



Cisco TelePresence

SX10

SX20

CE8.0



사용 설명서

D1509705 사용 설명서
 Cisco TelePresence SX10, SX20
 CE8.0 버전에 따라 2015년 11월에 작성되었습니다.
 All contents © 2014–2015
 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



목차

설명서 내용

화상 회의 개요

모범 사례	4
화면과 리모컨 둘러보기	5

영상 통화

연락처 목록에서 전화 걸기	7
연락처 목록 항목 상태를 편집하고 전화 걸기	8
이름, 전화 또는 비디오 주소로 전화 걸기	9
전화 받기	10
화면 레이아웃 변경	11
방해사절 활성화	12
대기 모드 활성화	13

인텔리전트 프록시미티

인텔리전트 프록시미티	15
-------------------	----

콘텐츠공유

프레젠테이션 시작 및 종료	17
----------------------	----

예약된 회의

회의 목록 보기	19
----------------	----

연락처

즐거찾기에 연락처 추가하기 - 통화 중이 아닐 때	21
즐거찾기에 연락처 추가하기 - 통화 중일 때	22

카메라

카메라 설정 보기	24
화면에서 '사진 속 사진(Picture-in-Picture, PiP)'의 위치 변경	25
종단 카메라 제어	26

설정

설정에 대한 액세스 얻기	28
---------------------	----

목차의 모든 항목은 해당 글로 이동하는 클릭 가능한 하이퍼링크입니다.

챕터 간에 이동하려면 사이드바의 아이콘을 클릭하면 됩니다.



화상 회의 개요

D1509705 사용 설명서
Cisco TelePresence SX10, SX20
CE8.0 버전에 따라 2015년 11월에 작성되었습니다.
All contents © 2014-2015
Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

화상 회의 개요 모범 사례



성공적인 화상 회의를 통해 참가자들이 수 마일 떨어져 있거나 서로 다른 대륙에 있더라도 대면식 회의를 할 수 있습니다. 전화회의도 회의임을 염두에 두십시오. 여기에도 일반적인 에티켓과 복장 규정이 적용됩니다.

일반

- 장치를 *자동 응답*으로 설정하십시오. 하지만 가능한 경우 사생활 보호를 위해 마이크를 음소거하십시오.
- 필요한 만큼 "화상 시스템 작동의 기술"을 리허설해보는 것이 좋습니다.

회의실에서

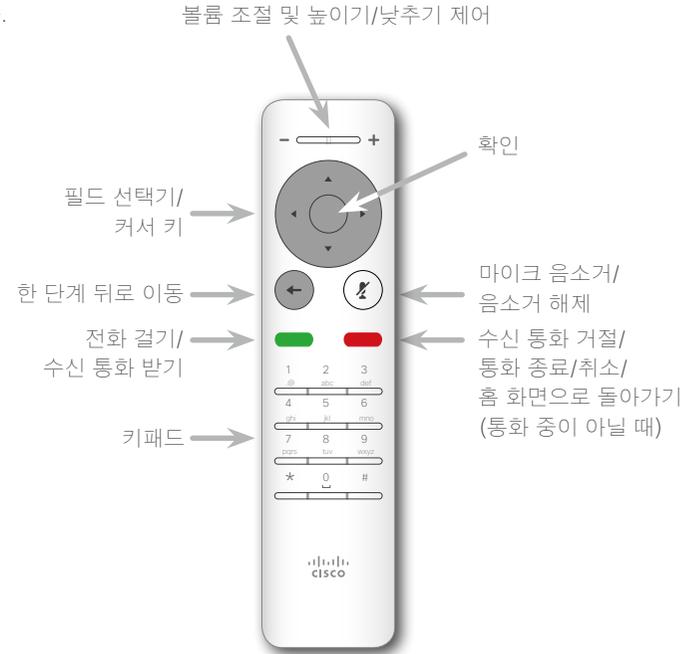
- 언제든지 마이크를 가려 장애가 발생하는 일이 없도록 주의하십시오.

- 테이블 위에 올린 컴퓨터 등 소음을 발생시키는 원인은 항상 장치의 마이크에서 멀리 떨어뜨려 두는 것이 좋습니다. 이러한 장치에서 발생하는 소음으로 인해 원격 참가자들이 깜짝 놀라는 경우가 많습니다.
- 시스템에서 원격 참가자들에게 표시되는 배경에 주의를 기울이십시오. 카메라가 사무실 밖에 있는 통로를 포착할 경우 지나가는 사람들 때문에 원격 참가자들의 주위가 산만해질 수 있습니다. 이러한 주의사항은 짜임 패턴이 독특한 커튼에도 적용되며, 특히 실내에 외풍이 불어 커튼이 움직이는 경우도 주의해야 합니다.
- 콘텐츠를 공유하려면 시스템은 두 개의 화상 스트림(듀오 비디오)을 사용하게 됩니다. 하나는 프레젠테이션을 보여주고 다른 하나는 발표자(또는 여러 명의 발표자)를 보여주는 식입니다.

시스템 크기가 작은 경우 시청자가 프레젠테이션이나 발표자 중 하나만 표시하도록 선택해야 할 수도 있습니다.

