

Cisco TelePresence

SX10, SX 20, SX 80
MX 200 G2, MX 300 G2
MX 700, MX 800

사용 설명서

D1534502 사용 설명서 Cisco TelePresence Touch 10™

작성 날짜: 2016년 3월(CE8.1)

All contents © 2010-2016 Cisco Systems, Inc.

모든 권리 보유.



설명서 내용(I)

화상 회의 개요

모범 사례	5
터치 스크린 둘러보기	6
나만의 자격 증명을 사용하여 시스템으로 로그인하기	7
터치 10을 사용하여 회의실 제어	8

영상 통화

연락처 목록에서 전화 걸기	10
연락처 목록 항목을 편집한 다음 전화 걸기	11
이름을 사용하여 전화 걸기	12
IP 주소를 사용하여 전화 걸기	13
번호를 사용하여 전화 걸기	14
전화 받기	15
다른 통화 중일 때 전화 받기	16
호전환	17
협이 후 전환	18
통화에서 자신의 연결 끊기	19
마이크 작동과 사생활 보호에 관한 짧은 안내	20
통화를 대기로 전환하기, 대기로 전환했던 통화 재개하기	21
통화 속도 변경	22
방해사절 활성화	23
대기 모드 활성화	24
통화 중일 때 키패드 보기	25
기존 통화에 다른 참가자 추가하기	26
기존 통화에 수신 통화 추가하기	27
미팅 참가자 목록 보기	28
전화 회의 레이아웃 관리	29
발표자 고정	30
참가자의 통화 연결 끊기	31

Intelligent Proximity

Intelligent Proximity	33
Intelligent Proximity 활성화 및 비활성화	34

컨텐츠 공유

통화 중 프레젠테이션 시작 및 종료	36
통화 중에 프레젠테이션 레이아웃 변경	37
통화 중이 아닐 때 프레젠테이션	38

예약된 미팅

미팅 목록 보기	40
예약된 미팅 참가	41
병렬 미팅	42

연락처

전화번호부	44
최근 통화로 통화	45
즐거찾기	46
즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중일 때	47

카메라 조정

카메라 설정 보기	49
카메라 위치 사전 설정 추가	50
기존 카메라 위치 사전 설정 편집	51
발표자 추적	52
화이트보드로 스냅	53
발표자 추적	54
내 카메라 조정	55
셀프뷰 관리	56
셀프뷰 PiP 크기 조정	57
셀프뷰 PiP 이동	58
다른 참가자의 카메라 조정	59

목차의 모든 항목은 해당 글로 이동하는 활성 하이퍼링크입니다.

챕터 간에 이동하려면 사이드바의 아이콘을 클릭하면 됩니다.

참고! 이 사용 설명서에 포함된 기능 중 일부는 옵션 항목입니다. 따라서 사용자의 시스템에는 적용되지 않을 수도 있습니다.

설명서 내용(II)

설정

설정에 대한 액세스 권한 얻기	61
벨소리 및 소리	62
카메라 조정	63
주 소스 선택	64
화면	65
언어 선택	66
시스템 정보	67
통화 상태	68
진단 모드	69
시스템 다시 시작	70

관리자	71
관리자 설정 - 추적	72
관리자 설정 - 날짜 및 시간 설정	73
관리자 설정 - 통화 세부정보	74
관리자 설정 - 구축 마법사	75
관리자 설정 - 다지점 모드	76
관리자 설정 - 페어링	77
관리자 설정 - IP 및 VLAN, 코덱	78
관리자 설정 - 네트워크 상태 코덱	79
관리자 설정 - IP 및 VLAN, 터치	80
관리자 설정 - 네트워크 상태 터치	81
관리자 설정 - SIP	82
관리자 설정 - H323	83
관리자 설정 - EMC 복원 모드	84
관리자 설정 - 공장 설정 초기화	85



화상 회의 개요



모범 사례

성공적인 화상 회의를 통해 참가자들이 수 마일 떨어져 있거나 서로 다른 대륙에 있더라도 대면식 회의를 할 수 있습니다. 전화회의도 회의임을 염두에 두십시오. 여기에도 일반적인 에티켓과 복장 규정이 적용됩니다.

일반

- 장치를 **자동 응답**으로 설정하는 방안을 고려해 보십시오.
- 필요한 만큼 리허설해보는 것이 좋습니다.

회의실에서

- 마이크가 테이블 앞에 놓여 있어 말하는 내용이 모두 감지될 수 있도록 해야 합니다. 가장 좋은 위치는 시스템보다 최소 2m(6.5피트) 앞에서, 편평한 표면에 두되 앞에 놓인 테이블에서 최소 0.3m(1피트) 떨어진 곳입니다.
- 지향성 마이크는 비디오 시스템 반대편을 향해야 합니다.
- 언제든 마이크를 가려 장애가 발생하는 일이 없도록 주의하십시오.
- 마이크는 항상 테이블 위에 올려놓은 컴퓨터나 프로젝터 팬 등 소음원과 멀리 떨어뜨려 놓아야 합니다. 이러한 장치에서

발생하는 소음으로 인해 원격 참가자들이 깜짝 놀라는 경우가 많습니다.

- 문서 또는 화이트보드 카메라를 사용하는 경우, 참가자들의 배치를 잘 조정하여 카메라가 미팅 진행자에게 가깝게 하거나, 기계를 조절하는 담당자에게 가깝도록 하는 것이 좋습니다.
- 화이트보드를 사용하는 경우, 화이트보드 전용 카메라 외에도 화이트보드를 메인 카메라로 볼 수 있도록 하면 원격 참가자들이 보기에 훨씬 좋습니다. 이런 방식은 방송사에서 주로 사용하는 것으로, 시청자들에게 발표자가 실제로 같은 방에 있다는 것을 보여주기 위해 사용합니다.
- 참가자가 회의 중에 무언가를 가리키거나 화면을 바꾸거나 기록을 하거나 기타 다른 기능을 손쉽게 수행할 수 있도록 모든 주변 장치를 손 닿는 곳에 배치하는 것을 잊지 마십시오.
- 가장 자연스러운 미팅 환경을 보장하려면 가급적 카메라를 수신 모니터의 중앙 상단에 배치하는 것이 좋습니다. 카메라는 상대방과 직접 눈이 마주칠 수 있도록 직접 미팅 참가자를 향해야 합니다. 비디오 시스템의 셀프뷰 기능을 사용하여 화면을 확인하십시오. 셀프뷰 기능을 사용하면 사용자의 시스템이 원격 참가자에게 어떻게 보이는지(발신 영상) 표시해줍니다.

- 콘텐츠를 공유하려 하는 경우, 일반적으로 듀오 비디오를 사용합니다. 이는 두 개의 비디오 스트림을 사용한다는 의미로, 하나는 프레젠테이션 내용을 보여주고 다른 하나는 발표자(또는 여러 명의 발표자)를 보여줍니다. 더 작은 시스템의 경우 프레젠테이션이나 발표자 중 하나를 선택하여 시청해야 할 수 있습니다.
- 듀오 비디오를 사용할 때는 주의를 기울여야 하는 부분이 몇 가지 있습니다. 듀오 비디오를 나란히 표시하여 화면의 절반에는 프레젠테이션이, 나머지 절반에는 발표자가 표시되도록 할 수도 있습니다. 원격 모니터에서 전체를 볼 수 있는 경우, 사용자가 프레젠테이션 쪽을 바라보고 있는 듯한 인상을 주는 것이 프레젠테이션을 등지고 있는 듯한 인상을 주는 것보다 낫습니다. 잘 알 수 없는 경우, 이 상황을 피하려면 카메라를 똑바로 바라보는 것이 좋습니다.

사용 편의성

- 미팅 참가자가 전화를 걸고 프레젠테이션을 추가하고 통화 중에 다른 기능을 사용할 수 있도록 하려면 실내에 포스터, 명패 또는 빨리 알아볼 수 있는 설명서나 지침을 준비해 두는 것이 좋습니다.

기타 팁

카메라 사전 설정 사용

Cisco TelePresence 시스템에서는 확대/축소 기능과 카메라가 가리키는 방향(이동(상하/좌우), 기울임 등)을 미리 정의하여 생성할 수 있습니다. 이러한 기능을 사용하면 말하는 사람을 확대해서 볼 수 있습니다(필요한 경우). 나중에 다시 축소하는 것을 잊지 마십시오.

라운드스피커 볼륨

오디오 시스템은 모니터 또는 Cisco Digital Natural Audio Module에 내장된 라운드스피커를 사용합니다.

일부 시스템에서는 모니터 리모컨으로 모니터 볼륨을 조정하면 기본 볼륨 수준을 설정할 수 있습니다.

밝기 제어

모니터의 밝기, 색상 또는 기타 설정을 조정하려면 모니터에 딸린 리모컨을 사용하면 됩니다. 회의실의 상태에 적합하도록 모니터를 조정하십시오. Cisco에서 제공하는 모니터에는 온스크린 메뉴가 있어 아주 간편하게 이용할 수 있습니다. 모니터 구성 등에 관한 자세한 내용은 해당되는 사용 설명서와 관리 설명서를 참조하십시오.

터치 스크린 둘러보기

상단 왼쪽 모서리를 누르면 방해사절 기능을 활성화/비활성화하고 대기 모드 기능을 활성화/비활성화하며 설정에 액세스할 수 있습니다.

회의실 제어 (8페이지의 참조)

?를 누르면 헬프 데스크에 액세스합니다 (해당되는 경우).

카메라를 누르면 셀프뷰와 카메라 설정을 활성화할 수 있습니다.

시간은 상단 오른쪽 모서리에 표시됩니다.



공유를 누르면 콘텐츠를 공유하고 프레젠테이션을 진행합니다.

마이크 버튼을 누르면 마이크를 음소거/음소거 해제할 수 있습니다.

다이얼을 누르면 다이얼 패드를 불러옵니다.

연락처를 누르면 즐겨찾기, 전화번호부 및 최근 통화를 포함한 연락처 목록을 불러옵니다.

미팅을 누르면 앞으로 예정된 미팅 목록을 불러옵니다.

메시지를 누르면 음성 메일 시스템을 불러옵니다 (해당되는 경우).

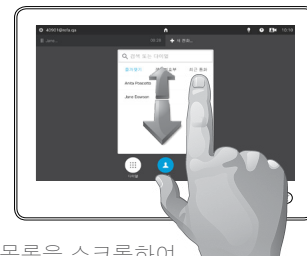
볼륨 버튼의 왼쪽을 누른 상태로 유지하면 라우드스피커 볼륨이 줄어 들고 오른쪽을 누른 상태로 유지하면 볼륨이 커집니다.



필요한 경우, 터치 스크린을 누르면 시스템이 대기 모드에서 깨어납니다.



버튼을 누르면 해당 버튼의 기능을 활성화할 수 있습니다.



목록을 스크롤하여 보는 것은 스마트폰에서와 똑같습니다.

방해사절 정보

방해사절로 설정되어 있는 경우, 벨소리가 음소거되며 남들이 전화를 걸면 사용자에게 부재중 전화로 표시됩니다.

하지만 사용자는 원하는 만큼 전화를 걸 수 있습니다.

기본적으로 방해사절에는 60분의 시간 제한이 설정되어 있지만(이 시간이 지나면 시스템이 정상 작동 모드로 되돌아감), 이 설정은 비디오 지원 팀이 다른 설정으로 바꿔놓았을 수 있습니다.

참고! 비디오 시스템에 따라 여기 표시된 아이콘이 모두 표시될 수도 있고 아닐 수도 있습니다. 이 사용 설명서에 포함된 기능 중에는 특정 시장에서는 옵션 항목인 것도 있으며 따라서 사용자의 시스템에는 적용되지 않을 수도 있습니다.

나만의 자격 증명을 사용하여 시스템으로 로그인하기

- 1  로그인
누릅니다.
- 2  자격 증명을
입력하고 **로그인**
누릅니다.
- 3  선택할 수 있는 프로필
중에서 사용자의 프로필을
선택합니다.
- 4 시스템이 성공적으로 로그인되었는지
확인합니다. 이제 사용자에게 걸려오는
전화를 받을 수 있습니다.
- 5  로그아웃하려면
로그아웃을 누르면
됩니다.
- 6  정말 로그아웃할
것인지 의사를
확인하는 메시지가
표시됩니다.

핫데스킹(Hot-desking) 정보

회의실이나 조용한 실내에
위치하고, CUCM(Cisco Unified
Communications Manager)에서
작동하는 비디오 시스템에서는
사용자의 개인용 자격 증명을
사용하여 비디오 시스템에 로그인할
수 있습니다.

그러면 CUCM이 사용자에게 걸려오는
수신 통화를 모두 해당 비디오
시스템으로 돌려줍니다.

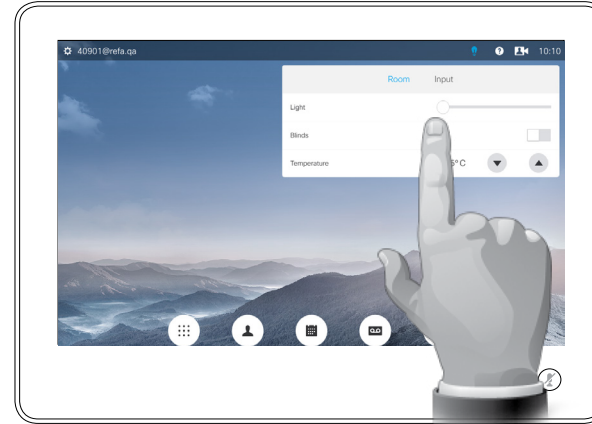
터치 10을 사용하여 회의실 제어

1



전구 아이콘을 누르면 회의실 제어에 액세스할 수 있습니다(해당되는 경우).

2



필요에 따라 조정하십시오.

회의실 제어 정보

터치 10 제어에서 직접 특정 회의실 설정을 제어할 수 있는 옵션 기능 (온도, 블라인드, 커튼 및 빛 등)이 비디오 시스템에 포함되어 있을 수 있습니다.

일부 설정은 정확히 비디오 지원 팀에서 설정한 구성에 따라 사용 가능 여부가 달라집니다. 왼쪽에 표시된 스크린샷은 할 수 있는 방법의 한 예입니다.



영상 통화



연락처 목록에서 전화 걸기



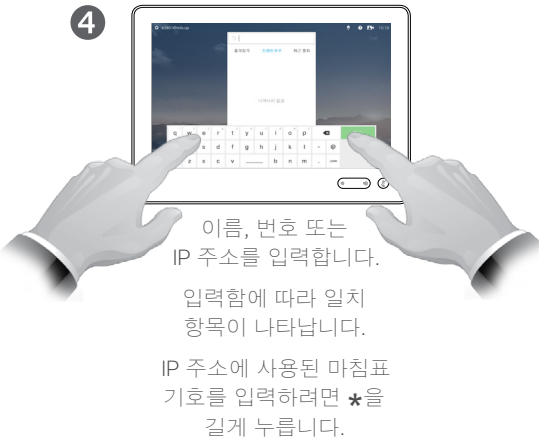
1 **연락처**
누릅니다.



2 특정 목록
(즐거찾기,
전화번호부
또는 최근 통화)
에 있는 사람을 검색하려면
해당 목록을 누른(a) 다음
아래로 스크롤 이동하여(b)
항목을 찾습니다.



3 아니면, **검색 또는 다이얼**
필드를 눌러도 됩니다.
그러면 가상 키보드가
표시됩니다.



4 이름, 번호 또는
IP 주소를 입력합니다.
입력함에 따라 일치
항목이 나타납니다.
IP 주소에 사용된 마침표
기호를 입력하려면 *을
길게 누릅니다.



5 특수 문자도 포함하는
확장 숫자 모드를 사용할
수 있습니다.
영숫자 모드와 확장 숫자
모드 사이를 전환하려면
키보드의 왼쪽 하단에
있는 키를 누르십시오.



6 전화를 걸 준비가
되었으면 녹색
통화 단추를
누릅니다.

연락처 목록 정보

연락처 목록은 다음과 같은 세
부분으로 구성되어 있습니다.

즐거찾기. 이 연락처는 사용자가
직접 추가한 항목입니다. 이러한
항목은 대개 사용자가 자주 전화하는
사람이거나 때때로 빨리, 간편하게
연락을 취해야 하는 사람인 경우가
 많습니다.

전화번호부는 대개 사내 비디오 지원
팀이 사용자의 시스템에 설치해둔
회사 전화번호부입니다.

최근 통화는 사용자가 이전에 전화를
걸었거나, 받았거나 부재중으로
넘어간 통화 목록입니다.

사생활 보호를 위해 **최근 통화** 목록을
삭제할 수도 있습니다. [45페이지의](#)
"최근 통화로 통화"를 참조하십시오.

다음과 같은 옵션이 적용됩니다.

- 이름, 번호 또는 IP 주소를 입력하면
시스템이 모든 목록을 살펴봅니다.
- 탭을 살짝 누른 다음 목록을
스크롤하여 내려갈 수도 있고
이름이나 숫자를 입력해도 됩니다.
그러면 검색 결과가 해당 목록에만
국한되게 됩니다.
- 즐겨찾기 목록에 항목을 추가해도
되고, 통화하기 전에 해당 항목의
몇 가지 요소를 편집할 수도 있으며
통화 속도를 변경하거나 해당
항목을 최근 통화에서 제거할 수도
있습니다.

연락처 목록 항목을 편집한 다음 전화 걸기

항목 편집 정보

연락처 목록에 들어가는 방법은 이전 페이지를 참조하십시오.

전화를 걸기 전에 연락처 목록의 항목을 편집해야 할 수 있습니다. 접두사, 접미사를 추가하거나 기타 방식으로 항목을 변경해야 연결되는 경우가 있기 때문입니다.



1 **연락처**를 누르고 **즐거찾기**, **전화번호부** 또는 **최근 통화**를 선택한 다음 **더보기** (...)를 누르면 옵션에 액세스할 수 있습니다.



2 **편집**을 누르면 가상 키보드를 불러옵니다.



3 편집할 내용을 적용한 다음 녹색 **통화** 버튼을 눌러 전화를 겁니다.

이름을 사용하여 전화 걸기

전화 걸기 정보



1 **다이얼**을 눌러 숫자 다이얼 패드를 불러옵니다.



2 **키보드**를 눌러 가상 키보드를 불러옵니다.



3 이름을 입력합니다. 입력함에 따라 일치 항목이 나타납니다.



4 특수 문자도 포함하는 확장 숫자 모드를 사용할 수 있습니다.

영숫자 모드와 확장 숫자 모드 사이를 전환하려면 키보드의 왼쪽 하단에 있는 키를 누르십시오.



5 전화를 걸 준비가 되었으면 녹색 **통화** 단추를 누릅니다.

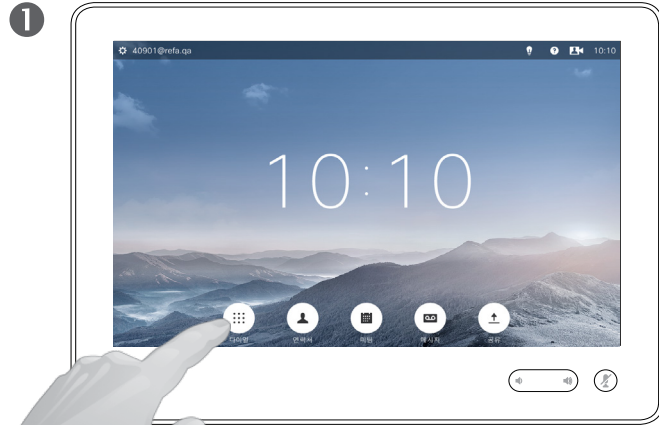
연락처 목록에 없는 사람이라도 터치 패드의 가상 키보드를 사용하여 이름, 주소 또는 번호를 입력해 전화를 걸 수 있습니다.

사용자가 이전에 전화를 건 적이 있었던 사람은 모두 **최근 통화** 목록에 표시되며(사용자가 해당 목록을 지울 때까지), 사용자의 **즐거찾기** 목록으로 옮길 수 있습니다. 이 내용은 **연락처** 섹션에 설명되어 있습니다.

내선 번호로 전화 걸기. 통화 중에 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다. 주로 내선 번호로 전화를 걸거나 PIN 코드를 제공하기 위한 것입니다.

키패드(이 버튼은 전화를 걸자마자 나타납니다)를 눌러 이 동작에 필요한 키패드를 불러옵니다.

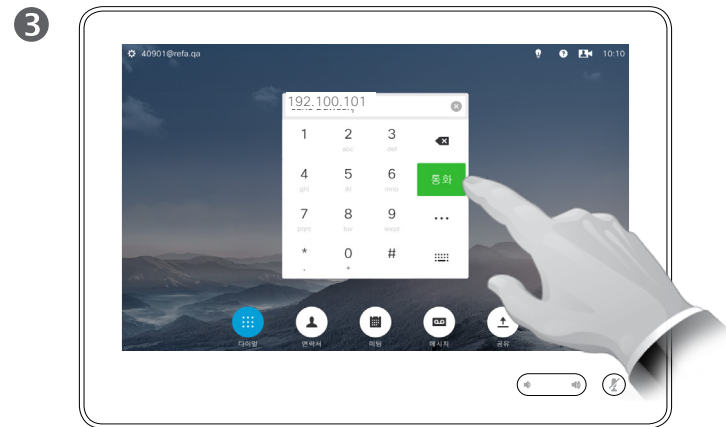
전화 걸기 IP 주소를 사용하여 전화 걸기



1 다이얼을 눌러 숫자 다이얼 패드를 불러옵니다.



2 IP 주소를 입력합니다.
IP 주소에 사용된 마침표 기호를 입력하려면 *을 길게 누릅니다.



3 전화를 걸 준비가 되었으면 녹색 **통화** 단추를 누릅니다.

전화 걸기 정보

연락처 목록에 없는 사람이라도 터치 패드의 가상 키보드를 사용하여 이름, 주소 또는 번호를 입력해 전화를 걸 수 있습니다.

사용자가 이전에 전화를 건 적이 있었던 사람은 모두 **최근 통화** 목록에 표시되며(사용자가 해당 목록을 지울 때까지), 사용자의 즐겨찾기 목록으로 옮길 수 있습니다. 이 내용은 **연락처** 섹션에 설명되어 있습니다.

