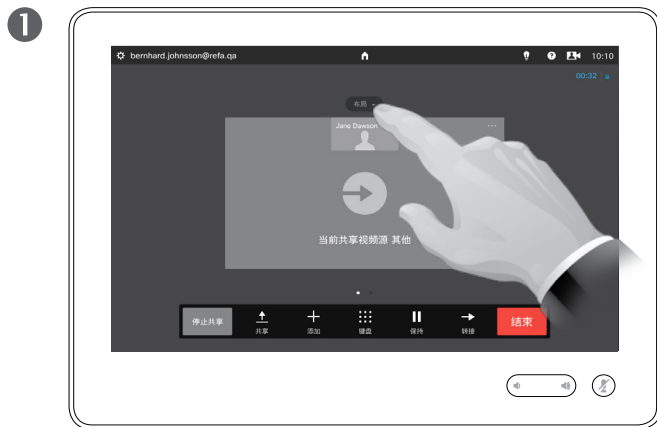


使用参加者列表

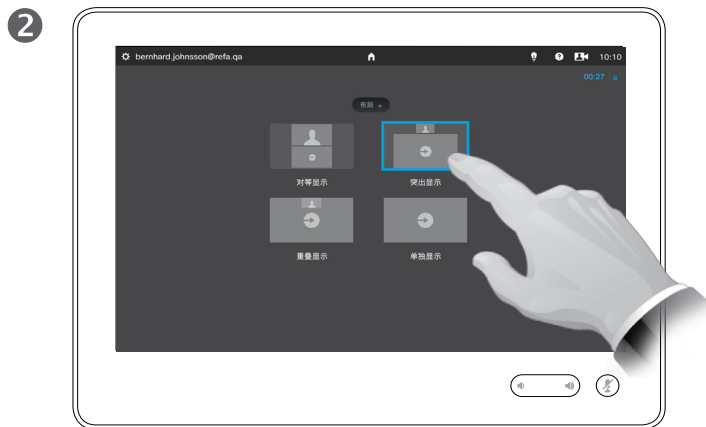
这是获取所有参加者及其当前状态信息的一种便捷方式。

此外，您可使用该列表将参加者从会议断开连接，或授予他们某些权限（例如保留主发言人的位置，即使其他人开始讲话）。这些功能将在接下来的几页中介绍。

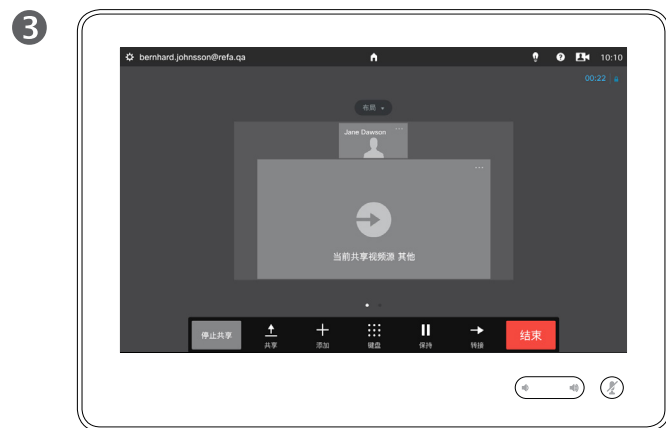
管理电话会议布局



要更改您视频屏幕上的现有布局，轻触**布局**。



轻触新的首选布局。



新布局现在将生效。

关于布局选项

您可在通话期间更改屏幕布局。触摸屏将显示可用的选项。实际选项可能会与此处所示的内容不同，但触控设备始终向您显示可用的内容。

WYSIWYG（所见即所得）原则在此处也适用。

包括本端视频

可按正常的方式将本端视频（其他人从您的视频系统看到的内容）添加到任何布局。要调用本端视频，请参阅第56页的“[管理本端视频](#)”。

如果需要，您还可将本端视频移动到其他位置。

请参阅第58页的“[移动本端视频 PiP](#)”。

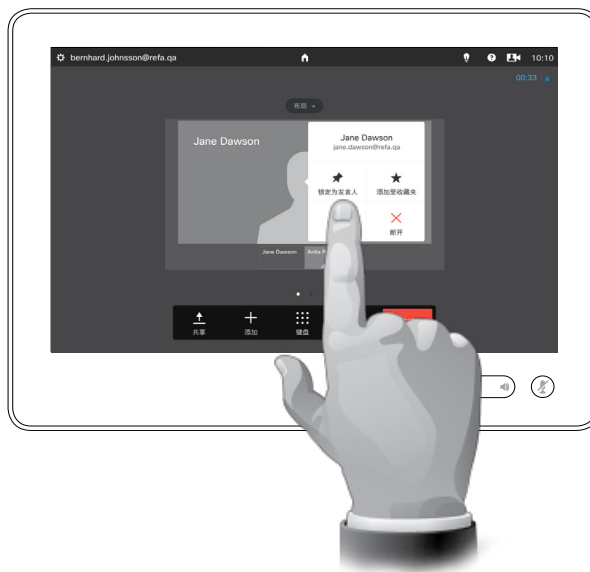
锁定发言人



首先将一个参加者显示为主发言人，然后轻触该发言人的头像。

这是一个参加者显示为主发言人（即图像比其他人大）的布局示例。

2



轻触**锁定为发言人**。

激活后，该字段的名称将更改为**解锁发言人**。

要解锁，重复以上过程，不过是轻触**解锁发言人**。

关于锁定发言人

在具有多个参加者的视频会议中，讲话的人员将缺省显示为大图像（如果您没有另行设置布局）。这称为语音切换。

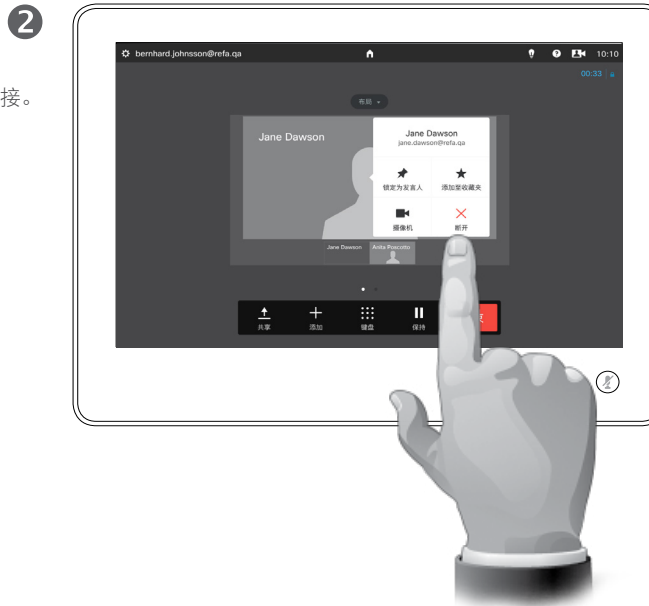
不过，您可能想要始终将其中一个参加者显示为主发言人，通常图像比其他人大。

要实现这一点，请激活锁定为发言人功能，如本页中所示。

从呼叫断开参加者的连接



您还可调用参加者列表，然后轻触该列表中的参加者。



关于断开连接

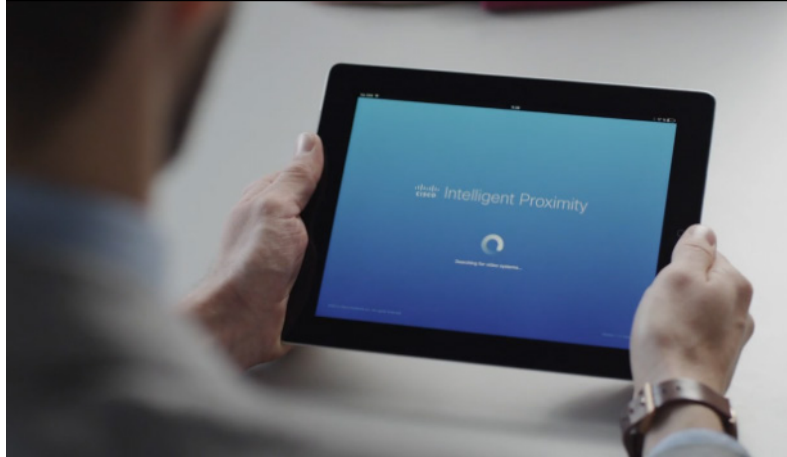
任何有权限的参加者均可断开其他参加者的连接。在所示的视图中，或在参加者列表中（请参阅[第 28 页](#)的“[查看会议参加者列表](#)”），轻触参加者。然后轻触**断开**。



Intelligent Proximity



Intelligent Proximity



关于 Intelligent Proximity

Intelligent Proximity 功能允许您在自己的设备上以无线方式分享、查看和捕获视频系统的内容。您还可以使用自己的设备来控制视频系统中的呼叫。

注意以下事项：

- 您需要从 App Store 或 Google Play 下载（免费的）Cisco Intelligent Proximity 应用。Windows 或 OS X 用户请访问 <http://www.cisco.com/go/proximity>。
- 您的视频支持团队可能已激活所有功能，也可能仅仅激活了一部分。
- 连接用户时 Intelligent Proximity 会利用超声波。请勿堵塞智能手机或平板电脑的麦克风。
- Intelligent Proximity 不适用于会议室以外的环境。
- 不过，有隐私规定时，应始终关闭会议室的门，以免他人在相邻的房间窃听。

D1534502 用户指南

Cisco TelePresence SX10、SX20、MX200 G2、MX300 G2、MX700、MX800、SX80

2016 年 3 月制作。适用于 CE8.1

所有内容 © 2010-2016

Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

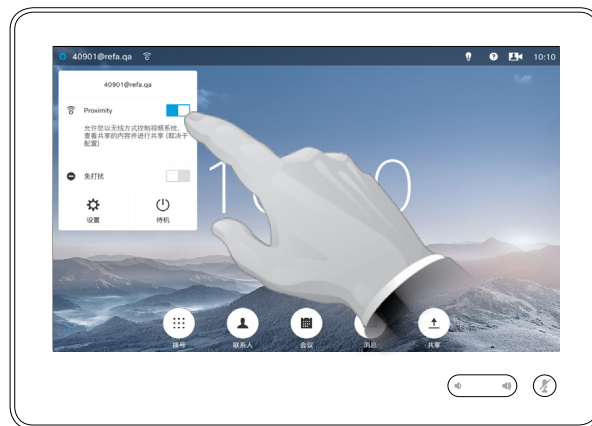
激活和停用 Intelligent Proximity



轻触显示屏的左上角。

2

将 **Proximity** 设置为开或关，以激活或停用 Intelligent Proximity。



关于激活

Intelligent Proximity 功能允许您在自己的设备上以无线方式分享、查看和捕获视频系统的内容。您还可以使用自己的设备来控制视频系统中的呼叫。

要激活该功能，如左侧所示进行操作。

注意，您的视频支持团队可能已激活所有功能，也可能仅仅激活了一部分。



共享内容

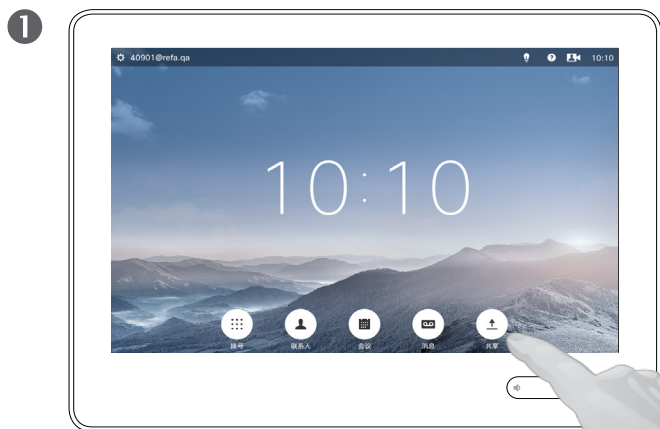


在通话期间启动和停止演示

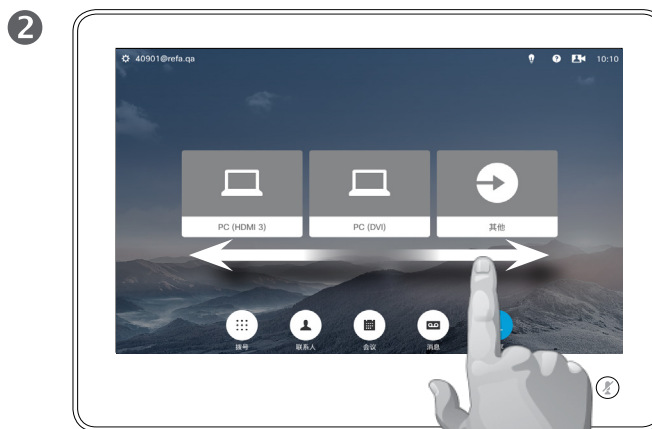
关于内容共享

您的视频系统支持在视频呼叫或视频会议中以及非通话期间显示演示文稿（更多详情，请参阅第38页的“[非通话期间演示](#)”）。非通话期间，系统可用于在会议室中进行本地演示，从而拓宽视频系统和会议室的用途。