- 듀오 비디오를 사용할 때는 주의를 기울여야 하는 부분이 몇 가지 있습니다. 일부 비디오 시스템에서 듀오 비디오는 양쪽으로 나란히 표시되어 화면 절반에는 프레젠테이션이, 나머지 절반에는 발표자가 표시됩니다. 프레젠테이션 쪽으로 등을 돌리고 앉은 것처럼 보이지 않도록 카메라를 똑바로 바라보아야 합니다.

화면과 리모컨 둘러보기



작동 팁

화면 안에서 이동하려면 **커서** 제어 키를 사용하고, 선택한 메뉴 필드를 열려면 **확인**을 누릅니다.

취소 키를 누르면 메뉴를 종료하며 (그리고 홈 화면으로 돌아감) 모든 변경 사항을 취소합니다. 한 단계만 되돌아가려면 **뒤로** 키를 사용하면 됩니다.

방해사절로 설정되어 있는 경우, 벨소리가 음소거되며 다른 사람이 전화를 걸면 사용자에게 부재중 전화로 표시됩니다. 하지만 사용자는 원하는 만큼 전화를 걸 수 있습니다.

기본적으로 방해사절에는 60분의 시간 제한이 설정되어 있지만(이 시간이 지나면 시스템이 정상 작동 모드로 되돌아감), 이 설정은 비디오 지원 팀이 다른 설정으로 바꿔놓았을 수 있습니다.



영상 통화

연락처 목록에서 전화 걸기

1



통화가 선택되었는지 확인하고 **확인**을 누르거나 리모컨의 녹색 **통화** 버튼을 누릅니다.

2



커서 키를 사용하여 **즐거찾기**, **최근**과 **디렉터리** 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.

3



항목의 위치를 찾았으면 **확인**을 눌러 **통화** 메뉴를 불러옵니다.

4



그런 다음 녹색 **통화** 버튼을 누르거나 **확인** 버튼을 누르면 전화를 걸 수 있습니다.

5



리모컨의 빨간색 **통화 종료** 버튼을 누르거나 **커서** 키를 사용하여 **종료**를 선택하고 **확인**을 누르면 통화를 종료합니다.

연락처 목록 정보

연락처 목록은 다음과 같은 세 부분으로 구성되어 있습니다.

즐거찾기. 이들 연락처는 사용자가 직접 추가한 항목입니다. 이들 항목은 대개 사용자가 자주 전화하는 사람이거나 때때로 빨리, 간편하게 연락을 취해야 하는 사람인 경우가 많습니다.

디렉터리는 대개 사내 비디오 지원 팀이 사용자의 시스템에 설치해둔 회사 전화번호부(디렉터리)입니다.

최근은 사용자가 이전에 전화를 걸었거나, 받았거나 부재중으로 넘어간 통화 목록입니다.

다음과 같은 옵션이 적용됩니다.

- 이름, 번호 또는 IP 주소를 입력하면 시스템이 모든 목록을 살펴봅니다.
- 탭을 살짝 누른 다음 목록을 스크롤하여 내려갈 수도 있고 이름이나 숫자를 입력해도 됩니다. 그러면 검색 결과가 해당 목록에만 국한되게 됩니다.
- **즐거찾기** 목록에 항목을 추가할 수도 있고 전화를 걸기 전에 항목의 여러 가지 측면을 편집하고/거나 통화 속도(통화에 적용될 대역 속도)를 변경할 수도 있습니다.

연락처 목록 항목 상태를 편집하고 전화 걸기

항목 편집 정보



1 **통화**가 선택되었는지 확인한 다음 **확인**을 누르거나 녹색 **통화** 버튼을 누릅니다.



2 **커서** 키를 사용하여 **즐거찾기**, **최근과 디렉터리** 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.



3 항목의 위치를 찾았으면 **확인**을 눌러 **통화** 메뉴를 불러옵니다.



4 **커서** 키를 사용하여 커서를 아래로 내려 **자세히 필드(...)**를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.



5 이제 **커서** 키를 사용하여 커서를 움직여서 **입의** 이용 가능한 옵션을 선택합니다. **확인**을 눌러 확인합니다.

설정되었으면 녹색 **통화** 버튼을 눌러 전화를 겁니다.

전화를 걸기 전에 **연락처** 목록의 항목을 편집해야 할 수 있습니다. 접두사, 접미사를 추가하거나 기타 방식으로 항목을 변경해야 성공을 보장할 수 있는 경우가 있기 때문입니다.

그와 동시에 이와 같은 옵션을 사용하면 **통화 속도(사용자 지정 통화)**로 불리는, 통화에 할당된 대역폭을 변경할 수도 있고 현재 항목을 **즐거찾기**로 단계를 올릴 수도 있습니다.

전화 걸기 이름, 전화 또는 비디오 주소로 전화 걸기



1 **통화**가 선택되었는지 확인한 다음 **확인**을 누르거나 녹색 **통화** 버튼을 누릅니다.



2 **커서** 키를 사용하여 간략하게 표시된 **검색** 또는 **다이얼** 필드를 선택합니다.