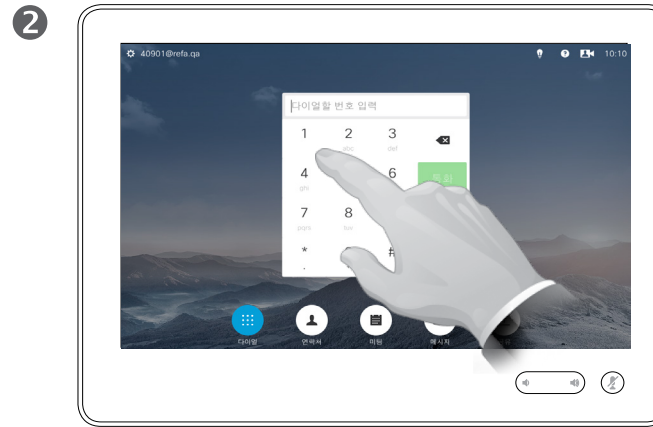
내선 번호로 전화 걸기. 통화 중에 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다. 주로 내선 번호로 전화를 걸거나 PIN 코드를 제공하기 위한 것입니다.

키패드(이 버튼은 전화를 걸자마자 나타납니다)를 눌러 이 동작에 필요한 키패드를 불러옵니다.

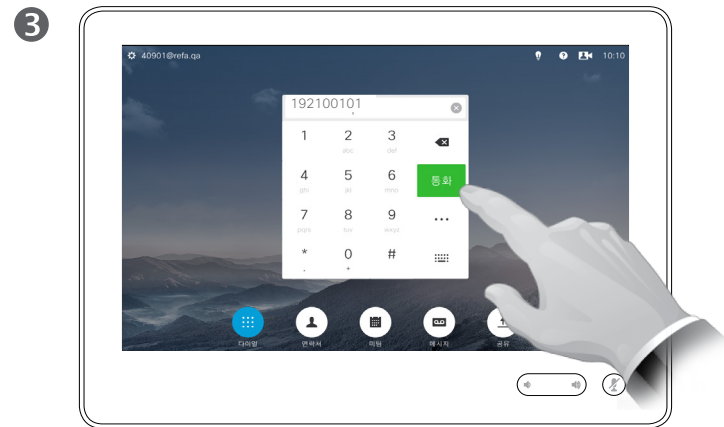
번호를 사용하여 전화 걸기



1 **다이얼**을 눌러 숫자 다이얼 패드를 불러옵니다.



2 번호를 입력합니다.



3 전화를 걸 준비가 되었으면 녹색 **통화** 단추를 누릅니다.

전화 걸기 정보

연락처 목록에 없는 사람이라도 터치 패드의 가상 키보드를 사용하여 이름, 주소 또는 번호를 입력해 전화를 걸 수 있습니다.

사용자가 이전에 전화를 건 적이 있었던 사람은 모두 **최근 통화** 목록에 표시되며(사용자가 해당 목록을 지울 때까지), 사용자의 **즐거찾기** 목록으로 옮길 수 있습니다. 이 내용은 **연락처** 섹션에 설명되어 있습니다.

내선 번호로 전화 걸기. 통화 중에 번호를 입력해야 하는 경우가 있습니다. 주로 내선 번호로 전화를 걸거나 PIN 코드를 제공하기 위한 것입니다.

키패드(이 버튼은 전화를 걸자마자 나타납니다)를 눌러 이 동작에 필요한 키패드를 불러옵니다.

전화 받기

전화 받기



시스템에서 수신 통화에 자동으로 응답하도록(자동 응답) 허용하는 경우, 시스템 마이크를 음소거하여 사생활을 보호해야 할 수 있습니다.

이 기호에 조명이 들어와 있으면 마이크가 음소거 상태인 것입니다. 마이크를 음소거/음소거 해제하려면 이 기호를 누르십시오.

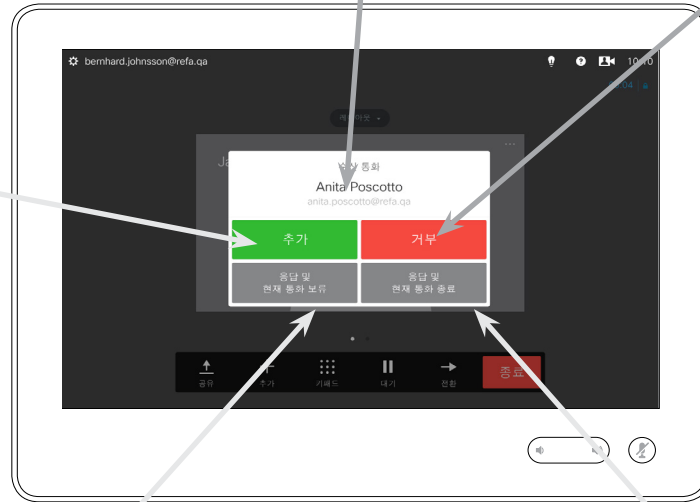
전화가 걸려오는 경우

- 전화가 걸려오는 경우, 통화를 받거나 거절 또는 무시할 수 있습니다.
- 통화를 거절하면 전화를 건 상대방에게 통화 중 정보가 전송됩니다.
- 통화를 무시하면 전화를 건 상대방은 사용자가 자리에 없는 것으로 받아들입니다(전화를 받지 않은 것).
- 시스템을 설정하여 수신 통화에 자동으로 응답하도록 할 수도 있습니다(자동 응답). 이에 대한 내용은 74페이지의 "[관리자 설정 - 통화 세부정보](#)"에 설명되어 있습니다. 비디오 지원 팀에서 이 메뉴를 비밀번호로 보호해 놓았을 수 있으니 확인하십시오.
- 자동 응답을 활성화한 경우, 마이크를 음소거하여 사생활을 보호해야 합니다. 이 동작은 매번 수동으로 설정해야 합니다.

다른 통화 중일 때 전화 받기

옵션 정보

추가: 시스템에 멀티사이트 옵션이 있는 경우, 수신 통화를 기존 통화와 병합할 수 있습니다. 멀티사이트 기능이 설치되지 않은 시스템의 경우, 수신 통화를 병합할 수는 있지만 오디오 전용 통화로 병합됩니다 (화면에 표시 안 됨).



새로운 수신 통화의 신원

수신 통화를 **거절**하고 하던 일을 계속합니다.

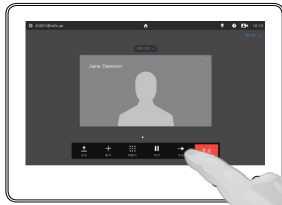
수신 통화를 **받고**, 현재 통화 또는 여러 통의 통화를 잠시 대기로 전환해 둡니다.

수신 통화를 **받고**, 현재 통화 또는 여러 통의 통화를 종료합니다.

이미 통화 중인 경우, 특정 상황에서 또 다른 수신 통화를 받을 수 있습니다.

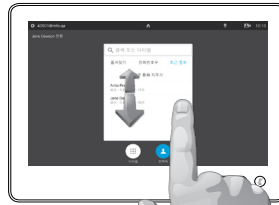
통화 전환 호전환

1



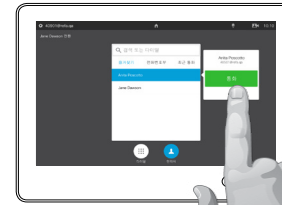
통화 중 **전환**을 누릅니다.

2



평상시와 같이 전환을 걸 사람을 찾습니다.

3



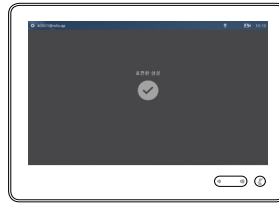
평상시와 같이 전환을 겁니다.

4



호전환 완료를 누릅니다. 본 페이지의 우측에 있는 본문 내용도 참조해 주십시오.

5



통화가 전환됩니다.

전환 정보

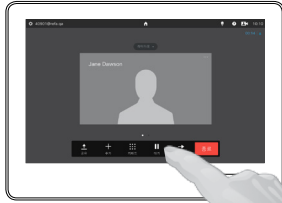
통화 전환에는 기본적으로 두 가지 옵션(즉, 무인 전환과 협의 전환)이 있습니다.

이 페이지에서 설명하는 시나리오는 무인 전환으로, 이 경우 통화를 다른 누군가에게 전환하되 전환을 수행하기 전에 당사자와 협의하지 않는 방식입니다.

당사자에게 미리 물어보는 경우, 변경 기능을 사용한 다음 전환을 수행하게 됩니다. 이에 대한 자세한 내용은 다음 페이지를 참조하십시오.

통화 전환 협의 후 전환

1



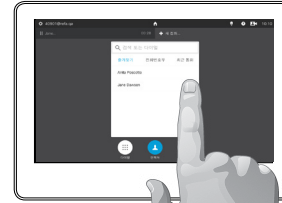
사용자가
통화 중이라고
가정합니다.
대기를 누릅니다.

2



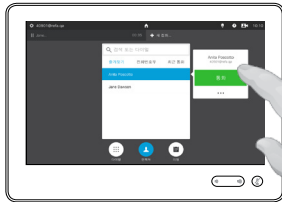
+ 새 전화 또는 **재개**를 누르면
이전에 통화하던 사람에게
돌아갑니다(동작을 취소함).

3



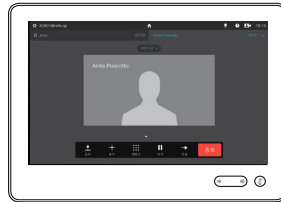
평상시와
같이 전화를
걸 사람을
찾습니다.

4



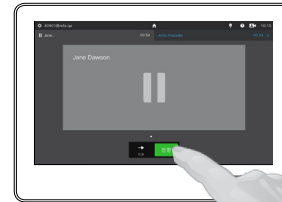
평상시와 같이 전화를
걸니다.

5



이제 사용자는 새 통화를
하게 되었고, 전에 하던
통화는 아직 대기 중인
상태입니다.

6



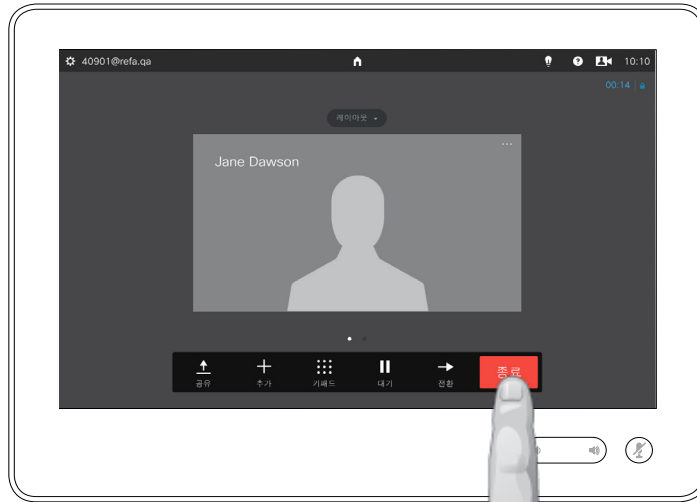
전환을 누르면
두 사람의
상대방 사이를
오갈 수 있고
전환을 누르면
두 사람을 서로 연결해주면서 사용자
본인은 통화에서 빠집니다.

협의 후 전환 정보

이 기능을 사용하면 두 명의 상대방과
통화를 할 수 있습니다. 다만 한 번에
한 사람씩만 통화하게 됩니다.

통화 상대방을 바꿀 수도 있고, 두
사람을 서로 연결해주면서 사용자
본인은 통화에서 나갈 수도 있습니다.

통화에서 자신의 연결 끊기



통화를 끊으려면 **종료**를 누르십시오.

연결 끊기 정보

통화 중에 **종료**를 누르면 통화에서 본인의 연결을 끊습니다. 두 사람만 참가한 통화의 경우, 이렇게 하면 통화가 완전히 종료됩니다.

참가자가 여러 명인 전화 회의에서 **종료**를 누르면 사용자가 일반 참가자인 경우에는 사용자의 참가만 종료됩니다.

다만, 사용자가 해당 전화 회의의 호스트 경우, 다시 말해 해당 전화 회의를 시작한 사람인 경우 **종료**를 누르면 회의 전체가 종료됩니다.

마이크 작동과 사생활 보호에 관한 짧은 안내

음소거 버튼에는 LED 조명이 있어 마이크가 소리를 전달 중인지 음소거된 상태인지를 나타냅니다.



녹색 LED에 조명이 켜져 있는 경우에만 마이크가 소리를 전달합니다.

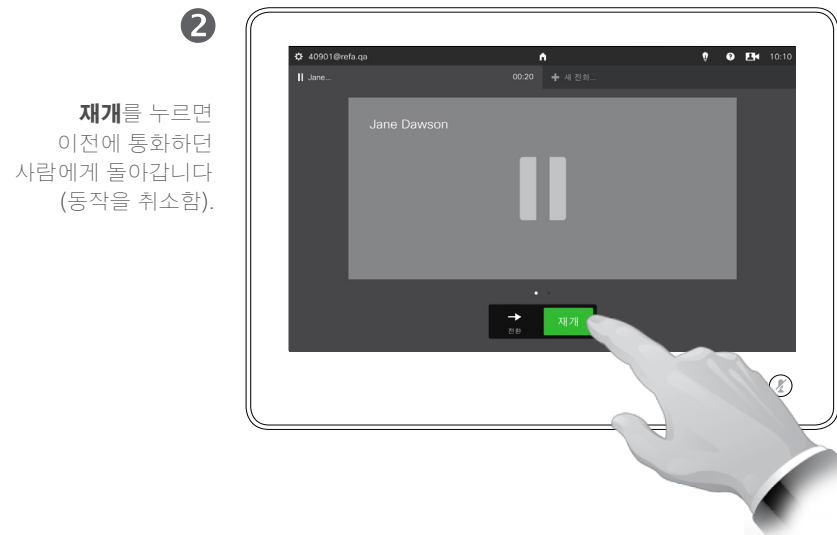


Hold

통화를 대기로 전환하기, 대기로 전환했던 통화 재개하기

대기 전환 정보

어떤 통화를 대기로 전환하는 것은 보통 한 사람을 다른 사람에게 전환할 때 취하는 첫 단계입니다. 하지만 이 기능은 (통화 중에) 다른 사람과 협의해야 하는 경우, 또는 비디오 전송 중지를 포함해 음소거 기능 대신으로 사용할 수도 있습니다.

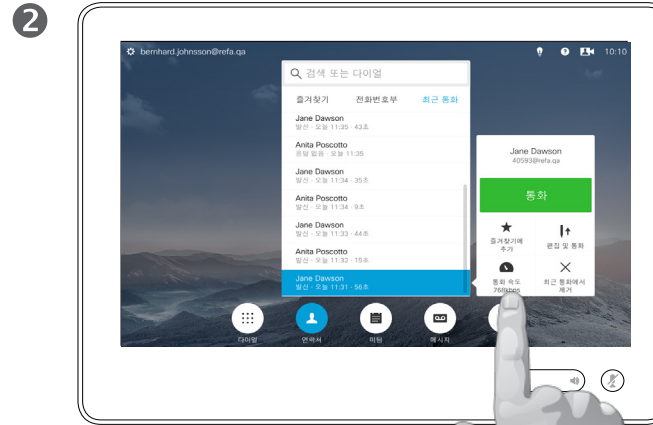


통화 속도 변경



이 동작은 누군가에게 전화를 걸기 전에만 수행할 수 있는 동작입니다.

더보기(...)를 누르면 옵션에 액세스할 수 있습니다.



그런 다음 **통화 속도**를 누릅니다.



마지막으로, 슬라이더를 움직여 통화 속도를 변경합니다.

통화 속도 변경 정보

통화 속도란 해당 통화에 할당된 대역폭의 양을 나타내기 위해 사용되는 용어이며, kbps(초당 킬로비트)라는 단위로 측정됩니다.

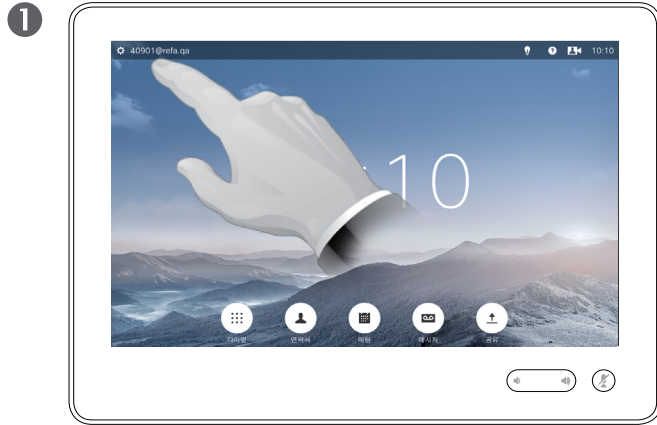
통화 속도가 빠를수록 통화 품질이 좋아지지만, 대신 더 높은 대역폭을 소비합니다.

시스템에는 기본 통화 속도가 설정되어 있습니다. 이것은 비디오 지원 팀이 **관리자 설정(비밀번호로 보호)**의 일환으로 설정해두는 것입니다.

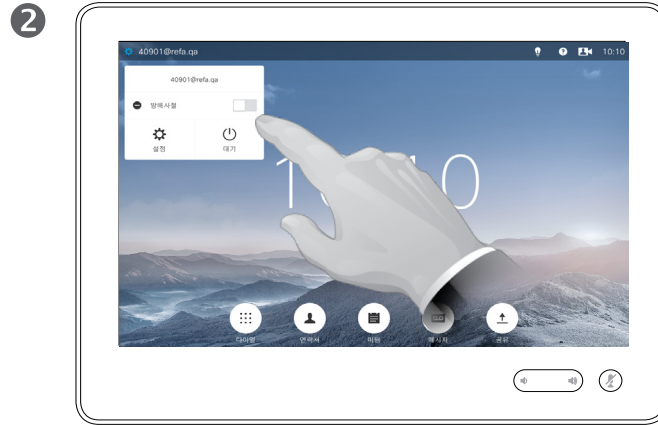
이 설정을 일시적으로 변경하고자 하는 이유는 무엇일까요? 대부분의 경우 사용자가 이 기능을 사용하려는 것은 시스템과 연결 지원에 설정된 것보다 높은 속도로 누군가에게 전화를 걸되 그로 인해 화상 통화가 제한되지 않도록 하기 위해서입니다.

통화 속도는 통화 중에 변경할 수는 없지만, 여기에 간략하게 설명된 것처럼 전화를 걸기 직전에 변경할 수는 있습니다.

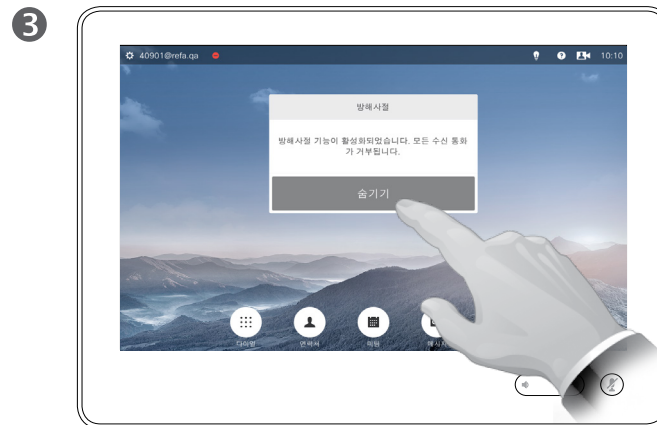
대화 가능 상태 방해사절 활성화



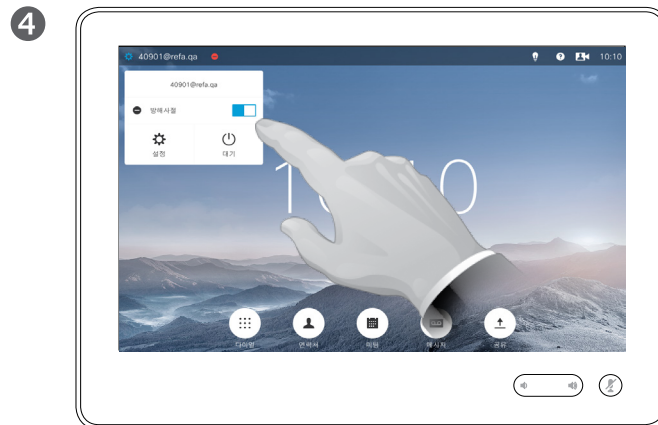
1 좌측 상단 구석에 있는 필드를 누릅니다.



2 표시된 것과 같이 **방해사절**을 누릅니다. 이제 이 기능이 활성화됩니다.



3 **숨기기**를 누르면 **방해사절** 기능이 활성화되었다고 알려주는 메시지를 제거할 수 있습니다.



4 이 기능을 비활성화하려면 이 절차를 반복하면 됩니다.

방해사절 정보

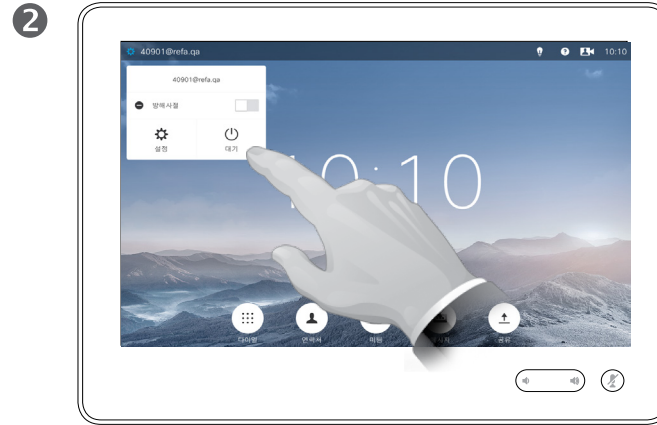
수신 통화에 응답하지 않도록 시스템을 설정할 수 있습니다. 하지만 사용자는 얼마든지 시스템을 사용하여 전화를 걸 수 있습니다.

비디오 지원 팀에서 이 기능에 시간 제한을 설정해 놓았을 수 있습니다. 이 시간이 지나면 시스템은 평소처럼 수신 통화에 응답하는 방식으로 되돌아갑니다. 기본 시간 제한 설정은 60분입니다.