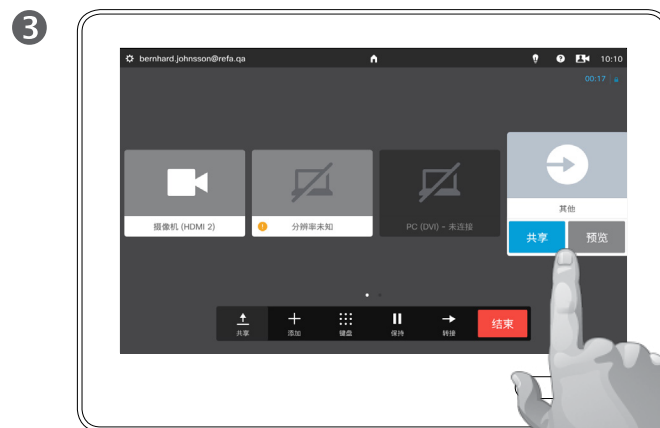
请注意，您可在演示期间更改屏幕的布局，有关此功能的详细信息，请参阅下一页。



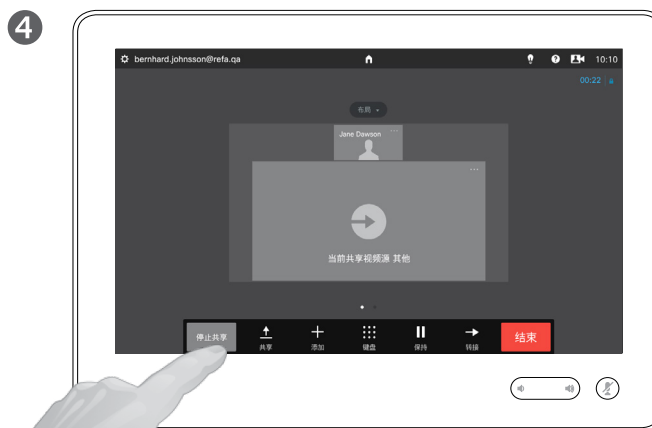
1 连接您的演示源，确保其已开启。轻触**共享**。



2 通过手指滑动，水平滚动找到演示源（如果需要）。找到后，轻触所需的演示源。

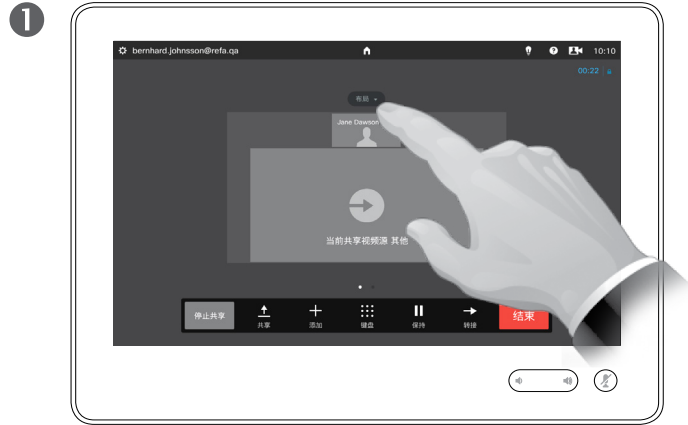


3 如果要在共享之前检查将共享的内容，轻触**预览**，然后轻触**共享**来实际开始共享源的内容。



4 现在，您的内容可供所有连接的参加者查看。要停止共享内容，轻触**停止共享**，如图所示。

在通话期间更改演示布局



轻触**布局**调用布局选项。

2

轻触选择您的首选布局。

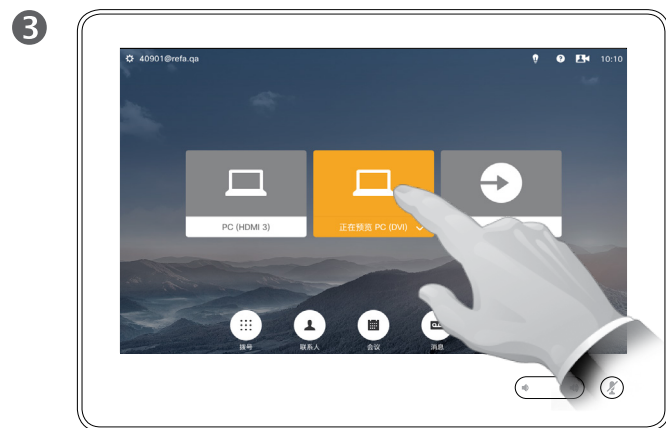
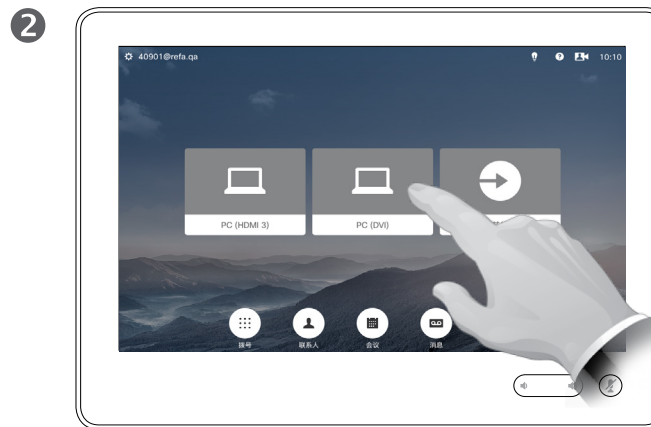


关于演示布局

您可在演示期间更改屏幕的布局。可用的典型选项为显示或不显示演示者，以及将演示者显示为 PiP（画中画）或 PoP（画外画）。

您系统中可用的布局选项可能与此处所示的选项不同，但所示的布局始终可供选择。

非通话期间演示



关于本地共享

即使系统不在通话中，您仍可显示系统屏幕上的内容。

这时您要做的是利用预览功能（另请参阅第 36 页的“[在通话期间启动和停止演示](#)”）。

在具有双屏幕的视频系统中，您可同时共享来自两个独立源的内容。此操作只能在非通话期间进行。该选项在通话期间不可用。



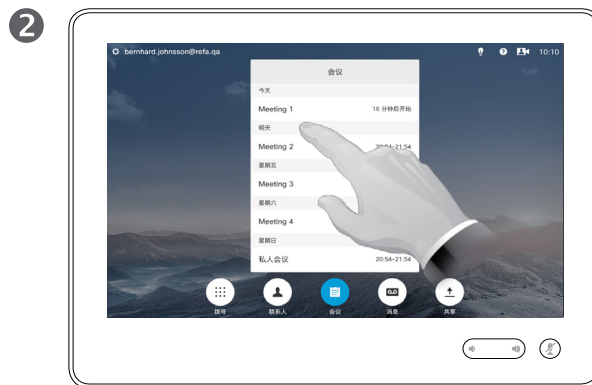
预约的会议



预约的会议 查看会议列表

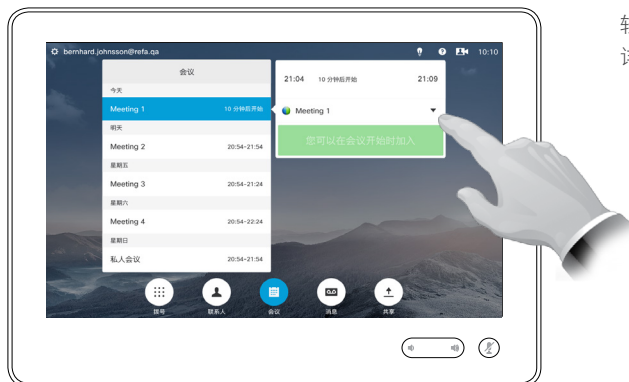


轻触**会议**调用会议列表。

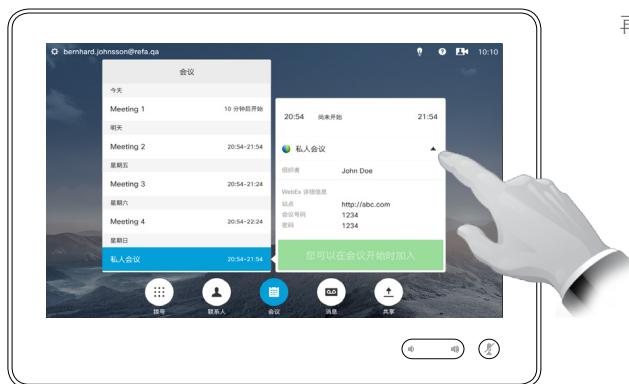


会议列表通常如此处所示。

轻触列表中的一个条目，可获得关于会议的详细信息。



轻触小扩展符号可获取详细信息。



再次轻触可折叠信息框。

会议列表基础知识

视频系统可以连接到一个能够负责预约视频会议的管理系统上。随后，预约的会议都会显示在会议列表中。

会议列表包含预约为在未来 14 天内举行的会议（您的视频支持团队可能更改此设置）。该列表使用分组标题进行排序。主要分组类别是按天（例如，今天、明天，然后是星期三、2016 年 6 月 22 日等）。

如果您轻触列表中的一个项目，可查看其详细信息。

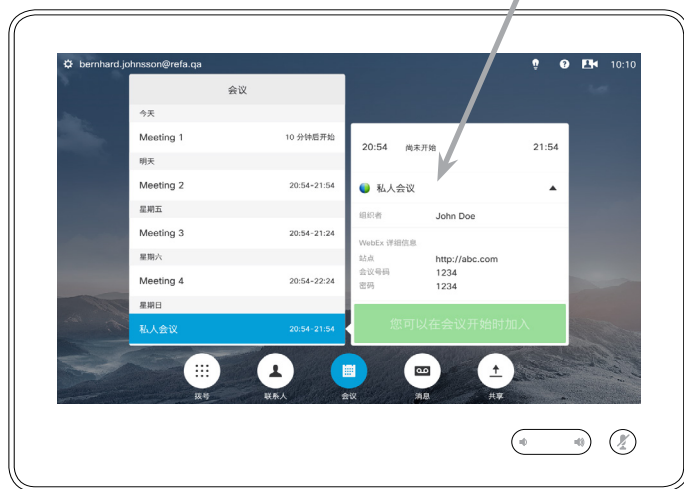
预约的会议显示为私人会议时，仅包含组织者的相关信息。此会议没有标题，没有可扩展的会议纲要，也没有拨入信息。