3 숫자를 입력하려면 리모컨에서 해당하는 키를 누르기만 하면 됩니다.

가상 키보드를 불러오려면 왼쪽 화살표 **커서** 키를 사용하여 **123** 필드로 이동합니다. 이제 키보드 내에서 움직이고 글자를 선택할 수 있습니다. 글자를 선택하려면 **확인**을 누르십시오.



4 입력하기 시작하면 곧바로 녹색 **통화** 버튼이 나타나 언제든지 전화를 걸 수 있습니다.

입력함에 따라 가능한 일치 항목이 나타납니다. 일치하는 항목을 찾을 수 없으면, 해당 내용이 표시됩니다. 상황에 맞는 설정에 액세스할 수 있게 됩니다. 이전 페이지에서 설명한 **자세히** 필드(...)를 선택하기만 하면 됩니다.



5 리모컨의 빨간색 **통화 종료** 버튼을 누르거나 **커서** 키를 사용하여 **종료**를 선택하고 **확인**을 누르면 통화를 종료합니다.

전화 걸기 정보

연락처 목록에 없는 사람이라도 가상 키보드를 사용하여 이름, 주소 또는 번호를 입력해 전화를 걸 수 있습니다.

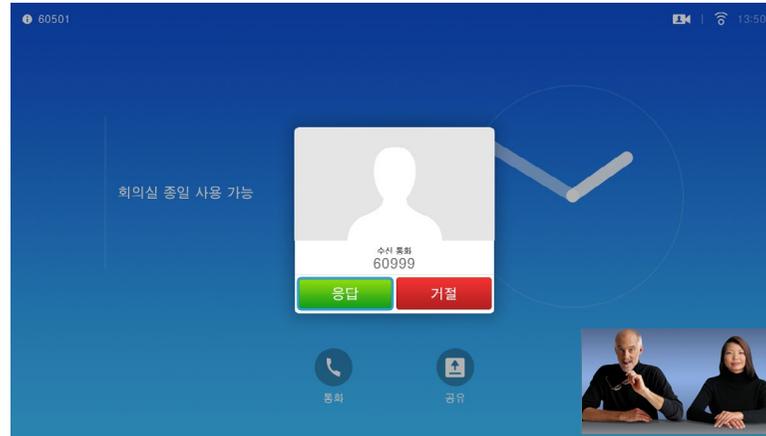
사용자가 이전에 전화를 건 적이 있었던 사람은 누구나 **최근** 목록에 표시되며, 그중 누구든 사용자의 **즐거찾기** 목록으로 옮길 수 있습니다. 이 내용은 **연락처** 섹션에 설명되어 있습니다.

비디오 주소로 전화 걸기

IP 유형의 비디오 주소로 전화를 거는 절차도 비슷합니다. 키로 주소를 입력하기만 하면 됩니다. 구분자로는 *****을 사용하십시오. 시스템이 이를 올바르게 해석하여 변환하면 비디오 주소가 올바르게 입력된 것으로 나타납니다.

전화 받기

전화 받기



리모컨의 키를 바로 사용해도 됩니다.

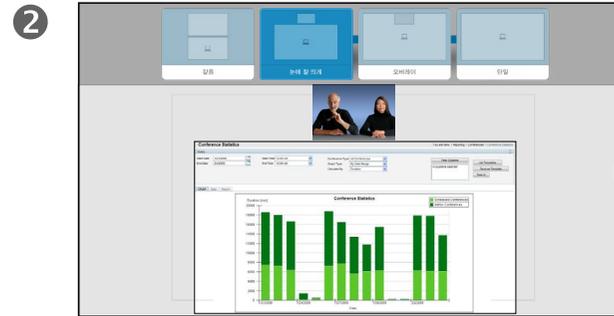
전화가 걸려오는 경우

- 전화가 걸려오는 경우, 그 통화를 받거나 거절 또는 무시할 수 있습니다.
- 통화를 거절하면 전화를 건 상대방에게 통화 중 정보가 전송됩니다.

화면 레이아웃 화면 레이아웃 변경



오른쪽 상단 모서리에 있는 **레이아웃** 아이콘으로 이동한 다음 **확인**을 누릅니다. 이 아이콘은 필요할 때에만 나타납니다.



화살표 키를 사용하여 가로방향으로 이동해 사용하고자 하는 새 레이아웃으로 이동한 다음 **확인**을 누릅니다.

레이아웃 정보

콘텐츠를 공유할 때나 화상 회의에 참석 중일 때면 언제든지 화면에 표시되는 비디오 레이아웃을 변경할 수 있습니다.

조직 내에 특정 인프라가 없으면 시스템은 화상 회의를 시작할 수 없습니다. 잘 모르는 경우 비디오 지원 팀에 문의하십시오.

다만 다른 사람이 사용자를 화상 회의에 초대할 수는 있습니다. 그런 경우 화면 레이아웃을 바꾸는 기능이 적용됩니다.

여기서 사용자가 변경하는 내용은 사용자 이외에는 누구에게도 영향을 미치지 않습니다.