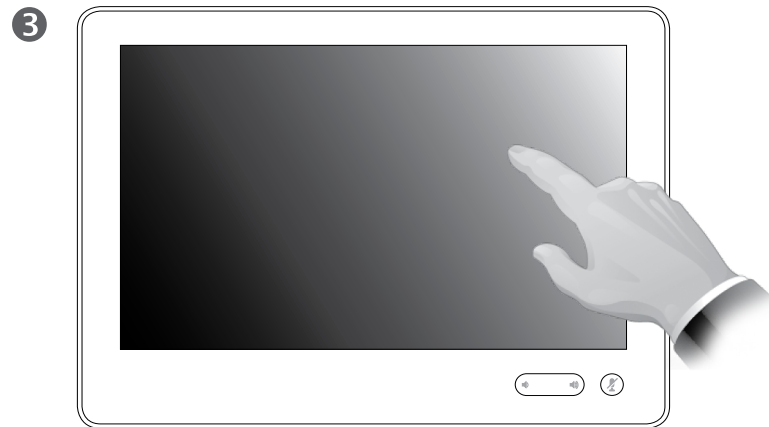
대화 가능 상태 대기 모드 활성화



좌측 상단 구석에 있는 필드를 누릅니다.



대기를 누릅니다.

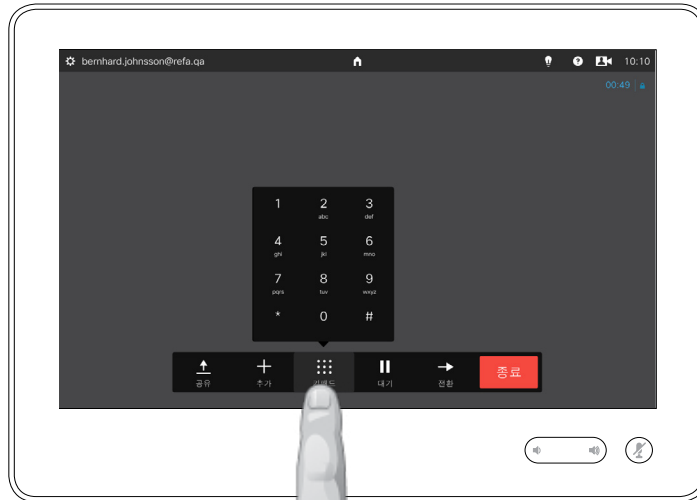


몇 초가 지나면 화면이 자동으로 꺼집니다. 대기 모드를 해제하려면 화면을 누르면 됩니다.

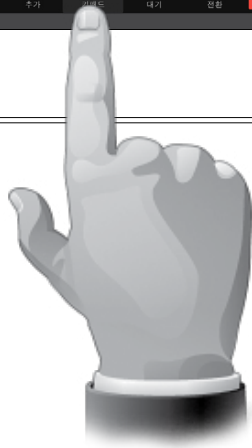
대기 모드 정보

시스템을 *대기*로 설정하면 전력을 절약할 수 있습니다. 이렇게 설정하더라도 평소와 똑같이 전화를 받을 수 있습니다.

통화 중일 때 키패드 보기



통화 중에 **키패드**를 누릅니다.

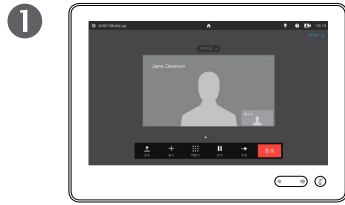


통화 중일 때 키패드 사용하기

통화 중에도 내선 번호에 전화를 걸기 위해 또는 다른 무언가를 이용하기 위해 번호를 입력하라는 메시지가 뜰 수 있습니다(예를 들어 PIN 코드 사용).

이런 정보를 입력하려면 터치 스크린에서 키패드를 불러와야 합니다.

참가자가 여러 명인 전화 회의 기존 통화에 다른 참가자 추가하기



1 사용자 이미 통화 중이라고 가정합니다. 이 통화는 사용자가 직접 시작했을 수도 있고 다른 사람이 시작했을 수도 있습니다(누군가가 사용자에게 전화 발신).



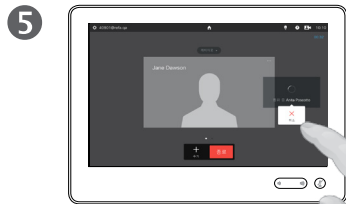
2 **추가**를 누릅니다.



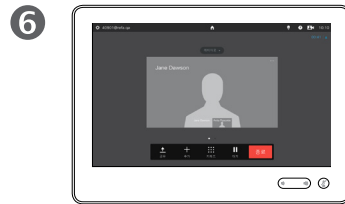
3 평상시와 같이 전화를 걸 사람을 찾습니다.



4 평상시와 같이 전화를 겁니다. 전화를 걸기 전에 해당 통화에 대한 **통화 설정**을 변경해도 됩니다. 자세한 내용은 오른쪽의 내용을 참조하십시오.



5 이제 이 새로운 통화가 기존 통화에 추가되어 회의를 이루게 됩니다. 이 통화를 취소해도 처음에 하고 있던 통화가 종료되지는 않습니다.



6 이제 회의에 연결했습니다. 비디오 인프라에 의해 허용된 범위에 이 절차를 반복할 수 있습니다.

화상 회의 정보

비디오 시스템에 참가자가 여러 명인 화상 회의를 시작하는 기능이 탑재되어 있는 경우도 있습니다.

비디오 시스템에서 지원하는 참가자의 최대 인원수는 시스템 구성과 비디오 인프라스트럭처에 따라 다릅니다. 의심스러운 경우 비디오 지원 팀에 연락하십시오.

화상 회의를 시작하고자 하는 경우, 각 참가자에게 한 사람씩 전화를 걸어야 합니다.

사용자가 회의를 시작한 장본인인 경우 사용자가 회의 전체를 종료시킬 수 있습니다. 다른 참가자들은 회의에서 자신의 연결을 끊는 것만 가능합니다.

통화 설정. 전화를 건 상대방의 비디오 시스템은 대역폭이 각기 다를 수 있습니다. 사용자가 모든 참가자의 시스템을 모든 시스템이 지원하는 대역폭으로 억지로 바꿀 필요는 없습니다. **통화 속도**는 모든 참가자가 개별적으로 설정하여 각자의 시스템에서 이용 가능한 최선의 통화 품질을 제공하도록 할 수 있습니다. [22페이지의 "통화 속도 변경"](#)을 참조하십시오.

기존 통화에 수신 통화 추가하기

추가: 시스템이 이 기능을 지원한다는 가정하에, 수신 통화를 수락하고 해당 통화를 현재 진행 중인 통화와 병합합니다.

시스템 중에는 수신 통화를 기존 통화와 병합하도록 허용하되 '오디오 전용' 통화로만 가능한 경우도 있습니다.

병합을 수행하기 전에 현재 통화(또는 여러 통화)를 대기로 전환하라는 메시지가 표시될 수 있습니다.



새로운 수신 통화의
신원이 여기에
표시됩니다.

수신 통화를 거절하고 하던
일을 계속합니다.

수신 통화를 받고, 현재 통화
또는 여러 통의 통화를 잠시
대기로 전환해 둡니다.

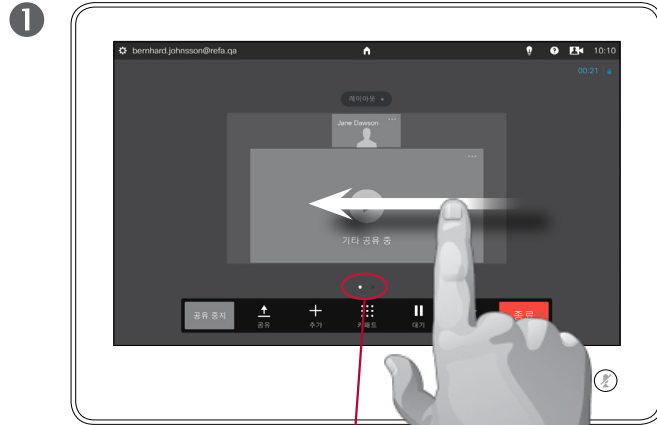
수신 통화를 받고, 현재
통화 또는 여러 통의 통화를
종료합니다.

수신 통화 추가 정보

사용자가 이미 통화 중이라고 가정합니다. 그 상태에서 또 다른 수신 통화를 받는 경우, 다음과 같은 선택권이 있습니다.

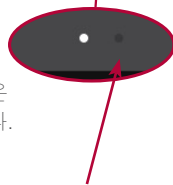
- 이 통화를 거절하고 하던 일을 계속할 수 있습니다.
- 현재 통화를 대기로 전환하고 새 통화를 받을 수 있습니다. 언제든지 두 통화 사이에서 전환할 수 있습니다.
- 수신 통화를 다른 사람에게(현재 통화 중인 상대방 포함) 전달해줄 수 있습니다.
- 수신 통화를 대기로 전환했다가 나중에 이 통화를 기존 통화와 병합하기로 결정할 수도 있습니다(옵션 기능).
- 수신 통화를 곧바로 현재 진행 중인 통화와 병합할 수 있습니다(추가). 이 내용은 멀티사이트 기능이 탑재된 시스템에만 적용됩니다.

미팅 참가자 목록 보기



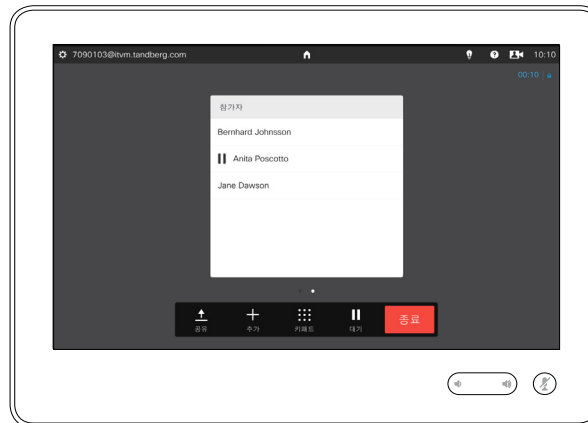
1 통화 중일 때,
손가락을 왼쪽
가로 방향으로
스 와이프합니다.

아니면 흰색으로
표시되지 않은 작은
점을 누르면 됩니다.



2

목록에는 참가자 전원, 현재
발언 중인 사람, 콘텐츠를
공유하는 사람(해당되는 경우)
은 물론 대기로 전환한
사람(해당되는 경우) 등이
표시됩니다.

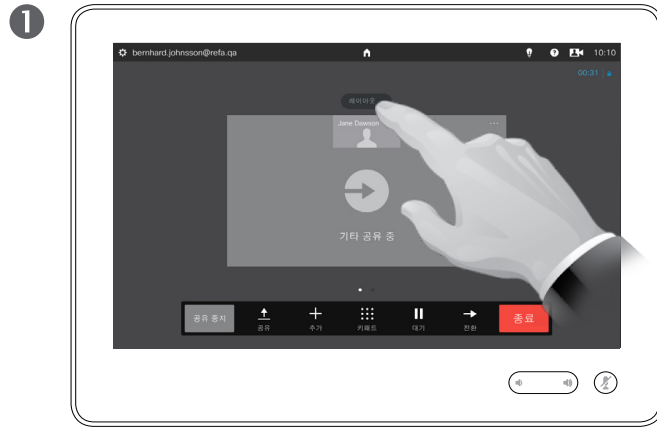


참가자 목록 사용법

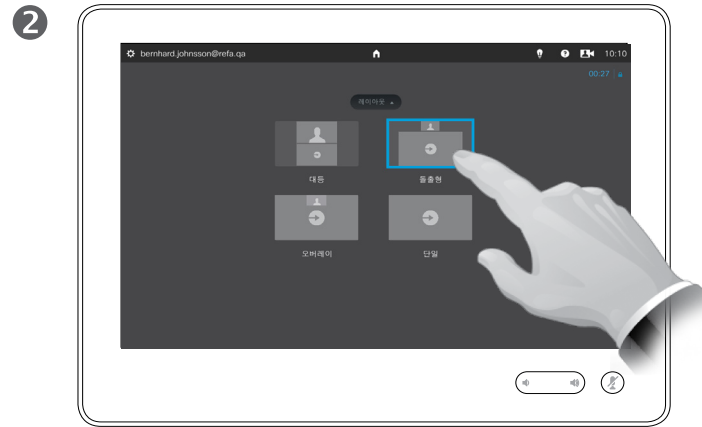
이것은 모든 참가자와 각자의 현재
상태에 관한 정보를 얻을 수 있는
편리한 방법입니다.

이외에도 이 목록을 사용하여 참가자를
회의에서 퇴출시키거나 특정 권한을
허용할 수도 있습니다. 예를 들어
다른 사람이 발언을 시작했더라도
영구적으로 발표자 지위를 유지하도록
설정할 수 있습니다. 이러한 기능은
다음 페이지에 개괄적으로 설명되어
있습니다.

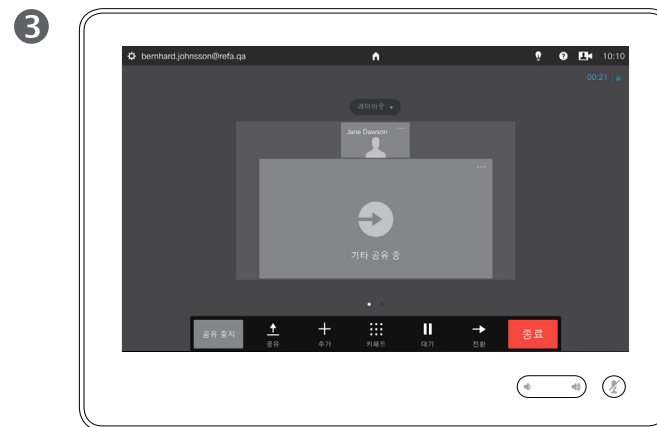
참가자가 여러 명인 전화 회의 전화 회의 레이아웃 관리



비디오 화면의 기존 레이아웃을 변경하려면 **레이아웃**을 누릅니다.



사용자가 선호하는 새 레이아웃을 누릅니다.



이제 새 레이아웃이 적용됩니다.

레이아웃 옵션 정보

통화를 하면서 화면 레이아웃을 변경할 수 있습니다. 터치 패드에 이용 가능한 옵션이 표시됩니다. 실제 옵션은 여기 표시된 것과 다를 수 있지만, 터치 장치에 항상 이용 가능한 항목이 표시됩니다.

여기에서도 WYSIWYG(보이는 것 그대로 제공됨)의 원칙이 적용됩니다.

셀프뷰 포함시키기

셀프뷰(사용자의 비디오 시스템이 상대방에게 표시되는 형태)는 모든 레이아웃에 평소와 똑같이 추가하면 됩니다. 셀프뷰를 불러오려면 [56페이지의 "셀프뷰 관리"](#)를 참조하십시오.

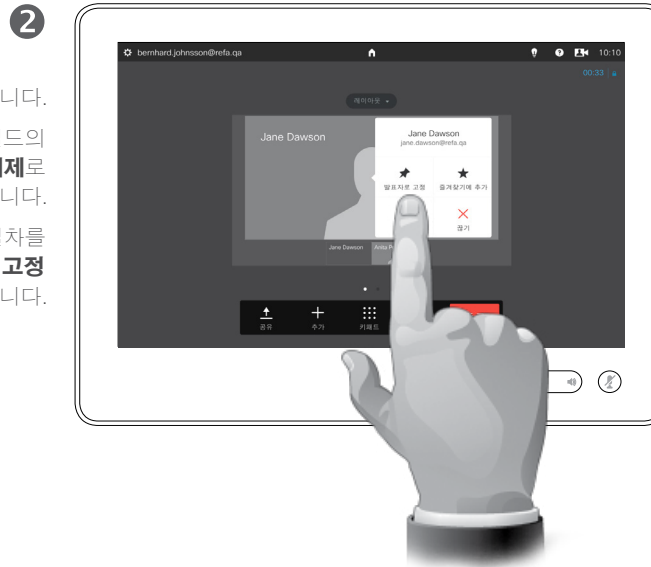
필요한 경우, 셀프뷰를 다른 위치로 옮길 수도 있습니다.

[58페이지의 "셀프뷰 PiP 이동"](#)을 참조하십시오.

참가자가 여러 명인 전화 회의 발표자 고정



이것은 한 명의 참가자를 영구 발표자로 설정한 레이아웃의 예시입니다. 즉, 다른 참가자들보다 이 참가자가 더 크게 표시되어 있습니다.



발표자 고정 정보

참가자가 여러 명인 화상 회의에서는 발언을 하고 있는 사람이 대형 이미지로 표시되도록 기본 설정되어 있습니다(사용자가 레이아웃을 달리 설정하지 않은 것으로 가정했을 때). 이것을 **음성 전환**이라고 합니다.

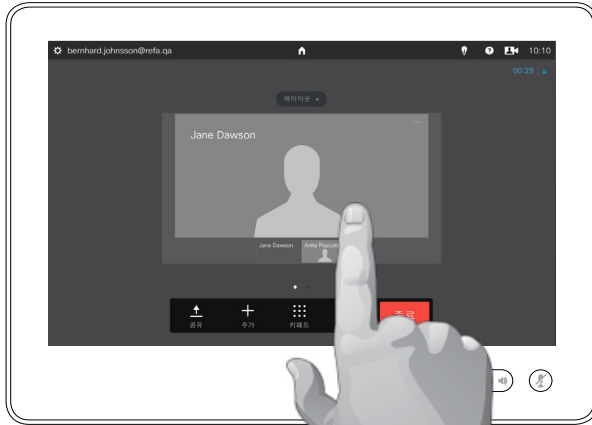
다만, 참가자 중 한 명만 영구 발표자로 계속 표시하고자 하는 경우가 있습니다. 이 경우 해당 참가자는 일반적으로 다른 이들보다 크게 표시됩니다.

이렇게 하려면 이 페이지에 표시된 것처럼 **발표자로 고정** 기능을 활성화해야 합니다.



참가자가 여러 명인 전화 회의 참가자의 통화 연결 끊기

1

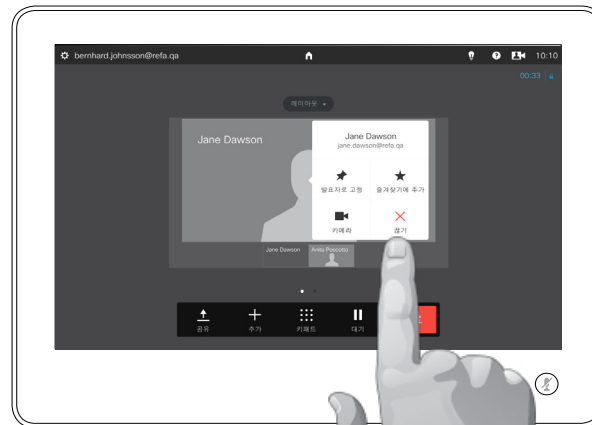


연결을 끊을 참가자를
누릅니다.

사용자에게 연결을 끊을 수
있는 권한이 있어야 합니다.

이외에도 참가자 목록을 불러온 다음 그
목록에서 참가자를 누를 수도 있습니다.

2



끊기를 누르면 선택한
참가자의 연결을 끊습니다.

연결 끊기 정보

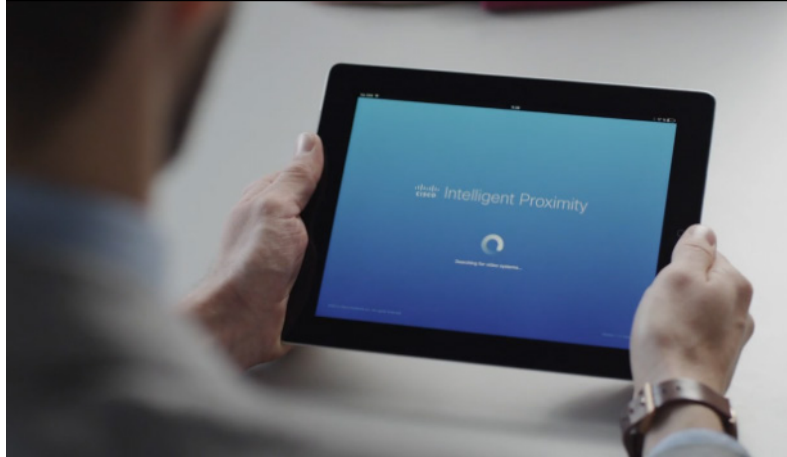
연결을 끊을 권한이 있는
참가자라면 누구나 다른 참가자의
연결을 끊을 수 있습니다. 표시된
것처럼 보기 화면에서 참가자를
누르거나, 참가자 목록에서 누릅니다
(28페이지의 "[미팅 참가자 목록
보기](#)" 참조). 그런 다음 **끊기**를
누릅니다.



Intelligent Proximity



Intelligent Proximity



Intelligent Proximity 정보

Intelligent Proximity 기능은 비디오 시스템의 콘텐츠를 나만의 기기에서 무선으로 공유하고 보거나 캡처할 수 있게 해주는 기능입니다. 사용자의 기기를 사용하여 비디오 시스템에서 통화를 제어할 수도 있습니다.

다음 항목을 따르십시오.

- App Store 또는 Google Play에서 Cisco Intelligent Proximity 앱을 다운로드해야 합니다(무료). Windows 또는 OS X 사용자인 경우, <http://www.cisco.com/go/proximity>를 참조하십시오.
- 비디오 지원 팀에서 각종 기능을 모두 활성화했을 수도 있고, 하위 기능 몇 가지만 활성화했을 수도 있습니다.
- Intelligent Proximity는 여러 사용자를 연결할 때 초음파를 사용합니다. 스마트폰이나 태블릿의 마이크를 가리지 마십시오.
- Intelligent Proximity는 회의실 밖에서는 작동하지 않도록 설계되었습니다.
- 다만 사생활을 보호하려면 항상 회의실 문을 닫아두는 것이 좋고, 옆방에서 엿듣는 일이 없도록 미연에 방지하는 것이 좋습니다.



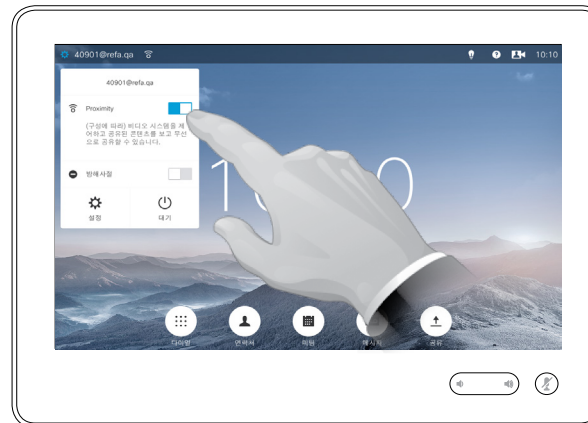
Intelligent Proximity 활성화 및 비활성화



디스플레이의 상단 왼쪽
구석을 누릅니다.