预约的会议 加入预约的会议



如果轻触列表中的一个会议，您将看到关于该会议的详细信息。

会议标记为私人时，不提供其他会议标题。



延长正在进行的会议

预约的会议有固定的开始和结束时间。您可能想要延长正在进行的会议。如果在可能延长的时间段内，没有任何其他预约会议使用所涉及的视频系统，系统将接受此延长请求。

如果延长可持续，则会议将结束通知将包括延长和忽略选项。

要延长会议，轻触**延长**按钮。

您可以在会议开始时加入

尽管缺省设置可让您最早提前 10 分钟加入，但您的视频支持团队可能更改此设置。

加入会议

预约的会议可能会自动连接，您可能需要轻触**加入会议**。



会议开始时，系统将向您提供加入、推迟 5 分钟加入或忽略该提议等选项。



如果会议开始时您在通话中，系统还将提供加入同时结束当前呼叫的选项，正如其他人呼叫您而您已经在通话中的其他情况一样。

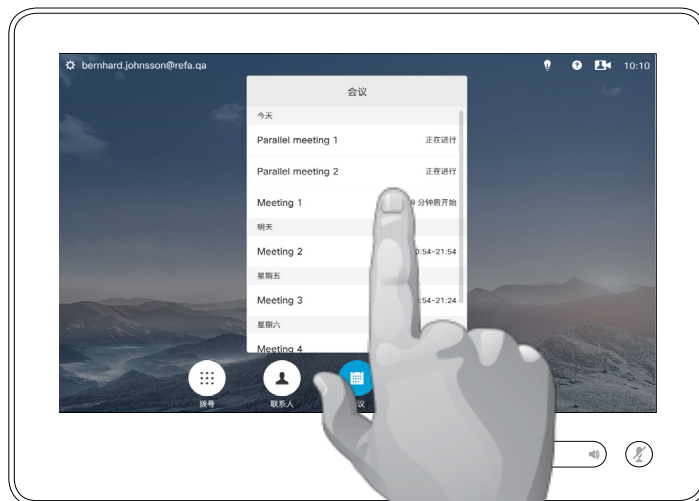
关于加入

在您的视频系统中，如果可以加入会议，将会出现会议提醒。确切时间取决于开始时间缓冲设置。缺省缓冲设置为 10 分钟，但您的视频支持团队可能已更改此设置。无法早于该设置规定加入会议。

会议提醒包含时间指示器，指示会议何时开始，或者会议已进行多长时间（当前正在进行的会议称为进行中的会议）。

在预约会议开始前 30 秒到开始后 30 秒，系统会显示文字马上开始。

预约的会议 并行会议



同时进行的会议称为并行会议。
本例中使用的会议名称仅仅是为了说明这些会议就是并行会议。

选择您的会议

每当进行并行会议（两个或多个会议同时进行）时，提醒将在会议列表的上下文中显示，显示所有即将进行的会议。选择要加入哪个会议，然后加入所选会议。



联系人



联系人 通讯录

通过滚动浏览列表查找通讯录中的条目：



轻触**联系人**。



如果需要，轻触**通讯录**。



滚动浏览列表找到该条目。

通过搜索查找通讯录中的条目：



轻触**联系人**。



如果需要，轻触**通讯录**。



轻触**搜索或拨号**调用虚拟键盘，然后键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项。

关于通讯录

通讯录可用作公司电话簿。您无法编辑此通讯录。不过，您可将条目复制到您的收藏夹列表，并在那里进行编辑。

轻触一个文件夹以显示其内容；如果需要，滚动以查找文件夹或文件夹内的条目。

找到后，轻触该条目呼叫、编辑或添加到您的收藏夹列表，与最近呼叫列表的操作方式相同（有关此功能的详细信息，请参阅上一页）。

在公司通讯录内搜索时，仅会搜索当前通讯录文件夹及其子文件夹。要返回上一级，轻触“返回”。要在整个公司通讯录内搜索，搜索开始前不要进入（轻触）任何文件夹。

可能会出现这种情况：从通讯录复制到收藏夹列表的条目后面在通讯录中更新。此更新将不会反映在您的收藏夹列表中——您必须在收藏夹列表中手动更新该条目。

D1534502 用户指南

Cisco TelePresence SX10、SX20、MX200 G2、MX300 G2、MX700、MX800、SX80

2016年3月制作，适用于CE8.1

所有内容 © 2010-2016

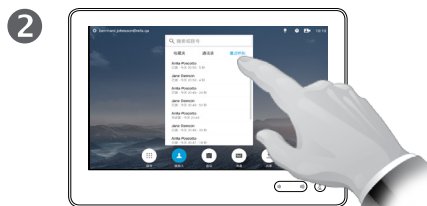
Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

呼叫最近呼叫

访问“最近呼叫”列表：



轻触**联系人**。



轻触**最近呼叫**。

删除一个条目：



在“最近呼叫”列表中轻触一个条目以将其选定。然后轻触**更多** (⋮)。



轻触**从最近呼叫中删除**，删除该条目。系统将提示您确认是否真的要这样做。

清除整个“最近呼叫”列表：



如果需要，轻触**联系人**。



如果需要，滚动到列表顶部。



轻触**清除最近呼叫**。

关于最近呼叫

最近呼叫列出自上次清除该列表以来的已接、已拨和未接呼叫。

轻触一个条目，然后您可：

- 通过轻触**呼叫**，呼叫该条目。
- 将该条目添加到正在进行的呼叫（可选）。
- 将该条目添加到收藏夹。
- 编辑条目信息，然后发出呼叫。
- 更改呼叫速率设置。
- 从列表中删除该条目。
- 清除整个列表。

出于隐私原因，您可能想要从最近呼叫列表中删除一个条目，或清除整个列表。

相同的人员可能呼叫过您（或您呼叫过他们）多次。每个此类呼叫都会在最近呼叫列表中创建一个条目。

如果您选择删除列表中的一个条目，则不会从列表中删除该条目的任何其他实例。

联系人 收藏夹

将“通讯录”或“最近呼叫”中的某人添加到“收藏夹”列表：



① 如果需要，在“联系人”面板中，轻触**通讯录**或**最近呼叫**。



② 滚动浏览列表找到该条目。



③ 轻触该条目 (a)，然后 (b) 轻触**更多** (•••)。



④ 轻触**添加至收藏夹**。



⑤ 轻触**保存**退出菜单，从而使您的更改生效。轻触姓名和 / 或 URI 即可编辑该条目。



⑥ 您还可呼叫刚刚设为收藏条目的人员。

将某人手动添加到“收藏夹”列表：



① 轻触**搜索或拨号**调用虚拟键盘。



② 键入姓名、号码或地址。在您键入时系统会显示可能的匹配项。



③ 如果适用，轻触匹配项 (a)，然后轻触小箭头 (b) 并从上面的 (3) 继续。

关于收藏夹

收藏夹是您经常呼叫或想要以其他方式便捷访问的人员清单。

您可从最近呼叫或通讯录列表将条目加至收藏夹，也可手动输入。

通话期间，将某人添加到收藏夹

关于此功能



在通话期间，轻触头像。

在具有多个参加者的视频会议中，轻触要添加到收藏夹的人员头像。



轻触**添加至收藏夹**。



如果需要，
编辑该条目。



轻触**关闭**隐藏键盘。



轻触**保存**以新建
收藏条目。

以下是将某人添加到“收藏夹”列表的几种方式，其中一种允许您在通话期间执行此操作。

您可能在呼叫后意识到应该将与您通话的人员添加到“收藏夹”列表。要执行此操作，从此处使用最近呼叫和添加至收藏夹，请参阅第 45 页的[“呼叫最近呼叫”](#)。



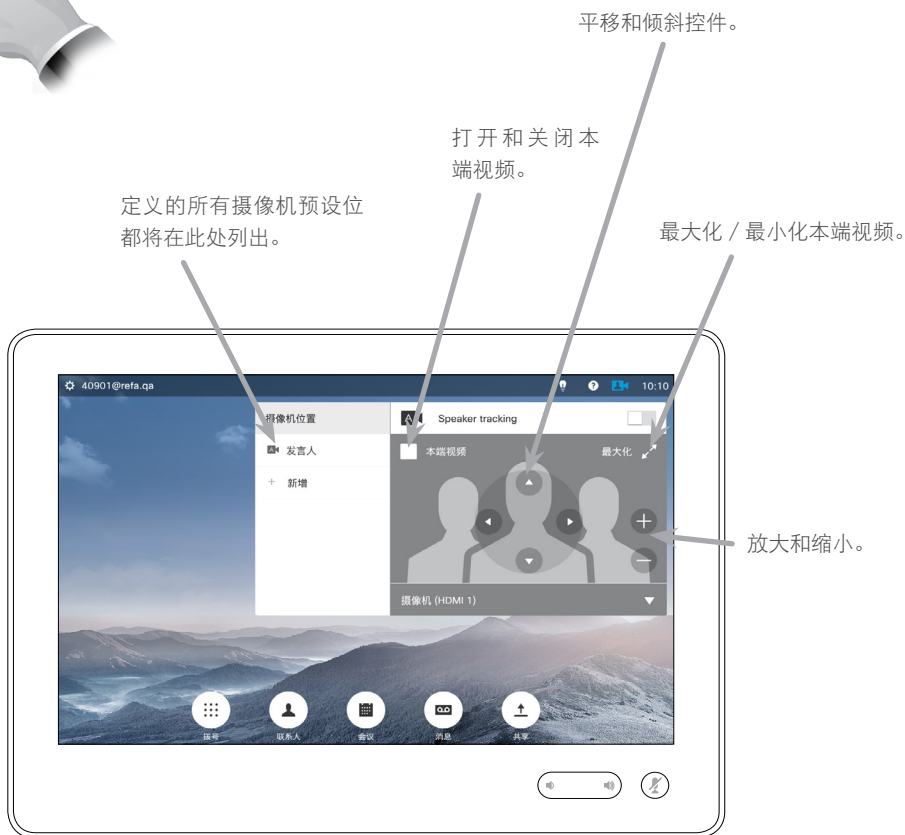
摄像机控制



查看摄像机设置



轻触**摄像机**调用摄像机调整菜单。



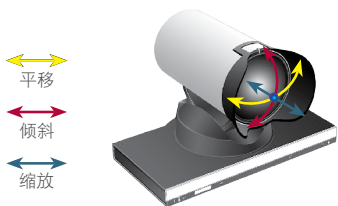
定义的所有摄像机预设位都将在此处列出。

打开和关闭本端视频。

平移和倾斜控制。

最大化 / 最小化本端视频。

放大和缩小。



关于摄像机设置

通过摄像机设置，您可以控制摄像机的缩放、平移和倾斜，以及定义和编辑摄像机预设位。

此外，还可以打开和关闭本端视频（其他人从您的系统看到的图像），以及最小化或最大化图像。

如果本端视频挡住屏幕上图像的重要部分，可以移动它。具体操作步骤请见第58页的“[移动本端视频 PIP](#)”。

添加摄像机预设位

1

轻触**摄像机**调用摄像机调整菜单。

2



本端视频将自动激活。

3

根据需要，调整**倾斜**、**平移**和**缩放**。

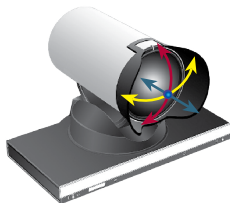
4

轻触**新增**。

5

键入
一个描述性名称。

6

轻触**保存**离开菜单并使更改生效，或轻触**取消**离开菜单而不做任何更改。

关于摄像机预设位

您的视频系统可让您创建预定义的缩放和摄像机指向（也称为平移和倾斜）。如果适用，可使用这些选项来放大正在讲话的人员。请别忘了之后再次缩小。

这意味着如果您想要创建一个或多个放大的预设位，还应该创建一个缩小（概览）预设位，从而方便地切换回概览模式。

尽管您可控制远端摄像机，即任何其他参加者的摄像机（只要这些摄像机可遥控），但您无法定义或利用其预设位。

编辑现有摄像机预设位

关于预设位编辑

1



轻触**摄像机**查看摄像机调整的效果。

2



本端视频将自动激活。

3



根据需要，调整**平移**、**倾斜**和**缩放**。

4



轻触要编辑的预设位的小箭头。

5



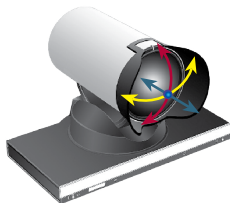
轻触**更新至当前位置**以使您的更改生效。

要删除现有的预设位，轻触**删除**。

6



轻触菜单外的任意位置关闭菜单。

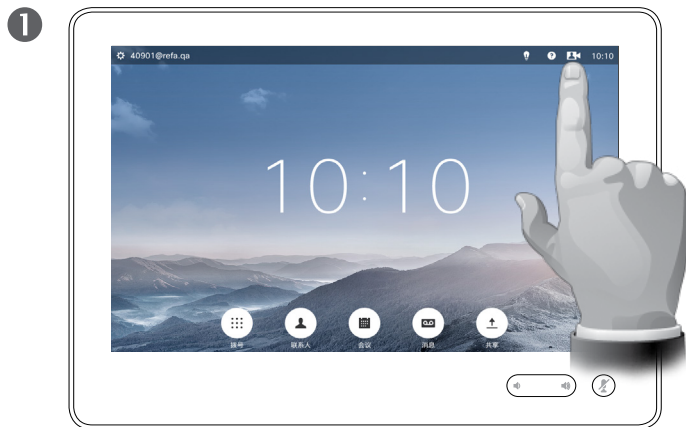


预设位编辑是指选择现有预设位、进行更改然后将其保存为相同名称。

如果要更改名称，建议您删除该预设位，然后使用偏好的名称新建一个。

摄像机 发言人跟踪

关于发言人跟踪



要启用发言人跟踪，轻触右上角的**摄像机**。



通过轻触所显示菜单右上角的按钮，激活发言人跟踪功能。



轻触菜单外的任意位置退出。

要停用发言人跟踪，请重复以上过程。

配有发言人跟踪摄像机系统的系统使用两部相互配合的摄像机，并有内置的麦克风阵列。系统将跟踪并显示讲话的人员，以使您不必使用“摄像机控制”菜单或“摄像机预设位”来放大和缩小。