사진 안에 사진이 들어간 형태의 레이아웃(여기에 표시된 것처럼)을 원하는 경우, 작은 이미지가 화면의 중요한 부분을 가리면 해당 이미지를 옮길 수 있습니다. [25페이지의 "화면에서 '사진 속 사진\(Picture-in-Picture, PiP\)'의 위치 변경"을 참조하십시오.](#)

대화 가능 상태 방해사절 활성화



1



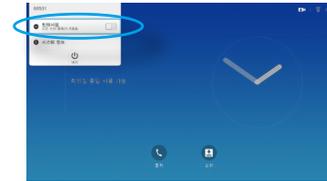
홈 화면에서 시작해 **커서** 키를 사용하여 화면 상단 왼쪽 모서리에 있는 필드를 선택합니다.

2



확인 키를 누릅니다.

3



커서 버튼을 사용하여 **방해사절**을 켜거나 끈 상태로 설정합니다 (토글).

4



확인 키를 누르면 메뉴를 종료하며, 변경한 내용을 적용합니다.

DND 정보

수신 통화에 응답하지 않도록 시스템을 설정할 수 있습니다. 하지만 사용자는 얼마든지 시스템을 사용하여 전화를 걸 수 있습니다.

방해사절로 설정되어 있는 경우, 벨소리가 음소거되며 다른 사람이 전화를 걸면 사용자에게 부재중 전화로 표시됩니다. 하지만 사용자는 원하는 만큼 전화를 걸 수 있습니다.

기본적으로 **방해사절**에는 60분의 시간 제한이 설정되어 있지만(이 시간이 지나면 시스템이 정상 작동 모드로 되돌아감), 이 설정은 비디오 지원 팀이 다른 설정으로 바꿔놓았을 수 있습니다.

대화 가능 상태

대기 모드 활성화

1



홈 화면에서 시작해 **커서** 키를 사용하여 화면 상단 왼쪽 모서리에 있는 필드를 선택합니다.

2



확인 키를 누릅니다.

3



커서 버튼을 사용하여 **대기**를 선택합니다.

4



확인 키를 누르면 메뉴를 종료하며, 변경한 내용을 적용합니다.

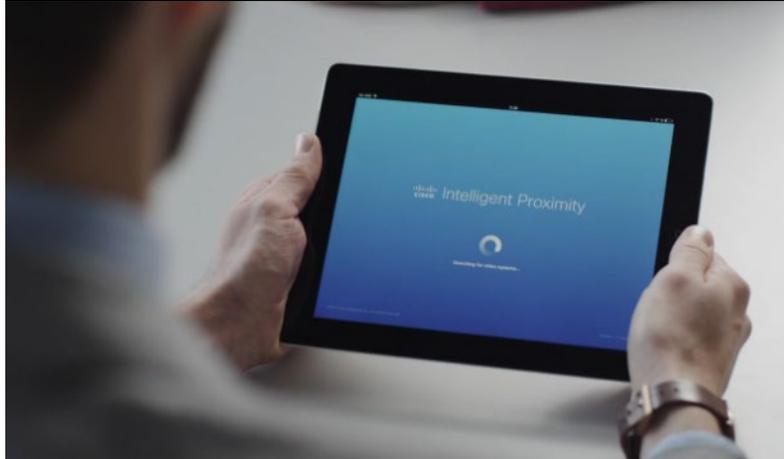
대기 모드 정보

시스템을 **대기**로 설정하면 전력을 절약할 수 있습니다. 이렇게 설정하더라도 평소와 똑같이 전화를 받을 수 있습니다.



인텔리전트 프록시미티

인텔리전트 프록시미티



인텔리전트 프록시미티 정보

인텔리전트 프록시미티 기능은 비디오 시스템의 콘텐츠를 나만의 기기에서 무선으로 공유하고 보거나 캡처할 수 있게 해주는 기능입니다. 사용자의 기기를 사용하여 비디오 시스템에서 통화를 제어할 수도 있습니다.

다음 항목을 따르십시오.

- App Store 또는 Google Play에서 Cisco Intelligent Proximity 앱을 다운로드해야 합니다(무료). Windows 또는 OS X 사용자인 경우, <http://www.cisco.com/go/proximity>를 참조하십시오.
- 비디오 지원 팀에서 각종 기능을 모두 활성화했을 수도 있고, 하위 기능 몇 가지만 활성화했을 수도 있습니다.
- 인텔리전트 프록시미티는 여러 사용자를 연결할 때 초음파를 사용합니다. 스마트폰이나 태블릿의 마이크를 가리지 마십시오.
- 인텔리전트 프록시미티는 회의실 밖에서는 작동하지 않도록 설계되었습니다.
- 다만 사생활을 보호하려면 항상 회의실 문을 닫아두는 것이 좋고, 옆방에서 엿듣는 일이 없도록 미연에 방지하는 것이 좋습니다.