2

Proximity를 켜기 또는 끄기로
설정하여 Intelligent Proximity를
활성화 또는 비활성화합니다.



활성화 정보

Intelligent Proximity 기능은 비디오 시스템의 콘텐츠를 나만의 기기에서 무선으로 공유하고 보거나 캡처할 수 있게 해주는 기능입니다. 사용자의 기기를 사용하여 비디오 시스템에서 통화를 제어할 수도 있습니다.

이 기능을 활성화하려면 왼쪽에 표시된 것처럼 하면 됩니다.

비디오 지원 팀에서 각종 기능을 모두 활성화했을 수도 있고, 하위 기능 몇 가지만 활성화했을 수도 있으니 유의하십시오.



컨텐츠 공유



콘텐츠 공유 통화 중 프레젠테이션 시작 및 종료

콘텐츠 공유 정보

비디오 시스템에서는 통화를 하지 않을 때는 물론 영상 통화 또는 화상 회의 중에 프레젠테이션을 표시하는 기능을 지원합니다(자세한 내용은 [38페이지의 "통화 중이 아닐 때 프레젠테이션"](#) 참조). 후자의 기능을 사용하면 시스템을 회의실에서 진행되는 로컬 프레젠테이션에 사용하도록 할 수 있으므로, 비디오 시스템과 회의실 자체의 용도를 한층 확장하는 셈이 됩니다.

프레젠테이션 중에 화면의 레이아웃을 변경할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 다음 페이지를 참조하십시오.



소스를 연결하고 전원이 켜져 있는지 확인합니다. **공유**를 누릅니다.



가로 방향으로 스크롤하여 프레젠테이션 소스의 위치를 찾습니다(필요한 경우). 위치를 찾았으면 필요한 소스를 누릅니다.

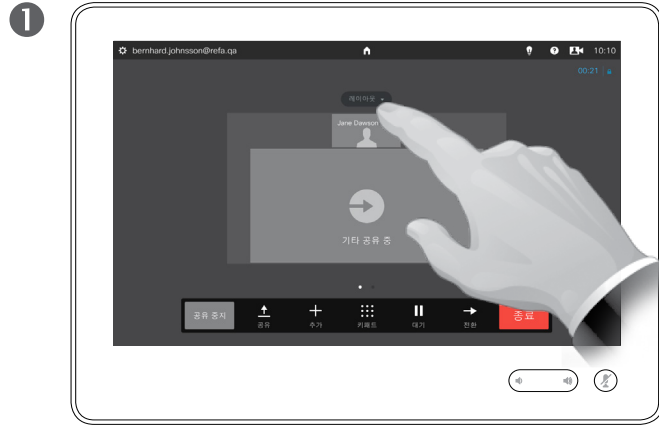


공유하기 전에 공유할 내용을 확인하고자 하는 경우 **미리보기**를 누른 다음 **공유**를 누르면 소스의 콘텐츠를 실제로 공유하기 시작합니다.



이제 사용자의 콘텐츠를 연결한 모든 참가자가 볼 수 있습니다. 콘텐츠를 공유를 중지하려면 표시한 대로 **공유 중지**를 누릅니다.

통화 중에 프레젠테이션 레이아웃 변경



레이아웃을 눌러 레이아웃 옵션을 불러옵니다.



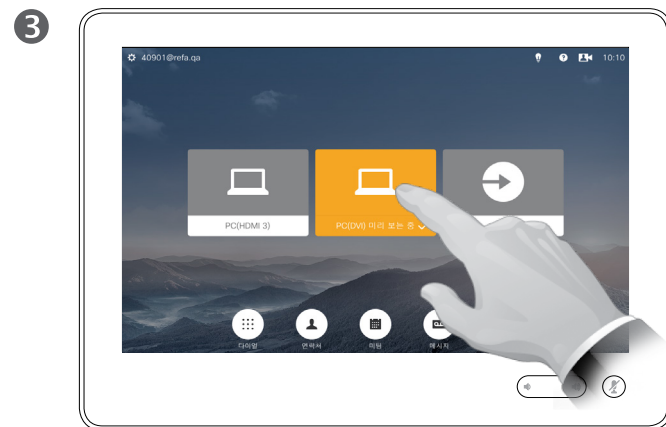
원하는 레이아웃을 눌러 선택합니다.

프레젠테이션 레이아웃 정보

프레젠테이션 중에 화면의 레이아웃을 변경해도 됩니다. 일반적으로 이용할 수 있는 옵션은 발표자를 표시하거나 표시하지 않기, 발표자를 PiP(Picture in Picture, 화면 속 화면) 또는 PoP(Picture outside Picture, 화면 밖 화면)로 표시하기 등이 있습니다.

사용자의 시스템에서 이용 가능한 옵션은 여기 표시된 것과는 다를 수 있지만, 화면에 표시된 레이아웃은 항상 사용자가 선택할 수 있는 것으로만 구성됩니다.

통화 중이 아닐 때 프레젠테이션



로컬 공유 정보

시스템이 통화 중이 아니더라도 시스템의 화면에 콘텐츠를 표시할 수 있습니다.

그럴 때는 '미리보기' 기능을 사용하면 됩니다(36페이지의 "[통화 중 프레젠테이션 시작 및 종료](#)"도 참조).

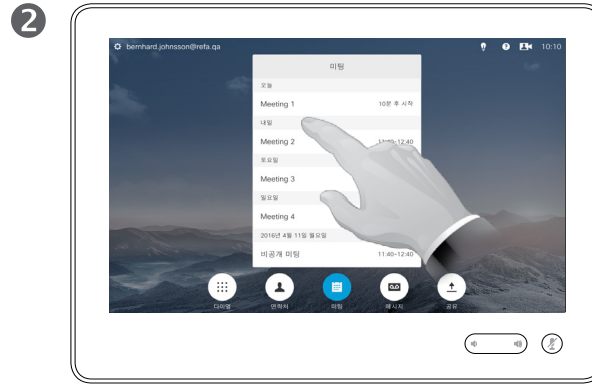
이중 화면이 설치된 비디오 시스템의 경우, 두 개의 개별적인 소스에서 가져온 콘텐츠를 동시에 공유할 수 있습니다. 이 기능은 통화 중이 아닐 때만 사용할 수 있습니다. 이 옵션은 통화 중일 때는 사용할 수 없습니다.



예약된 미팅

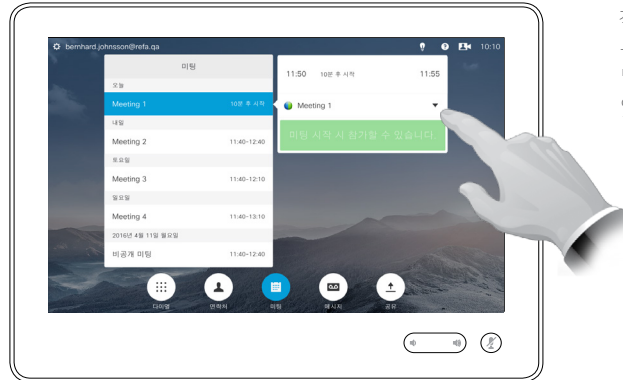


예약된 미팅 미팅 목록 보기

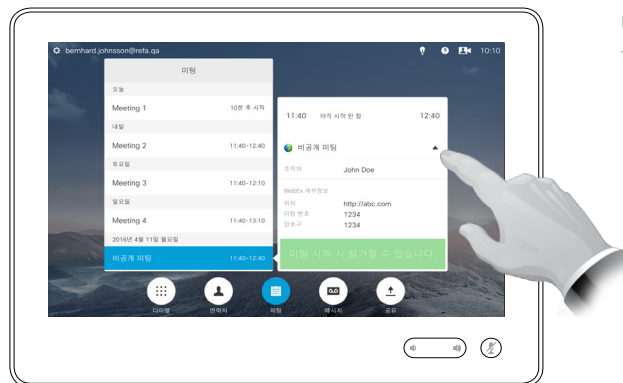


미팅 목록은
일반적으로 여기
표시된 것과 같은
형태입니다.

목록에서 항목을 하나
누르면 해당 미팅에
관한 자세한 정보를
얻을 수 있습니다.



작은 확장 기호를
누르면 이보다도 더
많은 정보를 볼 수
있습니다.



다시 한 번 누르면 정보
상자가 축소됩니다.

미팅 목록 기본사항

비디오 시스템에 화상 회의 일정을
조정할 수 있는 관리 시스템이 연결되어
있을 수 있습니다. 예약된 미팅이
있으면 *미팅 목록*에 나타납니다.

미팅 목록에는 다음 14일간(이 설정은
사용자의 비디오 지원 팀에서 변경했을
수도 있습니다) 개최될 미팅 목록이
들어 있습니다. 목록은 그룹화 헤더를
사용하여 정렬되어 있습니다. 기본
그룹화 범주는 날짜입니다(예: 오늘,
내일, 다음으로 2016년 6월 22일
목요일 등).

목록에서 항목을 하나 누르면 더
자세한 정보를 이용할 수 있습니다.

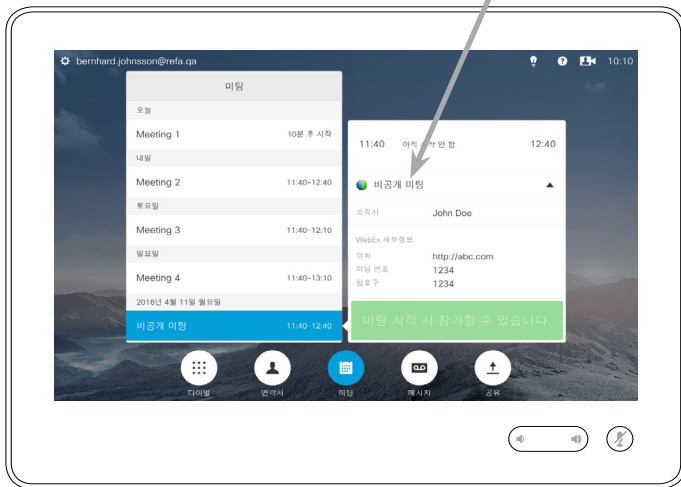
예약된 미팅이 *비공개 미팅*으로
나타나는 경우 여기에는 호스트에
관한 정보만 담겨 있으며 통화 정보와
더불어 제목, 확장 가능한 미팅 개요
등 기타 정보가 없습니다.

예약된 미팅 예약된 미팅 참가



목록에서 미팅을 하나 누르면 해당 미팅에 관한 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

미팅에 비공개 태그가 달려 있는 경우, 다른 미팅 제목이 따로 제공되지는 않습니다.



진행 중인 미팅 연장

예약된 미팅에는 시작 및 종료 시간이 정해져 있습니다. 진행 중인 미팅을 연장하고자 하는 경우가 있습니다. 이런 경우, 가능한 기간을 연장하는 동안 이 미팅에 관련된 비디오 시스템 중 하나라도 예약된 미팅이 없는 경우 시스템이 연장을 허용합니다.

연장을 지속할 수 있는 경우, **미팅이 종료됩니다**. 공지에 **연장 및 무시** 옵션이 포함되어 표시됩니다.

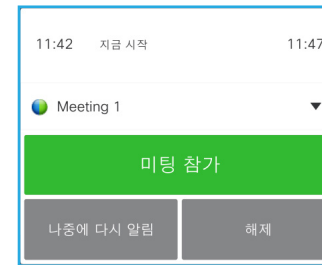
미팅을 연장하려면 **연장** 버튼을 누릅니다.

미팅 시작 시 참가할 수 있습니다.

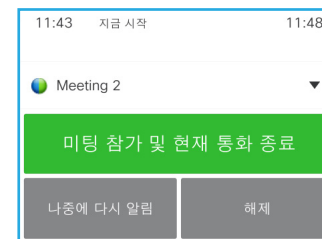
기본 설정에 따르면 사용자는 최대 10분 전에 미리 참가할 수 있게 되어 있지만, 비디오 지원 팀에서 이와는 다른 설정을 지정했을 가능성도 있습니다.

미팅 참가

예약된 미팅은 사용자를 자동으로 연결해줄 수도 있고, **미팅 참가**를 눌러야 할 수도 있습니다.



미팅이 시작되면 미팅에 참가하거나, 참가 제안을 5분간 연기하거나 제안을 그냥 무시하는 것 중 선택하라는 제안이 표시됩니다.



미팅이 시작되었을 때 사용자가 통화 중인 경우에도 사용자에게는 참가 제안이 표시되지만, 이때 현재 통화는 종료해야 합니다. 이는 이미 통화 중일 때 다른 사람의 전화가 걸려오는 다른 모든 상황과 같습니다.

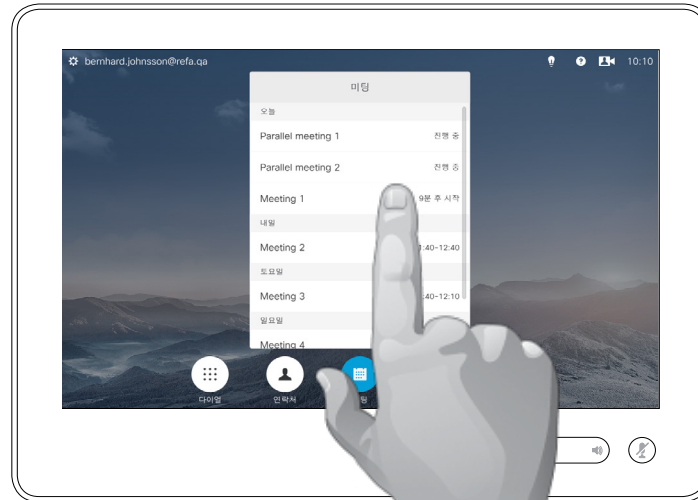
참가 정보

미팅에 참가할 수 있게 되면 그 즉시 비디오 시스템에 **미팅 리마인더**가 나타납니다. 그 시점이 정확히 언제인지는 **시작 시간 버퍼** 설정에 좌우됩니다. 기본적으로 버퍼 설정은 10분이지만, 비디오 지원 팀에서 이것을 변경했을 가능성도 있습니다. 설정에서 정한 것보다 일찍 미팅에 참가할 수는 없습니다.

미팅 리마인더에는 시간 표시기가 있어 미팅이 언제 시작되는지 알려줍니다. 아니면 미팅이 얼마나 오래 지속되었는지 경과 시간을 나타낼 수도 있습니다(진행 중인 미팅은 **미팅 진행 중**이라고 부릅니다).

예약된 미팅 시작 시간보다 30초 전 또는 30초 후의 범위로 설정된 시간 동안 **지금 시작**이라는 텍스트가 표시됩니다.

예약된 미팅 병렬 미팅



동시에 열리는 여러 개의 미팅을 '병렬 미팅'이라고 합니다. 이 예시에 사용된 미팅 이름은 이러한 미팅이 병렬 미팅임을 나타내기 위해 적용한 사례일 뿐입니다.

미팅 선택

병렬 미팅(두 개 이상의 미팅이 동시에 열리는 경우)이 있을 때마다 리마인더가 미팅 목록과 함께 표시되어 예약된 미팅을 모두 표시합니다. 참가할 미팅을 선택한 다음, 선택한 미팅에 참가하십시오.



연락처



연락처 전화번호부

목록을 스크롤하여 전화번호부에서 항목 찾기:



항목을 검색하여 전화번호부에서 항목 찾기:



전화번호부 정보

전화번호부는 회사 전화번호부와 같은 역할을 합니다. 이 전화번호부는 사용자가 직접 편집할 수 없습니다. 다만 사용자의 즐겨찾기 목록으로 항목을 복사하여 그 상태로 편집할 수는 있습니다.

폴더를 누르면 내용이 표시됩니다. 폴더 또는 폴더 내에 들어있는 항목을 찾으려면 스크롤합니다(필요한 경우).

항목을 찾았으면 해당 항목을 눌러 전화를 걸거나 편집, 또는 즐겨찾기 목록에 추가할 수 있습니다. 이것은 최근 통화 목록을 사용할 때와 마찬가지로 지입니다(이에 대한 자세한 내용은 이전 페이지를 참조하십시오).

회사 전화번호부 내에서 검색하는 경우, 해당 검색은 현재 디렉터리 폴더와 그 하부 폴더에만 적용됩니다. 한 수준 위로 올라가려면 뒤로를 누릅니다. 검색을 회사 전화번호부 전체에 적용하려면 검색을 시작하기 전에 아무런 폴더에도 들어가지(폴더를 누르지) 마십시오.

전화번호부에서 즐겨찾기 목록으로 복사한 항목이 나중에 전화번호부에서 업데이트되었을 수 있습니다. 이 업데이트는 사용자의 즐겨찾기 목록에는 반영되지 않습니다. 사용자가 즐겨찾기 목록의 항목을 수동으로 업데이트해야 합니다.



연락처

최근 통화로 통화

최근 통화 목록에 액세스하기:



1
연락처를 누릅니다.



2
최근 통화를 누릅니다.

한 가지 항목 제거하기:



1
최근 통화에 있는 항목을 눌러 선택합니다. 그런 다음 **자세히(•••)**를 누릅니다.



2
최근 통화에서 제거를 눌러 해당 항목을 제거합니다. 정말 제거할 것인지 의사를 확인하는 메시지가 표시됩니다.

최근 통화 목록 전체 지우기:



1
필요한 경우 **연락처**를 누릅니다.



2
필요한 경우 목록을 스크롤하여 목록 맨 위로 갑니다.



3
최근 통화 지우기를 누릅니다.

최근 통화 정보

최근 통화 목록은 지난번에 목록을 지운 이후로 받은 통화, 건 통화와 부재중 전화를 목록으로 표시한 것입니다.

항목을 누르면 다음과 같은 작업을 할 수 있습니다.

- **통화**를 눌러 해당 항목에 전화를 겁니다.
- 진행 중인 통화에 해당 항목을 추가합니다(음선).
- 해당 항목을 즐겨찾기에 추가합니다.
- 항목 정보를 편집한 다음 전화를 겁니다.
- 통화 속도 설정을 변경합니다.
- 해당 항목을 목록에서 제거합니다.
- 목록 전체를 지웁니다.

사생활을 보호하기 위해 항목 하나를 최근 통화 목록에서 제거하거나 목록 전체를 지우고자 할 수 있습니다.

같은 사람이 사용자에게 여러 번 전화했을 수(아니면 사용자가 그쪽에 전화를 걸었을 수) 있습니다. 그러한 통화가 있을 때마다 최근 통화 목록에 항목이 생성됩니다.

목록에서 항목을 하나 제거하기로 선택하는 경우, 해당 항목의 다른 모든 인스턴스는 목록에서 제거되지 않습니다.

연락처 즐거찾기

즐거찾기 목록에 전화번호부 또는 최근 통화에서 가져온 항목 추가하기:

1 

연락처 패널에서 **전화번호부** 또는 **최근 통화**를 누릅니다 (필요한 경우).

2 

목록을 스크롤하여 항목을 찾습니다.

3 

해당 항목(a)을 누르고 이어서 (b) **자세히(...)**를 누릅니다.

4 

즐거찾기에 추가를 누릅니다.

5 

저장을 눌러 메뉴를 종료하면 변경 내용이 적용됩니다. 이름 및/또는 URI를 누르면 해당 항목을 편집할 수 있습니다.

6 

방금 즐거찾기 목록에 올린 사람에게 전화를 걸 수도 있습니다.


즐거찾기 목록에 수동으로 항목 추가하기:

1 

검색 또는 **다이얼**을 눌러 가상 키보드를 불러옵니다.

2 

이름, 번호 또는 주소를 입력합니다. 입력함에 따라 가능한 일치 항목이 나타납니다.

3 

해당되는 경우 일치한 항목을 누르고(a), 작은 화살표를 누른 다음(b) 위의 (3) 단계부터 계속합니다.

즐거찾기 사용

즐거찾기는 사용자만의 연락처 명단으로, 자주 전화하는 사람이거나 다른 의미로 쉽게 액세스하고자 하는 사람을 모아 놓은 것입니다.

즐거찾기는 수동 입력은 물론 **최근 통화** 또는 **전화번호부** 목록을 통해서도 채울 수 있습니다.

즐거찾기에 항목 추가하기 - 통화 중일 때

1



통화 중인 경우,
아바타를 누릅니다.

참가자가 여러 명인 화상
회의의 경우, 즐거찾기에
추가하고자 하는
아바타를 누릅니다.

2



즐거찾기에
추가를 누릅니다.

3



필요한
경우, 항목을
편집합니다.

4



닫기를 눌러 키보드를
숨깁니다.

5



저장을 눌러
새 즐거찾기를
추가합니다.

이 기능 정보

즐거찾기 목록에 항목을 추가하는 데는 여러 가지 방법이 있습니다. 그 중 한 가지를 사용하면 통화 중일 때에도 이 작업을 수행할 수 있습니다.

통화를 종료한 후에 지금 통화한 사람을 즐거찾기 목록에 추가했어야 한다고 깨닫는 경우가 있습니다. 이런 경우, 최근 통화에서 즐거찾기에 추가를 이용하면 됩니다. [45페이지의 "최근 통화로 통화"](#)를 참조하십시오.



카메라 조정



카메라 카메라 설정 보기



카메라를 누르면 카메라 조정 메뉴를 불러옵니다.

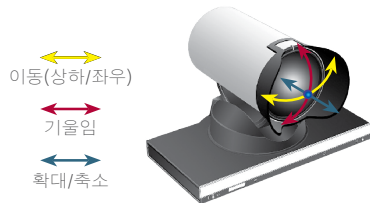
이동(상하/좌우) 및 기울임 제어 기능입니다.

정해진 카메라 사전 설정이 있으면 모두 여기에 나열됩니다.

Self 뷰를 켜고 끕니다.

Self 뷰를 최대화/최소화합니다.

확대 및 축소 기능입니다.



카메라 설정 정보

카메라 설정을 사용하면 카메라 위치 사전 설정을 정의하고 편집할 수 있을 뿐만 아니라 카메라의 확대/축소, 이동(상하/좌우) 및 기울임 기능을 제어할 수도 있습니다.