发言人跟踪激活后，摄像机预设位仍可用。不过，如果您在处于发言人跟踪模式时轻触摄像机预设位，其中一部摄像机将相应地响应，并且发言人跟踪将停用。

如果需要，如本页中所示激活发言人跟踪。

请注意，如果麦克风静音，则发言人跟踪将不起作用。

发言人跟踪可扩展以包括对齐白板功能，如下页所述。

摄像机 对齐白板



轻触**摄像机**调用摄像机控制菜单。



轻触白板，开始使用此预置功能，具体请见右侧。

关于对齐白板

具有发言人跟踪功能的系统可能包括对齐白板预置功能。此功能必须由您的视频支持团队实施才能工作。

对齐白板将导致摄像机显示预定义的白板区以及站在白板旁的人员。

如果对齐白板没有激活，则摄像机仅放大该人员而不显示白板。

对齐白板仅当人员站在白板旁讲话时有效。通过设计为可站在白板前而不触发对齐功能来实现此功能。

D1534502 用户指南

Cisco TelePresence SX10、SX20、MX200 G2、MX300 G2、MX700、MX800、SX80

2016年3月制作，适用于CE8.1

所有内容 © 2010-2016

Cisco Systems, Inc. 保留所有权利。

摄像机 演示者跟踪



轻触**摄像机**调用摄像机调整菜单。



轻触发言人，开始使用此预置功能，具体请见右侧。

关于演示者跟踪

具有发言人跟踪功能的系统可能包括演示者预置功能。此预置功能必须由您的视频支持团队实施才能工作。

演示者跟踪能够拉近摄像机视角并跟踪正在台上移动演示的演示者。

演示者一离开演示台，跟踪即停止。

请参阅我们的会议室系统和编解码器的CE8.1《管理员指南》，了解此功能的设置程序以及支持此功能的产品。

控制自己的摄像机

使用您的摄像机预设位：



1 通话期间或非通话期间（此处所示），轻触**摄像机**。



2 选择要使用的预设位。



3 轻触菜单外的任意位置退出。

调整摄像机的平移、倾斜和缩放：



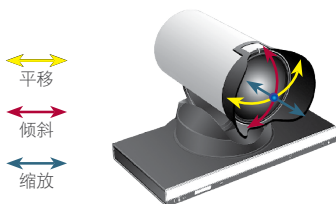
1 通话期间或非通话期间（此处所示），轻触**摄像机**。



2 调整**平移**、**倾斜**和**缩放**。本端视频将暂时打开以协助您进行调整。



3 轻触菜单外的任意位置退出。



关于摄像机控制

现有摄像机预设位可在通话期间立即使用。

您的视频系统可能有多部摄像机，例如，一部摄像机显示参加者，另一部显示白板。

如果您需要新增或修改现有的摄像机预设位，完成此操作的方式与非通话期间相同。有关详细信息，请转至[第51页](#)的“[编辑现有摄像机预设位](#)”。

作为添加或编辑预设位的一种替代方法，应考虑简单调整摄像机的平移、倾斜和缩放。

管理本端视频

非通话期间:

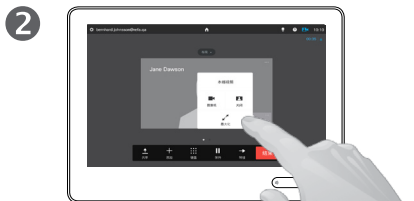
轻触**摄像机**。轻触**本端视频**打开该功能。

现在，您可调整本端视频图像的大小（有关详细信息，请参阅下一页），或控制摄像机的平移、倾斜和缩放（有关详细信息，请参阅上一页）。



轻触菜单外的任意位置退出。

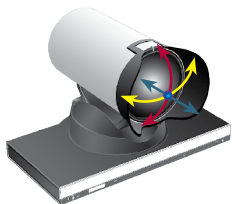
通话期间:

轻触本端视
频头像。

现在，您可关闭本端视频、最大化或最小化本端视频或者选择**摄像机**访问摄像机控制（有关摄像机控制的详细信息，请参阅上一页）。



轻触菜单外的任意位置退出。



关于本端视频

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

本端视频 PiP 的位置可根据您的喜好进行更改 — 有关此功能的详细信息，请参阅第 58 页的“[移动本端视频 PiP](#)”。

调整本端视频 PiP 的大小

1

轻触**摄像机**。

2

轻触**本端视频**打开该功能。

3

现在，您可轻触**最大化**让本端视频全屏显示。再次轻触**本端视频**图标，重复以上过程，可最小化或停用本端视频。

您还可使用此功能来控制自己的摄像机。

4

要退出此菜单
使更改生效，轻触活动菜单外的任意位置。

为什么要调整本端视频的大小？

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

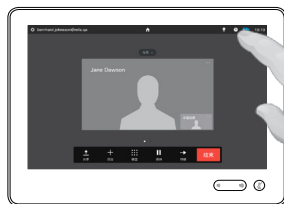
本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。

您可能想要缩放、平移或倾斜您的摄像机，从而为其他参加者提供更好的视野。为获得更好的视野，您可能想要最大化本端视频。

移动本端视频 PiP

1



如果需要，轻触**本端视频**（屏幕右上方）调用本端视频。

2



在本端视频区域内按住您的手指。

3



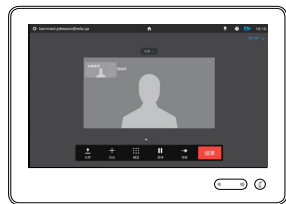
该区域变为蓝色后，将本端视频拖动到新位置。系统将指示可能的位位置。

4



您到达想要的位置后，让手指抬起离触摸屏。

5



现在，本端视频将在其新位置显示。

为什么要移动本端视频？

本端视频显示其他人从您的视频系统看到的内容。您通常使用该功能来确认其他人是否看到您想要他们看到的内容。

本端视频显示为 PiP（画中画）。

您可能想要在会议期间不时激活本端视频。这样做非常有用，例如，可确保您房间内的讲师即使不断走动，仍在屏幕上保持可见。

可能会发生本端视频挡住屏幕图像重要部分的情况。因此，您可能想要移动本端视频。

控制其他参加者的摄像机

1



在通话期间，轻触代表其他参加者的头像。

在具有多个参加者的视频会议中，轻触代表您要控制其摄像机的参加者的头像。

2



轻触**摄像机**。

3

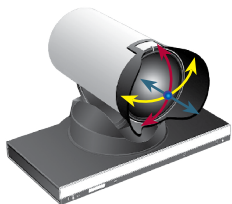


调整摄像机的平移、倾斜和缩放。

4



轻触菜单外的任意位置退出。



关于摄像机控制

在视频会议中，术语远端通常指与您通话的人员。

同理，术语近端通常指视频会议中您这一端。

要控制远端摄像机，远端系统摄像机必须可遥控。这不适用于配备手动摄像机调整功能的系统。

您将无法访问远端视频系统中可能存在的任何预设位。



设置

白平衡 自动 手动

白平衡 (1) 1

曝光 自动 手动

曝光 (20) 1

背光补偿 关 开

设置 访问“设置”