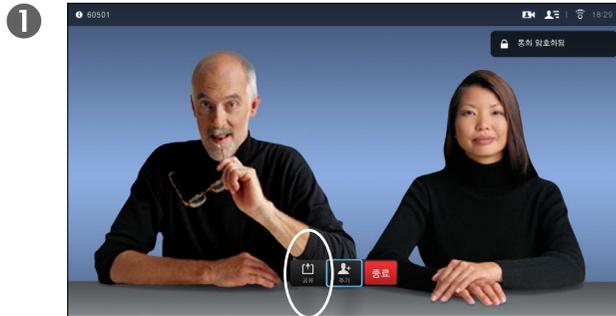


콘텐츠 공유

컨텐츠 공유 프레젠테이션 시작 및 종료

컨텐츠 공유 정보

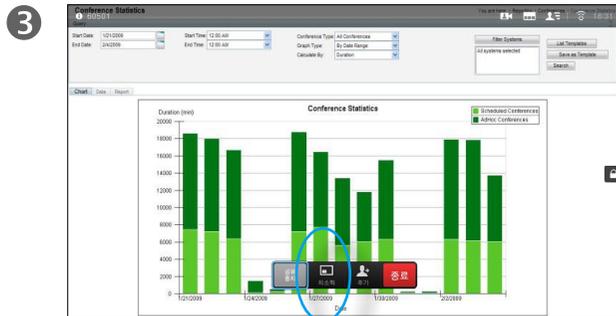
이 기능을 사용하면 통화 중일 때나 통화 중이 아닐 때나 PC에 담긴 콘텐츠를 공유할 수 있습니다. 절차는 같지만, 여기 표시된 내용은 통화 중일 때에만 해당됩니다.



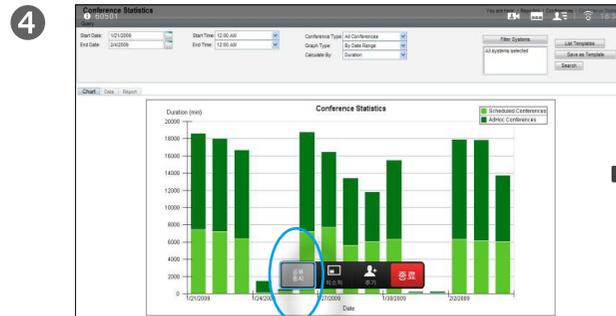
프레젠테이션 소스와 연결되어 있고 켜진 상태인지 확인합니다. 공유를 선택하고 리모컨에서 **확인**을 누릅니다.



공유할 소스를 선택한 다음 리모컨에서 **확인**을 누릅니다.



공유한 이미지의 크기는 **최소화/최대화** 필드를 사용하여 제어합니다. 이것을 선택하고, 필요한 경우 리모컨의 **확인**을 누릅니다.



콘텐츠 공유를 그만하려면 **공유 중지**를 선택하고 리모컨의 **확인**을 누릅니다.



다음 회의

QA sync with Bangalore ...

18:19

19:34

통화참가

Diagnostics and Prime Collaboration Manager
20:24 - 20:54

31

31

예약된 회의



통화

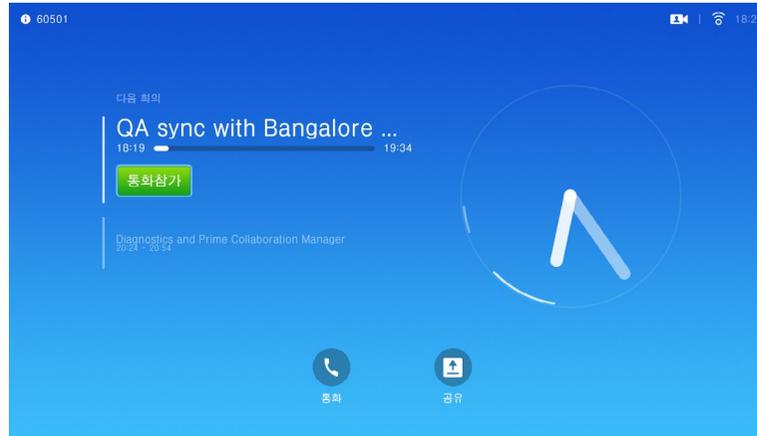


공유

예약된 회의 회의 목록 보기

회의가 진행 중인 동안에는 리모컨을 사용하여 커서를 녹색 **참가**로 옮기고 리모컨의 **확인**을 클릭합니다.

예약된 다른 회의는 오른쪽에 표시된 이 예시처럼 나타납니다.



미팅 목록 기본사항

비디오 시스템에 화상 회의 일정을 조정할 수 있는 관리 시스템이 연결되어 있을 수 있습니다. 예약된 회의가 있으면 **회의 목록**에 나타납니다.

회의에 참가할 때가 되면 표시된 것과 같이 리모컨을 사용하여 **참가**를 클릭합니다.

일정 관리 시스템에서 사용자에게 전화를 걸면, 수신 통화와 똑같이 취급하면 됩니다.