또한 'Self 뷰'(다른 사람들이 사용자의 시스템에서 보는 이미지)를 켜거나 끌 수도 있고 최소화 또는 최대화된 상태로 표시할 수도 있습니다.

Self 뷰의 위치가 화면에서 이미지의 중요한 부분을 가리는 경우, 이를 옮기면 됩니다. 옮기는 방법은 [58페이지의 "Self 뷰 PiP 이동"](#)에 표시되어 있습니다.

카메라 카메라 위치 사전 설정 추가

카메라 사전 설정 정보



1 카메라를 누르면 카메라 조정 메뉴를 불러옵니다.



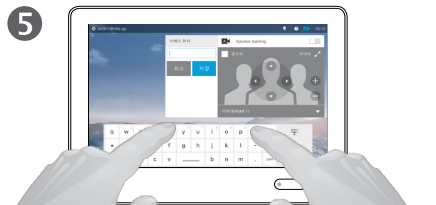
2 셀프뷰가 자동으로 활성화됩니다.



3 필요에 따라 기울임, 이동(상하/좌우) 및 확대/축소를 조정합니다.



4 새로 추가를 누릅니다.



5 설명이 포함된 이름을 입력합니다.

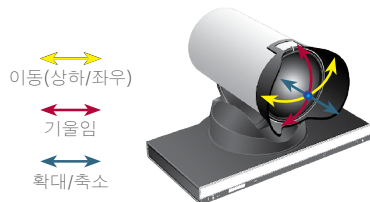


6 저장을 눌러 메뉴를 종료하고 변경 내용을 적용하거나, 취소를 눌러 메뉴를 종료하면서 변경 내용을 모두 취소합니다.

비디오 시스템에서는 미리 정의된 확대/축소 및 카메라가 가리키는 방향(다른 말로 이동(상하/좌우) 및 기울임)을 사용자가 직접 만들 수 있습니다. 이러한 기능을 사용하면 말하는 사람을 확대해서 볼 수 있습니다(필요한 경우). 나중에 다시 축소하는 것을 잊지 마십시오.

이는 즉 사용자가 확대 사전 설정을 하나 이상 만들고자 하는 경우 축소(개요) 사전 설정도 만들어야 개요 모드로 편리하게 되돌아갈 수 있다는 것을 의미합니다.

사용자가 중단 카메라를 제어할 수 있는 것은 사실입니다. 즉, 모든 다른 참가자의 카메라를 제어할 수는 있지만 (해당 카메라를 원격으로 제어할 수 있는 경우), 해당 참가자의 사전 설정을 사용자가 정의하거나 활용할 수는 없습니다.



카메라 기존 카메라 위치 사전 설정 편집

사전 설정 편집 정보



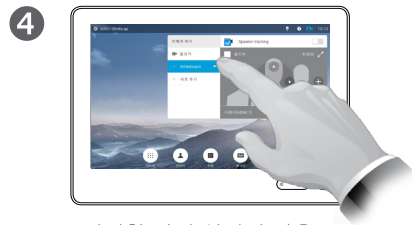
1 **카메라**를 누르면 카메라 조정이 어떤 영향을 미쳤는지 확인할 수 있습니다.



2 셀프뷰가 자동으로 활성화됩니다.



3 필요에 따라 **이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소**를 조정합니다.



4 편집할 사전 설정의 작은 화살표를 누릅니다.

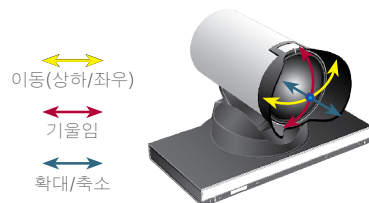


5 **현재 위치로 업데이트**를 눌러 변경한 내용을 적용합니다.

기존의 사전 설정을 삭제하려면 **제거**를 누릅니다.



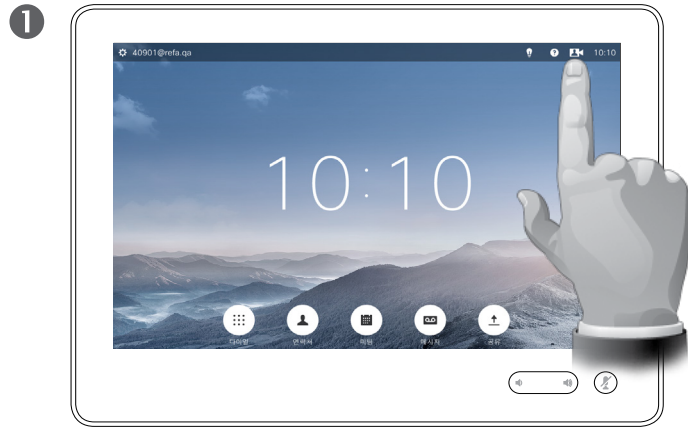
6 메뉴 바깥을 아무 곳이나 누르면 종료됩니다.



사전 설정을 편집한다는 것은 기존의 사전 설정을 가지고 와 변경한 다음 같은 이름으로 저장하는 과정을 말합니다.

이름을 변경하고자 하는 경우, 사전 설정을 삭제한 다음 선호하는 이름으로 새 설정을 생성하는 것이 좋습니다.

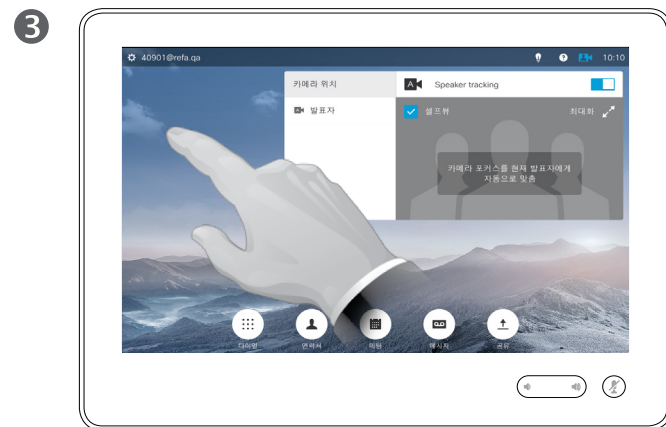
카메라 발표자 추적



발표자 추적을 활성화하려면 상단 오른쪽 구석에 있는 **카메라**를 누릅니다.



발표자 추적 기능을 활성화하려면 표시되는 메뉴의 상단 오른쪽 구석의 버튼을 누릅니다.



메뉴 바깥을 아무 곳이나 누르면 종료됩니다.

발표자 추적을 비활성화하려면 이 절차를 반복하면 됩니다.

발표자 추적 정보

발표자 추적 카메라 시스템이 탑재된 시스템에서는 내장된 마이크 어레이와 함께 작동하는 카메라 두 대를 사용합니다. 시스템이 발언 중인 사람을 추적하여 표시하므로 사용자가 직접 카메라 조정 메뉴 또는 카메라 사전 설정을 사용하여 확대 및 축소를 하지 않아도 됩니다.

발표자 추적 기능을 활성화해도 카메라 위치 사전 설정은 여전히 이용할 수 있습니다. 그러나 발표자 추적 모드에 있는 동안 카메라 위치 사전 설정을 누르면 카메라 중 한 대가 그에 따라 반응하고 발표자 추적 기능은 비활성화됩니다.

필요한 경우 이 페이지에 표시된 것처럼 발표자 추적을 활성화합니다.

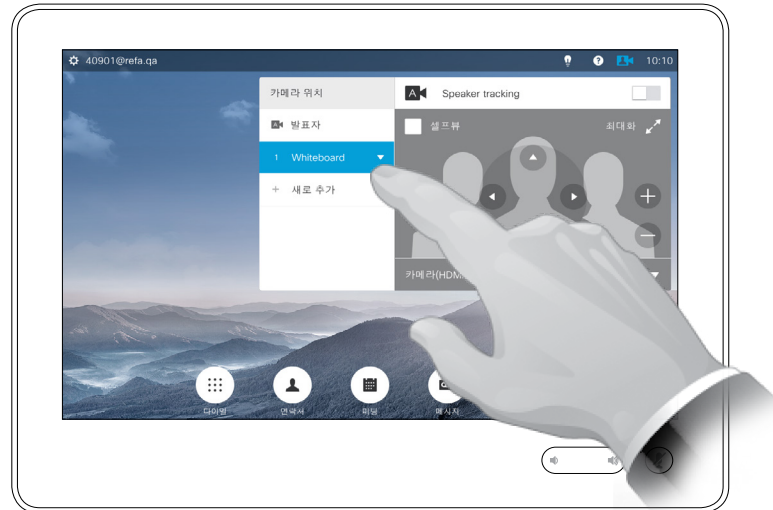
마이크가 음소거 상태이면 발표자 추적 기능이 작동하지 않습니다.

다음 페이지에 설명된 대로 발표자 추적 기능을 확장하여 화이트보드로 스냅 기능을 포함시킬 수도 있습니다.

카메라 화이트보드로 스냅



카메라를 누르면 카메라 조정 메뉴를 불러옵니다.



이 기능(오른쪽 세부사항)을 사용하여 시작하려면 **화이트보드** 기능을 누르십시오.

화이트보드로의 스냅에 대한 정보

발표자 추적 기능이 있는 시스템에는 **화이트보드로 스냅** 기능이 포함되어 있을 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 비디오 지원 팀에서 구현한 상태여야 합니다.

화이트보드로 스냅 기능을 사용하면 카메라가 화이트보드 곁에 서 있는 사람과 함께 미리 정의된 화이트보드 영역을 표시하게 됩니다.

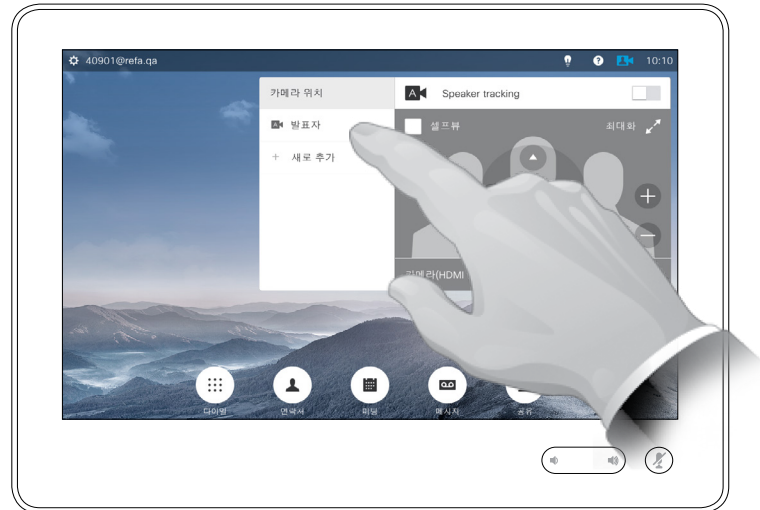
화이트보드로 스냅 기능이 활성화되지 않은 경우, 카메라는 사람만 확대하고 화이트보드를 보여주지 않습니다.

화이트보드로 스냅 기능은 화이트보드 옆에 사람이 서 있고 발언 중인 경우에만 작동합니다. 이것은 스냅 기능을 작동시키지 않고도 화이트보드 앞에 앉아 있을 수 있도록 하기 위해 디자인 과정 중에 구현한 것입니다.

카메라 발표자 추적



카메라를 누르면 카메라 조정 메뉴를 불러옵니다.



이 기능(오른쪽 세부사항)을 사용하여 시작하려면 **발표자** 기능을 누르십시오.

발표자 추적에 대한 정보

발표자 추적 기능이 있는 시스템에는 **발표자** 기능이 포함되어 있을 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 비디오 지원 팀에서 구현한 상태여야 합니다.

발표자 추적 기능으로 카메라를 확대하고 무대 앞에서 움직이는 발표자를 추적할 수 있습니다.

발표자가 무대를 떠나면 추적을 중단하게 됩니다.

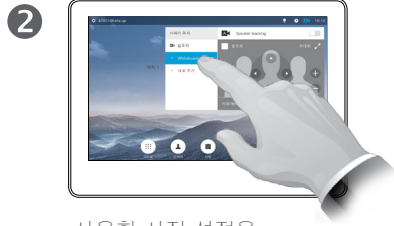
이 설정에 대한 절차 및 이 기능을 지원하는 제품은 회의실 시스템 및 코덱에 대한 CE8.1 관리자 안내서에서 찾을 수 있습니다.

카메라 내 카메라 조정

사용자의 카메라 사전 설정 사용하기:



1 통화 중 또는 통화 중이 아닌 경우 (여기 표시된 사례), **카메라**를 누릅니다.



2 사용할 사전 설정을 선택합니다.



3 메뉴 바깥을 아무 곳이나 누르면 종료됩니다.

카메라 이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소 조정:



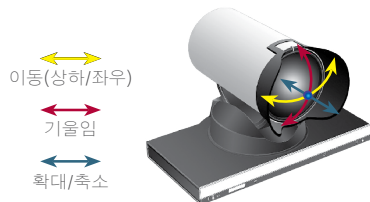
1 통화 중 또는 통화 중이 아닌 경우 (여기 표시된 사례), **카메라**를 누릅니다.



2 **이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소**를 조정합니다. 사용자를 지원하기 위해 셀프뷰가 일시적으로 꺼집니다.



3 메뉴 바깥을 아무 곳이나 누르면 종료됩니다.



카메라 조정 정보

통화 중에 기존의 카메라 사전 설정을 바로 사용할 수 있습니다.

비디오 시스템에 카메라가 한 대 이상 있을 수 있습니다. 예를 들어 한 대는 참가자들을 표시하고 동시에 다른 한 대는 화이트보드를 표시할 수 있습니다.

기존 카메라 사전 설정에 새 항목을 추가하거나 항목을 변경해야 하는 경우, 이것은 통화를 하지 않을 때와 똑같은 방식으로 수행하면 됩니다. 자세한 내용은 [51페이지의 "기존 카메라 위치 사전 설정 편집"](#)을 참조하십시오.

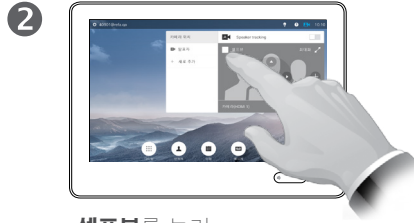
사전 설정을 추가하거나 편집하는 대신 카메라의 이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소만 간단하게 조정하는 방법도 고려해볼 만합니다.

카메라 셀프뷰 관리

통화 중이 아닌 경우:



1 카메라를 누릅니다.



2 셀프뷰를 눌러
칩니다.

이제 셀프뷰 이미지 크기를 조정할 수도 있고(자세한 내용은 다음 페이지 참조) 카메라의 이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소 기능을 제어할 수도 있습니다(자세한 내용은 이전 페이지 참조).

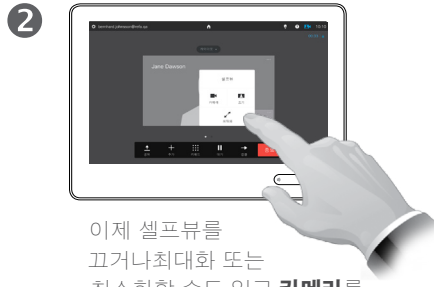


3 메뉴 바깥을
아무 곳이나 누르면
종료됩니다.

통화 중인 경우:



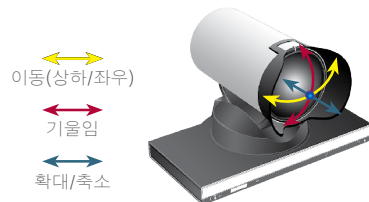
1 셀프뷰
아바타를
누릅니다.



2 이제 셀프뷰를
끄거나 최대화 또는
최소화할 수도 있고 **카메라**
선택하여 카메라 조정 기능에
액세스할 수도 있습니다
(카메라 조정에 대한 자세한
내용은 이전 페이지 참조).



3 메뉴 바깥을 아무 곳이나
누르면 종료됩니다.



셀프뷰 정보

셀프뷰는 사용자의 비디오 시스템이 다른 사람들에게 어떻게 보이는지 표시합니다. 이것은 보통 사용자가 보여주고자 하는 내용이 표시되는지 확인하는 데 쓰입니다.

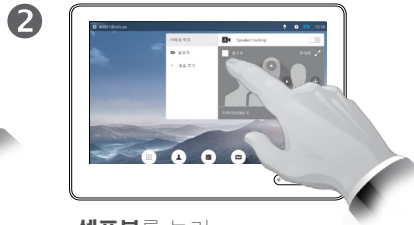
셀프뷰는 PiP(Picture in Picture) 형태로 나타납니다.

셀프뷰 PiP의 위치는 원하는 경우 변경할 수 있습니다. 이에 대한 자세한 내용은 [58페이지의 "셀프뷰 PiP 이동"](#)을 참조하십시오.

셀프뷰 PiP 크기 조정



1 카메라를 누릅니다.



2 셀프뷰를 눌러
칩니다.



3 이제 **최대화**를 눌러 셀프뷰를
전체 화면으로 표시할 수
있습니다.

이 과정을 반복하여 셀프뷰를
최소화하거나, **셀프뷰** 아이콘을
다시 한 번 눌러 셀프뷰를
비활성화합니다.

이 기능을 사용하여 사용자의
카메라 조정 기능에 액세스할
수도 있습니다.



4 수정 내용을
반영하고 이 메뉴를
종료하려면 활성 메뉴
바깥을 아무 곳이나
누릅니다.

셀프뷰 크기를 조정하는
이유

셀프뷰는 사용자의 비디오 시스템이
다른 사람들에게 어떻게 보이는지
표시합니다. 이것은 보통 사용자가
보여주고자 하는 내용이 표시되는지
확인하는 데 쓰입니다.

셀프뷰는 PiP(Picture in Picture)
형태로 나타납니다.

때로는 사용자가 미팅 중에 셀프뷰를
활성화하고자 하는 경우도 있습니다.

확대/축소, 이동(상하/좌우) 또는
기울임으로 카메라를 조정하여
다른 참가자들에게 더 좋은 그림을
제공하고자 할 수 있습니다. 더 좋은
그림을 얻으려면 셀프뷰를 최대화해
볼 수 있습니다.

카메라 셀프뷰 PiP 이동

1



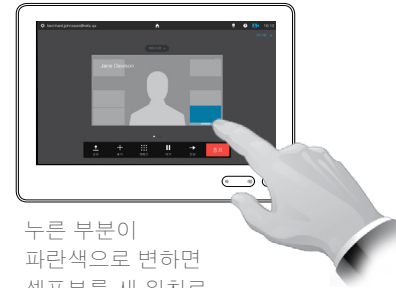
필요한 경우 화면 상단 오른쪽 부분에 있는 **셀프뷰**를 눌러 셀프뷰를 불러옵니다.

2



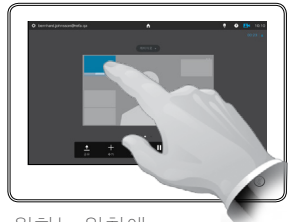
셀프뷰 영역 안쪽을 손가락으로 길게 누릅니다.

3



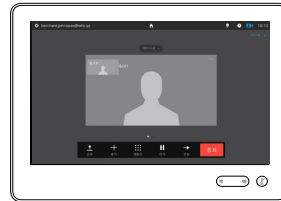
누른 부분이 파란색으로 변하면 셀프뷰를 새 위치로 끌어옵니다. 이미지를 옮길 수 있는 위치가 표시됩니다.

4



원하는 위치에 도착하면 터치 스크린에서 손가락을 뗍니다.

5



이제 셀프뷰가 새 위치에 자리를 잡습니다.

셀프뷰를 이동하는 이유

셀프뷰는 사용자의 비디오 시스템이 다른 사람들에게 어떻게 보이는지 표시합니다. 이것은 보통 사용자가 보여주고자 하는 내용이 표시되는지 확인하는 데 쓰입니다.

셀프뷰는 PiP(Picture in Picture) 형태로 나타납니다.

때로는 사용자가 미팅 중에 셀프뷰를 활성화하고자 하는 경우도 있습니다. 이것은 일례를 들자면 회의실 내의 강사가 계속 움직이더라도 화면에는 계속 표시되도록 보장하기 위한 좋은 방안이 될 수 있습니다.

셀프뷰의 현재 위치가 화면에서 중요한 부분을 가리는 경우가 있을 수 있습니다. 그러면 당연히 이를 옮기고자 하게 됩니다.

다른 참가자의 카메라 조정

카메라 조정 정보

1



통화 중인 경우,
다른 참가자를 나타내는
아바타를 누릅니다.

참가자가 여러 명인 화상
회의의 경우, 카메라를
제어하고자 하는 참가자를
나타내는 아바타를 누릅니다.

2



카메라를 누릅니다.

3

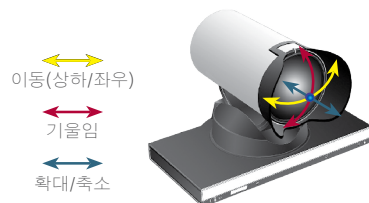


카메라의 이동
(상하/좌우), 확대/축소
및 기울임을 조정합니다.

4



메뉴 바깥을 아무 곳이나
누르면 종료됩니다.



화상 회의 중에는 **종단**이라는 용어를
사용해 대화 상대방을 가리킬 때가
많습니다.

이와 마찬가지로 **근단**이라는 말로 화상
미팅에서 사용자 쪽을 가리키기도
합니다.

종단 카메라를 제어하려면 종단
시스템 카메라를 원격으로 제어할 수
있어야 합니다. 이 기능은 카메라를
수동으로 조정하는 시스템에는
적용할 수 없습니다.

사용자는 종단 비디오 시스템에 있는
기존의 사전 설정에는 전혀 액세스할
수 없습니다.



설정

화이트 밸런스 자동 수동

화이트 밸런스 (1) 1

노출 자동 수동

노출 (20) 1

후광 보정 끄기 켜기



설정

설정에 대한 액세스 권한 얻기



1 좌측 상단 구석에 있는 필드를 누릅니다.



2 설정을 누릅니다.