轻触左上角的字段。



轻触设置。



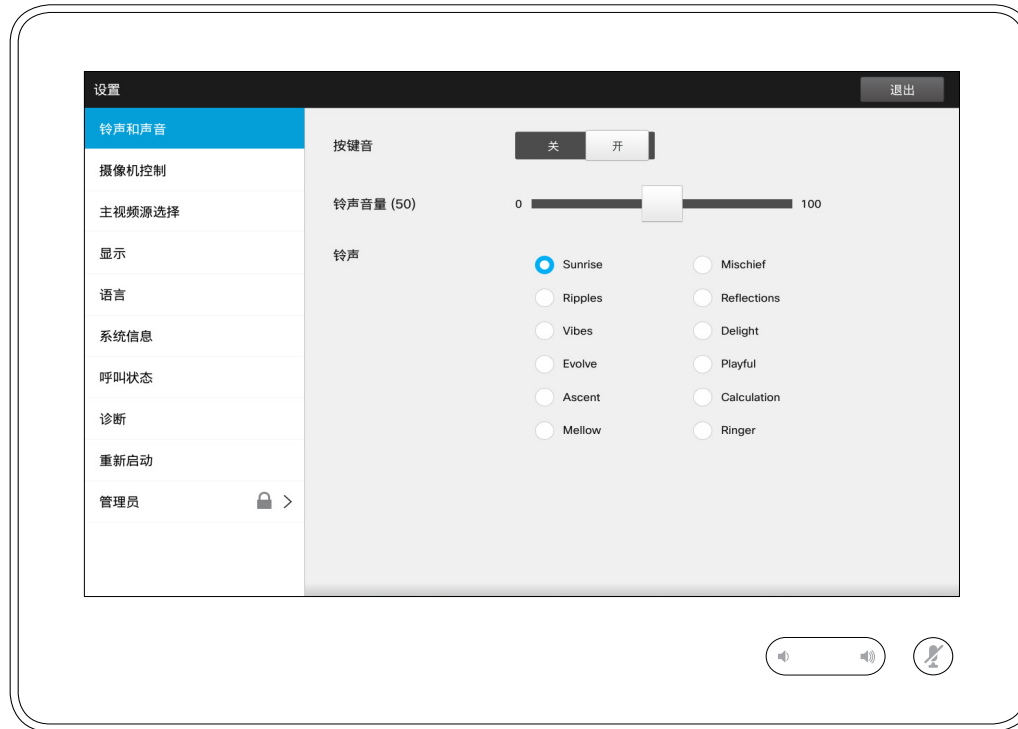
滚动浏览列表找到您查找的内容。

关于设置

在更改设置时务必谨慎，以免系统停止工作。如有疑问，请联系视频支持团队。

出于安全原因，您的视频支持团队可能设置了密码，来限制“管理员设置”的访问权限。

要进入设置，轻触该触摸屏左上角的**设置**图标。



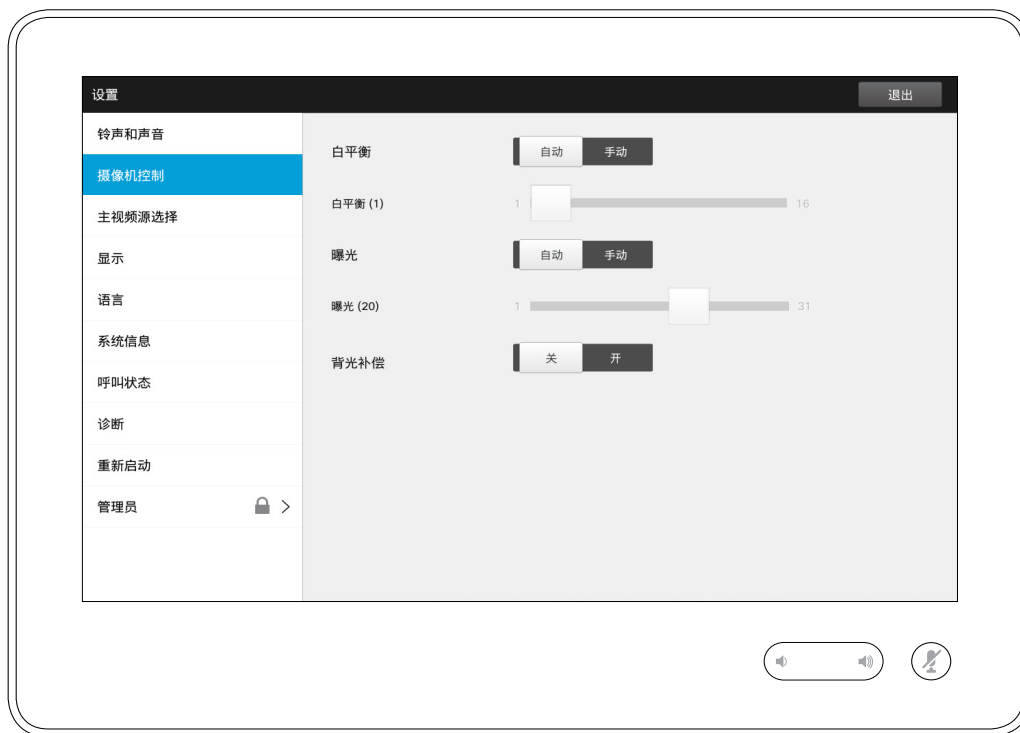
关于铃声和声音

铃声和声音设置窗口可让您指定：

- **按键音** 开或关。设置为开时，您将在每次轻触该触摸控制器中的字段时听到声音。
- **铃声音量**。铃声响起来时的音量大小。
- **铃声**。在多个铃声之间选择。每次轻触一个铃声，您将听到样本。

请注意，系统会指示所选的设置。在所示的示例中，**按键音** 设置为开。

要退出此菜单并使任何更改生效，轻触**退出**。请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！



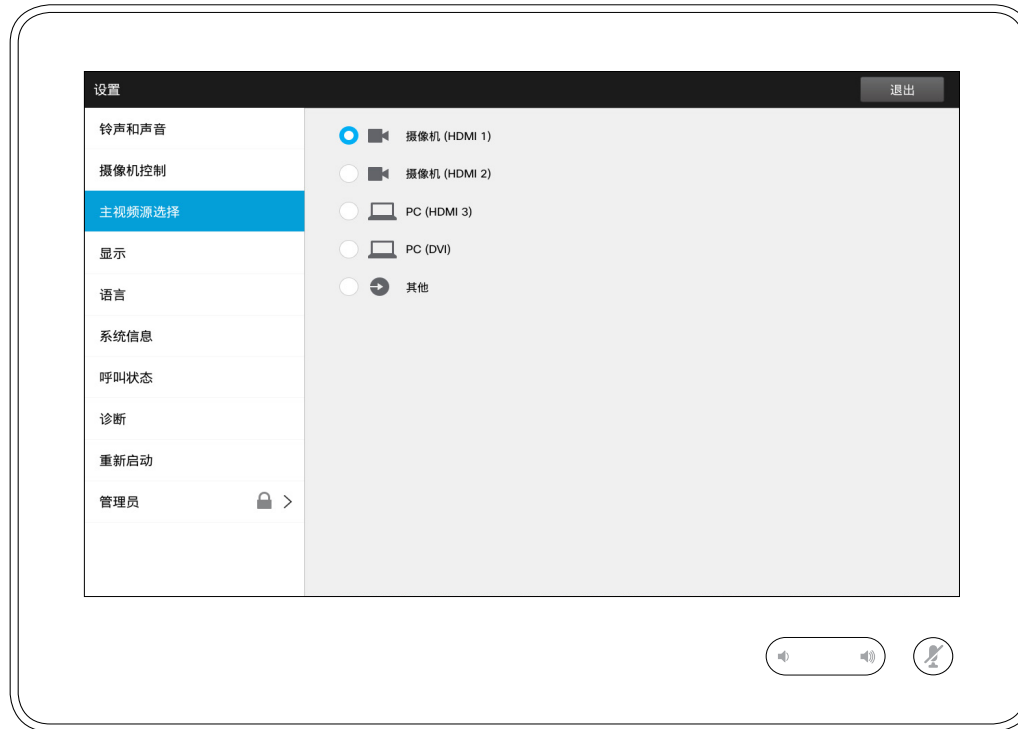
摄像机控制窗口可让您设置摄像机的白平衡和曝光。如果您不想自己调整，只需轻触**自动**，系统即会自动设置。