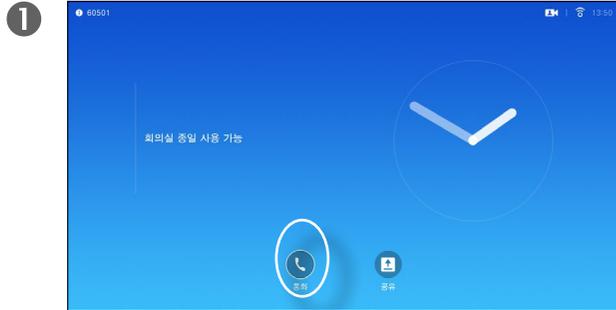
31



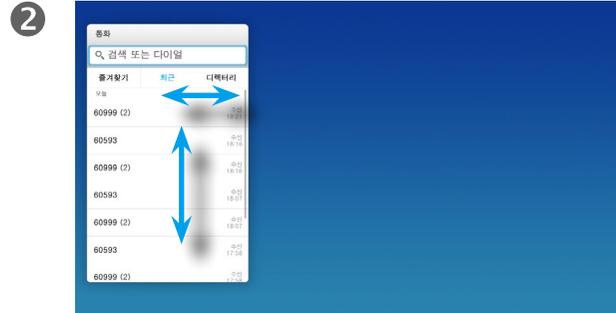
연락처

즐거찾기에 연락처 추가하기 - 통화 중이 아닐 때

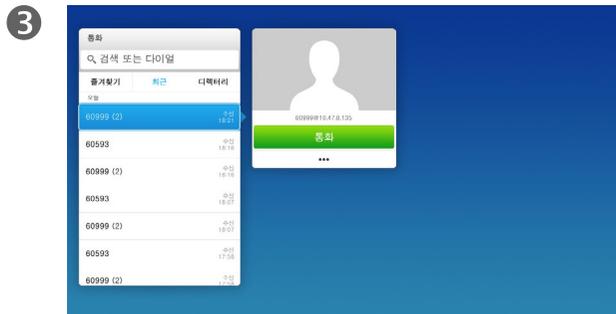
디렉터리, 최근 및 즐겨찾기 정보



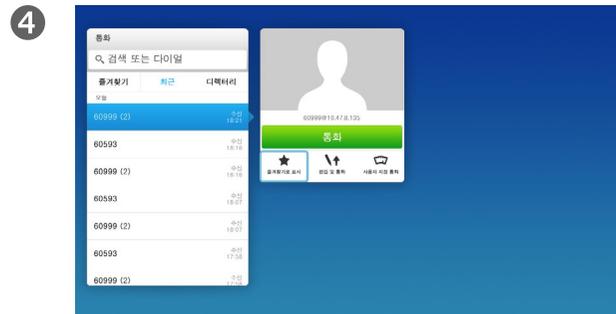
1 **통화**가 선택되었는지 확인하고 **확인**을 누르거나 리모컨의 녹색 **통화** 버튼을 누릅니다.



2 리모컨의 **커서** 키를 사용하여 **최근**과 **디렉터리** 사이를 전환하고 목록 중 하나를 택해 아래로 이동할 수 있습니다.



3 항목의 위치를 찾았으면 리모컨의 **확인**을 눌러 **통화** 메뉴를 불러옵니다.



4 그런 다음 리모컨의 **커서** 키를 사용하여 커서를 아래로 옮기고 **즐거찾기로 표시**를 선택합니다. 리모컨의 **확인**을 누르면 선택한 항목이 즐겨찾기 항목이 됩니다.

*디렉터리*는 회사 전화번호부와 같은 역할을 합니다. 이 디렉터리는 사용자가 직접 편집할 수 없습니다. 다만 사용자의 *즐거찾기* 목록으로 항목을 복사하여 그 상태로 편집할 수는 있습니다.

폴더를 살짝 누르면 내용이 표시됩니다. 폴더 또는 폴더 내에 들어있는 항목을 찾으려면 스크롤합니다(필요한 경우).

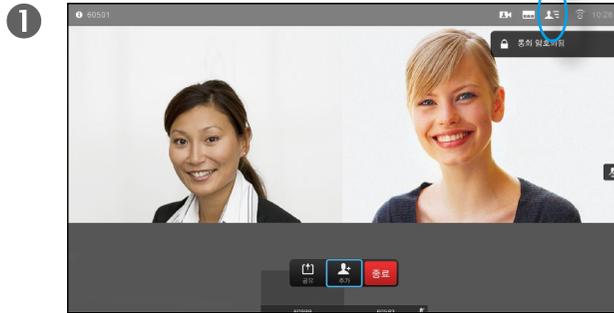
회사 디렉터리 내에서 검색하는 경우, 해당 검색은 현재 디렉터리 폴더와 그 하부 폴더에만 적용됩니다. 한 수준 위로 올라가려면 **뒤로**를 누릅니다. 검색을 회사 디렉터리 전체에 적용하려면 검색을 시작하기 전에 아무런 폴더에도 들어가지(폴더를 누르지) 마십시오.

디렉터리에서 즐겨찾기 목록으로 복사한 항목이 나중에 디렉터리에서 업데이트되었을 수 있습니다. 이 업데이트는 사용자의 즐겨찾기 목록에는 반영되지 않습니다. 사용자가 즐겨찾기 목록의 항목을 수동으로 업데이트해야 합니다. 이렇게 하려면 **편집하고 통화**를 사용하면 됩니다.