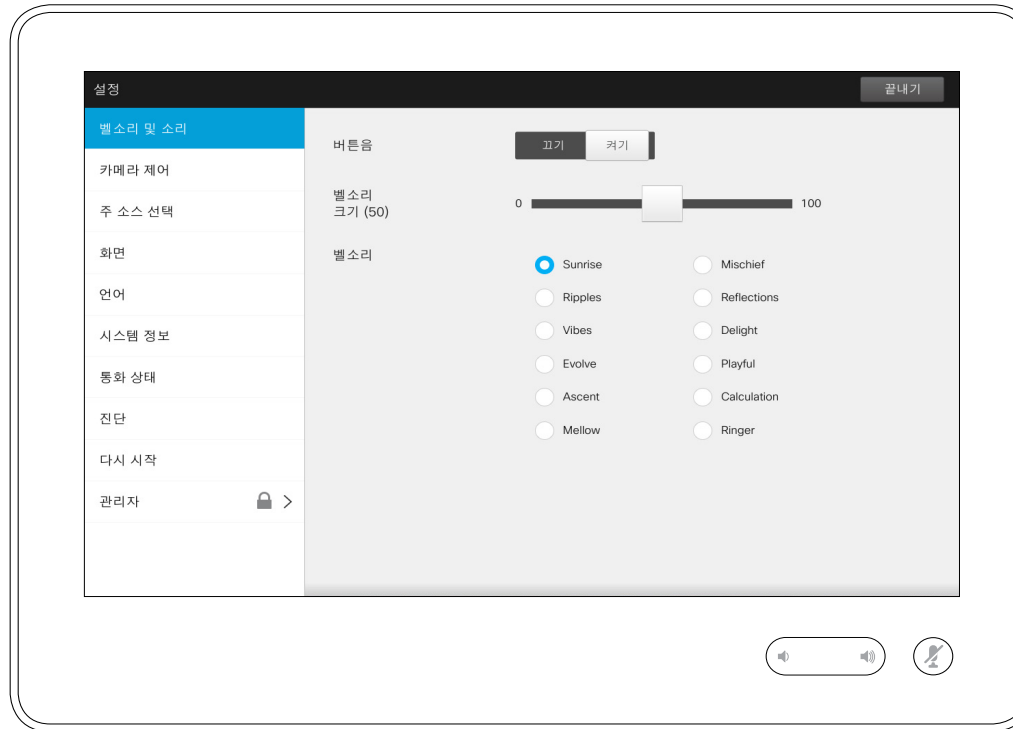
3 목록을 스크롤하여 원하는 항목을 찾습니다.

설정 정보

설정을 변경할 때는 시스템이 작동을 멈추지 않도록 각별히 주의해야 합니다. 의심스러운 경우 비디오 지원 팀에 연락하십시오.

보안상의 이유로, 관리자 설정에 대한 액세스 권한은 비디오 지원 팀이 비밀번호로 보호해 놓았을 수 있습니다.

설정에 들어가려면 터치패드의 상단 왼쪽 구석에 있는 **설정** 아이콘을 누릅니다.



벨소리 및 소리 정보

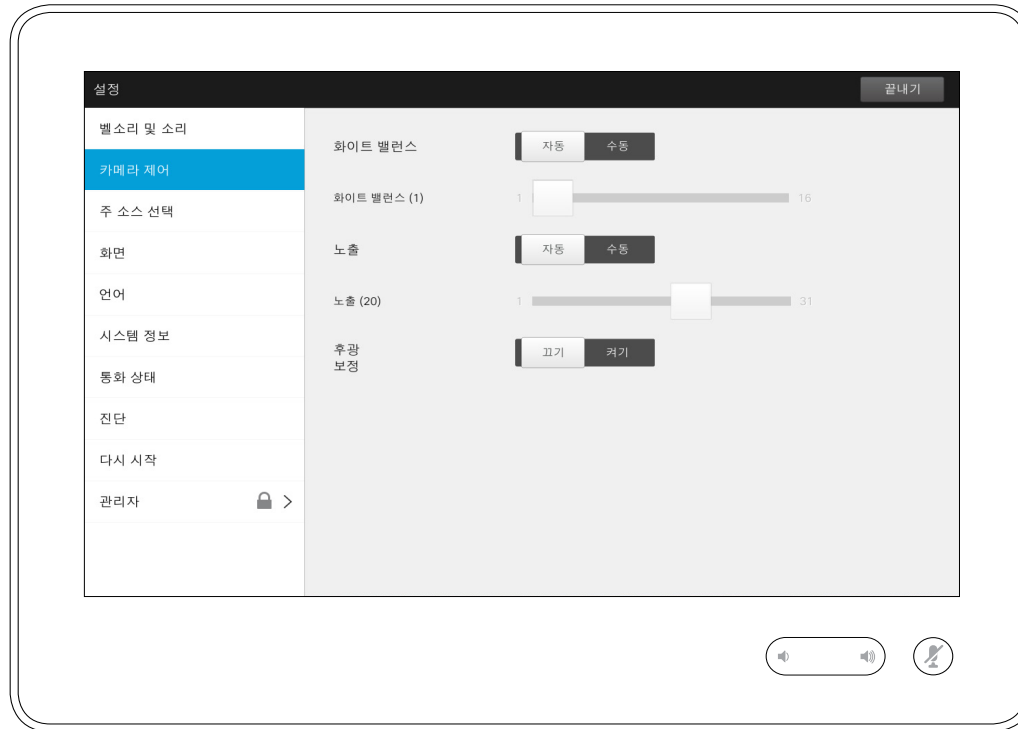
벨소리 및 소리 설정 창에서는 다음과 같은 내용을 지정할 수 있습니다.

- **버튼음**을 켜기 또는 끄기로 설정합니다. 이것을 켜기로 설정하면 터치 컨트롤러에서 필드를 누를 때마다 소리가 납니다.
- **벨소리 크기**를 설정합니다. 벨소리가 얼마나 크게 울릴지 정합니다.
- **벨소리**를 설정합니다. 여러 가지 벨소리 중에서 선택할 수 있습니다. 벨소리를 누를 때마다 샘플 소리가 납니다.

설정 선택 방법을 예시로 표시해 두었습니다. 표시된 예에서는, **버튼음**이 켜기로 설정되어 있습니다.

이 메뉴를 종료하며 모든 변경 내용을 적용하려면 **끝내기**를 누릅니다. 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없다는 점을 유의하십시오. 주의해야 합니다!

설정 카메라 조정



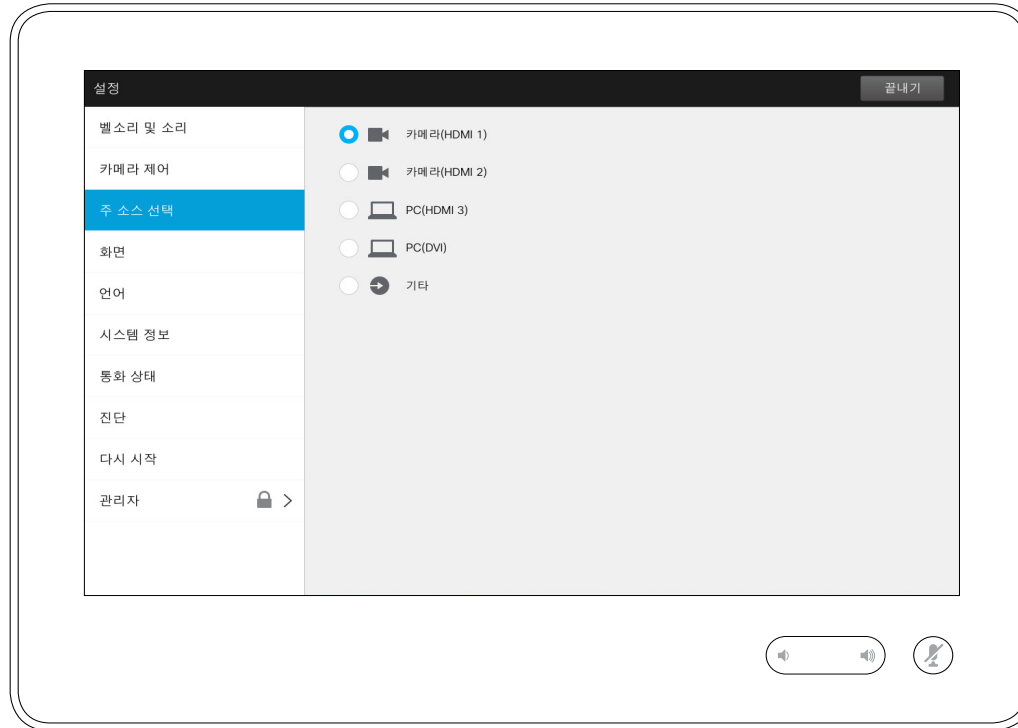
카메라 조정 정보

카메라 조정 창을 사용하면 카메라의 화이트 밸런스와 노출 정도를 설정할 수 있습니다. 이것을 직접 조정하고 싶지 않은 경우, **자동**을 눌러 시스템에 맡겨 두면 됩니다.

사용자 뒤에 역광이 너무 많이 들어오는 경우 후광 보정을 사용하면 편리합니다. 보정 기능이 없으면 사용자가 종단에 매우 어렵게 표시될 가능성이 높습니다.

설정 선택 방법을 예시로 표시해 두었습니다. 표시된 예에서는 후광 보정이 **끄기**로 설정되어 있습니다.

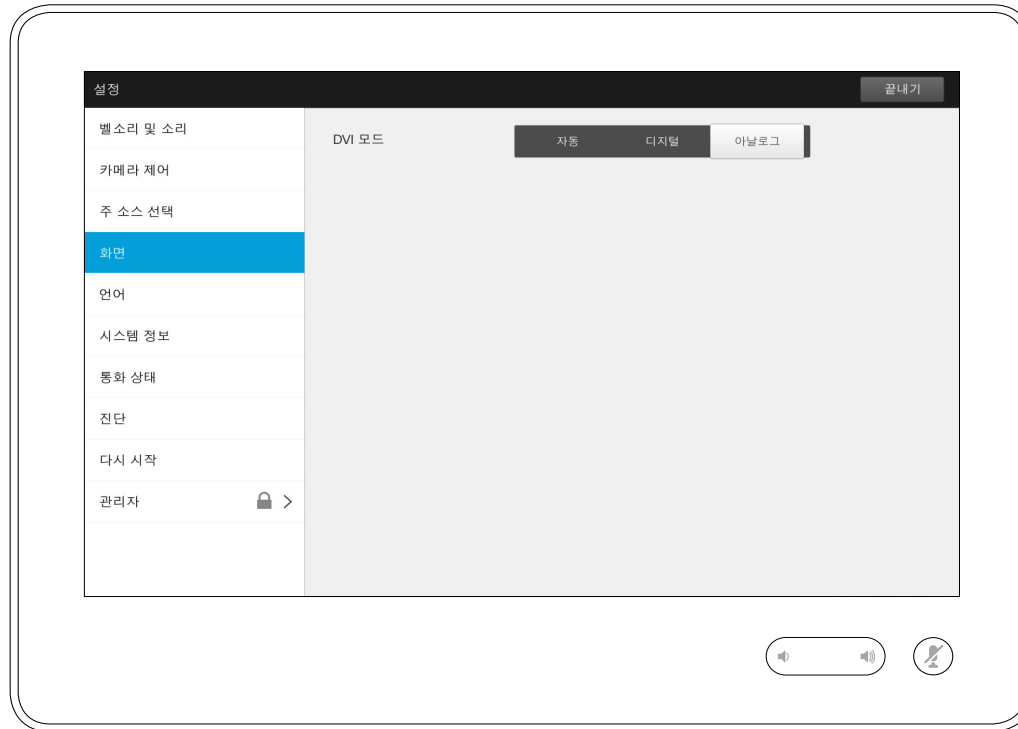
설정 주 소스 선택



소스 선택 정보

어느 것을 주 소스로 할지 선택할 수 있습니다. 시스템을 작동하는 중에도 여전히 다른 것을 선택할 수는 있지만, 여기서 지정한 것이 기본 설정이 됩니다.

이용 가능한 옵션은 시스템에 따라 다르며, 사용자의 시스템에는 여기 표시된 것보다 옵션이 더 많을 수도 있고 적을 수도 있습니다.



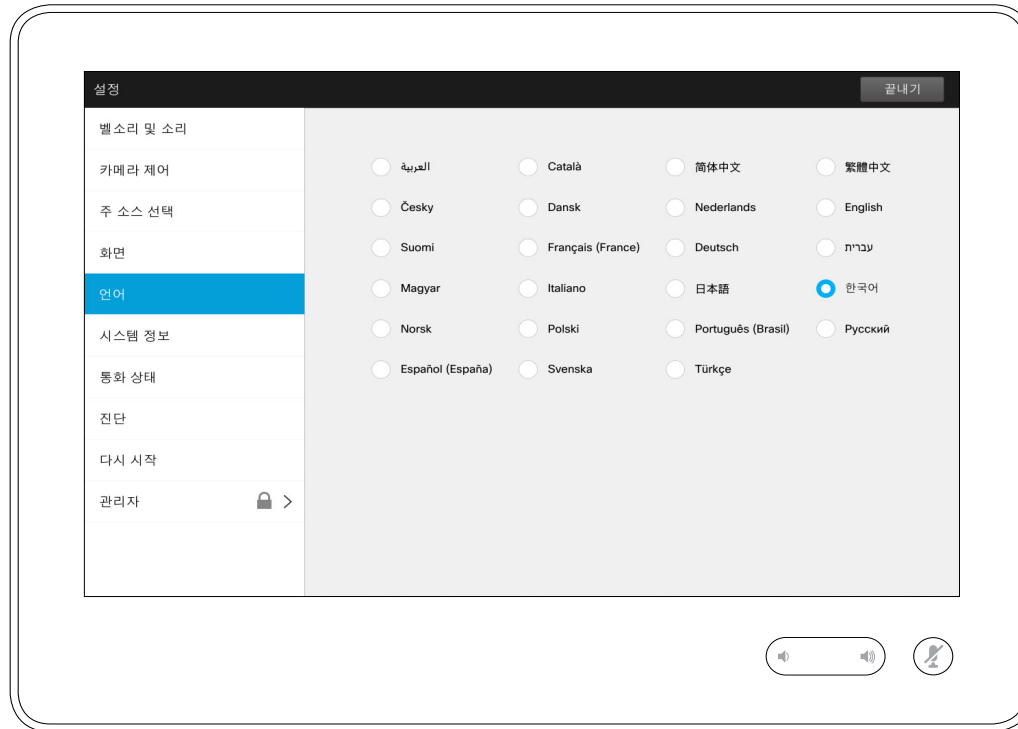
DVI 모드 정보

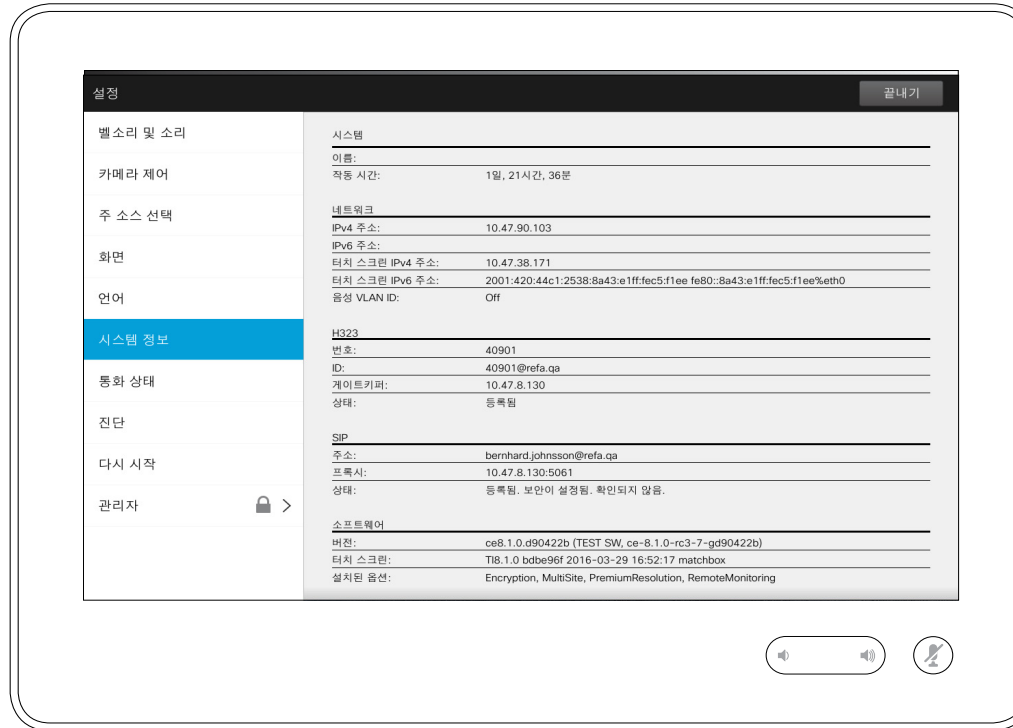
이 메뉴를 사용하면 DVI 모드를 아날로그, 디지털 또는 자동 감지 모드로 설정할 수 있습니다.

설정 언어 선택

언어 설정 정보

언어 페이지를 사용하면 터치 인터페이스 메뉴 언어를 지정할 수 있습니다.



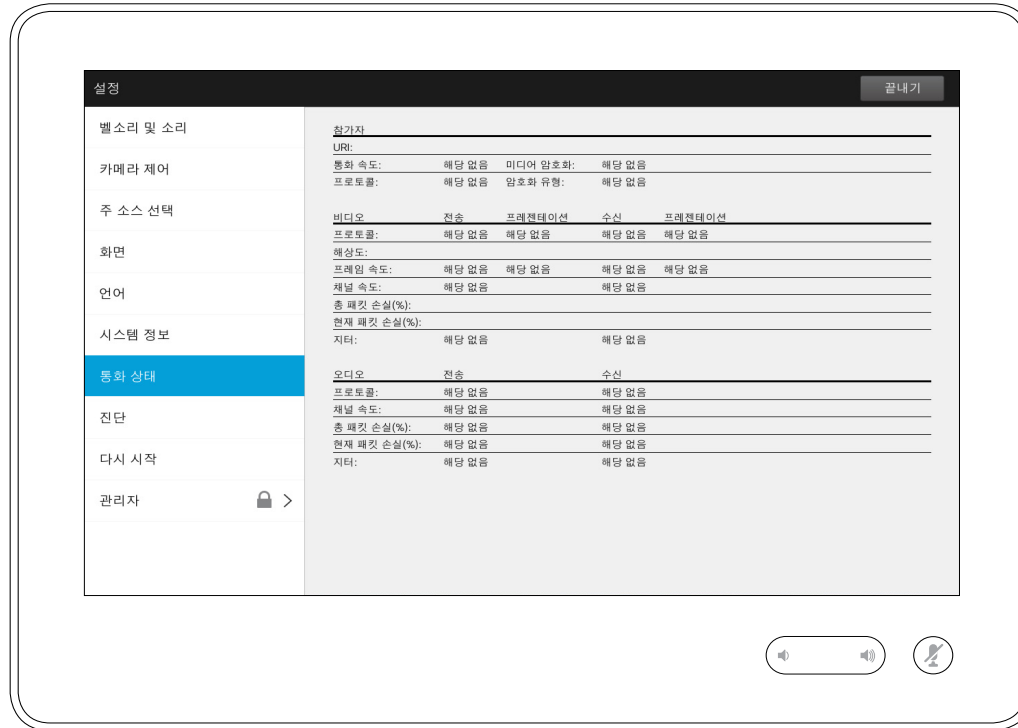


시스템 정보

시스템 정보 창에는 시스템의 소프트웨어 및 하드웨어 버전과 연결 상태, SIP 및 H.323 상태 등 여러 가지 정보가 담겨 있습니다.

이 정보를 사용해야 하는 경우는 보통 드물게 발생하는 시스템 오작동에 대해 기술 담당 직원이 물어보는 경우입니다.

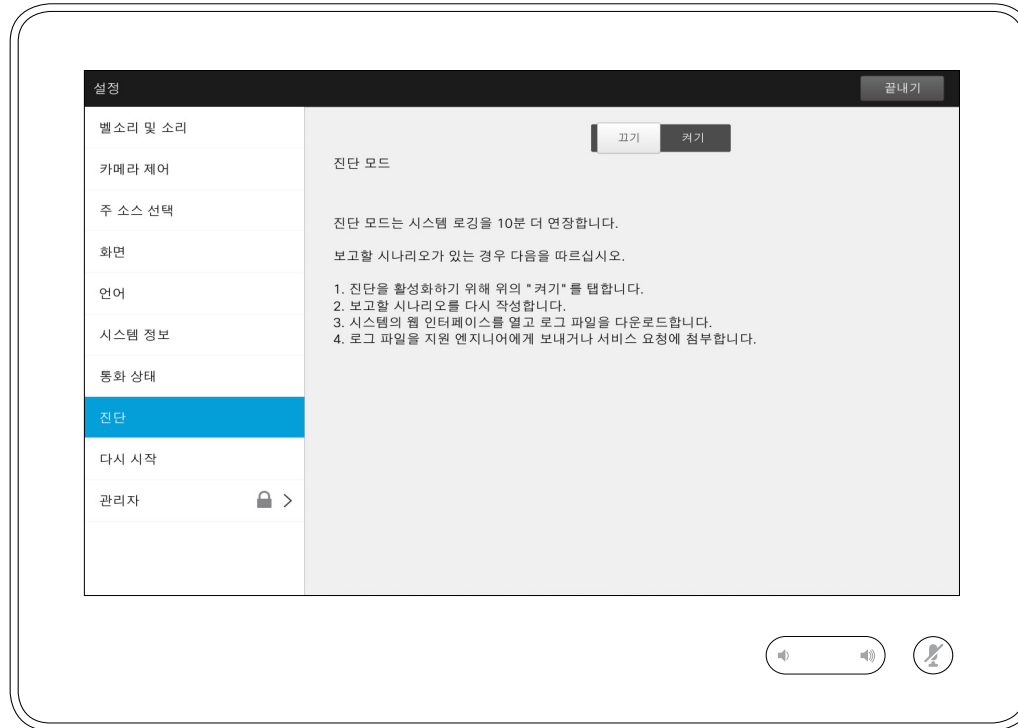
설정 통화 상태



통화 상태 정보

통화 상태 창에는 통화 속도, 암호화 정보 및 중요한 비디오 및 오디오 매개변수 정보가 제공됩니다.

이 정보를 사용해야 하는 경우는 보통 드물게 발생하는 시스템 오작동에 대해 기술 담당 직원이 물어보는 경우입니다.