背光不足时，系统会提供背光补偿。如果不补偿，远端看到的图像会非常暗。

请注意，系统会指示所选的设置。在所示的示例中，背光补偿设置为关。

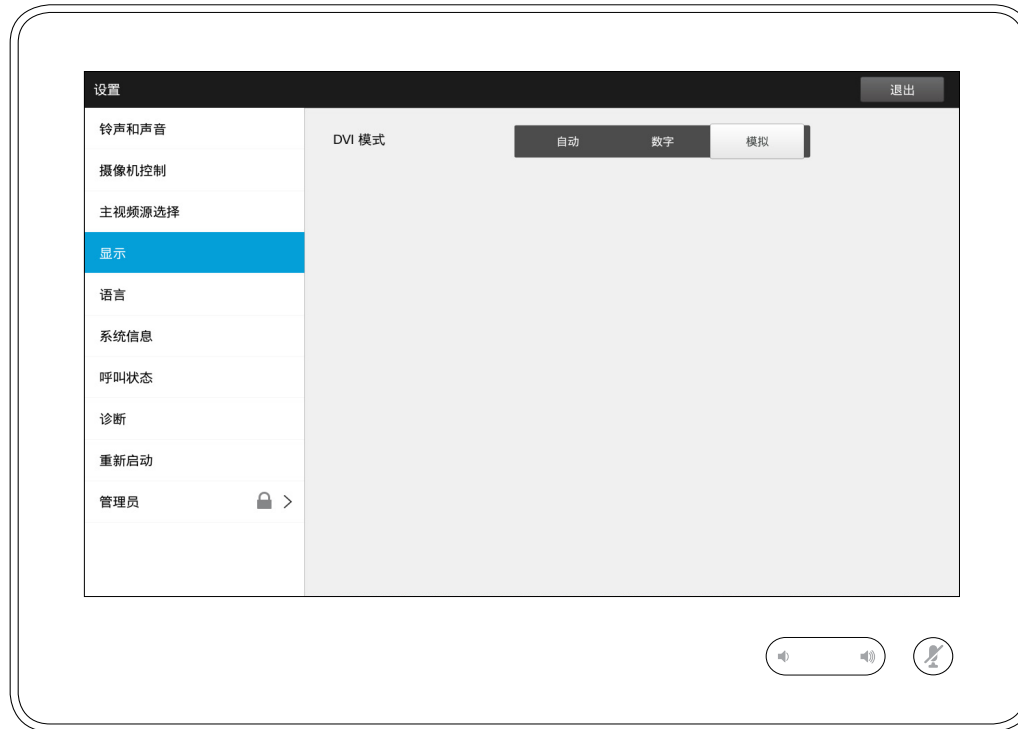
主视频源选择

关于视频源选择



选择将哪项作为主视频源。您使用系统时仍可选择其他视频源，但此处指定的视频源将作为缺省设置。

可用的选项取决于系统，您的系统显示的选项可能更多，也可能更少。

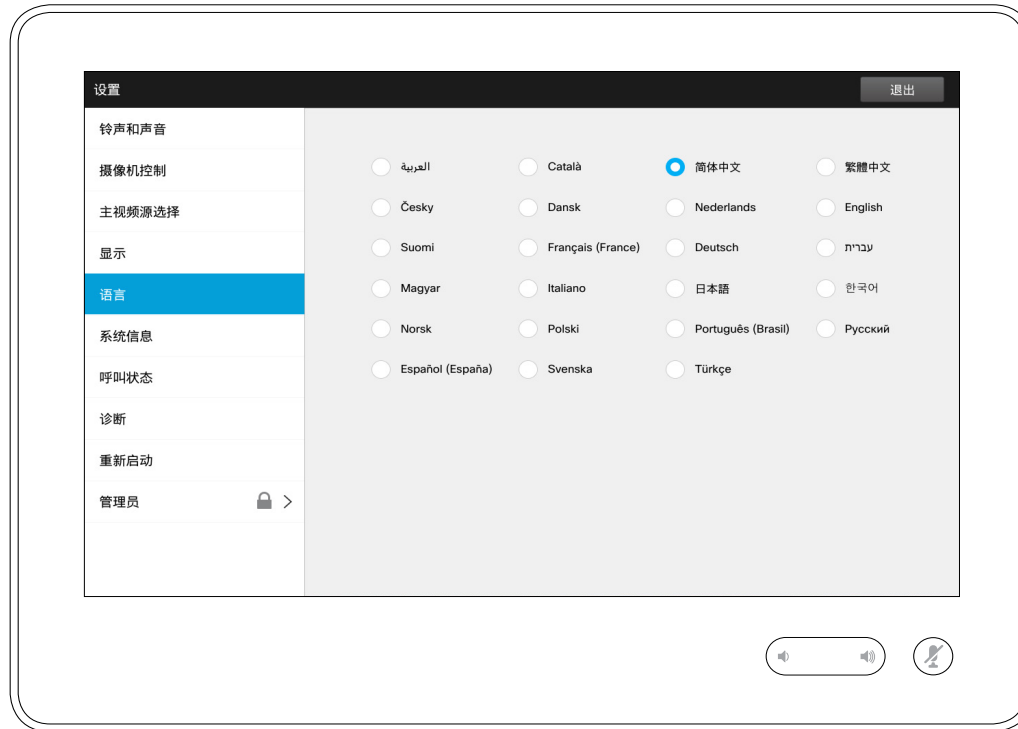


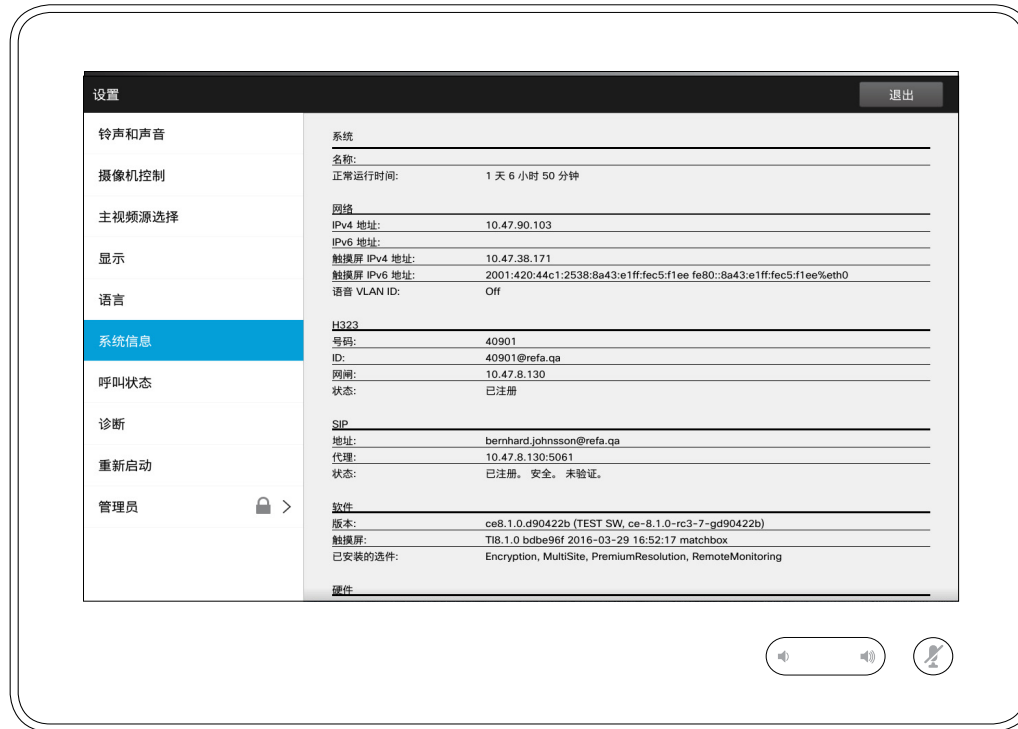
此菜单允许您将 DVI 模式设置为模拟、数字或自动检测。

设置 选择语言

关于语言设置

语言页面可让您指定触摸界面菜单语言。

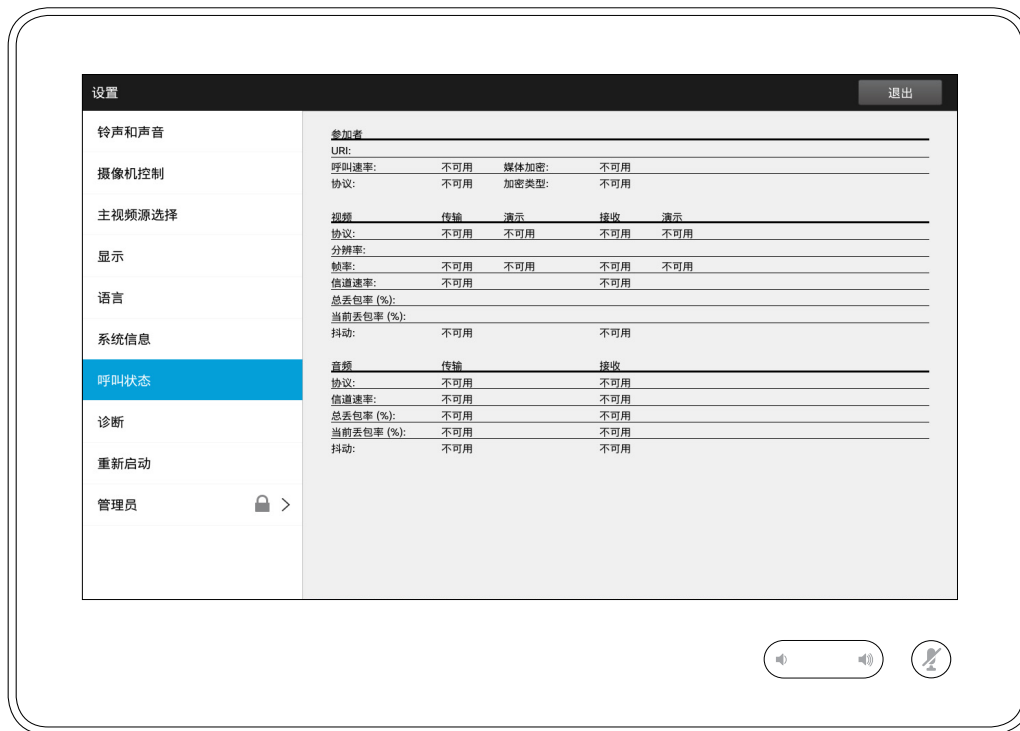




关于系统信息

系统信息窗口包含有关系统软件和硬件版本以及连接、SIP 和 H.323 状态等信息。

如果系统发生意外故障，技术人员通常会要求您提供这些信息。



呼叫状态窗口提供有关呼叫速率、加密以及重要的视频和音频参数的信息。

如果系统发生意外故障，技术人员通常会要求您提供这些信息。



关于诊断

出于故障排除目的，您可启用其他系统日志记录。按照屏幕说明进行操作。

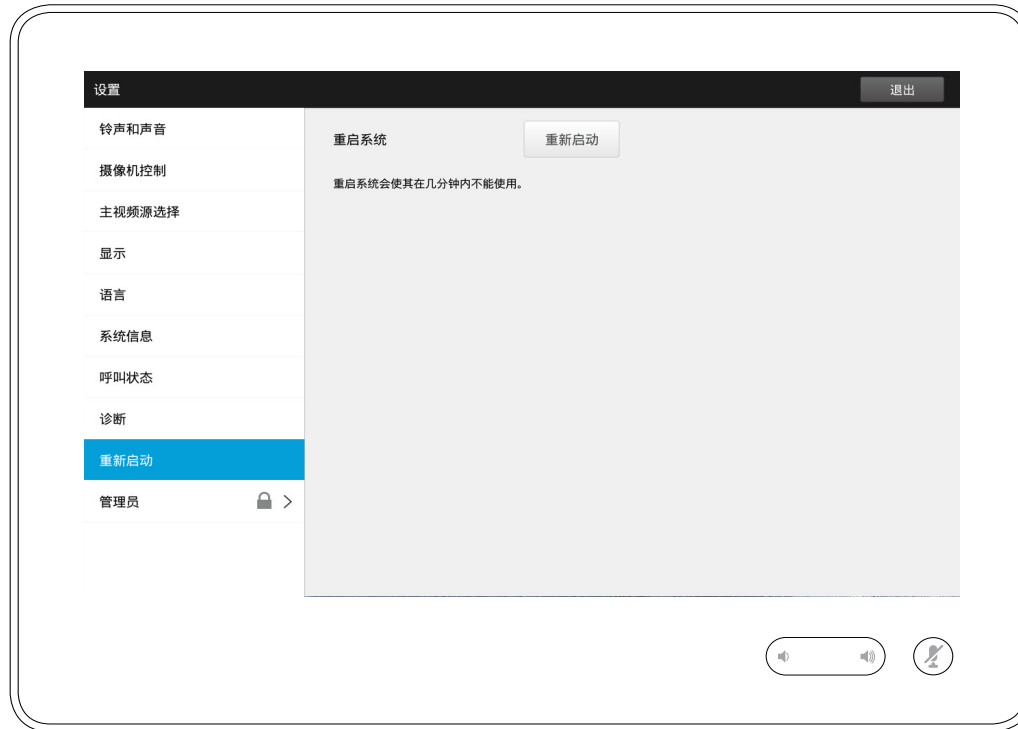
请注意，系统性能可能会受正在进行的系统日志记录影响。

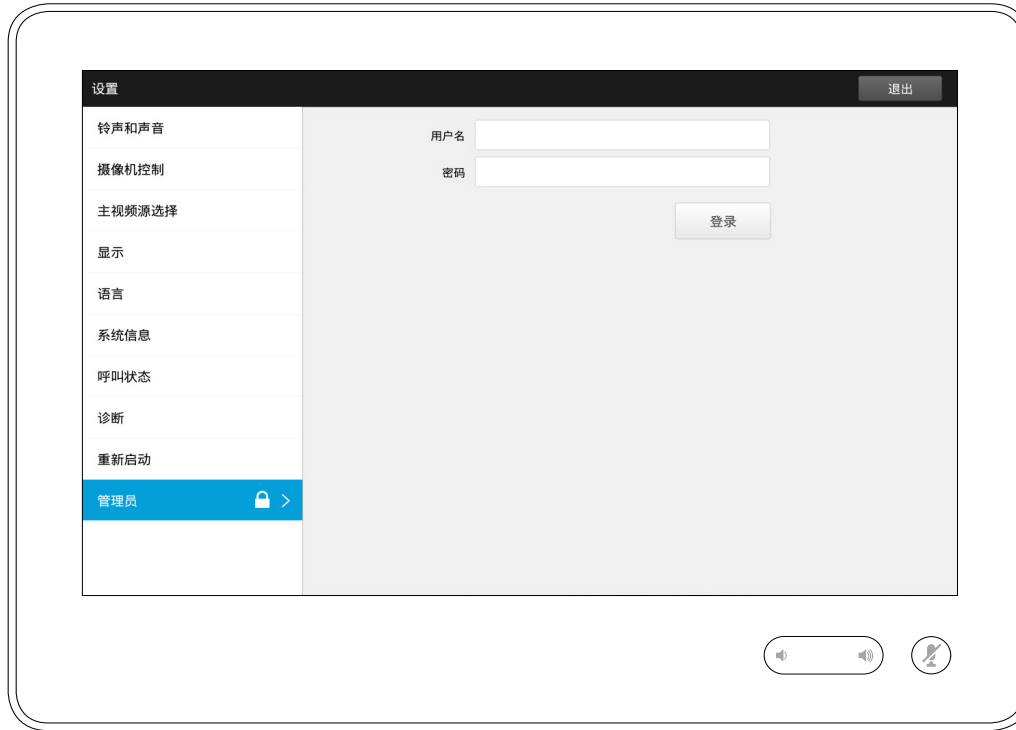
如果系统发生意外故障，技术人员通常会要求您提供这些信息。

设置 重启系统

关于重新启动

使用此功能，以有序、可控的方式重启您的系统。不会丢失任何设置。

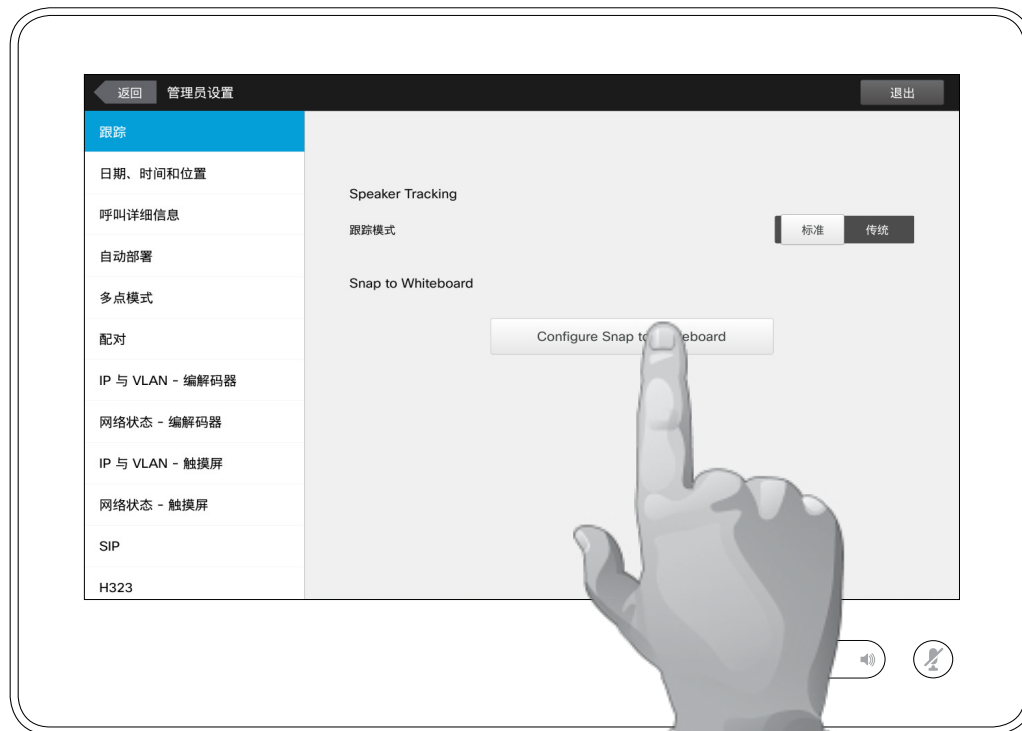




关于管理员

您的视频支持团队通常会通过密码保护管理员设置。

输入用户名和密码，随后轻触**登录**。



如图所示轻触可调用“对齐白板”设置向导。

关于跟踪

对于具有两部摄像机设置用于发言人跟踪的系统，此窗口可让您指定跟踪模式。选项包括“标准”和“快速”。

此外，此窗口可让您配置对齐白板功能。

只需按照向导操作即可设置此功能。

注意！ 发言人跟踪麦克风受地面高度影响。此功能仅用于使系统响应站在白板旁讲话的人员。坐在白板前的人员则应避免调用对齐功能。

要使此功能工作，系统将查找并侦听位于所定义白板区上半部分的面孔。

白板必须位于摄像机系统对面的墙壁上。该功能不适用于其他入射角。

有关对齐白板功能的更详细介绍，请参阅适用于您的视频系统的管理员指南。