연락처 즐거찾기에 연락처 추가하기 - 통화 중일 때

즐거찾기 정보



1 통화 중에는 리모컨을 사용하여 **참가자** 아이콘으로 이동하고 **확인**을 누릅니다.



2 즐겨찾기 항목이 될 참가자로 이동하여 **확인**을 누릅니다.



3 그런 다음 즐겨찾기로 이동하여 **확인**을 누릅니다. 이제 선택한 참가자가 즐겨찾기에 추가되었습니다.

즐거찾기는 사용자만의 개인적인 전화번호부(디렉터리)입니다. 항목은 회사 디렉터리에서 가져올 수도 있고(이에 대한 자세한 내용은 이전 페이지 참조), 사용자가 전화한 사람이나 사용자에게 전화한 사람일 수도 있습니다.





카메라

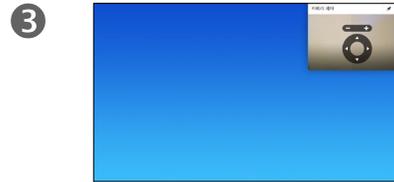
카메라 카메라 설정 보기



통화 중이거나 통화 중이 아닐 때(여기 표시된 것은 통화 중이 아닌 경우), 커서를 상단 오른쪽 모서리로 옮겨 **카메라** 아이콘으로 이동합니다. **확인**을 누릅니다.



이제 카메라 아이콘이 나타납니다. **확인**을 누릅니다.



이제 Self-view 이미지를 고정하고, 최대화하고/거나 카메라의 이동(상하/좌우), 확대/축소 및 기울임을 조절할 수 있습니다.



뒤로를 누르면 메뉴를 종료합니다.



Self-view를 고정(항상 표시)합니다.

Self-view를 최대화/최소화합니다.

이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소 기능을 제어합니다.

카메라 설정 정보

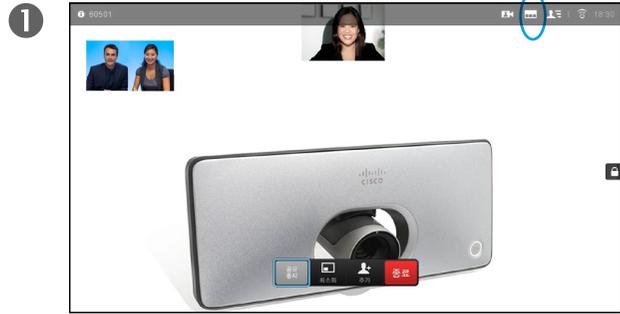
카메라 설정을 이용하면 사용자 카메라의 확대/축소, 이동(상하/좌우) 및 기울임 기능을 제어할 수 있습니다.

또한 'Self-view'(내 모습 보기)(다른 사람이 사용자의 시스템에서 보는 이미지와 같음)를 켜거나 끌 수도 있고 최소화 또는 최대화된 상태로 표시할 수도 있습니다. Self-view 이미지는 화면에서 다른 위치로 옮길 수도 있습니다. Self-view를 옮기는 데 대한 자세한 정보는 다음 페이지를 참조하십시오.



화면에서 '사진 속 사진(Picture-in-Picture, PiP)'의 위치 변경

PiP 이동



Self-view를 활성화한 상태(이전 페이지 참조) 또는 PiP를 포함한 레이아웃에서, 오른쪽 상단 모서리에 있는 **레이아웃** (PiP)으로 이동한 다음 **확인**을 누릅니다. **레이아웃** 아이콘은 필요할 때만 나타납니다.



레이아웃 메뉴가 나타납니다. **아래쪽 화살표**를 눌러 Self-view 이미지로 이동합니다.



그러면 Self-view 이미지가 파란색이 되어 선택되었음을 표시합니다. **확인**을 클릭합니다.



이제 화살표가 나타나 Self-view 이미지를 옮길 수 있다는 것을 알려줍니다. 이미지를 옮길 수 있는 새 위치가 표시됩니다.



화살표 키를 사용하여 이미지를 옮깁니다. 이동을 마치면 **확인**을 누릅니다.



이제 이미지가 원래 크기로 돌아갑니다.

Self-view(상대방에게 보이는 사용자의 모습)는 전체 화면으로 표시되지 않으며 PiP(picture-in-picture)로 표시됩니다.

콘텐츠를 공유할 때 상대방을 PiP로 표시하도록 레이아웃을 설정할 수도 있습니다. 다만 여기에서는 Self-view를 예로 들어 설명하겠습니다.

프레젠테이션을 진행하면서 Self-view를 활성화하여 내 모습이 계속 상대방에게 보이는 상태인지 확인하고자 할 수 있습니다.

프레젠테이션 중에는 PiP가 공유한 콘텐츠 화면의 중요한 부분을 가리는 일이 생길 수 있습니다. 이 때문에 시스템에서 사용자가 PiP를 움직일 수 있게 해주는 것입니다.

이렇게 하더라도 다른 참가자들에게 사용자가 표시되는 방식은 변하지 않는다는 점을 유의하십시오. 이것은 사용자의 화면에만 영향을 미치는 설정입니다.