진단 정보

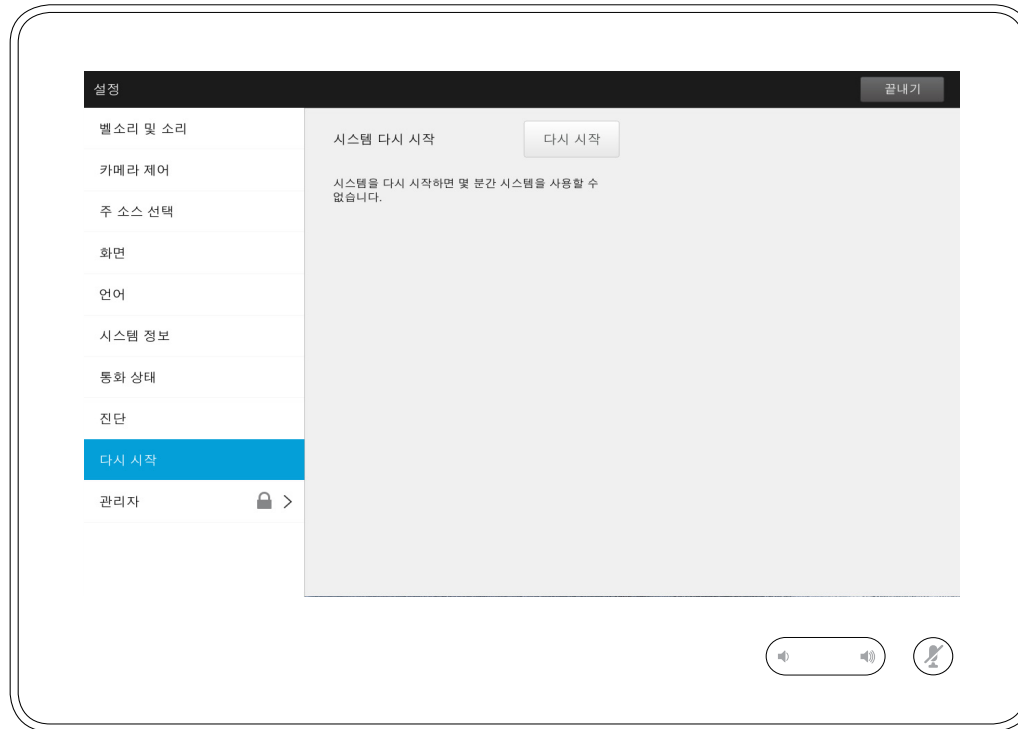
문제를 해결하기 위해 추가로 시스템 로깅을 활성화할 수 있습니다. 온스크린 지침을 따르십시오.

진행 중인 시스템 로깅이 시스템 성능에 영향을 미칠 수 있습니다.

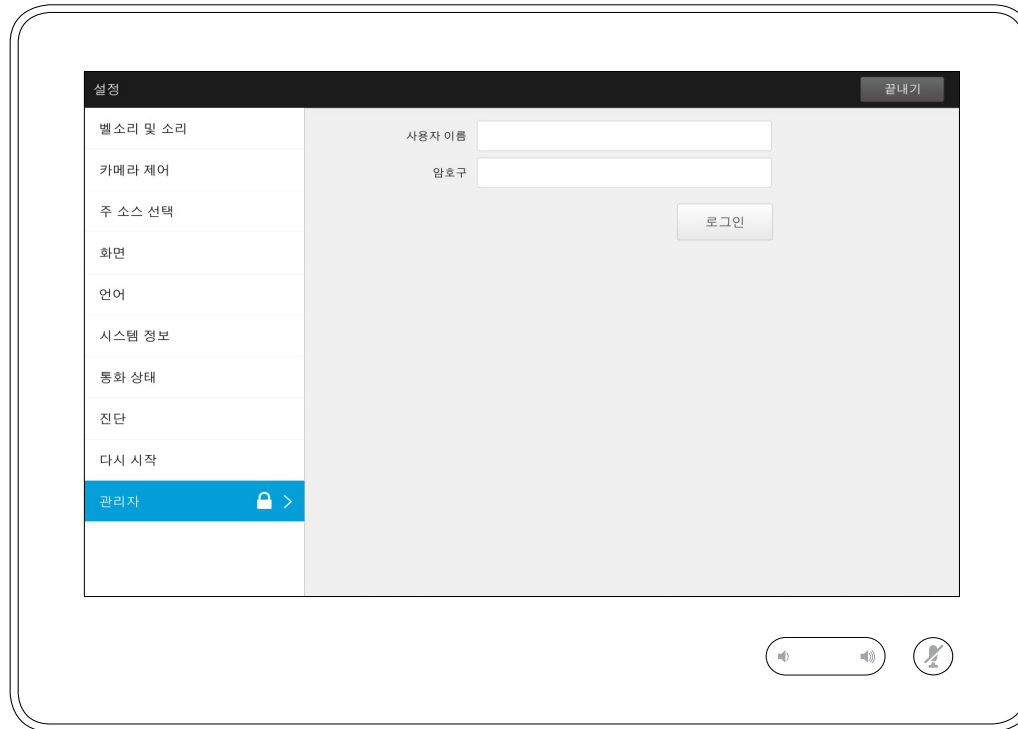
이 정보를 사용해야 하는 경우는 보통 드물게 발생하는 시스템 오작동에 대해 기술 담당 직원이 물어보는 경우입니다.

시스템 다시 시작

다시 시작 정보



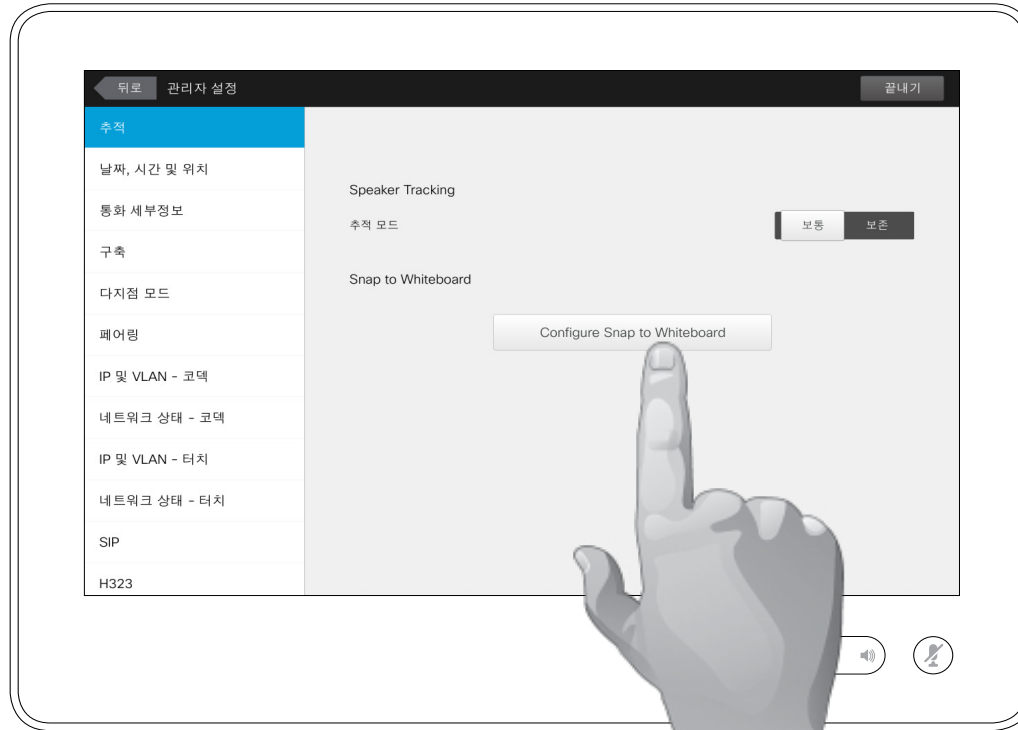
이것을 사용하면 시스템을 체계적이고 통제된 방식으로 다시 시작할 수 있습니다. 아무런 설정도 손실되지 않습니다.



관리자 정보

관리자 설정은 보통 비디오 지원 팀이 비밀번호로 보호해 놓습니다.

사용자 이름과 비밀번호를 입력한 다음 **로그인**을 누릅니다.



표시된 것과 같이 눌러
화이트보드로 스냅 설정
마법사를 불러옵니다.

추적 정보

발표자 추적을 위해 카메라를 두 대 설치한 시스템의 경우, 이 창에서 추적 모드를 지정할 수 있습니다. 보통과 고속 사이에서 선택하십시오.

이외에도 이 창에서 *화이트보드로 스냅* 기능을 구성할 수도 있습니다.

이 기능을 설정하려면 마법사의 지침을 따르기만 하면 됩니다.

참고! 발표자 추적 마이크는 지면 위 높이(height-above-floor)만 감지합니다. 이것은 시스템이 화이트보드 곁에 서서 발언 중인 사람에게만 반응하도록 하기 위해 사용됩니다. 따라서 화이트보드 앞에 앉아 있는 사람은 스냅 기능을 작동시키지 않을 수 있습니다.

이 기능을 제대로 작동하려면 시스템이 정의된 화이트보드 영역의 위쪽 절반에 얼굴이 위치하는지 찾아보고 소리를 들어야 합니다.

화이트보드는 카메라 시스템을 마주 보는 벽면에 위치해 있어야 합니다. 이 기능은 다른 입사각을 위해 설계되지 않았습니다.

화이트보드로 스냅 기능에 대한 보다 자세한 내용은 비디오 시스템의 관리자 설명서를 참조하십시오.

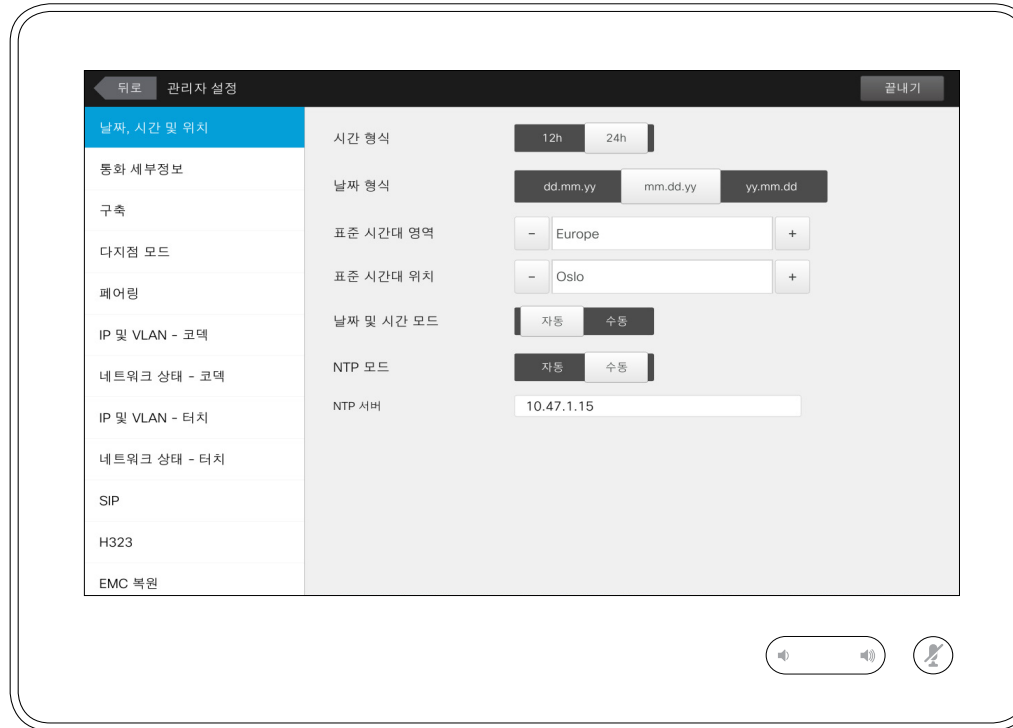
관리자 설정 - 날짜 및 시간 설정

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



시간 설정 정보

이 창을 사용하면 시간대는 물론
사용자가 선호하는 날짜와 시간
형식을 지정할 수 있습니다.

*날짜 및 시간 모드를 자동으로
설정하면(이 예시에서와 같이),
시스템이 NTP 서버를 찾아 그곳에서
날짜와 시간을 가져옵니다.*

*NTP 모드를 수동으로 설정하기로
하면(이 예시에서와 같이), NTP 서버
주소를 사용자가 지정해야만 제대로
작동합니다.*

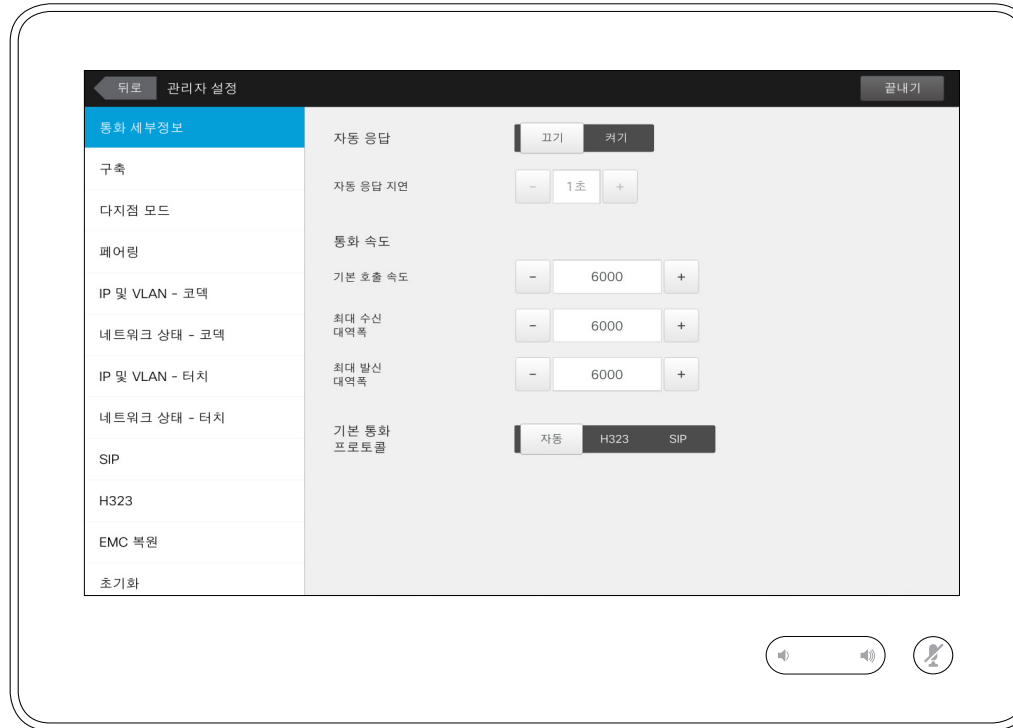
관리자 설정 - 통화 세부정보

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



통화 세부정보 관련 정보

자동 응답을 활성화하면 사용자가
지정한 지연 시간 이후 시스템이 수신
통화에 알아서 응답합니다. 자동
응답을 활성화해두어도 사용자가
원하는 만큼 사생활을 보장받을 수는
없을 수도 있습니다. 여기에 표시된
예시에서는 자동 응답이 끄기로
설정되어 있습니다.

어떤 경우에는 통화의 대역폭(나아가
품질)을 변경해야 할 수 있습니다.
구성 내용에 따라 수신 및 발신 통화
대역폭이 다를 수 있으며(일반적으로
ADSL 연결), 기본 통화 속도를
지정하여 안정적인 비디오 화질을
보장할 수 있습니다.

기본 통화 프로토콜도 지정할 수
있습니다. 여기에 표시된 예시에서는
프로토콜이 SIP로 설정되어 있습니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서
변경한 내용을 모두 취소할 수
있게 해주는 취소 기능이 없습니다.
주의해야 합니다!

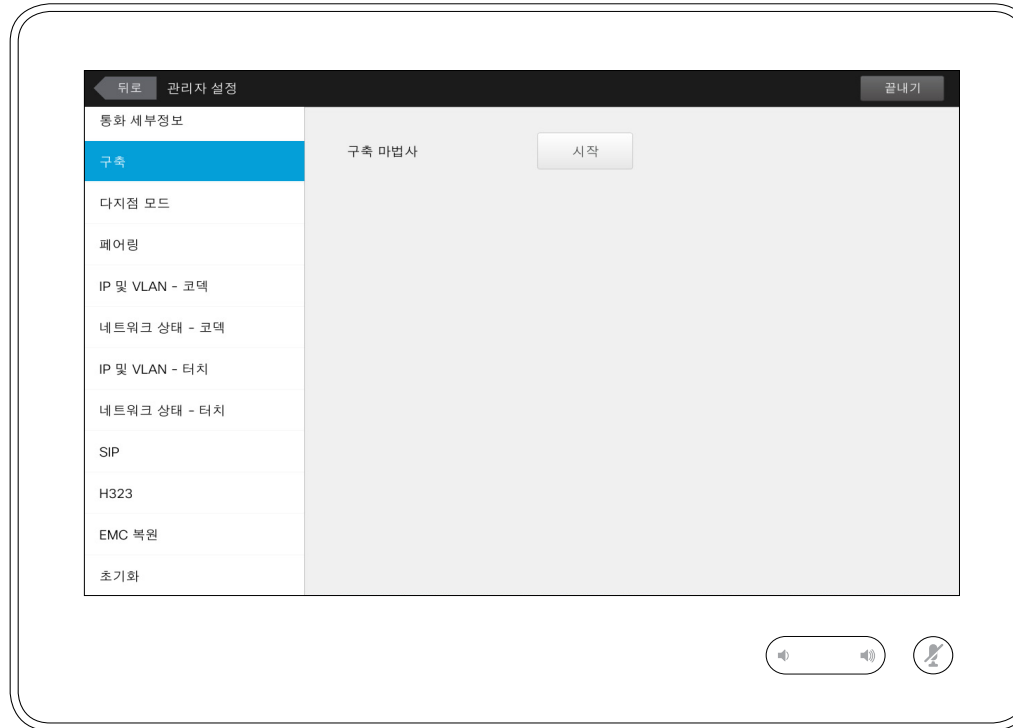
관리자 설정 - 구축 마법사

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



마법사 정보

시스템을 온라인에 연결하려면 **구축 마법사**를 이용할 수 있습니다. **시작**을 누르고 화면의 지침을 따릅니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없습니다. 주의해야 합니다!

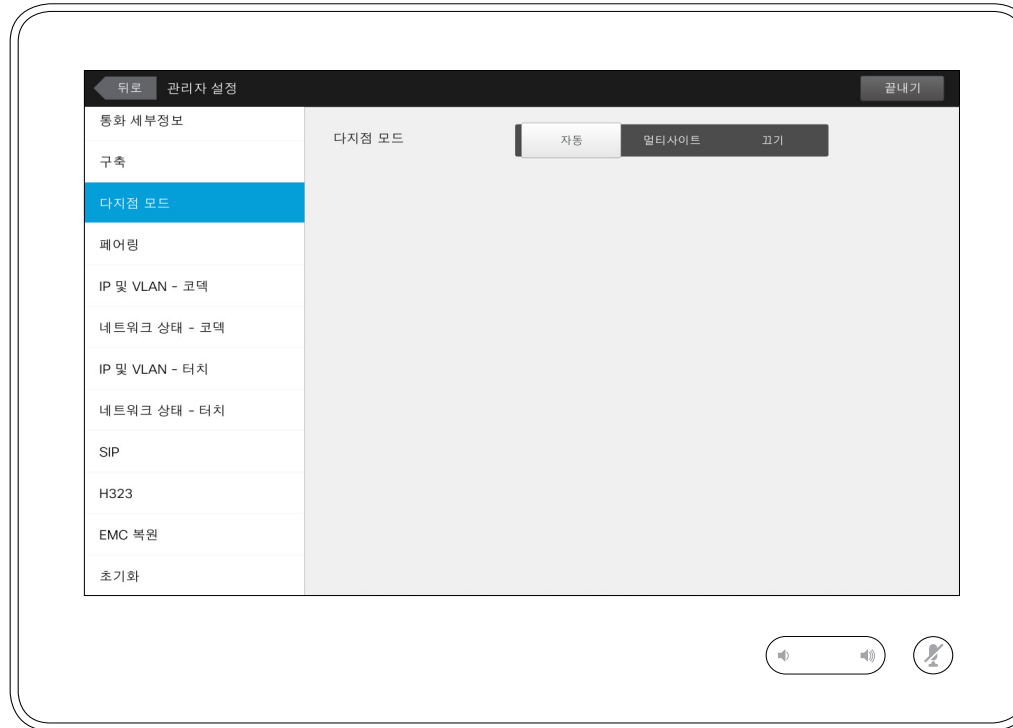
관리자 설정 - 다지점 모드

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



다지점 정보

화상 회의에는 기본적으로 두 가지
모드, 즉 멀티웨이와 멀티사이트가
있습니다.

- 멀티웨이 모드를 활성화하려면
멀티웨이 주소를 입력해야만 합니다.
- 멀티웨이 주소를 지정하고 멀티웨이
모드를 선택하면 화상 회의에는
항상 멀티웨이 모드가 사용됩니다.
- 멀티웨이 주소가 지정되었지만
멀티사이트를 선택한 경우
멀티사이트 모드를 사용합니다.
- 자동으로 설정한 경우, 멀티웨이
모드는 멀티웨이 주소를 지정한
경우에만 사용되고, 그렇지 않으면
멀티사이트 모드를 사용합니다.
- 끄기로 설정된 경우 화상 회의를 할
수 없습니다.
- 멀티사이트 기능 중 하나라도
사용하려면 멀티사이트 옵션이
있어야 합니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서
변경한 내용을 모두 취소할 수
있게 해주는 취소 기능이 없습니다.
주의해야 합니다!