管理员设置 — 设置日期和时间

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于时间设置

此窗口可让您指定您的首选日期和时间格式以及时区。

如果您将日期和时间模式设置为自动（如本例中所示），系统将查找 NTP 服务器并从那里获取日期和时间。

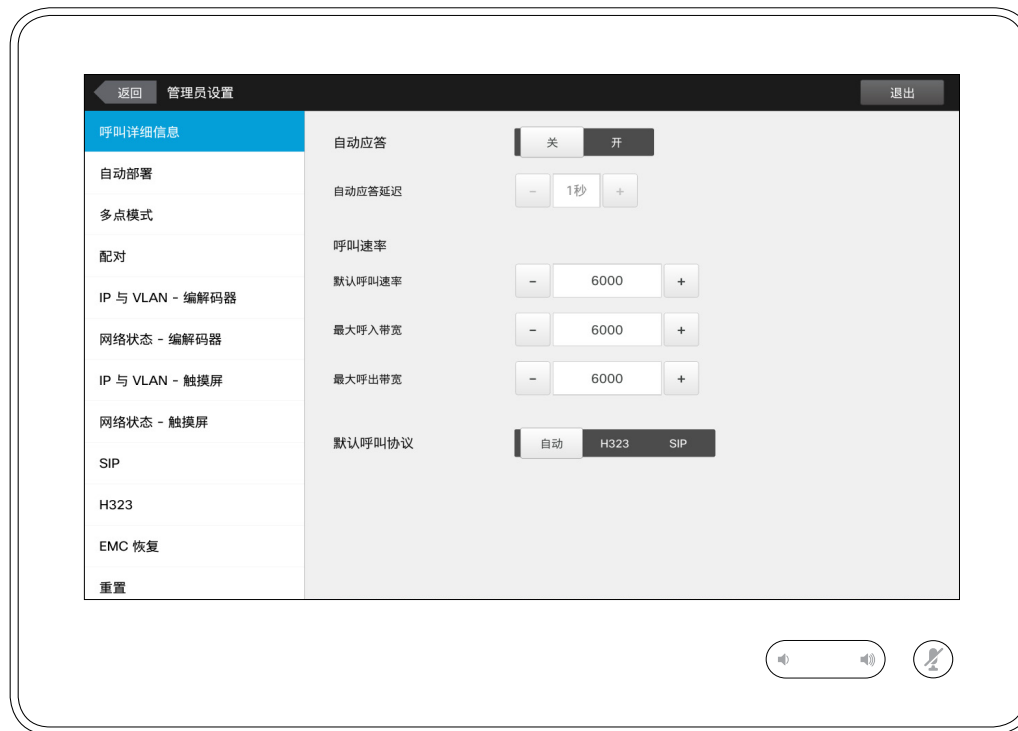
如果您选择将 NTP 模式设置为手动（如本例中所示），则必须指定 NTP 服务器地址，才能正常使用。

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于呼叫详细信息

如果您启用自动应答，系统将在经过您指定的延迟后自行响应来电。请注意，激活自动应答可能无法为您提供所需的隐私。在此处所示的示例中，自动应答设置为关。

在某些情况下，您可能必须更改呼叫的带宽（并因而影响质量）。有些配置可能具有不同的呼入和呼出带宽（通常为 ADSL 连接），并且您可指定缺省呼叫速率以确保视频质量稳定。

还可指定缺省协议。在所示的示例中，协议已设置为 SIP。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

管理员设置 — 部署向导

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于向导

您可通过部署向导让系统上线。轻触**启动**并按照屏幕说明进行操作。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

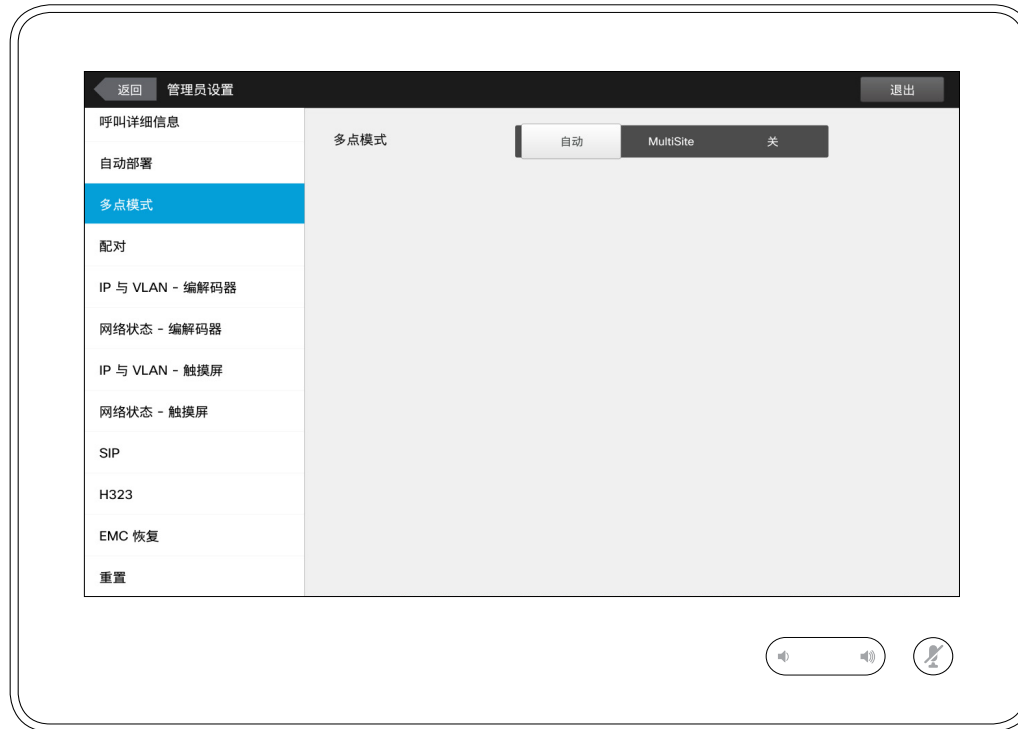
管理员设置 — 多点模式

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于多点

基本上来说，视频会议有两种模式：即 MultiWay 和 MultiSite。

- 要启用 MultiWay，则必须已输入 MultiWay 地址。
- 如果 MultiWay 地址已指定且 MultiWay 已选择，则 MultiWay 将始终用于视频会议。
- 如果 MultiWay 地址已指定，但选择了 MultiSite，将使用 MultiSite。
- 如果设置为自动，则 MultiWay 地址已指定时将使用 MultiWay，否则将使用 MultiSite。
- 如果设置为关，将无法进行视频会议。
- 要使用 MultiSite 功能，必须启用 MultiSite 选项。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