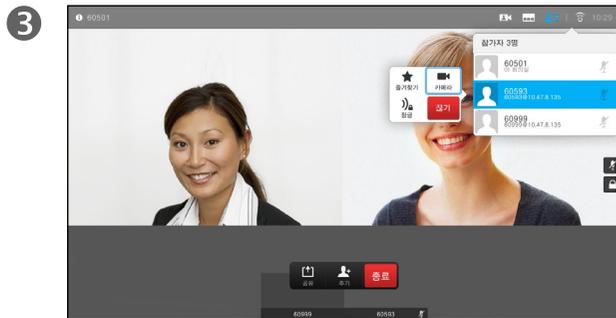
카메라 종단 카메라 제어



1 참가자 목록으로 이동한 다음 **확인**을 누릅니다. 그러면 참가자 목록이 나타납니다.



2 카메라를 제어하고자 하는 참가자를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다. **종단**을 선택하고 **확인**을 누르면 카메라 제어 메뉴가 종료됩니다.



3 종단 카메라를 제어하려면 **카메라로 이동**하여 **확인**을 클릭합니다.



4 **이동(상하/좌우)**, **기울임** 및 **확대/축소**를 원하는 대로 조절합니다. **확인** 또는 **뒤로**를 사용하여 종료합니다.

종단 카메라 제어 정보

대다수의 비디오 시스템에는 원격으로 제어할 수 있는 카메라가 있습니다. 그러한 시스템에서는 리모컨을 사용하여 이동(상하/좌우), 기울임 및 확대/축소 설정을 변경할 수 있게 해줍니다.

종단(즉, 회의를 하고 있는 상대방)에 그러한 시스템이 있는 경우 통화 중에 시스템의 카메라를 제어할 수 있습니다.





이 설명서에 사용법이 설명된 비디오 엔드포인트는 터치 스크린 컨트롤러를 사용하거나 웹 인터페이스를 사용해 구성할 수 있습니다. 구성 가능한 매개변수 전체에 완전한 액세스 권한을 행사하려면 반드시 웹 인터페이스를 사용해야 합니다. 터치패드에는 몇 개의 제한된 매개변수에만 액세스를 허용하기 때문입니다.

웹 인터페이스에 대한 내용은 별도의 설명서를 참조하십시오(다운로드하여 사용 가능).



설정



CISCO

고급 설정

다시 시작

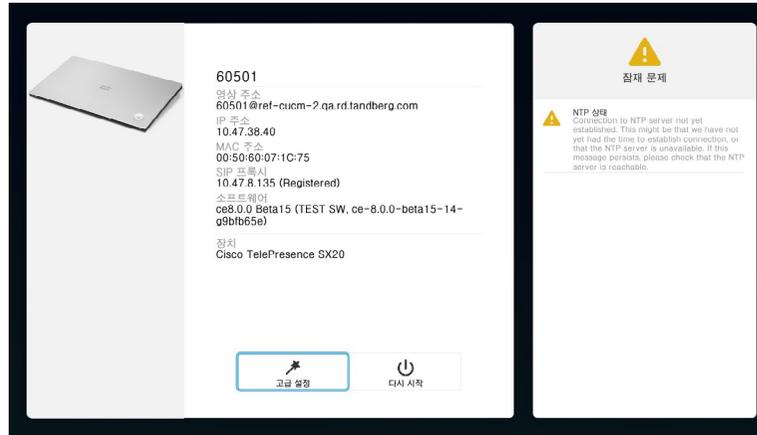
설정에 대한 액세스 얻기

1



설정 메뉴에 액세스하려면 화면 상단 왼쪽 모서리로 이동하여 리모컨의 **확인**을 누르면 됩니다. 그런 다음 **시스템 정보**로 내려가 **확인**을 다시 한 번 누릅니다.

2



설정에는 시스템에 관한 기본적인 정보가 표시되며 이외에도 설치 마법사에 액세스할 수 있고, 시스템을 강제로 재시작할 수 있는 기능도 있습니다.

설정 정보

시스템 정보 페이지에는 IP 주소, MAC 주소, SIP 프록시, 설치된 소프트웨어 버전과 기기 이름 등에 관한 정보가 기재되어 있습니다.

시스템을 여기서부터 다시 시작할 수 있고, 설치 마법사를 **고급 설정**을 통해 이용할 수 있습니다.





미주 지역 본사
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

아태 지역 본사
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapore

유럽 본사
Cisco Systems International BV Amsterdam,
The Netherlands

Cisco는 전 세계 200개의 영업소를 보유하고 있습니다. 주소, 전화 번호 및 팩스 번호는 다음 Cisco 웹 사이트 www.cisco.com/go/offices를 참조하십시오.

Cisco 및 Cisco 로고는 미국 및 기타 국가에서 Cisco 및/또는 해당 계열사의 상표 또는 등록 상표입니다. Cisco 상표 목록을 보려면 www.cisco.com/go/trademarks URL로 이동하십시오. 여기에 언급된 타사 상표는 해당 소유권자의 자산입니다. 파트너라는 용어의 사용이 Cisco와 다른 업체 사이의 제휴 관계를 의미하는 것은 아닙니다. (1110R)