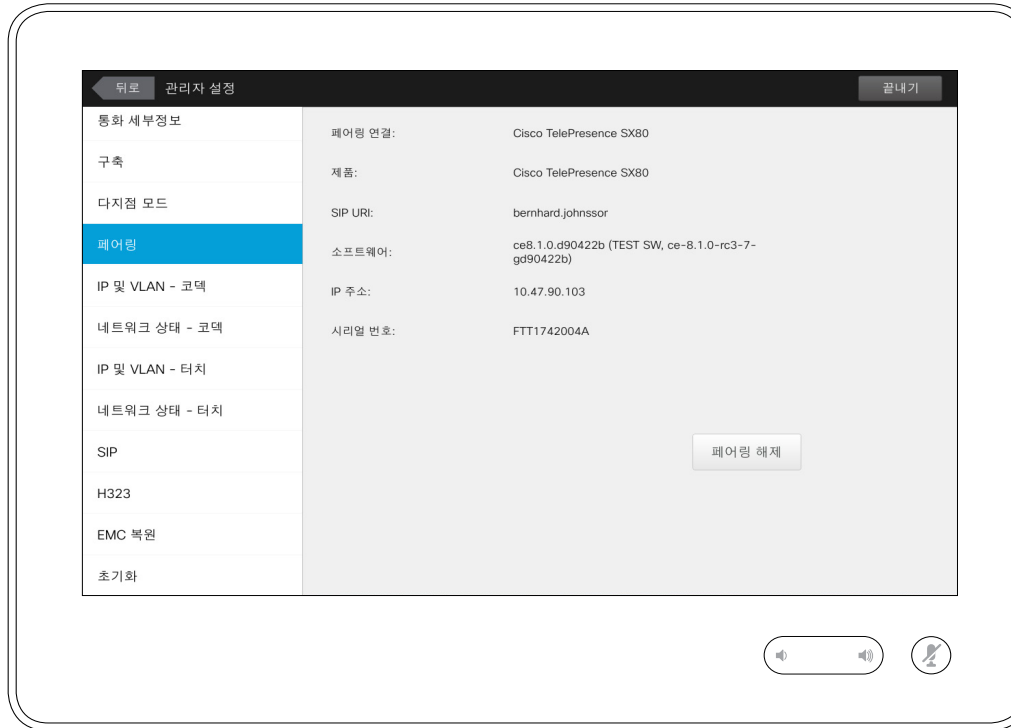
관리자 설정 - 페어링

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



페어링 정보

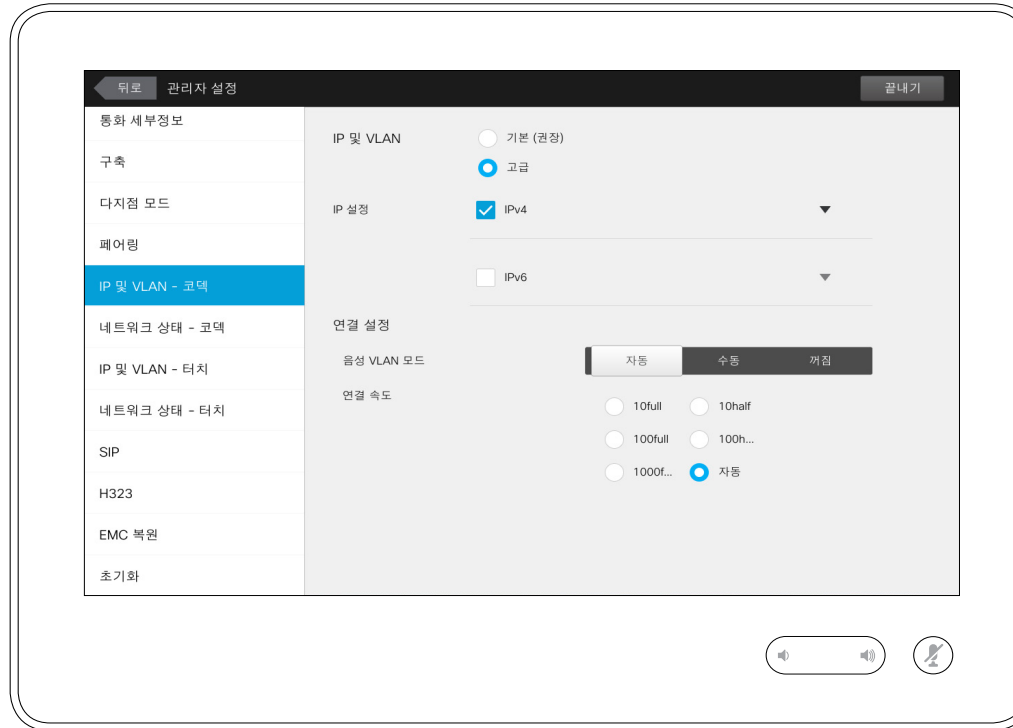
이 창에는 중요한 페어링 관련 정보가
표시됩니다.

설정 관리자 설정 - IP 및 VLAN, 코덱

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.
주의해야
합니다!



IP 설정 정보

IPv4 또는 IPv6 중 어느 것을
사용할지, 정적 IP 주소 또는 DHCP
중 어느 것을 사용할지 지정할 수
있습니다.

정적으로 설정한 경우, 해당되는
주소를 그에 따라 설정해야 합니다.

이러한 항목을 기본값에서 변경하려면
고급을 누릅니다(표시되지 않음).

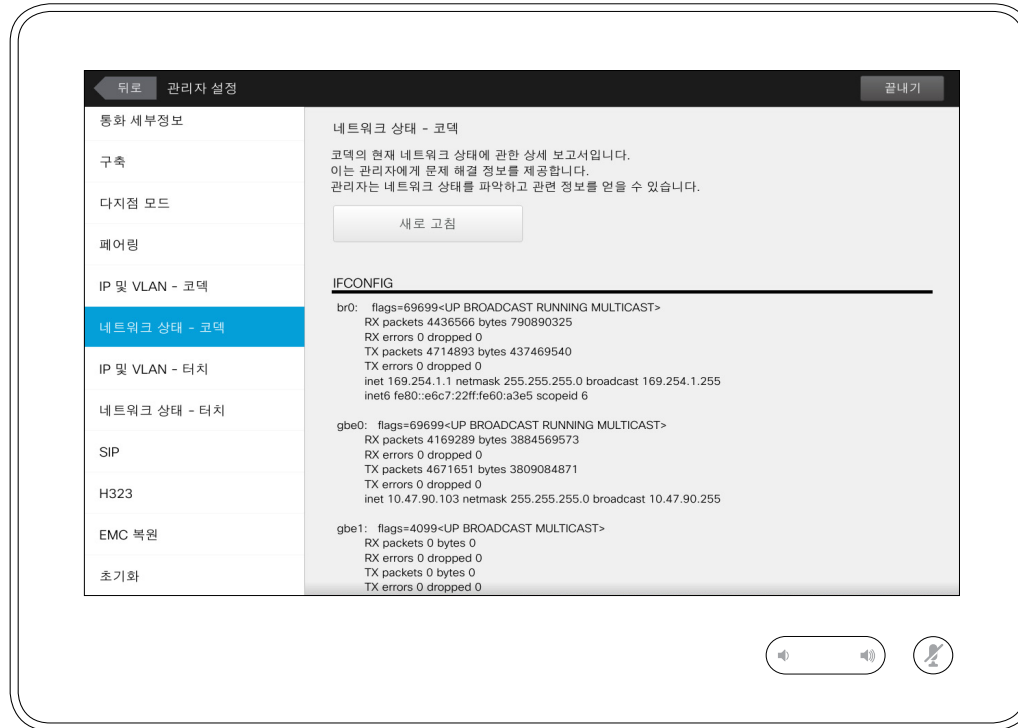
주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서
변경한 내용을 모두 취소할 수
있게 해주는 취소 기능이 없습니다.
주의해야 합니다!

관리자 설정 - 네트워크 상태 코덱

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.
주의해야
합니다!



네트워크 상태 정보

이 기능은 드물지만 만에 하나
시스템이 오작동을 일으키는 경우
비디오 지원 팀에 시스템 코덱의
현재 네트워크 상태에 관한 정보를
알려주기 위한 것입니다.

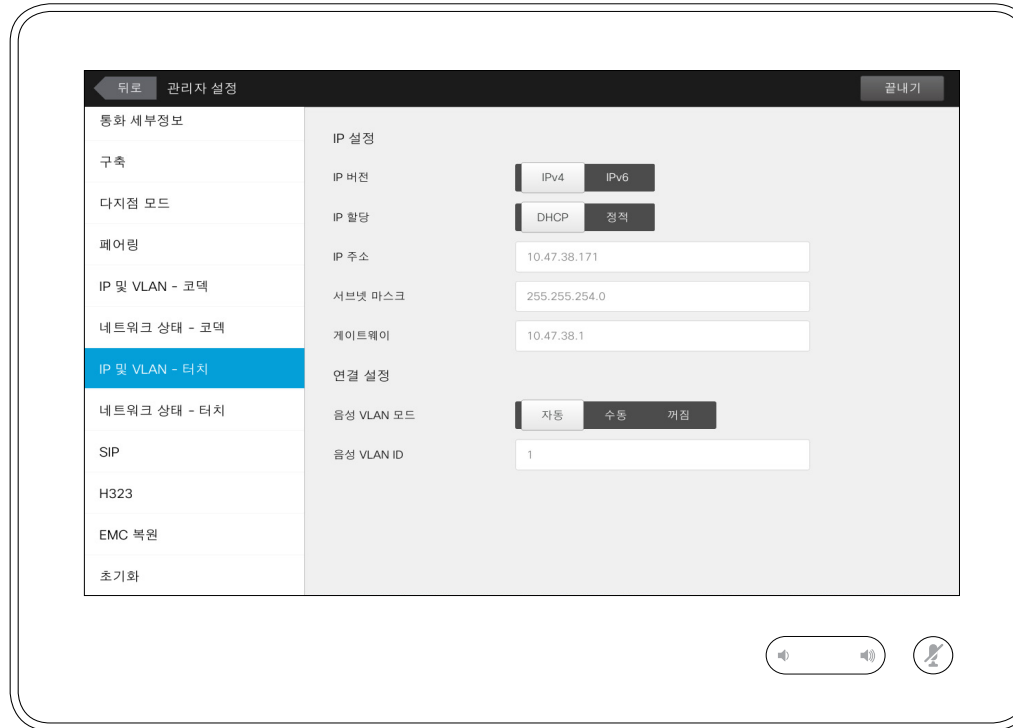
관리자 설정 - IP 및 VLAN, 터치

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



IP 설정 정보

IPv4 또는 IPv6 중 어느 것을
사용할지, 정적 IP 주소 또는 DHCP
중 어느 것을 사용할지 지정할 수
있습니다.

정적으로 설정한 경우, 해당되는
주소를 그에 따라 설정해야 합니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서
변경한 내용을 모두 취소할 수
있게 해주는 취소 기능이 없습니다.
주의해야 합니다!

관리자 설정 - 네트워크 상태 터치

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!

The screenshot shows the '관리자 설정' (Admin Settings) screen with the '네트워크 상태 - 터치' (Network Status - Touch) option selected. The interface is divided into a left sidebar menu and a main content area.

Left Sidebar Menu:

- 통화 세부정보
- 구축
- 다지점 모드
- 페어링
- IP 및 VLAN - 코덱
- 네트워크 상태 - 코덱
- IP 및 VLAN - 터치
- 네트워크 상태 - 터치** (Selected)
- SIP
- H323
- EMC 복원
- 초기화

Main Content Area:

네트워크 상태 - 터치

터치 컨트롤러의 현재 네트워크 상태에 관한 상세 보고서를입니다.
이는 관리자에게 문제 해결 정보를 제공합니다.
관리자는 네트워크 상태를 평가하고 관련 정보를 얻을 수 있습니다.

IFCONFIG

```
eth0  Link encap:Ethernet  HWaddr 88:43:E1:C5:F1:EE
       inet addr:10.47.38.171  Bcast:10.47.39.255  Mask:255.255.254.0
       inet6 addr: 2001:420:44c1:2538:8a43:e1ff:fec5:f1ee/64 Scope:Global
       inet6 addr: fe80::8a43:e1ff:fec5:f1ee/64 Scope:Link
       UP BROADCAST RUNNING MULTICAST  MTU:1500  Metric:1
       RX packets:1920219 errors:0 dropped:0 overruns:0 frame:0
       TX packets:2717225 errors:0 dropped:0 overruns:0 carrier:0
       collisions:0 bqueuelen:1000
       RX bytes:343362275 (327.4 Mb)  TX bytes:2799811924 (2670.1 Mb)
```

NETSTAT

Active Internet connections (w/o servers)

Proto	Recv-Q	Send-Q	Local Address	Foreign Address	State
tcp	0	0	localhost:1305	localhost:50732	ESTABLISHED
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:ssh	10.47.39.214:53076	ESTABLISHED
tcp	0	0	localhost:50732	localhost:1305	ESTABLISHED
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:49690	SEPE4C72260A3E4.rd.cisco.com:4051	ESTABLISHED
tcp	0	0	SEP8843E1C5F1EE.rd.cisco.com:47070	SEPE4C72260A3E4.rd.cisco.com:4052	ESTABLISHED

네트워크 상태 정보

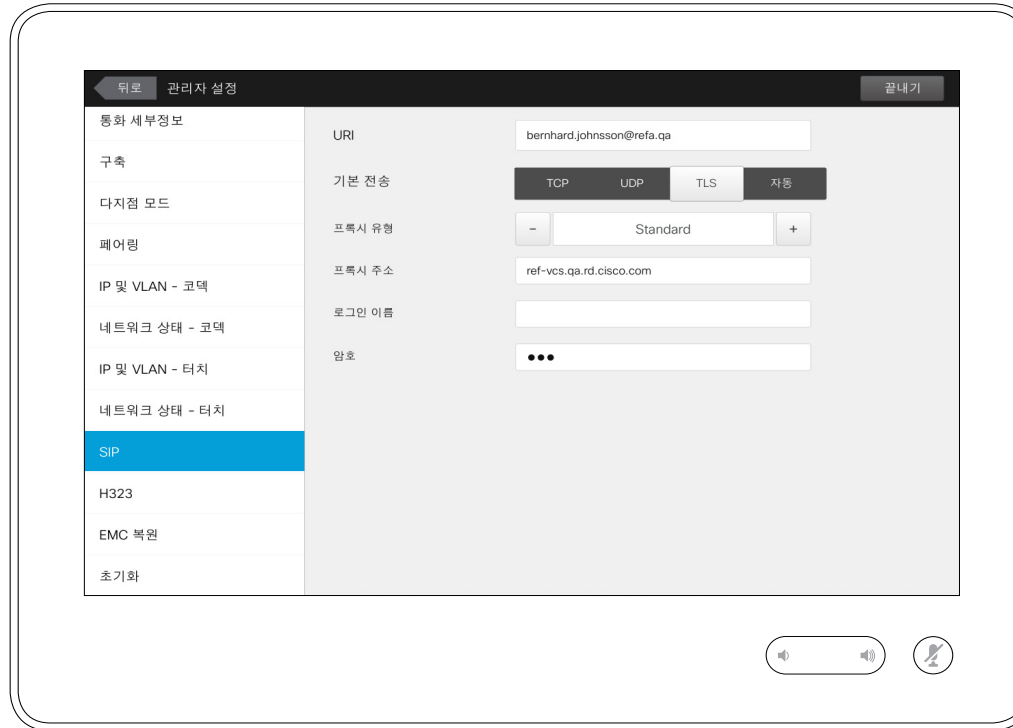
이 기능은 드물지만 만에 하나
시스템이 오작동을 일으키는 경우
비디오 지원 팀에 터치 컨트롤러의
현재 네트워크 상태에 관한 정보를
알려주기 위한 것입니다.

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



SIP 설정 정보

이 페이지를 사용하면 SIP를 설정할 수 있습니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없습니다. 주의해야 합니다!

관리자 설정 - H323

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!

H323 설정 정보

이 페이지를 사용하면 H323을 설정할 수 있습니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없습니다. 주의해야 합니다!

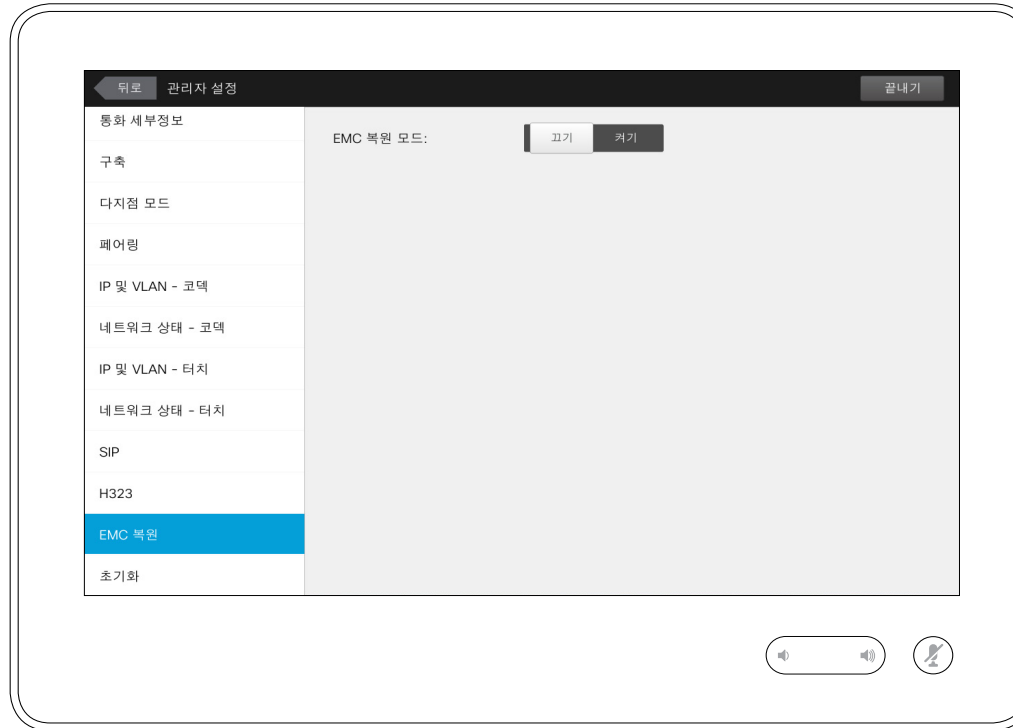
관리자 설정 - EMC 복원 모드

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



EMC 복원 정보

터치 컨트롤러를 상당한 양의 전자기 잡음이 있는 환경에서 사용하는 경우, 의사 신호(false signal)가 나타날 수 있습니다. 다시 말해 아무도 터치 컨트롤러를 건드리지 않은 것이 분명한데도 누군가 건드린 것 같은 현상이 일어날 수 있습니다.

이 문제를 해결하려면 **EMC 복원 모드**를 **켜기**로 설정하면 됩니다. 그런 경우 그냥 누르는 것보다는 길게 누르고 있어야 시스템이 사용자가 누르고 있다는 사실을 인식할 수 있습니다. 이렇게 하면 거짓 신호가 나타나지 않도록 방지할 수 있습니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없습니다. 주의해야 합니다!

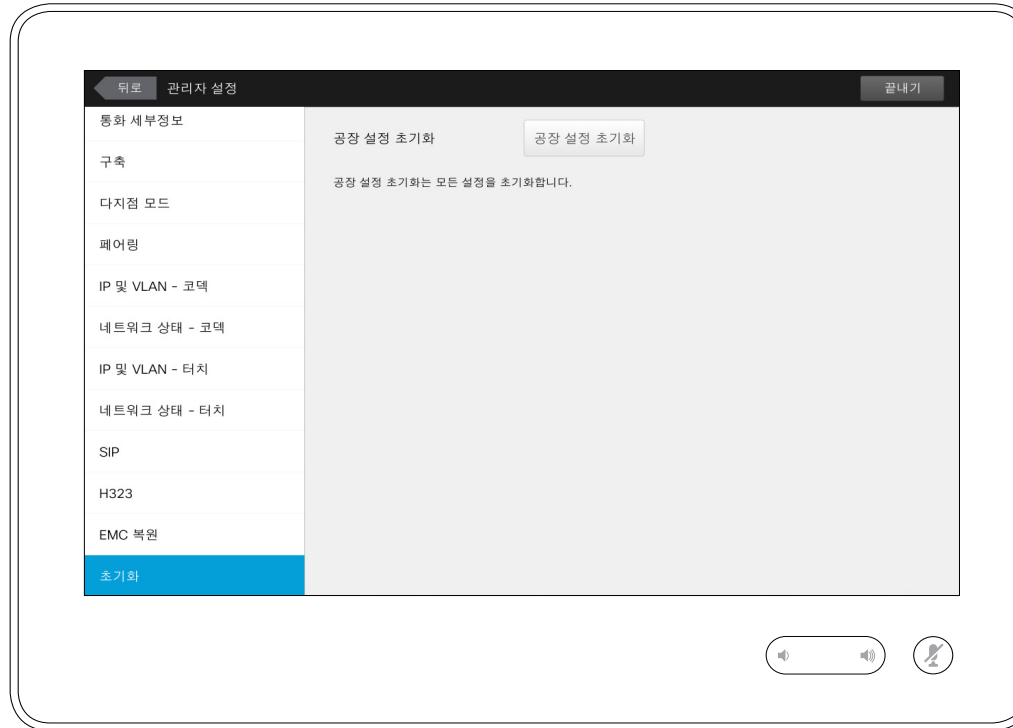
관리자 설정 - 공장 설정 초기화

관리자 설정에서
나가려면 **뒤로**를
누릅니다.

설정 등의
메뉴 자체에서
나가려면
끝내기를
누릅니다.

여기에는 메뉴를
종료하면서
변경한 내용을
모두 취소할
수 있게 해주는
취소 기능이
없다는 점을
유의하십시오.

주의해야
합니다!



공장 설정 초기화 정보

비디오 시스템을 공장 설정 초기화하고자 할 수 있습니다. 이렇게 하면 모든 구성 내용, 통화 내역 및 로컬 연락처 목록(즐거찾기 및 최근 통화)이 손실됩니다. 릴리스 키와 설치된 옵션은 그대로 유지됩니다.

주의! 여기에는 메뉴를 종료하면서 변경한 내용을 모두 취소할 수 있게 해주는 취소 기능이 없습니다. 주의해야 합니다!



미주 지역 본사
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

아태 지역 본사
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

유럽 지역 본사
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

Cisco는 전 세계 200개의 영업소를 보유하고 있습니다. 주소, 전화 번호 및 팩스 번호는 Cisco 웹 사이트(www.cisco.com/go/offices)를 참조하십시오.

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco Systems, Inc. 및/또는 Cisco 제휴사의 등록 상표입니다. Cisco 상표 목록은 www.cisco.com/go/trademarks에서 확인할 수 있습니다. 여기에 언급된 타사 상표는 해당 소유권자의 자산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 다른 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다. (1005R)