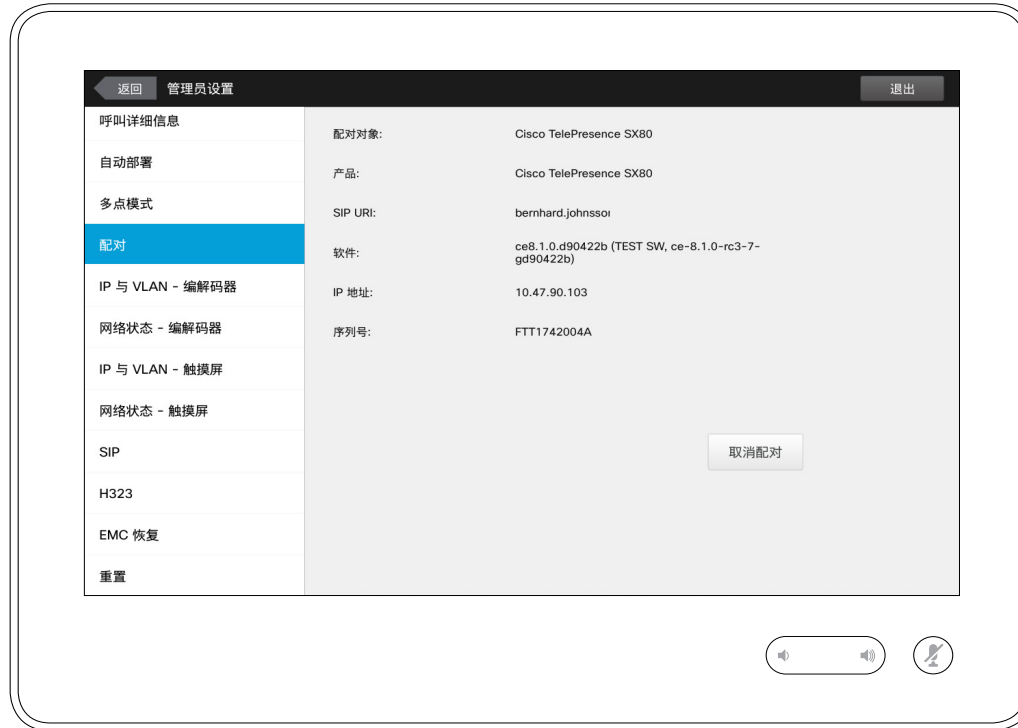
管理员设置 — 配对

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于配对

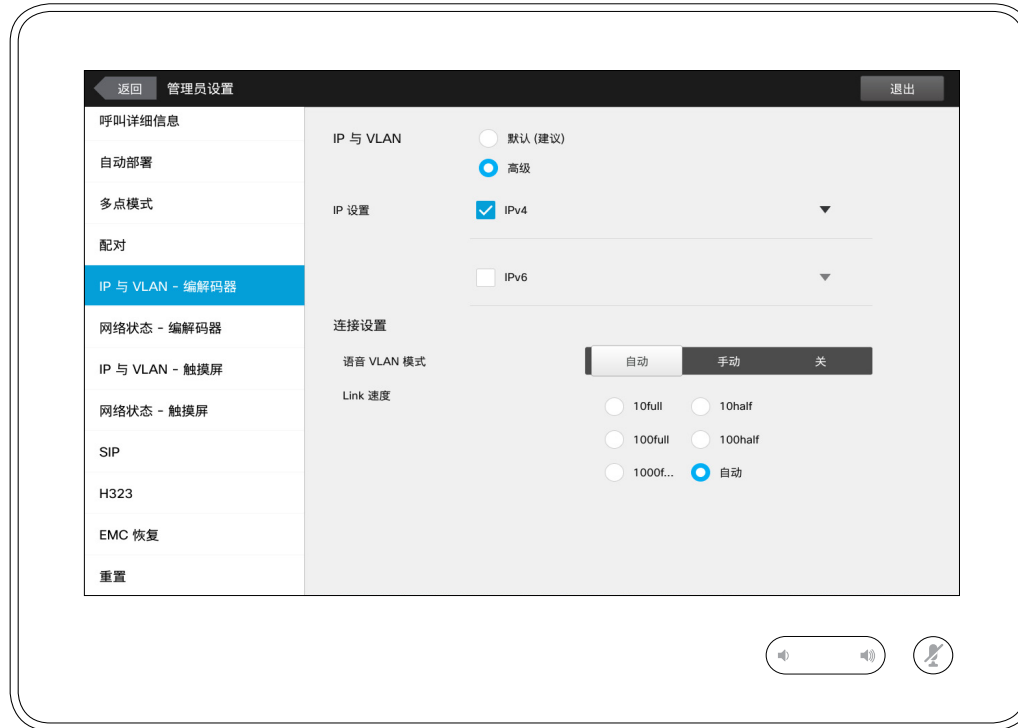
此窗口显示相关配对信息。

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于 IP 设置

您可指定使用 IPv4 还是 IPv6 以及使用静态 IP 地址还是 DHCP。

设置为静态时，必须相应地设置适用的地址。

要从缺省值进行更改，轻触**高级**（未显示）。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



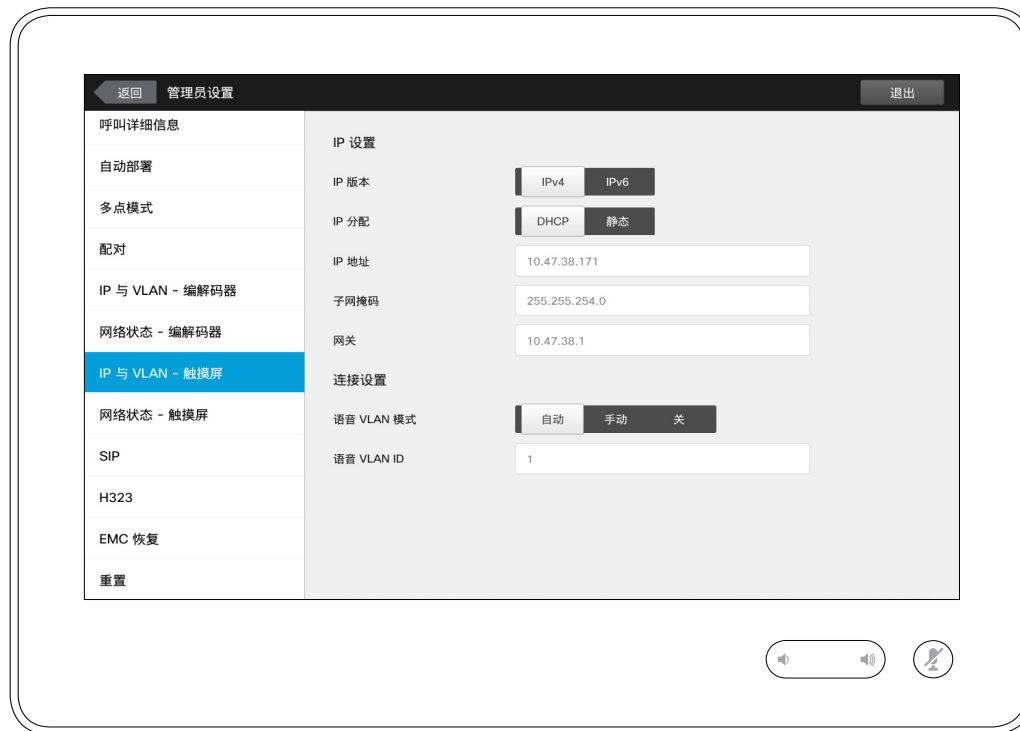
此功能用于在系统发生意外故障时，为您的视频支持团队提供系统编解码器的当前网络状态信息。

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于 IP 设置

您可指定使用 IPv4 还是 IPv6 以及使用静态 IP 地址还是 DHCP。

设置为静态时，必须相应地设置适用的地址。

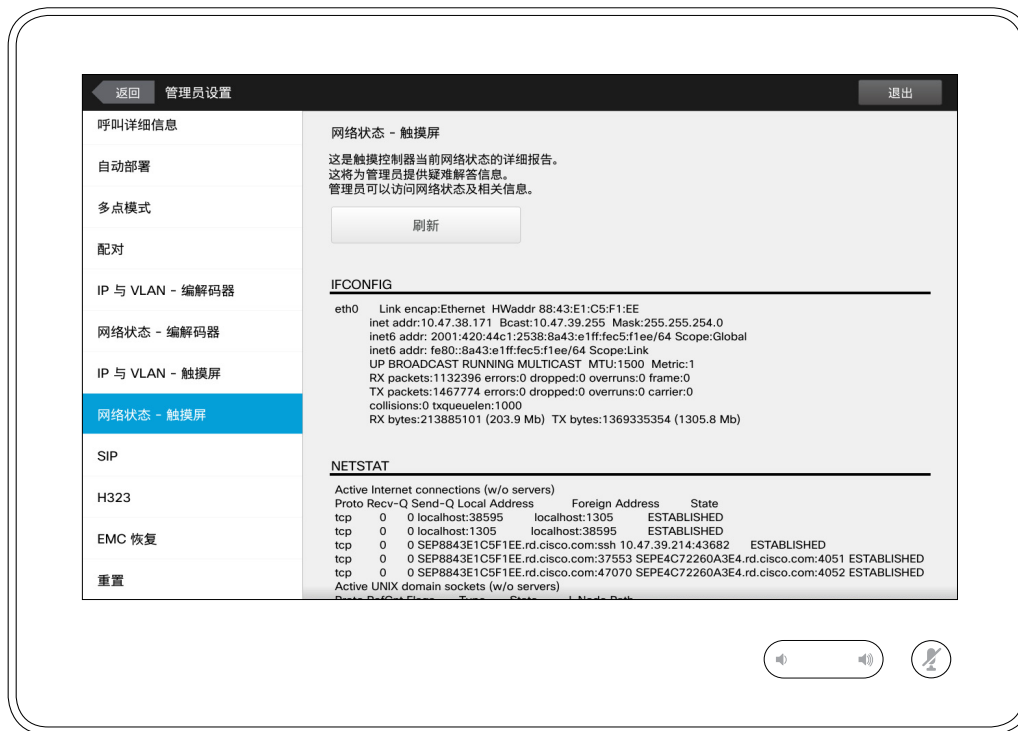
小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



此功能用于在系统发生意外故障时，为您的视频支持团队提供触摸控制器的当前网络状态信息。

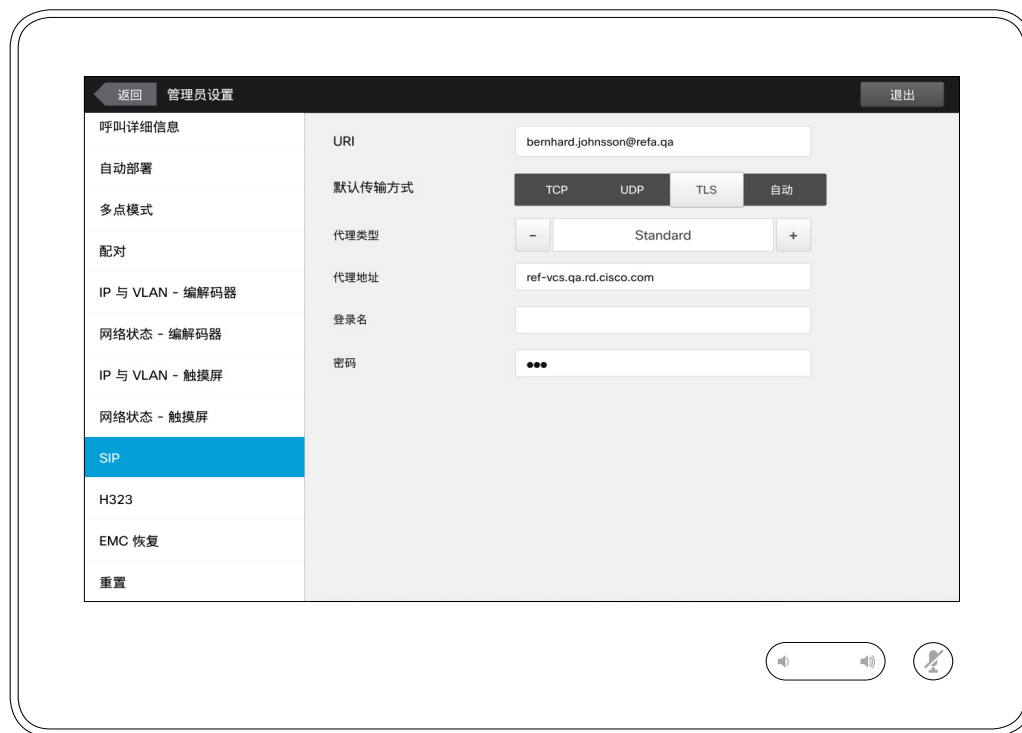
设置 管理员设置 — SIP

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于 SIP 设置

此页面介绍设置 SIP 的信息。

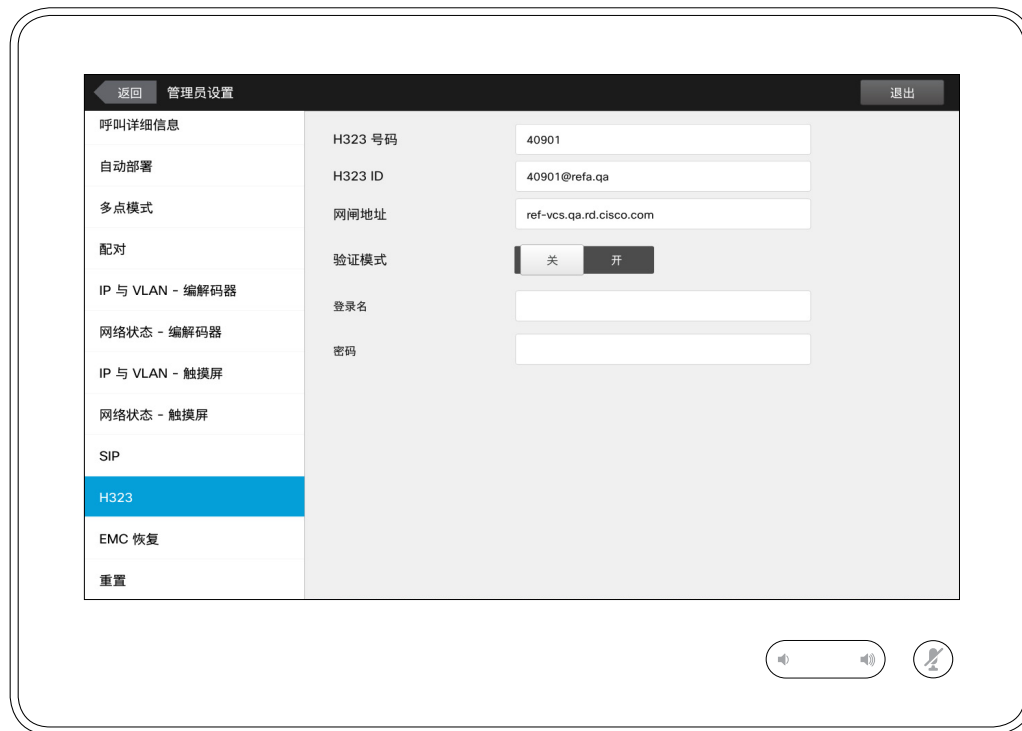
小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于 H323 设置

使用此页面可设置 H323。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于 EMC 恢复

如果在存在大量电磁噪声的环境中使用触摸控制器，您可能会遇到出现虚假信号的情况 — 如同有人轻触了触摸控制器，但很明显没有人这样做。

为应对此情况，您可将 *EMC* 恢复模式设置为开。然后，您必须按住一小会儿（而不仅仅是轻触），以使系统感知您的触碰。这可防止出现假信号。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！

管理员设置 — 恢复出厂设置

要退出管理员设置，轻触**返回**。

同样要退出设置，轻触**退出**。

请注意，此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。

请谨慎操作！



关于恢复出厂设置

您可能想要对您的视频系统执行恢复出厂设置。请注意，您将失去所有配置、通话记录以及您的本地联系人列表（“收藏夹”和“最近呼叫”）。安装的发布密钥和选项将保留。

小心！ 此处没有可让您退出菜单并撤消所做任何更改的取消功能。请谨慎操作！



美洲总部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

亚太地区总部
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

欧洲总部
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

思科在全球设有 200 多个办事处。Cisco 网站 www.cisco.com/go/offices 上列有这些办事处的地址、电话号码以及传真号码。

Cisco 和 Cisco 徽标是 Cisco Systems, Inc. 和 / 或其附属公司在美国和其他国家 / 地区的商标。要查看思科的商标列表, 请访问 www.cisco.com/go/trademarks。本文提及的所有第三方商标均属于其各自所有者。“合作伙伴”一词的使用并不意味着 Cisco 和任何其他公司之间存在合作伙伴关系。(1005R)